



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de mayo de 2026

Señor(a)

Yolima Ferrín Rojas

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9020177 DE 2026

Cargo: Profesional G02

Centro de comercio – Regional Antioquia

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9020177 DE 2026

Camilo Andrés Orjuela Velásquez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1020393020, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de \$ 53.393.000 Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas en mensualidades vencidas por valor de \$4.990.000 y un último pago por los 21 días del mes de diciembre de \$ 3.493.000

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2026.

Objeto: Objeto: 5_9301_23 Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de Evaluación de Competencias Laborales en las funciones productivas o áreas clave: Gestión Administrativa, Mercadeo, industria de la comunicación Gráfica y Turismo, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en el Centro de Comercio, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del Sena.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Realicé sensibilización a nuevos candidatos para el inicio del proyecto 3 para el mes de mayo	EVIDENCIA 1
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso gestión de evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA en que sea requerido.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Terminé la construcción de instrumentos en la norma "260101071 - 2 - Negociar portafolio de acuerdo con estrategia comercial y categorías de productos y servicios" se envía a fase de verificación técnica y posteriormente a verificación metodológica	EVIDENCIA 2
4	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta circular, en articulación con las estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato.	Proyecto en etapa de formalización e inscripción	EVIDENCIA 3
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"



	Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.		
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”
8	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”
9	Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6013451818 por medio de SOI** referente al mes de marzo de 2026

Cordialmente,

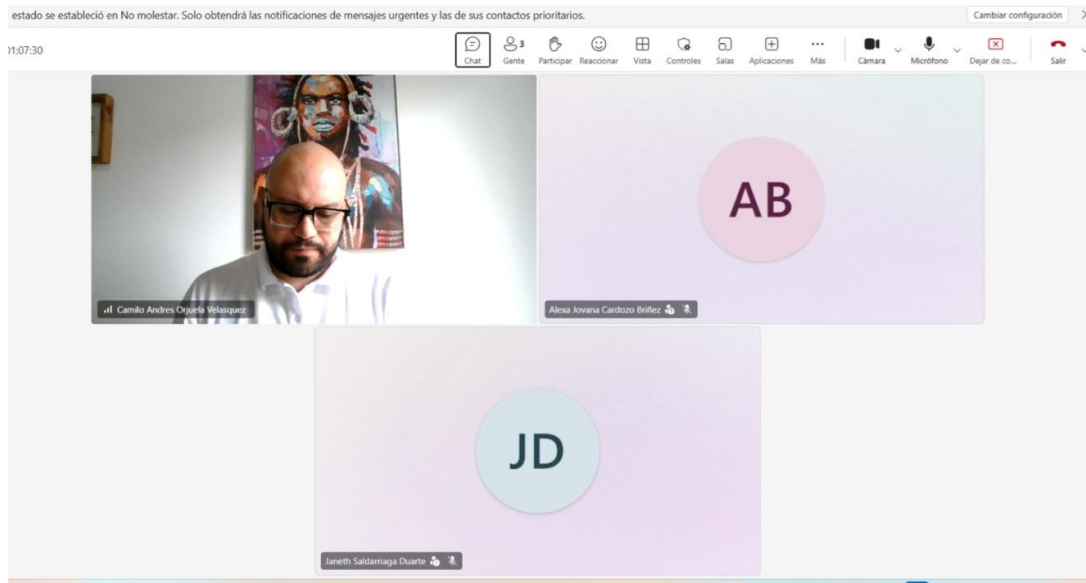
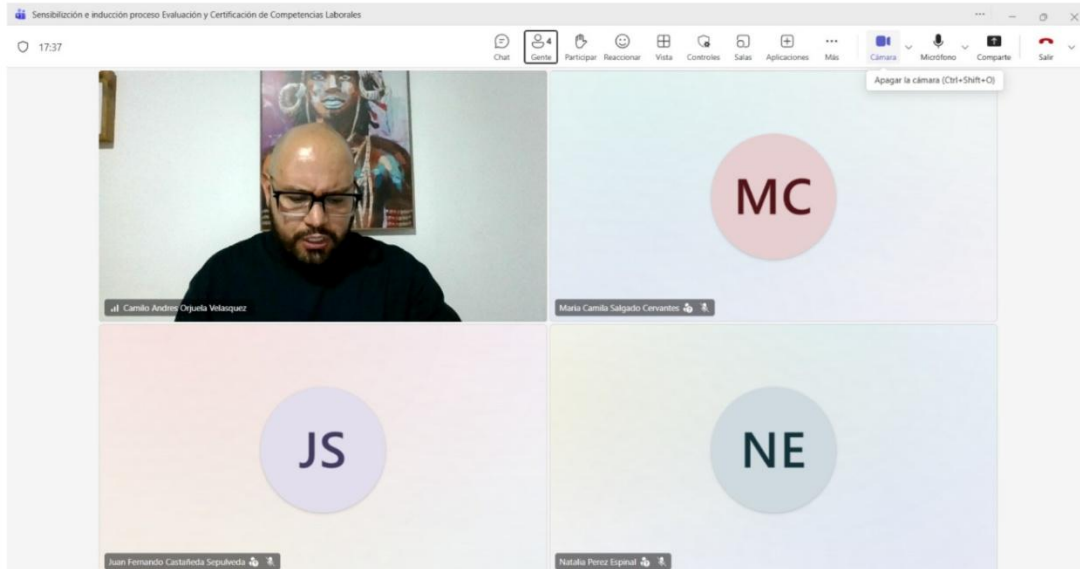
Camilo Andrés Orjuela Velásquez
Contratista
CC. 1020393020

UBEMID YOLIMA FERRÍN ROJAS
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.9020177 de 2026



EVIDENCIA 1

Sensibilización a nuevos candidatos para el inicio del proyecto - 3 para el mes de mayo.





EVIDENCIA 2

Finalización de construcción de instrumentos en la norma “260101071 - 2 - Negociar portafolio de acuerdo con estrategia comercial y categorías de productos y servicios” se envía a fase de verificación técnica y posteriormente a verificación metodológica

Construcción de instrumentos 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Camilo Andres Orjuela Velasquez
Para: **Liliana Jaramillo Tilano** Jue 30/04/2026 9:05

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 27/04/2036 9:05

CONSTRUCCIÓN DE ITEMS.docx
70 KB

Buenos días Liliana,

Envío los ítems para tu revisión.

Agradezco mucho tu gestión.

Quedo atento.

Feliz día.

dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wmtrizitems?9979,1,9799

Conocimiento Esencial	Preguntas Construidas	Preguntas a Construir	Actividad Clave	Criterio de Desempeño	Tipo Criterio	Aplica Pregunta?	Código Asociación	Estado Proyecto BNI	Código EPDI / NSCL	Versión Norma	Título de la Norma
A - NEGOCIACIÓN DE PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICAS, REQUERIMIENTOS, TÉRMINOS, POLÍTICAS COMERCIALES Y ESTRATÉGICAS. ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN, PARÁMETROS DE DOCUMENTACIÓN, HABILIDADES	3	3	1-COMUNICAR CARACTERÍSTICAS DE PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	1.1 El cotejo de la pública comercial está acorde con requerimientos de la negociación y necesidades de...	Específico	SI	1	Construcción	260101071	2	Negociar portafolio de acuerdo con estrategia comercial y categorías de productos y servicios
	2	2	1-COMUNICAR CARACTERÍSTICAS DE PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	1.2 La definición de términos de negociación está acorde con perfil del cliente y políticas estratégicas	Específico	SI	2	Construcción	260101071	2	Negociar portafolio de acuerdo con estrategia comercial y categorías de productos y servicios



dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wmtrizitems?9979,1,9799

<input type="checkbox"/>	OBJETIVOS, TÉCNICAS, REQUERIMIENTOS, TÉRMINOS, POLÍTICAS COMERCIALES Y ESTRATÉGICAS, ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN, PARÁMETROS DE DOCUMENTACIÓN, HABILIDADES	2	2	2-TRAMITAR ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN DE PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2.5 La constatación de términos está acorde con guiones del servicio y de venta	Específico	SI	5	Construcción	260101071	2	portafolio de acuerdo con estrategia comercial y categorías de productos y servicios
<input type="checkbox"/>	B - PERFIL DEL CLIENTE: CONCEPTO, TIPOS DE NECESIDADES, VARIABLES DE CARACTERIZACIÓN Y SEGMENTACIÓN, ESTRUCTURA, DATOS DEL CLIENTE	2	2	1-COMUNICAR CARACTERÍSTICAS DE PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	1.1 El cortejo de la política comercial está acorde con requerimientos de la negociación y necesidades de...	Específico	SI	6	Construcción	260101071	2	Negociar portafolio de acuerdo con estrategia comercial y categorías de productos y servicios
<input type="checkbox"/>	B - PERFIL DEL CLIENTE: CONCEPTO, TIPOS DE NECESIDADES, VARIABLES DE CARACTERIZACIÓN Y SEGMENTACIÓN, ESTRUCTURA, DATOS DEL CLIENTE	2	2	1-COMUNICAR CARACTERÍSTICAS DE PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	1.2 La definición de términos de negociación está acorde con perfil del cliente y políticas estratégicas	Específico	SI	7	Construcción	260101071	2	Negociar portafolio de acuerdo con estrategia comercial y categorías de productos y servicios
<input type="checkbox"/>	B - PERFIL DEL CLIENTE: CONCEPTO, TIPOS DE NECESIDADES, VARIABLES DE CARACTERIZACIÓN Y SEGMENTACIÓN, ESTRUCTURA, DATOS DEL CLIENTE	2	2	1-COMUNICAR CARACTERÍSTICAS DE PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	1.3 El detallado de necesidades del cliente está acorde con perfil del cliente y requerimientos de la ne...	Específico	SI	8	Construcción	260101071	2	Negociar portafolio de acuerdo con estrategia comercial y categorías de productos y servicios

EVIDENCIA 3

Proyecto en etapa de formalización e inscripción

dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wmproyectosnormasgruposvaloracion

Grupo	Proyecto	Título Norma	Código Norma	Versión EPDL / NSCL	Centro Formación	Unidad Certificación	Tipo Instrumento	Estado	Total Candidatos
<input type="checkbox"/>	2026-05-9301-1091-P1554	Atender clientes internos de acuerdo con procedimiento de servicio y requerimiento de talento humano	210201070	1	9301 - CENTRO DE COMERCIO	NORMA NO REGULADA	Instrumento	En Ejecución	11
<input type="checkbox"/>	2026-05-9301-1091-P1554	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	210201052	2	9301 - CENTRO DE COMERCIO	NORMA NO REGULADA	Instrumento	En Ejecución	6
<input type="checkbox"/>	2026-05-9301-1091-P1554	Apoyar actividades de talento humano de acuerdo con requerimientos y procedimientos técnicos	210201066	1	9301 - CENTRO DE COMERCIO	NORMA NO REGULADA	Instrumento	En Ejecución	13
<input type="checkbox"/>	2026-05-9301-1091-P1554	Tramitar certificados de talento humano de acuerdo con procedimiento técnico y método de soporte administrativo	210201064	1	9301 - CENTRO DE COMERCIO	NORMA NO REGULADA	Instrumento	En Ejecución	7
<input type="checkbox"/>	2026-05-9301-1091-P1554	Evaluar el desempeño laboral de acuerdo con metodología y normativa técnica	210201054	1	9301 - CENTRO DE COMERCIO	NORMA NO REGULADA	Instrumento	En Ejecución	7