


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano



<b>DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA:</b> Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	<b>CONTRATO No.</b> 8985664	<b>PERIODO DEL CONTRATO:</b> Fecha de Inicio: 23/01/2026
		Fecha de Terminación: 31/12/2026
<b>ENTIDAD CONTRATANTE:</b> Fondo Financiero Distrital De Salud		<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> Hasta el 31/12/2026
<b>CONTRATISTA:</b> Kelly Paola Salazar Tobón		<b>PRÓRROGA:</b> Fecha de Inicio (Prórroga): Fecha de Terminación (Prórroga):
<b>SUPERVISOR (Nombre y cargo):</b> Claudia Milena Cuéllar Segura Subdirectora Técnica Código 068 Grado 06 1 al 5 de abril de 2026  DIANA SOFIA RIOS OLIVEROS Subdirectora Técnica Código 068 Grado 06 (E) 6 al 8 de abril de 2026  Claudia Milena Cuéllar Segura Subdirectora Técnica Código 068 Grado 06 9 al 30 de abril de 2026		<b>SUSPENSIÓN:</b> Fecha de Inicio (Suspensión): Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		<b>PERIODO DEL INFORME:</b> 01/04/2026 – 30/04/2026
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios profesionales especializados para llevar a cabo el componente técnico y realizar articulación interinstitucional requerida en los procesos de seguimiento, análisis y evaluación de las políticas públicas, planes, programas y proyectos de interés en salud, en el nivel distrital y local, desde la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 97.526.182
<b>VALOR ADICIÓN (SI APLICA):</b>	\$ 0
<b>VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):</b>	\$ 0
<b>VALOR CEDIDO (SI APLICA)</b>	\$ 0
<b>VALOR A LIBERAR (SI APLICA)</b>	\$ 0
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):</b>	\$ 19.620.652
<b>VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:</b>	\$ 8.656.170
<b>SALDO POR EJECUTAR:</b>	\$ 69.249.360



ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar técnicamente, la totalidad de las acciones necesarias para llevar a cabo la formulación e implementación	1.1 10-04-2026_ Se asiste al seguimiento liderado por el Subsecretario de Salud Pública, con el fin de discutir el estado	1.1 10042026_Relatoria Seguimiento proceso PP Subsecretario SP_Abril_2026 (Ver Secop_II)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				



<p>de las políticas, planes, programas y/o estrategias desde el sector salud que le sean asignadas por parte de la supervisión.</p>	<p>presente, de la fase de formulación de la PP de SPA, y en cuanto a las acciones a desarrollar durante el mes de abril.</p> <p>1.2 11-04-2026_Se asiste a la segunda Mesa de devolución en la localidad de San Cristóbal, enfocada en sociedad civil e institucionalidad, con el fin de dar alcance a aquellas propuestas, sugerencias respecto a los objetivos específicos y los alcances que estarán formulando el proceso de la PP de SPA, actividad liderada por el equipo técnico del convenio UNOUDC.</p> <p>1.3 23-04-2026_Se asiste en el marco de la primera sesión extraordinaria del mes de abril, del Consejo Distrital de Estupefacientes, donde se inicia la concertación con el fin de trabajar las líneas estratégicas conformadas para la implementación de acciones</p> <p>1.4 28-04-2026_Se realizó revisión técnica del documento presentado por el equipo de UNOUDC, frente al concepto técnico unificado otorgado por la SDP, con los ajustes y concepto emitido, para segunda revisión y aprobación del aval para presentación ante lineamientos CONPES 2.</p>	<p>1.2 11042026_Relatoria Mesa de devolución San Cristóbal PPSPA _abril_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>1.3 23042026_Relatoria sesión extraordinaria CDE_abril_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>1.4 28042026_Concepto técnico Unificado Dx PP Sustancias Psicoactivas_abril_2026 (Ver Secop_II)</p>
<p>2. Asistir y participar activamente en los espacios, reuniones o escenarios que le sean asignados por parte de la supervisión, con el fin de apoyar la gestión y respuesta de los compromisos del sector.</p>	<p>2.1 17-04-2028 Se asiste a socialización de Mesa institucional- Modelo de acción preventiva, con el fin de conocer, y trabajar a la par con la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ), orientada al restablecimiento del orden y la convivencia en los espacios públicos de Bogotá y generar posibles convenios, que podrán aportar al plan de acción de la PP de las SPA.</p> <p>2.2 21-04-2026 Se realizó socialización, con el objetivo de revisar viabilidad en el marco de cooperación con los agentes de D2 INNO-LAB, Laboratorio Global de Innovación en Políticas de Drogas y Desarrollo Sostenible, con este fin poder explorar, generar conocimientos, procesos de gobernanza, en tópicos de SPA.</p>	<p>2.1 17042026_Relatoria Modelo de acción preventiva_abril_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>2.2 21042026_Relatoria Reunión de exploración D2 INNO-LAB_abril_2026 (Ver Secop_II)</p>
<p>3. Desarrollar y ejecutar acciones de articulación interinstitucional del proceso en el marco de la gestión de las políticas públicas con base en el modelo de salud de Bogotá MAS</p>	<p>3.1 Del 1 al 10-04-2026_Se realizó la construcción de documento para dar alcance de propuesta de diseño, pilotaje e implementación del producto 1.3.1 Estrategia Integral Intercultural en Salud</p>	<p>3.1 01al 10042026_Propuesta del producto 1.3.1 estrategia integral_abril_2026 (Ver Secop_II)</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

<p>Bienestar en conjunto con lineamientos técnicos de la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Intervenciones Colectivas a nivel distrital y local, para garantizar el adecuado desarrollo de los instrumentos y mecanismos que se definan por la Entidad.</p>	<p>para la Prevención del Uso y Abuso de Sustancias Psicoactivas en los Pueblos Indígenas de Bogotá, Producto derivado del producto 1.3.5, caracterización indígena de percepciones, factores protectores y de riesgo del uso y abuso de las SPA, en 14 pueblos indígenas - Contrato jurídico Ambiká-Pijao.</p> <p>3.2 14-04-2026 Se realizó primera socialización del documento a la subdirectora de Gestión y Evaluación en Salud y Políticas Públicas, con el fin de definir los alcances en tiempos y rubros económicos para ejecutar el producto 1.3.1 Estrategia Integral Intercultural en Salud para la Prevención del Uso y Abuso de Sustancias Psicoactivas en los Pueblos Indígenas de Bogotá</p> <p>3.3 15-04-2026 Como compromiso a la socialización de la preparación y alcance del producto 1.3.1, donde se define solo presentar ante los 14 gobernadores indígenas del convenio Jurídico Ambiká Pijao la fase1, primer desarrollo, donde se describió una propuesta de implementación del diseño del producto, con el fin de dar respuesta al plan de acción y ficha técnica producto correspondiente de la PP de Indígenas.</p> <p>3.4 16-04-2026 Se realizó socialización por parte del equipo técnico de la SDS-SGyEPSP, con el fin de dar a conocer a los gobernadores Ambiká- Pijao, la propuesta de diseño fase 1, del producto 1.3.1y contar con una contrapropuesta para dar inicio al proceso en el segundo semestre del año 2026.</p>	<p>3.2 14042026_Socialización y preparación del alcance producto 1.3.1_abril_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>3.3 15042026_Alcance propuesta de Diseño 1.3.1_abril_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>3.3.1 15042026_Alcance Diseño PPT-Presentación_abril_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>3.4 16042026_socialización ejecución del producto 1.3.1_ abril_2026 (Ver Secop_II)</p>
<p>4. Contribuir desde el área de su conocimiento en los procesos relacionados con el Análisis de condiciones de salud y calidad de vida, salud y enfermedad distrital y local, así como en el proceso de la generación y gestión del conocimiento</p>	<p>4.1 23-04-2026_Por parte del equipo técnico de SPA, entre la subdirección de determinantes y Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública, se revisó y se dejaron algunos comentarios de contrapropuesta, presentado por el área de comunicaciones, con el fin de avalar una estrategia de comunicaciones para la prevención del uso de SPA, como soporte de trabajo se realizó una PPT, con el fin de realizar los respectivos ajustes para el aval de despacho.</p> <p>4.2 23-04-2026_Revisión propuesta documental para afianzar el proceso, de gobernanza y acciones realizadas durante las Mesas Locales de estupefacientes.</p>	<p>4.1 23042026_Estrategia comunicaciones SPA_Abril_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>4.2 23042026_Documento DOFA- MLE_Abril_2026 (Ver Secop_II)</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

<p><b>5.</b> Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al Modelo de Salud de Bogotá "MAS Bienestar". Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.</p>	<p>5.1 28-04-2026 se realizó revisión técnica del Anexo 1 – Matriz de Gestión de Políticas Públicas de la localidad de Usme desarrollado en el mes de marzo, en el marco del modelo MAS Bienestar y los lineamientos distritales de Gestión de la Salud Pública. Como parte del equipo facilitador local, se supervisó la coherencia de los registros y se orientó la generación de avales correspondientes al mes de marzo para las políticas públicas asignadas.</p> <p>5.2 24 al 28-04-2026 En calidad de referente distrital de la Política Pública de Sustancias Psicoactivas (PP de SPA), se efectuó la revisión técnica de dos pestañas correspondiente la primera al seguimiento de la gestión intersectorial y sectorial del mes de marzo evidenciando los avances de las actividades desarrolladas en las Matrices de Gestión de Políticas Públicas, en las 19 localidades. También se cuenta con la revisión de la pestaña general de la concertación e instauración de gestión intersectorial revisando 17 localidades las cuales ejecutan avances a las tareas formuladas de los compromisos intersectoriales, verificando la pertinencia de los avances reportados y emitiendo los avales técnico-correspondientes.</p> <p>5.3 20-04-2026 Se asiste a la reunión inducción para el uso y diligenciamiento de los tableros de control, con el fin de fortalecer el seguimiento, control y calidad de la información reportada por las localidades en el marco de las políticas públicas.</p>	<p>5.1 28042026_Matriz Seguimiento Usme mes marzo_abril_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>5.2 24 al 28042026_Revision matrices seguimiento PP SPA mes marzo_abril_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>5.2.1 24 al 28042026_Revision matrices gestión intersectorial del mes de marzo para la PP SPA_abril_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>5.3 20042026_inducción uso y diligenciamiento de tableros de control en el marco del PP_abril_2026 (Ver Secop_II)</p>
<p><b>6.</b> Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaria relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, apoyando además, cuando la necesidad del servicio lo requiera, en el desarrollo de actividades administrativas y/o técnicas contingentes derivadas del Plan de Intervenciones Colectivas y de Gestión</p>	<p>6.1 24-04-2026 Se realiza asistencia virtual al comité ejecutado por la subdirectora de SGEYSPS, para el mes de abril</p> <p>6.2 27-04-2026 Se realizó la actividad de back up por solicitud del área de sistemas al equipo de cómputo utilizado en la subdirección</p> <p>6.3 28-04-2026 Se realizó la gestión de las solicitudes internas y externas recibidas a través de la plataforma Ágilsalud, garantizando su trámite y respuesta.</p>	<p>6.1 24042026_Acta comité_abril_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>6.2 27042026_Formato de declaración de BackUp realizado_abril_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>6.3 28042026_Acta de respuesta SDQS_Abril2026 (Ver Secop_II)</p>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL          SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN          SISTEMA DE GESTIÓN          CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,          OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO          A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

de la Salud Pública en el Distrito Capital, de acuerdo con las necesidades y prioridades definidas por la entidad; en el marco del modelo de salud de Bogotá "MAS Bienestar"		
--	--	--

**ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE**

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: NO APLICA

**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.



INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	SURA EPS	Empresa:	COLPENSION ES	Empresa:	ARL POSITIVA
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	432.900	Suma cancelada:	554.000	Suma cancelada:	18.100
No Planilla:	70483882	No Planilla:	70483882	No Planilla:	70483882
Mes(es) cancelado(s):	Marzo 2026	Mes(es) cancelado(s):	Marzo 2026	Mes(es) cancelado(s):	Marzo 2026

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA

FIRMA DEL CONTRATISTA	
<b>CONTRATISTA</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS: KELLY PAOLA SALAZAR TOBÓN</b>
	<b>FIRMA:</b>
	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.020.784.799</b>

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del <u>28,99</u> % de ejecución del contrato.	<b>OTRAS OBSERVACIONES:</b>  NO APLICA

**INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL          SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN          SISTEMA DE GESTIÓN          CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,          OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO          A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales		X	N/A
8	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	N/A
9	Demoras por parte de la supervisión en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista, o demoras por parte de la entidad contratante en el giro de los pagos aprobados		X	N/A
10	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones y/o carreras técnicas y/o tecnológicas que así lo establecen (Cuando aplique)		X	N/A
11	Incumplimiento de las obligaciones contractuales por el contratista		X	N/A

<b>SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO:</b> <b>CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA</b> <i>Subdirectora Técnica Código 068 Grado 06</i>
	<b>FIRMA:</b> El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

<b>REVISÓ</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO:</b> <b>Inés Angélica Carrillo González</b> <b>Profesional Especializado - Contratista</b> <b>Revisión Técnica</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO:</b> <b>Heidi Rocío Martínez Rojas</b> <b>Técnico Operativo Planta</b> <b>Revisión Financiera</b>
	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>

**NOTAS:**

- \* El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- \* Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- \* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	09-APR-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	KELLY PAOLA SALAZAR TOBON	Regimen:	No Responsable	
Dirección:	CR 72 B 0 09	Teléfono y Fax:		
C.C o NIT:	1020784799	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	
			Cuenta No/Clase:	04500033857/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	8985664	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

PLANILLA OGI\_VIGENCIA-MARZO 2026 CTO-NO8985664-PERIDO DE:01-mar 30-mar-2026

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1889	O2-3-01-17-019-05-20240242-209102051	2688	Contratación de Recurso Humano	\$8.656.170,00
<b>VR BRUTO</b>	<b>OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA PESOS</b>			<b>\$8.656.170,00</b>

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-05-20240242-209102051	01	12013	\$8.656.170,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$8.656.170,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	\$5.738.377,00	2-4-36-15-0001	\$144.941,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$7.651.170,00	2-4-36-27-0001	\$58.608,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	\$8.656.170,00	2-4-36-90-0003	\$43.281,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$8.656.170,00	2-4-36-90-0007	\$173.123,00

Valor amortización:	
Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS

\$419.953,00

VALOR NETO A GIRAR	OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS	\$8.236.217,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones	Acreeedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma _____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA  
GESTION DE PAGOS

YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES  
Responsable del Presupuesto



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1020784799	KELLY PAOLA SALAZAR TOBON		CARRERA 72B # 0-09	0000000	pao_star22@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70483882	17/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$1.005.000	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	432.900	0		0		0	0	0	0	432.900	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	554.000	0	0	0	0	0	0		554.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	18.100				18.100	0	0	18.100			181	18.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	432.900	432.900
PenSIón	1	554.000	554.000
Riesgos Laborales	1	18.100	18.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>1.005.000</b>	<b>1.005.000</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1020784799	KELLY PAOLA SALAZAR TOBON		CARRERA 72B # 0-09	0000000	pao_star22@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70483882	17/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$1.005.000	

## DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																	
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	SAJ	ISE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC 1020784799	SALAZAR TOBON KELLY PAOLA		59	0			N																25-14	3.462.468	30	554.000	0	0	0	0	EPS010	3.462.468	30	432.900	14-23	3.462.468	30	1	18.100		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

KELLY PAOLA SALAZAR TOBON identificado con CC. 1020784799 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
<b>Nombres y/o Razón</b>	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD
<b>Tipo y Numero de Documento</b>	NI - 800246953

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
<b>Fecha de inicio de cobertura</b>	2026/01/06	<b>Fecha inicio contrato</b>	2026/01/06
<b>Tipo de vinculación</b>	Independiente con Contrato	<b>Fecha de fin contrato</b>	2026/12/31
<b>Riesgo</b>	1	<b>Código actividad económica</b>	1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeño de las funciones
<b>Estado afiliación</b>	Activa		
<b>Fecha retiro</b>	-	<b>Estado del contrato</b>	Activa

Esta certificación se expide a los 27 días del mes de abril del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co) para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC27042026N1020784799A17504200**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL  
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.**

**Positiva Compañía de Seguros S.A.:**  
 Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

**Defensor del Consumidor Financiero:** Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | [defensordelcliente@positiva.gov.co](mailto:defensordelcliente@positiva.gov.co) | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>  
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA  
 DE TODOS LOS  
 COLOMBIANOS



2026-IE-14359

012200

Bogotá D.C., 1 de abril de 2026

**MEMORANDO**

**Para:** **KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**  
Subdirectora De Contratación

**De:** **CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA**  
Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública

**Asunto:** **Informe parcial y evidencias mes de marzo contrato 8985664\_2026**

De manera atenta, me permito remitir informe parcial y evidencias del periodo 01 al 31 de marzo de 2026 del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión NO.CO1.PCCNTR. 8985664-2026, suscrito con KELLY PAOLA SALAZAR TOBÓN.

Cordialmente,

**CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA**  
Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública



SECRETARÍA DE  
SALUD

Anexo: Uno (1) Archivo PDF y uno (1) Archivo Zip

Elaboró: Kelly Paola Salazar Tobón -Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública

Revisó: Leidy Johana Calvo León-Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública



RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

EL DIRECTOR OPERATIVO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

En uso de las facultades delegadas mediante la Resolución 2149 del 03 de diciembre de 2021, proferida por el Secretario de Despacho de la Secretaría Distrital de Salud, el artículo 12 del Decreto Nacional 1045 de 1978, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución 0773 del 12 de febrero de 2026, expedida por el secretario de Despacho de la Secretaría Distrital de Salud, acogió dos turnos de descanso compensado a los servidores públicos de la entidad durante la semana santa de 2026, beneficio que busca fortalecer su calidad de vida y lograr un equilibrio entre su trabajo y su familia como núcleo básico de la sociedad.

Que, con el fin de garantizar la continuidad en la prestación del servicio, se hace necesario encargar a unos servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud, de las funciones de los empleos de libre nombramiento y remoción de las Oficinas, Subsecretarías, Direcciones y Subdirecciones, mientras sus titulares disfrutan del tiempo compensado.

Que de conformidad con el estudio de verificación de requisitos exigidos en la Resolución 160 de 2021 “Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Secretaría Distrital de Salud” y demás normas que lo modifiquen y complementen, la Dirección de Gestión del Talento Humano certifica que los servidores públicos cumplen con los requisitos establecidos para asumir el encargo de funciones.

Que el Título 5 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, establece en los siguientes artículos:

*“Artículo 2.2.5.5.51. El Descanso Compensado “(...) Al empleado público se le podrá otorgar descanso compensado para Semana Santa y Festividades de fin de año, siempre y cuando haya compensado el tiempo laborado equivalente al tiempo de descanso, de acuerdo con la programación que establezca cada entidad, la cual deberá garantizar la continuidad y no afectación en la prestación del servicio...”*

*Artículo 2.2.5.5.41. “Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo”.*

*Artículo 2.2.5.5.43. “Encargo en empleos de libre nombramiento y remoción. Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño”.*

Que a través de la resolución 0773 del 12 de febrero de 2026, se acogieron los siguientes turnos para el disfrute del descanso compensado:

**RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026**

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

Primer turno: 30 y 31 de marzo y, 01 de abril de 2026.  
Segundo turno: 06, 07 y 08 de abril de 2026.

Que no obstante lo anterior, es necesario precisar que los días 02, 03, 04 y 05 de abril de 2026, no son laborables en el Distrito Capital, y como quiera que algunas dependencias de la Secretaria Distrital de Salud deben garantizar la adecuada e ininterrumpida prestación del servicio, los encargos de funciones deben efectuarse teniendo en consideración las fechas mencionadas.

Que, en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

Artículo 1º- Otorgar descanso compensado a los siguientes servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud, conforme a lo establecido en la parte motivada de la presente Resolución, así:

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	PERIODO DE DESCANSO
1	SANDRA MILENA MONROY RAMIREZ	30231340	DIRECTOR FINANCIERO 009 07	DIRECCIÓN FINANCIERA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
2	JOSE IGNACIO ARGOTE LOPEZ	12168928	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTORIAL	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
3	CLAUDIA XIMENA PERILLA WILCHES	52505385	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED SUR	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
4	JAIME ALBERTO PINEDA RAMIREZ	10181994	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES -TIC-	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
5	LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ	30235636	DIRECTOR ADMINISTRATIVO 009 07	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
6	JUAN GUILLERMO CORREA GARCÍA	75102272	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA CORPORATIVA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
7	LUZ ÁNGELA MANQUILLO ERAZO	34325607	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
8	DIANA MARCELA ACOSTA RUBIO	1032380104	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
9	RAFAEL ENRIQUE RIVEROS OTALORA	1015413608	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED SUR OCCIDENTE	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
10	SILVIA MARGARITA VELEZ MARTINEZ	36719511	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED CENTRO ORIENTE	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026

**RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026**

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	PERIODO DE DESCANSO
11	DIANA CAROLINA DELGADO FLOREZ	1090174362	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED NORTE	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
12	EUGENIA DEL SOCORRO ARBOLEDA BALBIN	32142415	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
13	ALEJANDRA TABORDA RESTREPO	1017134789	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN TERRITORIAL, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
14	MARÍA BELÉN JAIMES SANABRIA	60310659	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD COLECTIVA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
15	MARY LUZ GÓMEZ MAYORGA	51868867	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
16	KATTYA MARGARITA BAQUERO BAQUERO	22466566	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
17	GLORIA EUGENIA GARCÍA PINILLOS	1107043836	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
18	LINDA VICTORIA ARIZA ROMERO	37324742	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
19	CARLOS EDUARDO GALAN SUAREZ	79357033	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL ASEGURAMIENTO	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
20	MARCELA MARTINEZ CONTRERAS	52753487	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE ACCIONES COLECTIVAS	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
21	LUIS ALEXANDER MOSCOSO OSORIO	12128431	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
22	CLAUDIA ESPERANZA AMEZQUITA SANDOVAL	51747953	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	06,07 y 08 de Abril de 2026
23	JOSE ELIAS GUEVARA FRAGOZO	84076712	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	06,07 y 08 de Abril de 2026
24	KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO	30232133	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	06,07 y 08 de Abril de 2026
25	ALEJANDRO CEPEDA PEREZ	7126844	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD	06,07 y 08 de Abril de 2026

**RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026**

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	PERIODO DE DESCANSO
26	MANUEL ALEJANDRO GODOY CUBILLOS	1026260977	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE ENTIDADES PÚBLICAS DISTRIALES DEL SECTOR SALUD	06,07 y 08 de Abril de 2026
27	LUZ MARINA GALINDO CARO	52171343	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL	06,07 y 08 de Abril de 2026
28	PATRICIA EUGENIA MOLANO BUILES	43618926	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE SALUD COLECTIVA	06,07 y 08 de Abril de 2026
29	DIANA MARCELA WALTEROS ACERO	52931298	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	06,07 y 08 de Abril de 2026
30	CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA	52351645	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA	06,07 y 08 de Abril de 2026
31	DORIS MARCELA DIAZ RAMIREZ	52048346	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN SERVICIOS DE SALUD	06,07 y 08 de Abril de 2026
32	MARIANA BARROS CADENA	51938564	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD	06,07 y 08 de Abril de 2026
33	JOSE VICENTE GUZMÁN GÓMEZ	19402349	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	06,07 y 08 de Abril de 2026
34	ANDRES PRIETO MÉNDEZ	80421181	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE GARANTÍA DEL ASEGURAMIENTO	06,07 y 08 de Abril de 2026
35	MARTHA PATRICIA AÑEZ MAESTRE	49769994	JEFE DE OFICINA 006 07	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	06,07 y 08 de Abril de 2026
36	ESTEFANIA FAJARDO DE LA ESPRIELLA	1140873030	JEFE DE OFICINA ASESORA COMUNICACIONES 115 07	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	06,07 y 08 de Abril de 2026

Artículo 2°- Encargar sin desvincularse de las funciones propias de su cargo a los siguientes servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud, conforme a la normatividad vigente, así:

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ENCARGO	DEPENDENCIA DEL ENCARGO	PERIODO DEL ENCARGO
1	YURY ANGELICA MEDINA OSPINA	52968197	TESORERO GENERAL 201 30	DIRECTOR FINANCIERO 009 07	DIRECCIÓN FINANCIERA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
2	LUZ MARINA GALINDO CARO	52171343	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTORIAL	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026

**RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026**

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ENCARGO	DEPENDENCIA DEL ENCARGO	PERIODO DEL ENCARGO
3	MARIA ANDREA CORTES BARRETO	52886377	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 14	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED SUR	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
4	ANGELA CONSUELO ROMERO PARRA	65768716	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27 (E)	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES -TIC-	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
5	JOSE ELIAS GUEVARA FRAGOZO	84076712	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECTOR ADMINISTRATIVO 009 07	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
6	KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO	30232133	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA CORPORATIVA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
7	MIGUEL ANGEL CRUZ MALDONADO	1016018174	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 19	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
8	CARLOS FERNANDO MEZA SOLIS	10546000	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
9	YURANNY JEREZ MALAVER	1022379079	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 13 (E)	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED SUR OCCIDENTE	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
10	DERLY YANED BARRERO MORENO	65776091	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 13 (E)	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED CENTRO ORIENTE	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
11	LAURA PATRICIA CORTES BARRERA	1019034654	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 01 (E)	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED NORTE	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
12	DAGOBERTO GÓMEZ CONDE	7218886	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
13	ALEJANDRO CEPEDA PEREZ	7126844	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN TERRITORIAL, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026

**RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026**

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ENCARGO	DEPENDENCIA DEL ENCARGO	PERIODO DEL ENCARGO
14	DIANA MARCELA WALTEROS ACERO	52931298	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
15	HERBERT IVAN VERA ESPITIA	19459577	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 30	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
16	DORIS MARCELA DIAZ RAMIREZ	52048346	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
17	JOSE VICENTE GUZMAN GOMEZ	19402349	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
18	BEATRIZ HELENA GUERRERO AFRICANI	39537371	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 30	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
19	MARTHA PATRICIA BECERRA MUÑOZ	52012907	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL ASEGURAMIENTO	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
20	SALOME VALENCIA AGUIRRE	52781037	ASESOR 105 05	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE ACCIONES COLECTIVAS	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
21	MARIANA BARROS CADENA	51938564	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
22	OSCAR HERNANDO BERNAL OVALLE	79469414	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 19	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	06,07 y 08 de Abril de 2026
23	LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ	30235636	DIRECTOR ADMINISTRATIVO 009 07	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	06,07 y 08 de Abril de 2026

**RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026**

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ENCARGO	DEPENDENCIA DEL ENCARGO	PERIODO DEL ENCARGO
24	JUAN GUILLERMO CORREA GARCÍA	75102272	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	06,07 y 08 de Abril de 2026
25	RAFAEL ENRIQUE RIVEROS OTALORA	1015413608	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD	06,07 y 08 de Abril de 2026
26	YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ	52187421	ASESOR 105 07 (E)	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE ENTIDADES PÚBLICAS DISTRITALES DEL SECTOR SALUD	06,07 y 08 de Abril de 2026
27	LUCIA AZUCENA FORERO ROJAS	51688022	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL	06,07 y 08 de Abril de 2026
28	MARCELA MARTINEZ CONTRERAS	52753487	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE SALUD COLECTIVA	06,07 y 08 de Abril de 2026
29	MARÍA BELÉN JAIMES SANABRIA	60310659	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	06,07 y 08 de Abril de 2026
30	DIANA SOFIA RIOS OLIVEROS	1032388323	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA	06,07 y 08 de Abril de 2026
31	LEILANN DENNISSE VERGARA VACA	40403114	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 30	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN SERVICIOS DE SALUD	06,07 y 08 de Abril de 2026
32	RONALD ALEXANDER TOVAR SIERRA	80059198	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD	06,07 y 08 de Abril de 2026
33	GLORIA EUGENIA GARCÍA PINILLOS	1107043836	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	06,07 y 08 de Abril de 2026
34	CARLOS EDUARDO GALAN SUAREZ	79357033	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE GARANTÍA DEL ASEGURAMIENTO	06,07 y 08 de Abril de 2026

**RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026**

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”


No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ENCARGO	DEPENDENCIA DEL ENCARGO	PERIODO DEL ENCARGO
35	MABEL GICELA CRUCITA HURTADO SÁNCHEZ	51960052	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27	JEFE DE OFICINA 006 07	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	06,07 y 08 de Abril de 2026
36	ANDREA FERNANDA PEÑA HERNANDEZ	52427511	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 24	JEFE DE OFICINA ASESORA COMUNICACIONES 115 07	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	06,07 y 08 de Abril de 2026

Artículo 3° - Comunicar a los servidores públicos relacionados anteriormente, el contenido de la presente Resolución, a través de la Dirección de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Salud.

Artículo 4° - La presente Resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los **25-MAR-2026**

 Firmado digitalmente  
por Jose Elias  
Guevara Fragozo

**JOSÉ ELÍAS GUEVARA FRAGOZO**  
Director Operativo  
Dirección de Gestión del Talento Humano

Elaboró: Julian Santiago, Pinto Ballesteros  
Revisó: Freddy Barrera Diaz

 Freddy  
Barrera  
Díaz