

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
	Fecha:	14 de diciembre 2022		
	Página:	Página 1 de 5		
	Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ		
	Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica		
	Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica		
INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)				

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA: SOLINCO COLOMBIA S.A.S.
No NIT: 900.331.861 - 1

NOMBRE SUPERVISOR: ADRIANA MONTOYA RIOS
CARGO: SUBDIRECTORA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS
FECHA DE ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN: 15/04/2026

Suscriben el informe final de ejecución del Contrato o Convenio No. 671-2026, indicando que en el presente documento se verifica el cumplimiento de las obligaciones pactadas, propias de ejecución y supervisión, con pleno conocimiento de las responsabilidades que estas implican, de acuerdo con las disposiciones legales establecidas en el Estatuto de Contratación Estatal y en especial en los artículos Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, o las que las complementen o modifiquen.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 15 de abril de 2026									
OBJETO DEL CONTRATO: 8160020 – Adquirir el servicio Autodesk Build 5000 para el seguimiento integral al proceso constructivo del edificio sede del CTIB.									
PLAZO INICIAL: Meses: 1 meses Días: 0 días		VIGENCIA: Tres (3) años		VALOR INICIAL (\$): 6,955,955					
FECHA DE INICIO: 15/04/2026									
GARANTÍA ÚNICA VIGENTE Y ACTUALIZADA?				SI		☒		NO	
EXISTE PRÓRROGA	SI	NO	X	FECHA DE SUSCRIPCIÓN		N.A.			
NUEVO PLAZO TOTAL	N.A.			SE LEGALIZÓ?		SI	NO		
EXISTE ADICIÓN	SI	NO	X	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		N.A.			
NUEVO VALOR TOTAL	\$			SE LEGALIZÓ?		SI	NO		
EXISTEN SUSPENSIONES	SI	NO	X	FECHA DE SUSCRIPCIÓN: N.A.					
FECHA TERMINACION: 14 de Mayo de 2026									
FECHA ACTA (S) DE ENTREGA: 24 de abril de 2026									
PERIODO DEL INFORME: Desde: 15/04/2026 Hasta: 14/05/2026									

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
	Fecha:	14 de diciembre 2022		
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Página:	Página 2 de 5	
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ	
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Aprobado por:		Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica		

1. Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal(es) Expedido(s) por el Responsable del Presupuesto:

No. Certificado de Disponibilidad	Fecha	Valor
786	FEBRERO 16 DE 2026	15.000.000

2. Certificado(s) de Registro(s) Presupuestal(es) expedido(s) por el (la) Responsable del Presupuesto:

No. Certificado de Registro Presupuestal	Fecha Certificado de Registro Presupuestal	Valor
797	ABRIL 13 DE 2026	6.955.955

3. Aporte de las partes en caso de tratarse de un convenio:

No Aplica.

PAGO DEL CONTRATO/CONVENIO:

4. Verificación de la Relación de Pagos:

NÚMERO DE PAGOS	VALOR	PERIODO (DESDE - HASTA)
1	6.955.955	15/Abr/2026 – 14/05/2026

5. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS:

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Servicios de Autodesk Build 5000 en los tiempos establecidos en los documentos del proceso de selección.	Adquirir el servicio Autodesk Build 5000 para el seguimiento integral al proceso constructivo del edificio sede del CTIB	Certificados AUTODESK, Documento de soporte técnico SOLINCO COLOMBIA SAS

6. DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES ADELANTADAS:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1. Cumplir a satisfacción con todos los requerimientos establecidos en el Anexo 1- ficha técnica, el estudio previo y demás documentos que hacen parte integral del proceso de selección.	Validar las funcionalidades manifiestas en el Anexo 1 con el acceso a la plataforma BUILD 5000. Durante la ejecución del contrato SOLINCO COLOMBIA suministrará soporte de acceso a cualquier de las funcionalidades señaladas como parte del servicio de soporte técnico especializado, sujeto a la	Documento de soporte técnico especializado de SOLINCO COLOMBIA SAS.

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	14 de diciembre 2022	
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Página:	Página 3 de 5	
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ	
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica	
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica	

	programación del mismo con el equipo BIM especializado de SOLINCO COLOMBIA SAS.	
2. Mantener durante toda la ejecución del contrato el valor total y unitario ofertado, los cuales no tendrán reajuste ni incremento ni siquiera por cambio de vigencia.	El número de cliente asignado de AUTODESK es 5503474357. El contrato de licencias No 110005163380 AUTODESK inicia el 20/04/2026 y termina el 19/04/2029. Es un pago único de suscripción al inicio del contrato y garantiza dicho valor desde la fecha de inicio hasta la fecha de finalización del contrato SaaS – Software as a Service. .	Certificados AUTODESK
3. Efectuar todas las pruebas y configuraciones necesarias para comprobar el correcto, perfecto y continuo funcionamiento del servicio entregado a plena satisfacción de acuerdo con la naturaleza de estas. Estas pruebas serán coordinadas por el supervisor.	La entrega del software se realizó el 20 de abril de 2026, y el acceso por parte del coordinador de licencias se garantiza y se valida que esta al 100% correcto. El email del coordinador de licencia es sistemas@desarrolloeconomico.gov.co	Acta de entrega de software AUTODESK
4. Entregar a nombre de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico los productos y servicios señalados en la ficha técnica que hace parte integral del proceso de selección y del contrato.	En el acta de entrega de AUTODESK del pasado 20 de abril de 2026 se encuentran itemizados los productos y los servicios incluidos que se garantizan para el periodo comprendido entre el 20/04/2026 y termina el 19/04/2029	Acta de entrega de software AUTODESK
5. Dar soporte 7x24 por tres (3) años ante incidentes que generan interrupción parcial o total de la suscripción.	AUTODESK ofrece un soporte directo 24x5 que se puede consultar en el siguiente link https://www.autodesk.com/support Asimismo SOLINCO COLOMBIA SAS ofrece soporte técnico a través de su equipo especializado BIM del producto BUILD 5000 de lunes a viernes de 8am a 6pm a través de los siguientes canales: - soporte.tecnico@solinco.com.co - Tel: 6017151977 Asimos se podrá contactar directamente con el consultor de Gobierno JUAN PEREIRA – celular:	Documento de soporte técnico especializado de SOLINCO COLOMBIA SAS.

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	14 de diciembre 2022	
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Página:	Página 4 de 5	
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ	
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica	
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica	

	+573138766291 / email de contacto: juan.pereira@solinco.com.mx	
6. Mantener actualizados todos los componentes ofertados, sin costo adicional para la SDDE.	Los componentes y actualizaciones de software estarán disponibles bajo demanda en la consola de administración de licencias y bajo el perfil de usuario asignado a la licencia.	Estos componentes se descargan bajo demanda y quedan instalados en el ordenador del usuario asignado.
7. Garantizar que la suscripción esté activa por un término de tres (3) años.	Los certificados emitidos por AUTODESK y validados en el perfil del coordinador del software manifiestan que la licencia está activa desde el pasado 20/04/2026 hasta el 19/04/2029. Dentro de este lapso, si hay problemas de acceso o de funcionamiento serán soportados por el servicio técnico de AUTODESK y el soporte de SOLINCO COLOMBIA SAS.	Certificados de AUTODESK.
8. Atender incidentes críticos en un tiempo máximo de 4 horas y brindar solución en un plazo no superior a 24 horas.	AUTODESK ofrece un soporte directo 24x5 que se puede consultar en el siguiente link https://www.autodesk.com/support Asimismo, SOLINCO COLOMBIA SAS ofrece soporte técnico a través de su equipo especializado BIM del producto BUILD 5000 de lunes a viernes de 8am a 6pm a través de los siguientes canales: - soporte.tecnico@solinco.com.co - Tel: 6017151977 Asimismo, se podrá contactar directamente con el consultor de Gobierno JUAN PEREIRA – celular: +573138766291 / email de contacto: juan.pereira@solinco.com.mx	Documento de soporte técnico especializado de SOLINCO COLOMBIA SAS.
9. Reportar de manera inmediata al supervisor del contrato cualquier novedad o anomalía que afecte la ejecución del mismo.	La actualización sobre el estado de la plataforma BUILD 5000 contratada se informará tan pronto AUTODESK manifieste cambios sobre la misma. El supervisor de atención al cliente de SOLINCO COLOMBIA SAS informará de manera inmediata cualquier	Documento de soporte técnico especializado de SOLINCO COLOMBIA SAS.

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
	Fecha:	14 de diciembre 2022		
	Página:	Página 5 de 5		
	Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ		
	Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica		
	Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica		
INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)				

		anomalía que AUTODESK comunique de forma mundial sobre dicha plataforma.																		
7. Acuerdos, Conciliaciones o Transacciones. No Aplica. 8. Ajustes y Reconocimientos. No Aplica. 9. OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO y/o CONVENIO. No Aplica.																				
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DISPUESTA EN ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789/2002 (PARAFISCALES) O LAS QUE LA MODIFIQUEN.		<table border="1"> <tr> <td>PRESENTÓ: Si---X---- No -----</td> </tr> <tr> <td>FECHA: (último pago de salud y pensión) Salud: MAYO DE 2026 Pensión: ABRIL DE 2026</td> </tr> </table>			PRESENTÓ: Si---X---- No -----	FECHA: (último pago de salud y pensión) Salud: MAYO DE 2026 Pensión: ABRIL DE 2026														
PRESENTÓ: Si---X---- No -----																				
FECHA: (último pago de salud y pensión) Salud: MAYO DE 2026 Pensión: ABRIL DE 2026																				
EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS DEL CONTRATISTA, LOS CUALES DE ADJUNTAN <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>OBSERVACIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ÚLTIMOS SOPORTES DE PAGO DE SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PAZ Y SALVO</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>INFORMES Y ARCHIVOS EN MEDIO MAGNÉTICO (SI APLICA)</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES	ÚLTIMOS SOPORTES DE PAGO DE SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES	X			PAZ Y SALVO		X		INFORMES Y ARCHIVOS EN MEDIO MAGNÉTICO (SI APLICA)		X	
DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES																	
ÚLTIMOS SOPORTES DE PAGO DE SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES	X																			
PAZ Y SALVO		X																		
INFORMES Y ARCHIVOS EN MEDIO MAGNÉTICO (SI APLICA)		X																		
TENIENDO EN CUENTA QUE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO FUE DEL (100%) Y QUE HASTA LA FECHA SE HA CANCELADO EL (100%); LO PROCEDENTE SERÁ INCLUIR EN EL ACTA DE LIQUIDACIÓN, EL RECONOCIMIENTO Y PAGO DEL (0%) RESTANTE																				
EL SUPERVISOR CON LA SUSCRIPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO CERTIFICA QUE EL OBJETO Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO 671-2026, FUERON EJECUTADOS EN LOS TERMINOS QUE HAN QUEDADO CONSIGNADOS Y QUE CONOCE Y ASUME LAS IMPLICACIONES LEGALES QUE ELLO CONLLEVA EN LOS TERMINOS DE LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA; EN ESPECIAL LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY 80 DE 1993; 83 Y 84 DE LA LEY 1474 DE 2011, O LAS QUE LAS COMPLEMENTEN O MODIFIQUEN.																				
ADRIANA MONTOYA RÍOS SUPERVISORA DE LA SDDE Subdirectora de Informática y Sistemas		GILBERTO ENRIQUE ARIZA SUÁREZ CONTRATISTA Representante Legal																		

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet