


	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	CONTRATO No. 9009845	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 22/01/2026
		Fecha de Terminación: 31/12/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 de diciembre de 2026
CONTRATISTA: Santiago Alfonso Valencia Rico		PRÓRROGA: Fecha de Inicio (Prórroga): Fecha de Terminación (Prórroga):
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Claudia Milena Cuéllar Segura Subdirectora Técnica Código 068 Grado 06 1 al 5 de abril de 2026 Diana Sofía Ríos Oliveros Subdirectora Técnica Código 068 Grado 06 (E) 6 al 8 de abril de 2026 Claudia Milena Cuéllar Segura Subdirectora Técnica Código 068 Grado 06 9 al 30 de abril de 2026		SUSPENSIÓN: Fecha de Inicio (Suspensión): Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
PERIODO DEL INFORME: 01/04/2026 al 30/04/2026		
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para el análisis y seguimiento de las políticas públicas a nivel distrital y local, desde la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública.		



BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 97.814.721
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 19.909.191
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 8.656.170
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 69.249.360

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar técnica la implementación y actualización de los documentos de análisis temáticos mediante el seguimiento, de implementación de productos o	1_1_01al27_04_2026. Se apoya técnicamente el proceso precontractual para el diseño de los Espirales V y VI y la implementación del Espiral II de la <i>Estrategia de usos y costumbres de la Comunidad Indígena Muisca de Bosa</i> , mediante la participación	1_1_1_01al27_04_2026_Doc_Pr op_Espir.pdf (VER SECOP II)



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

<p>de situación de salud poblacional, diferencial y de los momentos de curso de vida en el marco del ciclo de las políticas públicas o instrumentos de acción pública.</p>	<p>en el análisis y formulación de recomendaciones a las propuestas elaborada por la comunidad.</p> <p>1_2_06al28_04_2026. Se apoya técnicamente el proceso precontractual del <i>Producto 1.1.14. de la Política Pública de la Población Negra, Afrocolombiana y Palenquera en Bogotá D. C. 2024-2036</i>, participando en la definición de elementos técnicos y financieros, así como en su concertación con la comunidad mediante mesas de trabajo.</p>	<p>1_1_2_13_04_2026_Acta_Mesa_Dialogo_CIMB.pdf (VER SECOP II)</p> <p>1_1_3_24_04_2026_ActaMesa_Dialogo_CIMB.pdf (VER SECOP II)</p> <p>1_1_4_27_04_2026_Acta_Mesa_Dialogo_CIMB.pdf (VER SECOP II)</p> <p>1_2_1_06_04_2026_Acta_Concertac_PPP_Violencias_Afro.pdf (VER SECOP II)</p> <p>1_2_2_17_04_2026_Acta_Concertac_PPP_Violencias_Afro.pdf (VER SECOP II)</p> <p>1_2_3_28_04_2026_DTO_VF_PP_Violencias_Afro.pdf (VER SECOP II)</p> <p>1_2_4_28_04_2026_Propuesta_Economica_PPP_Violencias_Afro.xlsx (VER SECOP II)</p> <p>1_2_5_28_04_2026_Matriz_Actividades_PPP_Violencias_Afro.xlsx (VER SECOP II)</p>
<p>2. Desarrollar acciones de orientación técnica en lo relacionado con el análisis de situación de salud poblacional, diferencial y de los momentos de curso de vida para garantizar su implementación, de acuerdo con el proceso transversal que se desarrolla en el marco de la gestión de las políticas en salud, en conjunto con los aportes en la formulación y seguimiento de los lineamientos técnicos de la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.</p>	<p>2_1_22_04_2026. Se participa de evento virtual con el fin de Fortalecer las capacidades técnicas y operativas de los equipos territoriales en salud para la apropiación e incorporación de los enfoques poblacional, diferencial y de género, en el marco de los convenios GSP–PSPIC..</p>	<p>2_1_22_04_2026_Acta_Evento_virtual_enfoques.pdf (VER SECOP II)</p>
<p>3. Contribuir desde el área de su conocimiento en los procesos relacionados con la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas de interés en salud que se lideran desde la Subdirección, así como en el proceso de la generación y gestión del conocimiento.</p>	<p>3_1_07al22_04_2026. Se brinda apoyo técnico al desarrollo de la <i>Línea I</i> de la Acción de Gestión de Bienestar <i>Análisis de las Políticas y Acciones para la Salud Pública en el marco de la Gestión Territorial del Proceso integral e integrado de Gestión territorial de la Atención Primaria Social para los procesos de GSP-PSPIC</i>, mediante la participación en diferentes actividades de revisión y comentario técnico a documentos y actividades de asistencia técnica, así como en la preparación de presentación del proceso ante la Mesa Distrital de Bienestar.</p>	<p>3_1_1_07_04_2026_Matriz_Constistencia_L1AGT_APyA.xls (VER SECOP II)</p> <p>3_1_2_14_04_2026_Acta_AT_APyA.pdf (VER SECOP II)</p> <p>3_1_3_23_04_2026_PPT_L1AGT_Mesa_Distrital_Bienestar.pdf (VER SECOP II)</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
<p>Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano</p>				

	<p>3_2_09a121_04_2026. Se brinda apoyo técnico al desarrollo de la <i>Línea III. Estructuración y análisis de la estrategia Intersectorial para las prioridades definidas por la Comisión Intersectorial Distrital de Determinantes Sociales de la Salud y el Bienestar</i> de la Acción de Gestión de Bienestar <i>Análisis de las Políticas y Acciones para la Salud Pública en el marco de la Gestión Territorial</i> del Proceso integral e integrado de <i>Gestión territorial de la Atención Primaria Social para los procesos de GSP-PSPIC</i>, mediante la participación en la revisión y comentario técnico del radicado correspondiente al mes de marzo y la preparación de presentación del proceso ante el señor Secretario de Salud.</p> <p>3_3_15_04_2026. Se participa de reunión con el fin de conocer el proceso de registro de recursos en el Repositorio Institucional y el Mapa de Conocimiento, así como realizar un ejercicio práctico de diligenciamiento del formulario, con el fin de acompañar y fortalecer la identificación, organización y disposición de recursos generados por la SGYEPSP.</p>	<p>3_2_1_10_04_2026_PPT_Red_Cuidado_CHSJD.pdf (VER SECOP II)</p> <p>3_2_2_13a15_04_2026_Coment_Doc_Red_Cuidado_CHSJD.pdf (VER SECOP II)</p> <p>3_2_3_14_04_2026_Acta_AT_A PyA.pdf (VER SECOP II)</p> <p>3_2_4_21_04_2026_Propuesta_Dimensiones_Red_Cuidado_CHSJD.pdf (VER SECOP II)</p> <p>3_3_15_04_2026_Acta_MT_Repositoryo_Map_Conocimiento.pdf (VER SECOP II)</p>
<p>4. Realizar acciones de apoyo a la supervisión de persona jurídica asignados desde la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública</p>	<p>4_1_07a122_04_2026. Se apoya técnicamente el Contrato No. 8295451/2025 celebrado con el Cabildo indígena Ambiká Pijao mediante la participación en actividades de asistencia técnica, revisión de entregables y emisión de conceptos en torno al Capítulo IV del <i>Documento de Caracterización y diagnóstico de situación de salud con enfoque diferencial para los pueblos indígenas en Bogotá</i> el cual busca dar cumplimiento al Producto de Política Pública 1.3.5 del documento CONPES N° 37, con el fin de orientar su desarrollo.</p> <p>4_2_09a129_04_2026. Se apoya técnicamente el Contrato No. C01.PCCNT.8419404 celebrado con el Cabildo indígena Muisca de Bosa, mediante la revisión y comentario técnico de las diferentes entregas del <i>Documento de avance de la Suna de Saberes para el fortalecimiento de las prácticas propias en salud del pueblo Indígena Muisca de Bosa en lo referente a la Espiral IV Transmitiendo el Saber – Sasbekya</i> y la participación de actividad de Asistencia Técnica al equipo encargado del producto.</p>	<p>4_1_1_07a109_04_2026_Coment_Concept_CapIV_PPP_Caracter.pdf (VER SECOP II)</p> <p>4_1_2_15_04_2026_Acta_AT_PP_Caracter.pdf (VER SECOP II)</p> <p>4_1_3_20a122_04_2026_Coment_Concept_CapIV_PPP_Caracter.pdf (VER SECOP II)</p> <p>4_2_1_09a114_04_2026_Coment_Doc_Suna_EsplIV_CIMB_E1.pdf (VER SECOP II)</p> <p>4_2_2_24_04_2026_Acta_MD_Fichas_Metod_Suna_EsplIV_CIMB.pdf (VER SECOP II)</p> <p>4_2_3_27a129_04_2026_Coment_Doc_Suna_EsplIV_CIMB_E2.pdf (VER SECOP II)</p>
<p>5. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al Modelo de Salud de Bogotá "MAS Bienestar". Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de</p>	<p>5_1_29_04_2026. Se realiza seguimiento a la <i>plataforma Agilsalud</i>, sin que se encontraran respuestas o solicitudes pendientes a la fecha de corte del informe.</p>	<p>5_1_29_04_2026_Acta_Agilsalud_Abril.pdf (VER SECOP II)</p>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.		
6. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, apoyando además, cuando la necesidad del servicio lo requiera, en el desarrollo de actividades administrativas y/o técnicas contingentes derivadas del Plan de Intervenciones Colectivas y de Gestión de la Salud Pública en el Distrito Capital, de acuerdo con las necesidades y prioridades definidas por la entidad; en el marco del modelo de salud de Bogotá "MAS Bienestar".	6_1_08_04_2026. Se participa de la actualización del plan de trabajo del equipo de análisis de SGYEPSP correspondiente al año 2026. 6_2_16_04_2026. Se participa del diligenciamiento del formato <i>Solicitud Prácticas Laborales</i> , con el fin de gestionar la vinculación de un pasante para el equipo de análisis de la SGYEPSP. 6_3_24_04_2026. Se participa del comité mensual de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública con el fin de recibir información y orientaciones para el desarrollo del objeto contractual.	6_1_08_04_2026_Actual_Plan_Trabajo_Equipo_Analisis.xlsx (VER SECOP II) 6_2_16_04_2026_Formato_Pasante_Analisis.xls (VER SECOP II) 6_3_24_04_2026_Acta_Comite_SGYEPSP_Abril.pdf (VER SECOP II)

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: NO APLICA

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL



APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Sanitas	Empresa:	Porvenir	Empresa:	Sura
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	\$ 432.900	Suma cancelada:	\$ 554.000	Suma cancelada:	\$ 18.100
No Planilla:	9502361679	No Planilla:	9502361679	No Planilla:	9502361679
Mes(es) cancelado(s):	Marzo	Mes(es) cancelado(s):	Marzo	Mes(es) cancelado(s):	Marzo

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
---	-----------	--	-----------	--	-----------

FIRMA DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: SANTIAGO ALFONSO VALENCIA RICO
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 93.414.378

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
<p>Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 29,20 % de ejecución del contrato.</p>	<p>OTRAS OBSERVACIONES:</p> <p>NO APLICA</p>

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO
<p>En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:</p>

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializó el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describe la(s) causa(s) por las cuales se materializó el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales.		X	No aplica
8	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.		X	No aplica
9	Demoras por parte de la supervisión en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista, o demoras por parte de la entidad contratante en el giro de los pagos aprobados.		X	No aplica
10	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones y/o carreras técnicas y/o tecnológicas que así lo establecen (Cuando aplique).		X	No aplica
11	Incumplimiento de las obligaciones contractuales por el contratista.		X	No aplica

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: Claudia Milena Cuellar segura Subdirectora Técnica Código 068 Grado 06
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: Inés Angélica Carrillo González Profesional Especializado - Contratista Revisión Técnica	NOMBRE Y APELLIDO: Heidi Rocío Martínez Rojas Técnico Operativo - Planta Revisión Financiera
	FIRMA:	

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	09-APR-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	SANTIAGO ALFONSO VALENCIA RICO	Regimen:	No Responsable	
Dirección:	KR 4 12B 65	Teléfono y Fax:		
C.C o NIT:	93414378	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	
			Cuenta No/Clase:	91223244829/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	9009845	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

PLANILLA OGI_VIGENCIA-MARZO 2026 CTO-NO9009845-PERIDO DE:01-mar 30-mar-2026

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1909	O2-3-01-17-019-05-20240242-209102051	2778	Contratación de Recurso Humano	\$8.656.170,00
VR BRUTO	OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA PESOS			\$8.656.170,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-05-20240242-209102051	01	12013	\$8.656.170,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$8.656.170,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	\$5.738.377,00	2-4-36-15-0001	\$144.941,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$8.656.170,00	2-4-36-90-0007	\$173.123,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$7.651.170,00	2-4-36-27-0001	\$58.608,00
ESTAMPILLA - EST_PROCLTURA 0,5%	.5	\$8.656.170,00	2-4-36-90-0003	\$43.281,00

Valor amortización:	TOTAL DESCUENTOS		\$419.953,00
Id fuente	Detalle	VALOR NETO A GIRAR	\$8.236.217,00
01	Recursos Del Distrito	OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS	Código contable
12013	APORTE ORDINARIO		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:	
Observaciones	Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma _____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS	YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto
--	---



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93414378		VALENCIA RICO SANTIAGO ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 4 No 12b-65	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2825535	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	230312906	9502361679	I	2026/04/21	2026/04/16	BANCOLOMBIA	0	\$1,005,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,462,468	\$554,000			\$3,462,468	\$432,900			\$0	\$0			\$3,462,468	\$18,100		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,462,468	\$554,000			\$3,462,468	\$432,900			\$0	\$0			\$3,462,468	\$18,100		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$3,462,468	\$554,000			\$3,462,468	\$432,900			\$0	\$0			\$3,462,468	\$18,100		\$0	\$0
1	CC 93414378	VALENCIA SANTIAGO	230301	30	\$3,462,468	\$554,000	EPS005	30	\$3,462,468	\$432,900	0		\$0	\$0	14-11	30	\$3,462,468	\$18,100	0	\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$3,462,468	\$554,000			\$3,462,468	\$432,900			\$0	\$0			\$3,462,468	\$18,100		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93414378		VALENCIA RICO SANTIAGO ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 4 No 12b-65	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2825535	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	230312906	9502361679	I	2026/04/21	2026/04/16	BANCOLOMBIA	0	\$1,005,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$554,000	\$0	\$0	\$554,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$554,000	\$0	\$0	\$554,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,100	\$0	\$0	\$18,100	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$18,100	\$0	\$0	\$18,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$432,900	\$0	\$0	\$432,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$432,900	\$0	\$0	\$432,900	
TOTAL				1	\$1,005,000	\$0	\$0	\$1,005,000	

Medellin, 24 de abril de 2026

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS HACE CONSTAR:

Que **SANTIAGO ALFONSO VALENCIA RICO** con documento de identidad **C93414378**, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales **SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.** como trabajador(a) de **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** con NIT **N800246953**.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2026-01-06	2026-12-31	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	PRINCIPAL DC	0000000001	1	0.522	EN COBERTURA

- **Medellín** 604 4444578
- **Bogotá** 601 4055911
- **Cali** 602 3808938
- **Pereira** 606 3138400

- **Manizales** 606 8811280
- **Bucaramanga** 607 6917938
- **Cartagena** 605 6424938
- **Barranquilla** 605 3197938

- **Líneas de atención** 01 8000 511 414 6 01 8000 941 414
- **Línea de conciliación** ARL 3103157562
- **sura.co/arl**



2026-IE-14319

012200

Bogotá D.C., 1 de abril de 2026

MEMORANDO

Para: **KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**
Subdirectora De Contratación

De: **CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA**
Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública

Asunto: **Informe parcial y evidencias mes marzo del contrato 9009845**

De manera atenta me permito remitir informe parcial y evidencias del mes de marzo de 2026 del contrato de prestación de servicios y apoyo a la gestión NO.CO1.PCCNTR 9009845-2026, suscrito con Santiago Alfonso Valencia Rico.

Cordialmente,

CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA
Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública

Anexo: Uno (1) Archivo PDF y uno (1) Archivo Zip

Elaboró: Santiago Alfonso Valencia Rico - Subdirección de Gestión Y Evaluación de Políticas en Salud Pública



RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

EL DIRECTOR OPERATIVO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

En uso de las facultades delegadas mediante la Resolución 2149 del 03 de diciembre de 2021, proferida por el Secretario de Despacho de la Secretaría Distrital de Salud, el artículo 12 del Decreto Nacional 1045 de 1978, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución 0773 del 12 de febrero de 2026, expedida por el secretario de Despacho de la Secretaría Distrital de Salud, acogió dos turnos de descanso compensado a los servidores públicos de la entidad durante la semana santa de 2026, beneficio que busca fortalecer su calidad de vida y lograr un equilibrio entre su trabajo y su familia como núcleo básico de la sociedad.

Que, con el fin de garantizar la continuidad en la prestación del servicio, se hace necesario encargar a unos servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud, de las funciones de los empleos de libre nombramiento y remoción de las Oficinas, Subsecretarías, Direcciones y Subdirecciones, mientras sus titulares disfrutaran del tiempo compensado.

Que de conformidad con el estudio de verificación de requisitos exigidos en la Resolución 160 de 2021 “Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Secretaría Distrital de Salud” y demás normas que lo modifiquen y complementen, la Dirección de Gestión del Talento Humano certifica que los servidores públicos cumplen con los requisitos establecidos para asumir el encargo de funciones.

Que el Título 5 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, establece en los siguientes artículos:

“Artículo 2.2.5.5.51. El Descanso Compensado “(...) Al empleado público se le podrá otorgar descanso compensado para Semana Santa y Festividades de fin de año, siempre y cuando haya compensado el tiempo laborado equivalente al tiempo de descanso, de acuerdo con la programación que establezca cada entidad, la cual deberá garantizar la continuidad y no afectación en la prestación del servicio...”

Artículo 2.2.5.5.41. “Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo”.

Artículo 2.2.5.5.43. “Encargo en empleos de libre nombramiento y remoción. Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño”.

Que a través de la resolución 0773 del 12 de febrero de 2026, se acogieron los siguientes turnos para el disfrute del descanso compensado:

RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

Primer turno: 30 y 31 de marzo y, 01 de abril de 2026.
Segundo turno: 06, 07 y 08 de abril de 2026.

Que no obstante lo anterior, es necesario precisar que los días 02, 03, 04 y 05 de abril de 2026, no son laborables en el Distrito Capital, y como quiera que algunas dependencias de la Secretaria Distrital de Salud deben garantizar la adecuada e ininterrumpida prestación del servicio, los encargos de funciones deben efectuarse teniendo en consideración las fechas mencionadas.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

Artículo 1°- Otorgar descanso compensado a los siguientes servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud, conforme a lo establecido en la parte motivada de la presente Resolución, así:

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	PERIODO DE DESCANSO
1	SANDRA MILENA MONROY RAMIREZ	30231340	DIRECTOR FINANCIERO 009 07	DIRECCIÓN FINANCIERA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
2	JOSE IGNACIO ARGOTE LOPEZ	12168928	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTORIAL	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
3	CLAUDIA XIMENA PERILLA WILCHES	52505385	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED SUR	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
4	JAIME ALBERTO PINEDA RAMIREZ	10181994	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES -TIC-	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
5	LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ	30235636	DIRECTOR ADMINISTRATIVO 009 07	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
6	JUAN GUILLERMO CORREA GARCÍA	75102272	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA CORPORATIVA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
7	LUZ ÁNGELA MANQUILLO ERAZO	34325607	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
8	DIANA MARCELA ACOSTA RUBIO	1032380104	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
9	RAFAEL ENRIQUE RIVEROS OTALORA	1015413608	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED SUR OCCIDENTE	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
10	SILVIA MARGARITA VELEZ MARTINEZ	36719511	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED CENTRO ORIENTE	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026

RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	PERIODO DE DESCANSO
11	DIANA CAROLINA DELGADO FLOREZ	1090174362	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED NORTE	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
12	EUGENIA DEL SOCORRO ARBOLEDA BALBIN	32142415	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
13	ALEJANDRA TABORDA RESTREPO	1017134789	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN TERRITORIAL, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
14	MARÍA BELÉN JAIMES SANABRIA	60310659	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD COLECTIVA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
15	MARY LUZ GÓMEZ MAYORGA	51868867	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
16	KATTYA MARGARITA BAQUERO BAQUERO	22466566	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
17	GLORIA EUGENIA GARCÍA PINILLOS	1107043836	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
18	LINDA VICTORIA ARIZA ROMERO	37324742	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
19	CARLOS EDUARDO GALAN SUAREZ	79357033	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL ASEGURAMIENTO	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
20	MARCELA MARTINEZ CONTRERAS	52753487	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE ACCIONES COLECTIVAS	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
21	LUIS ALEXANDER MOSCOSO OSORIO	12128431	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
22	CLAUDIA ESPERANZA AMEZQUITA SANDOVAL	51747953	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	06,07 y 08 de Abril de 2026
23	JOSE ELIAS GUEVARA FRAGOZO	84076712	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	06,07 y 08 de Abril de 2026
24	KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO	30232133	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	06,07 y 08 de Abril de 2026
25	ALEJANDRO CEPEDA PEREZ	7126844	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD	06,07 y 08 de Abril de 2026

RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	PERIODO DE DESCANSO
26	MANUEL ALEJANDRO GODOY CUBILLOS	1026260977	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE ENTIDADES PÚBLICAS DISTRITALES DEL SECTOR SALUD	06,07 y 08 de Abril de 2026
27	LUZ MARINA GALINDO CARO	52171343	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL	06,07 y 08 de Abril de 2026
28	PATRICIA EUGENIA MOLANO BUILES	43618926	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE SALUD COLECTIVA	06,07 y 08 de Abril de 2026
29	DIANA MARCELA WALTEROS ACERO	52931298	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	06,07 y 08 de Abril de 2026
30	CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA	52351645	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA	06,07 y 08 de Abril de 2026
31	DORIS MARCELA DIAZ RAMIREZ	52048346	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN SERVICIOS DE SALUD	06,07 y 08 de Abril de 2026
32	MARIANA BARROS CADENA	51938564	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD	06,07 y 08 de Abril de 2026
33	JOSE VICENTE GUZMÁN GÓMEZ	19402349	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	06,07 y 08 de Abril de 2026
34	ANDRES PRIETO MÉNDEZ	80421181	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE GARANTÍA DEL ASEGURAMIENTO	06,07 y 08 de Abril de 2026
35	MARTHA PATRICIA AÑEZ MAESTRE	49769994	JEFE DE OFICINA 006 07	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	06,07 y 08 de Abril de 2026
36	ESTEFANIA FAJARDO DE LA ESPRIELLA	1140873030	JEFE DE OFICINA ASESORA COMUNICACIONES 115 07	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	06,07 y 08 de Abril de 2026

Artículo 2°- Encargar sin desvincularse de las funciones propias de su cargo a los siguientes servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud, conforme a la normatividad vigente, así:

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ENCARGO	DEPENDENCIA DEL ENCARGO	PERIODO DEL ENCARGO
1	YURY ANGELICA MEDINA OSPINA	52968197	TESORERO GENERAL 201 30	DIRECTOR FINANCIERO 009 07	DIRECCIÓN FINANCIERA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
2	LUZ MARINA GALINDO CARO	52171343	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTORIAL	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026

RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ENCARGO	DEPENDENCIA DEL ENCARGO	PERIODO DEL ENCARGO
3	MARIA ANDREA CORTES BARRETO	52886377	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 14	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED SUR	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
4	ANGELA CONSUELO ROMERO PARRA	65768716	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27 (E)	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES -TIC-	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
5	JOSE ELIAS GUEVARA FRAGOZO	84076712	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECTOR ADMINISTRATIVO 009 07	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
6	KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO	30232133	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA CORPORATIVA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
7	MIGUEL ANGEL CRUZ MALDONADO	1016018174	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 19	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
8	CARLOS FERNANDO MEZA SOLIS	10546000	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
9	YURANNY JEREZ MALAVER	1022379079	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 13 (E)	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED SUR OCCIDENTE	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
10	DERLY YANED BARRERO MORENO	65776091	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 13 (E)	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED CENTRO ORIENTE	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
11	LAURA PATRICIA CORTES BARRERA	1019034654	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 01 (E)	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED NORTE	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
12	DAGOBERTO GÓMEZ CONDE	7218886	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
13	ALEJANDRO CEPEDA PEREZ	7126844	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN TERRITORIAL, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026

RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ENCARGO	DEPENDENCIA DEL ENCARGO	PERIODO DEL ENCARGO
14	DIANA MARCELA WALTEROS ACERO	52931298	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
15	HERBERT IVAN VERA ESPITIA	19459577	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 30	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
16	DORIS MARCELA DIAZ RAMIREZ	52048346	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
17	JOSE VICENTE GUZMAN GOMEZ	19402349	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
18	BEATRIZ HELENA GUERRERO AFRICANI	39537371	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 30	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
19	MARTHA PATRICIA BECERRA MUÑOZ	52012907	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL ASEGURAMIENTO	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
20	SALOME VALENCIA AGUIRRE	52781037	ASESOR 105 05	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE ACCIONES COLECTIVAS	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
21	MARIANA BARROS CADENA	51938564	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
22	OSCAR HERNANDO BERNAL OVALLE	79469414	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 19	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	06,07 y 08 de Abril de 2026
23	LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ	30235636	DIRECTOR ADMINISTRATIVO 009 07	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	06,07 y 08 de Abril de 2026

RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ENCARGO	DEPENDENCIA DEL ENCARGO	PERIODO DEL ENCARGO
24	JUAN GUILLERMO CORREA GARCÍA	75102272	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	06,07 y 08 de Abril de 2026
25	RAFAEL ENRIQUE RIVEROS OTALORA	1015413608	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD	06,07 y 08 de Abril de 2026
26	YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ	52187421	ASESOR 105 07 (E)	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE ENTIDADES PÚBLICAS DISTRITALES DEL SECTOR SALUD	06,07 y 08 de Abril de 2026
27	LUCIA AZUCENA FORERO ROJAS	51688022	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL	06,07 y 08 de Abril de 2026
28	MARCELA MARTINEZ CONTRERAS	52753487	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE SALUD COLECTIVA	06,07 y 08 de Abril de 2026
29	MARÍA BELÉN JAIMES SANABRIA	60310659	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	06,07 y 08 de Abril de 2026
30	DIANA SOFIA RIOS OLIVEROS	1032388323	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA	06,07 y 08 de Abril de 2026
31	LEILANN DENNISSE VERGARA VACA	40403114	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 30	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN SERVICIOS DE SALUD	06,07 y 08 de Abril de 2026
32	RONALD ALEXANDER TOVAR SIERRA	80059198	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD	06,07 y 08 de Abril de 2026
33	GLORIA EUGENIA GARCÍA PINILLOS	1107043836	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	06,07 y 08 de Abril de 2026
34	CARLOS EDUARDO GALAN SUAREZ	79357033	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE GARANTÍA DEL ASEGURAMIENTO	06,07 y 08 de Abril de 2026

RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”


No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ENCARGO	DEPENDENCIA DEL ENCARGO	PERIODO DEL ENCARGO
35	MABEL GICELA CRUCITA HURTADO SÁNCHEZ	51960052	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27	JEFE DE OFICINA 006 07	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	06,07 y 08 de Abril de 2026
36	ANDREA FERNANDA PEÑA HERNANDEZ	52427511	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 24	JEFE DE OFICINA ASESORA COMUNICACIONES 115 07	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	06,07 y 08 de Abril de 2026

Artículo 3° - Comunicar a los servidores públicos relacionados anteriormente, el contenido de la presente Resolución, a través de la Dirección de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Salud.

Artículo 4° - La presente Resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los **25-MAR-2026**

 Firmado digitalmente
por Jose Elias
Guevara Fragozo

JOSÉ ELÍAS GUEVARA FRAGOZO
Director Operativo
Dirección de Gestión del Talento Humano

Elaboró: Julian Santiago, Pinto Ballesteros
Revisó: Freddy Barrera Diaz

 Freddy
Barrera
Díaz