Fecha: **10** de **Abril** de **2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-1035-2026 de 14 de enero de 2026

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099990 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) FINANCIERO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **MARILUZ CAMPO SOTO**
C.C. 52270396

Contratista **SANDRA LOSADA VASQUEZ**
C.C. 38872644
Teléfono. 3218485835

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Abril de 2026, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Abril de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Abril de 2026.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,67%

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-1035-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista llevo a cabo el día 27 de marzo de 2026, con el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga, socialización de la oferta institucional del enfocada en la divulgación de los servicios, beneficios y rutas de acompañamiento disponibles para emprendedores y empresarios del territorio totalmente gratis. La actividad se realizó en la Casa de la Cultura del municipio de Calima el Darién (Calle 10 # 6 - 25), en articulación con la Alcaldía Municipal, liderada por el señor Francisco Quintero, secretario de Fomento al Turismo, la Cultura y el Deporte, en el marco de la Jornada de Empleo y Fortalecimiento Turístico.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista brindo asistencia técnica durante el mes de abril a 15 emprendedores del municipio de Calima el Darién, de acuerdo a la ruta de atención establecida por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Las asesorías se desarrollaron en la Casa de la Cultura (Carrera 10 # 6-60), bajo metodologías participativas y de transferencia de conocimiento, orientadas al fortalecimiento de capacidades empresariales como planeación estratégica: teniendo en cuenta la estructuración de planes estratégicos, análisis del entorno, definición de objetivos y construcción de indicadores para la toma de decisiones y sostenibilidad del negocio, como la herramienta (DOFA).

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo en el desarrollo de las fases asociadas a convocatorias de fondos de capital semilla, al encuentro de Economía Popular – Fondo ValleINN + 26 Municipios, el día 26 de marzo de 2026 jornada orientada al intercambio de conocimientos y fortalecimiento del ecosistema emprendedor en donde se presentaron 26 emprendedores de la zona urbana y rural del municipio de Calima el Darién. El proyecto de la convocatoria es la "Implementación de una estrategia integral para la dinamización y formalización de la economía de municipios priorizados del departamento del Valle del Cauca" (BPIN 2025003760002 – SGR), liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. La actividad se desarrolló en el salón de eventos los paraguayos (Carrera 6 # 12-68 Calima el Darién).

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista brindo apoyo de acuerdo a solicitud realizada por el coordinador del CDEI Buga el señor Harold Suárez día 13 de marzo de 2026, en la identificación y remisión de información correspondiente a tres (3) emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga, con potencial para participar en la convocatoria del Fondo Emprender del SENA. Facilitando el proceso de articulación con actores del ecosistema emprendedor y contribuyendo al alistamiento inicial de información de los emprendedores interesados, con el fin de fortalecer sus oportunidades de acceso a mecanismos de financiación para el desarrollo de sus iniciativas empresariales.

A. Paola Andrea Aguirre – Emprendimiento Paguio Velas Artesanales
B. Martha Isabel Guevara – Emprendimiento Quimiaseo ISA
C. Carlos Andrés Ríos – Emprendimiento Ríos 3DP

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista elaboro y diligencio 15 actas correspondientes a las sesiones de asesoría y acompañamiento desarrolladas durante el mes de abril de 2026 a emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI Buga), en el municipio de Calima El Darién.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo en cumplimiento de los requerimientos asignados por el coordinador del CDEI Buga, señor Harold Suárez, el día 19 de marzo de 2026 en una jornada de socialización virtual liderada por el señor John Franco, de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Durante este espacio se presentó la convocatoria del programa de incubación Youth Startup Academy (YSA) – Región Pacífico, a través de NIDO, en alianza con la Cámara de Comercio de Cali, la Alcaldía de Cali y Comfandi.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistió el día 19 de marzo de 2026 a socialización virtual sobre el evento Retail del Futuro Reset, la cual fue liderada por el señor José Granda de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en donde presentó la iniciativa liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, a través de su estrategia Hub de eCommerce y en articulación con Fenalco.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista realizo la actualización correspondiente al mes de marzo de 2026 en la plataforma SECOP II, conforme a los lineamientos institucionales y la guía establecida para el cargué de documentos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista brindo información oportuna al coordinador del CDEI de Buga, señor Harold Suárez, en el mes de abril de 2026, suministrando los insumos necesarios para la toma de decisiones del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, en cumplimiento de los procesos de seguimiento y control establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. La contratista realizo el registro y actualización de la información de los emprendedores en los cronogramas de asesorías y actas de compromiso, mediante el uso del drive institucional dispuesto, garantizando la organización, disponibilidad, acceso oportuno a la información y caracterización correspondiente de cada emprendedor.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistió a capacitación virtual realizada el día 13 de marzo de 2026, orientada al fortalecimiento de competencias laborales, la cual fue liderada por la señora Martha Lucía Guerrero Rodríguez, profesional de la Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de la Gobernación del Valle.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo en reunión virtual el día 20 de marzo de 2026, liderada por el señor William Pérez y convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. En dicha reunión, se abordaron los lineamientos para el correcto diligenciamiento y organización de la información en las plataformas Drive institucionales de cada centro, en relación con la asistencia técnica prestada a los emprendedores caracterizados.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo el día 18 de marzo del presente año, en capacitación virtual denominada "Finanzas para Emprendedores", desarrollada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Liderada por la señora María José Gómez.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistió a capacitación virtual de fecha 25 de marzo de 2026, liderada por la señora María José Gómez, denominada "Pitch para Emprendedores", desarrollada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo Departamental.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistió a capacitación virtual el 24 de marzo de 2026 convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, liderada por la señora María José Gómez sobre Modelo de Negocios bajo la metodología CANVA.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista capacito el día 06 de abril de 2026 a 13 mujeres emprendedoras del municipio de Zarzal. orientada a la aplicación del taller Generación de Idea de Negocio " en articulación con la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, desde la Casa de la Mujer Empoderada del municipio de Guadalajara de Buga, y tuvo lugar en la Casa de la Cultura de Zarzal, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades emprendedoras y al desarrollo económico con enfoque de género.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistió a socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) 2026, liderada por la señora Ana Cristina Rentería, cuya invitación fue realizada por el secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, Dr. Jerson Eduardo Valencia Arango, de la Gobernación del Valle del Cauca.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista realizo el acompañamiento activo a la estrategia de comunicación digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Mi gestión se enfocó en fortalecer el alcance y el *engagement* institucional a través de interacciones en la plataforma Facebook.

Resultados y acciones realizadas:

a. Interacción Directa: La contratista participo activamente en las publicaciones oficiales mediante acciones de "me gusta", comentarios propositivos y difusión de contenidos, con el objetivo de aumentar la visibilidad de la gestión de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
b. Difusión de Impacto: La contratista promovió contenidos clave relacionados con el empoderamiento de la mujer emprendedora y los resultados de los centros de emprendimiento en el Valle del Cauca.
c. Seguimiento a Programas: La contratista interactuó con las actualizaciones del programa Fondo Valle INN+ 26 municipios, destacando el fortalecimiento de unidades productivas en municipios como San Pedro, para validar y amplificar el mensaje de progreso económico regional.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1080274297 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8823724755 con periodo de cotización del mes de MARZO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$24.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$24.000.000
Valor pagado	$12.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$16.000.000
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2026	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 13 de Mayo de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **Abril** de **2026**

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396