CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Mayo de 2026

Señor(a)
EDITH NANCY ESPINEL BERNAL
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR. 9121450 de 2026
Coordinador Académico de Formación Virtual
Centro de Materiales y Ensayos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9121450 de 2026

Jesús Hernán García Castillo identificado con la cédula de ciudadanía No. 79188994 de Mosquera, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.368.749)

Plazo: 15 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor(a) para la ejecución de actividades de formación profesional integral por competencias de forma virtual y/o presencial en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Materiales y Ensayos de la Regional Distrito Capital del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación de acuerdo con la programación institucional.	Se desarrollaron actividades de formación complementaria virtual correspondientes a los cursos: **INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL fichas (3501180, 3501181,3501182,3501183)** realizando acompañamiento pedagógico, orientación académica, seguimiento a participación, resolución de inquietudes y cumplimiento de cronogramas establecidos.	Registros de cursos activos en Sofia Plus y Zajuna, cronogramas, actividades publicadas, seguimiento a aprendices y evaluaciones desarrolladas.
2	Mantener actualizada permanentemente la plataforma de gestión académica.	Se actualizaron juicios evaluativos, calificaciones, seguimiento académico, anuncios y actividades de aprendizaje en los cursos asignados, garantizando la trazabilidad del proceso formativo de los aprendices matriculados.	Registros de actualización en Sofia Plus, Zajuna, capturas de publicaciones y reportes académicos.
3	Reportar oportunamente información académica requerida por la entidad.	Se elaboraron y entregaron reportes de seguimiento académico, novedades de aprendices y avances de ejecución de cursos conforme requerimientos institucionales y lineamientos de coordinación académica.	Informes mensuales, reportes institucionales y registros de seguimiento.
4	Presentar informe mensual de ejecución del contrato.	Se consolidó y presentó el informe mensual correspondiente a mayo de 2026, relacionando actividades ejecutadas, cumplimiento de obligaciones y evidencias de los cursos orientados.	Informe mensual con soportes documentales.
5	Diseñar ambientes virtuales y contenidos de formación.	Se organizaron, actualizaron y ajustaron contenidos, anuncios, actividades y recursos pedagógicos en plataforma para los cursos de formación complementaria asignados, fortaleciendo la experiencia de aprendizaje virtual.	Capturas de plataforma Zajuna, módulos actualizados, anuncios y contenidos cargados.
6	Mantener actualizado el portafolio del instructor.	Se mantuvo actualizado el portafolio institucional con la información correspondiente a cursos, programación y actividades desarrolladas durante el periodo.	Portafolio institucional actualizado y soportes en plataforma.
7	Cumplir lineamientos de formación virtual institucional.	Se ejecutaron procesos formativos conforme a lineamientos pedagógicos, metodológicos y administrativos establecidos por el SENA para formación complementaria virtual.	Evidencias de cumplimiento en estructura de cursos,

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			programación y ejecución.
8	Utilizar adecuadamente claves, sistemas y recursos institucionales.	Se hizo uso responsable de plataformas institucionales, herramientas virtuales y recursos asignados para la ejecución de la formación, garantizando seguridad y confidencialidad de la información.	Sin novedades reportadas, uso adecuado de plataformas institucionales.
9	Preparar, orientar y evaluar procesos formativos.	Se orientaron procesos de aprendizaje, se atendieron consultas, se evaluaron actividades y se acompañó permanentemente a aprendices en los cursos asignados durante mayo.	Actividades evaluadas, foros, mensajes, retroalimentaciones y registros en plataforma.
10	Reportar novedades académicas y disciplinarias.	Se reportaron oportunamente las novedades académicas identificadas durante el seguimiento a aprendices, conforme procedimientos institucionales.	Registros y comunicaciones institucionales.
11	Programar contenidos y anuncios en plataforma.	Se publicaron contenidos, anuncios, orientaciones semanales y actividades correspondientes a cada curso activo durante el periodo reportado.	Publicaciones en Zajuna y registros de programación.
12	Asistir a reuniones institucionales convocadas.	Se participó en reuniones y actividades convocadas por coordinación académica y supervisión contractual relacionadas con seguimiento de cursos y lineamientos institucionales.	Actas, listados de asistencia o convocatorias.
13	Participar en proyectos de innovación o sistema de innovación cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Participar en actividades de actualización profesional.	Se participó en actividades de fortalecimiento pedagógico y actualización institucional relacionadas con la ejecución de formación virtual.	Certificados, constancias o registros de participación.
15	Presentar cuenta de cobro con documentación requerida.	Se preparó y presentó cuenta de cobro con documentación soporte correspondiente al periodo de mayo de 2026.	Cuenta de cobro, PILA y soportes requeridos.
16	Aplicar procedimientos institucionales de gestión documental.	Se gestionó documentación académica y contractual conforme procedimientos establecidos, garantizando organización y disponibilidad de soportes.	Documentación cargada y organizada.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
17	Participar en inducción institucional cuando aplique.	Se dio cumplimiento a lineamientos institucionales previamente establecidos para el desarrollo de actividades contractuales.	Registros institucionales.
18	Atender actividades asignadas por coordinación y supervisión.	Se atendieron requerimientos académicos, administrativos y contractuales asignados durante mayo, dando cumplimiento a las orientaciones recibidas.	Evidencias de cumplimiento y comunicaciones institucionales.

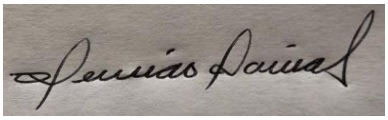
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 81134481 Mi Planilla referente al mes de Abril 2026.

Cordialmente,



JESUS HERNAN GARCIA CASTILLO

Contratista

C.C. No. 79188994 de Mosquera

EDITH NANCY ESPINEL BERNAL
Supervisor contrato CO1.PCCNTR. 9121450 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS HERNAN GARCIA CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477411 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501182 - INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN MAQUINARIA INDUSTRIAL BASADOS EN LECTURA DE PLANOS E INNOVACIÓN

INTERPRETAR PLANOS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES BAJO NORMATIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477412 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501183 - INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN MAQUINARIA INDUSTRIAL BASADOS EN LECTURA DE PLANOS E INNOVACIÓN

INTERPRETAR PLANOS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES BAJO NORMATIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3501180 - INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN MAQUINARIA INDUSTRIAL BASADOS EN LECTURA DE PLANOS E INNOVACIÓN

INTERPRETAR PLANOS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES BAJO NORMATIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3477409 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477410 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501181 - INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN MAQUINARIA INDUSTRIAL BASADOS EN LECTURA DE PLANOS E INNOVACIÓN

INTERPRETAR PLANOS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES BAJO NORMATIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JESUS HERNAN GARCIA CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS