



FECHA DE PRESENTACIÓN: 06 de mayo de 2026
NÚMERO INFORME: 4
PERIODO: ABRIL 01-30 DE 2026

DATOS BASICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	389 - 2026, 21 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CAMILA ANDREA ROCHA RAMIREZ
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1019060278
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (5) MESES CERO (0) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$30.000.000
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	1462
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$6.000.000
FECHA ACTA DE INICIO	22 de enero de 2026
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$30.000.000
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	CINCO (5) MESES Y CERO (0) DIAS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	21 de junio de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVA, EN LA GESTION, SEGUIMIENTO, LIQUIDACION, DEPURACION Y CONSOLIDACION DE LAS OBLIGACIONES POR PAGAR VIGENTES, ASI COMO EL SEGUIMIENTO Y REGULARIDAD SOBRE LOS TEMAS CONTRACTUALES, FINANCIEROS, DE EJECUCIÓN Y PROCEDIMENTALES GENERADOS EN TODAS LAS ETAPAS QUE IMPLIQUE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ENTIDAD.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

EPS	ARL	PENSION
COMPENSAR E.P.S.	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
6012690347	2026-04	

DESARROLLO DEL INFORME**OBLIGACION ESPECIFICA 1**

Realizar un análisis detallado y continuo del estado de los contratos y convenios suscritos por el Fondo de Desarrollo Local de Engativá, identificando aquellos con obligaciones por pagar, y elaborando un informe de seguimiento y depuración de las mismas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

1. Se realiza el cargue de la cuenta de persona natural en el drive de obligaciones por pagar para el respectivo pago pendiente.

[Ver evidencias](#)

OBLIGACION ESPECIFICA 2

Colaborar con los supervisores y responsables de la liquidación de contratos y convenios, asegurando que todos los trámites administrativos y financieros se realicen de acuerdo con los lineamientos establecidos y en los plazos estipulados.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

1. Se realizan observaciones al contrato de persona jurídica No. 747 de 2024

[Ver evidencias](#)

OBLIGACION ESPECIFICA 3

Realizar un acompañamiento técnico en las mesas de trabajo programadas para el seguimiento, giro, liberación de saldos, liquidación y feneamiento de las obligaciones por pagar, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y normativas vigentes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Para este periodo no se presentaron actividades sobre esta obligación

No se genero evidencia

OBLIGACION ESPECIFICA 4

Formular un plan de trabajo y realizar seguimiento y monitoreo permanente al cumplimiento de obligaciones específicas y generales por parte del operador o ejecutor del contrato reportadas como cumplidas por los apoyos a la supervisión.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Para este periodo no se presentaron actividades sobre esta obligación

No se genero evidencia

OBLIGACION ESPECIFICA 5

Realizar seguimiento de la publicación de documentos por parte de los apoyos a la supervisión en las plataformas de SECOP I - II y SIPSE y demás que así se requiera.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Para este periodo no se presentaron actividades sobre esta obligación

No se genero evidencia

OBLIGACION ESPECIFICA 6

Orientar a los apoyos a la supervisión, respecto a las inquietudes administrativas, financieras y demás presentadas durante la revisión detallada de los informes y demás documentos presentados por los ejecutores de los contratos y/o convenios, objeto de supervisión y/o liquidación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Para este periodo no se presentaron actividades sobre esta obligación

No se genero evidencia

OBLIGACION ESPECIFICA 7

Adelantar la revisión de informes finales de supervisión y actas de liquidación bilaterales o unilaterales según corresponda, para los contratos asignados para supervisión y/o liquidación de los equipos de apoyos a la supervisión y/o liquidadores.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

1. Se realiza la proyección del formato de liberación de saldos del contrato 399 de 2024, se envía por correo al Coordinador de Obligaciones Por Pagar
2. Se realiza la proyección del formato de liberación de saldos del contrato 388 de 2024, se envía por correo al Coordinador de Obligaciones Por Pagar
3. Se envía correo solicitando documentos de los contratos 371-2023
4. Se envía correo solicitando documentos del contrato 061-2023
5. Se envían oficio solicitando documentación mediante CDI Rad. 20266020193471
6. Se envían oficio solicitando documentación mediante CDI Rad. 2026602019364.

[Ver evidencias](#)

OBLIGACION ESPECIFICA 8

Adelantar la revisión de documentos proyectados sobre la conveniencia de las modificaciones, prorrogas o adiciones y demás figuras contractuales que se presenten durante la ejecución de los contratos y/o convenios asignados a los apoyos a la supervisión.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Para este periodo no se presentaron actividades sobre esta obligación

No se genero evidencia

OBLIGACION ESPECIFICA 9

Preparar y presentar informes técnicos requeridos por los entes de control, otras entidades públicas, y la comunidad, en relación con los procesos de liquidación, depuración, y consolidación de las obligaciones por pagar.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para este periodo no se presentaron actividades sobre esta obligación	No se generó evidencia

OBLIGACION ESPECIFICA 10

Atender y tramitar todas las solicitudes, peticiones y requerimientos relacionados con los procesos de pago de personas naturales y jurídicas, asegurando una respuesta ágil y conforme a la normativa vigente.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para este periodo no se presentaron actividades sobre esta obligación	No se generó evidencia

OBLIGACION ESPECIFICA 11

Mantener actualizadas las bases de datos, matrices, y demás herramientas de control utilizadas para la gestión del área de Desarrollo Local, facilitando un seguimiento efectivo de las obligaciones por pagar y el avance en el cumplimiento de las metas financieras.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Actualización de la matriz de obligaciones por pagar	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 12

Apoyar en la planificación y seguimiento de las actividades necesarias para cumplir con las metas mensuales del Programa Anual de Adquisiciones (PAC), garantizando el adecuado flujo de información y la coordinación entre los involucrados.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para este periodo no se presentaron actividades sobre esta obligación	No se generó evidencia

OBLIGACION ESPECIFICA 13

Asistir a todas las capacitaciones a las que sea citado por la Alcaldía Local de Engativá y la Secretaría Distrital de Gobierno.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Asistencia a la reunión de obligaciones por pagar de la secretaria de gobierno 2. Asistencia a la reunión del área de obligaciones por pagar 3. Asistencia capacitación obligaciones por pagar	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 14

Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes ciudadanas que hayan sido asignadas y/o ubicadas en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo.




ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para este periodo no se presentaron actividades sobre esta obligación	No se generó evidencia

OBLIGACION ESPECIFICA 15

Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para este periodo no se presentaron actividades sobre esta obligación	No se generó evidencia

FIRMAS

<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p>	<p>CONTRATISTA</p>  <p>05/05/2026 13:49:17 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: CAMILA ANDREA ROCHA RAMIREZ CÉDULA: 1019060278</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certifié el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<p>SUPERVISOR</p>  <p>06/05/2026 16:55:47 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: VICTOR HUGO HUERTAS PRADA CARGO: ALCALDE LOCAL</p>
	<p>APOYO A LA SUPERVISIÓN</p>  <p>05/05/2026 14:01:32 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: EDGARD SIERRA CARDOZO CARGO: PROFESIONAL, CONTRATISTA</p>