PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Barranquilla, mayo de 2026

Señor(a)
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8997758**
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8997758 del año 2026

MAYELIN HERNANDEZ CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.767.770 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de mayo de 2026 por valor de (4.737.497,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76764059766 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: : Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área temática de emprendimiento de acuerdo con la planeación de la coordinación Sede Metalmecánica Malambo del Centro Nacional Colombo Alemán.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL.	Realización de actividades pedagógicas durante las sesiones de formación asignadas según el horario establecido a los programas: TICD-5 3314930 TST-7 3314956 ADSO-10 3148345 TCA-26 3411527 TMAI-13 3314942 TSPMP-26 3314958 TCA-27 3411534	Evidencia fotográfica del desarrollo de actividades durante las sesiones de formación.
2	PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO.	Elaboración informe del mes y participación a jornada de alistamiento.	Informe mensual de actividades del mes.
3	EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL	Realización de actividades pedagógicas durante las sesiones de formación	Informe de juicios evaluativos Sofia Plus.

	PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA.	asignadas según el horario establecido a los programas: TICD-5 3314930 TST-7 3314956 ADSO-10 3148345 TCA-26 3411527 TMAI-13 3314942 TSPMP-26 3314958 TCA-27 3411534	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503960476 de aportes en línea referente al mes de abril.

Cordialmente,



Mayelín Hernández Castillo

Contratista

C.C. No. 32.767.770



Recibí a satisfacción:

JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR

Supervisor(a) Contrato 8997758 de 2026

Coordinador Metalmecánica Malambo

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Barranquilla, mayo de 2026

Señor (a)
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8997758
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe de evidencias mayo 2026

Cordial saludo Ingeniero José a continuación, envío evidencias fotográficas de actividades desarrolladas en el marco del proceso formativo de los aprendices del programa técnico :

TICD-5 3314930 TST-7 3314956 ADSO-10 3148345 TCA-26 3411527 TMAI-13 3314942 TSPMP-26 3314958 TCA-27 3411534

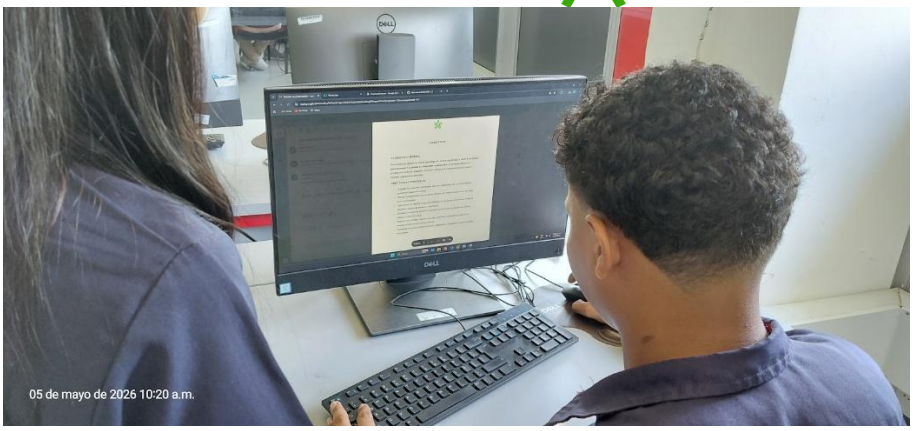
En la competencia de la cultura emprendedora, desarrollaron actividades enfocadas en fortalecer las competencias emprendedoras a través del trabajo colaborativo.

Resultados de aprendizaje alcanzados

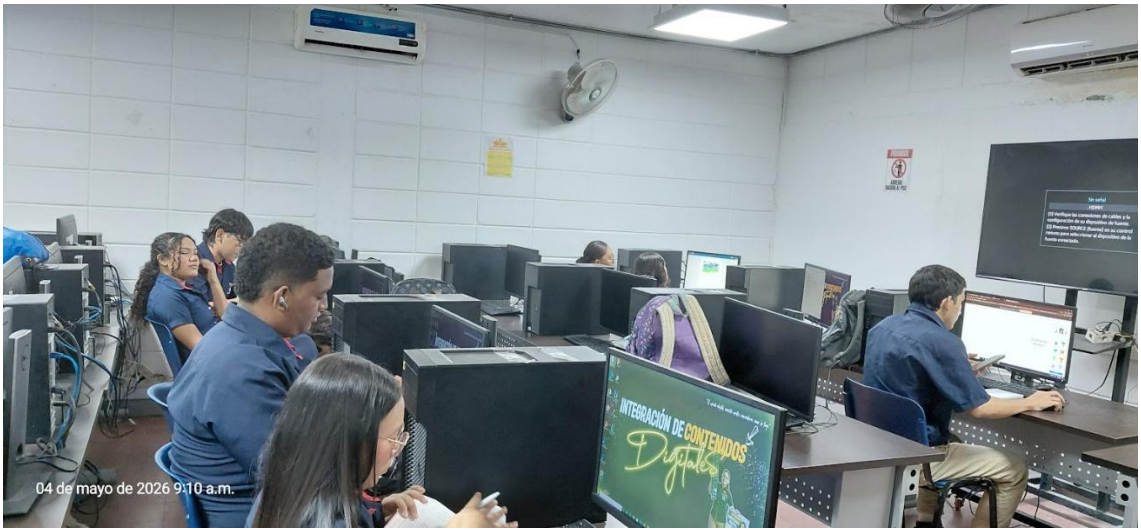
Durante el presente periodo de formación en emprendimiento, se desarrollaron diversas actividades orientadas al fortalecimiento del resultado de aprendizaje relacionado con la gestión de la cultura emprendedora, promoviendo en los aprendices habilidades de liderazgo, creatividad, trabajo colaborativo e innovación. A través de talleres prácticos, socializaciones y actividades participativas, los estudiantes identificaron oportunidades de negocio, fortalecieron sus competencias emprendedoras y avanzaron en la construcción de propuestas con enfoque innovador. Asimismo, se realizaron espacios de orientación y acompañamiento para la organización y preparación de eventos de presentación de prototipos, donde los aprendices estructuraron ideas de negocio y productos mínimos viables. De igual manera, se llevaron a cabo reuniones de planeación logística y académica con el fin de coordinar aspectos relacionados con la participación, presentación y evaluación de los proyectos. Estas actividades permitieron fortalecer la cultura emprendedora, fomentar la comunicación efectiva y motivar la participación activa de los aprendices en escenarios de innovación y emprendimiento.


06 de mayo de 2026 8:23 a.m.


06 de mayo de 2026 2:13 p.m.


05 de mayo de 2026 10:20 a.m.


04 de mayo de 2026 12:28 p.m.


INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS
Digitales
04 de mayo de 2026 9:10 a.m.


30 de abril de 2026 7:48 a.m.







Mayelín Hernández Castillo

Instructora de Emprendimiento