



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CALI Mayo 2026

Señor(a)

**CESAR AUGUSTO VICTORIA CARDONA**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8892323**

Cargo del supervisor Instructor G20

Dependencia Coordinación Académica

Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo 2026

**Referencia:** **CO1.PCCNTR.8892323 de 2026**

Miguel Ángel Agüero Castro, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1130.665.368, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS MCTE (\$38.257.615) y su forma de pago de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero, por valor de UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$1.567.478). b) Once (11) cuotas mensuales, iguales, de febrero a diciembre, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$3.335.467) cada una.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026



**Objeto:** Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión operativa y administrativa de las soluciones tecnológicas del Centro de Electricidad y Automatización Industrial (CEAI) del Sena - Regional Valle.

#### **Ejecución mensual de actividades**

<b>Nro.</b>	<b>Obligaciones</b>	<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
1	Resolver incidentes relacionados con hardware, software, redes e infraestructura tecnológica.	realice el cambio de contraseña wifi en los equipos de los ambientes de formación	Informe de actividades obligación 1 donde se documenta las actividades realizadas
2	Actualizar documentación técnica e inventarios de equipos y sistemas.	realice la entrega de una impresora Lexmark a el área de archivo	Informe de actividades obligación 2 donde se documenta las actividades realizadas
3	Realizar mantenimientos programados y brindar orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de equipos y sistemas.	realice el mantenimiento preventivo a un equipo dell todo en uno	Informe de actividades obligación 3 donde se documenta las actividades realizadas
4	Elaborar informes de los casos atendidos y proponer mejoras.	Se envía reporte de los casos asignados a mi nombre desde la plataforma glpi	Informe de actividades obligación 4 donde se documenta las actividades realizadas
5	Apoyar la implementación de nuevos servicios o actualizaciones tecnológicas.	realice el formateo e instalación de SO Windows 11	Informe de actividades obligación 5 donde se documenta las actividades realizadas
6	Interactuar con proveedores cuando se requiera soporte especializado.	acompañe a los técnicos de claro en la instalación de nueva red de internet para la sede norte	Informe de actividades obligación 6 donde se documenta las actividades realizadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36955440 de ASOPAGOS referente al mes de Abril.

Cordialmente,

**Miguel Angel Agüero Castro**

Contratista

**CC 1.130.665.368**

CESAR AUGUSTO VICTORIA CARDONA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8892323 DE 2026



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”