



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
04
FECHA DEL INFORME
30-04-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-0147-2026
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHANN DANIEL FORERO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1021666622
PLAZO DE EJECUCIÓN	0 meses 165 días
VALOR	\$ 17.451.500,00
FECHA ACTA DE INICIO	2026-01-22
FECHA DE TERMINACIÓN	06/07/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.173.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-04-01 - 2026-04-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PERMISOS OTORGADOS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS BAJO LA ADMINISTRACIÓN DEL IDRD, PROMOVRIENDO SU ADECUADA UTILIZACIÓN Y CONSERVACIÓN, ASÍ COMO LA CONVIVENCIA ARMÓNICA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA, RECURRENTE Y OCASIONAL DE CADA ESPACIO.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parque.	Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 30 de abril de 2026, no se realizó algún acta de entrega en Monserrate, adicional no se recibieron ni se gestionaron solicitudes de permisos para el uso o préstamo del sendero a Monserrate, en el marco de los aprovechamientos expedidos por la Subdirección Técnica de Parques. Evidencia; NA
Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.	Desde el periodo comprendido entre el 01 al 30 de Abril de 2026, no se realizó el diligenciamiento de los informes de seguimiento correspondientes ya que no hubo permisos vigentes durante este , permisos otorgados por el área de Promoción y Servicios para el uso del sendero a Monserrate. Adicional este escenario no cuenta con un registro individual de aprovechamiento económico, por lo tanto, no maneja formatos específicos para este tipo de control. En este sentido, se efectuó el respectivo registro, control y seguimiento de dichos permisos conforme a los lineamientos establecidos. la relación de los valores pagados por cada permiso fueron consignada en el formato de aprovechamiento económico del Parque Nacional Enrique Olaya Herrera. Evidencias 1: Formato de aprovechamiento económico Ubicación: Administración Parque Nacional – Monserrate

Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 30 de ABRIL de 2026, se realizó la organización y custodia de los soportes documentales generados por la gestión del año 2025y 2026 de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo. Durante estos días se archivaron y organizaron en sus respectivas carpetas los siguientes documentos: · Permisos de uso del espacio públicoMonserrate 2025 Permisos correspondientes a los arcos publicitarios. Pólizas respectivas. Comprobantes de pago. Informes de gestión Sendero a Monserrate 2026 Informe de gestión correspondiente a ENERO, FEBRERO YT MARZO del año 2026 · Carpeta de documentos: Conceptos emitidos por la CAR. Toda la documentación fue organizada y dejada en custodia en su carpeta correspondiente, garantizando su adecuada conservación y fácil consulta. Evidencia 2: Fotografías de las carpetas organizadas. Ubicación: Administración Parque Nacional, oficina Sendero a Monserrate.
---	--

Obligación 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades	Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 30 de ABRIL de 2026, no fue necesaria la elaboración, actualización ni publicación semanal de cartelera, drive o sistema de programación para préstamo de escenarios. Esto se debe a que el sendero a Monserrate es un escenario atípico que no cuenta con programación de préstamo en ninguna modalidad, ya que no dispone de escenarios deportivos ni espacios sujetos a reserva. En el lugar únicamente se manejan avisos informativos ubicados en la entrada principal del sendero peatonal, los cuales brindan orientación general a los visitantes. Evidencia 3: Fotografía de las carteleras informativas. Ubicación: Entrada principal, sendero peatonal a Monserrate.
Obligación 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.	Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 30 DE ABRIL de 2026, , no se realizó ningún reporte al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co relacionado con solicitudes de intervención, reparación o mantenimiento en el sendero a Monserrate. Durante estos días no se presentó ninguna situación que requiriera atención urgente ni que representara riesgo para el uso del sendero, por lo tanto, no fue necesario generar reporte alguno. Evidencia: NA

Obligación 6: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.	Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 31 DE MARZO de 2026, se elaboró el informe de gestión correspondiente del mes de enero 2026 donde se diligencio cada uno de los formatos, aclarando que en el sendero no hay contrato ni labores de poda ni fumigación. Informe radicado: INFORME DE GESTION MARZO 2026 Sendero a Monserrate Numero de radicado: 20262100194272 DEL 10 DE ABRIL DEL 2026 EVIDENCIA 4: tirilla de radicado: INFORME DE GESTION MARZO 2026 UBICACIÓN: administración pq nacional, oficina sendero a Monserrate
---	---

Obligación 7: Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.	Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 30 de ABRIL de 2026, se brindó apoyo a la supervisión en el seguimiento de las actividades relacionadas con los contratos que se ejecutan en el sendero a Monserrate. Dentro de mis funciones, tengo a cargo la supervisión de los servicios que operan únicamente en el sendero. En cuanto al contrato de seguridad con la empresa SOPROTECO, se cuenta con: · 2 tripletas de manejadores caninos · 1 tripleta de guardas Para un total de 9 unidades de vigilancia, distribuidas diariamente así: 4 unidades activas en el sendero (2 manejadores caninos y 2 guardas), quienes realizan labores de control, custodia e ingreso de visitantes, dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución 395 de 2012. En cuanto al contrato de mantenimiento con el contratista Aguas de Bogotá, en el sendero se presta únicamente el servicio de aseo. Los días martes y sábado asiste una cuadrilla de 5 operarios, quienes realizan labores de limpieza a lo largo del recorrido. Durante este periodo no se ejecutaron actividades adicionales como poda, fumigación u otras intervenciones. Asimismo, se realizó acompañamiento y verificación del personal destinado al Parque Nacional, reportando cualquier novedad por los canales institucionales cuando fue necesario. Evidencia 5: Fotografías de planillas de asistencia del personal de vigilancia y mantenimiento. Ubicación: Archivo Sendero a Monserrate,
---	---

Obligación 8: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos	Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 30 de ABRIL de 2026, se custodió y se veló por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el sendero a Monserrate. Durante este periodo se hizo uso y control de los elementos ubicados en las oficinas de la administración del Parque Nacional, entre ellos los identificados con las placas 50988 y 38088, los cuales se encuentran a cargo del auxiliar administrativo Giovanni Tinoco y del administrador profesional Andrés Díaz. Se garantizó su adecuado uso, conservación y disponibilidad para el desarrollo de las actividades laborales, sin que se presentaran novedades o afectaciones en los bienes asignados. Evidencia 6: Registro de inventario. Ubicación: Administración Parque Nacional, oficina Sendero a Monserrate.
Obligación 9: Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros.	Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 30 de ABRIL de 2026, NO se recibieron visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros. sin embargo quedamos a disposición para atender futuras reuniones visitas y demás evidencia NA
Obligación 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 30 de ABRIL de 2026, no se presentó ninguna alteración de orden público en el escenario asignado, correspondiente al sendero peatonal a Monserrate. Durante este periodo se contó con apoyo policivo constante, garantizando el cumplimiento de la normatividad nacional y distrital en materia de comportamiento ciudadano, así como lo establecido en la Resolución 395 de 2012. Se realizaron controles de ingreso, registros ocasionales y acompañamiento permanente en el acceso peatonal, con el fin de prevenir situaciones que pudieran afectar el orden público. No fue necesario remitir informe por alteraciones, ya que no se presentó ningún hecho que lo requiriera. Evidencia 7: FOTOGRAFIAS Ubicación: SENDERO A MONSERRATE

Obligación 10: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques	Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 30 de ABRIL de 2026, no se proyectaron respuestas a solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos u otros requerimientos Relacionados con los proyectos y actividades de la Subdirección Técnica de Parques. Durante este periodo no se recibieron nuevas solicitudes ni por correo electrónico ni a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO, Por lo tanto, no fue necesario elaborar ni remitir respuestas formales dentro de las fechas señaladas. Evidencia: NA
Obligación 12: Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor	Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 30 de ABRIL de 2026, Durante el período señalado, se asistió Y se participó en reuniones, capacitaciones, comités, mesas de trabajo u otros espacios institucionales que Fueron citados o programados directamente por la Dirección o Subdirección de la entidad. vie, 10 abr • 9:00 – 12:00 CAPACITACION PRESENCIAL SST PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMATIZADOS CAPACITACION PRESENCIAL de (Procedimientos Operativos Normalizados PON), el día Viernes 10 de abril 2026 a las 9:00 AM, en el salón B del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE calle 63 # 59A - 06. EVIDENCIA 8: FOTOGRAFICAS UBICACION SENDERO A MONSERRATE

Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 30 de ABRIL de 2026, se elaboró el informe de ejecución de la gestión adelantada correspondiente al periodo contractual, con el fin de cargarlo mensualmente a la plataforma SECOP II. se adjunta plan de pago correspondiente al mes anterior, pago 001, pago 002 y pago 003 adicional se adjunta soporte póliza, soporte ARL, informe de actividades 01 enero, 02 febrero, Se deja el compromiso de adjuntar los documentos correspondientes, incluyendo los soportes requeridos, una vez el informe sea debidamente aprobado y firmado por el supervisor, conforme a los tiempos establecidos en el contrato. Evidencia: PANTALLAZO PERFIL SECOP II Ubicación: Plataforma SECOP II.
--	---

Obligación 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato	Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 30 de abril de 2026, se realizaron diferentes actividades de apoyo y labores administrativas relacionadas con el objeto contractual en el sendero a Monserrate. Durante los fines de semana (sábado, domingo y festivo) se priorizó la supervisión de la jornada en campo, realizando: · Control del ingreso de visitantes, deportistas y turistas. · Coordinación y apoyo en casos de novedades relacionadas con salud, seguridad u otras situaciones presentadas en el recorrido. · Orientación e información a los visitantes sobre normas y recomendaciones del sendero. Entre semana se desarrollaron tareas administrativas y operativas en campo, tales como: · Recorridos de verificación del estado general del escenario. · Atención al público. · Supervisión del contrato de vigilancia y del servicio de aseo. · Coordinación de acciones necesarias para atender las novedades presentadas. Adicionalmente, debido a que en la administración del sendero no se cuenta con punto eléctrico ni equipos de cómputo, las actividades de oficina se realizan en la administración del Parque Nacional. Allí se llevaron a cabo las siguientes acciones relacionadas con el sendero: · Elaboración del informe de gestión correspondiente al mes anterior. · Revisión del correo institucional y respuesta a solicitudes de información y requerimientos de ingreso. · Envío de solicitud de insumos de papelería. · Respuesta a oficios y comunicaciones gestionadas por ORFEO del Parque Nacional. · Apoyo al administrador profesional Andrés Díaz en las gestiones requeridas. Evidencia: Bitácora de actividades
---	---

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 218.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 280.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 42.700,00
	TOTAL	\$ 541.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

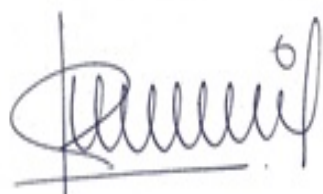
Nombre Completo: JOHANN DANIEL FORERO

No. Identificación: 1021666622

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	JOHANN DANIEL FORERO								
2	Identificación	CC	X	CE		Numero	1021666622	N° contrato	0147-2026	
3	Responsable del impuesto a las ventas						SI		NO	X
4	Pertenece al Regimen Simple						SI		NO	X
5	Residente en el país (Extranjeros)						SI		NO	X
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2025, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2025), equivalentes a \$69,718,600						SI		NO	X
7	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.									
	Número de planilla	74624171		Fecha de pago	2026-04-10		Valor pagado	\$ 541.800		
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	\$ 218.900		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$	\$ 280.200					
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	\$ 42.700		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente						
8	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual									
	AFC \$	\$ 0		Ahorro Voluntario Pensión \$	\$ 0					
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2025). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo						SI		NO	X
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2025). Anexo						SI		NO	X
11	DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.									
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de \$314,244 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))								#	0
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo						SI		NO	X
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo						SI		NO	X
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X
12	Es pensionado? Anexo Resolución o certificación de entidad pensional que acredite inclusión en nómina de pensionados						SI		NO	X
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.						SI		NO	X
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:						\$	\$ 0		

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los:

DD

30

 MM

04

 AA

26





Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1012095676	CC	1021666622	JOHANN DANIEL FORERO

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORT	166498	3000406830	002	06-may-26	06-may-26	PAGADA	07-may-26	5001841020	Transferencia Giradora	3.173.000	3.067.844	24082938747 AHORROS Banco Caja Social BCSC SA		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000406830	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	3.173.000	63.460
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	3.173.000	15.865
	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	2.673.979	25.831
	TOTAL DESCUENTOS			105.156

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000406830	5000985864	001	O232020200996520	3-100-I001	2026

	14-may-26 14:28:23
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1021666622	JOHANN DANIEL FORERO		calle 39A sur # 5-84 ESTE	0000000	forerojd78@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		74624171	10/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$542.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	1	200	0	219.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	1	200	0	280.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	42.700				42.700	1	100	42.800			427	42.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	219.100
Pensión	1	280.200	280.400
Riesgos Laborales	1	42.700	42.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	541.800	542.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1021666622	JOHANN DANIEL FORERO		calle 39A sur # 5-84 ESTE	0000000	forerojd78@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		74624171	10/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$542.300	

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																	
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Columna anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	VST	SUN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1021666622	FORERO JOHANN DANIEL	57	0		N																		230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	3	42.700		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

ABRIL
EVIDENCIA 01
OBLIGACION 02

2. APROVECHAMIENTO ECONOMICO MES DE ABRIL 2026



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD																											
CONSECUTIVO		4	LOCALIDAD	SANTA FE	NOMBRE DEL PARQUE		NACIONAL ENRIQUE OLAYA HERRERA		COD-PARQUE		03-038	TIPO		ESTRUCTURANTE		NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE		ANDRES DIAZ		MES		ABRIL		AÑO		2026	
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCION DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACION SOLICITANTE	CLASIFICACION TRAMITE	PÓLIZA		NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACION	FECHA DE LA CONSIGNACION	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	FECHAS DE USO	HORA DE USO	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACION							
										FECHA DE APROBACION	NUMERO DE RADICADO ORFEO									APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO						
20266200031431	CLUB DEPORTIVO WALTNHO FUTBOL CLUB	900.082.725-7	JURIDICA	Calle 95 n° 71 - 75	3017378985	waltinhoclub@gmail.com		ESCUELA-CLUB DEPORTIVO(A)VALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES		20262100078412	312824	4/04/2026	CANCHA DE FUTBOL GRAMA NATURAL	FUTBOL 11	MIERCOLES (18.15.22.29) VIERNES (6.13.20.27) SABADO (10.17.24) DOMINGO (5.12.19.26)	MIERCOLES (4PM - 6PM) VIERNES (4PM - 6PM) SABADO (10AM - 12AM) DOMINGO (10AM - 12AM)	CLUB	40	\$	2.186.275	\$	1.834.254				
20266200090351	CLUB DEPORTIVO INTERNACIONAL HOCKEY	80088745	JURIDICA	Carrera 53 N° 147a - 36	3105839225	internacionalhockeybogota@gmail.com		ESCUELA-CLUB DEPORTIVO(A)VALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	24/03/2026	20262100162482	484862	6/04/2026	CANCHA DE HOCKEY	HOCKEY	LUNES (16.30) SABADOS (11.21.28) DOMINGOS (15.22.29)	LUNES (6PM - 10PM) SABADOS (10AM - 2PM) DOMINGOS (8AM - 10AM)	CLUB	25	\$	378.615	\$	501.109				
20266200090351	CLUB DEPORTIVO INTERNACIONAL HOCKEY	80088745	JURIDICA	Carrera 53 N° 147a - 36	3105839225	internacionalhockeybogota@gmail.com		ESCUELA-CLUB DEPORTIVO(A)VALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	24/03/2026	20262100162482	633817	6/04/2026	CANCHA DE HOCKEY	HOCKEY	LUNES (8.13.20.27) SABADOS (11.18.25) DOMINGOS (12.19.26)	LUNES (6PM - 10PM) SABADOS (10AM - 2PM) DOMINGOS (8AM - 10AM)	CLUB	25	\$	378.615	\$	701.553				
20252100555882	LUSBO PARKING S.A.S	860.048.112-4	JURIDICA	Calle 83 SUR # 84 - 89 TO 9 (P.50)	3113566816	lusbo.parking07@gmail.com		ESCUELA-CLUB DEPORTIVO(A)VALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES			49099	7/04/2026	ZONA DURA / ZONA VERDE	ACTIVIDAD	TODO EL MES	6AM - 6PM	ORGANIZACION	30	\$	0	\$	4.122.000				
20256200389541	LIGA DE TENIS DE CAMPO DE BOGOTÁ D.C	800.040.453-4	JURIDICA	AV 68 N° 63 - 00	3110405	as.moon@ligadetenisdebogota.com		LIGA	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	22/12/2025	20252100558252	4	16/04/2026	CANCHAS DE TENIS	TENIS	TODO EL MES	6AM - 6PM	LIGA	80	\$	0	\$	8.284.632				
20266200134851	SPECTACULUM COLOMBIA S.A.S		JURIDICA			peforneraciones@gmail.com		ESCUELA-CLUB DEPORTIVO(A)VALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES			PSE-156053474	16/04/2026	ZONA DURA / ZONA VERDE	ACTIVIDAD	SABADO 25 DOMINGO 26	SABADO (6PM - 11PM) DOMINGO (7AM - 2PM)	ORGANIZACION	30	\$	0	\$	4.926.378				
OBSERVACIONES: PARA EL MES PRESENTE NO SE TIENEN OBSERVACIONES																				\$2.943.905.00		\$20.369.926.00					
JOHAN FORERO																											
ELABORÓ																											

ABRIL
EVIDENCIA 02
OBLIGACION 03

SE CUSTODIA EN ARCHIVO 6 CARPETAS:



PRESTAMO DE USO DE PARQUE 2021-2022-2023-2024

DOCUMENTOS CAR MONSERRATE

 BOGOTÁ Instituto Distrital de Planeación y Gestión									
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS									
OFICINA PRODUCTORA:	Asesoración Técnica de Planes Administrativos de Ejecución						CÓDIGO:		
SERIE							CÓDIGO:		
DOCUMENTAL:	Presbiterio del Bordo Bogot y Ec						CÓDIGO:		
SUBSERIE DOCUMENTAL:	Presbiterio (Planificación)						CÓDIGO:		
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO									
TÍTULO DEL EXPEDIENTE	Sección a Monserrate 2011-22-23 Presbiterio de Uso de Parques y Ejecución								
No. IDENTIFICACIÓN:									
No. CARPETA:					No. FOLIOS Total/Rango				
No. CAJA:					No. TRANSFERENCIA PRIMARIA				
FECHAS EXTREMAS	DD	MM	AA	DD	MM	AA			
ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL									
SIGNATURA TOPOGRÁFICA	DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	BANDEJA	CARPA	COLUMNA	OBSERVACIONES		

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.4

 ALCALDIA MAJOR DE BOGOTÁ D.C. OFICINA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE INSTITUTO BOGOTANO DE Recreación y Deporte									
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS									
OFICINA PRODUCTORA:								CÓDIGO:	
SERIE DOCUMENTAL:								CÓDIGO:	
SUBSERIE DOCUMENTAL:								CÓDIGO:	
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO									
TÍTULO DEL EXPEDIENTE:		Documentos CAR Monitoreo							
No. IDENTIFICACIÓN:									
No. CARPETA:						No. FOLIOS Total/Rango			
No. CAJA:						No. TRANSPARENCIA PRIMARIA			
FECHAS EXTREMAS		DD	MM	AA	DD	MM	AA		
ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL									
SIGNATURA TOPOGRÁFICA	DEPÓSITO	RECIBO	ENTRABE	SANCIONA	CAJA	CAJAS #	OBSERVACIONES		

DISTRIBUCIÓN DOCUMENTAL - V. 4

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Oficina de Atención al Ciudadano Oficina de Atención al Ciudadano							
FORMATO DE IDENTIFICACION DE CARPETAS							
OFICINA: PRODUCTORA	SENTERO DE HONORATE					CÓDIGO: 03-05	
CLASE DOCUMENTAL:						CÓDIGO	
SUBSERIE DOCUMENTAL:						CÓDIGO	
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO							
TÍTULO DEL EXPEDIENTE	PLAN DE EMERGENCIAS						
AN. IDENTIFICACION							
No. CARPETA	13		No. FOLIOS Total/Folios				
No. CAJA	No. TRANSFERENCIA PRIMARIA						
FECHAS EXTREMAS	(D)	ME	AA	DD	MM	AA	
ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL							
SIGNATURA TOPOGRÁFICA	DEPÓSITO	MODELO	ESTADO	RANSEA	CABA	SANIT. M.	OBSERVACIONES
SECCIÓN DOCUMENTAL - 9.4							



BOGOTÁ
ciudad del comercio internacional

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS

OFICINA PRODUCTORA:		CÓDIGO:
SERIE DOCUMENTAL:		CÓDIGO:
SUBSERIE DOCUMENTAL:		CÓDIGO:

DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO

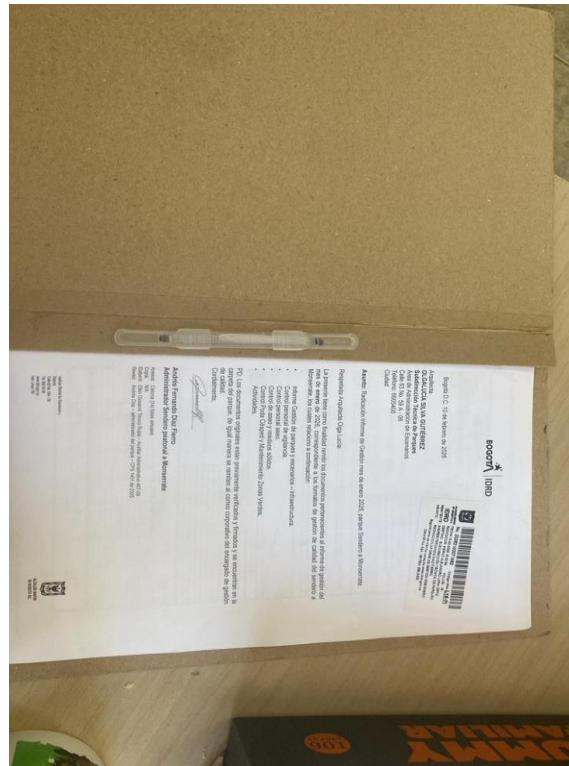
TÍTULO DEL EXPEDIENTE	INFORMACIÓN					
Nº IDENTIFICACIÓN:						
Nº CARPETA:			Nº FOLIOS Total/Rango			
Nº CAJA:	Nº TRANSFERENCIA PRIMARIA					
FECHAS EXTREMAS	DI	ME	AÑO	DI	ME	AÑO

ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL

SIGNATURA TOPOGRÁFICA	DEPARTO	MÓDULO	ESTANTE	UNIDAD	CAJA	OBSERVACIONES

SECRETARÍA GOBIERNAL - C.R.A.

BOGOTÁ									
MUNICIPIO DE BOGOTÁ									
FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DE CABLETAS									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									



ABRIL 2026
EVIDENCIA 3
OBLIGACION 4

Cartelera informativa

-Sendero a Monserrate



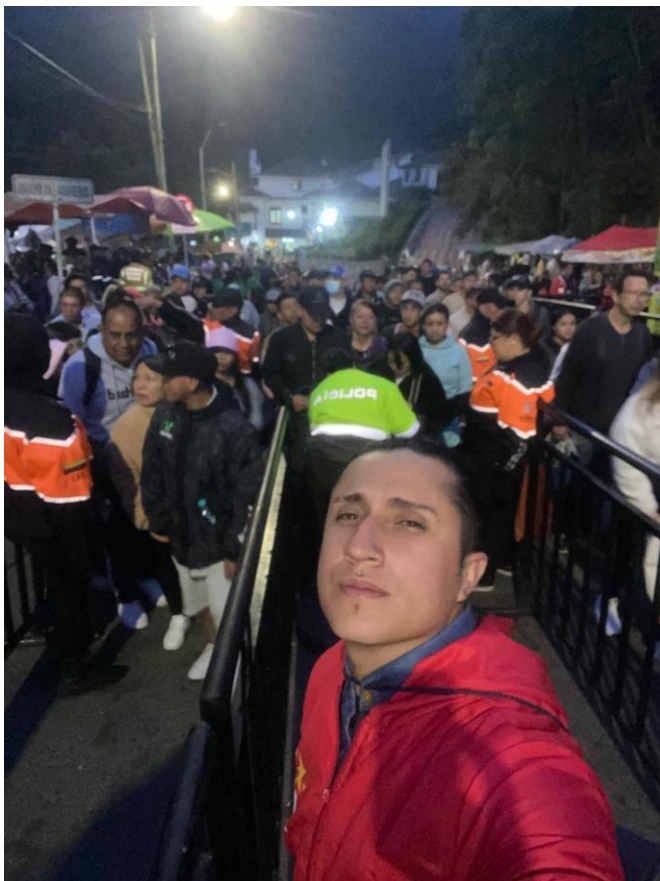
-Parque Nacional Enrique Olaya Herrera



ABRIL

EVIDENCIA 07

OBLIGACION 10



Bogotá D.C. 10 de Abril de 2026

Arquitecta
OLGALUCIA SILVA GUTIÉRREZ
Subdirección Técnica de Parques
Área de Administración de Escenarios
Calle 63 No. 59 A - 06
Teléfono: 6605400
Ciudad

Asunto: Radicación Informe de Gestión mes de marzo 2026, parque Sendero a Monserrate.

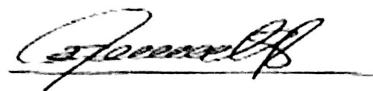
Respetada Arquitecta Olga Lucía:

La presente tiene como finalidad remitir los documentos pertenecientes al informe de gestión del mes de **marzo** de **2026**, correspondiente a los formatos de gestión de calidad del sendero a Monserrate, los cuales relaciono a continuación:

- Informe Gestión de parques y escenarios – infraestructura.
- Control personal de vigilancia.
- Control personal aseo.
- Control de aseo y residuos sólidos.
- Control Poda Césped y Mantenimiento Zonas Verdes.
- Actividades.

PD: Los documentos originales están previamente verificados y firmados y se encuentran en la carpeta del parque, de igual manera se remiten al correo corporativo del encargado de gestión de calidad.

Cordialmente,



Andrés Fernando Díaz Fierro
Administrador Sendero peatonal a Monserrate

Anexos: doce (13) folios virtuales

Copia: N/A

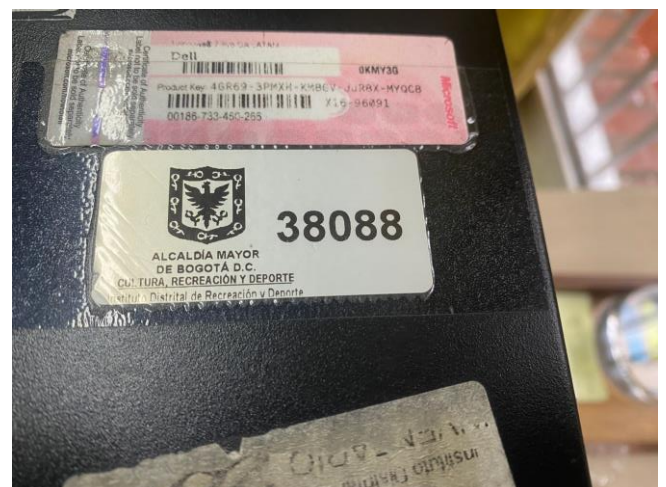
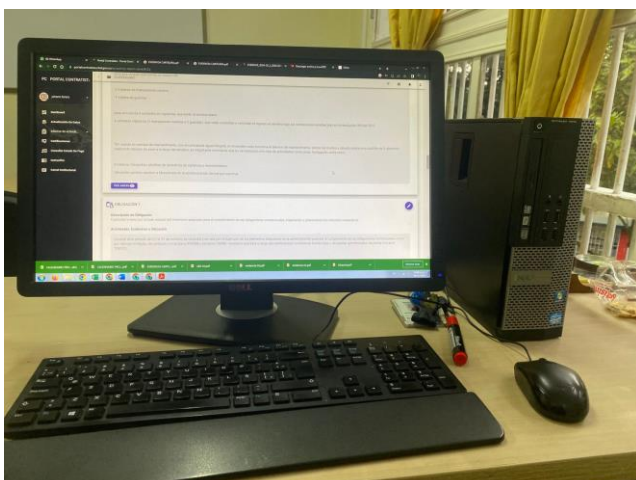
Elaboró: Elkin Giovanni Tinoco Rojas – Auxiliar Administrativo 407-06 – Johann Daniel Forero cto 0147-2026

Revisó: Andrés Díaz – administrador del parque – CPS 1451 de 2025



INVENTARIO PARQUE NACIONAL Y SENDERO A MONSERRATE A CARGO DEL GIOVANI TINOCO Y EL ADMINISTRADOR PROFESIONAL ANDRES DIAZ

GRUPO	12 EQUIPO Y MAQUINAS DE OFICINA							
1	33265	33265	220030	SISTEMA DE ALARMA	1	4.533.651.96	0.00	4.533.651.96
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO Y MAQUINAS DE OFICINA						1	4,533,651.96	0.00
								4,533,651.96
GRUPO	107 EQUIPO DE COMPUTACION							
2	41628	41628	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46
3	41629	41629	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION						2	7,404,260.92	0.00
								7,404,260.92
GRUPO	211 EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO							
4	47218	47218	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000.00	0.00	7.140.000.00
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO						1	7,140,000.00	0.00
								7,140,000.00
GRUPO	1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA							
5	12555	12555	207320	PANTALLA DE PROYECCION PORTATIL	1	702.743.35	0.00	702.743.35
6	22041	22041	218180	ESCRITORIO 1.20*0.60*0.75CM 2GAVETAS Y ARCHIVADO	1	225.040.00	0.00	225.040.00
7	29250	29250	218020	ARCHIVADOR 2 GAVETAS DE MADERA	1	207.000.00	0.00	207.000.00
8	29253	29253	218020	ARCHIVADOR 4 GAVETAS	1	322.000.00	0.00	322.000.00
9	29256	29256	218180	ESCRITORIO TIPO SECRETARIA	1	330.000.00	0.00	330.000.00
10	29257	29257	218180	ESCRITORIO EJECUTIVO	1	330.000.00	0.00	330.000.00
11	29270	29270	218280	MESA AUXILIAR DE MADERA	1	150.000.00	0.00	150.000.00
12	29273	29273	218280	MESA DE JUNTAS REDONDA	1	350.000.00	0.00	350.000.00
13	29287	29287	207420	TELEFONO PANASONIC	1	52.000.00	0.00	52.000.00
14	30263	30263	211030	CAMILLA DE MADERA CON INMOVILIZADOR	1	377.000.00	0.00	377.000.00
15	31226	31226	211030	CAMILLA RIGIDA MADERA CON CORREAS	1	367.488.00	0.00	367.488.00
16	33027	33027	218260	LOCKER 15 GAVETAS	1	20.007.90	0.00	20.007.90
17	33062	33062	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	115.517.50	0.00	115.517.50
18	33063	33063	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	115.517.50	0.00	115.517.50
19	33067	33067	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	122.067.00	0.00	122.067.00
20	33082	33082	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	122.067.96	0.00	122.067.96
21	33085	33085	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	122.067.96	0.00	122.067.96
22	33098	33098	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO NARANJA	1	122.067.96	0.00	122.067.96
23	33152	33152	218280	MESA CUADRADA EN FORMICA GRIS	1	212.280.00	0.00	212.280.00
24	33153	33153	218280	MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA	1	212.747.02	0.00	212.747.02
25	33154	33154	218280	MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA	1	212.747.02	0.00	212.747.02
26	33156	33156	218280	MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA	1	212.747.02	0.00	212.747.02






INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

 Parque: SENDERO A MONSERRATE Mes: ABRIL Año: 2026 Responsable del parque: ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS

ABRIL																																					
TIPO DE VIGILANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1 X 24 con Canino	X			PETRO YANEZ WILLIAM	7.377.440	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D
	X			BUITRAGO GARCIA LEINER	1.031.178.582	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N
	X			IMBACHI DIEGO FERNANDO	1.082.776.485	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X
				PACHECO CULMA NURY	1.110.117.338	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	
	X			MARTINEZ CASTELLANOS JULIO	7.311.782	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	
				CASTIBLANCO ROBINSON DANIEL	1.024.547.758	N	X	X	D	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
				TELLEZ QUIROGA HAROLD DAVID		/	/	/	/	/	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	
1 X 24 sin Canino		X																																			
1 X 12 Diurno sin Canino	X			MENDEZ VARGAS JORGE ANTONIO	1.026.274.820	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	X	D	D	D	D	D	D	X
	X			RIAÑO BLANCO MARIA ADELINA	23.637.898	D	D	D	X	X	X	D	D	D	D	X	X	X	D	D	D	D	X	X	X	D	D	D	D	D	D	D	D	X	X	X	D
				SUESCUN MURCIA JUAN MANUEL	79.819.206	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	X	X	D	D	D	D	D
Vigilante Responsable Pto. Fijo		X																																			
Responsable Zona 24 Horas		X																																			
Refuerzo Domingos y Festivos				RIAÑO BLANCO MARIA ADELINA	23.637.898	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X
	X																																				
Circuito Cerrado TV																																					
Caseta de vigilancia		X																																			
Marcador de Rondas		X																																			
Bicicleta		X																																			

OBSERVACIONES

Elaboró

Elkin Giovanni Tinoco Rojas

Andres Diaz

Johann Daniel Forero



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque: **SENDERO A MONSERRATE** Mes: **ABRIL** Año: **2026** Responsable del parque: **GIOVANNI TINOCO**

CARGO		NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Coordinador	DIEGO AMEZQUITA																									X								
2	Auxiliar de Servicios Generales	CARLOS ANDRES PERALTA	7.365.637										X							X							X							X	
		JUAN PABLO MORA	1.023.893.811										X							X							X							X	
		JORGE QUESADA	80.153.946			X							X							X							X							X	
		BRAYAN ALEXANDER RINCON	1.012.462.111										X							X							X								
		ZOILA MARIA SOLORZANO	50.994.325			X							X							X							X								
		ALEXANDER FERIA	92.549.032			X																											X		
		DAVID RODRIGUEZ	1.013.106.611																														X		
		HEIDY GARCIA	1.010.161.521																												X		X		
		MIGUEL ANGEL LIZARAZO	1.000.219.822																												X		X		
		GENESIS FLORES	5.916.899																												X				
		NINI JOHANNA VELOZA	28.821.583																												X				

OBSERVACIONES:


Elaboró: Elkin Giovanni Tinoco Rojas


Andres Diaz


Johann Daniel Forero

-
- Cancelar

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	12 minutos de tiempo transcurrido (25/03/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	951.900 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Pago 002	9 minutos de tiempo transcurrido (25/03/2026 5:03:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.173.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Documentos de ejecución del contrato

Borrar

Cargar nuevo

< Evaluación de la Entidad Estatal >

- ⬅ Cancelar

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	10 minutos de tiempo transcurrido (25/03/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	951.900 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Pago 002	7 minutos de tiempo transcurrido	-	3.173.000 COP	Pendiente de registro	Borrar

Eliminar Subir

lidar

-
- Cancelar

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	12 minutos de tiempo transcurrido (25/03/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	951.900 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Pago 002	9 minutos de tiempo transcurrido (25/03/2026 5:03:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.173.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Documentos de ejecución del contrato

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

✓ Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	25/03/2026 5:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	951.900 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Pago 002	25/03/2026 5:03:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	3.173.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	Pago 003	2 horas de tiempo transcurrido (28/04/2026 4:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.173.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ 74568-SOPORTE_POLIZA_1021666622_IDRD_STP_CPS_0147_2026_20260123094744_69077.pdf	74568-SOPORTE_POLIZA_1021666622_IDRD_STP_CPS_0147_2026_20260123094744_69077.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 74126-ARL_1021666622_IDRD_STP_CPS_0147_2026_20260120213038_21399.pdf	74126-ARL_1021666622_IDRD_STP_CPS_0147_2026_20260120213038_21399.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CRP SEVEN 314 CRP BD 5000985864.pdf	CRP SEVEN 314 CRP BD 5000985864.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME DE ACTIVIDADES 01 ENERO CTO 0147-2025.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES 01 ENERO CTO 0147-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME DE ACTIVIDADES 02 FEBRERO CTO 0147-2025.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES 02 FEBRERO CTO 0147-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME DE ACTIVIDADES 03 MARZO CTO 0147-2025.pdf.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES 03 MARZO CTO 0147-2025.pdf.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Cancelar

Borrar

Cargar nuevo

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

Id de pago

Pago 003

Obligado a facturar electrónicamente

Si

No

Número de factura

Pago 003

Fecha de emisión

28/04/2026 4:30 PM

Fecha de vencimiento

28/04/2026 4:30 PM

Valor neto

3.173.000

Valor antes de IVA

Valor total

3.173.000

Notas

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO

Fecha de recepción original

28/04/2026 12:00

Número de radicación

0147-2026-0003

Descripción				Nombre del documento										
☐	INFORME DE ACTIVIDADES 03 MARZO CTO 0147-2025.pdf.pdf			INFORME DE ACTIVIDADES 03 MARZO CTO 0147-2025.pdf.pdf								Descargar	Detalle	
☐	certificado PAGO MARZO.pdf			certificado PAGO MARZO.pdf								Descargar	Detalle	
													<button>Borrar</button>	<button>Anexar</button>
Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado			
☐	68790497	57- Independiente	No aplica	2026-03-19	2026-02	1,750,905	218,900	280,200	42,700	0	0	Tipo cotizante 57		Validar
voluntario al Sistema de Riesgos Laborales														

Estado

Pendiente de registro

Fecha de recepción original

-

Fecha estimada de pago

-

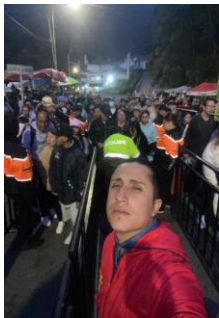
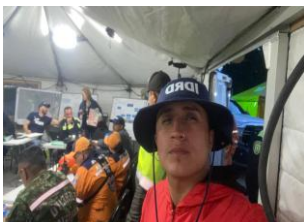
Valor a pagar

-

Compromiso presupuestal

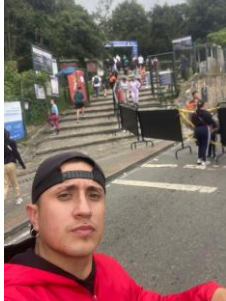
Plan de recepción

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

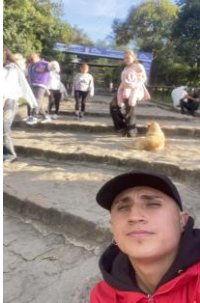
		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES ABRIL DE 2026		
PARQUE	SENDERO A MONSERRATE	
NOMBRE	JOHANN DANIEL FORERO	
PERIODO DE ACTIVIDADES	ABRIL 01 AL 30 DE 2026	
FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1/04/2026	PMU SEMANA SANTA 2026 *COORDINACION OPERACIÓN LOGISTICA DEL SENDERO , ISNTALACION DE PMU 3 AM. LEVANTAMIENTO 8 PM	
2/04/2026	PMU SEMANA SANTA 2026 *COORDINACION OPERACIÓN LOGISTICA DEL SENDERO , ISNTALACION DE PMU 3 AM. LEVANTAMIENTO 8 PM	
3/04/2026	PMU SEMANA SANTA 2026 *COORDINACION OPERACIÓN LOGISTICA DEL SENDERO , ISNTALACION DE PMU 3 AM. LEVANTAMIENTO 8 PM	
4/04/2026	PMU SEMANA SANTA 2026 *COORDINACION OPERACIÓN LOGISTICA DEL SENDERO , ISNTALACION DE PMU 3 AM. LEVANTAMIENTO 8 PM	
5/04/2026	PMU SEMANA SANTA 2026 *COORDINACION OPERACIÓN LOGISTICA DEL SENDERO , ISNTALACION DE PMU 3 AM. LEVANTAMIENTO 8 PM	

6/04/2026	DESCANSO	
7/04/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE * Los días martes no se abre el sendero, en este día se realizan los mantenimientos a que haya lugar para el buen funcionamiento del sendero. *Se realiza ACOMPAÑAMIENTO AL PERSONAL DE AGUAS BOGOTA	
8/04/2026	ACTIVIDADES DE SUPERVICION EN MONSERRATE SE REALIZA RECORRIDO POR ZONA BOSCOSA PARA VERIFICAR DAÑOS POR SEMANA SANTA 2026	 
9/04/2026	ACTIVIDADES DE SUPERVICION EN MONSERRATE RE SEALIZA ACOMPAÑAMIOENTO A CONSTRATISTA DE SECRETARIA DE AMBIENTYE QUIENES REALIZAN CONTROL DE RETAMO EN ZONAS BOSCOSAS	
10/04/2026	CAPACITACION institucional escenarios IDRD (Procedimientos Operativos Normatizados PON), el día Viernes 10 de abril 2026 a las 9:00 AM	

ACTIVIDADES

11/04/2026	SUPERVICION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU FIN DE SEMANA SENDERO MONSERRATE se realiza control de ingreso con policia de carabineros	
12/04/2026	SUPERVICION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU FIN DE SEMANA SENDERO MONSERRATE se realiza instalacion de recursos de operación logística	
13/04/2026	INSTALACION DE PMU MONSERRATE BUSQUEDA Y RESCATE Realizan operacion de búsqueda y rescate por las entidades, por la pérdida de 2 adultos y 5 menores por la zona boscosa del sendero según información.	
14/04/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE * Los días martes no se abre el sendero, en este día se realizan los mantenimientos a que haya lugar para el buen funcionamiento del sendero. *Se realiza ACOMPAÑAMIENTO AL PERSONAL DE AGUAS BOGOTA	
15/04/2026	ACTIVIDADES DE SUPERVICION EN MONSERRATE SE REALIZA CONTROL DE INGRESO	

ACTIVIDADES

16/04/2026	ACTIVIDADES DE SUPERVICON EN MONSERRATE SE REALIZA CONTROL DE INGRESO	
17/04/2026	ACTIVIDADES DE SUPERVICON EN MONSERRATE SE realiza acompañamiento a labores de control de retamo al contratista de secretaria de ambiente en los perimetros de la av circunvalar y cerro monserrate	
18/04/2026	SUPERVICON Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU FIN DE SEMANA SENDERO MONSERRATE se realiza instalacion de recursos de operación logística	
19/04/2026	SUPERVICON Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU FIN DE SEMANA SENDERO MONSERRATE se realiza instalacion de recursos de operación logística	
20/04/2026	ACTIVIDADES DE SUPERVICON EN MONSERRATE se realiza la entrega de 50 vallas del operador logistico quien dezplaza a el parque nacional	

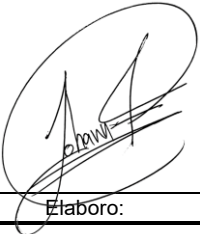
ACTIVIDADES

21/04/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE * Los días martes no se abre el sendero, en este día se realizan los mantenimientos a que haya lugar para el buen funcionamiento del sendero. *Se realiza ACOMPAÑAMIENTO AL PERSONAL DE AGUAS BOGOTA	
22/04/2026	ACTIVIDADES DE SUPERVICION EN MONSERRATE SE REALIZA LA ENTREGA DE LOS BAÑOS PORTATILES AL OPERADOR DE FIN DE SEMANA SOA PRODUCCION	
23/04/2026	ACTIVIDADES DE SUPERVICION EN MONSERRATE REUNION de seguimiento team localidades candelaria y santa fe	
24/04/2026	ACTIVIDADES DE SUPERVICION EN MONSERRATE se realiza acompañamiento al personal de enfermeria para atencion a usuario descompensado	

ACTIVIDADES

25/04/2026	SUPERVISION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU FIN DE SEMANA SENDERO MONSERRATE se realiza instalacion de recursos de operación logística	
26/04/2026	SUPERVISION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU FIN DE SEMANA SENDERO MONSERRATE se realiza instalacion de recursos de operación logística	
27/04/2026		
28/04/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE * Los dias martes no se abre el sendero, en este día se realizan los mantenimientos a que haya lugar para el buen funcionamiento del sendero. *Se realiza ACOMPAÑAMIENTO AL PERSONAL DE AGUAS BOGOTA	

ACTIVIDADES

29/04/2026	REUNION Y VISITRA POR PARTE DE SINDICATO SINTRAIRD ALÑ SENDERO A MONSERRATE	
30/04/2026	RECORRIDO SENDERO PICO DE AGUILA	
		
Elaboro: Daniel Forero		