

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES			CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05	
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS			VERSION	2	
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL			FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026	
Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META				Fecha generación informe:	14/05/2026 08:06:47	
Pago No:	4		Total de Pagos		7		
<b>INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR</b>							
Nombre/Razón Social:	CRISTIAN STIVEN RAMIREZ DE LA PEÑA			Identificación:	1121842297	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	Correo electrónico:	cristian.ramirez@gac.gov.co		
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						
<b>INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO</b>							
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2426-MET		Fecha de Inicio del contrato:	27/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	26/07/2026	
Periodo del informe:	ABRIL		No RP:	13526	Requiere informe de actividades:	SI	
Departamento:	Meta		Municipio:	Villavicencio			
Período objeto del informe:	01-04-2026 al 30-04-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/04/2026	Fecha de Fin del informe:	30/04/2026	
Actividad Económica:	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.		ICA:	6			
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	5426	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION	
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02			
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3			
VALOR DE PAGO:	\$3,559,767.00		HONORARIOS:	\$3,559,767.00	PENSIONADO:	NO	
<b>Sistema</b>	<b>Entidad</b>	<b>Aportes (sin intereses de mora)</b>	<b>Periodo Cotizado</b>	<b>Fecha de Pago</b>	<b>No. de Autorización</b>		
ARL	POSITIVA	\$ 43.900,00	MARZO	30/03/2026	9502303375		
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 225.000,00	MARZO	30/03/2026	9502303375		
PENSION	PORVENIR	\$ 288.000,00	MARZO	30/03/2026	9502303375		
<b>DEDUCCIONES</b>							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		
<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR</b>							
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para apoyar las interlocuciones, socializaciones y demás actividades de comunicación y vinculación con la comunidad requeridas en el marco de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito a cargo de la Dirección Territorial Meta.						
<b>OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>				<b>EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)</b>		
1. Apoyar la realización de eventos de socialización e interlocución con autoridades locales, líderes y comunidades, incorporando enfoques diferenciales, territoriales y de género, en el marco de los procesos de formación y actualización catastral con enfoque multipropósito.	Se brindó apoyo en la organización y desarrollo de espacios de socialización con líderes comunitarios y ciudadanía, en el marco de los procesos de formación y actualización catastral con enfoque multipropósito. En el municipio de Granada-Meta Durante estas jornadas se facilitó la difusión de información sobre los objetivos y alcances del proceso catastral, promoviendo la participación de la comunidad con el fin de fortalecer la comunicación institucional y la apropiación del proceso por parte de los actores del territorio.				<a href="#">Anexo_372233_639142208120927012.jpg</a>		
2. Orientar y brindar acompañamiento técnico a los equipos sociales de campo, garantizando la correcta aplicación de los lineamientos metodológicos, conceptuales y procedimentales definidos por el Instituto, así como el fortalecimiento de capacidades mediante retroalimentación continua y promoción de buenas prácticas.	Se realizó reunión de articulación con profesionales del COM Miraflores y profesionales transversales de la DT Meta, orientada a fortalecer la interlocución de los niveles 2 y 3. Este espacio permitió aclarar inquietudes relacionadas con la implementación de las mesas colaborativas en el municipio de Miraflores, Guaviare, estableciendo una única estrategia de interlocución para ambos niveles que será desarrollada en dicho municipio.				<a href="#">Anexo_372234_639142208247827161.jpg</a>		
3. Mantener comunicación constante, fluida y efectiva con autoridades y líderes locales, en coordinación con el equipo social de campo, atendiendo los requerimientos asignados y promoviendo la articulación institucional en los municipios intervenidos.	se mantuvo una comunicación constante, fluida y efectiva. Esta articulación se desarrolló en coordinación permanente con el equipo social de la DT Meta, atendiendo los requerimientos asignados, facilitando espacios de diálogo y promoviendo la adecuada difusión de la información relacionada con las actividades catastrales, con el fin de fortalecer la articulación institucional y la participación comunitaria en el proceso				<a href="#">Anexo_372235_639142208405000551.jpg</a>		
4. Acompañar, hacer seguimiento y monitorear los procesos de formación, actualización y/o conservación catastral multipropósito desde el componente social, adelantados por el Instituto o por operadores catastrales bajo competencia de la Dirección Territorial.	1. Se realizó acompañamiento a reunión de fortalecimiento ambiental con el objetivo de dar contexto sobre el PNN Sierra de La Macarena, presente en el municipio con un traslape de 250.405 Ha Dicho contexto permitirá tener elementos para el abordaje de las interlocuciones nivel 2 y 3 y dar las claridades frente a posibles preguntas y expectativas con las que se pueden encontrar en territorio. 2. Participo en jornada de revisión del Procedimiento Formación y/o Actualización Catastral con Enfoque Multipropósito en Territorios y Territorialidades Indígenas(PC-GCT-15).				<a href="#">Anexo_372236_63914220865355571.jpg</a>		
5. Elaborar y proyectar respuestas a requerimientos y solicitudes emitidas por la sede central del IGAC, la Dirección Territorial Meta u otros actores, relacionadas con difusión, interlocución y diálogo social en el marco de los procesos catastrales.	Durante el periodo contractual se brindó apoyo a la invitación a espacio de diálogo interinstitucional en el marco de la Política de Catastro con enfoque Multipropósito. correspondiente, en el marco de los procesos de articulación interinstitucional. Dirección Territorial Meta y Parques Nacionales Naturales de Colombia.				<a href="#">Anexo_372237_63914219838579096.pdf</a>		
6. Participar activamente en reuniones, comités y mesas de trabajo, virtuales y presenciales, cumpliendo oportunamente los compromisos adquiridos y documentando y sistematizando las actividades desarrolladas mediante informes y registros, conforme a las directrices del supervisor	Participé en reunión de Fortalecimiento del PDI convocada por el equipo social de la DT Meta, de manera virtual, con el propósito de fortalecer los niveles de interlocución, atendiendo los lineamientos definidos y adquiriendo compromisos orientados al cumplimiento de las metas				<a href="#">Anexo_372238_639142208930309342.jpg</a>		
7. Atender y tramitar los requerimientos asignados en el Sistema de Gestión Documental (SIGAC), garantizando su adecuada gestión, cierre y la entrega del sistema debidamente depurado al finalizar el contrato.	Durante este periodo se gestionó requerimiento asignado en el Sistema de Gestión Documental (SIGAC), garantizando su trámite oportuno, seguimiento y cierre conforme a los lineamientos establecidos en el sistema de gestión documental SIGAC bajo radicado 2614DTMET-2026-0006115-EE				<a href="#">Anexo_372239_639142209168602404.jpg</a>		
8. Apoyar a la Dirección Territorial Meta y al IGAC en las acciones de comunicación, socialización y posicionamiento institucional de los proyectos de gestión catastral, así como en las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Participé en Mesa Institucional convocada por la Corporación Para El Desarrollo Sostenible De Norte Y Oriente Amazónico-CDA, desarrollada de manera virtual, con el propósito de revisar y socializar el proceso relacionado con la solicitud de certificado y/o concepto de determinantes ambientales para el predio objeto de consulta, articulando acciones técnicas e institucionales para el análisis de viabilidad ambiental del proyecto y definiendo compromisos para el seguimiento y gestión correspondiente.				<a href="#">Anexo_372240_639142209623117628.jpg</a>		

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del VoBo (Juan Jaramillo): La cuenta ha sido aprobada, se recomienda al supervisor revisar las evidencias cargadas  
Observación de aprobación del supervisor (Aldemar Moreno):

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$21,358,602.00 -
<b>Adición No.0</b>	\$0.00 -
<b>Reducción No.0</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$21,358,602 -

<b>Total Pagado</b>	\$7,594,170.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$13,764,432.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$3,559,767.00 -
Menos este pago:	<b>\$10,204,665.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$474,636.00 -	\$3,559,767.00 -	\$3,559,767.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	52.22 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
FACTURA	X
INFORME MENSUAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>	ALDEMAR MORENO HERRERA	<b>Nombre:</b>	
<b>No. Identificación:</b>	17328874	<b>No. Identificación:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>	