PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor(a)
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8997730
Coordinador Metalmecánica Malambo.
Metalmecánica Malambo.
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Mayo de 2026

Referencia: No 8997730 del año 2026.

SIVELYS SARMIENTO CRESPO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 22.613.374 de Ponedera, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 por valor de ($ 4.737.497,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47433401634 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de programación de software de acuerdo con la planeación de la coordinación Sede Metalmecánica Malambo del Centro Nacional Colombo Alemán.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Impartir formación Presencial a la ficha Tecnólogo y Análisis y desarrollo de software. ADSO_10. Ficha No 3148345. Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. Curso Complementario: Fundamentos de programación en Java Ficha: 3498512	Reporte en sharepoint o Google Drive Desarrollo curricular. (Registro en Evidencias Mensuales)
2	Atender y ejecutar oportunamente los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Orientar los procesos de aprendizaje en los programas: Tecnólogo y Análisis y desarrollo de software. . ADSO_10. Ficha No 3148345 Curso Complementario: Fundamentos de programación en Java Ficha: 3498512	Registro de evidencias en sharepoint Desarrollo curricular y evidencias mensuales. (Registro en Evidencias Mensuales)
3	Programar las actividades de enseñanza aprendizaje	Diseñar las estrategias, herramientas necesarias para el desarrollo de la formación profesional integral en losprogramas: Tecnólogo y Análisis y desarrollo de software. . ADSO_10. Ficha No 3148345 Curso Complementario: Fundamentos de programación en Java Ficha: 3498512	Sesión de formación, guías de aprendizajes, cuestionarios,

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503963171** de **aportes en línea** referente al mes de **Abril de 2026.**

Cordialmente,



SIVELYS SARMIENTO CRESPO
Contratista
C.C. No. 22.613.374 de Ponedera

Recibí a satisfacción:



JOSÉ ANTONIO SIERRA SALAZAR
Supervisor(a) Contrato **8997730 de 2026**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS MENSUALES MES DE MARZO

(Abril 15– Mayo 12)

1. **Ejecución de la formación**
   ADSO_10 GRUPO: ADSO-10
   FICHA: 3148345
   INSTRUCTOR: Sivelys Sarmiento Crespo.

COMPETENCIAS:

- Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

- Planear actividades de implantación del software de acuerdo con las condiciones del sistema.
- Desplegar el software de acuerdo con la arquitectura y las políticas establecidas.
- Implantar el software de acuerdo con los niveles de servicio establecidos con el cliente.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

Organizar el plan de trabajo para el grupo Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de software (Adso 10):

1. Desarrollo de Actividad de Inducción al trimestre
2. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje de Implementación
   3.1 Actividades de Reflexión inicial: 3.1.
3. Actividad de implementación Adso 10 socialización
   3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización): 3.3.1
4. Actividad de implementación dirección IP
   3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización): 3.3.2-3.34
5. Actividad de implementación Plan de Capacitación
   3.1 Actividades de Reflexión inicial: 3.1.
   3.2 3Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: 3.2.1 - 3.2.2
   3.3 Actividades de apropiación del conocimiento.
6. Actividad de implementación: Documento Plan de Capacitación
   3.3 Actividades de transferencia del conocimiento: 3.4.1
7. Actividad de implementación: Material para la ejecución del Plan de Capacitación
   3.4 Actividades de transferencia del conocimiento: 3.4.2

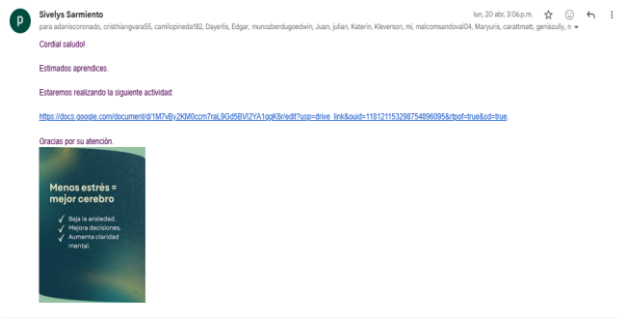
MEDIOS A UTILIZAR

Acceso a herramientas Ofimáticas y de trabajo colaborativo: Correos electrónicos, Microsoft Office, llamadas, WhatsApp, staruml, python, visual studio code, mysql, workbeach, Xampp, Astro, laravel

Acceso a herramientas de almacenamiento:
Google Drive, Aplicación de Microsoft: SharePoint ADSO_10

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

1. Desarrollo de Actividad de Inducción al trimestre





Socialización actividad de inducción al trimestre



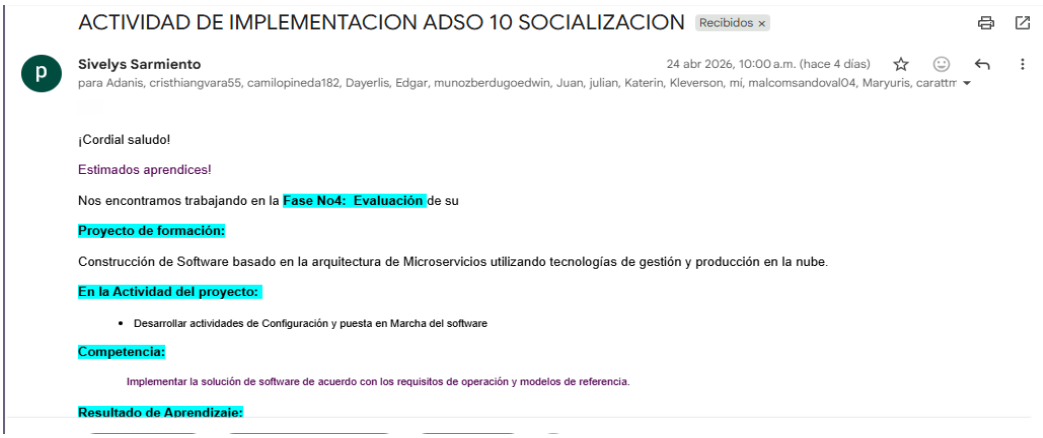


2. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje de Implementación
   3.1 Actividades de Reflexión inicial: 3.1





3. Actividad de implementación Adso 10 socialización
   3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización): 3.3.1



ACTIVIDAD DE IMPLEMENTACION ADSO 10 SOCIALIZACION Recibidos ×

Sivelys Sarmiento 24 abr 2026, 10:00 a.m. (hace 4 días)
para Adanis, cristhiangvara55, camilopineda182, Dayerlis, Edgar, munozberdugoedwin, Juan, julian, Katerin, Kleverson, mi, malcomsandoval04, Maryuris, carattrr

¡Cordial saludo!

Estimados aprendices!

Nos encontramos trabajando en la **Fase No4: Evaluación** de su

Proyecto de formación:

Construcción de Software basado en la arquitectura de Microservicios utilizando tecnologías de gestión y producción en la nube.

En la Actividad del proyecto:

- Desarrollar actividades de Configuración y puesta en Marcha del software

Competencia:

Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia.

Resultado de Aprendizaje:

Socialización del punto 3.3.1

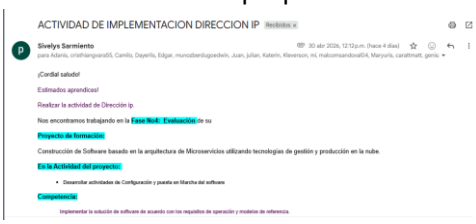








4. Actividad de implementación dirección IP Socialización
   3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización): 3.3.2- 3.3.4



ACTIVIDAD DE IMPLEMENTACION DIRECCION IP Recibidos ×

Sivelys Sarmiento

¡Cordial saludo!

Estimados aprendices!

Realizar la actividad de Dirección ip.

Nos encontramos trabajando en la **Fase No4: Evaluación** de su

Proyecto de formación:

Construcción de Software basado en la arquitectura de Microservicios utilizando tecnologías de gestión y producción en la nube.

En la Actividad del proyecto:

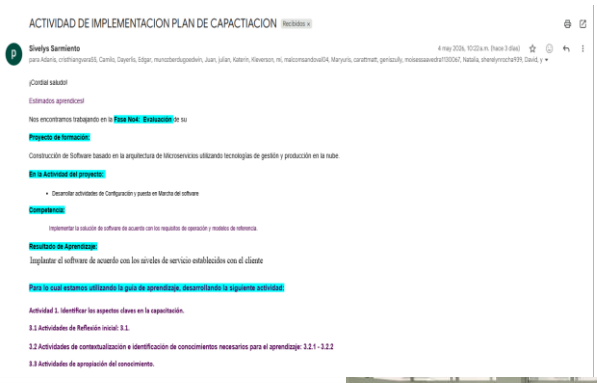
- Desarrollar actividades de Configuración y puesta en Marcha del software

Competencia:

Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia.



5. Actividad de implementación Plan de Capacitación
   Actividad 1. Identificar los aspectos claves en la capacitación.



ACTIVIDAD DE IMPLEMENTACION PLAN DE CAPACTIACION

Sivelys Sarmiento 4 may 2026, 10:22 a.m. (hace 3 días)

para Adanis, cristhiangvara55, Camilo, Dayerlis, Edgar, munozberdugoedwin, Juan, julian, Katerin, Kleverson, mi, malcomsandoval04, Maryuris, carattmatt, geniszully, moisessaavedra1130067, Natalia, sherelynrocha939, David, y

¡Cordial saludo!

Estimados aprendices!

Nos encontramos trabajando en la **Fase No4: Evaluación** de su

Proyecto de formación:

Construcción de Software basado en la arquitectura de Microservicios utilizando tecnologías de gestión y producción en la nube.

En la Actividad del proyecto:

- Desarrollar actividades de Configuración y puesta en Marcha del software

Competencia:

Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia.

Resultado de Aprendizaje:

Implantar el software de acuerdo con los niveles de servicio establecidos con el cliente

Para lo cual estamos utilizando la guía de aprendizaje, desarrollando la siguiente actividad:

Actividad 1. Identificar los aspectos claves en la capacitación.

3.1 Actividades de Reflexión inicial: 3.1.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: 3.2.1 - 3.2.2

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento.





6. Actividad de implementación: Documento Plan de Capacitación
   3.4 Actividades de transferencia del conocimiento: 3.4.1



ACTIVIDAD DE IMPLEMENTACION: DOCUMENTO DE PLAN DE CAPACITACION

Convertir a PDF

Sivelys Sarmiento <programaadso@gmail.com> mié, 6 may, 2:22 p.m. (hace 6 días)

para Adanis, cristhiangvara55, Camilo, Dayerlis, Edgar, munozberdugoedwin, Juan, julian, Katerin, Kleverson, kamilasanjuan0098, malcomsandoval04, Maryuris, carattmatt, geniszully, moisessaavedra1130067, Natalia, sherelynrocha939, David, yeinerjimenez2912, adanis.coronadr

¡Cordial saludo!

Estimados aprendices!

Nos encontramos trabajando en la **Fase No4: Evaluación** de su

Proyecto de formación:

Construcción de Software basado en la arquitectura de Microservicios utilizando tecnologías de gestión y producción en la nube.

En la Actividad del proyecto:

- Desarrollar actividades de Configuración y puesta en Marcha del software

Competencia:

Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia.

Resultado de Aprendizaje:

Implantar el software de acuerdo con los niveles de servicio establecidos con el cliente

Para lo cual estamos utilizando la guía de aprendizaje, desarrollando la siguiente actividad:

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento: 3.4.1

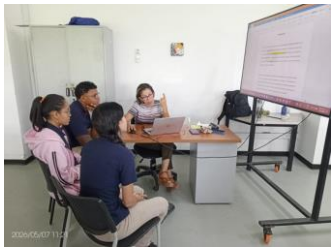
ACTIVIDAD:

De acuerdo a la socialización realizada por el instructor:

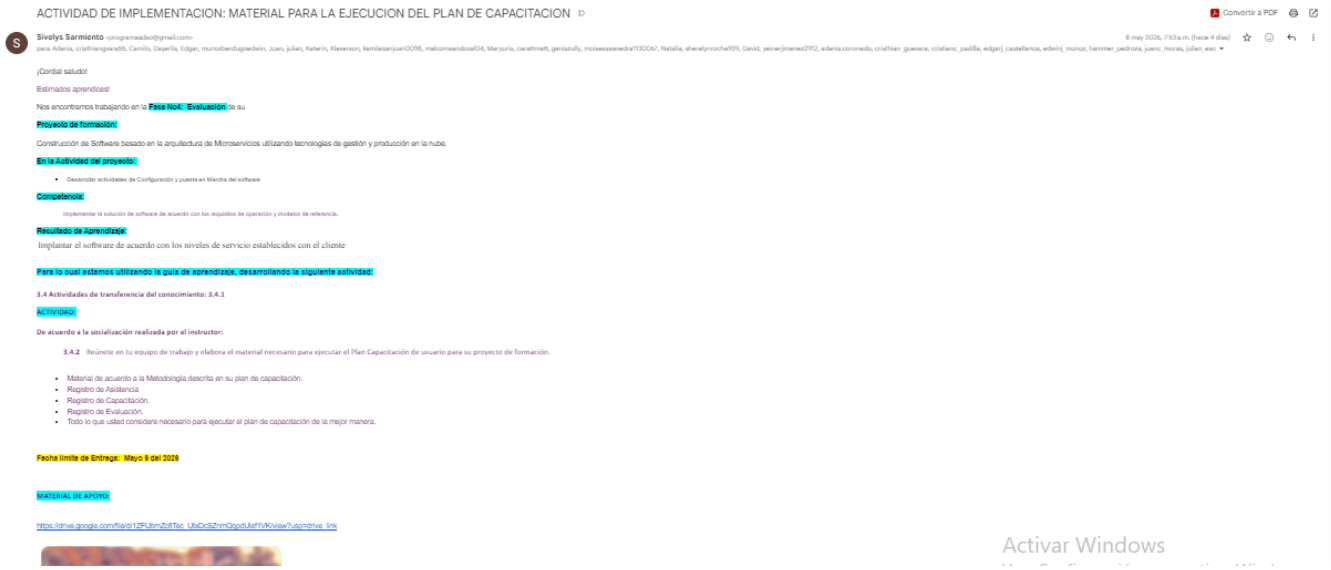
3.4.1 Reúnete en tu equipo de trabajo y elabora el documento de Plan Capacitación de usuario para su proyecto de formación.

No se olvide que el documento debe presentarse con las Normas Apa.

Activar Windows



8. Actividad de implementación: Material para la ejecución del Plan de Capacitación
   3.4 Actividades de transferencia del conocimiento: 3.4.2



ACTIVIDAD DE IMPLEMENTACION: MATERIAL PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE CAPACITACION

Sivelys Sarmiento

¡Cordial saludo!

Estimados aprendices!

Nos encontramos trabajando en la **Fase No4. Evaluación** de su

Proyecto de formación:

Construcción de Software basado en la arquitectura de Microservicios utilizando tecnologías de gestión y producción en la nube.

En la Actividad del proyecto:

- Desarrollar actividades de Configuración y puesta en Marcha del software

Competencia:

Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia.

Resultado de Aprendizaje:

Implantar el software de acuerdo con los niveles de servicio establecidos con el cliente

Para lo cual estamos utilizando la guía de aprendizaje, desarrollando la siguiente actividad:

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento: 3.4.1

ACTIVIDAD

De acuerdo a la socialización realizada por el instructor:

3.4.2 Reúnete en tu equipo de trabajo y elabora el material necesario para ejecutar el Plan Capacitación de usuario para su proyecto de formación.

- Material de acuerdo a la Metodología descrita en su plan de capacitación.
- Registro de Asistencia
- Registro de Capacitación.
- Registro de Evaluación.
- Todo lo que usted considere necesario para ejecutar el plan de capacitación de la mejor manera.

Fecha límite de Entrega: Mayo 8 del 2026

MATERIAL DE APOYO:

https://drive.google.com/file/d/1ZFUbmZs8Tac_UbDcSZnmQgpdUlef1VK/view?usp=drive_link

Activar Windows

Otras actividades

DÍA: 21 DE ABRIL



Taller “A trabajar me voy” (Bienestar al Aprendiz)

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN



Encuestas de percepción /Autoevaluación de Programa (Aprendiz.)

Sivelys Sarmiento

Cordial saludo!

Estimado aprendiz.

Por favor responder la encuesta:

Encuestas de percepción /Evaluación del Programa (Aprendiz.)

La encuesta que le presentamos a continuación tiene una duración aproximada de 7 minutos. Su propósito es contribuir al aseguramiento de la calidad de la formación que ofrece el SENA, basado en la autoevaluación de los programas de nivel tecnológico.

El SENA esta comprometido con el mejoramiento continuo de sus programas de formación, mediante procesos de autoevaluación que permiten una reflexión crítica sobre la apropiación y el cumplimiento de las condiciones de calidad establecidas; las cuales se componen de características que se desglosan en diferentes aspectos a evaluar.

"En este sentido es fundamental conocer la apreciación de la comunidad académica, de la cual Usted es un actor clave".

https://forms.office.com/r/2kYMEQrXDUg

Gracias por su atención.

SIVELYS SARMIENTO CRESPO
Instructor Tele-Informática
Centro Nacional Colombo Alemán – Regional Atlántico
Sede Metalmecánica Malambo
ssarmiento@sena.edu.co
Tel.: +57 (5) 3004567899
Diagonal 18 No. 16 – 30 Vía Carrocol, Malambo

SENA, Más trabajo

Taller a trabajar me Voy: Marketing Personal



2. **Ejecución de la formación**
   CURSO COMPLEMENTARIO: Fundamentos de Programación en java
   FICHA: 3498512
   INSTRUCTOR: Sivelys Sarmiento Crespo.

COMPETENCIAS:

- Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

- Realizar el levantamiento de requerimientos para la construcción de un sistema de Información.
- Diseñar un sistema de información basados en las necesidades del Cliente.
- Desarrollar un sistema de información basados en las necesidades del cliente.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

Organizar el plan de trabajo para el curso complementario Correspondiente.

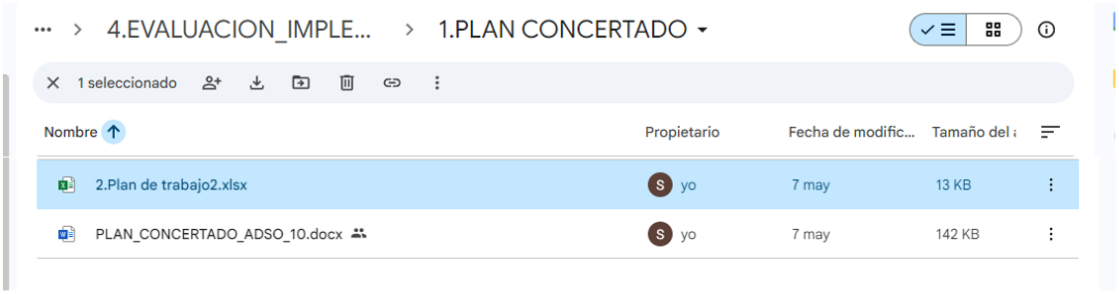
1. Desarrollar la Guía de Aprendizaje de Java:
   Actividades de Reflexión inicial: 3.1.
   Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: 3.2.1 - 3.2.2

MEDIOS A UTILIZAR

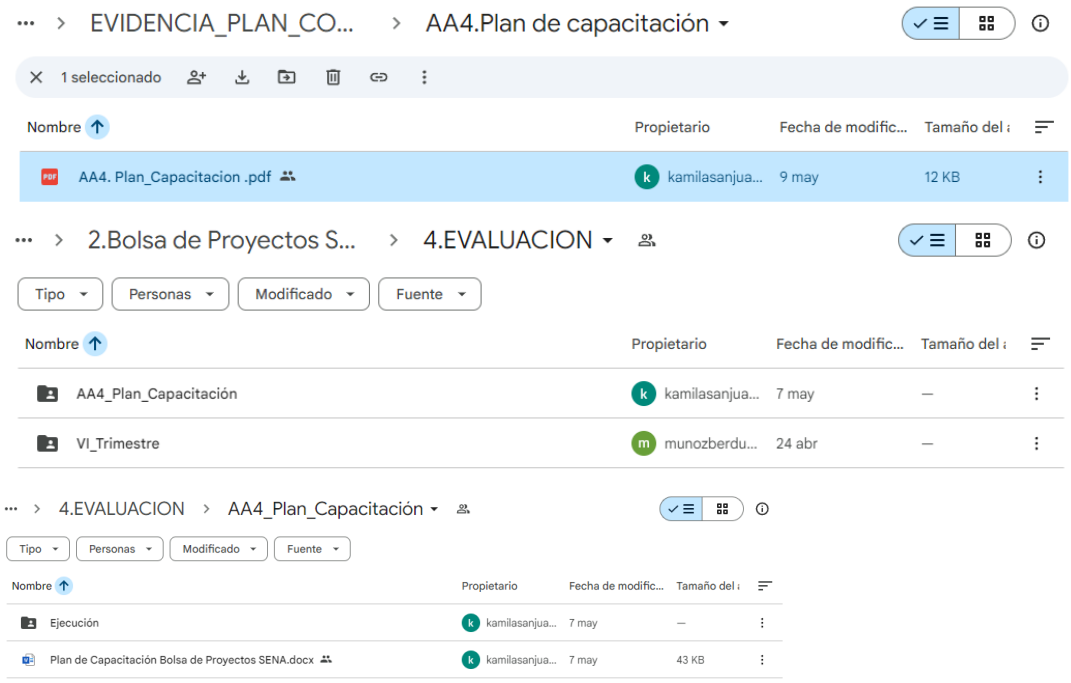
Acceso a herramientas Ofimáticas y de trabajo colaborativo: Correos electrónicos, Microsoft Office, llamadas, WhatsApp, Netbeans
Acceso a herramientas de almacenamiento:
Google Drive

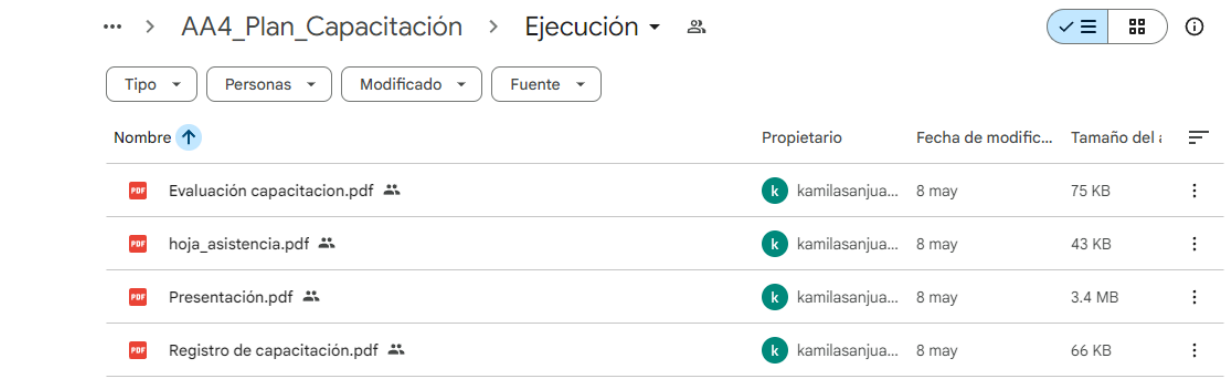


Plan Concertados



Reporte de las Actividades de los aprendices en los almacenamientos respectivos:





Registro de Inasistencias en Sofía plus



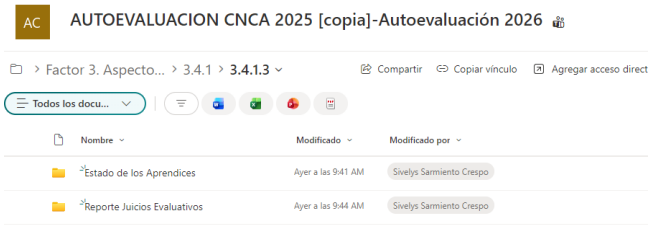


Desarrollo Curricular

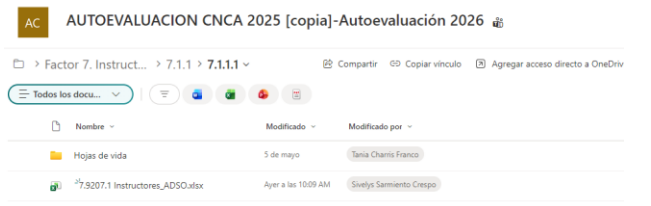
Diseño y actualización del desarrollo curricular, mediante la elaboración y organización de la documentación técnico-pedagógica requerida para el proceso de autoevaluación del programa de Análisis y Desarrollo de Software.



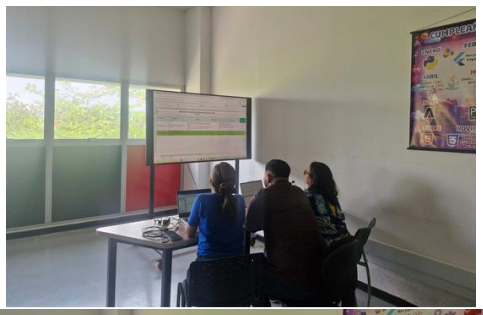




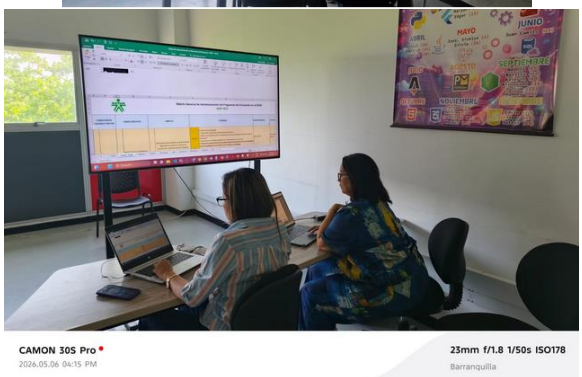












Formación de acuerdo al horario asignado II Trimestre del 2026

	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN – SEDE MALAMBO					
	INSTRUCTOR:	SIVELYS SARMIENTO				
	PERIODO:	II TRIMESTRE 2026	INICIO:	20/04/2026	FINAL:	6/07/2026
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
7:00 a 8:00						
8:00 a 9:00						
9:00 a 10:00						
10:00 a 11:00						
11:00 a 12:00						
12:00 a 12:30						
12:30 a 13:30	220501097 - IMPLEMENTAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y MODELOS DE REFERENCIA. **IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE - R(1,2,3,4)**	220501097 - IMPLEMENTAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y MODELOS DE REFERENCIA. **IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE - R(1,2,3,4)**	220501097 - IMPLEMENTAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y MODELOS DE REFERENCIA. **IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE - R(1,2,3,4)**	220501098 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. **ADOPCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN EL PROCESO DE**	220501098 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. **ADOPCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN EL PROCESO DE**	220501098 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. **ADOPCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN EL PROCESO DE**
13:30 a 14:30	**SIVELYS SARMIENTO**	**SIVELYS SARMIENTO**	**SIVELYS SARMIENTO**	**SIVELYS SARMIENTO**	**SIVELYS SARMIENTO**	**SIVELYS SARMIENTO**
14:30 a 15:30	**ADSO-10 - 3148345**	**ADSO-10 - 3148345**	**ADSO-10 - 3148345**	**ADSO-10 - 3148345**	**ADSO-10 - 3148345**	**ADSO-10 - 3148345**
15:30 a 16:30	**SOFTWARE-1**	**SOFTWARE-1**	**SOFTWARE-1**	**SOFTWARE-1**	**SOFTWARE-1**	**SOFTWARE-1**
16:30 a 17:30	----------	----------	----------	----------	----------	----------
			Horas Programadas:	**30**		
HORAS AL DIA	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
DIAS AL MES	4	5	4	4	4	4
HORAS AL MES	20	25	20	20	20	20


SENA