

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/06/2017

CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 004 DEL 31 DE ENERO y OTROSI No. 1 del 14 DE OCTUBRE DE 2025
CONTRATISTA	Idemia Identity & Security Sucursal Colombia – NIT: 900.060.799-7
REPRESENTANTE LEGAL	Dra. JOHANNA PAOLA CELY LUQUE
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios para el mantenimiento, administración, operación, soporte disponibilidad y fortalecimiento de la solución integral de registro civil e identificación a nivel nacional y sus servicios conexos, de conformidad con el estudio previo, las condiciones y la propuesta presentada por el contratista los cuales forman parte integral del contrato electrónico.
CIUDAD:	Bogotá
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	31 de enero de 2025
FECHA DE INICIO:	1 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2025
INFORME NRO.	8
PERIODO DE EJECUCIÓN:	1 al 31 de AGOSTO de 2025
FECHA PRESENTE INFORME:	17 de octubre de 2025

En el marco del seguimiento que realizó la supervisión para el periodo comprendido del **1 al 31 de agosto de 2025**, se verificó el cumplimiento de las actividades pactadas contractualmente como son:

- 1.Realizar mantenimiento de la plataforma del Registro Civil e Identificación.
- 2.Brindar el servicio de mesa de ayuda.
- 3.Gestionar, administrar y monitorear la plataforma del Registro Civil y la Identificación.
- 4.Gestionar los procesos para la producción y entrega de documentos.
5. Fortalecer los flujos para los procesos de registro civil e identificación: Para esta actividad se realizó otrosí al contrato.

Completado el **SEPTIMO** periodo de ejecución con un avance porcentual del **63,63%**, a continuación, se detalla el progreso para cada actividad:

ACTIVIDADES

1.REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

SUBACTIVIDAD 1.1: MANTENIMIENTO DE HARDWARE DEL SISTEMA DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN PARA USUARIOS

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

De conformidad con la obligación “... el contratista debe entregar en un día hábil, en la sede central un equipo en préstamo debidamente identificado, sujeto a rotación y disponibilidad de inventario de préstamos”, a continuación, se relaciona el resumen de equipos dados en préstamo en el periodo.

	Avance Periodo
Equipos dados en prestamo	13

Desde la Coordinación de Operación y Comunicaciones quienes son el enlace entre aliado tecnológico Idemia y la supervisión, se recibió, entregó y validó los equipo y perifericos que fueron objeto de mantenimiento, los cuales dieron cumplimiento con los tiempos establecidos para la realizar el diagnóstico y reparación de los elementos tecnológicos.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS

	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de Equipos Recibidos	168	1.239
Cantidad equipos recibidos últimos (3) días del mes:	2	86
Cantidad total de equipos atendidos	186	1.323
Sustitución	22	136

SUBACTIVIDAD: ADMINISTRACIÓN DEL HARDWARE Y SOFTWARE DE LA SOLUCIÓN INTEGRAL DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN EN EL CENTRO DE CÓMPUTO EN SEDE CENTRAL

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Durante el periodo el cotratista realiza mantenimiento a la infraestructura eléctrica:

- Aire acondicionado de confort y aire acondicionado de precisión: Mantenimiento Preventivo: Limpieza de filtros, lavado con vaporera, limpieza general, validación de parámetros.
- Tablero transferencia 1 y 2: Mantenimiento Preventivo-Verificación estado inicial: transferencia operando normal, Revisión visual de partes y del funcionamiento general de la transferencia, limpieza general y verificación y validación de parámetros reportados en la pantalla del equipo. Resultado: Transferencias quedan en operación normal con transferencia 2 en operación y la transferencia 1 en Stand-by
- Escáner Kodak, I640: Mantenimiento Preventivo: Limpieza de cámaras, rodillos, calibración y pruebas de escaneo. Resultado: Equipo operando correctamente de acuerdo con los parámetros de escaneo recomendados por el proveedor, se realizan pruebas de escaneo satisfactorias. Se realiza seguimiento por parte del personal del CDR garantizando operación.
- Mantenimiento eléctricos UPS Central: Listado de equipos con revisión física de ventiladores y condensadores, revisión y toma de parámetros de baterías, limpieza general, / aires retiro de serpentín(filtro), lavado, limpieza general, toma de parámetros.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE

NOMBRE DEL CAMBIO	FECHA DE EJECUCIÓN
Ventana Mantenimiento Contractual agosto 2025	9/08/2025
Migración HA Proxy DMZ	6/08/2025
Componente Sexo - Actualización IDPS v.1.5.2	6/08/2025
Cambio de Certificado para CDN Consulados	6/08/2025
Actualización tablas de referencia y equivalencia Interfaz ANI - SIRC	5/08/2025
Cambio Certificado WebSocket EIS	6/08/2025
Corrección Validación Credential Number	14/08/2025
Toma de Imagen Server Línea de Digitalización	15/08/2025
Actividades Migración Haproxy DMZIN y SQUID Proxy	21/08/2025
App de Verificación de Identidad – Portal Transaccional y app Verificación de Identidad 2.0.0	23/08/2025
Despliegue Release Copias RCX 2.5.3 - 2.5.3.1	21/08/2025
Virtualización Línea de Digitalización	21/08/2025
Componente Sexo - Actualización del proceso de rectificación de Teslin a Policarbonato por cambio a valores se sexos nuevos	26/08/2025
SIRC Declarante otro para RCD, Declarante Juzgado para RCM	26/08/2025
Retiro de GPO en OU de IDEMIA	8/26/2025

GESTION DE BACKUPS

A continuación se detalla los backups entregados a la Coordinación de Soporte Técnico para Registro Civil e Identificación realizados durante el periodo:

Cantidad BACKUPS	BASE DE DATOS
5	MTR-SSC-REP-TSM FULL
26	MTR-SSC-REP-TSM INCREMENTALES

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

5	BIOINTER FULL
26	BIOINTER INCREMENTALES
26	BDR FULL
26	GEDRC INCREMENTALES
5	GEDRC FULL
4	GED IDENTIFICACION FULL
26	GED IDENTIFICACION INCREMENTALES
26	ICMS BD – INCREMENTALES
5	ICMS BD – FULL
5	IDPS MASTER- IDPS – FULL
26	IDPS MASTER- IDPS – INCREMENTALES
5	MBSSF – FULL
26	MBSSF – INCREMENTALES
4	BIOINTER REPLICA II DACTILAR
5	BIOINTER REPLICA III FACIAL

Dando cumplimiento al comunicado de referencia 250228RNEC7591 en el cual se establecion el cronograma de DRL, en el mes de agosto no se ejecutó proceso de DRL sobre las bases de datos.

VISTAS MATERIALIZADAS ENTREGADAS

Diariamente el contratista remite a la Gerencia Informática información extraída del Registro Civil, específicamente de las siguientes vistas materializadas:

DESCRIPCIÓN	ESTADO
VW_REGISTRO_DEFUNCION	8.083.727
VW_REGISTRO_MATRIMONIO	5.858.501
VW_REGISTRO_NACIMIENTO	56.151.054
VW_CICLO_DOCUMENTO	116.346.545

EJECUCIÓN ANS

TOTAL, EQUIPOS MANTENIMIEN TOS	TOTAL, MANTENIMIENTOS CERRADOS (3) DIAS	PORCENTAJE EFECTIVIDAD (3) DIAS	RESULTADO del ANS
186	183	PORCENTAJE EFECTIVIDAD (3) DIAS : 98,39%	NO CUMPLE ANS GENERA DESCUENTO

2.BRINDAR EL SERVICIO DE MESA DE AYUDA.

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

La mesa ayuda tiene a disposición una infraestructura de hardware y software donde se realiza la gestión de los casos reportados por los usuarios, permitiendo hacer seguimiento y control a los casos recibidos. A continuación se presenta la cantidad de los casos atendidos en Mesa de Ayuda durante el periodo:

Servicio de Mesa de Ayuda a Nivel Central para Soporte de Nivel 2 Y 3	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Casos registrados por EMAIL	1656	12.394
Casos registrados EN SITIO	146	1.499
Casos registrados SOPORTE TELEFÓNICO	143	56.707
PORTAL AUTOSERVICIOS	8700	8.700
Casos registrados WHATSAPP	76	725
Total general	10.721	80.025

De la totalidad de casos atendidos se extrae la atención 7X24 a los consulados:

Servicio de Mesa de Ayuda PUNTUAL a CONSULADOS	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Casos registrados CONSULADOS	98	838

Nota: La cantidad de casos de Consulados hacen parte del total de casos registrados en la mesa de ayuda

Finalmente, se presenta el estado de casos con corte al periodo del presente informe:

DESCRIPCIÓN	ESTADO
Cerrado	9.755
Solucionado	867
Asignado	49
En Espera de Usuario	45
Abierto	5
Total de registros	10.721

ANS SIN DESCUENTO ATENCIÓN SERVICIO DE MESA DE AYUDA

TOTAL, CASOS MES	TOTAL, DE CASOS PARA MEDICIÓN DEL PERIODO	TOTAL, PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO del ANS
10.887	10.767	98,69%	NO CUMPLE ANS

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Durante el período evaluado, se registró un incumplimiento en los niveles de servicio asociados a los tiempos de solución del servicio de Mesa de Ayuda, conforme a lo establecido en el Acuerdo de Niveles de Servicio V.1 (ANS). El resultado obtenido fue del 98,69%, lo cual, de acuerdo con la tabla de descuentos aplicable a la ACTIVIDAD 2. BRINDAR EL SERVICIO DE MESA DE AYUDA, corresponde a un incumplimiento clasificado como alto, equivalente a un 5% de descuento sobre el valor de la factura de la actividad.

Es decir, que el ANS es por valor de \$ 61.266.596 respecto al no cumplimiento del indicador y su descuento, se realizará sesión con la supervisión del contrato conforme a lo dispuesto en la CLÁUSULA DÉCIMA: PARÁGRAFO PRIMERO: “Para cada pago se revisará el cumplimiento de los ANS del mes inmediatamente anterior con el fin de evaluar los resultados y aplicar los descuentos de conformidad con lo establecido en el documento de Acuerdo de Niveles de Servicio (ANS). Los valores descontados podrán ser utilizados en la adquisición de bienes y/o servicios objeto de este contrato, según necesidad que se identifique, previo análisis técnico - económico entre el contratista y la supervisión; si se determina el descuento económico se reflejará en la factura electrónica emitida por contratista según el pago a tramitar”.

3.GESTIONAR, ADMINISTRAR Y MONITOREAR LA PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN.

DISPONIBILIDAD DEL SISTEMA CENTRAL PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN

Se presentaron el siguiente evento durante el periodo que generaron indisponibilidad en los servicios.

Disponibilidad global de la solución de Registro Civil y la Identificación 99,988%

Fecha	Hora Inicio	Hora Terminación	Evento	SOP	Acciones
25/08/2025	8:30	12:50	Novedad en el Servicio de Cédula Digital - Activación con NUIPF	24762*	1. Se realizan pruebas de activación de cédula digital por NUIP, donde se evidencia intermitencia, tiempos altos en proceso de recepción de código OTP. 2. Activación mesa técnica con el equipo de Nivel 3. 3. Verificación de servicio de SendGrid y pruebas de envío de correo mediante esta plataforma, la cual se observó de manera satisfactoria. 4. Verificación de funcionalidad de salida y notificación de OTP desde componente Interoperabilidad, encontrándose de manera satisfactoria y correcta el envío de correos OTP. 5. Verificación de logs del clúster de Kubernetes de MID, específicamente componente de API_Services. 6. Modificación de configmap y deployment para despliegue de un nuevo POD de API_Services con la imagen anterior y separación del flujo para funcionalidad de AppVerify por el actual POD y MobileID con la imagen anterior del API_Services. • Los Path de Verify siguen apuntando a la versión del API_Services desplegada el pasado 23 de agosto (0.23.3). • Los Path de mID regresan al apuntamiento de la versión del API_Services anterior (0.22.15) que fue desplegada el 24 de julio con el proyecto Activación Cédula Digital con NUIP

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL				CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA				VERSIÓN	0
						Activación Cedula Digital con NUIP. Con esto se realizó reinicio del API_Services con el ajuste y se validó el correcto funcionamiento de la generación y envío de los OTP, así como también se realizaron pruebas de Verify. 7. Verificación y pruebas de activación con el flujo de activación con NUIP, recibiendo de manera correcta.	

*Caso creado internamente por alarmas en el CENTREON.

Respecto con la obligación contractual de “Realizar las capacitaciones técnicas y funcionales (presencial en sede central o virtual) cada vez que se realice un cambio a la solución integral o cuando la Entidad lo requiera”, a continuación, se describen las capacitaciones llevadas a cabo durante el periodo:

- El día 21 y 22 de agosto, tema refuerzo al grupo de Protección de Datos: WorkShop WSRC.
- El día 26 al 29 de agosto, tema refuerzo otros certificados.

ADMINISTRACIÓN DE LA SOLUCION INTEGRAL DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN

CRUCES DE INFORMACIÓN BASES DE DATOS MTR Y SIRC

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de Registros solicitados	2.307.526	31.009.922
Cantidad de registros entregados	191.773.385	544.444.860

REQUERIMIENTOS VARIOS

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Oficios remitidos por la RNEC	657	3.887
Oficios con RTA Idemia	617	3.301
PENDIENTE de RTA	40	586

CONSULTAS REALIZADAS A TRAVÉS DEL INTERAFIS

A continuación se presenta las cantidades de consultas recibidas por entidades externas y servicios internos que tiene la RNEC, en las bases de datos administradas por el contratista.

Consultas realizadas a través del INTERAFIS

Entidad	TOTAL
DIJIN	59
FISCALIA	10
INPEC	580

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Total	649
--------------	------------

Consultas convenios desde conexiones a través de la web

Entidad	TOTAL
RNEC	77.709
POLICIA NACIONAL	50.617
FISCALIA	29.717
MEDICINA LEGAL	7.155
MIGRACION	6.373
EJERCITO NACIONAL	339
INPEC	25
Total	171.935

Consultas a través de web service registro civil

Entidad	TOTAL
PROSPERIDAD SOCIAL	1.262.175
SRCWEB	495.716
ASOCAJAS	199.732
REGISTRADURIA EXPEDICION	755.850
ICETEX	1.017.906
UARIV	378.998
MINISTERIO DE EDUCACION	31.678
ADRES	0
Comando de Reclutamiento	31.188
ASOFONDOS DE COLOMBIA	25.138
Unidad para la Búsqueda de Personas Desaparecida	21.717
ICBF	0
JURISDICCION ESPECIAL PARA LA PAZ	312.993
AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS	1.347
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN	119
UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS	166
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	0
AUTORIDAD NACIONAL LICENCIAS A	0
SENA	2
Total general	4.534.725

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Cotejos realizados total “HIT/NO HIT”

En la tabla siguiente se muestra la cantidad de registros cotejados a partir del servicio proporcionado a terceros MBSSF , del total de consultas recibidas en el periodo incluyendo (Null, Hit, No Hit) de PORTAL

Descripción	Avance Periodo
HIT	9.003
NO HIT	2.425
NULL	740
Total general	12.168

Estadísticas BIOINTER

Cifras de replicación del periodo las cuales incluyen nuevos documentos producidos, actualizaciones de documentos y actualizaciones de vigencias a la base de datos intermedia (BIOINTER)

Descripcion	Cantidad Periodo
Actualización vigencias	29.280
Actualización documentos	55.436
Total de registros	84.716

INFORMACIÓN CARGADA POR INCORPORACIÓN REGISTROS GRABADOS IRG

Dentro de los procesos que realiza Idemia, se efectua el cargue diario a travez del IRG de los registros civiles de defunción cargados por los usuarios de Superintendencia de Notariado y Registro.

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Registros Recibidos	2.796	19.571
Cargados	1.919	12.871
Con novedad	877	6.700

Es importante resaltar que las solicitudes de IRG con novedad en el proceso de cargue al sistema son identificadas y reportadas a la Coordinación de Soporte Técnico de la Entidad, incluyendo la siguiente información: Código de Oficina, NAFS, Tipo de Registro, Fecha de Inscripción, entre otros.

CARGUE DE DATOS SCRWEB

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
-------------	-------------------	--------------------

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Registros Recibidos	38.923	308.236
Cargados	37.659	289.828
Con novedad	1.264	18.408

REGISTROS CIVILES INGRESADOS en el Sistema de Información de Registro Civil - SIRC

Descripción	Avance al corte del Periodo	Acumulado TOTAL
RCX inscritos	113.747	762.726
RCX validos	109.760	732.491

ESTADÍSTICAS DE USO SAM IBM FS7200

La SAN cuenta con una capacidad total 225TB, se han utilizado 147.71TB y tiene disponibles 77.29TB considerando Pool1 y Pool2.

USO DE ALMACENAMIENTO FS7200 (Pool 1)

Grupo	TIB
Virtualización componentes tareas backup	5,77
Virtualización Bases de Datos intermedias	1,52
BD Registro	0,63
Virtualización Réplicas BD Registro	2,06
Virtualización cómputo GED ID	1,22
Virtualización cómputo GED RC	14,99
Virtualización cómputo ICMS	0,33
Virtualización cómputo MBSS	0,56
Virtualización cómputo BD MTR	16,15
Virtualización cómputo BD MTR-REP	2,33
Uso dedicado virtualizador OVM	3,15
Virtualización cómputo BD SSC	0,92
Uso dedicado virtualizador IBM LPAR	0,04
Uso dedicado virtualizador VMWARE	21,80
Uso dedicado virtualizador OLVM	16,33
TOTAL	87,82

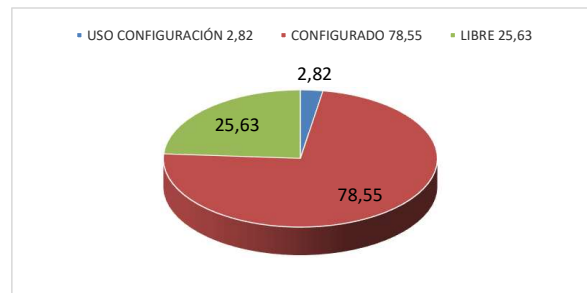
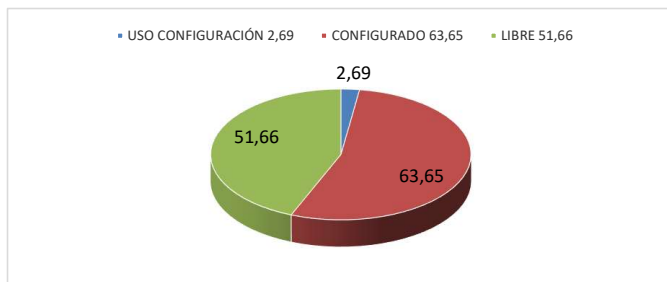
DESCRIPCION	TB
USO DATOS / OCUPADO	87,82
USO DATOS / LIBRE	53,11
RESERVA TÉCNICA	24,89
	165,82

USO DE ALMACENAMIENTO (Pool 2)

Grupo	TIB
Virtualización componentes tareas backup	4,84
Virtualización Bases de Datos intermedias	1,28
BD Registro	0,53
Virtualización Réplicas BD Registro	1,73
Virtualización cómputo GED ID	1,02
Virtualización cómputo GED RC	12,56
Virtualización cómputo ICMS	0,28
Virtualización cómputo MBSS	0,47
Virtualización cómputo BD MTR	13,53
Virtualización cómputo BD MTR-REP	1,95
Uso dedicado virtualizador OVM	2,64
Virtualización cómputo BD SSC	0,77
Uso dedicado virtualizador IBM LPAR	0,04
Uso dedicado virtualizador VMWARE	18,27
Uso dedicado virtualizador OLVM	13,68
TOTAL	73,59

DESCRIPCION	TIB
USO DATOS / OCUPADO	73,59
USO DATOS / LIBRE	39,58
RESERVA TÉCNICA	19,97
	133,14

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0



Cantidad de registros almacenados en cada una de las bases de datos

BASE DE DATOS	REGISTROS
Identificación (MTR)	128.568.249
MBSS	59.210.143
RCD	8.269.947
RCM	6.077.407
RCN	61.379.393
Registro Civil (DBR)	75.726.747
GED RC	70.311.219
GED ID	34.563.956
Registros fotográficos	126.890.862
Huellas (réplica)	1.535.164.958

Para el periodo del presente informe se realizaron las siguientes mesas de trabajo entre los técnicos designados por la supervisión y el personal del aliado tecnológico.

FECHA	No. ACTA	DESCRIPCION
1/08/2025	152	Seguimiento Actividades Coordinación
1/08/2025	153	Explicación montaje estaciones ambiente testbed RNEC
1/08/2025	154	Seguimiento Contrato 004 de 2025 – Supervisión. -Inicio de Operación Funcionalidad Portal de Autoservicio – Funcionalidad End Point Central, Funcionalidad Analytics Nueva herramienta ITSM
1/08/2025	155	Estado Normalización DATA-ANI-MTR
1/08/2025	156	Seguimiento contrato 004 2025 - Supervisión
1/08/2025	157	Plan de Producción – Plan de envió Documentos
8/08/2025	158	Seguimiento contrato 004 de 2025 - Supervisión
5/08/2021	159	Seguimiento Actividades DNI -IDEMIA
5/08/2021	160	Revisión Expresión Regular
6/08/2025	161	Seguimiento Actividades Coordinación
11/08/2025	162	Seguimiento Actividades Coordinación
11/08/2025	163	Pruebas con ID Screen
12/08/2025	164	Temas de la Coordinación de la UDAPV
13/08/2025	165	Seguimiento Actividades Coordinación
12/08/2025	166	Revisión documentos ICD -Interoperabilidad componente de sexo
14/08/2025	167	Seguimiento Morpho Tablets

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		VERSIÓN	0
	14/08/2025	168	Seguimiento Coordinación Registro Civil e Identificación en el Exterior	
	19/08/2025	169	Realizar seguimiento a los temas que se vienen trabajando entre la DNRC e IDEMIA	
	19/08/2025	170	Seguimiento temas DNI - IDEMIA	
	15/08/2025	171	Seguimiento contrato 004 de 2025 – Supervisión	
	20/08/2025	172	Seguimiento Actividades Coordinación	
	20/08/2025	173	Seguimiento Actividades Coordinación	
	15/08/2025	174	Seguimiento Coordinación Grupo Jurídica de DNI	
	21/08/2025	175	Seguimiento Actividades Coordinación	
	22/08/2025	176	Validación pruebas funcionales SIRC PMT/ SIRC Digital opción otro RCD, opción J	
	19/08/2025	177	Plan de Producción – Plan de envío Documentos	
	22/08/2025	178	Seguimiento contrato 004 de 2025 – Supervisión	
	21/08/2025	179	Seguimiento proyecto entrega set de datos RNEC	
	26/08/2025	180	Seguimiento temas pendientes Coordinación Validación e Individualización	
	26/08/2025	181	Seguimiento Monitoreo MTR-ANI	
	27/08/2025	182	Seguimiento Morpho Tablets	
	27/08/2025	183	Pruebas con ID Screen	
	27/08/2025	184	Seguimiento Actividades Coordinación	
	8/09/2025	185	Revisión del cumplimiento de los ANS del mes de agosto	

NOTA: Las actas descritas se adjuntan en la entrega documental del presente pago.

EJECUCIÓN ANS

CUMPLE ANS

GRUPO DE SERVICIOS / APLICACIONES	PESO PARA MEDICIÓN DEL ANS	CALCULO ANS DISPONIBILIDAD
Registro Civil	35,000%	35,000%
Identificación	65,000%	64,988%

SISTEMA DE REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE PESO	PORCENTAJE DISPONIBILIDAD	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD ANS
SIRC (Incluye Módulo DCU)	25.00%	100,000%	0,25
GED RC	15.00%	100,000%	0,15
SSC – Parte Registro Civil	12.50%	100,000%	0,125
Línea de digitalización	5.00%	99,970%	0,05

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL			CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA			VERSIÓN	0

Réplica total de la base de datos de Registro Civil	17.50%	100,000%	0,175
Web service de Registro Civil	12.50%	100,000%	0,125
Función SIRC Digital	12.50%	100,000%	0,125

TOTAL 100% 100,000%

SISTEMA DE REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE PESO	PORCENTAJE DISPONIBILIDAD	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD ANS
ABIS - MBSS Producción Dactilar	7,58%	100,00%	7,58%
MTR	6,82%	100,00%	6,82%
CMS - Sistema de seguimiento y control de credenciales	1,52%	99,95%	1,52%
ICPS - Sistema de Producción de Documentos de Identidad	1,52%	99,94%	1,51%
Web Services (CCT, SCA y SSC)	6,06%	99,95%	6,06%
GED ID	2,27%	100,00%	2,27%
IDPS – implementado para personalización de documentos en policarbonato	1,52%	100,00%	1,52%
Interfaz MTR-SIRC-ANI	1,52%	100,00%	1,52%
INTERAFIS	3,79%	100,00%	3,79%
Sistema de Réplica I BioInter Dactilar de Identificación	4,55%	100,00%	4,55%
Sistema de Réplica II BioInter Dactilar de Identificación	3,03%	100,00%	3,03%
Sistema de Réplica III BioInter Facial de Identificación	3,03%	99,98%	3,03%
Plataforma de servicios de autenticación facial para entidades externas - MBSS facial	3,79%	99,98%	3,79%
Sistema HLED Web para MorphoTablet & ID Screen	7,58%	100,00%	7,58%
Sistema HLED Web Escritorio	6,06%	100,00%	6,06%
Estación Integrada de Servicios - EIS (fijas y móviles)	7,58%	99,98%	7,58%
Módulo de interoperabilidad para autenticación online OIDC con flujo transaccional hasta quinientas mil (500.000) transacciones diarias (24 horas) de autenticaciones a través del mecanismo OIDC.	2,27%	100,00%	2,27%
Aplicación móvil para verificación de cedula de ciudadanía digital (módulo de gestión de la cedula digital)	0,76%	99,96%	0,76%
Portal web mobile ciudadano	4,55%	99,95%	4,55%
Funcionalidades de cédula digital	5,30%	99,62%	5,29%
Funcionalidad de reimpresión de documentos de identidad (APP registraduría – Portal de servicios digitales)	0,76%	100,00%	0,76%
Digdash - Analítica estratégica de datos	3,03%	99,95%	3,03%
Interoperabilidad OIDC	7,58%	99,94%	7,58%
WebService Certificado de Nacionalidad	7,58%	100,00%	7,58%
TOTAL	100%		99,981%

4.GESTIONAR LOS PROCESOS PARA LA PRODUCCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

INFORME DE CARGUE DE SOLICITUDES

Solicitudes que se realizaron en papel por diferentes casuísticas que no permitieron efectuar el trámite en la EIS

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de CDs cargados	15	132
Cantidad de solicitudes cargadas de Centros de Acopio	340	3.490

TRANSMISIÓN EIS

Trámites preparados en las Estaciones Integradas de Servicios (EIS) que ingresaron al sistema MTR a la línea de producción

	Avance	Acumulado
Total Solicitudes a través de la EIS	304.735	2.138.564
PRIMERA VEZ TI	50.664	352.884
DUPLICADOS TI	15.620	84.644
RECTIFICACION TI	1	4.657
RENOVACIÓN TI	772	772
PRIMERA VEZ CC	66.695	468.087
DUPLICADOS CC	166.266	1.195.525
RECTIFICACION CC	4.112	27.937
RENOVACIÓN CC	605	4.058

REIMPRESIÓN DE DOCUMENTOS - PAGOS EN LÍNEA DUPLICADO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA Y TARJETA DE IDENTIDAD

A continuación se detalla la cantidad de trámites solicitados por los ciudadanos en la página web de la Registraduría Nacional de Estado Civil en el enlace de "Duplicado en línea - Trámites web con pago en línea y presencial".

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
TOTAL CC - TI	2.920	22.999
En flujo TI	323	2.142
Producido TI	500	2.861
Rechazado TI	3	25
Subtotal CC	826	5.028
En flujo CC	805	10.645
Producido CC	1.273	7.065

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Rechazado CC	16	261
Subtotal TI	2.094	17.971

ENVIO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

Descripción	Cantidad de documentos enviados
Sede Central - Registradurías de Bogotá	56.194
Sede Central Bogotá - ciudades capitales	212.546
Sede Central Bogotá – capitales de difícil acceso (Guainía, Guaviare, Vaupés, Vichada y	3.599
Traslados entre ciudades capitales	334

CONTROL DE CALIDAD DE DATOS EN EL FLUJO DE PRODUCCION

	Avance Periodo	Acumulado total
IQC	104.491	847.766
SQC	312.498	2.568.265
CQC	102.741	843.053
Cantidad Rechazadas de CQC	1.087	8.531
Teslin de Foto Retratadas	50.648	383.830
Rechazadas	77	461
Retratamiento de Firma Teslin y Policarbonato	23.030	152.910
Rechazadas	2	30
QC	197.112	1.721.572
Cantidad Rechazadas de QC	2.102	19.149

PRODUCIR DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

La Coordinación de Producción y Envíos verificó que el contratista garantizará la administración de la fábrica producción de documentos de identidad (teslin y policarbonato), así mismo, el cumplimiento con los flujos de producción pactados contractualmente. Por otro lado, se verificó la gestión de los insumos de producción y generación del informe mensual de los insumos utilizados para la producción de documentos de identidad.

TESLIN

	Avance al corte del Periodo	Acumulado total
TOTAL CC + TI	102.741	843.053

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

DUPLICADOS CC	29.419	238.132
PRIMERA VEZ CC	1.721	17.904
RENOVACIÓN CC	628	4.849
RECTIFICACION CC	5.364	33.669
TOTAL CC	37.132	294.554
DUPLICADOS TI	16.517	97.405
PRIMERA VEZ TI	48.130	444.485
RENOVACIÓN TI	2	7
RECTIFICACION TI	960	6.602
TOTAL CC	65.609	548.499

POLICARBONATO

	Avance al corte del Periodo	Acumulado total
TOTAL CC	197.112	1.721.572
DUPLICADOS CC	132.461	1.156.871
PRIMERA VEZ CC	64.651	564.701

ENTREGA DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA HLED

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
TESLIN	108.046	773.865
Policarbonato	215.678	1.573.557
TOTAL	323.724	2.347.422

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cédula activadas en el periodo	59.494	542.207
Cédulas activadas en el periodo de entregas previas *	39.531	109.644
ACTIVACIONES DIGITALES	99.025	651.851

*Corresponde a cédulas activadas por primera vez, entregadas en periodos anteriores excluyendo las

EJECUCIÓN ANS

REPOSICIÓN DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS TESLIN

PLAN DE PRODUCCIÓN	DOCUMENTOS PRODUCIDOS PLAN PRODUCCIÓN	CUMPLIMIENTO PRODUCCIÓN PLAN
103.000	102.741	CUMPLE

REPOSICIÓN DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS POLICARBONATO

PLAN DE PRODUCCIÓN	DOCUMENTOS PRODUCIDOS PLAN PRODUCCIÓN	CUMPLIMIENTO PRODUCCIÓN PLAN
196.500	197.112	CUMPLE

REPRODUCCIONES TESLIN

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA		VERSIÓN	0
	META REPRODUCCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ANS PARA EL PERIODO		
	0,50%	0,88%	NO CUMPLE ANS, GENERA REPOSICION DE MATERIAL		

NOTA: Referente al incumplimiento de las reproducciones de Teslin la cantidad de documentos a reponer a la entidad para cédula son 620, este valor se acumulará hasta la última medición del contrato para realizar la compensación.

REPRODUCCIONES POLICARBONATO

META REPRODUCCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ANS PARA EL PERIODO
0,50%	0,06%	CUMPLE

MATERIAL OBJETIVO POLICARBONATO

META REPRODUCCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ANS PARA EL PERIODO
1,50%	0,85%	CUMPLE

5.FORTALECER LOS FLUJOS PARA LOS PROCESOS DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN.

Desarrollo y Calificación

Con base en los documentos de requerimientos aprobados se procede con las actividades de desarrollo y ajuste de todos y cada uno de los sistemas, herramientas y componentes externos (interoperabilidad que corresponde a RNEC) necesarias y descritas en los requerimientos, dentro de las que se incluyen las iteraciones necesarias de diseño y desarrollo de la solución integral.

Dentro de los primeros sprint se empieza a trabajar sobre las soluciones de:

- EIS
- MCIVIS
- ICMS
- IDPS
- Aplicación Cédula Digital
- Web Service de IRG
- IRG Archivos Planos
- Web Service RCX

Se continua con los desarrollos sobre los servicios de IRG WS+Planos, WS Cancillería, WS-PW, WS-RC; así mismo sobre otros componentes: SIRC PMT, Centro de Acopio y Reportes HLED..

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Implementación y Despliegue

Posterior a los despliegues adelantados durante el mes anterior y para cubrir toda la necesidad para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y lo referente al cumplimiento de la Sentencia, se adelantó el despliegue del nuevo backend de Cedula digital, así mismo, la publicación de la nueva versión de la app en las tiendas de aplicaciones.

Para el caso de la generación de los documentos de identidad, se adelantó el proceso de enrolamiento y producción de las cédulas de ciudadanía en policarbonato para los 2 tutelantes, con lo cual se verificó que la implementación fue acorde con la necesidad; previo a esta actividad, se adelantaron sesiones de socialización de la solución a los funcionarios de la RNEC.

En cumplimiento de la obligación establecida en el numeral 8 de la Actividad 5 del Contrato 004 de 2025, relacionada con la ejecución de pruebas piloto para la implementación del campo Sexo en el sistema de Registro Civil e Identificación, se informa que se brindó acompañamiento técnico durante el proceso de enrolamiento, verificando el correcto ingreso de las transacciones al sistema.

Las pruebas se realizaron con los tutelantes Mike Nicolás Urán Guio (6 de agosto de 2025 – Medellín) y Tonny Alberto Gualdrón Pacheco (11 de agosto de 2025 – Barranquilla). Como resultado, se emitieron sus documentos en policarbonato, los cuales están disponibles en la Oficina de Agilizaciones de la Sede Central de la Registraduría.

Mediante el comunicado 250926RNEC7815 de fecha de 26 de septiembre Idemia solicita a la supervicion la modificación del contrato, considerando la ampliación del tiempo destinado a la estabilización de la solución.

Dado que las entidades con funciones registrales que interactúan en el Registro Civil intercambian información mediante interfaces que fueron modificadas para incluir el nuevo campo “Sexo”, se requiere un periodo adicional de estabilización. Este periodo contempla la realización de pilotos, análisis del comportamiento de módulos y aplicaciones, evaluación en ambientes productivos, corrección de errores y ajustes necesarios para garantizar la correcta interacción y funcionamiento integral del sistema

La supervición estuvo de acuerdo y se tramitó la solicitud de otrosí el cual quedo en firme el 14 de octubre de 2025.

ACTIVIDADES RELEVANTES

Mediante los siguientes comunicados se hace entrega de los informes y/o actividades que el contratista realizó en el periodo:

- 250630RNEC7710: Entrega Plan de Aceptación Cliente Componente Sexo
- 250805RNEC7780: Equipo de Trabajo, Cambio de perfil contractual DBA alcance 3-Aprobado
- 250811RNEC7783: Equipo de Trabajo, Perfiles Básicos – Cambio DBA BIOINTER Alcance 4
- 250812RNEC7785: Equipo de Trabajo, Perfiles Básicos – Cambio Jefe de Administración – RC
- 250812RNEC7786:Catalogo ultima version_2025
- 250812RNEC7787:Documento HSM – Certificados de firma digital.
- 250815RNEC7789:Solicitud Baja Elementos del Inventario
- 250822RNEC7792:Alcance Solicitud Baja Elementos del Inventario
- 250825RNEC7793:Actualización Estrategias Para El Manejo Adecuado De Insumos.
- 250826RNEC7794:Respuesta oficio DNI – GJI – 910 de julio 30 de 2025
- 2508029RNEC7796:Solicitud Baja Elementos del Inventario – Servidores CISCO ISE
- 250902RNEC7800:Evidencias actualizaciones Centros de Acopio-Agosto
- 250804RNEC7774: Estado de implementación del componente Sexo Actividad 05

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

La información y cifras aquí consignadas corresponde a la información referenciada en el Infome del periodo **(Informe No. 8 | 15/10/2025 | Ref. 251015RNEC7835, Versión No 34 Entregada 15 de octubre de 2025)** entregado por aliado tecnológico, el cual es validado por las áreas transversales que por sus funciones intervienen en la ejecucion del contrato 004 de 2025.

Al contratista se le ha realizado siete pagos por la suma total de OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIEZ MILLONES CIENTO QUINCE MIL TRESCIENTOS VEINTIDÓS pesos (\$ 83.210.115.322) correspondiente con la prestación del servicio de mantenimiento, administración, operación, soporte disponibilidad y fortalecimiento de la solución integral de registro civil e identificación.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe, a los 17 días del mes de octubre de 2025.

SUPERVISORES


ALVARO ALFONSO ARAUJO OÑATE
Registrador Delegado para el Registro Civil
y la Identificación (E)


HOSLANDER ADLAI SAENZ BARRERA
Gerente de Informática

Consolidó: Ing. Angélica Mesa - RDRCI, Dra. Gloria Fernandez - RDCRCI

Revisó:

Ing. Javier Alberto Valdes -Coordinador Soporte Técnico para Identificacion y Registro Civil Ing., Ing. Zulay Garces - CSTPRCI.

Ing. Betsy Maria Ospino - Coordinadora Grupo de Soporte Técnico y Telecomunicaciones

Ing. Edgar Dario Pinto - DNRC

Ing. Alfred Murillo - Coordinador Recepción -DNRC

Dra. Adriana Aldana - Coordinadora de Producción y Envios - -DNRC

Ing. Fabian Gomez - Gestión de convenios y términos de acceso a las bases de datos