

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1097390903		ARAUJO YARA SINDY ESTEFANY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5 norte 20-00 sorrento	ARMENIA-QUINDIO	7344350	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-04	2026-04	277907877		9503244889	I	2026/05/05	2026/05/04	BANCO DAVIVIENDA	\$778,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,682,785	\$429,300			\$2,682,785	\$335,400			\$0	\$0			\$2,682,785	\$14,100		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					\$2,682,785	\$429,300			\$2,682,785	\$335,400			\$0	\$0			\$2,682,785	\$14,100		\$0	\$0	
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)					\$2,682,785	\$429,300			\$2,682,785	\$335,400			\$0	\$0			\$2,682,785	\$14,100		\$0	\$0	
1	CC	1097390903	ARAUJO SINDY	25-14	30	\$2,682,785	\$429,300	EPS010	30	\$2,682,785	\$335,400	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,682,785	\$14,100	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,682,785	\$429,300			\$2,682,785	\$335,400			\$0	\$0			\$2,682,785	\$14,100		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1097390903		ARAUJO YARA SINDY ESTEFANY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5 norte 20-00 sorrento	ARMENIA-QUINDIO	7344350	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	277907877	9503244889	I	2026/05/05	2026/05/04	BANCO DAVIVIENDA	0	\$778,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$429,300	\$0	\$0	\$429,300	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$429,300	\$0	\$0	\$429,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,100	\$0	\$0	\$14,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,100	\$0	\$0	\$14,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$335,400	\$0	\$0	\$335,400	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$335,400	\$0	\$0	\$335,400	
TOTAL				1	\$778,800	\$0	\$0	\$778,800	



Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

	Dirección IP:	179.1.217.54
	Estado de la transacción:	APROBADA
	Clave planilla:	9503244889
	Valor:	778,800
	Periodo de pago:	2026-04
	No Transacción (CUS):	277907877
	Fecha:	2026/05/04
	Banco:	BANCO DAVIVIENDA
	Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9503244889
	Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Ayuda

Políticas

Centro de ayuda

Políticas de cookies



Preguntas frecuentes

Protección de datos

Registre solicitudes

Código del buen gobierno

Consulte el estado de sus
solicitudes

Términos y condiciones



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Mayo de 2026

Señor(a)

Juan Diego Giraldo Llano

Supervisor(a) contrato nro. No 8911695 del año 2026

Coordinador de Formación Profesional

Centro Agroindustrial

Regional Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo 2026

Referencia: No 8911695 del año 2026

Sindy Estefany Araujo Yara, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1097390903, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$29.787.604). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE. (\$992.920), b) (9) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$2.707.964) cada uno, c) y un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS QUINCE MIL CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$ 1715044).

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2026



Objeto: Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión técnica y administrativa, de registros y atención a usuarios, en el marco de la ejecución del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir en la gestión documental y comunicativa del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el registro y cargue de información en el Sistema DSNFT, la elaboración de actas, seguimiento a compromisos, trámite de comunicaciones internas y externas, atención de PQRS conforme a los lineamientos institucionales, y mantener actualizado el directorio de actores del proceso, asegurando su envío oportuno a la Dirección General, dejando evidencia del registro conforme a los requerimientos establecidos. DSNFT	Remisión legalizaciones evaluadores a Grupo Mixto Remisión solicitud ajuste candidato en DSNFT	Pantallazos correos
2	Participar en la transferencia de conocimientos para desarrollarse, relacionada con el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	Asistencia capacitaciones TRD 7 de mayo	Pantallazo teams
3	Apoyar la promoción y divulgación de la oferta de evaluación y certificación de competencias laborales, y el análisis de información resultante en las CERTIFICACIONES, que incluyan al centro de formación	Acercamiento listado candidatos a certificación Certificación Campesana 2026	Pantallazo correo
4	Brindar apoyo operativo y administrativo a los evaluadores internos y externos, cuando el dinamizador del centro lo requiera, contribuyendo a la organización, registro y trazabilidad de la información, de manera oportuna, sin intervenir en la valoración técnica de las evidencias.	Remisión información PAC mes de Junio	Pantallazo correo
5	Apoyar en la revisión y preparación de la documentación de los proyectos de evaluación y Certificación de competencias laborales analizando previamente la integridad, el orden y la pertinencia de los expedientes, conforme a los lineamientos establecidos, con el fin de garantizar su disponibilidad y correcta	Inscripción proyectos en DSNFT Orientar formación - IDEFOC - Administrar medicamentos NOE	Pantallazo aplicativo DSNFT



	presentación durante las actividades de verificación.		
6	Brindar apoyo en la clasificación, organización y transferencia del archivo físico y electrónico generado en el proceso de Gestión de Evaluación y certificación de Competencias Laborales, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental, los lineamientos, la política institucional y los sistemas de archivo del SENA aplicables a los centros de formación.	Elaboración informe gestión de dependencias	Pantallazo correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. N 9503244889 de planilla, operador Aportes en línea y periodo de Abril de 2026. (Decreto Ley2106 de 2019 – “Decreto ley Antitramites”)

Cordialmente,

Sindy Araujo Yara

Contratista

C.C. No. 1.097.390.903 de Calarcá



Juan Diego Giraldo

CC: 7561302

Supervisor CO1.PCCNTR. 8911695 de 2026

Coordinador de Formación Profesional



EVIDENCIAS:

Obligación 4:

Formato para Solicitud PAC Junio 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Sindy Estefany Araujo Yara 😊 Responder 📧 Responder a todos ↩ Reenviar 📎 📧 📄 ⋮

Para: 👤 Yeison Fabian Romero Tamayo
CC: 👤 Alexis Gonzalez Castro 👍 1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 9:13

📎 GRF-F-079SolicitudPACRecur...
23 KB

Cordial saludo

De acuerdo al correo que antecede, amablemente remito adjunto el Formato para Solicitud PAC diligenciado correspondiente para los pagos del mes de

Cordialmente,

📧 Responder 📧 Responder a todos ↩ Reenviar

Obligación 6:

informe gestión por dependencias ECCL I trimestre 2026 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Sindy Estefany Araujo Yara 😊 Responder 📧 Responder a todos ↩ Reenviar 📎 📧 📄 ⋮

Para: 👤 Diego Fernando Rodriguez Delgado
CC: 👤 Alexis Gonzalez Castro

📎 GOR-F-012_Plantilla_Informe...
4 MB

Cordial saludo,

Por medio del presente correo me permito adjuntar informe gestión por dependencias ECCL primer trimestre 2026. Quedamos atentos a sus observaciones,

Cordialmente,

📧 Responder 📧 Responder a todos ↩ Reenviar



Obligación 1:

Error formalizacion candidatos Pública Resumir este correo electrónico

Sindy Estefany Araujo Yara Responder Responder a todos Reenviar

Para: soporaplicativoseccl
CC: Alexis Gonzalez Castro

Jue 07/05/2026 9:27

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 9:27

Cordial saludo,

Por medio del presente correo me permito reportar errores del aplicativo al momento de formalizar candidatos a certificacion

Cordialmente,

Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Ocurrió un problema al guardar el archivo -
Código:-1.00-Destination
'/EvaDocs/Candidatos/CC_1095914031' directory
cannot be created

Solicitud verificación comisión 45626 Pública Resumir este correo electrónico

Sindy Estefany Araujo Yara Responder Responder a todos Reenviar

Para: Kelly Johanna Narvaez Ramirez
CC: Verificaciones Agro <verificacionesagro@outlook.es>

Mié 06/05/2026 11:06

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 11:06

3 archivos adjuntos (753 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Autorizo el Registro Presupuestal del Gasto, Registro de la Obligación Presupuestal y Registro de la Orden de Pago de viáticos a favor de:

Solicitud de verificación Comisión de Servicio 45626
Nombre Completo: Jaime Andres Hernández Londoño
CDP Número: 4526
Periodo: del 13 al 23 de mayo de 2026
Valor Viáticos: \$ 332.100
Entre terminales Terrestre: \$ 0,00
Otros Gastos: \$ 332.100
Total Valor Solicitud: \$ 332.100



Obligación 5:

Título Norma Administrar medicamentos y biológicos según especie animal y normativa técnica Centro de Formación CENTRO AGROINDUSTRIAL

Grupo Estado Activo

Orden	Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable	Estado
☐	1 FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL GRUPO	21/04/2026	27/05/2026	ALEXIS GONZALEZ CASTRO	Activo
☐	2 SENSIBILIZACIÓN AL PROCESO	21/04/2026	21/04/2026	ALEXIS GONZALEZ CASTRO	Activo
☐	3 INDUCCIÓN A LA NORMA	21/04/2026	21/04/2026	MAURICIO SALAZAR ZAPATA	Activo
☐	4 INSCRIPCIÓN	08/05/2026	08/05/2026	SINDY ESTEFANY ARAUJO YARA	Activo

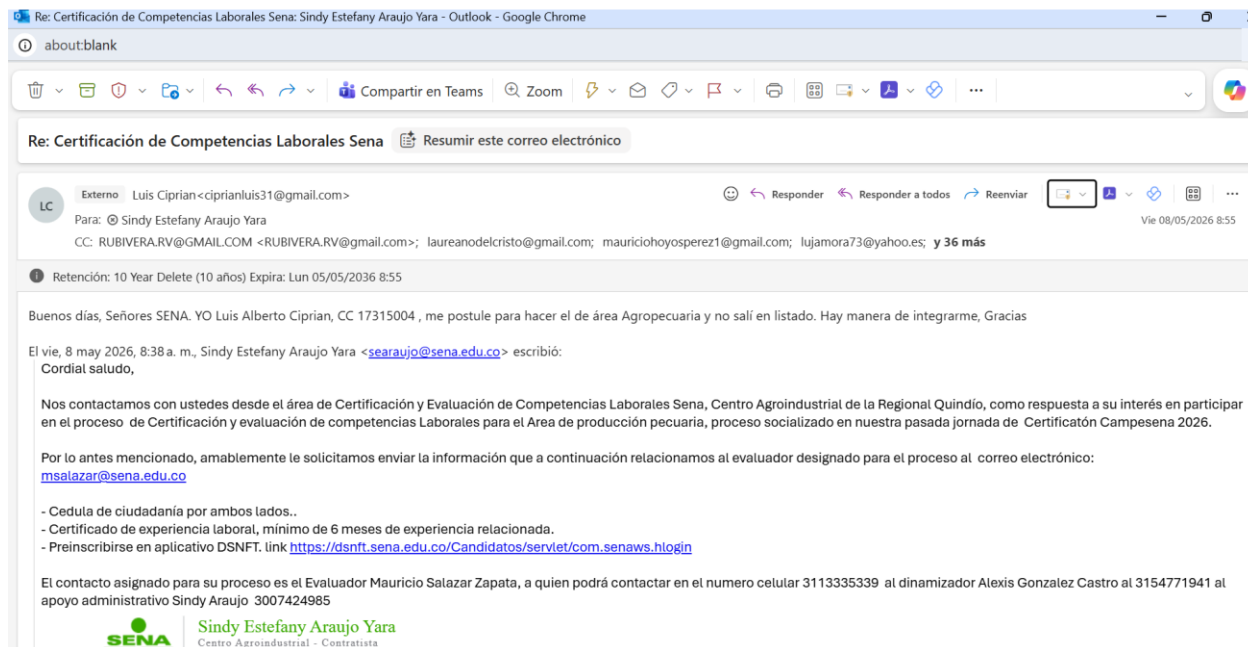
Título Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Centro de Formación CENTRO AGROINDUSTRIAL

Grupo Estado Activo

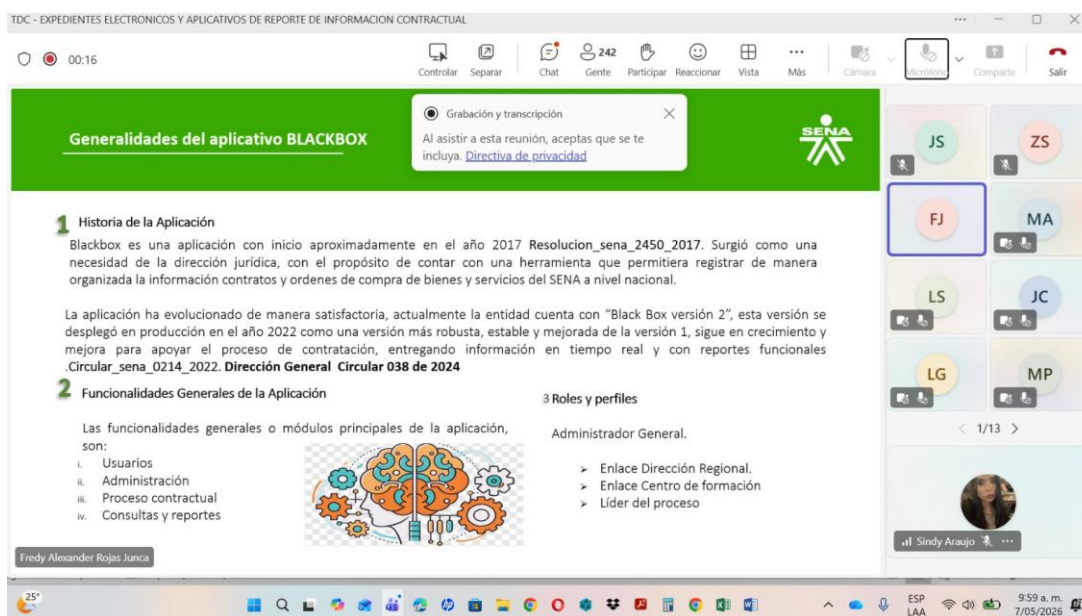
Orden	Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable	Estado
☐	1 FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL GRUPO	04/05/2026	26/05/2026	ALEXIS GONZALEZ CASTRO	Activo
☐	2 SENSIBILIZACIÓN AL PROCESO	04/05/2026	04/05/2026	ALEXIS GONZALEZ CASTRO	Activo
☐	3 INDUCCIÓN A LA NORMA	04/05/2026	04/05/2026	RIGOBERTO ORTEGON CASTAÑEDA	Activo
☐	4 INSCRIPCIÓN	07/05/2026	07/05/2026	SINDY ESTEFANY ARAUJO YARA	Activo



Obligación 3:



Obligación 2:





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA-PACO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Armenia Quindío, mayo de 2026

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Sindy Estefany Araujo Yara, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1097390903, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato 8911695 de 2026

Evidencias en (01) folio anexo.



Cordialmente;

Supervisor(a)

Firma

JUAN DIEGO GIRALDO LLANO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 8911695 de 2026

Cargo: Coordinador de formación profesional integral.

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$34,348,832	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR Y EJECUTAR TEMATICAMENTE EL DESARR ...	ESAP TERRITORIAL QUINDIO RISAR ...	2022-02-04	2022-09-03	RISARALDA	
2	\$29,787,604	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA; ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-01-20	2026-12-19	QUINDIO	
3	\$29,301,333	PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO; GESTION DOCUMENTAL; ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-03	2025-12-31	QUINDIO	
4	\$23,660,000	PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION; EN LOS ASP ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-03-14	2024-12-30	QUINDIO	
5	\$21,548,138	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORALES PARA EL APOYO EN LA RE ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-01-25	2018-12-27	BOGOTA DC	
6	\$19,712,775	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA APOYAR LOS PROCESOS A ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-04-12	2019-12-27	BOGOTA DC	
7	\$16,000,000	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TE ...	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO D ...	2026-01-29	2026-05-28	QUINDIO	
8	\$8,400,000	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION ...	QUINDIO ALCALDIA MUNICIPIO DE ...	2018-01-24	2018-06-30	QUINDIO	