CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	**OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**	**VERSIÓN 3.0**
		VIGENCIA: 24/11/16
	FORMATO: LISTA DE CHEQUEO	**PÁGINA 1 DE 1**

Contratista y/o proveedor: Maria Camila Cerchiario

DOCUMENTOS RECIBIDOS EN ÁREA ADMINISTRATIVA					**FECHA RECIBIDO**		
					AA	**MM**	**DD**
Oficio Remisorio:	**SI**	X	**NO**		14	5	2026
Cuenta de Cobro:	**SI**	X	**NO**				
Recibo a Satisfacción:	**SI**	X	**NO**				
Informe de Actividades:	**SI**	X	**NO**				
Informe de Supervisión:	**SI**	X	**NO**				
Seguridad Social:	**SI**	X	**NO**				
Otros:	¿Cúal?				CMV-058		

Causal de devolución:

Firma recibo: Diana Navarro Vergel

Cargo: Profesional de Apoyo

Valledupar, 13 de mayo de 2026

Doctor:

GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO

Ref. Documento para la realización del pago.

Cordial saludo.

Me permito formalmente hacerle entrega de los registros documentales exigidos por esta dependencia para el respectivo pago, de la cuenta de cobro **No. 3 TERCER PAGO, Contrato No. CO1.PCCNTR.9244486 de 2026** a favor de la contratista MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO identificado con cedula de ciudadanía **No. 1065810996** de **Valledupar - Cesar**, periodo comprendido entre el **2 de FEBRERO de 2026 al 1 MARZO de 2026**

Agradezco la atención brindada y su a mable colaboración.

ANEXOS

- Oficio Remisorio
- Cuenta de Cobro
- Recibo a Satisfacción
- Informe de Supervisión
- Informe de Actividades
- Evidencias - anexos
- Seguridad Social

Atentamente,



MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO
C.C. No. 1.065.810.996 Valledupar – Cesar.

CUENTA DE COBRO No. 003

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9244486 de 2026

Valledupar, Cesar a los (13) días del mes de mayo del año 2026.

Contraloría Municipal de Valledupar

Nit. 892.300.310-2

DEBE A:

MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO
C.C. 1.065.810.996 de Valledupar - Cesar

LA SUMA DE: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000)

"POR CONCEPTO DE: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR."

CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 2/abril/ AL 1/mayo/26.

TOTAL, HONORARIOS	$ 2.600.000
DESCUENTOS A QUE HAYA LUGAR	$ 0
TOTAL, A PAGAR	$ 2.600.000

Favor Consignar en la entidad bancaria BANCOLOMBIA cuenta de ahorros No. 19745148771 cuenta de ahorro la cual está a mi nombre.

Cordialmente,



MARIA CAMILA CERCHIARO
C.C. 1.065.810.996 de La Paz – Cesar

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Control Fiscal Transparente y Eficaz	**CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR** **RECIBO A SATISFACCIÓN**	Versión: 3,0 Vigencia: 24/11/2016 Página: 1 de 1

RECIBO A SATISFACCIÓN

BENEFICIARIO	**NIT O CEDULA**
MARIA CAMILA CERCHIARO	1.065.810.996

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO:"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPANAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR."

N° CONTRATO: CO1.PCCNTR.9244486 DE 2026.	**N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD**	7	1/01/2026	**N° REGISTRO PRESUPUESTAL**	6	5/03/2026	**PLAZO DE EJECUCION** SIETE (7) MESES

CONTROL DOCUMENTACION

FACTURA O CUENTA DE COBRO				
No. DE LA FACTURA	**FECHA**	**VALOR**	**PERIODO**	**REQUIERE ENTRADA A ALMACÉN**
TERCER PAGO	13/05/2026	$ 2.600.000	2 de ABRIL al 1 MAYO de 2026	SI _____ NO __x___

SE ANEXARÁ CUADRO DE METAS Y COMPONENTES CUANDO EL CONTRATO SEA DE INVERSIÓN

ESTADO ECONÓMICO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	**VALOR**
VALOR INICIAL	**$18.200.000**
(+) ADICIONES	
= VALOR TOTAL	**$18.200.000**
(-) TOTAL DE PAGOS ANTES DE ESTA FACTURA	**$5.200.000**
(-) VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	**$2.600.000**
= SALDO (Después de este pago).	**$13.000.000**

BENEFICIARIO (Solo para contratistas)	**INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR**
NOMBRE: MARIA CAMILA CERCHIARO **CONTRATISTA** Maria Camila Cerchiaro. **FIRMA:** _____ **FECHA: 13/05/2026**	**NOMBRE: GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO** **CARGO**: JEFE DE LA OFICINA DE RESPONSABILIDAD FISCAL **FIRMA**: _____ **FECHA**: _____ 13/05/2026

INFORME DE ACTIVIDADES N° 3

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	13 de mayo del 2026			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	2/04/2026	Hasta	1/05/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO**			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO			
DATOS DEL CONTRATO				
N° Y FECHA DEL CONTRATO	CO1.PCCNTR.9244486 DE 2026			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPANAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.			
PLAZO	Siete (07) MESES			
ADICCION				
VALOR	DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS DE PESOS M/CTE ($18.200.000)			
VALOR ADICCION				

PRODUCTOS A ENTREGAR	PRODUCTOS ENTREGADOS	% EJECUCIÓN EN TIEMPO
Ninguno	Todas las actividades descritas en las obligaciones contractuales, y recibo de satisfacción	42,85%

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**SOPORTES**
• Brindar acompañamiento y apoyo en la elaboración de los diferentes informes que deban ser adelantados por parte del jefe de la oficina administrativa y financiera, referente a organización, sistematización y proyección de oficios.	- Se apoyó a la organicen sistematización y proyección de las respuestas enviadas por correo electrónico la cual se ve reflejada en las siguientes actividades.	**SI**
• Brindar Apoyo en la ejecución de todos los procesos que son adelantados por parte de la oficina administrativa y financiera de la contraloría municipal.	- Se apoyó en él envió por correo electrónico a la oficina de control interno el acta y resolución dando de bajas a bienes del 2024 todo esto es cumplimiento a lo dispuesto en el plan de mejoramiento. - apoyo al jefe de la oficina administrativa y financiera en envió por correo del comprobante de pago del servicio Movistar para la no suspensión del servicio. - apoyo a la oficina en proceso de retiro de cesantía de los funcionarios Elcy Calderón, Olga Socarras y Rafael Jácome.	**SI**
• Acompañamiento y apoyo a todo tipo de diligencias, eventos o reuniones a las cuales sea comisionado por el supervisor del contrato o la Contralora Municipal previo aviso	durante este periodo no hubo evento y reuniones.	**NO**
• Apoyo y acompañamiento en la elaboración de conceptos técnicos y asesorías a la oficina administrativa y financiera en temas financieros y administrativos que se requieran para garantizar la eficiencia y el desarrollo de las actividades de la entidad	durante este periodo no hubo apoyo en esta obligación especifico.	**NO**

• Acompañamiento en la proyección de las respuestas de manera oportuna a los requerimientos que sean presentados por las entidades de vigilancia y control en el área administrativa, financiera de la entidad	- Se apoyó en el envió de los informes De ejecución de ingreso y gasto del trimestre enero hasta marzo de la Contraloría Municipal de Valledupar,	**SI**
• Acompañamiento y apoyo a la Oficina Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Valledupar, en el proceso de registro de información financiera con base en los documentos soporte.	-Se apoyó la entrega del informe de ingreso y gasto para consolidación del informe financiero mes de abril 2026	**SI**
• Garantizar la confidencialidad de la información que le sea suministrada dentro de los diferentes procesos que se manejan en esta Agencia de Ministerio Publico.	Se garantiza la confidencialidad de la información de la entidad ante cualquier agencia ajena a este ente de control.	**NO**
• Revisión y apoyo asistencial en el registro de la información en el SIGEP.	- Se apoyó en la Revisión, verificación y aprobación de información en las hojas de vida en la plataforma SIGEP II de dos nuevos contratistas en la entidad.	**SI**
• Mantener informado al jefe de la oficina Administrativa y Financiera que ejerce la supervisión del contrato, sobre cualquier situación anómala y contraria a la ley.	Se mantuvo informado al jefe de todas las situaciones que se presentaron en la oficina administrativa y financiera.	**NO**
• Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato	Cumplió con todas las tareas asignadas. - apoyó en la elaboración de la cuenta de cobro a la apoyó en la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de prestación de servicio de las diferentes de sectoriales del ente del mes de abril 2026	**SI**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ÍTEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO (Año – Mes)	FECHA DE PAGO (Año – Mes – Día)	N° PLANILLA	VALOR APORTADO
Pensión	**ABRIL**	**2026-05-12**	82731723	**$289.200**
Salud	**ABRIL**	**2026-05-12**	82731723	**$218.900**
ARL	**ABRIL**	**2026-05-12**	82731723	**$9.200**

$508.300

TRIBUTOS CANCELADOS

TRIBUTOS CANCELADOS	**PRO DESARROLLO DEPARTAMENTAL**	**$273.000**	**NRO LIQUIDACIÓN 32604033875**	**3 marzo de 2026**

TRIBUTOS CANCELADOS	**Contrato – estampilla pro cultura**	**20260000749**	**$364.000**	**4-MARZO 2026**
TRIBUTOS CANCELADOS	**Estampilla – universidad popular del cesar**	**20260000749**	**$91.000**	**4-MARZO 2026**
TRIBUTOS CANCELADOS	**Contratos – estampilla para el bienestar del adulto mayor**	**20260000749**	**$728.000**	**4-MARZO 2026**

Maria Camila Cerchiaro.

MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO
Contratista

EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO N° 3

APOYÓ EN ÉL ENVIÓ POR CORREO ELECTRÓNICO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EL ACTA Y RESOLUCIÓN DANDO DE BAJAS A BIENES DEL 2024 TODO ESTO ES CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO.



12/5/26, 10:31 Correo de Gobierno en Linea Colombia - Fwd: soportes plan de mejoramiento

Gmail administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>

Fwd: soportes plan de mejoramiento

1 mensaje

administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 7 de abril de 2026 a las 11:01
Para: controlfiscal controlfiscal <controlfiscal@contraloriavalledupar.gov.co>

Buenos días.

En virtud del cumplimiento a lo dispuesto en el plan de mejoramiento, me permito compartir soportes de entrega de elementos dados de baja.

GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
300 5290950 – 315 7609594
administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

3 adjuntos

Acta de entrega_0001.pdf
2045K

Doc OROZUL.pdf
8736K

Resolución Dando de Baja a bienes 2024_0001.pdf
3629K

APOYO AL JEFE DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN ENVIÓ POR CORREO DEL COMPROBANTE DE PAGO DEL SERVICIO MOVISTAR PARA LA NO SUSPENSIÓN DEL SERVICIO.



María Ardila
Campaña Pymes
(607) 5892820 +57 316 428 1643

Siempre podemos dar+
@coguasimales
www.coguasimales.com

De: despacho despacho <despacho@contraloriavalledupar.gov.co>
Enviado: lunes, 4 de mayo de 2026 9:15 a. m.
Para: Maria Alejandra Ardila Rosas <cartera.pymes@coguasimales.com>
Asunto: Re: EVITE SUSPENSION DEL SERVICIO MOVISTAR

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=94f7589e10&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1863809325866253409&simpl=msg-f:18638093258662534O... 3/4

12/5/26, 10:19 Correo de Gobierno en Línea Colombia - Fwd: EVITE SUSPENSION DEL SERVICIO MOVISTAR

Buen dia
En atención al correo que antecede, nos permitimos enviar adjunto comprobante de pago del servicio que actualmente tenemos contratado con ustedes para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedando atentos

Muy Cordialmente,
Contraloría Municipal de Valledupar.
[El texto citado está oculto]

APOYÓ EN EL ENVIÓ DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN DE INGRESO Y GASTO DEL TRIMESTRE ENERO HASTA MARZO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR



Gmail **administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>**

Ingresos y Gastos a marzo 31
3 mensajes

administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 6 de abril de 2026 a las 8:19
Para: katiaoviedoh@gmail.com

Hola Katia, buen dia.

Adjunto te envio informe de ejecución de ingresos y gastos del trimestre Enero a Marzo.

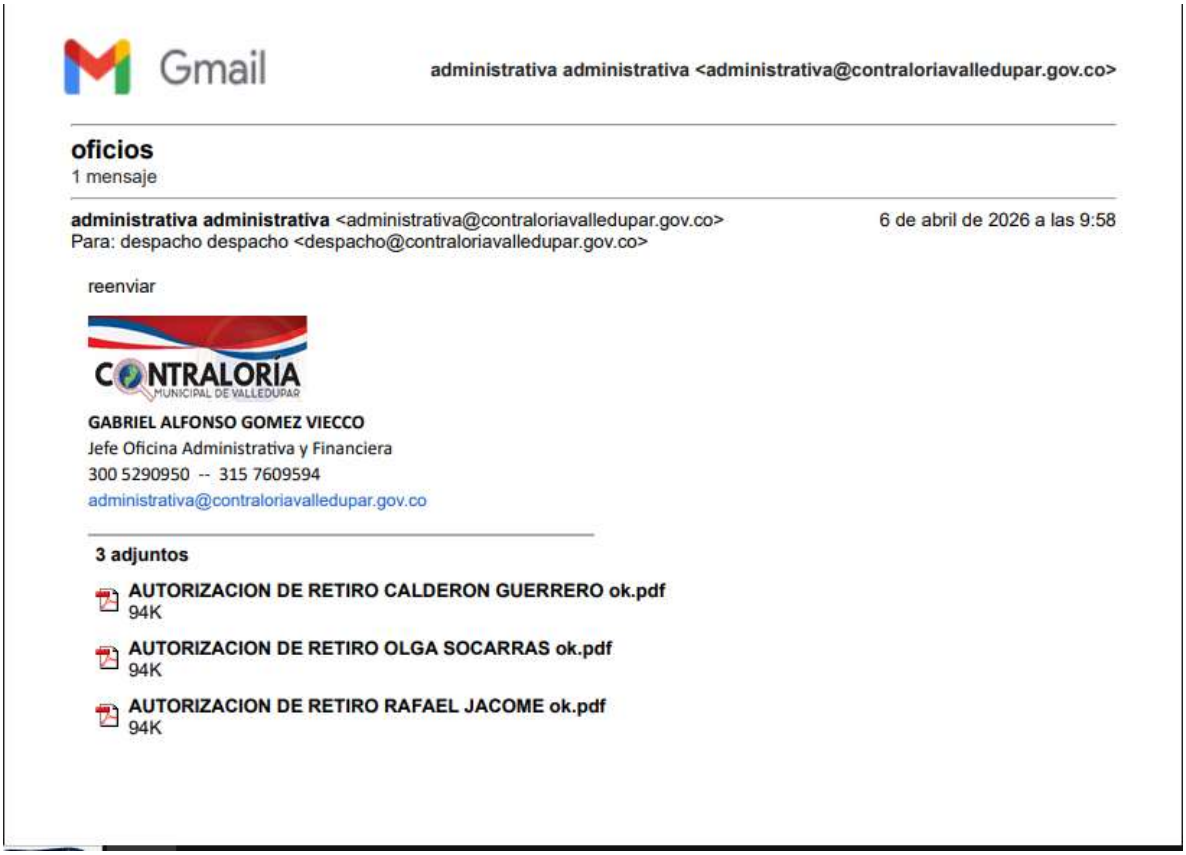
Quedo atento a cualquier inquietud.

CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
300 5290950 -- 315 7609594
administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

2 adjuntos
3. InformeEjecucionIngreso MARZO.xlsx 14K
3. InformeEjecucionGastos MARZO.xlsx 19K

administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 7 de abril de 2026 a las 8:41

APOYO A LA OFICINA EN PROCESO DE RETIRO DE CESANTÍA DE LOS FUNCIONARIOS ELCY CALDERÓN, OLGA SOCARRAS Y RAFAEL JÁCOME



Gmail

administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>

oficios
1 mensaje

administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 6 de abril de 2026 a las 9:58
Para: despacho despacho <despacho@contraloriavalledupar.gov.co>

reenviar

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
300 5290950 -- 315 7609594
administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

3 adjuntos

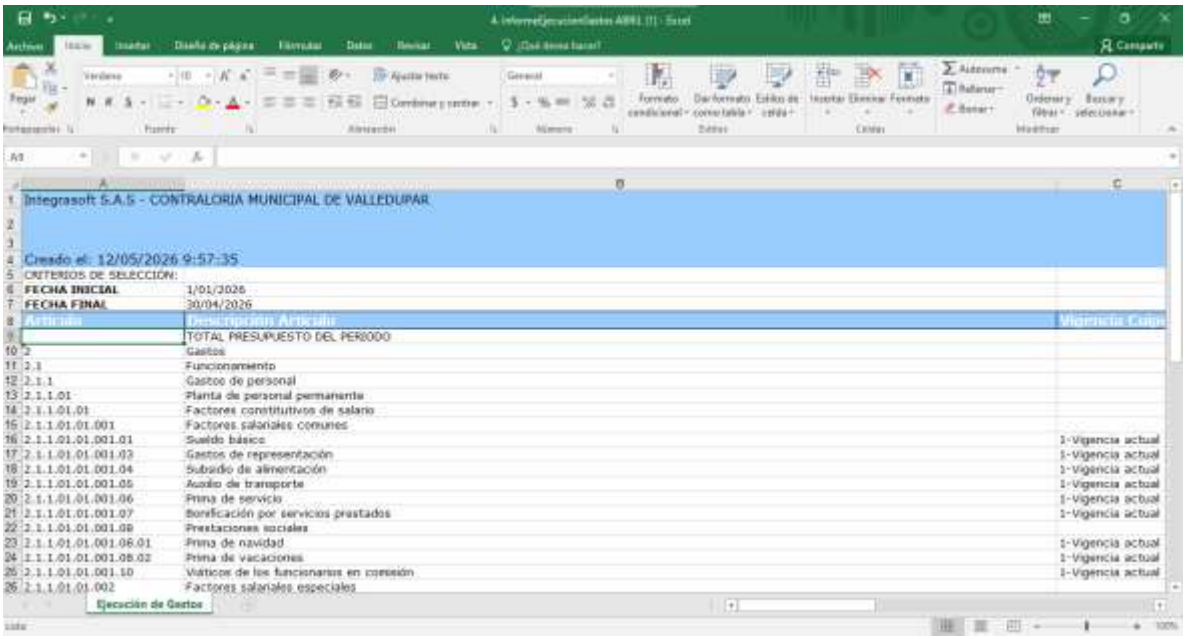
AUTORIZACION DE RETIRO CALDERON GUERRERO ok.pdf
94K

AUTORIZACION DE RETIRO OLGA SOCARRAS ok.pdf
94K

AUTORIZACION DE RETIRO RAFAEL JACOME ok.pdf
94K

INFORMACIÓN DE INGRESO Y GASTO PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL INFORME FINANCIERO MES DE NOVIEMBRE

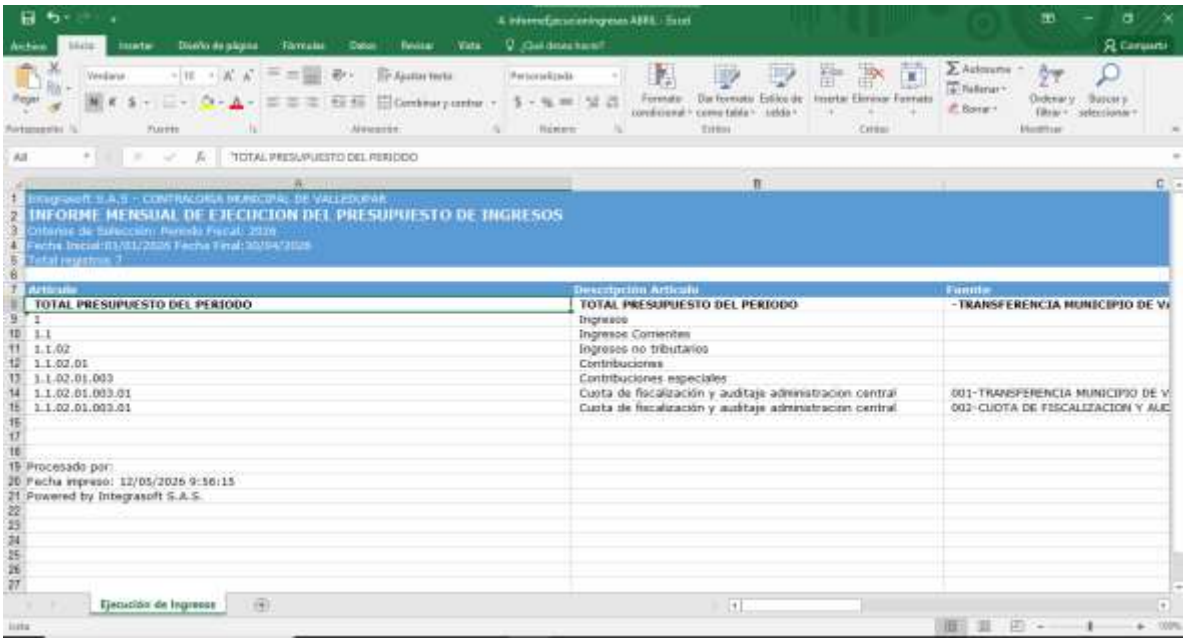
GASTO



	A	B	C
1	Integrasoft S.A.S - CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR		
2			
3			
4	Creado el: 12/05/2026 9:57:35		
5	CRITERIOS DE SELECCION:		
6	**FECHA INICIAL**	1/01/2026	
7	**FECHA FINAL**	30/04/2026	
8	Articulo	Descripcion Articulo	Vigencia Expe
9		TOTAL PRESUPUESTO DEL PERIODO	
10	2	Gastos	
11	2.1	Funcionamiento	
12	2.1.1	Gastos de personal	
13	2.1.1.01	Planta de personal permanente	
14	2.1.1.01.01	Factores constitutivos de salario	
15	2.1.1.01.01.001	Factores salariales comunes	
16	2.1.1.01.01.001.01	Sueldo básico	1-Vigencia actual
17	2.1.1.01.01.001.03	Gastos de representación	1-Vigencia actual
18	2.1.1.01.01.001.04	Subsidio de alimentación	1-Vigencia actual
19	2.1.1.01.01.001.05	Auxilio de transporte	1-Vigencia actual
20	2.1.1.01.01.001.06	Prima de servicio	1-Vigencia actual
21	2.1.1.01.01.001.07	Bonificación por servicios prestados	1-Vigencia actual
22	2.1.1.01.01.001.08	Prestaciones sociales	
23	2.1.1.01.01.001.08.01	Prima de navidad	1-Vigencia actual
24	2.1.1.01.01.001.08.02	Prima de vacaciones	1-Vigencia actual
25	2.1.1.01.01.001.10	Viaticos de los funcionarios en comisión	1-Vigencia actual
26	2.1.1.01.01.002	Factores salariales especiales	

Ejecución de Gastos

INGRESO



	A	B	C
1	Integrasoft S.A.S - CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR		
2	INFORME MENSUAL DE EJECICION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS		
3	Criterios de Seleccion: Periodo Fiscal: 2026		
4	Fecha Inicial:01/01/2026 Fecha Final:30/04/2026		
5	Total registros: 7		
6			
7	Articulo	Descripcion Articulo	Fuente
8	TOTAL PRESUPUESTO DEL PERIODO	TOTAL PRESUPUESTO DEL PERIODO	-TRANSFERENCIA MUNICIPIO DE V
9	1	Ingresos	
10	1.1	Ingresos Corrientes	
11	1.1.02	Ingresos no tributarios	
12	1.1.02.01	Contribuciones	
13	1.1.02.01.003	Contribuciones especiales	
14	1.1.02.01.003.01	Cuota de fiscalización y auditaje administracion central	001-TRANSFERENCIA MUNICIPIO DE V
15	1.1.02.01.003.01	Cuota de fiscalización y auditaje administracion central	002-CUOTA DE FISCALIZACION Y AUD
16			
17			
18			
19	Procesado por:		
20	Fecha impreso: 12/05/2026 9:56:15		
21	Powered by Integrasoft S.A.S.		
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Ejecución de Ingresos

APOYÓ EN LA REVISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO DE LOS CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE LAS DIFERENTES DE SECTORIALES DEL ENTE DEL MES DE ABRIL 2026

N°	Nro CONTRATO	RADICADO	FECHA	RESPONSABLE
21	CO1.PCCNTR.9297202	021	06/04/2026	Maria Camila
22	CO1.PCCNTR.9275885	22	06/04/2026	Maria Camila
23	CO1.PCCNTR.9302897-2026	23	06/04/2026	Maria Camila
24	CO1.PCCNTR.9267685	24	06/04/2026	Maria Camila
25	CO1.PCCNTR.9267685	25	06/04/2026	Maria Camila
26	CO1.PCCNTR.9265215	26	07/04/2026	Maria Camila
27	CO1.PCCNTR.9268678	27	07/04/2026	Maria Camila
28	C01.PCNNTR.9288001	28	08/04/2026	Maria Camila
29	CO1.PCCNTR.9292579	29	08/04/2026	Maria Camila
30	CO1. CO1.PCCNTR.9301044	30	08/04/2026	Maria Camila
32	CO1.PCCNTR.9310212	32	09/04/2026	Maria Camila
33	N°CO1.PCCNTR.9300780	33	09/04/2026	Maria Camila
34	CO1.PCCNTR.9307770	34	10/04/2026	Maria Camila
35	CO1.PCCNTR.9244486	35	10/04/2026	Maria Camila
36	CO1.PCCNTR.9277328	36	13/04/2026	Maria Camila
37	CO1.PCCNTR.9309971	37	16/04/2026	Maria Camila
38	CO1.PCCNTR.9309971	38	17/04/2026	Maria Camila
39	CO1.PCCNTCR.9277540	39	22/04/2026	Maria Camila
40	CO1.PCCNTR.9305900	40	22/04/2026	Maria Camila

Gmail **administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>**

oficios

1 mensaje

administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 6 de abril de 2026 a las 9:58
Para: despacho despacho <despacho@contraloriavalledupar.gov.co>

reenviar

GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
300 5290950 -- 315 7609594
administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

3 adjuntos

- **AUTORIZACION DE RETIRO CALDERON GUERRERO ok.pdf** 94K
- **AUTORIZACION DE RETIRO OLGA SOCARRAS ok.pdf** 94K
- **AUTORIZACION DE RETIRO RAFAEL JACOME ok.pdf** 94K

Gmail **administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>**

Fwd: EVITE SUSPENSION DEL SERVICIO MOVISTAR

3 mensajes

despacho despacho <despacho@contraloriavalledupar.gov.co> 29 de abril de 2026 a las 7:51
Para: administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>

---------- Mensaje reenviado ---------
De: **Notificación Movistar** <cartera.pymes@coguasimales.co>
Fecha: El mar, 28 abr. 2026 a la(s) 3:06 p.m.
Asunto: EVITE SUSPENSION DEL SERVICIO MOVISTAR
Para: <DESPACHO@contraloriavalledupar.gov.co>

Si no puede ver correctamente el contenido de este mensaje, haga clic aquí.

Tenga en cuenta que el presente correo electrónico se encuentra habilitado únicamente para el envío de información básica relacionada con la obligación, medios de pago y/o alternativas de normalización. En caso de que el destinatario desee presentar una petición, queja, reclamo, recurso o cualquier solicitud diferente a la información aquí suministrada, deberá consultar y utilizar los canales oficiales de atención dispuestos por la compañía en su página web oficial, que son los únicos habilitados para su radicación y trámite correspondiente.

Coguasimales BPO

Bogotá, Abril de 2026

Estimado Cliente.

CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR -

Reciba un cordial saludo por parte de Coguasimales aliado externo de cobro, en representación de **Colombia Telecomunicaciones S.A. E.S.P. BIC (Movistar).**

Al verificar en los sistemas facturadores, encontramos que su empresa a la fecha registra una cartera con saldos vencidos correspondiente a sus facturas de servicios contratados con Telefónica Movistar.

CUENTA	SALDO TOTAL	DIAS EN MORA
892300310-0	**$ 1074237**	**10**

Nos permitimos notificarles que los servicios relacionados se encuentran en proceso de suspensión, motivo por el cual lo invitamos a efectuar el pago del saldo de manera **INMEDIATA**, evitando así la suspensión de los servicios y el cobro de cargos adicionales por reconexión.

Recuerde que la reconexión de sus servicios puede demorar hasta 72 horas hábiles desde que se realiza la solicitud.

Por lo anterior, es fundamental que se establezca un acuerdo de pago a la mayor brevedad posible.

Le solicitamos por este medio confirmar la fecha de pago o comunicarse con nosotros para definir un acuerdo que se ajuste a su necesidad.

Canales de atención

Para consultas relacionadas con su cartera, puede comunicarse con nosotros por cualquiera de los siguientes medios:

Línea de atención: **317 367 3211** (*lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.)*

- WhatsApp: 3229186419
- Correo electrónico: cartera.pymes@coguasimales.com

Para su comodidad, ponemos a disposición nuestros canales digitales de pago seguros y rápidos:

- Portal de Recaudos Movistar
- App Mi Movistar
- Nequi o Daviplata
- Puntos autorizados de recaudo Movistar: **Efecty, Super Giros y Maquinas de autopago en centros de Experiencia**

Le invitamos a realizar el pago de manera inmediata y así evite la suspensión de su servicio y cargos por reconexión.

Quedamos atentos a su confirmación y agradecemos su pronta gestión.

Cordialmente,

AGENTES DE COBROS EXTERNOS COGUASIMALES ALIADO DE COBRO COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A E.S.P

Este correo electrónico fue enviado por
Coguasimales
https://coguasimales.com/

administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 30 de abril de 2026 a las 8:15
Para: despacho despacho <despacho@contraloriavalledupar.gov.co>

Buenos días.

El pago ya se hizo, pero como estamos en dias festivos en la ciudad de Valledupar, agradezco si se nos da espera hasta el dia lunes 4 de mayo y les hago envío del documento soporte del pago.

Gracias por su atención.

GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
300 5290950 -- 315 7609594
administrativa@contraloriavalledupar.gov.co
[El texto citado está oculto]

---

despacho despacho <despacho@contraloriavalledupar.gov.co> 4 de mayo de 2026 a las 14:53
Para: administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>

---------- Forwarded message ---------
De: **Maria Alejandra Ardila Rosas** <cartera.pymes@coguasimales.com>
Date: lun, 4 may 2026 a las 14:43
Subject: RE: EVITE SUSPENSION DEL SERVICIO MOVISTAR
To: despacho despacho <despacho@contraloriavalledupar.gov.co>

Cordial saludo,

Le indicamos que la cuenta No. 892300310-0 se encuentra al día y no presenta saldos pendientes a la fecha.

Agradecemos su cumplimiento oportuno con sus obligaciones. En caso de requerir información adicional o soporte, no dude en comunicarse con nosotros.

Atentamente,



De: despacho despacho <despacho@contraloriavalledupar.gov.co>
Enviado: lunes, 4 de mayo de 2026 9:15 a. m.
Para: Maria Alejandra Ardila Rosas <cartera.pymes@coguasimales.com>
Asunto: Re: EVITE SUSPENSION DEL SERVICIO MOVISTAR

Buen dia
En atención al correo que antecede, nos permitimos enviar adjunto comprobante de pago del servicio que actualmente tenemos contratado con ustedes para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedando atentos

Muy Cordialmente,
Contraloría Municipal de Valledupar.
[El texto citado está oculto]

Gmail **administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>**

Ingresos y Gastos a marzo 31

3 mensajes

administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 6 de abril de 2026 a las 8:19
Para: katiaoviedoh@gmail.com

Hola Katia, buen dia.

Adjunto te envío informe de ejecución de ingresos y gastos del trimestre Enero a Marzo.

Quedo atento a cualquier inquietud.

GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
300 5290950 -- 315 7609594
administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

2 adjuntos

3. InformeEjecucionIngreso MARZO.xlsx
14K

3. InformeEjecucionGastos MARZO.xlsx
19K

administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 7 de abril de 2026 a las 8:41
Para: ropuma34@hotmail.com

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

3. InformeEjecucionIngreso MARZO.xlsx
14K

3. InformeEjecucionGastos MARZO.xlsx
19K

3. MARZO.pdf
225K

administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 9 de abril de 2026 a las 14:25
Para: liliana fernandez <nali_fer@hotmail.com>

[El texto citado está oculto]
[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

3. InformeEjecucionIngreso MARZO.xlsx
14K

3. InformeEjecucionGastos MARZO.xlsx
19K

3. MARZO.pdf
225K

Gmail **administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>**

Fwd: soportes plan de mejoramiento

1 mensaje

administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 7 de abril de 2026 a las 11:01
Para: controlfiscal controlfiscal <controlfiscal@contraloriavalledupar.gov.co>

Buenos días.

En virtud del cumplimiento a lo dispuesto en el plan de mejoramiento, me permito compartir soportes de entrega de elementos dados de baja.

GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
300 5290950 -- 315 7609594
administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

3 adjuntos

- **Acta de entrega_0001.pdf** 2045K
- **Doc OROZUL.pdf** 8736K
- **Resolución Dando de Baja a bienes 2024_0001.pdf** 3629K

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1065810996	MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO	mz e casa 3 citaringa	3133045624	mccerchiaro@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CESAR	VALLEDUPAR		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		82731723	12/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1065810996	MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO	mz e casa 3 citaringa	3133045624	mccerchiaro@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CESAR	VALLEDUPAR		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		82731723	12/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excarcelado	IND	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1065810996	CERCHIARO OSORIO MARIA CAMILA	59	0			N																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS002	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información