

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACION DE TIERRAS		Fecha:	5/5/2026 9:54:47 PM
Pago No:	4	Total de Pagos	6	

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

Nombre/Razón Social:	JAVIER ANDREY AMPUDIA SANCHEZ		Identificación:	1110457789	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	javier.ampudia@ant.gov.co	

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20265205	Fecha de Inicio:	27/01/2026	Plazo de Ejecucion:	30/06/2026
Periodo a pagar:	ABRIL	No RP:	200826	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota	

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar en las actividades de procesos asociados al fortalecimiento de las soluciones tecnológicas, la gestión de información y la implementación de acciones de transformación digital de la Subdirección de Sistemas de Información de Tierras de la Agencia Nacional de Tierras
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar el análisis, gestión y verificación jurídica de las respuestas a las peticiones relacionadas con el Registro de Sujetos de Ordenamiento - RESO, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se adelantó el estudio y validación técnico-jurídica de 263 expedientes para proyectar las respuestas a ciudadanos dentro de los trámites del Registro de Sujetos de Ordenamiento (RESO).	<a href="#">Anexo_2106454_639135681230924687.xlsx</a>
2. Apoyar la proyección de respuestas a requerimientos y/o peticiones de ciudadanos, organismos de control, entidades públicas, acciones de tutela y recursos de reposición, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se proyectaron doscientas sesenta y tres (263) respuestas a derechos de petición, atendiendo los requerimientos ciudadanos de manera oportuna y bajo los lineamientos de la Subdirección.	<a href="#">Anexo_2106455_639135681173517611.xlsx</a>
3. Apoyar la gestión del proceso de solicitud de firma y ratificación de los documentos proyectados en los sistemas de información dispuestos por la Agencia Nacional de Tierras, así como cargar en el Sistema Integrado de Tierras - SIT los soportes documentales que se generen, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se gestionó la trazabilidad documental mediante la reasignación en la plataforma Orfeo de los casos proyectados, logrando la efectiva consolidación de 246 radicados de salida.	<a href="#">Anexo_2106456_639135681102243287.xlsx</a>
4. Apoyar la gestión y garantizar el reporte de información en los sistemas de información dispuestos por la Agencia Nacional de Tierras.	Se realizó el reporte y seguimiento de 33 requerimientos (CAS) en la plataforma Aranda, gestionando errores del sistema y la solicitud de insumos técnicos para la depuración de la información.	<a href="#">Anexo_2106457_639135681012994402.xlsx</a>
5. Proyectar los actos administrativos de inscripción, calificación, revocatoria, recursos, notificación y demás documentos requeridos, en los procesos de Registro de Sujetos de Ordenamiento RESO	No aplica.	
6. Apoyar la generación los reportes e informes que le sean requeridos de manera suficiente y con información de calidad para aportar el proceso de toma de decisiones del área y de los niveles directivos de la ANT, en coordinación con el supervisor del contrato.	No aplica.	
7. Participar y asistir a los comités técnicos, operativos, reuniones y mesas de trabajo que se realicen con ocasión de su misión y sobre asuntos relacionados con el objeto del contrato, cuando sea convocado o delegado, en coordinación con el supervisor del contrato.	No aplica.	
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con las obligaciones, en coordinación con el supervisor del contrato.	No aplica.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JAVIER ANDREY AMPUDIA SANCHEZ
--	-------------------------------

Documento Firmado Digitalmente  
 El presente documento contiene información confidencial y/o de carácter reservado. Cualquier uso no autorizado de esta información puede acarrear sanciones legales.



**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,330,000.00 SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 06849312705 del banco BANCOLOMBIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

Valor Inicial:	\$37,980,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$5,486,000.00 -
Valor Total:	\$32,494,000.00 -

Total Pagado	\$13,504,000.00 -
Saldo Actual:	\$18,990,000.00 -


<b>VALOR A PAGAR:</b>	<b>\$6,330,000.00 -</b>
Menos este pago:	<b>\$12,660,000.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$844,000.00 -	\$6,330,000.00 -	\$6,330,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	61.04%
---	--------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DIANA LUCIA HERRERA RIAÑO	Nombre:	
No. Identificación:	63490796	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

