



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla atlántico, Mayo 2026

Señor (a)

LINDA EVELIN PICHON RONCAYO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9086887 de 2026

INSTRUCTOR GRADO 20

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Barraquilla Atlántico.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9086887 de 2026

Diego Andrés Pantoja Estrada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.006.612 de Sabanalarga Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS Coordinador Académico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 9086887 de 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes abril 2026 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE \$(49.112.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE \$(4.579.580). b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE



PESOS M/CTE \$(4.737.497) cada uno. C) Y un pago correspondiente al mes de julio de 2026 por valor DE CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE \$(4.263.747). D) Y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor DE DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE \$(2.368.749). los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: 8-9302-323 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En Formación Regular Titulada Y Complementaria Para el Programa Formación Gestión Contable Y De Información Financiera/Asistencia En Organización De Archivos7asistencia Administrativa

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación a los diferentes grupos programados por la coordinación académica, en las competencias de digitalización de documentos	En el anexo de evidencias
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al compromiso de esta obligación	
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Impartir formación de acuerdo a la programación efectuada desde la coordinación académica.	En el anexo de evidencias



		Ficha: 3411526, 3411487 Registrar información Ficha:3412533 Complementario manejo básico de herramientas ofimáticas. Ficha 3177318 Definir necesidades de la información	
4	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Cumplir con la planeación pedagógica de las fichas 3411526, 3411487, 3412533, 3177318	En el anexo de evidencias
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al compromiso de esta obligación	N/A
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación	Cumplir con el desarrollo de la formación en las fichas asignadas desde la coordinación, aplicando diferentes estrategias didácticas, aprendizaje colaborativo, aprendizaje autónomo, y técnicas de aprendizaje	En el anexo de evidencias
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Se enviaron correo electrónico a los aprendices para que retomaran a la	En el anexo de evidencias



		formación con copia a bienestar y coordinación académica.	
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Cumplir con la planeación pedagógica, haciendo entrega de informe mensual de ejecución de actividades realizadas.	En el anexo de evidencias
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Cumplir con el desarrollo de la formación en las fichas asignadas desde la coordinación	En el anexo de evidencias
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual	Cumplir con el desarrollo de la formación en las fichas asignadas desde la coordinación ficha 3411526, 3411487, 3412533, 3177318	En el anexo de evidencias
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al compromiso de esta obligación	N/A

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;



Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1080809600** de la planilla, Simple referente al abril.

Cordialmente,



Firma *Diego A. Pantoja Estrada*
Diego Andrés Pantoja Estrada
Contratista
C.C. No. 1.043.006.612 Sabanalarga Atlantico

Firma

LINDA EVELIN PICHON RONCAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **9086887 de 2026**
Coordinador Académico.



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA ENTRADA VIGENCIA	DE EN	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026		Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026		Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



Evidencia

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

37:59

Chat 23 Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

Copilot

Aplicaciones

Función SI Y SI O (2) [Vista protegida] - Excel

VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Edad (años) Actividad Deseada Examen Médico Actividad Asignada

Edad (años)	Actividad Deseada	Examen Médico	Actividad Asignada
8	Equitación	SI	
12	Natación	SI	
9	Tenis	SI	
11	Tenis	SI	
7	Equitación	SI	

Angela Batista

27°C Mayorm, soleado

6:30 a.m. 12/05/2026

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:07:28

Chat 25 Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

Copilot

Aplicaciones

FUNCION SI Y SI O (Andrea) Guardado

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

Comentarios Edición

19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37

Herencias

Individuo Interesado	¿Tiene Conyuge? (Si=1, No=0)	Número de hijos	Monto de la herencia	Cantidad a entregar al cónyuge	Cantidad a entregar a cada hijo
1	0	0	\$ 636.531,06	-	-
2	1	0	\$ 867.651,73	\$ 867.651,73	-
3	1	1	\$ 660.123,42	\$ 330.061,71	\$ 330.061,71
4	0	4	\$ 621.261,12	-	\$ 155.315,28
5	0	2	\$ 730.067,35	-	\$ 365.033,68
6	1	5	\$ 323.452,17	\$ 161.726,09	\$ 32.345,22
7	1	4	\$ 450.501,08	\$ 225.250,54	\$ 56.312,64
8	1	0	\$ 475.807,87	\$ 475.807,87	-
9	0	3	\$ 451.473,64	-	\$ 150.491,21
10	1	2	\$ 636.000,26	\$ 318.000,13	\$ 159.000,07
11	0	4	\$ 742.877,34	-	\$ 185.719,34
12	0	0	\$ 968.787,82	-	-
13	1	3	\$ 735.714,88	\$ 367.857,44	\$ 122.619,15
14	0	3	\$ 540.816,19	-	\$ 180.272,06

Andrea chatin

100%



teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

01:23:40

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más

Cámara Micro Compartir Salir

Apagar la cámara (Ctrl+Shift+Q)

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (25)

- DE Diego Pantoja Estrada Organizador
- AY Adriana Yepes
- BF Brenda Flerez
- DH Daniris Herrera
- DJ Dariana Solano julio
- DC Deisy Cantillo
- EM Eloisa Bayuelo Mielles
- EJ Esteban Jimenez
- ES Esteban Silveira
- KF Karina Sofia Huelvas flores
- LD Lucas Dominguez
- LM Luis mercado
- JD Jeremi Juliana Barrios Diaz
- KC Kevin Celis
- GV Geynis Vargas

30°C Soleado

Buscar

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

01:08:49

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más

Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (21)

- AO Andry Orozco
- AM Angeles Moron
- AO Anthony Ortega
- EC Ester Cerdo
- GA Gabriely Arboleda
- JL Jennifer Lobo
- KM Keila Martinez
- KC Kiara Cassiani
- LG Leidymar gonzalez
- LR Lúcia Rivera
- NP NP
- M M
- DE DE

26°C Mayorm. soleado

Buscar

