



SECRETARÍA DE  
INTEGRACIÓN SOCIAL



Fecha: 2026-04-29 15:50:58  
Radicado: I2026013458



Cod Dependencia: Fol:  
Tipo Documental:  
Remite: SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD  
Destino: RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO  
Total Anexos: 0



## MEMORANDO

**Código 12330**

**No requiere respuesta**

**PARA: RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO**  
**Subdirectora de Contratación**

**DE: MARCELA CUBIDES**  
**Subdirectora para la Discapacidad**

ASUNTO: Alcance a memorando N. I2026003298 remisión documentos para liquidar el convenio N. 9374-2022

Cordial saludo,

Mediante el presente documento se da alcance al memorando N. I2026003298 con el ajuste de los documentos requeridos para dar continuidad a la liquidación del Convenio N. 9374-2022

Cordialmente,

**MARCELA CUBIDES**

**Subdirectora para la Discapacidad.**

Elaboró: Mónica Daniela Cano Ramirez- Contratista Subdirección para la Discapacidad  
Revisó: Camila Lucia Montes Ballestas-Líder Administrativa- Subdirección para la Discapacidad

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Teléfono: 3 27 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)  
Buzón de radicación electrónica:  
[correspondenciaexterna@sdis.gov.co](mailto:correspondenciaexterna@sdis.gov.co)  
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2026013458

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260429-155125-e6a7f9-08773434

Creación: 2026-04-29 15:51:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-29 17:22:35



Escanee el código  
para verificación

### Aprobación: SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD

Marcela Cubides

52968359

[mcubides1@sdis.gov.co](mailto:mcubides1@sdis.gov.co)

Subdirectora para la Discapacidad

Dirección para la Inclusión y las Familias

### Revisión: REVISO

Camila Lucía Montes Ballestas

1018443694

[cmontesb@sdis.gov.co](mailto:cmontesb@sdis.gov.co)

Contratista

Secretaría Distrital de Integración Social

### Elaboración: ELABORO

Mónica cano

1052407997

[mdcanor@sdis.gov.co](mailto:mdcanor@sdis.gov.co)



Firmado Electrónicamente con AZSign.  
Acuerdo: 20260429-155125-e6a7f9-08773434  
2026-04-29 17:22:44-05:00 - Página 2 de 3





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260429-155125-e6a7f9-08773434  
2026-04-29 17:22:44-05:00 - Página 3 de 3

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

I2026013458

### SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260429-155125-e6a7f9-08773434

Creación: 2026-04-29 15:51:25

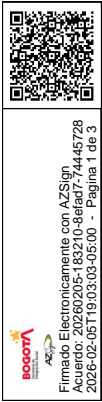
Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-29 17:22:35



Escanee el código  
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Mónica cano mdcanor@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-04-29 15:51:30 Lec.: 2026-04-29 15:53:27 Res.: 2026-04-29 15:53:30 IP Res.: 170.246.114.100 Canal: Email
Revisión	Camila Lucía Montes Ballestas cmontesb@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-29 15:53:30 Lec.: 2026-04-29 15:53:42 Res.: 2026-04-29 15:53:47 IP Res.: 170.246.114.100 Canal: Email
Aprobación	Marcela Cubides mcubides1@sdis.gov.co Subdirectora para la Discapacidad Dirección para la Inclusión y las Familias	Aprobado	Env.: 2026-04-29 15:53:47 Lec.: 2026-04-29 17:21:11 Res.: 2026-04-29 17:22:34 IP Res.: 181.53.12.30 Canal: Email



SECRETARÍA DE  
INTEGRACIÓN SOCIAL



Fecha: 2026-02-05 18:31:51  
Radicado: I2026003298

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL  
Cod Dependencia: Fol:  
Tipo Documental:  
Remite: SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD  
Destino: RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO  
Total Anexos: 0

## MEMORANDO

Código 12330

No requiere respuesta

**PARA: RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO**  
**Subdirectora de Contratación**

**DE: MARCELA CUBIDES SALAZAR**  
**Subdirectora para la Discapacidad**

ASUNTO: Remisión documentos para liquidar el convenio N. 9374-2022

Cordial saludo,

Mediante el presente documento se remiten documentos correspondientes para proceder a la liquidación del Convenio N. 9374-2022

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

**MARCELA CUBIDES SALAZAR**  
**Subdirectora para la Discapacidad**

Elaboró: Mónica Daniela Cano Ramírez - Contratista Subdirección para la Discapacidad  
Revisó: Camila Lucia Montes Ballestas- Referente Contractual Subdirección para la Discapacidad

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Teléfono: 3 27 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)  
Buzón de radicación electrónica:  
[correspondenciaexterna@sdis.gov.co](mailto:correspondenciaexterna@sdis.gov.co)  
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2026003298

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260205-183210-8efad7-74445728

Creación: 2026-02-05 18:32:10

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-05 19:03:02



Escanee el código  
para verificación

### Firma: SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD

Marcela Cubides

52968359

[mcubides1@sdis.gov.co](mailto:mcubides1@sdis.gov.co)

Subdirectora para la Discapacidad

Dirección para la Inclusión y las Familias

### Revisión: REVISO

Camila Lucía Montes Ballestas

1018443694

[cmontesb@sdis.gov.co](mailto:cmontesb@sdis.gov.co)

Contratista

Secretaría Distrital de Integración Social

### Elaboración: ELABORO

Mónica cano

1052407997

[mdcanor@sdis.gov.co](mailto:mdcanor@sdis.gov.co)



Firmado Electrónicamente con AZSign.  
Acuerdo: 20260205-183210-8efad7-74445728  
2026-02-05 19:03:03:05:00 - Página 2 de 3





Firmado Electrónicamente con AZSign.  
Acuerdo: 20260205-183210-8efad7-74445728  
2026-02-05 19:03:03-05:00 - Página 3 de 3

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

I2026003298

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260205-183210-8efad7-74445728

Creación: 2026-02-05 18:32:10

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-05 19:03:02



Escanee el código  
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Mónica cano mdcanor@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-02-05 18:32:23 Lec.: 2026-02-05 18:47:10 Res.: 2026-02-05 18:47:35 IP Res.: 181.63.25.35 Canal: Email
Revisión	Camila Lucía Montes Ballestas cmontesb@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-05 18:47:35 Lec.: 2026-02-05 18:48:10 Res.: 2026-02-05 18:48:19 IP Res.: 181.63.25.35 Canal: Email
Firma	Marcela Cubides mcubides1@sdis.gov.co Subdirectora para la Discapacidad Dirección para la Inclusión y las Familias	Aprobado	Env.: 2026-02-05 18:48:19 Lec.: 2026-02-05 19:02:56 Res.: 2026-02-05 19:03:02 IP Res.: 191.156.57.151 Canal: Email



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026005  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 1 de 105



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023


Página:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO/CONVENIO:

Número de Contrato / Convenio:	9374-2022
Fecha de Suscripción:	13/12/2022
Nombre Contratista y/o razón social:	FUNDACION MARTHA CHACON CRECIENDO PARA EL MAÑANA
Cédula de ciudadanía o NIT:	900.317.029-1
Nombre Representante Legal:	MARTA ELIDIA CHACON RONCANCIO
C.C. No.	39.641.796
Objeto del Contrato/Convenio:	<p>AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCIÓN INTERNA, A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) AÑOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) AÑOS, ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD INTELLECTUAL, O PSICOSOCIAL, O FÍSICA, O MÚLTIPLE, QUE REQUIERAN DE APOYOS EXTENSOS O GENERALIZADOS, O PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELLECTUAL O PSICOSOCIAL QUE REQUIERAN APOYOS INTERMITENTES O LIMITADOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE ABANDONO O QUE SU CUIDADOR-A NO PUEDA EJERCER SU CUIDADO, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMÍA, PROMOVRIENDO SU INCLUSIÓN, CON EL CONCURSO DE LAS FAMILIAS, CUIDADORAS-ES Y SU ENTORNO Y TERRITORIO, EN CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA, TENIENDO COMO REFERENTES LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y DE GÉNERO.</p> <p>LOTE 13 UBICACIÓN: FUERA DE BOGOTÁ CUPOS: 80</p>
Valor inicial:	<p>El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS (\$4.691.044.094) M/CTE, discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de TRES MIL NOVECIENTOS DIECISIETE MILLONES VEINTIÚN MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE PESOS (\$3.917.021.819) M/CTE correspondiente al 83,500% y el ASOCIADO aporta la suma de SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES VEINTIDÓS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$774.022.275) M/CTE correspondiente al 16,500%, de los cuales SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS (\$656.746.173) M/CTE corresponden a valores en especie y CIENTO DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO DOS PESOS (\$117.276.102) M/CTE corresponden a valores en dinero, los cuales</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba865-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 2 de 105

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

	<p>incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio. Dicho valor se encuentra discriminado por vigencias de la siguiente manera:</p> <p>Para la vigencia 2022, corresponde a la suma de CIENTO NOVENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTITRÉS PESOS (\$198.668.823) M/CTE.</p> <p>Para la vigencia 2023, corresponde a la suma de CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UN PESOS (\$4.492.375.271) M/CTE.</p>
Plazo:	El plazo para la ejecución del convenio de asociación es de doce (12) meses y diecisiete (17) días calendario o hasta el agotamiento de los recursos, sin superar el 31 de diciembre de 2023, lo primero que ocurra, el cual se contará a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio entre el Asociado y el Supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
Plazo total prorrogado:	<p>Modificación 3: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SEXTA del Convenio de Asociación No 9374 de 2022, en 84 DÍAS CALENDARIO, contados a partir del 01 de enero de 2024 hasta el 24 de marzo de 2024.</p> <p>Modificación 4: PRORROGAR el plazo de ejecución del Convenio de Asociación No 9367 DE 2022, en 129 DÍAS CALENDARIO, contados a partir del 25 de marzo de 2024 y hasta el 31 de julio de 2024.</p>
Valor Final:	Para todos los efectos legales los aportes corresponden a la suma de SIETE MIL CIENTO VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS (\$7.128.214.469,00) MCTE, discriminados de la siguiente manera: • LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SDIS aporta en dinero la suma de CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$5.922.683.642,00) MCTE, correspondiente al 83,09%. • La FUNDACIÓN MARTHA CHACON CRECIENDO PARA EL MAÑANA aporta la suma de MIL DOSCIENTOS CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS VEINTISIETE PESOS (\$1.205.530.827,00) MCTE, que corresponden al 16,91%, de los cuales MIL VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS (\$1.022.874.640,00) MCTE, los aporta en especie y CIENTO OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS (\$182.656.187,00) MCTE, los aporta en dinero; el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
Fecha acta de inicio:	17/12/2022
Fecha de terminación:	31/07/2024

2. GARANTÍAS:



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba865-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Pagina 3 de 105



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

AMPAROS	N° póliza N° de anexo	VIGENCIA		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento del Contrato	33-44- 101233800 Anexo 0	13/12/2022	30/06/2024	\$938.208.818,80	SEGUROS DEL ESTADO S.A	15/12/2022
Pago de Salarios, Prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	33-44- 101233800 Anexo 0	13/12/2022	31/12/2026	\$234.552.204,70	SEGUROS DEL ESTADO S.A	15/12/2022
Calidad del Servicio	33-44- 101233800 Anexo 0	13/12/2022	30/06/2024	\$938.208.818,80	SEGUROS DEL ESTADO S.A	15/12/2022
Responsabilidad civil extracontractual	33-40- 101072515 Anexo 0	13/12/2022	31/12/2023	\$400.000.000,00	SEGUROS DEL ESTADO S.A	15/12/2022

**MODIFICACIÓN 1:**

AMPAROS	N° póliza N° de anexo	VIGENCIA		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento del Contrato	33-44- 101233800 Anexo 1	13/12/2022	30/06/2024	\$940.454.793,20	SEGUROS DEL ESTADO S.A	10/03/2023
Pago de Salarios, Prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	33-44- 101233800 Anexo 1	13/12/2022	31/12/2026	\$235.113.698,30	SEGUROS DEL ESTADO S.A	10/03/2023
Calidad del Servicio	33-44- 101233800 Anexo 1	13/12/2022	30/06/2024	\$940.454.793,20	SEGUROS DEL ESTADO S.A	10/03/2023



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 4 de 105



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

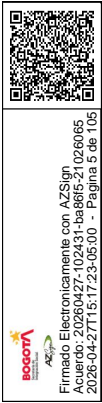
Responsabilidad civil extracontractual	33-40-101072515 Anexo 1	13/12/2022	31/12/2023	\$464.000.000.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A	10/03/2023
--	-------------------------	------------	------------	------------------	------------------------	------------


**MODIFICACIÓN 2 (AJUSTE VALOR)**

AMPAROS	N° póliza N° de anexo	VIGENCIA		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento del Contrato	33-44-101233800 Anexo 2	13/12/2022	30/06/2024	\$1,107,948,852.40	SEGUROS DEL ESTADO S.A	02/01/2024
Pago de Salarios, Prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	33-44-101233800 Anexo 2	13/12/2022	31/12/2026	\$276,987,213.10	SEGUROS DEL ESTADO S.A	02/01/2024
Calidad del Servicio	33-44-101233800 Anexo 2	13/12/2022	30/06/2024	\$1,107,948,852.40	SEGUROS DEL ESTADO S.A	02/01/2024
Responsabilidad civil extracontractual	33-40-101072515 Anexo 2	13/12/2022	24/03/2024	\$464.000.000.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A	02/01/2024

**MODIFICACIÓN 2 (AJUSTE PLAZO)**

AMPAROS	N° póliza N° de anexo	VIGENCIA		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento del Contrato	33-44-101233800 Anexo 3	13/12/2022	24/09/2024	\$1,107,948,852.40	SEGUROS DEL ESTADO S.A	02/01/2024
Pago de Salarios, Prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	33-44-101233800 Anexo 3	13/12/2022	24/03/2027	\$276,987,213.10	SEGUROS DEL ESTADO S.A	02/01/2024



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

Calidad del Servicio	33-44-101233800 Anexo 3	13/12/2022	24/09/2024	\$1,107,948,852.40	SEGUROS DEL ESTADO S.A	02/01/2024
----------------------	-------------------------	------------	------------	--------------------	------------------------	------------

**MODIFICACIÓN 3:**


AMPAROS	N° póliza N° de anexo	VIGENCIA		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento del Contrato	33-44-101233800 Anexo 5	13/12/2022	31/01/2025	\$1,425,642,893.80	SEGUROS DEL ESTADO S.A	25/02/2024
Pago de Salarios, Prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	33-44-101233800 Anexo 5	13/12/2022	31/07/2027	\$356,410,723.45	SEGUROS DEL ESTADO S.A	25/02/2024
Calidad del Servicio	33-44-101233800 Anexo 5	13/12/2022	31/01/2025	\$1,425,642,893.80	SEGUROS DEL ESTADO S.A	25/02/2024
Responsabilidad civil extracontractual	33-40-101072515 Anexo 6	13/12/2022	31/07/2024	\$520.000.000.00	SEGUROS DEL ESTADO S.A	25/02/2024

**3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO/CONVENIO:**

ADICIONES:
<p>1. Mediante modificación No. 2 aprobada el el 27 de febrero de 2023, se procedió a ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación No. 9374 de 2022, en la suma de ONCE MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$11.229.872) M/CTE, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos en que incurra el asociado durante la ejecución del convenio, discriminados de la siguiente manera:</p> <p>La Secretaria Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS (\$9.376.943) M/CTE que equivale al 83,50% y el Asociado aporta la suma de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS (\$1.852.929) M/CTE que equivale al 16,50%, de los cuales UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026005  
2026-04-27T11:17:23-05:00 - Página 6 de 105

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  <b>FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</b>	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

DOS PESOS (\$1.572.182) M/CTE son en especie y DOSCIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$280.747) M/CTE son en dinero.

La adición presupuestal se encuentra soportada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 7805 del 21 de febrero de 2023.

No. de CDP	Vigencia	No. de Proyecto	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	Valor CDP	Valor Afectado CDP
7805	2023	7771	Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad, familias y sus cuidadores-as en Bogotá	\$9.376.943	\$9.376.943
<b>NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$9.376.943)</b>					

2. Mediante modificación No. 3, aprobada el 22 de diciembre de 2023, ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación No. 9374 de 2022, en la suma OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$837.470.296,00) M/CTE, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos en que incurra el asociado durante la ejecución del convenio, discriminados de la siguiente manera:

LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$678.104.942,00) M/CTE, que corresponde al 80,970626%. La FUNDACIÓN MARTHA CHACON CRECIENDO PARA EL MAÑANA aporta un valor de CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL OCHENTA Y OCHO PESOS (\$135.219.088,00) M/CTE en especie y VEINTICUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$24.146.266,00) en dinero, que corresponden al 19,029374%.

La adición presupuestal en lo que se refiere a los aportes en dinero por parte de la SDIS, se encuentra soportada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 18326 del 05 de diciembre de 2023

Proyecto - No. CPD	FECHA DE CDP	VALOR CDP	VALOR AFECTAR CRP
7771 CDP No. 18326	05/12/2023	\$678.104.942,00	\$678.104.942,00
<b>TOTAL</b>			<b>\$678.104.942,00</b>

3. Mediante modificación No. 4, aprobada el 15 de febrero de 2024 se procedió a ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación No. 9374 de 2022, en la suma MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS (\$1.588.470.207,00) M/CTE, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos en que incurra el asociado durante la ejecución del convenio, discriminados de la siguiente manera:

LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$1.318.179.938,00) M/CTE, que corresponde al 82,98%.

La FUNDACIÓN MARTHA CHACON CRECIENDO PARA EL MAÑANA aporta un valor de DOSCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS (\$229.337.198,00) M/CTE en especie y CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y UN PESOS (\$40.953.071,00) M/CTE en dinero, que corresponden al 17,02%.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 7 de 105



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

La presente adición presupuestal en lo que se refiere a los aportes en dinero por parte de la SDIS, se encuentra soportada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 7344 del 08 de febrero de 2024.

PROYECTO -7771	FECHA DE CDP	VALOR CDP	VALOR AFECTAR CRP
CDP No. 7344	08/02/2024	\$ 1.318.179.938,00	\$ 1.318.179.938,00

PRÓRROGAS:

1. Mediante modificación No. 3, aprobada el 22 de diciembre de 2023 se prorrogó el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SEXTA del Convenio de Asociación No 9374 de 2022, en 84 DÍAS CALENDARIO, contados a partir del 01 de enero de 2024 hasta el 24 de marzo de 2024.

2. Mediante modificación No. 4, aprobada el 15 de febrero de 2024 se prorrogó el plazo de ejecución del Convenio de Asociación No 9374 DE 2022, en 129 DÍAS CALENDARIO, contados a partir del 25 de marzo de 2024 y hasta el 31 de julio de 2024.

CESIONES:

NO APLICA

SUSPENSIONES:

NO APLICA

REINICIO DE ACTIVIDADES:

NO APLICA

OTROSÍ ACLARATORIOS:

1. Mediante modificación No 1. aprobada el 11 de enero de 2023 se , MODIFICA el ítem VALOR y la CLÁUSULA TERCERA: VALOR, la cual quedará así: El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS (\$4.691.044.094) M/CTE, discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de TRES MIL NOVECIENTOS DIECISIETE MILLONES VEINTIÚN MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE PESOS (\$3.917.021.819) M/CTE correspondiente al 83,500% y el ASOCIADO aporta la suma de SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES VEINTIDÓS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$774.022.275) M/CTE correspondiente al 16,500%, de los cuales SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026005  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 8 de 105



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS (\$656.746.173) M/CTE corresponden a valores en especie y CIENTO DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO DOS PESOS (\$117.276.102) M/CTE corresponden a valores en dinero, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio. El valor del aporte de la SDIS correspondiente al 83,500% se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal y la vigencia futura ordinaria, expedidos por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, y se afectaran de la siguiente forma:

CDP/VIGENCIA FUTURA	VALOR TOTAL	VALOR A AFECTAR
<b>17525</b>	<b>\$ 6.615.000.000</b>	<b>\$553.914.443</b>
<b>22</b>	<b>\$ 41.758.004.123</b>	<b>\$3.363.107.376</b>
<b>TOTAL</b>		<b>\$3.917.021.819</b>

PARAGRAFO 1: Teniendo en cuenta que se extenderán su ejecución a lo largo de la vigencia 2023, al inicio de la vigencia, una vez se conozca los valores de la Circular Externa de Tarifas para la Contratación de Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada de cada año y de la Resolución "Por la cual se incrementan las tarifas de los diferentes hechos generadores por los servicios que presta la Registraduría Nacional del Estado Civil" para los costos de Cedulación, se realizará el ajuste conforme al porcentaje o valores dispuestos en cada documento mencionado anteriormente, cada rubro correspondiente de la estructura de costos se ajustará a los mencionados valores. El ajuste se realizará dentro del mes siguiente a la fecha de expedición de los documentos.

PARAGRAFO 2: El rubro correspondiente al servicio de vigilancia, para el presente proceso, contiene un ajuste del 10 %, respecto a los valores de la vigencia 2022, se deriva del aumento en SMMLV para la presente vigencia.

PARAGRAFO 3: El rubro correspondiente a cedulación, para el presente proceso, presenta un ajuste del 7,85 %, resultado del cálculo promedio del IPC al cierre del 2021 y lo corrido hasta septiembre de 2022.

PARAGRAFO 4: Para los rubros de Talento humano no se realizará ajuste del porcentaje del SMLMV, toda vez que ya está incluida la indexación del 3% a estos valores conforme al lineamiento técnico desarrollado por la entidad para la vigencia 2023, del mismo modo, para los demás rubros no se realizará la indexación del IPC, considerando que los valores dispuestos están ajustados acorde al resultado del estudio de mercado para los costos de este proceso. PARAGRAFO 5: Teniendo lo anterior, durante la vigencia 2023 se realizarán las modificaciones a los convenios suscritos con el fin de ajustar el valor y los aportes de las partes.

2. Mediante modificación No. 2, aprobada el 27 de febrero de 2023 Se:

MODIFICA la CLÁUSULA TERCERA: VALOR, la cual quedará así: El valor total del Convenio de Asociación corresponde a la suma de CUATRO MIL SETECIENTOS DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$4.702.273.966) M/CTE, distribuidos de la siguiente manera: La Secretaria Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de TRES MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS (\$3.926.398.762) M/CTE que equivale al 83,50% y el Asociado aporta la suma de SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS(\$775.875.204) M/CTE que equivale al 16,50%, de los cuales SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$658.318.355) M/CTE son en especie y CIENTO DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (\$117.556.849)M/CTE son en dinero, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

Se incorpora a Estructura de costos de la modificación, la cual regirá a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y que para todos sus efectos se adjunta a la presente modificación, esta estructura de costos, incluye el ajuste en el rubro



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 9 de 105



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

de vigilancia para la vigencia 2023, que registrará a partir del 1º de enero de 2023, según la CIRCULAR EXTERNA 20221300000675 TARIFAS MINIMAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA 2023, y que para todos sus efectos hace parte integral de la presente modificación, y se mantienen los porcentajes de aportes inicialmente pactados entre las partes.

3. Mediante modificación No. 3, aprobada el 22 de diciembre de 2023 se procedió a REDISTRIBUIR Y REINVERTIR SALDOS POR VALORES NO EJECUTADOS DE LA SDIS del Convenio de Asociación No. 9374-2022, por la suma de CIENTO VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS (\$128.380.340,00) M/CTE, que corresponden a aportes en dinero de la SDIS respaldados en los Certificados de Registro Presupuestal No. 19.997 del 16 de Diciembre de 2022, No. 46 del 1 de Enero de 2023 y 3.983 del 27 de Febrero de 2023, los cuales se encuentran dentro del presupuesto afectado del convenio y que será redistribuido de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos para la modificación.

Se MODIFICA la CLÁUSULA TERCERA: VALOR, la cual quedo así:

Para todos los efectos legales los aportes corresponden a la suma de CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS (\$5.539.744.262,00) MCTE, discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SDIS aporta en dinero la suma de CUATRO MIL SEISCIENTOS CUATRO MILLONES QUINIENTOS TRES MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS (\$4.604.503.704,00) MCTE, correspondiente al 83,117622% y el ASOCIADO aporta la suma de NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$935.240.558,00) MCTE, correspondiente al 16,882378%, de los cuales SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS(\$793.537.443,00) M/CTE en especie, Y CIENTO CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TRES MIL CIENTO QUINCE PESOS (\$141.703.115,00) M/CTE, son en dinero, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

Se procedió a INCLUIR EN LA CLÁUSULA QUINTA – DESEMBOLSOS del convenio de asociación en el mes de diciembre, incluyendo el siguiente párrafo. PARÁGRAFO PRIMERO: Con el fin de facilitar la labor administrativa de cierre de vigencia, garantizar la continuidad en la prestación de los servicios, los tramites, cierres presupuestales y demás asuntos relacionados con la consolidación del año fiscal y las directrices de la normativa presupuestal. En el mes de diciembre se podrán realizar dos desembolsos de la siguiente manera: un primer desembolso del 1 al 20 de Diciembre de 2023 en el cual se reconocerán los costos variables del periodo mencionado, los cuales deben estar sustentados con los soportes correspondientes y que será radicado a más tardar el 21 de Diciembre de 2023, y un segundo desembolso del 1 al 31 de Diciembre de 2023, en el cual se reconocerán los costos fijos, los costos variables más los costos por realización causados durante el mes de diciembre que no se hayan incluido en el desembolso mencionado y el cual será radicado y adicionado al periodo del mes de Enero de 2024, lo anterior de acuerdo con los parámetros, requisitos y soportes exigidos para los desembolsos del clausulado del convenio y la estructura de costos del convenio.

De conformidad con la CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA – Documentos del Convenio de Asociación, incorpórese integralmente la estructura de costos de la presente modificación, la cual registrará a partir del 1 de enero de 2024, y que para todos sus efectos se adjunta a la presente modificación, dicha estructura de costos comprende la adición por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social y el Asociado y la redistribución de valores no ejecutados de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Se procedió a INCLUIR EN LA CLÁUSULA TERCERA – VALOR del convenio de asociación el siguiente párrafo: PARÁGRAFO 6: Teniendo en cuenta que se extenderán su ejecución en parte de la vigencia 2024, al inicio de la vigencia, una vez se conozca los valores de la Circular Externa de Tarifas para la Contratación de Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada de cada año, se realizará el ajuste conforme al porcentaje o valores dispuesto en el rubro correspondiente de la estructura de costos se ajustará a los mencionados valores. El ajuste se realizará dentro del mes siguiente a la fecha de expedición del documento.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba865-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 10 de 10



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

4. Mediante modificación No. 4, aprobada el 15 de febrero de 2024, se procedió a: Reconocer el saldo diferencial para el rubro de vigilancia, de acuerdo con el PARÁGRAFO 6 de la cláusula TERCERA - VALOR del convenio 9374 de 2022, incluida en el Modificadorio No. 3 suscrito el 28 de diciembre de 2023. Dicho ajuste se incluye en la estructura de costos, a partir del 1 de enero de 2024.

Se incluyo el Reconocimiento para reajuste de honorarios de la escala de perfiles de honorarios para la vigencia fiscal de conformidad con la Resolución No. 030 del 05 de enero de 2024 "Por la cual se adopta la escala de perfiles de honorarios para la vigencia fiscal 2024 para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social". Así como el ajuste de IPC del 9,28 %9, para demás rubros de la estructura de costos. Dichos ajustes se incluyen en la estructura de costos, a partir del 15 de febrero de 2024. (Fecha en la cual se estima quede en firme la presente modificación).

Se procedió al ajuste por reconocimiento del saldo diferencial para el rubro de vigilancia por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS (\$3.908.517,00) M/CTE, de conformidad con la estructura de costos que hace parte integral de la presente modificación.

Se procedió al ajuste de los valores unitarios de talento humano y demás rubros de la estructura de costos por la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (\$40.849.849,00) M/CTE, de conformidad con la estructura de costos que hace parte integral de la presente modificación.

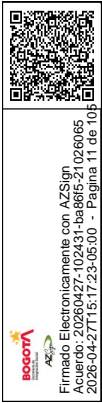
Se procedió a REDISTRIBUIR Y REINVERTIR SALDOS POR VALORES NO EJECUTADOS DE LA SDIS, del Convenio de Asociación No. 9374 de 2022, por la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS VEINTISÉIS PESOS (\$49.652.626,00) M/CTE, los cuales se reinvierten y redistribuyen en los siguientes rubros: Talento Humano, Elementos de Aseo Institucional (Plan de Saneamiento) Elementos mensuales, Espacio Físico Funcional (Gestión Ambiental Y PEC) Ítem de pago Mensual, Desgaste y uso de los bienes muebles No Consumibles, Bienes consumibles (Elementos de Entrega mensual), Transporte, Vigilancia, Alimentos (Incluye desayuno, nueves, almuerzo, onces y comida), Espacio Físico Funcional (Servicios Públicos), Elementos de Aseo Personal (Elementos de Entrega mensual), Absorbentes, Espacio Físico Funcional (Mantenimiento y Adecuaciones)) que corresponden a aportes en dinero de la SDIS respaldados en los Certificados de Registro Presupuestal No. 19.997 del 16 de Diciembre de 2022, No. 46 del 1 de Enero de 2023, 3.983 del 27 de Febrero de 2023, y 19029 del 27 de diciembre de 2023, los cuales se encuentran dentro del presupuesto afectado del convenio y que será redistribuido de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos para la presente modificación la cual hace parte integral del mismo.

La prórroga será amparada con recursos no ejecutados por el valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS (\$ 4.894.260,00) M/CTE, esta suma se destinará para apalancar la ejecución de 0,40 días de la prórroga propuesta y con nuevos recursos de adición la suma MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS (\$1.588.470.207,00) M/CTE, valor que amparará 128,60 días de ejecución

Se procedió a MODIFICAR la CLÁUSULA TERCERA: VALOR, la cual quedará así:

Para todos los efectos legales los aportes corresponden a la suma de SIETE MIL CIENTO VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS (\$7.128.214.469,00) MCTE, discriminados de la siguiente manera:

- LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SDIS aporta en dinero la suma de CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$5.922.683.642,00) MCTE, correspondiente al 83,09%.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

• La FUNDACIÓN MARTHA CHACON CRECIENDO PARA EL MAÑANA aporta la suma de MIL DOSCIENTOS CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS VEINTISIETE PESOS (\$1.205.530.827,00) MCTE, que corresponden al 16,91%, de los cuales MIL VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS (\$1.022.874.640,00) MCTE, los aporta en especie y CIENTO OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS (\$182.656.187,00) MCTE, los aporta en dinero; el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

De conformidad con la CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA – Documentos del Convenio de Asociación, incorpórese integralmente la estructura de costos de la presente modificación, la cual contiene el ajuste al rubro de vigilancia, de acuerdo con la Circular Externa No. 20231300001105 del 30 de diciembre del 2023, “Tarifas Mínimas para la contratación del servicio de vigilancia y seguridad privada en la vigencia 2024” emitida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, información que fue calculada y verificada por la Subdirección Administrativa y Financiera por medio del memorando con respuesta al radicado I2024000625 del 11 de enero de 2024, para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 14 de febrero de 2024, el ajuste a la escala de perfiles de talento humano de acuerdo con la Resolución No. 030 del 5 de enero de 2024” Por la cual se adopta la escala de perfiles de honorarios para la vigencia fiscal 2024 para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social”, el rubro de vigilancia, así como el ajuste del IPC 9,28%, para los siguientes rubros: ((Espacio Físico Funcional (Instalaciones), Elementos de Aseo Institucional (Plan de Saneamiento) Elementos mensuales, Espacio Físico Funcional (Gestión Ambiental Y PEC) Ítem de pago Mensual, Desgaste y uso de los bienes muebles No Consumibles, Bienes consumibles (Elementos de Entrega mensual), Transporte, Medios Tecnológicos, Espacio Físico Funcional (Servicios Públicos), Elementos de Aseo Personal (Elementos de Entrega mensual), Absorbentes y Espacio Físico Funcional (Mantenimiento y Adecuaciones)) y para Alimentos (Incluye desayuno, nueves, almuerzo, onces y comida), para el periodo comprendido entre el 15 de febrero y el 31 de julio de 2024 y que para todos sus efectos se adjunta a la presente modificación, dicha estructura de costos comprende la adición por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social y el Asociado y la reinversión y redistribución de valores no ejecutados de la Secretaría Distrital de Integración Social.

TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
------------------------	-----------

4. NOMBRE DE LA SUPERVISIÓN Y/O DE LA INTERVENTORÍA DEL CONTRATO/CONVENIO:

Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ
C.C. No.	71.775.001
Cargo:	SUBDIRECTOR PARA LA DISCAPACIDAD
Periodo:	17/12/2022 al 31/05/2023
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	CLAUDIA PATRICIA CARRILLO DAZA
C.C. No.	52.145.695



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T11:17:23-05:00 - Página 12 de 10



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

Cargo:	Subdirectora para la Discapacidad (E)
Periodo:	Desde 01-06-2023 al 10-03-2024
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	MARCELA CUBIDES SALAZAR
C.C. No.	52.968.359
Cargo:	Subdirectora para la Discapacidad
Periodo:	Desde 11-03-2024 al 31/07/2024
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	MARCELA CUBIDES SALAZAR
C.C. No.	52.968.359
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD
Periodo	01/08/2024 al 31/10/2024
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	DIANA PATRICIA MARTÍNEZ GALLEGO
C.C. No.	51.939.359
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD (E)
Periodo	01/11/2024 al 01/11/2024
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	MARCELA CUBIDES SALAZAR
C.C. No.	52.968.359
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T11:17:23-05:00 - Página 13 de 10



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

Periodo	02/11/2024 al 29/12/2024
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	NATALIA VELASCO CASTRILLÓN
C.C. No.	25.278.515
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD (E)
Periodo	30/12/2024 al 06/01/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	MARCELA CUBIDES SALAZAR
C.C. No.	52.968.359
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD
Periodo	07/01/2025 al 13/04/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	ELIZABETH CASTILLO VARGAS
C.C. No.	30.319.923
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD (E)
Periodo	14/04/2025 al 16/04/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	MARCELA CUBIDES SALAZAR
C.C. No.	52.968.359
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD
Periodo	17/04/2025 al 17/06/2025



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba865-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 14 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	DIANA PATRICIA MARTÍNEZ GALLEGO
C.C. No.	51.939.359
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD (E)
Periodo	18/06/2025 al 18/06/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	MARCELA CUBIDES SALAZAR
C.C. No.	52.968.359
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD
Periodo	19/06/2025 al 17/07/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	NATALIA VELASCO CASTRILLÓN
C.C. No.	25.278.515
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD (E)
Periodo	18/07/2025 al 18/07/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	MARCELA CUBIDES SALAZAR
C.C. No.	52.968.359
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD
Periodo	19/07/2025 a 01/10/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	DIANA PATRICIA MARTÍNEZ GALLEGO



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 15 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

C.C. No.	51.939.359
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD (E)
Periodo	02/10/2025 al 23/10/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	MARCELA CUBIDES SALAZAR
C.C. No.	52.968.359
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD
Periodo	24/10/2025 a 03/12/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	ELIZABETH CASTILLO VARGAS
C.C. No.	30.319.923
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD (E)
Periodo	04/12/2025 al 6/12/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	MARCELA CUBIDES SALAZAR
C.C. No.	52.968.359
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD
Periodo	DEL 07/12/2025 AL 28/12/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	ELIZABETH CASTILLO VARGAS
C.C. No.	30.319.923



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 16 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD (E)
Periodo:	DEL 29/12/2025 AL 04/01/2026
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	MARCELA CUBIDES SALAZAR
C.C. No.	52.968.359
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD
Periodo:	DEL 05/01/2026 A LA FECHA

5. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			
FÍSICA	100%	PRESUPUESTAL	98.21 %

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES (EN EL ORDEN DEL CONTRATO/CONVENIO:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
1	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Aportar el valor establecido o recursos financieros en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	X		Carpeta aportes asociados cargados en la plataforma SECOP II	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 17 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
2	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio de asociación o contrato, de conformidad con lo señalado en el estudio previo, Anexo técnico, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024	N/A
3	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Destinar los recursos que se reciban por parte de la SDIS, exclusivamente para la ejecución del presente convenio de asociación o contrato.	X		Ejecuciones financieras cargadas en la plataforma SECOP II.	N/A
4	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del convenio de asociación o contrato, y el acta de liquidación del mismo.	X		Carpeta Documentos contractuales - documentos iniciales - Acta de inicio del 17/12/2022, cargada en la plataforma SECOP II	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8605-21026005  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 18 de 106



  
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

Nº	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
5	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Presentar al supervisor del convenio de asociación o contrato, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	X		Ejecución CTO 9374-2022 cargados en la plataforma SECOP II  Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 19 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
6	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	X		Carpeta formato talento humano cargados en la plataforma SECOP II  Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A
7	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Rechazar y denunciar toda práctica de soborno y sus conductas asociadas (cohecho y concusión) que en desarrollo de la ejecución del convenio pudieran presentarse. Se considera soborno el ofrecimiento de regalos,	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 20 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		préstamos, honorarios o cualquier otro tipo de beneficio, a cualquier persona, a modo de incentivo para realizar un acto deshonesto e ilegal.			ACTA INTG13 24072024	
8	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Vincular y mantener durante la ejecución del convenio, el porcentaje mínimo de mujeres establecido para cada rama de actividad económica en los términos y condiciones contenidos en el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A
9	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Reportar la contratación del porcentaje de mujeres vinculadas, mediante la manifestación que bajo juramento presenten, mensualmente, el representante legal y el revisor fiscal del contratista, según	X		Carpeta cumplimiento decreto 332 en la plataforma SECOP II	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 21 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		corresponda, sin perjuicio de los otros mecanismos de verificación que establezca la supervisión o interventoría.				
10	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Registrar a las mujeres contratadas en el micrositio BOGOTÁ TRABAJA de la Secretaría de Desarrollo Económico. El cumplimiento de esta obligación deberá surtirse dentro del primer mes de ejecución del convenio lo cual será verificado por la supervisión y/o interventoría y conforme a las implementaciones que sobre el particular defina la Secretaría de Desarrollo Económico.	X		Carpeta registro BOGOTÁ TRABAJA cargado en la plataforma SECOP II	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 22 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
11	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de una orientación y /o capacitación.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A
12	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Dar respuesta escrita a los requerimientos realizados por el supervisor, en los términos y plazo que se le requiera.	N/A	N/A	N/A	N/A Durante la ejecución del convenio 9374-2022 no se realizaron requerimientos al asociado.
13	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Presentar al supervisor y a la Oficina Asesora de Comunicaciones de la SDIS, para su visto bueno, toda propuesta de comunicación o divulgación impresa, radial, audiovisual y de internet que contenga el nombre del proyecto de la	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 23 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023


Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		Secretaría Distrital de Integración Social y que involucre a la población participante.			ACTA INTG13 24072024	
14	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Implementar los formatos y documentos establecidos para el registro de la información derivada del proceso de atención y solicitados en la ejecución del Convenio de asociación.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	
15	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Abstenerse de celebrar contratos, convenios de divulgación y realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación y a la Secretaría Distrital de Integración	X		Carpeta Actas de Visitas de Lineas de Accion cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 300124 ACTA INT G13 210224 ACTA INT G13 060324 ACTA INT G13 050424 ACTA INT G13 290524 ACTA INT G13 200624 ACTA INT G13 210724	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba865-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 24 de 106



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		Social como entidad contratante.				
16	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Guardar la debida reserva sobre las actividades que se realicen, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del Convenio de asociación.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A
17	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	El asociado se compromete a garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral, o	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 25 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		discriminación por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.				
18	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del Convenio de asociación o contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a los participantes, a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	X		Carpeta Actas de Visitas de Lineas de Accion cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 300124 ACTA INT G13 210224 ACTA INT G13 060324 ACTA INT G13 050424 ACTA INT G13 290524 ACTA INT G13 200624 ACTA INT G13 210724	N/A
19	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS, es decir,	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 26 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del Convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.			ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024	
20	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	El asociado no realizará reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación o contrato.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A
21	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Cumplir con los protocolos, procedimientos y demás lineamientos relacionados con la calidad de la información.	X		Carpeta Actas programa de cuidado para la salud, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 16072024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 27 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
22	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Dar cumplimiento al procedimiento Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía, trámite de requerimientos ciudadanos a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS) e Instructivos aprobados por la Secretaría Distrital de Integración Social relacionados con el tema. Así mismo, ubicar en el Centro Integrarte, el Buzón de Sugerencias a los 10 días calendario posteriores a la suscripción del acta de inicio. El buzón debe mantenerse durante el plazo de ejecución del convenio de asociación o contrato.	X		Carpeta Actas de Visita de Líneas de Acción cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 300124 ACTA INT G13 210224 ACTA INT G13 060324 ACTA INT G13 050424 ACTA INT G13 290524 ACTA INT G13 200624 ACTA INT G13 210724	N/A
23	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Denunciar en plazo razonable ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 28 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		conllevan a la vulneración de derechos personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 734 de 2002 “Código Único Disciplinario” y la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando			ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 29 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		las rutas de atención correspondientes.				
24	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.	X		Carpeta Actas programa de cuidado para la salud, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 16072024	N/A
25	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 30 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		convenio de asociación o contrato proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.			ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	
26	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Dar cumplimiento y poner a disposición de la ejecución del convenio, los aspectos ofertados como factores ponderables durante el proceso competitivo.	X		Carpetas Supervisión CTO 9374-2022 cargados en la plataforma SECOP II	N/A
27	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del Convenio de asociación celebrado.	X		Carpetas Supervisión CTO 9374-2022 cargados en la plataforma SECOP II	N/A
1	Relacionadas con la gestión administrativa	Suscribir el acta de inicio y el acta liquidación del convenio y de ser	X		Carpeta Documentos Contractuales cargados	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 31 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		el caso, las modificaciones contractuales cuando se requiera.			en la plataforma SECOP II	
2	Relacionadas con la gestión administrativa	Presentar el Informe Mensual a la supervisión dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes conforme a los criterios establecidos en el anexo técnico.	X		Carpeta Supervisión CTO 9374-2022 cargados en la plataforma SECOP II	N/A
3	Relacionadas con la gestión administrativa	Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del acta de inicio, los valores diferenciados por tiempo de comida (sin que estos excedan el valor total por estructura de costos).	X		Carpeta memorando I2022032818 de la Subdirección de Abastecimiento.	N/A
4	Relacionadas con la gestión administrativa	Mantener vigente (s) la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado para le ejecución en el convenio de	X		Pólizas cargados en la plataforma SECOP II	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 32 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		asociación o contrato.				
5	Relacionadas con la gestión administrativa	Registrar en el Informe Mensual Cualitativo y Cuantitativo, la información solicitada en el formato que entrega el Equipo Técnico de la modalidad de Atención Centros Integrarte con la Suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al Equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión.	X		<p>Carpeta Informes Cualitativos y cuantitativos cargados en la plataforma SECOP II</p> <p>Carpeta Actas de visita de líneas de acción cargados en la plataforma SECOP II</p> <p>ACTA INT G13 210723            ACTA INT G13 080823            ACTA INT G13 280923            ACTA INT G13 201123            ACTA INT G13 131223            ACTA INT G13 300124            ACTA INT G13 210224            ACTA INT G13 060324            ACTA INT G13 050424            ACTA INT G13 290524            ACTA INT G13 200624            ACTA INT G13 210724</p>	N/A
6	Relacionadas con la gestión administrativa	Mantener vigente el Certificado de Inspección, vigilancia y control, cumpliendo las obligaciones que sobre el particular la norma y el ente	X		<p>Carpeta Certificado de Inspección vigilancia y control cargados en la plataforma SECOP II</p> <p>Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II</p> <p>ACTA INTG13 12042023</p>	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 33 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		de control establezca.			ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	
7	Relacionadas con la gestión administrativa	Garantizar que el servicio de transporte se preste en las condiciones descritas en el Anexo Técnico y observar para el servicio de transporte el cumplimiento de la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Transporte, Secretaría de Movilidad y demás entidades competentes.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A
8	Relacionadas con la gestión administrativa	Cumplir con el pago de los servicios públicos de acuerdo con lo establecido en el presente anexo técnico.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 34 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
					ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	
9	Relacionadas con la gestión administrativa	Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación o contrato y hasta su terminación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A
10	Relacionadas con la gestión administrativa	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual debe realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales,	X		Carpeta parafiscales, cargados en la plataforma SECOP II	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 35 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Parágrafo: Este requisito debe acreditarse para cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría por parte del Representante legal del asociado o del Revisor Fiscal, en caso de que cuente con este.				
11	Relacionadas con la gestión administrativa	Realizar el pago de honorarios o salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	X		Carpeta Soporte pago talento humano cargada en la plataforma SECOP II	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-211026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 36 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023


Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		del talento humano de acuerdo con el tipo de vinculación que realice el asociado, para lo cual el asociado debe realizar los pagos a través de transacción electrónica y presentar el soporte de dicha transacción al equipo de supervisión. Para el caso de las personas vinculadas por prestación de servicios, para el pago, el asociado deberá presentar los soportes de pago de aportes al sistema de seguridad social realizados por cada una de las personas contratadas.				



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 37 de 106



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
12	Relacionadas con la gestión administrativa	Actualizar la Malla de Identificación de los actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares. La cual será entregada por el Equipo Técnico de la modalidad de atención Centros Integrarte con la Suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cuali y cuantitativo.	X		Carpeta malla identificación actores cargados en la plataforma SECOP II  Carpeta Actas de visita de líneas de acción cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 210723 ACTA INT G13 080823 ACTA INT G13 280923 ACTA INT G13 201123 ACTA INT G13 131223 ACTA INT G13 300124 ACTA INT G13 210224 ACTA INT G13 060324 ACTA INT G13 050424 ACTA INT G13 290524 ACTA INT G13 200624 ACTA INT G13 210724	N/A
13	Relacionadas con la gestión administrativa	El asociado deberá vincular y mantener un mínimo de los 5% de la provisión de bienes o servicios requeridos para la ejecución del convenio, previstos en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema,	X		Carpeta decreto 1860-2021 cargados en la plataforma SECOP II	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-211026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 38 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021.				
14	Relacionadas con la gestión administrativa	El asociado en cumplimiento al Decreto 248 de 2021, durante la ejecución del convenio deberá adquirir alimentos a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, destinando para esta compra el 30% del presupuesto de alimentos establecido en la estructura de costos para este convenio suscrito.		X	Carpeta Decreto 248 de 2021 cargado en la plataforma SECOP II	Durante la ejecución del convenio el asociado realizó compras a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina con un porcentaje de cumplimiento del 16%. Sin embargo, no alcanzó el 30% indicado en el Decreto 248 de 2021.
15	Relacionadas con la gestión administrativa	Elaborar y entregar informe final de gestión dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la	X		Informe Final de gestión del Convenio, cargado en la plataforma SECOP II	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 39 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		finalización de la ejecución del convenio de asociación o contrato, con el análisis de resultados, de la ejecución de la totalidad del periodo contratado.				
16	Relacionadas con la gestión administrativa	Elaborar y entregar un informe técnico ejecutivo dentro de los diez (10) días siguientes calendario, siguientes a la fecha de finalización del convenio de asociación o contrato, que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio.	X		Informe Final de gestión del Convenio, cargado en la plataforma SECOP II	N/A
1	Relacionadas con piezas comunicativas	Garantizar que la información que se derive de la modalidad de atención cumpla con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones	X		Carpetas Supervisión CTO 9374-2022 cargados en la plataforma SECOP II	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 40 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (pendón, papelería, tablas de rutas, comunicaciones virtuales, telefónicas y/o escritas).				
2	Relacionadas con piezas comunicativas	Dentro de los treinta (30) días siguientes al inicio de la ejecución del convenio de asociación o contrato, y acorde al diseño avalado por la oficina asesora de comunicaciones de la secretaria distrital de integración social, deberá estar instalado el pendón o aviso de identificación del Centro Integrarte, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 41 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
3	Relacionadas con piezas comunicativas	Carnetizar a la población beneficiaria y al talento humano, dentro de los treinta (30) días siguientes al inicio de la ejecución del convenio de asociación o contrato.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A
4	Relacionadas con piezas comunicativas	Proporcionar tablero de identificación para las rutas transportadoras de la población, el cual debe estar elaborado en material acrílico y contar con diseño avalado previamente por la oficina de comunicaciones.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A
1	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico, estudios previos, la	X		Carpeta Actas de visita de líneas de acción cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 300124 ACTA INT G13 210224	



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 42 de 106



  
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		propuesta, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar			ACTA INT G13 060324 ACTA INT G13 050424 ACTA INT G13 290524 ACTA INT G13 200624 ACTA INT G13 210724	
2	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Garantizar y promover la atención y servicio a las personas con discapacidad sin acciones, omisiones o situaciones que pongan en riesgo o vulneren sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A
3	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Informar de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 43 de 103



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		caso de que se presenten situaciones especiales durante la noche, el asociado debe informar al equipo de apoyo la supervisión a primera hora laboral del día siguiente, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver la situación.			ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	
4	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Formular y presentar las actividades para la ejecución del plan de intervención del centro, desde cada una de las líneas de atención de Desarrollo de Habilidades Individuales, Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares y Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, de acuerdo a los plazos establecidos en el anexo técnico.	X		Carpeta Actas de visita de líneas de acción cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 210723 ACTA INT G13 280823 ACTA INT G13 280923 ACTA INT G13 201123 ACTA INT G13 131223 ACTA INT G13 300124 ACTA INT G13 210224 ACTA INT G13 060324 ACTA INT G13 050424 ACTA INT G13 290524 ACTA INT G13 200624 ACTA INT G13 210724	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T11:17:23-05:00 - Página 44 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
5	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Mantener actualizado y en un lugar visible el Cronograma General de Actividades del Centro.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A
6	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Elaborar y mantener el Plan de Atención Integral Individual de las personas de acuerdo con las características de las personas, los lineamientos técnicos y en tiempos establecidos en el Anexo Técnico.	X		Carpeta Actas de visita de líneas de acción cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 210723 ACTA INT G13 080823 ACTA INT G13 280923 ACTA INT G13 201123 ACTA INT G13 131223 ACTA INT G13 300124 ACTA INT G13 210224 ACTA INT G13 060324 ACTA INT G13 050424 ACTA INT G13 290524 ACTA INT G13 200624 ACTA INT G13 210724	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 45 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
7	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el Anexo Técnico.	X		Carpeta Actas de visita de líneas de acción cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 210723 ACTA INT G13 080823 ACTA INT G13 280923 ACTA INT G13 201123 ACTA INT G13 131223 ACTA INT G13 300124 ACTA INT G13 210224 ACTA INT G13 060324 ACTA INT G13 050424 ACTA INT G13 290524 ACTA INT G13 200624 ACTA INT G13 210724	N/A
8	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Llevar el registro actualizado de las Historias sociales – en los formatos e instrumentos, en los tiempos establecidos por el anexo técnico y siguiendo los lineamientos del SIG.	X		Carpeta Actas de visita de líneas de acción cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 210723 ACTA INT G13 080823 ACTA INT G13 280923 ACTA INT G13 201123 ACTA INT G13 131223 ACTA INT G13 300124 ACTA INT G13 210224 ACTA INT G13 060324 ACTA INT G13 050424 ACTA INT G13 290524 ACTA INT G13 200624 ACTA INT G13 210724	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 46 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
9	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Elaborar el seguimiento bimestralmente para cada una de las líneas de acción de Desarrollo de Habilidades Individuales, Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares y Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, establecidos para la modalidad de atención, registrando los resultados de cada una de las personas y los ajustes al Plan de Atención Integral, en los casos que se requiera.	X		Carpeta Actas de visita de líneas de acción cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 210723 ACTA INT G13 080823 ACTA INT G13 280923 ACTA INT G13 201123 ACTA INT G13 131223 ACTA INT G13 300124 ACTA INT G13 210224 ACTA INT G13 060324 ACTA INT G13 050424 ACTA INT G13 290524 ACTA INT G13 200624 ACTA INT G13 210724	N/A
10	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Implementar y disponer de los alimentos y recursos necesarios, para atender las contingencias que puedan afectar el abastecimiento de alimentos, su disponibilidad y el	N/A	N/A	N/A	Durante la vigencia del convenio, no se presentaron contingencias que pudieran afectar abastecimiento de alimentos, su disponibilidad y el acceso a agua potable.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 47 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		acceso a agua potable.				
11	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Implementar los programas que contempla la línea del desarrollo de Habilidades Individuales, garantizando su desarrollo de acuerdo con criterios de calidad y oportunidad conforme a lo requerido en el Anexo Técnico y lo propuesto en el plan de intervención del centro.	X		Carpeta Actas de visita de líneas de acción cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 210723 ACTA INT G13 080823 ACTA INT G13 280923 ACTA INT G13 201123 ACTA INT G13 131223 ACTA INT G13 300124 ACTA INT G13 210224 ACTA INT G13 060324 ACTA INT G13 050424 ACTA INT G13 290524 ACTA INT G13 200624 ACTA INT G13 210724	N/A
12	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Implementar las actividades planeadas para el desarrollo de la línea de atención de Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares, de acuerdo con lo requerido en el Anexo Técnico, dentro de las metodologías, estrategias y técnicas de intervención del modelo Sistémico	X		Carpeta Actas de visita de líneas de acción cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 210723 ACTA INT G13 080823 ACTA INT G13 280923 ACTA INT G13 201123 ACTA INT G13 131223 ACTA INT G13 300124 ACTA INT G13 210224 ACTA INT G13 060324 ACTA INT G13 050424 ACTA INT G13 290524 ACTA INT G13 200624	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 48 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		de Intervención con Familia.			ACTA INT G13 210724	
13	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Implementar las actividades planeadas para el desarrollo de la línea de atención Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, de acuerdo con lo requerido en el Anexo Técnico.	X		Carpeta Actas de visita de líneas de acción cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 210723 ACTA INT G13 080823 ACTA INT G13 280923 ACTA INT G13 201123 ACTA INT G13 131223 ACTA INT G13 300124 ACTA INT G13 210224 ACTA INT G13 060324 ACTA INT G13 050424 ACTA INT G13 290524 ACTA INT G13 200624 ACTA INT G13 210724	N/A
14	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el Anexo Técnico, en medio físico y magnético, en los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	X		Carpeta Actas de visita de líneas de acción cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 210723 ACTA INT G13 080823 ACTA INT G13 280923 ACTA INT G13 201123 ACTA INT G13 131223 ACTA INT G13 300124 ACTA INT G13 210224 ACTA INT G13 060324 ACTA INT G13 050424 ACTA INT G13 290524 ACTA INT G13 200624	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 49 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
					ACTA INT G13 210724	
15	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Realizar dentro de los primeros (30) días siguientes al inicio de ejecución del convenio de asociación o contrato, la afiliación y/o tramites de portabilidad al sistema general de seguridad social en salud de la población.	X		Carpeta Actas programa de cuidado para la salud, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A
16	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Gestionar de manera oportuna el acceso a los servicios de salud que requiera la población; citas médicas, procedimientos, obtención de medicamentos, y demás, identificando necesidades y condiciones específicas de las personas con discapacidad, con el fin de mantener la estabilidad en las condiciones de salud de los participantes.	X		Carpeta Actas programa de cuidado para la salud, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 50 de 106



  
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
17	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Garantizar la entrega oportuna de los medicamentos a los participantes, de acuerdo a las órdenes dadas por el - los médicos(s) tratante, junto con el diligenciamiento en los formatos establecidos para su control.	X		Carpeta Actas programa de cuidado para la salud, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A
18	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Presentar la información del estado físico y de salud de los participantes de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.	X		Carpeta Actas programa de cuidado para la salud, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A
19	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Gestionar ante las entidades de salud correspondiente, la solicitud de entrega de los absorbentes a favor de los participantes que presenten enuresis y que aún no cuenta con la entrega por parte de la EPS, a fin de garantizar los	X		Carpeta Actas programa de cuidado para la salud, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T11:17:23-05:00 - Página 51 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		derechos de la población.				
20	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Garantizar y promover el contacto, comunicación y visitas frecuentes de los participantes con sus familiares o redes de apoyo.	X		<p>Carpeta Actas de visita de líneas de acción cargados en la plataforma SECOP II</p> <p>ACTA INT G13 300124            ACTA INT G13 210224            ACTA INT G13 060324            ACTA INT G13 050424            ACTA INT G13 290524            ACTA INT G13 200624            ACTA INT G13 210724</p>	N/A
21	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Garantizar que, durante la ejecución del convenio de asociación, no se establecerá convenio de asociación o contrato de divulgación y propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población, las actividades y a la Secretaría Distrital de Integración Social como	X		<p>Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II</p> <p>ACTA INTG13 12042023            ACTA INTG13 04052023            ACTA INTG13 24072023            ACTA INTG13 28082023            ACTA INTG13 10102023            ACTA INTG13 08112023            ACTA INTG13 14022024            ACTA INTG13 18032024            ACTA INTG13 13042024            ACTA INTG13 16052024            ACTA INTG13 24062024            ACTA INTG13 24072024</p>	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T11:17:23-05:00 - Página 52 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		entidad contratante.				
22	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro durante la ejecución del convenio de asociación o contrato.	X		Carpeta Actas de visita de líneas de acción cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 300124 ACTA INT G13 210224 ACTA INT G13 060324 ACTA INT G13 050424 ACTA INT G13 290524 ACTA INT G13 200624 ACTA INT G13 210724	N/A
23	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A
24	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Mantener absoluta reserva y confidencialidad con las fotografías	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 53 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		y videos que se tomen de los participantes, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa, pauta publicitaria o divulgación en redes sociales públicas o privadas, ni por el asociado ni por el talento humano del centro, sin el consentimiento expreso y escrito del titular y de la Secretaria Distrital de Integración Social.			ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	
25	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Evitar cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 54 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias.				
26	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Dar cumplimiento al instructivo de traslado de la población al finalizar la ejecución del convenio. El traslado de la población se hará la mañana siguiente a la finalización del plazo del presente convenio de asociación, después de las 6:00 a.m. El asociado dará cumplimiento a los lineamientos brindados por la Secretaria Distrital de Integración Social, los listados	N/A	N/A	N/A	N/A.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 55 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		de las personas con discapacidad y las fechas establecidas para el traslado.				
27	Relacionadas con la atención a la población con discapacidad	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación o contrato y las dadas por la supervisión.	X		Carpeta Actas de visita de líneas de acción cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 300124 ACTA INT G13 210224 ACTA INT G13 060324 ACTA INT G13 050424 ACTA INT G13 290524 ACTA INT G13 200624 ACTA INT G13 210724	N/A
1	Relacionadas con el subsistema de gestión documental y archivo	Remitir a la supervisión y/o del convenio de asociación dentro de los primeros treinta (30) días calendario a partir el inicio de la ejecución del convenio, el acta y planilla de asistencia de la socialización de las directrices documentales de la entidad y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, las cuales deberán ser	X		Carpeta Actas componente documental, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 27112023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 96 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		implementadas durante la ejecución del convenio en la custodia, administración y organización de los documentos generados.				
2	Relacionadas con el subsistema de gestión documental y archivo	Organizar los documentos generados en la ejecución del convenio de acuerdo con los instrumentos archivísticos de Cuadro de Clasificación Documental y Tabla de Retención Documental diligenciando respectivamente el inventario documental actualizado.	X		Carpeta Actas componente documental, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 27112023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A
3	Relacionadas con el subsistema de gestión documental y archivo	En caso de pérdida parcial o total de la documentación que esté a cargo del asociado o que esté siendo intervenida por éste, el asociado debe efectuar sin costo adicional para la entidad, la	NA	NA	No aplica	Durante la ejecución del convenio, el asociado no reportó algún tipo de pérdida parcial o total de la documentación a cargo del asociado.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 57 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.				
4	Relacionadas con el subsistema de gestión documental y archivo	Informar de inmediato a la supervisión sobre cualquier daño generado a la documentación objeto de custodia.	NA	NA	No aplica	Durante la ejecución del convenio, no se recibió por parte del asociado informe sobre algún daño generado a la documentación objeto de custodia.
5	Relacionadas con el subsistema de gestión documental y archivo	Disponer de áreas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad	X		Carpeta Actas componente documental, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 27112023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba865-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 98 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		establecidas por la entidad.				
6	Relacionadas con el subsistema de gestión documental y archivo	Remitir a la supervisión el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio a más tardar treinta (30) días calendario después de finalizada la ejecución de este y antes de la firma del acta de liquidación, sin que por ello se genere algún cobro adicional a la entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el SIGA para la administración documental y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	X		Carpeta Actas componente documental, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 27112023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A
7	Relacionadas con el subsistema de gestión documental y archivo	La documentación generada durante la ejecución del convenio puede	NA	NA	No aplica	Durante la ejecución del convenio, no le fue solicitado al asociado, la entrega parcial de la gestión



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 99 de 100



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		ser entregada parcialmente a la entidad durante el plazo de ejecución, únicamente si cumple con todos los lineamientos definidos por la entidad para la administración documental y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.				documental generada.
8	Relacionadas con el subsistema de gestión documental y archivo	En caso de que el convenio de asociación sea objeto de alguna modificación que afecte la custodia documental, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio deberá ser remitida a la supervisión a más tardar quince (15) días calendario después de notificar a la entidad la solicitud de modificación.	NA	NA	No aplica	Durante la ejecución del convenio, no se llevó a cabo modificación alguna que pudiera afectar la custodia documental.
9	Relacionadas con el subsistema de gestión documental y archivo	La información que sea capturada, procesada,	X		Carpeta Actas componente documental,	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 60 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos debe ser entregada sin claves, sin encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legibilidad de los documentos y la neutralidad tecnológica.			cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 27112023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	
10	Relacionadas con el subsistema de gestión documental y archivo	El carácter reservado de un documento no será oponible a las autoridades, que, siendo constitucional o legalmente competentes para ellos, lo soliciten para el debido ejercicio de sus funciones y corresponde a dichas autoridades asegurar la reserva de los documentos que lleguen a conocer.	NA	NA	No aplica	Durante la ejecución del convenio, no se presentaron solicitudes por parte de las autoridades competentes.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-211026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 61 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
11	Relacionadas con el subsistema de gestión documental y archivo	El concesionario no podrá subcontratar procesos de gestión documental, sin la previa autorización del concedente.	X		Carpeta Actas componente documental, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 27112023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A
12	Relacionadas con el subsistema de gestión documental y archivo	Garantizar que los documentos elaborados durante la ejecución del convenio o contrato tengan plena identificación de quien los construyó; los nombres, apellidos y firmas de los integrantes del talento humano, con número de tarjeta profesional (en los casos que aplica) y de cédula de ciudadanía.	X		Carpeta Actas componente documental, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 27112023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A
13	Relacionadas con el subsistema de gestión documental y archivo	Realizar el reporte de activación sistema SIRBE (Sistema de Información de Registro de Beneficiarios) SIRBE y	X		Carpeta Actas componente documental, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 62 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		<p>novedades acerca de las novedades de ingresos, traslados, egresos (de cualquier tipo), suspensiones o de los cambios en la información en el núcleo familiar o de los documentos, presentando los respectivos soportes. Esta información, se debe reportar un día después de ocurrida la novedad, en original de acuerdo con los ingresos y egresos presentados, se debe registrar en el Formato de Novedades del sistema SIRBE, y dar cumplimiento a las indicaciones dadas por el Equipo SIRBE de la Subdirección para la Discapacidad. Este reporte de novedades debe efectuarse en el mes que se lleve a cabo la actuación y nunca podrá reportarse en el mes siguiente.</p>			<p>ACTA INTG13 27112023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024</p>	



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 63 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
14	Relacionadas con el subsistema de gestión documental y archivo	Toda la documentación entregada debe allegarse con oficio remisorio dirigido al equipo de seguimiento a la información de la Subdirección para la Discapacidad y se debe archivar según las indicaciones del Subsistema de gestión documental.	X		Carpeta Actas componente documental, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 27112023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A
15	Relacionadas con el subsistema de gestión documental y archivo	Teniendo en cuenta que la mayoría de la población ya estaba recibiendo este servicio, y están registrados en el SIRBE, es preciso que el asociado realice la actualización de la información de cada persona en la ficha SIRBE que el Equipo de Seguimiento a la Información le indique. Esta actualización y la entrega de estas fichas deben efectuarse dentro de los primeros 30 días siguientes a la	X		Carpeta Actas componente documental, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 27112023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 64 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		firma del acta de inicio.				
1	Relacionadas con la gestión de talento humano	Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este, registrado en el presente anexo técnico, señalado en el Título 4.	X		Carpetas Supervisión CTO 9374-2022 cargados en la plataforma SECOP II  Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A
2	Relacionadas con la gestión de talento humano	Remitir al supervisor, dentro de los diez días siguientes al inicio de la ejecución del convenio, las hojas de vida del talento humano con los soportes señalados en el anexo técnico, previa revisión del cumplimiento de requisitos y del perfil por parte del asociado.	X		Carpetas Supervisión CTO 9374-2022 cargados en la plataforma SECOP II  Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 65 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
					ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	
3	Relacionadas con la gestión de talento humano	Mantener disponibles para consulta en el centro de atención, todas las hojas de vida del Talento Humano aprobado para la ejecución del convenio, con los respectivos soportes, constancia individual del proceso de inducción y capacitación adelantado por la entidad asociada.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A
4	Relacionadas con la gestión de talento humano	Mantener actualizado el formato de Matriz de Seguimiento a Talento Humano, control de cumplimiento de horarios laborales y entregarlas mensualmente con el Informe Mensual para el pago.	X		formato talento humano cargados en la plataforma SECOP II	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 66 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
5	Relacionadas con la gestión de talento humano	Remitir a través de correo electrónico al supervisor el formato de lista de chequeo de inducción al puesto de trabajo (para inducción y reinducción) y actas de empalme y entrega entre el personal saliente y el entrante, en los eventos de cambio de personal.	X		Carpeta actas de empalme-9374 cargados en la plataforma SECOP II	N/A
6	Relacionadas con la gestión de talento humano	Garantizar que los fines de semana, incluyendo los días festivos, el Centro Integrarte cuente con los auxiliares de enfermería, de servicios generales, manipulador de alimentos, y los profesionales, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A
7	Relacionadas con la gestión de talento humano	Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del centro integrarte durante el horario	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 67 de 106



  
 ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		de atención establecido para la modalidad, de acuerdo al Anexo Técnico.			ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	
8	Relacionadas con la gestión de talento humano	Elaborar e implementar Plan de prevención de accidentes, el cual debe presentar a los 15 días calendario posteriores al inicio de la ejecución del convenio, al equipo de supervisión y al referente técnico del Equipo Técnico de la modalidad de atención Centros Integrarte. En este documento se debe identificar los riesgos y las medidas necesarias para evitar que este tipo de eventos se presenten, realizando las adecuaciones físicas y el entrenamiento del talento humano, de la población, referentes familiares, teniendo en cuenta	X		Documentos Plan de emergencias y contingencias grupo 13 2023  Matriz de riesgos grupo 13 2023  Protocolos identificación y prevención de riesgos potenciales C9374 cargados en la plataforma SECOP II	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 68 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		los riesgos identificados y las acciones necesarias para controlarlos o mitigarlos.				
9	Relacionadas con la gestión de talento humano	Garantizar durante la ejecución de convenio de asociación, que la totalidad del talento humano requerido para la ejecución del convenio, el perfil, y en los horarios previstos para la modalidad de encuentren disponibles para la atención y servicio.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A
10	Relacionadas con la gestión de talento humano	Implementar un sistema de registro del talento humano de los términos previstos por el asociado, durante la ejecución del convenio.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 69 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
1	Relacionadas con ambientes adecuados y seguros	Poner a disposición para el desarrollo del convenio de asociación, el espacio físico funcional evaluado y aprobado por la Subdirección de Plantas Físicas.	X		Carpeta Actas componente ambientes adecuados y seguros cargados en la plataforma SECOP II  ACTA CIAI G13 27042023 ACTA CIAI G13 30052023 ACTA CIAI G13 20062023 ACTA CIAI G13 21092023 ACTA CIAI G13 28112023 ACTA CIAI G13 09022024 ACTA CIAI G13 08032024 ACTA CIAI G13 09042024 ACTA CIAI G13 09052024 ACTA CIAI G13 11062024 ACTA CIAI G13 10072024	N/A
2	Relacionadas con ambientes adecuados y seguros	Cumplir con las instalaciones locativas definidas en el presente anexo técnico, los cuales serán verificados en su cumplimiento por el supervisor del	X		Carpeta Actas componente ambientes adecuados y seguros cargados en la plataforma SECOP II  ACTA CIAI G13 27042023 ACTA CIAI G13 30052023	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 70 de 106



  
 ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		convenio dentro del plazo establecido por la Subdirección de Plantas físicas en el Concepto de Visita.			ACTA CIAI G13 20062023 ACTA CIAI G13 21092023 ACTA CIAI G13 28112023 ACTA CIAI G13 09022024 ACTA CIAI G13 08032024 ACTA CIAI G13 09042024 ACTA CIAI G13 09052024 ACTA CIAI G13 11062024 ACTA CIAI G13 10072024	
3	Relacionadas con ambientes adecuados y seguros	Garantizar el debido cuidado, mantenimiento y reparaciones del espacio físico funcional en las que se desarrolla el servicio, incluyendo el encerramiento del centro.	X		Carpeta Actas componente ambientes adecuados y seguros cargados en la plataforma SECOP II  ACTA CIAI G13 27042023 ACTA CIAI G13 30052023 ACTA CIAI G13 20062023 ACTA CIAI G13 21092023 ACTA CIAI G13 28112023 ACTA CIAI G13 09022024 ACTA CIAI G13 08032024 ACTA CIAI G13 09042024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 71 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
					ACTA CIAI G13 09052024 ACTA CIAI G13 11062024 ACTA CIAI G13 10072024	
4	Relacionadas con ambientes adecuados y seguros	Garantizar el diagnóstico de los sistemas de transporte vertical tales como ascensores, montacargas, malacates o similares, con el fin de tener la información técnica especializada frente a los tiempos que se determinan para efectuar su mantenimiento.	N/A	N/A	Carpeta Actas componente ambientes adecuados y seguros cargados en la plataforma SECOP II  ACTA CIAI G13 27042023 ACTA CIAI G13 30052023 ACTA CIAI G13 20062023 ACTA CIAI G13 21092023 ACTA CIAI G13 28112023 ACTA CIAI G13 09022024 ACTA CIAI G13 08032024 ACTA CIAI G13 09042024 ACTA CIAI G13 09052024 ACTA CIAI G13 11062024 ACTA CIAI G13 10072024	N/A
5	Relacionadas con ambientes adecuados y seguros	Garantizar mensualmente la revisión y mantenimiento de las ayudas mecánicas	N/A	N/A	Carpeta Actas componente ambientes adecuados y seguros cargados en la plataforma SECOP II	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 72 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		dispuestas en el inmueble.			ACTA CIAI G13 27042023 ACTA CIAI G13 30052023 ACTA CIAI G13 20062023 ACTA CIAI G13 21092023 ACTA CIAI G13 28112023 ACTA CIAI G13 09022024 ACTA CIAI G13 08032024 ACTA CIAI G13 09042024 ACTA CIAI G13 09052024 ACTA CIAI G13 11062024 ACTA CIAI G13 10072024	
6	Relacionadas con ambientes adecuados y seguros	Implementar dentro de los veinte (20) calendario siguientes a la firma del acta de inicio del convenio, el Plan de manejo de emergencias y sistema de evacuación de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 1523 de 2012, "Por la cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se establece el	X		Carpeta Actas Componente Ambientes Adecuados y Seguros, y documentos soporte en la carpeta Certificados Ambientes Adecuados y Seguros cargados en la plataforma SECOP II  ACTA CIAI G13 27042023 ACTA CIAI G13 30052023 ACTA CIAI G13 20062023 ACTA CIAI G13 21092023 ACTA CIAI G13 28112023	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-211026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 73 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		<p>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones”, y el Decreto 172 de 2014 “Por el cual se reglamenta el Acuerdo 546 de 2013, donde se organizan las instancias de coordinación y orientación del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático SDGR-CC y se definen lineamientos para su funcionamiento.”</p> <p>Para los Centros Integrarte que se encuentren dentro de la jurisdicción de Bogotá, corresponde al asociado registrar los PEC o PEGR en el aplicativo del SIRE de la página web del IDIGER, por lo que NO SE HACE NECESARIO registrarlos en las Alcaldías Locales, Hospital, Bomberos, personería y policía.</p>			<p>ACTA CIAI G13            09022024            ACTA CIAI G13            08032024            ACTA CIAI G13            09042024            ACTA CIAI G13            09052024            ACTA CIAI G13            11062024            ACTA CIAI G13            10072024</p>	



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 74 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

Nº	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
7	Relacionadas con ambientes adecuados y seguros	Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el presente anexo técnico.	X		<p>Carpeta Actas Componente Ambientes Adecuados y Seguros, y documentos soporte en la carpeta Certificados Ambientes Adecuados y Seguros cargados en la plataforma SECOP II</p> <p>ACTA CIAI G13 27042023            ACTA CIAI G13 30052023            ACTA CIAI G13 20062023            ACTA CIAI G13 21092023            ACTA CIAI G13 28112023            ACTA CIAI G13 09022024            ACTA CIAI G13 08032024            ACTA CIAI G13 09042024            ACTA CIAI G13 09052024            ACTA CIAI G13 11062024            ACTA CIAI G13 10072024</p>	N/A
1	RELACIONADAS COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	Garantizar la implementación del Programa de Gestión de Residuos Sólidos	X		<p>Carpeta Actas componente ambiental, cargados en la plataforma SECOP II</p>	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba865-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 75 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		aprovechables y no aprovechables.			ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 27112023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	
2	RELACIONADAS COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	Dar cumplimiento a lo descrito en el subcomponente de Gestión de Residuos Peligrosos.	X		Carpeta Actas componente ambiental, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 27112023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A
3	RELACIONADAS COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	Dar cumplimiento a lo descrito en el subcomponente de Gestión de Residuos Hospitalarios conforme a la generación de los mismos.	X		Carpeta Actas componente ambiental, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 27112023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A
4	RELACIONADAS COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	Dar cumplimiento a lo descrito en el subcomponente de Gestión de Residuos	NA	NA	No aplica	Durante la ejecución del convenio, no se generaron residuos especiales.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 76 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		Especiales conforme a la generación de los mismos.				
5	RELACIONADAS COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	Dar cumplimiento al subcomponente de emisiones atmosféricas.	X		Carpeta Actas componente ambiental, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 27112023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A
6	RELACIONADAS COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	Dar cumplimiento al subcomponente de vertimientos.	X		Carpeta Actas componente ambiental, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 27112023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A
7	RELACIONADAS COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	Garantizar la implementación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua.	X		Carpeta Actas componente ambiental, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 77 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
					ACTA INTG13 27112023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	
8	RELACIONADAS COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	Garantizar la implementación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Energía.	X		Carpeta Actas componente ambiental, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 27112023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A
9	RELACIONADAS COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	Dar cumplimiento al componente de Implementación de Prácticas Sostenibles.	X		Carpeta Actas componente ambiental, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 27112023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A
10	RELACIONADAS COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	El asociado debe suministrar al supervisor del convenio ocho (08) días calendario antes de finalizar el convenio de asociación, todos	X		Carpeta Acta entrega componente ambiental, cargados en la plataforma SECOP II	



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 78 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		los documentos mencionados en el componente ambiental escaneados en un CD, el cual se remitirá al Equipo de Gestión Ambiental de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL a los tres (3) días calendario siguientes a su recepción.			Acta No. 33 del 23 de julio del 2024.	
11	RELACIONADAS COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto del convenio y a las acciones y lineamientos establecidos para la implementación de la Gestión Ambiental de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL en la ejecución del convenio, sin costo adicional para la Entidad.	X		Carpeta Actas componente ambiental, cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 22082023 ACTA INTG13 18102023 ACTA INTG13 27112023 ACTA INTG13 30012024 ACTA INTG13 16042024 ACTA INTG13 14052024 ACTA INTG13 16072024	N/A
1	RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	Cumplir con lo establecido en los procedimientos	X		Carpeta Componente Alimentación y Nutrición	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 79 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS, Vigilancia nutricional y Promoción en estilos de vida saludable: alimentación, nutrición y actividad física; y los documentos y formatos asociados a estos. Documentos que se encuentran publicados en la página web de la Secretaria Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG.			1, cargada en plataforma SECOP II.  Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024 ACTA INT G13 06062024	
2	<b>RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN</b>	Implementar la minuta de alimentos y la derivación dietaria entregada por la Subdirección para la Discapacidad de la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio, con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.	X		Carpeta Componente Alimentación y Nutrición 1, cargada en plataforma SECOP II.  Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba865-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 80 de 100



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
					ACTA INTG13 18032024 ACTA INTG13 13042024 ACTA INTG13 16052024 ACTA INTG13 24062024 ACTA INTG13 24072024 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024	
3	<b>RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN</b>	Socializar al talento humano del servicio de alimentación de la unidad operativa, la minuta de alimentos (minuta patrón, ciclo de menús, análisis de aporte nutricional), así como los criterios técnicos para la preparación de las derivaciones establecidas en el formato derivación minuta de alimentos. Esta actividad deberá realizarse 1 vez al mes.	X		Carpeta Componente Alimentación y Nutrición 1, cargada en plataforma SECOP II.  Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024 ACTA INT G13 06062024	N/A
4	<b>RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN</b>	Realizar evaluación del estado nutricional e informes conforme lo establece el Subcomponente vigilancia y seguimiento del estado nutrición del	X		Carpeta Componente Alimentación y Nutrición 2, cargada en plataforma SECOP II.  Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 81 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		presente anexo técnico.			ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024 ACTA INT G13 06062024  Historias sociales de la población a cargo del asociado	
5	<b><u>RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN</u></b>	Realizar seguimiento al comportamiento alimentario a través de la supervisión y apoyo de las personas durante los diferentes momentos de alimentación. Es responsabilidad de todo el talento humano del Centro, identificar si se presentan alteraciones o modificaciones en esta conducta.	X		Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024 ACTA INT G13 06062024	N/A
6	<b><u>RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN</u></b>	Desarrollar las actividades establecidas en Subcomponente promoción en Estilos de Vida Saludable: Alimentación, Nutrición y	X		Carpeta Componente Alimentación y Nutrición 3, cargada en plataforma SECOP II.	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 82 de 106



  
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		Actividad Física, establecidas en el presente anexo técnico.			Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024 ACTA INT G13 06062024	
1	Relacionadas con salubridad	Dar cumplimiento a la ley 09 de 1979, Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias, que las sustituyan o modifiquen, así como el procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, los respectivos instructivos y formatos y los lineamientos técnicos establecidos por la subdirección de nutrición.	X		Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024 ACTA INT G13 06062024	N/A.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 83 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
2	Relacionadas con salubridad	Cumplir con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005 de etiquetado y rotulado de alimentos y Resolución 719 de 2015.	X		Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024 ACTA INT G13 06062024	N/A
3	Relacionadas con salubridad	Cumplir con las especificaciones determinadas en el anexo técnico del componente de salubridad.	X		Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024 ACTA INT G13 06062024	N/A
4	Relacionadas con salubridad	Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable del centro. Para el caso de asociados nuevos en la operación, se deberá obtener el concepto sanitario favorable en un plazo no mayor a tres (3) meses	X		Carpeta Componente Salubridad 1, cargada en plataforma SECOP II.  Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 84 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		contados a partir del inicio de la ejecución del convenio. Se debe presentar carta radicada a la autoridad sanitaria, hacer la solicitud a través de la página web de la Secretaria Distrital de Salud de Bogotá, si está inscrito (soporte magnético) y gestionar el proceso de visita sanitaria en un plazo máximo de quince (15) días hábiles a partir de la firma del acta de inicio del convenio.			ACTA INT G13 06062024	
5	Relacionadas con salubridad	El asociado debe contar con los conceptos higiénico sanitarios favorables de los proveedores (directos y distribuidores), de pollo, pescado, carne y derivados, leche y derivados, productos a base de huevo, para el caso de los proveedores de pollo, pescado, carne y derivados, deben contar con la autorización	X		Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024 ACTA INT G13 06062024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 85 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		sanitaria vigente. Los conceptos sanitarios no deben tener fecha de expedición superior a un (1) año.				
6	Relacionadas con salubridad	Cumplir con lo establecido en la resolución 2674 de 2013, Resoluciones 240 y 242 de 2013, resolución 2505 de 2004 y aquellas normas vigentes, concordantes, completarías, que las sustituyan o modifiquen relacionadas con el transporte de alimentos.	X		Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024 ACTA INT G13 06062024	N/A
7	Relacionadas con salubridad	Brindar productos en la calidad, cantidad, oportunidad y logística requerida, manteniendo a disposición las remisiones o facturas de los alimentos y elementos de aseo y dando cumplimiento al cronograma de	X		Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024 ACTA INT G13 06062024	N/A.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 86 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		recepción de alimentos.				
8	Relacionadas con salubridad	Implementar un Plan de compras que garantice el abastecimiento continuo en el suministro alimentario y la operación del servicio de alimentos	X		Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024 ACTA INT G13 06062024	N/A
9	Relacionadas con salubridad	Contar con equipos y menaje en buenas condiciones. En caso de deterioro por uso, realizar el reemplazo de los mismos. Tomar y mantener las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo establecido en el instructivo Preparación de alimentos.	X		Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024 ACTA INT G13 06062024	N/A.
10	Relacionadas con salubridad	El asociado debe elaborar, divulgar y actualizar el plan de saneamiento de acuerdo con la Guía de Plan de	X		Carpeta Componente Salubridad 2, cargada en plataforma SECOP II.	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 87 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		Saneamiento establecida por la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.			Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024 ACTA INT G13 06062024	
11	Relacionadas con salubridad	Aplicar los controles de calidad necesarios que garanticen alimentos inocuos a los participantes.	X		Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024 ACTA INT G13 06062024	N/A.
12	Relacionadas con salubridad	El asociado a través del profesional nutricionista dietista y tecnólogo de alimentos debe elaborar e implementar un plan de capacitación continuo y permanente para el personal manipulador de alimentos desde el momento de su contratación, de acuerdo con lo establecido en la	X		Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024 ACTA INT G13 06062024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 88 de 108



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		Resolución 2674 de 2013.				
13	Relacionadas con salubridad	Mantener actualizados y debidamente diligenciados los formatos y registros de control establecidos en el anexo técnico.	X		Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024 ACTA INT G13 06062024	N/A
14	Relacionadas con salubridad	En caso de que se presente un brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria, la responsabilidad de llevar a cabo la toma de las muestras y análisis microbiológicos será del asociado.	NA		Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024 ACTA INT G13 06062024	N/A
15	Relacionadas con salubridad	Tomar y mantener las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo establecido en el instructivo	X		Actas de visita Nutrición y Salubridad cargadas en la plataforma SECOP II  ACTA INT G13 25042023 ACTA INT G13 26072023 ACTA INT G13 14112023 ACTA INT G13 11012024 ACTA INT G13 30042024 ACTA INT G13 06062024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba865-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 89 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

Nº	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
		Preparación de alimentos.				
1	<b>RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	Suministrar los elementos e implementos de aseo y desinfección durante todo el plazo de ejecución del convenio, de acuerdo con las fichas técnicas descritas en el plan de saneamiento del Centro Integrarte acorde a lo establecido en el presente anexo técnico.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024	N/A
2	<b>RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	Garantizar la entrega de dotación de vestuario a la población en los plazos y condiciones establecidas en el anexo técnico.	X		Carpeta Actas entrega Dotación cargados en la plataforma SECOP II	N/A
3	<b>RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA</b>	Marcar con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de las prendas de ropa y el calzado con el nombre de	X		Carpeta Actas entrega Dotación cargados en la plataforma SECOP II	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 90 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
	<b>PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	cada una de las personas, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad asociado o asociada la dotación de vestuario de la población.				
4	<b>RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 91 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

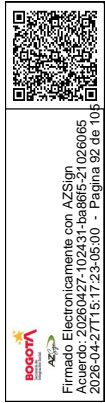
Código: FOR-GEC-009


Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

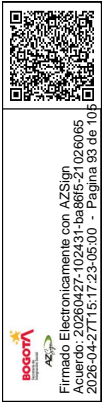
N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
5	<b>RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	Garantizar los elementos requeridos para la prestación del servicio relacionados en la sabana de elementos (Anexas a la estructura de Costos)	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG6 06012023 ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024	N/A
6	<b>RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	Suministrar los insumos de archivo (cajas, carpetas, ganchos legajadores), materiales y papelería asociada al desarrollo de las actividades de gestión documental que sean necesarios durante la ejecución del convenio, cumpliendo con las especificaciones técnicas definidas por la entidad y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, desde el inicio de la ejecución del convenio.	X		Carpeta Actas de visita administrativas cargados en la plataforma SECOP II  ACTA INTG13 12042023 ACTA INTG13 04052023 ACTA INTG13 24072023 ACTA INTG13 28082023 ACTA INTG13 10102023 ACTA INTG13 08112023 ACTA INTG13 14022024 ACTA INTG13 18032024	N/A



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

Lo anterior de acuerdo con los siguientes Informes mensuales de supervisión:

Período Informe de Supervisión	Fecha Suscripción del Informe	Supervisor que lo suscribe
17/12/2022 AL 31/12/2022	02/03/2023	CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ
01/01/2023 A 31/01/2023	01/03/2023	CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ
01/02/2023 A 28/02/2023	21/03/2023	CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ
01/03/2023 A 31/03/2023	18/04/2023	CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ
01/04/2023 A 30/04/2023	19/05/2023	CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ
01/05/2023 A 31/05/2023	20/06/2023	CLAUDIA PATRICIA CARRILLO DAZA (E)
01/06/2023 A 30/06/2023	18/07/2023	CLAUDIA PATRICIA CARRILLO DAZA (E)
01/07/2023 A 31/07/2023	22/08/2023	DIANA PATRICIA MARTÍNEZ GALLEGO (E)
01/08/2023 A 31/08/2023	19/09/2023	CLAUDIA PATRICIA CARRILLO DAZA (E)
01/09/2023 A 30/09/2023	19/10/2024	CLAUDIA PATRICIA CARRILLO DAZA (E)
01/10/2023 A 31/10/2023	17/11/2023	CLAUDIA PATRICIA CARRILLO DAZA (E)



PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

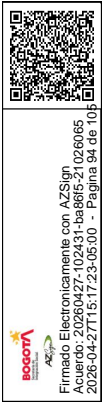
Página:


01/11/2023 A 30/11/2023	13/12/2023	CLAUDIA PATRICIA CARRILLO DAZA
01/12/2023 A 20/12/2023	21/12/2023	CLAUDIA PATRICIA CARRILLO DAZA
21/12/2023 A 31/12/2023	16/01/2024	CLAUDIA PATRICIA CARRILLO DAZA
1/01/2024 A 31/01/2024	20/02/2024	CLAUDIA PATRICIA CARRILLO DAZA
1/02/2024 A 29/02/2024	14/03/2024	MARCELA CUBIDES SALAZAR
1/03/2024 A 31/03/2024	19/04/2024	MARCELA CUBIDES SALAZAR
1/04/2024 A 30/04/2024	21/05/2024	MARCELA CUBIDES SALAZAR
1/05/2024 A 31/05/2024	19/06/2024	MARCELA CUBIDES SALAZAR
1/06/2024 A 30/06/2024	22/07/2024	MARCELA CUBIDES SALAZAR
1/07/2024 A 31/07/2024	20/08/2024	MARCELA CUBIDES SALAZAR

7. PROCESO DE INCUMPLIMIENTO:

El asociado FUNDACIÓN MARTHA CHACÓN CRECIENDO PARA EL MAÑANA ejecutó el convenio de asociación, de acuerdo con el objeto contractual y obligaciones; en consecuencia, durante la ejecución del contrato no se adelantó proceso de incumplimiento ante la Oficina Jurídica y no se impusieron multas. Qué a la fecha no se encuentra en curso radicado ante la Oficina Jurídica, proceso de presunto incumplimiento de obligaciones del contrato No 9374-2022, en contra del Asociado. Lo anterior, de acuerdo a la respuesta recibida a través de correo electrónico el 12/06/2025 por parte del correo Grupo Incumplimiento de la Oficina Jurídica- Eva Patricia Sandoval Clavijo en el cual informo "De conformidad con la solicitud que antecede, me permito informar que, una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica, se observa que NO se ha sancionado y a la fecha NO se está tramitado proceso sancionatorio por el incumplimiento de las obligaciones de los siguientes contratos- 9374-2022-FUNDACIÓN MARTHA CHACÓN CRECIENDO PARA EL MAÑANA"

8. CUMPLIMIENTO DE OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b> <b>FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</b>	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

En mi calidad de supervisor o interventor, certifico, que el asociado FUNDACION MARTHA CHACON CRECIENDO PARA EL MAÑANA, representado por MARTA ELIDIA CHACON RONCANCIO, cumplió a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales, las cuales fueron recibidas a satisfacción

**9. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES FRENTE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES:**

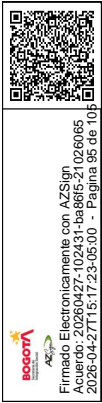
En mi calidad de supervisor o interventor, certifico, que durante el plazo de ejecución del contrato, contratista/asociado FUNDACION MARTHA CHACON CRECIENDO PARA EL MAÑANA, representado por MARTA ELIDIA CHACON RONCANCIO acreditó el pago de sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, riesgos profesionales y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias.


Período Cotizado Seguridad Social	Número de Planilla	Fecha de Pago	Valor Pagado
El asociado anexo certificado de aportes al sistema de seguridad social y parafiscal de la entidad con la firma del revisor fiscal, los cuales acreditaron el pago de aportes de los meses comprendidos durante la ejecución del convenio.			

**10. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:**

El presente contrato/convenio fue respaldado con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal y los siguientes registros presupuestales:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL					
Número del Proyecto	No. CDP	Valor total CDP	No. CRP	Vigencia	Valor total CRP
7771	17525	\$ 6.615.000.000	19997	2022	\$ 553.914.443
7771	88	\$ 3.363.107.376	46	2023	\$ 3.363.107.376
7771	7805	\$ 9.376.943	3983	2023	\$ 9.376.943

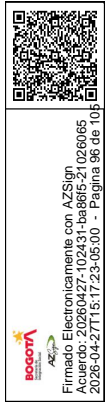



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

7771	18326	\$ 678.104.942	19029	2023	\$ 678.104.942
7771	7344	\$ 1.318.179.938	3762	2024	\$ 1.318.179.938

11. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO/CONVENIO:

Valor inicial del Contrato / Convenio	\$ 4.691.044.094
Valor total aporte SDIS	\$ 3.917.021.819
Aportes en dinero:	\$ 3.917.021.819
Aporte en Especie:	\$ 0
Valor total aporte contratista / asociado	\$ 774.022.275
Aportes asociados en dinero:	\$ 117.276.102
Aporte asociado en Especie:	\$ 656.746.173
Valor total adicionado	\$ 2.437.170.375
Valor adicionado SDIS 1	\$ 9.376.943
Valor adicionado SDIS 2	\$ 678.104.942
Valor adicionado SDIS 3	\$ 1.318.179.938
Valor adicionado SDIS	\$ 2.005.661.823
Valor adición 1 en especie Asociado	\$ 1.572.182
Valor adición 1 en dinero Asociado	\$ 280.747
Valor adición 2 en especie Asociado	\$ 135.219.088
Valor adición 2 en dinero Asociado	\$ 24.146.266
Valor adición 3 en especie Asociado	\$ 229.337.198
Valor adición 3 en dinero Asociado	\$ 40.953.071
Valor total adicionado contratista / asociado	\$ 431.508.552



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b> <b>FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O</b> <b>INTERVENTORÍA</b>	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

Valor reducido	\$ 0
Valor total del contrato / convenio	\$ 7.128.214.469
VALOR TOTAL EJECUTADO APORTES DE LAS SDIS:	\$ 5.816.372.199
Pagos efectuados al contratista / asociado	\$ 5.816.372.199
Valor total aportes SDIS	\$ 5.922.683.642
Saldo en registros	\$ 106.311.443
Valor ejecutado contratista / asociado	\$ 1.205.530.827
Valor total aportes del asociado	\$ 1.205.530.827
Valor no ejecutado contratista / asociado	\$ 0
Valor del saldo en el registro presupuesta CRP	\$ 106.311.443
Valor a liberar a favor de la SDIS	\$ 106.311.443
Saldo por pagar al contratista/asociado	\$ 0
Valor a girar a la tesorería distrital	\$ 0
Valor a reintegrar por el contratista/asociado	\$ 0
Valor final del contrato/convenio	\$ 7.128.214.469
Valor rendimientos financieros	\$ 0
Valor reintegrado por el contratista / asociado	\$ 0

**11.1 RELACIÓN MC-14- FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA PAGO Y FACTURAS QUE SOPORTAN LOS PAGOS REALIZADOS**

N° Pago	N° Registro Presupuestal	Fuente Financiación	Estado MC-14 (pagado, anulado)	Periodo Pago registrado MC 14	N° Factura (Cuando apliquen)	Observaciones (Cuando apliquen)
1	19997-2022	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	17-12-2022 y el 31-12-2022	FE72	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 97 de 106



PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

2	1997-2022	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-01-2023 y el 31-01-2023	FE73	N/A
3	1997-2022	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-02-2023 y el 28-02-2023	FE79	N/A
	46-2023	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-02-2023 y el 28-02-2023	FE78	N/A
4	46-2023	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-03-2023 y el 31-03-2023	FE90	N/A
5	46-2023	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-04-2023 y el 30-04-2023	FE91	N/A
6	46-2023	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-05-2023 y el 31-05-2023	FE93	N/A
7	46-2023	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-06-2023 y el 30-06-2023	FE96	N/A
8	46-2023	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-07-2023 y el 31-07-2023	FE98	N/A
9	46-2023	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-08-2023 y el 31-08-2023	FE101	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba865-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 98 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

10	46-2023	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-09-2023 y el 30-09-2023	FE105	N/A
11	46-2023	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-10-2023 y el 31-10-2023	FE111	N/A
12	46-2023	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-11-2023 y el 30-11-2023	FE114	N/A
13	46-2023	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-12-2023 y el 20-12-2023	FE117	N/A
14	46-2023	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-12-2023 y el 31-12-2023	FE119	N/A
15	46-2023	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-01-2024 y el 31-01-2024	FE123	N/A
	3983-2023	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-01-2024 y el 31-01-2024		N/A
	19029-2023	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-01-2024 y el 31-01-2024		N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba8615-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 99 de 100



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:

16	19029-2023	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-02-2024 y el 29-02-2024	FE125	N/A
17	19029-2023	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-03-2024 y el 31-03-2024	FE131	N/A
	3762-2024	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-03-2024 y el 31-03-2024	FE132	N/A
18	3762-2024	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-04-2024 y el 30-04-2024	FE136	N/A
19	3762-2024	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-05-2024 y el 31-05-2024	FE139	N/A
20	3762-2024	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-06-2024 y el 30-06-2024	FE142	N/A
21	3762-2024	2-100-I009 VA-SGP	PAGADO	01-07-2024 y el 31-07-2024	FE 147	N/A

El siguiente cuadro refleja la fuente de financiación del contrato/convenio a liquidar, el cual respaldó el rubro de gastos de propósito general y para tal efecto, se debe identificar el proyecto de gastos de propósito general que afectó dicho rubro, el monto y el número de registro presupuestal que respalda dichos recursos:

INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
---------------------------------------



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba865-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 100 de 100



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
 FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
 INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
 21/11/2023

Página:


Número del Proyecto	No. CRP	Vigencia	Valor Total CRP	Saldo a liberar a favor de la SDIS	Saldo por pagar al contratista/asociado
7771	19997	2022	\$ 553.914.443	\$ 0	\$ 0
7771	46	2023	\$ 3.363.107.376	\$ 0	\$ 0
7771	3983	2023	\$ 9.376.943	\$ 0	\$ 0
7771	19029	2023	\$ 678.104.942	\$ 0	\$ 0
7771	3762	2024	\$ 1.318.179.938	\$ 106.311.443	\$ 0

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ASOCIADO:	\$ 0
JUSTIFICACIÓN:	N/A

SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA SDIS:	Ciento seis millones trescientos once mil cuatrocientos cuarenta y tres \$ 106.311.443									
JUSTIFICACIÓN:	<p>El saldo relacionado para liberar a favor de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, surge por la no ejecución de la totalidad de los recursos asignados en el marco del Convenio, específicamente en los rubros de costos fijos, costos variables y costos por realización, según se detalla a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>ITEM</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Los costos fijos por la no prestación del servicio del talento humano por un valor total de:</td> <td>\$ 73.983.541</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>En los costos variables se presentaron novedades de inasistencia de los participantes por salidas en referencia a hospitalización y medio familiar por lo cual se realizan descuentos por días sin atención por un valor total de:</td> <td>\$ 17.958.093</td> </tr> </tbody> </table>	No	ITEM	VALOR	1	Los costos fijos por la no prestación del servicio del talento humano por un valor total de:	\$ 73.983.541	2	En los costos variables se presentaron novedades de inasistencia de los participantes por salidas en referencia a hospitalización y medio familiar por lo cual se realizan descuentos por días sin atención por un valor total de:	\$ 17.958.093
No	ITEM	VALOR								
1	Los costos fijos por la no prestación del servicio del talento humano por un valor total de:	\$ 73.983.541								
2	En los costos variables se presentaron novedades de inasistencia de los participantes por salidas en referencia a hospitalización y medio familiar por lo cual se realizan descuentos por días sin atención por un valor total de:	\$ 17.958.093								



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba865-21026065  
 2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 101 de 106

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

3	Los costos por realización no se ejecutaron en su totalidad por concepto de reparaciones de infraestructura(mantenimientos) salidas recreativas, bienes consumibles y absorbentes por un valor total de:	\$ 192.402.774
4	<b>TOTAL 1+2+3</b>	<b>\$ 284.344.408</b>
5	En el marco de la ejecución del Convenio se tuvo una REINVERSIÓN DE RECURSOS por un valor total de:	\$ 178.032.965
6	<b>TOTAL, A LIBERAR 4-5</b>	<b>\$ 106.311.443</b>

12. REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

No se materializó riesgo alguno durante la ejecución del convenio

13. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:

Se aclara que la diferencia entre el valor pendiente de ejecución relacionado en la plataforma SECOP II \$ 1.311.842.270 corresponde al saldo a liberar a favor de la SDIS por valor total de \$ 106.311.443, surge por la inclusión en la plataforma SECOP II de la totalidad de los aportes del asociado \$ 1.205.530.827.

Se envió solicitud de ampliación de pólizas al asociado, a lo que el mismo respondió *“Dando respuesta a su solicitud de la ampliación de la póliza única de cumplimiento a favor de la SDIS con el fin de dar cumplimiento al Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015. La Fundación Martha Chacón Creciendo para el Mañana notifica la no aceptación de la ampliación de la póliza del convenio 9374-2022. ya que finalizo correctamente con las pólizas solicitadas para el total de su ejecución. Teniendo en cuenta lo anterior se pide tener en cuenta las razones mencionadas para dar continuidad al proceso de liquidación”*

Dicho lo anterior, se procede con la nota en este informe y la improcedencia al no encontrarse daños o perjuicios causados a la entidad.

Se deja constancia que no ha sido posible efectuar el cargue del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) N° 88-2023 por valor de (\$3.363.107.376) en la plataforma SECOP II, toda vez que a la fecha no se ha logrado ubicar dicho documento en los registros disponibles, sin que esto hubiera afectado la relación de pagos y cumplimiento por parte de la SDIS de sus obligaciones financieras. (se aporta trazabilidad al expediente de liquidación de las acciones realizadas por la supervisión frente al caso en particular

\_\_\_\_\_  
 OLGA MARCELA CUBIDES SALAZAR  
 SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD  
 SUPERVISOR



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba865-21026065  
2026-04-27T15:17:23-05:00 - Página 102 de 106



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –  
21/11/2023

Página:

**Elaboró:**

Mónica Daniela Cano Ramírez- Subdirección para la discapacidad  
Gina Paola Sotelo Castiblanco– Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad  
Karen Alejandra Romero Corchuelo– Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad  
Luz Dary Diaz Quijano– Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad

**Revisó:**

María Fernanda Jiménez Puentes - Líder Equipo Apoyo a la Supervisión - Subdirección para la Discapacidad.  
Carlos Alberto Sánchez Triviño - Referente Contractual - Subdirección para la Discapacidad  
Camila Lucía Montes Ballestas - Líder Administrativo y Contractual - Subdirección para la Discapacidad.

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

## 3. INFORME FINAL DE SUPERVISION CONVENIO 9374 DE 2022 OK AJU SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260427-102431-ba86f5-21026065

Creación: 2026-04-27 10:24:31

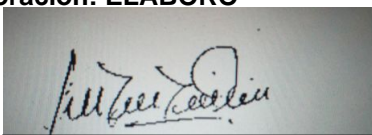
Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-27 15:17:16



Escanee el código  
para verificación

### Elaboración: ELABORO



---

Luz Dary Diaz Quijano  
51999486

lddiazq317@yahoo.com

Profesional seguimiento a la calidad operativa  
Secretaria Distrital de Integración Social

### Elaboración: ELABORO



---

Karen Romero Corchuelo  
1014205066

romerocorchuelokaren@gmail.com

### Elaboración: ELABORO



---

Gina Paola Sotelo Castiblanco  
52987251

sotelocginap@gmail.com

Apoyo a la Supervisión  
Subdirección para la Discapacidad

### Elaboración: ELABORO



---

Mónica cano  
1052407997

mdcanor@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba86f5-21026065  
2026-04-27 15:17:23-05:00 - Página 103 de 114



## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

### 3. INFORME FINAL DE SUPERVISION CONVENIO 9374 DE 2022 OK AJU SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260427-102431-ba86f5-21026065

Creación: 2026-04-27 10:24:31

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-27 15:17:16



Escanee el código  
para verificación

#### Aprobación: SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD

Marcela Cubides

52968359

[mcubides1@sdis.gov.co](mailto:mcubides1@sdis.gov.co)

Subdirectora para la Discapacidad

Dirección para la Inclusión y las Familias

#### Revisión: REVISO

Camila Lucía Montes Ballestas

1018443694

[cmontesb@sdis.gov.co](mailto:cmontesb@sdis.gov.co)

Contratista

Secretaría Distrital de Integración Social

#### Revisión: REVISO

carlos alberto sánchez triviño

1018469050

[csanchezt@sdis.gov.co](mailto:csanchezt@sdis.gov.co)

FINANCIERO CONTRACTUAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

#### Revisión: REVISO

MARIA FERNANDA JIMÉNEZ PUENTES

1018460865

[mariafernandajimenezpuentes@gmail.com](mailto:mariafernandajimenezpuentes@gmail.com)

CONTRATISTA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-102431-ba86f5-21026065  
2026-04-27 15:17:23-05:00 - Página 104 de 146



## REPORTE DE TRAZABILIDAD

### 3. INFORME FINAL DE SUPERVISION CONVENIO 9374 DE 2022 OK AJU SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260427-102431-ba86f5-21026065

Creación: 2026-04-27 10:24:31

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-27 15:17:16

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Mónica cano mdcanor@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-04-27 10:24:37 Lec.: 2026-04-27 10:24:54 Res.: 2026-04-27 10:26:38 IP Res.: 181.63.25.55 Canal: Email
Elaboración	Gina Paola Sotelo Castiblanco sotelocginap@gmail.com Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Discapacidad	Aprobado	Env.: 2026-04-27 10:26:38 Lec.: 2026-04-27 11:14:35 Res.: 2026-04-27 11:14:42 IP Res.: 191.156.158.140 Canal: Email
Elaboración	Karen Romero Corchuelo romerocorchuelokaren@gmail.com	Aprobado	Env.: 2026-04-27 11:14:42 Lec.: 2026-04-27 11:24:29 Res.: 2026-04-27 11:24:36 IP Res.: 191.156.60.254 Canal: Email
Elaboración	Luz Dary Díaz Quijano luddiazq317@yahoo.com Profesional seguimiento a la calidad operativa Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-27 11:24:36 Lec.: 2026-04-27 12:09:14 Res.: 2026-04-27 12:09:19 IP Res.: 191.111.25.49 Canal: Email
Revisión	MARIA FERNANDA JIMÉNEZ PUENTES mariafernandajimenezpuentes@gmail.com CONTRATISTA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-27 12:09:19 Lec.: 2026-04-27 12:11:36 Res.: 2026-04-27 12:11:43 IP Res.: 161.18.122.81 Canal: Email
Revisión	carlos alberto sanchez triviño csanchezt@sdis.gov.co FINANCIERO CONTRACTUAL SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-04-27 12:11:45 Lec.: 2026-04-27 12:16:19 Res.: 2026-04-27 12:16:26 IP Res.: 181.61.246.134 Canal: Email
Revisión	Camila Lucía Montes Ballestas cmontesb@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-27 12:16:26 Lec.: 2026-04-27 13:23:16 Res.: 2026-04-27 13:23:21 IP Res.: 181.63.25.55 Canal: Email
Aprobación	Marcela Cubides mcubides1@sdis.gov.co Subdirectora para la Discapacidad Dirección para la Inclusión y las Familias	Aprobado	Env.: 2026-04-27 13:23:21 Lec.: 2026-04-27 15:17:12 Res.: 2026-04-27 15:17:16 IP Res.: 191.156.233.227 Canal: Email



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260427-102431-ba86f5-21026065  
 2026-04-27 15:17:23-05:00 - Página 105 de 114



tipo crp 2022

Compromiso	No. Compromiso	Número de CRP	Número de CDP	Nombre BP Beneficiario	Valores		
					Valor CRP	Autorizacion giro	Com.Sin.Aut.Giro
CONVENIO DE ASOCIACION	9374	19997	17525	FUNDACION MARTHA CHACON CRECIENDO PARA E L MAÑ/	553.914.443	-	553.914.443
<b>Total general</b>					<b>553.914.443</b>	<b>-</b>	<b>553.914.443</b>

tipo reserva 2022

Compromiso	No. Compromiso	Número de CRP	Número de CDP	Nombre BP Beneficiario	Valores		
					Valor CRP	Autorizacion giro	Com.Sin.Aut.Giro
CONVENIO DE ASOCIACION	9374	19997	17525	FUNDACION MARTHA CHACON CRECIENDO PARA E L MAÑ/	553.914.443	553.914.443	-
<b>Total general</b>					<b>553.914.443</b>	<b>553.914.443</b>	<b>-</b>

tipo crp 2023

Compromiso	No. Compromiso	Número de CRP	Número de CDP	Nombre BP Beneficiario	Valores		
					Valor CRP	Autorizacion giro	Com.Sin.Aut.Giro
CONVENIO DE ASOCIACION	9374	46	88	FUNDACION MARTHA CHACON CRECIENDO PARA E L MAÑ/	3.363.107.376	2.875.409.510	487.697.866
CONVENIO DE ASOCIACION	9374	3983	7805	FUNDACION MARTHA CHACON CRECIENDO PARA E L MAÑ/	9.376.943	-	9.376.943
CONVENIO DE ASOCIACION	9374	18847	18326	FUNDACION MARTHA CHACON CRECIENDO PARA E L MAÑ/	678.104.942	-	-
CONVENIO DE ASOCIACION	9374	19029	18326	FUNDACION MARTHA CHACON CRECIENDO PARA E L MAÑ/	678.104.942	-	678.104.942
<b>Total general</b>					<b>4.728.694.203</b>	<b>2.875.409.510</b>	<b>1.175.179.751</b>

tipo reserva 2023

Compromiso	No. Compromiso	Número de CRP	Número de CDP	Nombre BP Beneficiario	Valores		
					Valor CRP	Autorizacion giro	Com.Sin.Aut.Giro
CONVENIO DE ASOCIACION	9374	46	88	FUNDACION MARTHA CHACON CRECIENDO PARA E L MAÑ/	487.697.866	487.697.866	-
CONVENIO DE ASOCIACION	9374	3983	7805	FUNDACION MARTHA CHACON CRECIENDO PARA E L MAÑ/	9.376.943	9.376.943	-
CONVENIO DE ASOCIACION	9374	19029	18326	FUNDACION MARTHA CHACON CRECIENDO PARA E L MAÑ/	678.104.942	678.104.942	-
<b>Total general</b>					<b>1.175.179.751</b>	<b>1.175.179.751</b>	<b>-</b>

tipo crp 2024

Compromiso	No. Compromiso	Número de CRP	Número de CDP	Nombre BP Beneficiario	Valores		
					Valor CRP	Autorizacion giro	Com.Sin.Aut.Giro
CONVENIO DE ASOCIACION	9374	3762	7344	FUNDACION MARTHA CHACON CRECIENDO PARA E L MAÑ/	1.318.179.938	1.211.868.495	106.311.443
<b>Total general</b>					<b>1.318.179.938</b>	<b>1.211.868.495</b>	<b>106.311.443</b>

VALOR TOTAL CRP 5.922.683.642  
VALOR TOTAL PAGADO 5.816.372.199  
SALDO CRP 106.311.443

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p><b>PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS FORMATO NO CONTROLADO</b></p>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 0.
		<b>Fecha:</b>
		<b>Página:</b> 1 de 80.

**INFORME FINAL CONVENIO/CONTRATO N°9374 / 2022**


**INFORME SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA**

**SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

**ELABORADO POR:**

Sandra Milena Fernández Bueno - Coordinadora  
Rafael Antonio Cantillo Juris – Psicólogo  
Gissela Arias Novoa - Psicóloga  
María Angelica Guerrero Erazo – Fonoaudióloga  
Zurys Zaday Méndez Benítez - Fonoaudióloga  
Adriana Miranda Buitrago - Terapeuta Ocupacional  
Angelica Labrador Lelion - Terapeuta Ocupacional  
Lorena Montoya Hernández - Fisioterapeuta  
Nathalie Alexandra Cuervo Beltrán - Fisioterapeuta  
Rocío del Pilar Garavito Ramírez - Educadora Física  
José Camilo Bonilla Carvajal - Educador Físico  
Alexandra Quiceno De La Cruz – Enfermera Jefe  
Yasmid Sánchez Espinel – Enfermera Jefe  
Juliana Carolina León Rodríguez -Nutricionista-Dietista.  
Eliana Iriarte Acosta- Trabajadora Social  
Cinthia Bolívar - Trabajadora Social

**JULIO DE 2024**

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL</b> <b>INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS</b> <b>FORMATO NO CONTROLADO</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 0.
		<b>Fecha:</b>
		<b>Página:</b> 2 de 80.

## CONTENIDO

1. DATOS CUANTITATIVOS REPORTADOS EN LA VIGENCIA
2. DATOS DE FALLECIMIENTOS DURANTE EL PLAZO DEL CONVENIO O CONTRATO.
3. SEGUIMIENTO A CASOS VALIDACIÓN DE CONDICIONES
4. ENFOQUE DIFERENCIAL
5. DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES INDIVIDUALES
  - 5.1 PLAN DE ATENCIÓN INDIVIDUAL
  - 5.2 VIDA INDEPENDIENTE–AUTÓNOMA
  - 5.3 PROGRAMA DE COMPETENCIAS EMOCIONALES
  - 5.4 IMPLEMENTACIÓN DE TERAPIAS COMPLEMENTARIAS
  - 5.5 PROGRAMA DE COMPETENCIAS ADAPTATIVAS
  - 5.6 ACTIVIDADES RECREATIVAS, ARTÍSTICAS Y CULTURALES
  - 5.7 PROGRAMA DE COMPETENCIAS MOTORAS
  - 5.8 TALLERES PREVOCAZIONALES
  - 5.9 TALLERES PRODUCTIVOS
  - 5.10 TALLERES PROTEGIDOS
  - 5.11 PRÁCTICAS
6. PROGRAMA DE ACCIONES DE CUIDADO DE LA SALUD
  - 6.1 AFILIACIÓN AL SGSSS
  - 6.2 DIAGNOSTICOS DE ENFERMERIA
  - 6.3 COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
  - 6.4 CITAS CON MEDICINA ESPECIALIZADA
  - 6.5 DOCUMENTOS GENERADOS DESDE EL PROGRAMA
  - 6.6 ESTADO DE AFILIACIÓN AL SGSSS Y LAS DIFICULTADES PRESENTADAS PARA ACCEDER EFECTIVAMENTE A LA ATENCIÓN EN SALUD
7. COMPONENTE NUTRICIONAL Y SANITARIO
  - 7.1 VIGILANCIA DEL ESTADO NUTRICIONAL
  - 7.2 DERIVACIÓN DIETARIA
  - 7.3 OPERACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE ALIMENTOS
  - 7.4 CUMPLIMIENTO DE ACCIONES HIGIÉNICO SANITARIAS PLAN DE SANEAMIENTO
  - 7.5 PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLES
8. DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES FAMILIARES
  - 8.1 DATOS CUANTITATIVOS ATENCIÓN A FAMILIAS
  - 8.2 INTERVENCIÓN INDIVIDUAL CON FAMILIA
  - 8.3 INTERVENCIONES GRUPALES CON FAMILIA
9. DESARROLLO DE CAPACIDADES EN ENTORNO Y TERRITORIO
  - 9.1 PROCESOS DE INCLUSIÓN
10. RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN QUE SE DESARROLLARON CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
11. LOGROS DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN QUE SE DESARROLLARON CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES
12. DIFICULTADES DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN QUE SE DESARROLLARON CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES
13. INDICADORES

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  INCLUSION SOCIAL</b> <b>INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS</b> <b>FORMATO NO CONTROLADO</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 0.
		<b>Fecha:</b>
		<b>Página:</b> 3 de 80.

### DATOS GENERALES


#### PRESENTACIÓN INFORME FINAL CONVENIO 9374 /2022

<b>NOMBRE DEL SERVICIO DE ATENCIÓN:</b>	<b>CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 13</b>
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA:</b>	<b>FUNDACION MARTHA CHACON "CRECIENDO PARA EL MAÑANA"</b>
<b>FECHA DE INICIO CONVENIO:</b>	<b>16/12/2022</b>
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN CONVENIO:</b>	<b>31/07/2024</b>
<b>MODIFICACIONES DEL CONVENIO:</b>	<b>5</b>
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL REPORTE:</b>	<b>SANDRA MILENA FERNANDEZ BUENO - COORDINADORA</b>

#### 1. DATOS CUANTITATIVOS REPORTADOS EN LA VIGENCIA

La cobertura de la unidad operativa es 80 personas

Centro Integrarte Atención / período	Género		Ingresos	Egresos	Suspendidos	En atención	Pasan
	Hombre	Mujer					
Diciembre 2022	32	48	0	0	0	80	80
Enero 2023	32	48	0	0	0	80	80
Febrero 2023	32	48	0	0	0	80	80
Marzo 2023	32	48	0	0	0	80	80
Abril 2023	32	48	0	0	0	80	80
Mayo 2023	32	48	0	0	0	80	80
Junio 2023	32	48	0	0	0	80	80
Julio 2023	32	48	0	0	0	80	80
Agosto 2023	32	48	0	0	0	80	80
Septiembre 2023	31	47	0	0	0	80	80
Octubre 2023	31	48	0	2	0	78	78
Noviembre 2023	32	48	2	1	0	79	79
Diciembre 2023	32	48	1	0	0	80	80
Eenero2024	32	48	0	0	0	80	80
Febrero2024	32	48	0	0	0	80	80
Marzo 2024	32	48	0	0	0	80	80
Abril 2024	32	48	0	0	0	80	80
Mayo 2024	32	48	0	0	0	80	80
Junio 2024	32	48	1	1	0	80	80

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA          INCLUSION SOCIAL          INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS          FORMATO NO CONTROLADO</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 0.
		<b>Fecha:</b>
		<b>Página:</b> 4 de 80.

<b>Julio 2024</b>	33	46	1	2	0	79	79
<b>TOTAL</b>	33	46	5	6	0	79	79

**OBSERVACIONES:**

Personas con discapacidad que ingresaron durante el convenio 9374/2022

-Claudia Patricia Munera 22/11/2023, - Leeisly Yeraldine Duran García 08/11/2023,- Luis Andrés Castellanos Carrasquilla 12/20/2023,- Nidia Marlen Mesa Ramos 29/06/2024. – Jhoan Ismael Lozada Ospina 26/07/2024

-Personas con discapacidad que egresaron durante el convenio 9374/2022.

-Mirian Mejía Garnica 21/10/2023, Angela Aurora Ramos 04/07/2024, Lucrecia Prada Moreno 17/07/2024.

-

**2. DATOS DE FALLECIMIENTOS DURANTE EL PLAZO DEL CONVENIO**

No	Nombres completos	Fecha de fallecimiento	Fecha de egreso en SIRBE
1	MIRIAM MEJIA GARNICA	21/10/2023	21/10/2023
2	ANGELA AURORA RAMOS ZABALA	04/07/2024	04/07/2024
3	LUCRECIA PRADA MORENO	17/07/2024	17/07/2024
<b>TOTAL:</b>		<b>3</b>	

**3. SEGUIMIENTO A CASOS VALIDACIÓN DE CONDICIONES**

Centro/ período	Número de casos validados durante el mes	Número de casos que cumplieron criterios de ingreso al servicio en el mes	Número de casos que no cumplieron criterios de ingreso al servicio en el mes
Diciembre 2022	1	1	0
Enero 2023	3	0	3
Febrero 2023	4	1	3
Marzo 2023	6	2	4
Abril 2023	3	1	2
Mayo 2023	4	2	2
Junio 2023	4	2	2
Julio 2023	4	3	1
Agosto 2023	3	0	3
Septiembre 2023	3	2	1
Octubre 2023	2	0	2
Noviembre 2023	2	1	1
Diciembre 2023	2	0	2
Enero 2024	2	0	2



PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

<b>Febrero 2024</b>	2	1	1
<b>Marzo 2024</b>	3	2	1
<b>Abril 2024</b>	3	1	2
<b>Mayo 2024</b>	3	1	2
<b>Junio 2024</b>	3	1	2
<b>Julio 2024</b>	2	2	0
<b>TOTAL</b>	59	23	36

**ANÁLISIS:** Durante el convenio 9374/2022 se realizaron cincuenta y nueve procesos de validación de condiciones de los cuales veintitrés cumplieron con criterios de ingreso según la resolución 0218 del 08/02/2023 y treinta y seis no cumplieron con criterios de ingreso, debido a su estado de salud, los cuales requiere de cuidados en centro hospitalario, otros no cumplieron, ya que requería otros servicios que ayudaran a su proyecto de vida.

#### 4. ENFOQUE DIFERENCIAL

MES	Sistemas de Apoyo		Enfoque Diferencial						
	Número de personas con Apoyos de limitados o Intermitentes	Número de personas con Apoyos de extensos o generalizados	Número de personas indígenas	Número de personas Afro descendientes	Número de personas Raizales	Número de personas Palenqueros	Número de personas ROM	Número de personas Víctimas del Conflicto Armado	Número de personas del grupo LGBTI
CIAI grupo 13 - Diciembre 15/2022	0	80	0	1	0	0	0	0	0
CIAI grupo 13 - Enero 2023	0	80	0	1	0	0	0	0	0
CIAI grupo 13 - Febrero 2023	0	80	0	1	0	0	0	0	0
CIAI grupo 13 - Marzo 2023	0	80	0	1	0	0	0	0	0
CIAI grupo 13 - Abril 2023	0	80	0	1	0	0	0	0	0
CIAI grupo 13 - Mayo 2023	0	80	0	1	0	0	0	0	0



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

Código:

Versión: 0.

Fecha:

Página: 6 de 80.

<b>CIAI grupo 13 - Junio 2023</b>	0	80	0	1	0	0	0	0	0
<b>CIAI grupo 13 julio 2023</b>	0	80	0	1	0	0	0	0	0
<b>CIAI grupo 13 agosto 2023</b>	0	80	0	1	0	0	0	0	0
<b>CIAI grupo 13 septiembre 2023</b>	0	80	0	1	0	0	0	0	0
<b>CIAI grupo 13 octubre 2023</b>	0	80	0	1	0	0	0	0	0
<b>CIAI grupo 13 noviembre 2023</b>	1	79	0	1	0	0	0	0	0
<b>CIAI grupo 13 diciembre 2023</b>	1	79	0	1	0	0	0	0	0
<b>CIAI grupo 13 enero 2024</b>	1	79	0	1	0	0	0	0	0
<b>CIAI grupo 13 Febrero 2024</b>	1	79	0	1	0	0	0	0	0
<b>CIAI grupo 13 Marzo 2024</b>	1	79	0	1	0	0	0	0	0
<b>CIAI grupo 13 Abril 2024</b>	1	79	0	1	0	0	0	0	0
<b>CIAI grupo 13 Mayo 2024</b>	1	79	0	1	0	0	0	0	0
<b>CIAI grupo 13 Junio 2024</b>	1	79	0	1	0	0	0	0	0
<b>CIAI grupo 13 Julio 2024</b>	1	79	0	1	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	1	79	0	1	0	0	0	0	0



## 5. DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES INDIVIDUALES

### 5.1. PLAN DE ATENCIÓN INDIVIDUAL

MES	¿Cuántos planes de atención se formularon?	¿Cuántos planes de atención se ajustaron?
Diciembre 2022	0	0
Enero	0	2
Febrero	0	2
Marzo	0	10
Abril	0	7
Mayo	0	4
Junio	0	0
Julio	0	9
Agosto	0	10
Septiembre	0	14
octubre	0	6
noviembre	0	2
diciembre	0	0
ENERO 2024	1	4
FEBRERO	1	0
MARZO	0	23
ABRIL	0	0
MAYO	0	10
JUNIO	0	4
JULIO	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>107</b>

#### ¿En qué aspectos se ajustó el plan de atención individual?

Durante la vigencia del contrato 9374/2022 se formularon dos planes de atención individual Ingreso Nuevo por asignación de cupo ingresa al centro integrarte atención interna grupo 13, proveniente de domicilio, por otro lado, se ajustaron 107 planes de atención individual, con el fin de analizar las condiciones actuales de las personas con discapacidad y proponer un plan de trabajo

En relación a competencias adaptativas se ajustaron los planes de atención, encaminados al fortalecimiento de destrezas motoras y cognitivas que permitan en las personas con discapacidad la capacidad de reconocimiento e identificación de prendas de vestir, dirección y uso adecuado de las mismas en el cuerpo, por otro lado se fortaleció el desarrollo de actividades de autocuidado a través de la identificación de elementos de aseo, frecuencia de uso por medio de talleres prácticos que favorezcan la interiorización de los procesos, garantizando de esta forma el mantenimiento de niveles de autonomía e independencia.

Por otra parte, en el programa de competencias ocupacionales se encaminaron los objetivos de intervención a favorecer la ejecución de acciones precisas, coordinadas y destrezas perceptuales, por medio de las cuales se incrementen los niveles de atención, concentración y memoria en la ejecución de las actividades que garanticen la capacidad de ejecución en los talleres pre vocacionales con adecuado seguimiento de instrucciones, prolongando de esta forma los tiempos de permanencia, reconocimiento del paso a paso, trabajo en equipo y seguimiento instruccional dentro de una ocupación.



**(POR FAVOR SER CONCRETOS CON LA INFORMACIÓN, LA CUAL DEBERÁ SER GENERAL Y NO POR CASOS)**

### 5.1.1 INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

PERIODO	No. de Intervenciones individuales realizadas durante el mes con los participantes	No. de Intervenciones grupales realizadas durante el mes con los participantes
<b><u>CIAI grupo 13 diciembre 2022</u></b>	<u>41</u>	<u>28</u>
<b><u>CIAI grupo 13 enero 2023</u></b>	<u>135</u>	<u>158</u>
<b>CIAI grupo 13 febrero 2023</b>	<u>110</u>	<u>122</u>
<b>CIAI grupo 13 marzo 2023</b>	<u>141</u>	<u>152</u>
<b>CIAI grupo 13 abril 2023</b>	<u>156</u>	<u>142</u>
<b>CIAI grupo 13 mayo 2023</b>	<u>157</u>	<u>146</u>
<b>CIAI grupo 13 junio 2023</b>	<u>103</u>	<u>80</u>
<b>CIAI grupo 13 julio 2023</b>	<u>168</u>	<u>165</u>
<b>CIAI grupo 13 agosto 2023</b>	<u>132</u>	<u>172</u>
<b>CIAI grupo 13 septiembre 2023</b>	<u>128</u>	<u>153</u>



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

Código:

Versión: 0.

Fecha:

Página: 9 de 80.

<b>CIAI grupo 13 octubre 2023</b>	<u>140</u>	<u>146</u>
<b>CIAI grupo 13 noviembre 2023</b>	<u>154</u>	<u>216</u>
<b>CIAI grupo 13 diciembre 2023</b>	<u>145</u>	<u>125</u>
<b>CIAI grupo 13 Enero 2024</b>	<u>158</u>	<u>198</u>
<b>CIAI grupo 13 Febrero 2024</b>	<u>202</u>	<u>197</u>
<b>CIAI grupo 13 Marzo 2024</b>	<u>267</u>	<u>172</u>
<b>CIAI grupo 13 Abril 2024</b>	<u>264</u>	<u>207</u>
<b>CIAI grupo 13 mayo 2024</b>	<u>256</u>	<u>220</u>
<b>CIAI grupo 13 Junio 2024</b>	<u>251</u>	<u>177</u>
<b>CIAI grupo 13 Julio 2024</b>	<u>192</u>	<u>166</u>
<b>TOTAL</b>	<b>3300</b>	<b>3142</b>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p><b>PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS FORMATO NO CONTROLADO</b></p>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 0.
		<b>Fecha:</b>
		<b>Página:</b> 10 de 80.

## 5.2. DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA

### **¿Qué acciones se desarrollaron en el proceso de atención que favorecieron los procesos de autonomía e independencia de las personas con discapacidad durante el convenio o contrato?**

Desde el componente emocional se realizaron actividades enfocadas desde el autoconocimiento, autocontrol, automotivación, reconocimiento de emociones ajenas, terapias complementarias, relaciones interpersonales o habilidades sociales y educación sexual, con las cuales se evidenció que la población requirió de intervenciones individuales y grupales, donde se mejoró el reconocimiento de emociones propias y ajenas, además del incremento en la identificación de su autoimagen, autoconcepto y automotivación, logrando disminución así de las conductas disruptivas, el reconocimiento y control de emociones y sentimientos básicos.

Dentro del componente emocional se llevaron a cabo intervenciones individuales con los y las participantes para la disminución de alteraciones comportamentales y por otro lado para el mantenimiento de conductas positivas deseadas; trabajando la motivación por medio de reforzadores sociales e incentivos de su gusto.

Se observó disminución de discusiones y agresiones verbales en la población, mejorando su interacción social; en cuanto a habilidades sociales se observó aumento de conductas empáticas, aumento en los niveles de tolerancia, aumento de conducta de escucha, fortalecimiento de redes de apoyo y relaciones de amistad, fortalecimiento de habilidades sociales y trabajo en equipo, disminución de conductas disruptivas y hetero agresivas, lo cual favoreció el proceso de socialización y la convivencia dentro del centro.

Por otro lado, se observó un aumento de atención y participación en las actividades propuestas por el equipo profesional lo que le permitió a la población fortalecer su automotivación.


Las actividades de educación sexual desarrolladas con las personas con discapacidad promovieron en ellos y ellas su inclusión y autonomía, permitiendo la toma de decisiones informadas sobre su cuerpo, relaciones y salud sexual, promoviendo así su autonomía y empoderamiento, además de mejorar las relaciones interpersonales, abordando temas en relación a aspectos físicos y emocionales.

A lo largo del convenio se desarrollaron ejercicios miofuncionales basados en activación, funcionalidad y coordinación de la musculatura orofacial lo cual permitió mejorar en algunos de los participantes el barrido del alimento en cuchara, trituración, compactación y molienda del bolo alimenticio, control postural durante la alimentación, selle labial, disminución del derrame de alimento por comisuras labiales, mayor control de fluidos propios garantizando la eficacia, eficiencia y seguridad de su proceso deglutorio.

Se realizaron diferentes modificaciones en el tipo de consistencia de los alimentos de las personas con discapacidad teniendo en cuenta la anatomía y funcionalidad orofacial, así como sus gustos y preferencias alimentarias, beneficiando la receptividad y disfrute ante el consumo de sus alimentos.

A nivel de habilidades conceptuales se desarrollaron ejercicios de origen semántico lo cual incrementó el reconocimiento visual y funcional de elementos semánticos básicos que forman parte de su contexto (elementos de aseo personal, prendas de vestir, menaje), logrando la implementación de estos en su rutina diaria.

Se ejecutaron ejercicios de seguimiento de instrucciones de tipo cotidiano, secuencial y espacial de forma individualizada y en talleres grupales, lo cual permitió que algunas personas con discapacidad fortalecieran su capacidad de interpretación, planeación, resolución e independencia para desarrollar

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL</b> <b>INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS</b> <b>FORMATO NO CONTROLADO</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 0.
		<b>Fecha:</b>
		<b>Página:</b> 11 de 80.

tareas cotidianas específicas.

Se fortaleció el uso de habilidades comunicativas a través de la realización de actividades de expresión verbal y no verbal en contexto dirigido y espontáneo, aumentando la interacción social e intención comunicativa, manifestando con mayor claridad sus peticiones y/o necesidades a pares cuidadores, utilizando estructuras gramaticales simples y compuestas; así como lenguaje gestual y gutural.

Se implementaron ejercicios de escritura por copia, al dictado y espontáneo como mecanismo de comunicación alternativa, lo cual generó mayor interés en algunas personas con discapacidad en el uso de ella como forma de expresión de sus sentimientos, peticiones y/o necesidades a sus cuidadores, pares y referentes familiares.

Se fortaleció el reconocimiento y uso de pictogramas de rutinas básicas, generando mayor identificación de las zonas en las que se realizan este tipo de tareas sin acudir continuamente al direccionamiento de cuidadores.


Durante el convenio se ejecutaron actividades encaminadas a fortalecer el desarrollo de habilidades prácticas con algunas personas con discapacidad de apoyo extenso, por medio de acompañamiento diario garantizando de esta forma el cumplimiento del paso a paso de las actividades de autocuidado, observándose en ellos mayor seguimiento de instrucciones, cumplimiento de actividades reconociendo de elementos de aseo, su adecuada implementación en las partes del cuerpo y generando en ellos establecimiento de rutinas de ejecución diaria, incrementando el reconocimiento de elementos de arreglo personal como lo son talcos, desodorante y crema corporal generando hábitos y rutinas en la implementación de estos elementos.

Por otro lado, se ha generado conciencia frente a la ejecución diaria del cepillado dental de manera diaria lográndose con ellos reconocimiento de los implementos necesarios para la ejecución de este proceso, uso, aseo y cuidados, realizándose de esta forma acompañamiento diario en los tiempos de higiene bucal, garantizando de esta forma el cumplimiento de horarios para este proceso.

Con referencia al proceso de alimentación se realizó acompañamiento y supervisión diario con el fin de garantizar la ejecución adecuada del patrón mano boca, manteniendo un ajuste postural adecuado durante el proceso. Se realizó ajuste razonable en el cubierto a una persona con discapacidad por medio del cual se realizó ampliación del mango medio y largo con el fin de facilitar el agarre de este elemento facilitando de esta forma el patrón mano boca.

Por medio de apoyo total se trabajó diariamente en el arreglo personal por medio de la elaboración de diferentes peinados, a través de talleres prácticos se conservaron las condiciones adecuadas de hidratación y humectación de la piel, el rostro y las uñas empleando diferentes modalidades de autocuidado como exfoliación, maquillaje y mascarillas.

Por otro lado, en la mayoría de las personas con discapacidad de apoyo extenso se desarrollaron habilidades cognitivas en el manejo del dinero, empleando juego de roles y material didáctico que permitieron de manera vivencial la identificación de la utilidad del dinero, la discriminación y asociación de las denominaciones económicas, de igual forma se realizaron actividades motivacionales por medio salidas al municipio de la Mesa con el fin de que algunas personas pudieran realizar compra en establecimientos comerciales en espacios externos al Centro Integrarte Atención Interna Grupo 13. Paralelamente, internamente en el centro se realizó fortalecimiento de habilidades matemáticas y sociales

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p><b>PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL</b></p> <p><b>INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS</b></p> <p><b>FORMATO NO CONTROLADO</b></p>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 0.
		<b>Fecha:</b>
		<b>Página:</b> 12 de 80.

en una persona con discapacidad por medio de actividad de comercialización de confitería al talento humano del mismo, donde se favorecieron en él habilidades de cálculo matemático simple y se generó motivación en el participante.

Algunas de las personas con discapacidad de apoyo extenso participaron en el taller “pasos seguros” a través del cual se reforzaron habilidades en el manejo de entornos seguros, con la identificación de peligros, señales de emergencia y formas de actuación frente a una situación de riesgo, esto por medio de talleres lúdico prácticos, recorridos internos en el Centro Integrarte Atención Interna grupo 13 favoreciendo la identificación de señales demarcativas de zonas de evacuación, puntos de encuentro y espacios seguro dentro del centro, al igual que las zonas seguras para movilizarse, por otro lado se trabajó con las en el reconocimiento e identificación de señales de tránsito en el entorno inmediato dicho proceso se trabajó por medio de talleres lúdicos dentro del centro y con la ejecución de recorridos en el municipio de la Mesa donde se favorece en ellos la discriminación vivencial de las mismas en el entorno, al igual que la identificación de riesgos, medidas de seguridad y pasos seguros en el entorno

Durante el convenio se efectuaron ejercicios para reforzar el equilibrio dinámico, estático y la coordinación a varias personas con discapacidad por medio de reentrenamiento de la marcha sobre terrenos planos, inclinados, irregulares y sortease de obstáculos, para ello se utilizaron ajustes razonables, entre ellos ayudas técnicas como caminadores y bastones según características y habilidades motoras individuales de las personas con discapacidad.

Se reforzó la autonomía en la ejecución de cambios de posición en algunas personas con discapacidad de apoyo generalizado que requieren silla de ruedas.

A lo largo del convenio se mejoró la calidad de los desplazamientos, ajustes y alineación postural de algunas personas con discapacidad de apoyo generalizado por medio de la adquisición de ayudas técnicas a través de donaciones, entre ellas sillas de ruedas, caminadores y bastones.

Se realizaron sesiones individuales de hidroterapia con algunas personas con discapacidad que requieren apoyo generalizado en donde se fortaleció el control postural, descargas de peso en bípedo, modulación de tono muscular y rangos de movilidad articular con el fin de conservar sus condiciones osteomusculares.

Por medio de actividad de equino terapia se fortaleció el control postural, las reacciones de enderezamiento y equilibrio de varios participantes de apoyo limitado con el fin de impactar en los procesos sensoriomotores.

Se realizaron intervenciones individuales a algunos participantes que presentaron lesiones osteomusculares, con el fin de disminuir dolor, edema, mejorar rangos de movilidad y promover la participación activa dentro de las intervenciones grupales y actividades macro del centro integrarte.

Se fomentó la participación de las personas con discapacidad en un entorno multisensorial como lo es la granja, con el fin de proporcionar experiencias, nuevos aprendizajes y la integración de los sentidos.

Por medio de técnicas de fisioterapia respiratoria se mejoró el patrón respiratorio en varias personas con discapacidad que presentaron síntomas gripales durante el convenio.

Durante el convenio se llevaron a cabo caminatas saludables de medio y alto impacto con el fin de



fortalecer habilidades motoras básicas y prevenir deterioro osteomuscular de los participantes fortaleciendo la capacidad cardiopulmonar, equilibrio y propiocepción con el fin de disminuir eventos adversos como caídas de algunos de ellos; esta actividad se desarrolló, por medio intervalos de tiempo y distancia que permitieran un acondicionamiento físico favorable y que mantenga su calidad de vida en óptimas condiciones además que facilite sus libres desplazamientos en los diferentes entornos.

Se fomentó la participación de las personas con discapacidad en un grupo focal (obesidad y sobrepeso) con el objetivo pérdida de peso, quema de calorías por medio de caminatas duración de 1 hora dentro y fuera del centro, adicional se desarrolló activación en rutina física mañanas de caminata de lunes a viernes 7:00am a 8:00 am se fortalece el proceso.

Por medio de sesiones de entrenamiento deportivo en la modalidad atletismo en velocidad, lanzamiento de pelota donde se mejora la precisión y técnica de lanzamiento, en el salto largo con y sin impulso manteniendo la fuerza del tren inferior y pruebas de velocidad de 25,50 y 100 metros donde se afianza la técnica de salida baja, media y alta y la condición física.

Por medio de sesiones de entrenamiento deportivo en la modalidad de Boccia adaptado la técnica de lanzamiento de bolos, por encima de la cabeza” estilo lanzamiento jabalina” manteniendo precisión y la fuerza en ejecución.

Por medio de sesiones de entrenamiento deportivo en la modalidad de natación en medio acuático donde se fortalece mayor seguridad al ingresar al desplazarse, en los ejercicios de flotación y respiración. permitiendo la participación de algunas personas con discapacidad en los diferentes eventos deportivos que se llevaron a cabo durante la vigencia a nivel distrital, departamental y municipal.

Por medio de salidas recreo-deportivas “conociendo mi ciudad” está dirigido a un grupo de la población con el fin de conocer los distintos parques, timiza, biosaludables y función proporcionándoles nuevas experiencias, aprendizaje.

### 5.3 PROGRAMA DE COMPETENCIAS EMOCIONALES

Actividades ejecutadas	No. Personas beneficiadas	Logros obtenidos	Dificultades presentadas
AUTOCONOCIMIENTO EMOCIONAL - Paleta de emociones	40 personas	Se logró que algunos de los participantes reconocieran sus emociones propias (alegría, tristeza, miedo, ira). Asimismo, las causas de estas y estrategias para afrontarlas.	Se presentaron dificultades en el reconocimiento y manejo de las emociones en diferentes contextos, ocasionando cambios comportamentales en algunos participantes, por lo cual fue necesario repetir la identificación de estas de forma constante.
AUTOCONOCIMIENTO EMOCIONAL- fotomatón emotivo	40 personas	Se logró que algunos participantes reconocieran la	Las dificultades presentadas se manifestaron en la baja



PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

		importancia de ver el lado positivo en las cosas y tener pensamientos asertivos, lo cual permitió beneficiar su motivación intrínseca.	capacidad para resaltar cualidades y valores en sus pares.
AUTOCONOCIMIENTO O EMOCIONAL- memoria de emociones	40 personas	Se logró que algunos participantes exteriorizaran sus emociones y mejoraran el conocimiento de las mismas lo cual permitió expresar sus emociones y sentimientos de forma adecuada dentro del contexto.	Dificultad en algunos participantes para reconocer expresiones faciales y emociones a través de fichas (imágenes).
AUTOCONTROL EMOCIONAL O AUTORREGULACIÓN - Psico yoga	40 personas	Se logró que los y las participantes realizarán diferentes posiciones corporales, siguieran instrucciones y pasarán a estado más tranquilo y de relajación	Se presentó dificultad en el seguimiento de instrucciones; al momento de realizar un ejercicio físico de yoga.
AUTOCONTROL EMOCIONAL O AUTORREGULACIÓN - aromaterapia	40 personas	Se logró una disminución de la ansiedad y de estrés en los participantes, seguimientos de instrucciones y disminución de las conductas de agresión.	Aunque las dificultades fueron mínimas, existió dificultad en algunos participantes al momento del contacto físico; teniendo baja tolerancia a la próxima.
AUTOCONTROL EMOCIONAL O AUTORREGULACIÓN - estimulando mis sentidos	40 personas	Se logró por medio de ejercicios de estimulación multisensorial disminuir estados de estrés e incrementar las habilidades sociales y el seguimiento de instrucciones en los y las participantes.	Se presentaron dificultades al momento de interactuar con los animales de la granja; ya que algunas pcd no mostraron agrado por los mismos.
AUTOMOTIVACION - Arteterapia	40 personas	Se logró un incremento en la parte didáctica de los participantes, un incremento en la relajación, así como en la autoimagen, autoestima y el autoconcepto.	Dificultad para plasmar algunas ideas y emociones a través del dibujo; requiriendo constante explicación de la actividad.
AUTOMOTIVACION - juego de estrellas	40 personas	se logró que los participantes identificaran los	Se presentó dificultad para identificar al inicio de la actividad el



**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

		potenciales individuales, que los hicieran sentir útiles en la sociedad	objetivo de la misma.
AUTOMOTIVACION-cine motivacional	40 personas	se logró que por medio de las películas proyectadas los participantes identificaran fechas especiales fortaleciendo su identidad, concepto personal y automotivación.	Los participantes presentaron dificultad para mantener la concentración en la actividad audiovisual por lapsos largos de tiempo.
AUTOMOTIVACION - Gafas de la motivación	40 personas	Se logró incrementar la motivación de los y las participantes a través de unas gafas; las cuales conservan diferentes sentimientos y emociones.	Algunos participantes presentaron dificultad de asociación para expresar sus emociones a través de las gafas; requiriendo acompañamiento profesional en la misma.
RECONOCIMIENTO DE EMOCIONES AJENAS- EMPATÍA - Apoyando a mi par	48 personas	Se logró que los participantes pudieran representar situaciones de la vida diaria, facilitando el reconocimiento de emociones propias y ajenas.	Se presentó dificultad en la expresión vivencial de momentos cotidianos; para el reconocimiento de emociones y sentimientos.
RECONOCIMIENTO DE EMOCIONES AJENAS- EMPATÍA - telaraña de emociones	48 personas	se logró que las personas con discapacidad incrementaran su capacidad de la resolución de conflictos, reconocimiento las emociones propias y ajenas facilitando la interacción entre los pares y por ende estimulando las habilidades sociales	Dificultad en la identificación de emociones en los pares.
RECONOCIMIENTO DE EMOCIONES AJENAS- EMPATÍA - Pantalla	48 personas	se logró que por medio de las diferentes actividades realizadas los y las participantes identificaran las emociones de otras personas, facilitando la comprensión de la	Se presentó dificultad para identificar de manera individual y grupal algunas emociones.



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

**Código:**  
**Versión:** 0.  
**Fecha:**  
**Página:** 16 de 80.

		conducta de sus pares	
RELACIONES INTERPERSONALES O HABILIDADES SOCIALES - Caminata emocional	40 personas	se logró que los participantes analizarán diferentes estados emocionales, les permitió interactuar con la naturaleza, el reconocimiento de otras zonas fuera del centro, se logró la integración con los pares y un incremento de las habilidades sociales	Se presentó dificultad en algunos participantes que tienen dificultad en la marcha; lo cual requirió un cambio de taller y/o actividad.
RELACIONES INTERPERSONALES O HABILIDADES SOCIALES- abrazos musicales	40 personas	Se logró un incremento de las manifestaciones de emociones, el contacto entre los participantes, un incremento en las habilidades sociales, también se logró una disminución en las conductas disruptivas.	Se presentaron dificultades en algunos participantes al momento del contacto físico; teniendo baja tolerancia a la próxima.
RELACIONES INTERPERSONALES O HABILIDADES SOCIALES- apoyo espiritual	40 personas	por medio de esta actividad se logró que los participantes pudieran poner en práctica su región, dentro y fuera del centro, lo cual facilitó la interacción y las habilidades sociales.	No se presentaron dificultades.
EDUCACIÓN SEXUAL - Contacto sano	48 personas	por medio de esta actividad se logró que las personas del centro establecieran contacto por medio de los videos llamados, cartas y visitas a otras personas con discapacidad que se encuentran en otro centro con la finalidad de mantener los lazos afectivos.	Algunos participantes presentaron cambios comportamentales evitando tener comunicación con sus ex compañeros de grupo 6.
EDUCACIÓN SEXUAL- Encuentros afectivos	48 personas	Se logró que los y las participantes realizarán visitas de tipo presencial a sus amigos en el centro integrarte grupo 6 con la finalidad de mantener los lazos afectivos, facilitando las	Cambios comportamentales y bajo seguimiento de instrucciones en algunos participantes.



		relaciones entre ellos	
EDUCACIÓN SEXUAL- Quien soy	48 personas	Se logró que algunos participantes reconocieran sus diferentes partes íntimas y, los cuidados de aseo personal. Asimismo, informar si un compañero presentó una conducta inadecuada.	Dificultad para identificar y reconocer los órganos sexuales reproductivos; requiriendo acompañamiento en el proceso.
EDUCACIÓN SEXUAL- Humanizando el servicio	48 personas	Se logró con el equipo interdisciplinario el reconocimiento de los diferentes diagnósticos de base de los y las participantes, así como su manejo por medio de capacitaciones a todo el talento humano utilizando como herramienta el protocolo para el manejo de conductas.	No se presentaron dificultades.
EDUCACIÓN SEXUAL- Unidos somos más	48 personas	Se logró realizar actividad grupal con familias; en donde se reforzó los diferentes tipos de discapacidades, manejo en casa cuando se den las salidas a medio familiar y retroalimentación de los procesos de las personas con discapacidad.	No se presentaron dificultades.

### 5.3.1 IMPLEMENTACIÓN DE TERAPIAS COMPLEMENTARIAS

Terapias ejecutadas	No. Personas beneficiadas	Logros obtenidos	Dificultades presentadas
<b>MUSICOTERAPIA Sonidos emocionales</b>	40 personas	Se logró que por medio de las diferentes actividades realizadas en la granja y espacios de talleres que los y las participantes disminuyeran las conductas de agresión, tuvieran contacto directo con los diferentes animales	No se presentaron dificultades.



**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

		que se encuentran en la granja, incrementando las habilidades sociales de ellos.	
<b>MUSICOTERAPIA- Psico karaoke</b>	40 personas	Se logró en algunas personas con discapacidad el reconocimiento de sus habilidades artísticas tales como el canto baile, manejo de escenarios, un incremento de las habilidades sociales y una disminución de estrés de ansiedad.	Se presentó dificultad en algunos participantes para caer en la nota; lo cual requirió un cambio en la actividad, permitiéndoles cantar de forma individual y sin pista.
<b>DANZATERAPIA</b>	40 personas	Se logró que algunos participantes canalizarán diferentes estados emocionales tales como la ira, la tristeza, ansiedad, facilitando un estado emocional regulado.	Dificultad en la parte motriz de algunos participantes para la movilidad al momento de la danza.

**5.4 PROGRAMA DE COMPETENCIAS ADAPTATIVAS**

<b>Actividades ejecutadas</b>	<b>No. Personas beneficiadas</b>	<b>Logros obtenidos</b>	<b>Dificultades presentadas</b>
HABILIDADES CONCEPTUALES - LENGUAJE RECEPTIVO  "Comprendo y entiendo a través de lo que veo"	22 personas (27%)	Se logró que algunas personas con discapacidad ampliarán y preservarán su repertorio lexical, realizando definiciones, clasificación, asociación y categorización de elementos semánticos básicos y complejos. Por otra parte, el contacto directo con los diferentes escenarios conceptuales favoreció la receptividad e interiorización de la información.	Algunos participantes presentaron dificultades para interiorizar nueva información de origen semántico, permaneciendo con el repertorio lexical instaurado.
HABILIDADES CONCEPTUALES - LENGUAJE RECEPTIVO	20 personas (25%)	Se fortaleció el reconocimiento visual y funcional de elementos semánticos que forman	En algunas personas con discapacidad pese a que se brindaron estrategias



PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

“Ampliando mis saberes”		parte de su rutina diaria.	facilitadoras y ajustes razonables no se logró el reconocimiento de elementos semánticos y/o interiorización de repertorio lexical.
HABILIDADES CONCEPTUALES - LENGUAJE RECEPTIVO “pienso, analizo, comparo y diferencio”	22 personas (27%)	Se logró en algunas personas con discapacidad mayor raciocinio, pensamiento lógico y resolución de problemas cotidianos lo cual les permitió identificar situaciones discordantes, asociar conceptos, resolver dificultades de su contexto y potenciar su léxico receptivo.	Algunas personas con discapacidad presentan dificultades para realizar asociaciones, interpretar semejanzas e identificar absurdos verbales lo cual está relacionado con el bajo repertorio lexical y los niveles de exigencia para realizar dichas actividades
HABILIDADES CONCEPTUALES - LENGUAJE RECEPTIVO “Siguiendo tus pasos”	42 personas (52%)	Se logró incrementar significativamente la capacidad de interpretación, planeación y resolución en algunas personas con discapacidad, lo cual les permitió mejorar la comprensión y ejecución de instrucciones simples, semicomplejas y complejas de rutinas cotidianas. Se logró que algunas personas con discapacidad que poseen bajos niveles cognitivos ejecutarán instrucciones de tipo cotidiano por imitación lo cual favoreció su participación en diferentes actividades.	Algunos participantes pese a que se implementaron ajustes razonables, persistieron con dificultades para interpretar y ejecutar instrucciones, lo cual está asociado a sus características cognitivas.
HABILIDADES CONCEPTUALES - LENGUAJE EXPRESIVO “Comunícate”	56 personas (70%)	El desarrollo de actividades vivenciales permitió incrementar el uso de estructuras gramaticales en las expresiones verbales de las personas con discapacidad en contexto dirigido y espontáneo.	En algunas personas con discapacidad persiste la comunicación aislada limitando la implementación de mayor contenido gramatical en sus emisiones.



PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

<p>HABILIDADES CONCEPTUALES - LENGUAJE EXPRESIVO "mis gestos y mi tablero comunican mis pensamientos"</p>	<p>2 personas (5%)</p>	<p>Se mantuvo el reconocimiento de pictogramas de acciones básicas de forma aislada. Sin embargo, al integrarlas persisten dificultades para su reconocimiento.</p>	<p>No se logró el uso continuo de un tablero de comunicación debido a que las personas con discapacidad presentaron dificultades para interiorizar los conceptos básicos de las acciones limitando la interpretación por parte del interlocutor.</p>
<p>HABILIDADES CONCEPTUALES - MEMORIA Y ATENCIÓN "recuerdos para no olvidar"</p>	<p>42 personas (52%)</p>	<p>Se logró que algunas personas con discapacidad fortalecieran y conservarán los procesos de interpretación, recuperación y evocación de estímulos de origen visual y auditivo favoreciendo sus funciones mentales superiores.</p>	<p>Algunas personas con discapacidad pese a que se generaron diferentes ajustes razonables para facilitar la evocación de estímulos presentaron dificultades de forma constante.</p>
<p>HABILIDADES PRÁCTICAS "Mi masticación y deglución son importantes para mí, por eso cuido y trabajo en ello"</p>	<p>38 personas (47%)</p>	<p>Se logró mayor recepción de los estímulos en zona peri oral en algunas personas con discapacidad lo cual permitió la implementación de técnicas terapéuticas específicas orientadas a mejorar el estado muscular orofacial. La ejecución de terapia miofuncional permitió mejorar el estado muscular orofacial de algunas personas con discapacidad, generando disminución en el derrame de fluidos propios. Se logró mayor activación de la musculatura orofacial, lo cual permitió mejorar los procesos de arrastre del alimento en cuchara, control, trituración y</p>	<p>La falta de integración sensorial de algunas personas con discapacidad limitó la realización de los ejercicios terapéuticos, persistiendo el desequilibrio en la musculatura orofacial.</p>



PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

		compactación del bolo alimenticio en cavidad oral.	
HABILIDADES ACADÉMICAS-LECTURA "La magia del saber"	33 personas (41%)	Se logró fomentar el uso de la biblioteca en algunas personas con discapacidad lo cual permitió que implementaran la lectura como una actividad de disfrute personal.	
HABILIDADES ACADÉMICAS-LECTURA "Enganchados a los libros"	6 personas (7%)	En algunas personas con discapacidad se potenció la interpretación lectora, lo cual les permitió identificar personajes y situaciones, emitir juicios y realizar análisis relacionados con textos básicos.  Se logró generar independencia en el proceso de lectura de algunas personas con discapacidad, incrementando la fluidez y precisión lectora que a su vez favoreció la comprensión de textos.	Se mantuvo el uso de textos básicos debido a que las características cognitivas de las personas con discapacidad no permitieron la implementación de lecturas con mayor complejidad.
HABILIDADES ACADÉMICAS-ESCRITURA "Artesanos de palabras"	8 personas (10%)	Se logró fomentar las habilidades escritas de algunas de las personas con discapacidad, lo cual permitió que se implementara la elaboración de cartas y mensajes a través de la escritura espontánea y por copia como un canal de comunicación alternativo.	No se presentaron dificultades
HABILIDADES ACADÉMICAS-LECTURA Y ESCRITURA "Aprendo a leer y escribir"	2 personas (2%)	Una persona con discapacidad se vinculó al proceso de inclusión educativa en el cual logró adquirir parte del código lectoescrito, así como potenciar sus habilidades para	Una persona con discapacidad no se logró vincular al proceso de adquisición de código lectoescrito debido a su constante negativa, baja receptividad y



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

Código:

Versión: 0.

Fecha:

Página: 22 de 80.

		interpretar y relacionar textos básicos.	motivación.
"EL MUNDO DEL DINERO"	12 personas con discapacidad	Se fortalecieron en las personas con discapacidad habilidades cognitivas en el tema del manejo de dinero, empleando juego de roles y material didáctico que permitan la vivencia de la utilidad del dinero, y la diferenciación de las denominaciones económicas, favoreciendo en ellos habilidades de manejo e inversión del mismo. Por otra parte con una persona con discapacidad se trabajó la comercialización vivencial de productos comestibles con el talento humano del centro, por medio de la actividad de tienda simulada donde se observó en él adecuado proceso de atención al usuario y reconocimiento de denominaciones económicas pequeñas.	Se observó en algunas personas con discapacidad dificultad en la identificación y discriminación de denominaciones económicas y la ejecución de cálculos matemáticos simples. Por otro lado algunas de las personas con discapacidad seleccionadas para éste taller presentaron cambios de comportamiento lo cual afectó el nivel de asistencia y participación disminuyéndose el ritmo de trabajo y constancia en las actividades.



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

Código:  
Versión: 0.  
Fecha:  
Página: 23 de 80.

<p>Entornos seguros "PASOS SEGUROS"</p>	<p>60 personas con discapacidad</p>	<p>Por medio de la participación en talleres lúdico-prácticos de "pasos seguros" se reforzaron en las personas con discapacidad habilidades en el manejo de entornos seguros, a través de la identificación de peligros, señales de emergencia, señales de tránsito y prevención de riesgos y zonas seguras de traslados dentro y fuera del Centro integrarte Atención Interna grupo 13. Realizándose de esta manera 3 recorridos en el municipio de la Mesa donde las personas con discapacidad tuvieron la posibilidad de identificar de manera vivencial señales de tránsito, identificación de riesgos presentes en el ambiente, mediadas de precaución al cruzar las calles y transitar por el municipio con adecuado uso de rampas para el traslado de sillas de ruedas. Donde se favoreció a su vez habilidades de interacción social en su medio relacional.</p>	<p>Por otro lado, algunas de las personas con discapacidad seleccionadas para este taller presentaron cambios de comportamiento lo cual afectó el nivel de asistencia y participación disminuyéndose el ritmo de trabajo y constancia en las actividades.</p> <p>Durante las actividades fuera del dentro no se presentaron dificultades.</p>
---	-------------------------------------	--	---



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

**Código:**  
**Versión:** 0.  
**Fecha:**  
**Página:** 24 de 80.

<p>HABILIDADES PRACTICAS</p> <p>Actividades de la vida diaria</p> <p>ALIMENTACION</p> <p>PICNIC</p>	<p>20 personas con discapacidad</p>	<p>En relación a la actividad de alimentación se reforzaron las normas de cortesía en la mesa por medio de un compartir de alimentos en el espacio de zonas verdes del Centro Integrarte Atención Interna Grupo 13, facilitando habilidades sociales, de cooperación e interiorización de reglas de buen comportamiento en la mesa. Donde se logró evidenciar en las personas con discapacidad mayor asertividad en procesos de normas de cortesía en la mesa, uso adecuado de cubiertos y mantenimiento de la postura en la misma durante los tiempos de alimentación.</p>	<p>No se presentaron dificultades.</p>
<p>HABILIDADES PRACTICAS</p> <p>Actividades de la vida diaria</p> <p>BAÑARSE- DUCHARSE</p> <p>"SI LA HIGIENE NO QUIERES PERDER LIMPIO DEBES PERMANECER"</p>	<p>50 personas con discapacidad</p>	<p>Se fortaleció el nivel de desempeño en las actividades de la vida diaria a través del apoyo verbal y demostrativo brindando acompañamiento a algunas de las personas con discapacidad de apoyo extenso, en el proceso de baño corporal, uso de elementos de aseo personal y vestido, favoreciendo en ellos procesos de identificación y discriminación de elementos de aseo tales como jabón, Shampo, su uso y dosificación en el propio cuerpo. Por otro lado</p>	<p>No se presentaron dificultades.</p>



PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

		de favoreció el reconocimiento e implementación de elementos de arreglo personal como talcos, desodorante, crema corporal y bloqueador solar evidenciándose en ellos mayor conciencia de implementación de estos elementos.	
<p>HABILIDADES PRÁCTICAS</p> <p>Actividades de la vida diaria</p> <p>HIGIENE Y ARREGLO PERSONAL</p> <p>"Embellézco mi cuerpo-relajo mi mente"</p>	80 personas con discapacidad	A través de talleres con las personas con discapacidad por medio de la implementación de diferentes mascarillas exfoliantes e hidratantes de tipo facial, capilar, hidratación facial y arreglo de uñas, se contribuyó en el proceso de arreglo y la buena presentación personal de la mayoría de las personas con discapacidad de apoyo generalizado y extenso. Por otro lado, se garantizó el adecuado cuidado y porte del cabello por medio de la elaboración de peinados diarios a las personas con discapacidad favoreciendo de esta forma una adecuada imagen corporal de las personas con discapacidad.	Algunas de las personas con discapacidad participantes en estos talleres presentaron cambios de comportamiento lo cual afectó el nivel de asistencia, participación y contacto con los materiales implementados en las diferentes actividades, disminuyendo de esta forma el ritmo de trabajo y constancia en las actividades.
<p>ACTIVIDADES INSTRUMENTALES DE LA VIDA DIARIA</p> <p>Actividades de mantenimiento del hogar</p>	40 personas con discapacidad	Con algunas personas con discapacidad de apoyos extensos se realizaron talleres prácticos para favorecer la ejecución de actividades de cuidado del hogar por	Algunas de las personas con discapacidad participantes en estos talleres presentaron cambios de comportamiento lo cual afectó el nivel de



**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

"Vivo limpio-vivo bien"		medio del acompañamiento en tendido de cama, organización de locker, limpieza de mesas, barrido y organización de su espacio habitacional y ocupacional, observándose en ellos adecuado reconocimiento de los elementos de aseo implementados para actividades de cuidado del hogar.	asistencia y participación en los espacios de trabajo implementados en las diferentes actividades, viéndose de esta manera el ritmo de trabajo y constancia en las actividades.
ACTIVIDADES INSTRUMENTALES DE LA VIDA DIARIA  Preparación de alimentos sencillos  "Un chef saludable"	11 personas con discapacidad	Con algunas personas de apoyos extensos se realizó actividad de preparación de alimentos sencillos en compañía del área de nutrición por medio de preparación de sándwiches, mermelada de zanahoria y ensalada de frutas para el consumo inmediato de ellos. Durante dichas actividades se observo en ellos adecuados procesos de tolerancia al seguimiento de instrucciones, tolerancia a los tiempos de actividad y paso a paso de las mismas.	No se presentaron dificultades

**5.4.1 ACTIVIDADES RECREATIVAS, ARTISTICAS Y CULTURALES**

<b>Actividades ejecutadas</b>	<b>No. Personas beneficiadas</b>	<b>Logros obtenidos</b>	<b>Dificultades presentadas</b>
ACTIVIDADES RECREATIVAS SEMANALES	100% de las personas con discapacidad	Se logró desarrollar actividades recreativas una vez a la semana los días viernes, integrando a la población en lo siguientes talleres: Juegos de mesa	No se presentaron dificultades



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

Código:

Versión: 0.

Fecha:

Página: 27 de 80.

		<p>Actividades deportivas Circuitos Terapeuticos Rumbas tematicas Caminatas cortas</p> <p>De igual manera durante la vigencia del convenio y periodo de adición se trabajaron actividades de celebración de cumpleaños, festividades del día de las madres, día del padre, izadas de bandera, celebraciones del día de idioma, navidad entre otras, las cuales fortalecieron habilidades sociales y comunicativas estimulando canales sensoriales, habilidades cognitivas y de expresión artística.</p>	
ACTIVIDADES RECREATIVAS TRIMESTRALES	100% de las personas con discapacidad	<p>Se llevaron a cabo cuatro actividades de tipo cultural, ocupacional, y recreativo, vinculando a las personas con discapacidad y referentes familiares resaltando las habilidades de las personas con discapacidad en los diferentes ámbitos:</p> <p>Los encuentros se denominaron de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.FESTIVAL DEL TEATRO "EL LUGAR DE LA MUJER"</li><li>2. EN BUSCA DEL TESORO</li><li>3. MIS CAPACIDADES CON AMOR</li><li>4. FESTIVAL NAVIDEÑO</li></ol> <p>En cada uno de los anteriores encuentros mencionados, se</p>	No se presentaron dificultades



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

**Código:**

**Versión:** 0.

**Fecha:**

**Página:** 28 de 80.

		<p>fortalecieron vínculos afectivos entre familia y personas con discapacidad, compartiendo diferentes espacios culturales, de expresión artística y cultural.</p> <p>Adicional a los encuentros programados, se trabajaron durante el periodo de adición diferentes actividades culturales alusivas a una temática determinada, con la participación y muestra de las habilidades artísticas por parte de los referentes, compartiendo diferentes momentos agradables y de unión con sus familias. Entre las actividades trabajadas en este periodo se mencionan:</p> <p>Tributo a los años 80 La cultura Mexicana</p>	
ACTIVIDADES FUERA DEL MUNICIPIO	100% de las personas con discapacidad	Se logró llevar a cabo tres salidas extramurales fuera del Municipio en la cual se permitió un espacio de recreación, interacción con otros espacios de diversión y esparcimiento, día de piscina, juegos tradicionales, entre otras actividades que generaron momentos agradables y diferentes de relajación y reconocimiento de espacios novedosos.	No se presentaron dificultades



## 5.5 PROGRAMA DE COMPETENCIAS MOTORAS

Actividades ejecutadas	No. Personas beneficiadas	Logros obtenidos	Dificultades presentadas
<p>Acondicionamiento físico</p> <p>CONOZCO MI MUNDO Y MI AMBIENTE ANIMAL</p>	100% de las personas con discapacidad	<p>Se logra a través de la sesión de acondicionamiento físico mantener el tono muscular, la condición cardiorrespiratoria y el patrón de marcha por los diferentes terrenos.</p> <p>Se logra la pérdida de peso en algunas personas con discapacidad por medio de caminatas dentro y fuera del centro.</p>	Algunas de las personas con discapacidad participantes en este taller presentaron cambios de comportamiento
CIRCUITOS MOTORES	33 personas con discapacidad	Se logra a través de las sesiones de circuitos motores desarrollando las habilidades básicas, donde se mantiene la motricidad fina, gruesa, coordinación óculo manual, coordinación óculo pédica, equilibrio y flexibilidad.	Algunas de las personas con discapacidad participantes en este taller presentaron cambios de comportamiento
<p>ENTRENAMIENTO DEPORTIVO BOCCIA</p> <p>VOLANDO HACIA MIS METAS</p>	4 personas con discapacidad	<p>Se logra en algunas personas con discapacidad a través de las sesiones del entrenamiento deportivo en la modalidad boccia adaptado la técnica de lanzamiento de bolos, por encima de la cabeza” estilo lanzamiento jabalina” manteniendo precisión y la fuerza en ejecución</p> <p>Logra participar de las, obtenido resultados como medallas de oro y</p>	Algunas de las personas con discapacidad participantes en este taller presentaron cambios de comportamiento.



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

Código:

Versión: 0.

Fecha:

Página: 30 de 80.

		<p>plata en las modalidades de boccia categoría BC1 y BC2 en las olimpiadas Manuela Beltran</p> <p>logran la clasificación departamental en el municipio de Funza en las categorías BC1, BC2 YBC 3 llegando a la final medalla de plata el deportista Yesid Yanguma.</p> <p>Logra obtener en las Olimpiadas secretaria de integración social medallas bronce y de plata las ganaron las personas con discapacidad Sergio Osorio y Yesid Yanguma</p>	
<p>ENTRENAMIENTO DEPORTIVO ATLETISMO</p> <p>CORRIENDO COMO GACELAS</p>	<p>15 personas con discapacidad</p>	<p>Se logró a través de sesiones del entrenamiento deportivo en la modalidad atletismo en velocidad mantener la técnica de salida baja, media y alta y la condición física.</p> <p>Se logra en algunas personas con discapacidad el reconocimiento de carriles de las pruebas de 20 y 50 metros</p> <p>Logra participar de las olimpiadas de la Manuela Beltrán obteniendo resultados como medallas de oro y plata en las modalidades pruebas de velocidad.</p>	<p>Algunas de las personas con discapacidad participantes en este taller presentaron cambios de comportamiento</p>



PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

		<p>Logra obtener en las Olimpiadas secretaria de integración social oro y plata en la categoría femenina</p> <p>Logra obtener en las Olimpiadas secretaria de integración social en la categoría Masculina bronce, plata y oro</p>	
<p>ENTRENAMIENTO DEPORTIVO NATACIÓN</p> <p>PATOS AL AGUA</p>	<p>14 personas con discapacidad</p>	<p>Se logra en algunas personas con discapacidad el reconocimiento del espacio dentro y fuera del agua "ambientación".</p> <p>Se logra en algunas personas con discapacidad en medio acuático mayor seguridad al ingresar al desplazarse, en los ejercicios de flotación y respiración</p>	<p>Durante el proceso formativo de inclusión en la modalidad de natación se generaron varias dificultades, como por ejemplo la contratación de nuevos instructores de la entidad pública Depormesa, climáticas, cancelación de clases por apoyo del instructor a otras escuelas formativas, terminación de contrato el instructor</p>
<p>EJERCICIO TERAPEUTICO.</p> <p>"Conozco mi mudo y mi ambiente animal"</p>	<p>80 personas con discapacidad.</p>	<p>Se logra a través de las sesiones individuales de terapia física mejorar y/o conservar las funciones osteomusculares de las personas con discapacidad a través de la aplicación de diferentes técnicas fisioterapéuticas, enfatizando la atención en las personas con hipo movilidad y post lesiones osteomusculares</p>	<p>No se presentaron dificultades.</p>
<p>REEDUCACIÓN</p>	<p>80 personas con</p>	<p>Se logró mantener en las personas con</p>	<p>No se presentaron dificultades.</p>



PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

<p>POSTURAL</p> <p>“Ajustando mi cuerpo para vivir en mi ambiente”</p>	<p>discapacidad.</p>	<p>discapacidad ajustes posturales en posiciones dinámicas y estáticas promoviendo una adecuada actitud postural en un ambiente natural.</p> <p>Se logra implementar articulación con el criadero Villa Lorena, en donde se realizaron actividades de equinoterapia con el fin de fortalecer las reacciones de enderezamiento, el control postural, tono muscular y equilibrio de las personas con discapacidad.</p>	
<p>ESTIMULACIÓN MULTISENSORIAL</p> <p>"El ambiente y mis sentidos"</p>	<p>80 personas con discapacidad.</p>	<p>Se logró implementar actividades de estimulación sensorial al 100% de las personas con discapacidad quienes experimentaron sensaciones auditivas, táctiles, visuales y olfativas relacionadas con el entorno.</p> <p>Se logró favorecer el desarrollo físico, emocional y social de las personas con discapacidad a través de la sensibilización y acercamiento con caballos.</p> <p>Se logró generar respuestas sensoriomotoras positivas mediante la estimulación de los diferentes sentidos.</p>	<p>No se presentaron dificultades.</p>



## 5.6 PROGRAMA DE COMPETENCIAS OCUPACIONALES (SI APLICA SEGÚN LO DEFINIDO EN EL ANEXO TÉCNICO Y EL PLAN DE INTERVENCIÓN)

### 5.6.1 TALLERES PREVOCACIONALES

Talleres realizados	No. Personas beneficiadas	Logros obtenidos	Dificultades presentadas
<p>TALLER PREVOCACIONAL MANUAL</p> <p>Elaboración de:</p> <p>Servilleteros y letreros</p> <p>Organizadores en guadua</p> <p>Portarretratos</p> <p>Elaboración de cuadros decorativos</p>	10 personas con discapacidad	<p>Se logró incrementar habilidades cognitivas, de coordinación bimanual, lateralidad y praxias ideomotoras por medio de la participación en el taller prevocacional manual con la elaboración de diferentes artículos en guadua. Las personas con discapacidad de apoyo extenso que participaron en este taller elaboraron diferentes servilleteros, organizadores en guadua y portarretratos, ejecutando el paso a paso establecido por medio de diferentes ajustes razonables y apoyos verbales, demostración y ayuda física parcial según las necesidades de cada persona.</p> <p>De otra parte durante el periodo de adición las personas con discapacidad trabajaron en encuentros grupales enfocados en la elaboración de cuadros decorativos a base de chaquiras, diseñando diferentes figuras como animales, flores y paisajes, proceso que permitió el fortalecimiento de habilidades de clasificación e identificación de colores, agrupación por tamaños y formas. De igual forma permitió mantener habilidades motrices, de coordinación bimanual y pinzas.</p>	<p>Algunas de las personas con discapacidad seleccionadas para este taller presentaron cambios de comportamiento constante lo cual afectó el nivel de asistencia y participación disminuyéndose el ritmo de trabajo y constancia en las actividades.</p>



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

**Código:**  
**Versión:** 0.  
**Fecha:**  
**Página:** 34 de 80.

<p>TALLER PREVOCACIONAL AGROPECUARIO</p> <p>“Cosecha con amor”</p> <p>“Cuidando mis aves”</p> <p>“Cuidando mis animalitos”</p>	<p>10 personas con discapacidad</p>	<p>Se logró fortalecer en las personas con discapacidad de apoyo extenso habilidades motoras gruesas, senso perceptuales, emocionales y cognitivas por medio la interacción, cuidado de los animales, cultivos con el diseño y fabricación de la mini granja y la huerta casera lo cual favoreció la instauración de hábitos y rutinas socio ocupacionales, identificando los horarios y tiempos establecidos para la actividad, demostrando de igual manera constancia, puntualidad y aprendizaje sobre los pasos establecidos para el cuidado de cada especie estableciendo vínculos afectivos y canalizando estados de ansiedad.</p>	<p>Algunas de las personas con discapacidad seleccionadas para este taller presentaron cambios de comportamiento constante lo cual afectó el nivel de asistencia y participación disminuyéndose el ritmo de trabajo y constancia en las actividades.</p>
--	-------------------------------------	---	--



### 5.6.2 TALLERES PRODUCTIVOS

Talleres realizados	No. Personas beneficiadas	Logros obtenidos	Dificultades presentadas
TALLER PRODUCTIVO MANUAL:  ELABORACIÓN DE TAPETES "Entrelazando habilidades"	5 personas con discapacidad	Se logró incrementar hábitos y rutinas socio ocupacionales a través de la participación en el taller productivo manual con la elaboración de tapetes a base de trapillo, recibiendo los respectivos apoyos verbales y demostrativos para llevar a cabo la secuencia en la ubicación del trapillo combinando los colores y completando la estructura de relleno para dar forma organizada al material. Durante la vigencia del contrato las personas lograron elaborar un aproximado de 10 tapetes, teniendo en cuenta el ritmo de trabajo y rendimiento de cada una de las personas con discapacidad participantes.	Durante la vigencia del contrato se observó una disminución en el ritmo de trabajo y constancia, teniendo en cuenta los cambios de comportamiento de la mayoría de personas con discapacidad, y el deterioro por condiciones de salud de algunas de las personas con discapacidad, lo cual afectó el nivel de desempeño e interés en el taller propuesto.

### 5.6.3 TALLERES PROTEGIDOS



**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

Talleres realizados	No. Personas beneficiadas	Logros obtenidos	Dificultades presentadas
TALLER PROTEGIDO DE CUIDADO DE GALLINAS PONEDORAS	2 personas con discapacidad	Se fortalecieron habilidades socio ocupacionales por medio de la participación en el taller protegido con el cuidado de las gallinas ponedoras instaurando hábitos y rutinas dentro de una actividad productiva. Se logró interiorizar rutinas ocupacionales por medio del reconocimiento y aprendizaje de cada uno de los pasos señalados para garantizar el cuidado de las aves. De igual manera se establecieron los respectivos ajustes razonables y apoyos visuales, demostrativos y comandos verbales con el fin de facilitar la participación en la actividad, manteniendo la constancia y fortaleciendo paulatinamente el nivel de autonomía en los pasos de la actividad.	De manera intermitente una persona con discapacidad requirió constante motivación, intervención y abordaje cognitivo conductual debido a cambios comportamentales, pérdida del interés y actitud desafiante ante la figura de autoridad, presentando variaciones en el nivel de constancia y asistencia al taller.

#### 5.6.4 PRÁCTICAS

Actividades desarrolladas	No. Personas beneficiadas	Logros obtenidos	Dificultades presentadas
EXTRAMURAL	No aplica	No aplica	No aplica
INTRAINSTITUCIONAL	No aplica	No aplica	No aplica

### 6. PROGRAMA DE ACCIONES DE CUIDADO PARA LA SALUD

#### 6.1 AFILIACIÓN AL SGSSS

Entidad aseguradora de salud	Número de personas	Dificultades presentadas de acceso y otras	Gestiones realizadas
Capital Salud	39	Dificultad por desabastecimiento de medicamentos para algunos participantes.	Se realiza correo electrónico y se relaciona los participantes pendientes por citas o controles por los especialistas correspondientes



**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

Capital Salud	39	Dificultad por desabastecimiento de medicamentos para algunos participantes.	Se realiza derecho de petición ante la EPS correspondiente y la Supersalud.
Famisanar	14	Ninguna	Se realiza articulación con la institución asignada
Compensar	2	Ninguna	Se realiza articulación con la institución asignada.
Sura	1	Ninguna	En articulación con la referente familiar se da cumplimiento a la atención en salud que han requerido las personas con discapacidad.
Sanitas	3	Ninguna	En articulación con la referente familiar se da cumplimiento a la atención en salud que han requerido las personas con discapacidad.
Nueva EPS	19	Ninguna	Se realiza articulación con la institución asignada.
Salud Total	1	Ninguna	En articulación con la referente familiar se da cumplimiento a la atención en salud que han requerido las personas con discapacidad.

## 6.2 DIAGNOSTICOS DE ENFERMERIA

Diagnóstico de enfermería	Número de personas	Actividades de cuidado	Resultados obtenidos
Patrón respiratorio ineficaz relacionado por su patología de base.	2 personas con discapacidad.	Realizar cambios de posición.  Observar cualquier cambio significativo en la saturación de oxígeno que pueda requerir la	Se mejoró el patrón respiratorio con los cambios de posición.  Se observa que el tiempo de tolerancia de saturación de oxígeno se mantiene adecuado sin la asistencia de



PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

		<p>reanudación de la administración de oxígeno.</p> <p>Realizar movimientos rítmicos y suaves de golpeteo sobre el tórax, manteniendo los dedos y la mano relajados para permitir una repercusión efectiva.</p>	oxígeno adicional.
<p>Déficit de autocuidado: alimentación relacionada por deterioro neuromuscular manifestado por incapacidad para llevar los alimentos desde un recipiente a la boca.</p>	<p>10 personas con discapacidad</p>	<p>Enfoque integrando con terapia ocupacional y otras estrategias para mejorar e instaurar el patrón de agarre de la cuchara en personas con discapacidad.</p> <p>Se implementan ejercicios y actividades diseñadas para fortalecer los músculos de los brazos, manos y dedos, mejorando así la fuerza y la coordinación necesarias para el manejo eficaz de la cuchara.</p>	<p>Por medio de estrategias implementadas han tenido un impacto positivo en mejorar la habilidad de agarre de la cuchara en personas con discapacidad.</p>
<p>Incontinencia urinaria relacionado con su diagnóstico de base y debilidad de los músculos pélvicos.</p>	<p>31 personas con discapacidad</p> <p>26 personas con discapacidad</p>	<p>Se realizó respectivo control de esfínteres por parte del personal de enfermería.</p> <p>Se realizó cambio de pañal a participantes indicados.</p>	<p>Se evidencia disminución de diuresis en cama de las personas con discapacidad.</p> <p>Se fortaleció en el personal las buenas prácticas de enfermería sobre el "Control de esfínteres y cambio de pañal" es crucial para garantizar un estándar elevado de cuidado y atención a las personas que lo necesitan.</p>
<p>Deterioro de la movilidad física relacionado con características propias de la patología y</p>	<p>31 personas con discapacidad</p>	<p>Acompañar a las personas con discapacidad de apoyo extenso y generalizado con dificultad en la marcha durante su deambulaci3n</p>	<p>Las personas con discapacidad reconocen y solicitan apoyo en los auxiliares de enfermería para su traslado.</p>



PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

disminución de la fuerza muscular.		y traslado.	
Deterioro de la dentición relacionado con la higiene oral ineficaz	80 personas con discapacidad	Gestión en los entes de salud para valoración por odontología para los participantes.  Se establecieron horarios de cepillado de dientes.	Asistieron 24 personas con discapacidad a citas de higiene oral.  Reconocen el momento oportuno para cepillarse los dientes después de cada comida.
Déficit del autocuidado relacionado con el deterioro de la capacidad de las personas con discapacidad para realizar o completar las actividades.	80 personas con discapacidad	Apoyar y supervisar la presentación personal de las personas con discapacidad que requiera y apoyar las actividades de higiene corporal.	Las personas con discapacidad, reconocen la importancia de la buena presentación personal, buscando ayuda a la hora del peinado y del vestir.
Trastorno del patrón sueño relacionado con patologías psicosociales	2 personas con discapacidad	Brindar un entorno adecuado para la conciliación del sueño, que permita un buen ambiente y confort.  Ayudar a eliminar las situaciones estresantes antes de irse a la cama.  Seguir las indicaciones médicas en la administración de medicamentos para apoyar el ciclo del sueño.	El personal de enfermería, suministra el tratamiento farmacológico a los participantes de forma oportuna.
Riesgo de caída relacionado con su patología de base.	80 personas con discapacidad	Evitar la presencia de objetos tirados en el suelo.  Asegurar que los participantes lleven zapatos que se ajusten correctamente, atados y con suelas antideslizantes.	Estas medidas no solo ayudan a disminuir el riesgo de caídas, sino que también promueven la seguridad y el bienestar general de las personas con discapacidad, mejorando su calidad de vida y permitiéndoles mantener una mayor independencia en sus actividades diarias.



**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

		Asegurar que las personas con discapacidad que tienen apoyo de ayuda técnica se les coloque el inmovilizador para evitar riesgo de caída.	
--	--	---	--

### 6.3 COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Coordinación interinstitucional	Número de personas	Actividad de cuidado brindada	Resultados obtenidos
La coordinación con la ESE Hospital Mario Gaitán Yanguas para el proceso de asignación de citas es fundamental para asegurar un flujo eficiente y efectivo en la atención de los pacientes.	11 personas con discapacidad	Las personas con discapacidad asistieron oportunamente a sus citas programadas en las diferentes especialidades que ofrece el hospital, y que cuentan con el acompañamiento de auxiliares de enfermería durante estos procesos.	Se llevan a cabo todas las recomendaciones médicas y se administran los medicamentos necesarios para garantizar la calidad de salud de las personas con discapacidad dentro del centro.
Se realizó gestión administrativa con la EPS capital salud, para llevar a cabo jornada de atención a las personas con discapacidad las cuales requerían control de psiquiatría.	39 personas con discapacidad	Se realizó acompañamiento por personal de la persona de cuidado para la salud conjunto con psicología en la atención.	Las personas con discapacidad asistieron regularmente a controles mensuales, con ajustes efectivos en su tratamiento farmacológico según los cambios comportamentales observados, es un indicador positivo de un manejo de salud integral y personalizado. Este enfoque no solo mejora los resultados clínicos, sino que también fortalece el bienestar general y la calidad de vida de los participantes.
La gestión administrativa con la EPS Nueva EPS y Famisanar se llevó a cabo la	30 personas con discapacidad	El acompañamiento por parte del personal de enfermería junto	El cumplimiento de las citas de salud oral por parte de las personas con discapacidad es fundamental para mejorar



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

**Código:**

**Versión:** 0.

**Fecha:**

**Página:** 41 de 80.

<p>atención de salud oral dirigida a personas con discapacidad es una iniciativa valiosa que busca garantizar el acceso equitativo y adecuado a los servicios de salud bucal.</p>		<p>con el personal de odontología es esencial para garantizar una atención integral y centrada en la persona para las personas con discapacidad durante sus citas de salud oral.</p>	<p>su higiene bucodental, prevenir problemas dentales y promover su bienestar general.</p>
<p>Coordinación en el Hospital De Engativá Emaús, para garantizar que el proceso de programación de citas se realice de manera eficaz y eficiente, a fin de brindar una atención óptima a los participantes</p>	<p>19 personas con discapacidad</p>	<p>Se realizó acompañamiento por el personal de enfermería, conjunto con el personal profesional de salud.</p>	<p>Las personas con discapacidad asistieron puntualmente a las citas agendadas en las diversas áreas médicas del hospital, recibiendo apoyo de auxiliares de enfermería durante dichos procedimientos</p>
<p>Coordinación en el Hospital Pedro León Álvarez Díaz, para el proceso de atención inicial de urgencias, es fundamental para acceder de manera oportuna y eficiente en caso de una emergencia o condición de salud con los participantes</p>	<p>30 personas con discapacidad</p>	<p>Se realizó acompañamiento por el personal de enfermería, conjunto con el personal profesional de salud.</p>	<p>Las personas con discapacidad fueron valoradas en la atención inicial en situaciones de urgencia en las distintas áreas médicas del hospital, siendo asistidas por profesionales de la salud durante estos procesos. Con acompañamiento del personal de enfermería.</p>
<p>Coordinación con el Hospital Pedro León Álvarez Díaz de la Mesa (E.S.E.) para ofertar una jornada de mamografías dirigida a las participantes que tenían indicaciones para realizarse este estudio médico.</p>	<p>6 personas con discapacidad</p>	<p>Se realizó acompañamiento por el personal de enfermería, conjunto con el personal profesional de salud.</p>	<p>Se llevaron a cabo tomas de mamografías con el objetivo de prevenir y detectar posibles anomalías relacionadas con el cáncer de mama.</p>



**Observaciones (coordinación interinstitucional y otras articulaciones; acciones de gestión para el cuidado realizadas desde integrarte atención interna sin personal de cuidado para la salud.**

Durante la vigencia del convenio se realizaron acciones en caminadas a la protección y mantenimiento de la salud de las personas con discapacidad.

Entre estas podemos destacar la participación de las entidades publicas y privadas que permitieron el acceso a jornadas de salud en el municipio, vacunación por parte de hospital municipal, procesos encaminados a la participación interinstitucional para el veneficio de la salud en las personas con discapacidad.

**6.4 CITAS CON MEDICINA ESPECIALIZADA**

Especialidad	Número de personas	Conducta médica	Resultados obtenidos
PSIQUIATRÍA	67 personas con discapacidad	Controles mensuales y trimestrales.  realizar seguimiento periódico y plan de manejo.	Personas con discapacidad que cumplen sus controles mensuales y trimestrales, los cuales se evidencia adherencias al tratamiento farmacológico instaurado, los cuales no han presentado cambios de comportamiento.
NEUROLOGÍA	37 personas con discapacidad	Controles trimestrales.  Seguir recomendaciones y plan de manejo	Personas con discapacidad que asisten a su control trimestral en el cual se evidencia una evolución satisfactoria de su enfermedad.
MEDICINA INTERNA	14 personas con discapacidad	Controles trimestrales.  Seguir recomendaciones y plan de manejo	Personas con discapacidad que asisten a sus controles, se llevan los exámenes de paraclínicos e imágenes diagnósticas para valoración por el médico tratante y ajuste su plan de manejo, personas que se han observado con mejor evolución.
OFTALMOLOGÍA	2 persona con discapacidad	Control trimestral	Persona con discapacidad que asiste a la cita de control en la que le toman pentacam de ambos ojos, examen solicitado para realizar seguimiento de su patología de base, próximo control conducta a seguir. Persona con discapacidad que cumple cita de control.



PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

OPTOMETRÍA	6 personas con discapacidad	Controles trimestrales.  seguir recomendaciones y plan de manejo	Las personas con discapacidad que presentaban alteraciones visuales pudieron obtener lentes adecuados a través de su EPS (Entidad Promotora de Salud) o sistema de salud correspondiente.
LABORATORIOS	51 personas con discapacidad	Controles trimestrales.  seguir recomendaciones y plan de manejo	Personas con discapacidad que asisten a sus controles programados, con los exámenes de laboratorio e imágenes diagnósticas solicitadas en el cual se evidencian una buena evolución.
MEDICINA GENERAL	57 personas con discapacidad	Controles trimestrales.  Seguir recomendaciones y plan de manejo	Personas con discapacidad que asisten regularmente a sus controles médicos programados y que muestran una buena evolución en los resultados de los exámenes de laboratorio e imágenes diagnósticas.
NUTRICIÓN	19 personas con discapacidad	Controles trimestrales.  seguir recomendaciones y plan de manejo.	Persona con discapacidad que asiste a su control, la cual ordena suplemento complementario y se observa mayor ganancia de peso y tolerancia.
SALUD ORAL	15 personas con discapacidad	Seguir las recomendaciones médicas.	Continúan en seguimiento odontológico.
ORTOPEDIA	2 personas con discapacidad	Controles trimestrales.  seguir recomendaciones y plan de manejo	Las personas con discapacidad cumplen control médico y terapéutico no solo beneficia físicamente a las personas con discapacidad, sino que también contribuye a su bienestar emocional y social al mejorar su capacidad para participar activamente en la vida diaria.



## 6.5 DOCUMENTOS GENERADOS DESDE EL PROGRAMA

Documento	Objetivo	Número de personas	Resultados obtenidos
Protocolo de lavados de manos	Establecer criterios para la higienización de las manos del personal y de las personas con discapacidad, con el fin de disminuir las infecciones, prevenir la diseminación y así evitar la transmisión de microorganismos potencialmente patógenos de persona a persona.	Todo el talento humano y personas con discapacidad.	El lavado de manos adecuado y frecuente es una de las prácticas más efectivas para reducir la transmisión de patógenos y mantener un entorno seguro en cualquier centro de atención.
Protocolo de higiene Mayor	Mantener hábitos de higiene regulares para la prevención de enfermedades.	Personal de enfermería y personas con discapacidad	se evidencia un adecuado proceso de higiene por parte del personal de enfermería, significa que están cumpliendo de manera efectiva con las prácticas de higiene recomendadas para prevenir la propagación de infecciones.
Protocolo de higiene oral	Promover hábitos de higiene oral en las personas con discapacidad, que ayuden a mantener o mejorar las condiciones de salud oral y a controlar los factores de riesgo asociados a la aparición de placa bacteriana.	Personal de enfermería y personas con discapacidad	Es alentador observar una mayor participación por parte de las personas con discapacidad en la práctica del cepillado diario y su reconocimiento sobre la importancia de esta rutina de higiene bucal.
Protocolo de prevención de úlceras por presión, cuidado de la piel.	Garantizar el cuidado adecuado de la piel y prevenir alteraciones en su integridad es fundamental para la salud y el bienestar de cualquier individuo, especialmente aquellos que pueden estar en	16 personas con discapacidad	El plan de cuidados aborda de manera integral la atención a la salud, especialmente enfocado en la prevención de problemas de piel y la promoción de la salud general de los



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

**Código:**  
**Versión:** 0.  
**Fecha:**  
**Página:** 45 de 80.

	riesgo debido a condiciones médicas, inmovilidad o edad avanzada.		<p>participantes. Aquí te detallo cómo cada componente contribuye a garantizar cuidados diferenciales y gestionar el acceso a servicios de salud de manera efectiva:</p> <p>Se asisten para realizar desplazamientos al interior del centro.</p> <p>Verificación de las condiciones de la piel.</p> <p>Se realizan cuidados de la piel.</p> <p>Cambio de pañal según necesidad</p>
Protocolo de plan de prevención de caídas	Prevenir el riesgo de caídas de las personas a fin de mejorar sus desplazamientos y mitigar los eventos adversos	Personas con discapacidad	<p>Ver cómo el acompañamiento permanente por parte del personal de enfermería ha contribuido a disminuir el riesgo de caídas en personas con discapacidad que presentan inestabilidad en la marcha o dificultad en su desplazamiento</p>
Protocolo de toma de constantes vitales	Permitir un registro de las condiciones hemodinámicas de las personas es fundamental para realizar un seguimiento diario de su salud cardiovascular y general	Personas con discapacidad	<p>Se realiza toma y registro de constantes vitales.</p> <p>Se identifican los parámetros normales y se notifica a las personas que se les evidencie cifras altas que alteren sus condiciones hemodinámicas.</p> <p>Control de signos vitales diario.</p> <p>Administración de medicamentos a personas indicadas para la hipertensión.</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

**Código:**  
**Versión:** 0.  
**Fecha:**  
**Página:** 46 de 80.

Protocolo de control de esfínteres	Generar bienestar y confort en personas con discapacidad que requieren el uso de pañales debido a dificultades en el control de esfínteres, es importante adoptar un enfoque comprensivo y sensible que aborde tanto las necesidades físicas como emocionales.	personas con discapacidad	El apoyo del personal de enfermería en el control de esfínteres y el cambio de pañal es crucial para garantizar el confort y la salud de las personas con discapacidad que requieren esta atención especializada.
Protocolo de asistencia en la alimentación y riesgo de atragantamiento	Garantizar la correcta realización del suministro de dietas a personas institucionalizadas que requieren atención especial debido a sus condiciones físicas o psíquicas, es fundamental seguir especificaciones detalladas y adaptadas a las necesidades individuales de cada paciente.	16 personas con discapacidad	Lavado de manos.  Uso de elementos de protección.  Verificación de la dieta, que sea la indicada por la nutricionista, consistencia, temperatura adecuada.  Ubicación adecuada de la persona a asistir.  Direccionar para que realice adecuados procesos de masticación y deglución.
Protocolo de notas de enfermería	Este procedimiento proporciona una estructura básica para el registro obligatorio de las condiciones de salud de un adulto, asegurando una atención médica efectiva y una documentación adecuada que cumpla con los estándares éticos y legales establecidos.	80 personas con discapacidad	Verificar los registros de notas de enfermería, en el diligenciamiento del mismo que se de forma clara, concisa y detallada de los cuidados brindados a las personas con discapacidad y registrar las condiciones de salud.
Protocolo de manejo de personas con epilepsia.	Brindar el manejo adecuado y control de las convulsiones en personas mayores es crucial para asegurar su seguridad y	47 personas con discapacidad	El personal de enfermería, reconoce la importancia que tienen en la identificación de una crisis, ya sea generalizadas,



**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

	bienestar.		parciales o status, puesto que depende de la actuación de enfermería en los primeros momentos de una crisis convulsiva, ya que es fundamental para un correcto abordaje de la misma y así todos deben de reconocer signos o síntomas, para así evitar complicaciones en este tipo de personas.
Manejo de personas en condición de discapacidad usuario de colostomía.	Proporcionar cuidados de enfermería para mantener la integridad cutánea es fundamental para prevenir lesiones en la piel,	1 persona con discapacidad	El personal de enfermería reconoce la importancia del cuidado adecuado de la piel alrededor de una ostomía es esencial para prevenir irritaciones, infecciones y otros problemas dermatológicos que puedan afectar la salud y el bienestar del paciente.

**6.6 ESTADO DE AFILIACIÓN AL SGSSS Y LAS DIFICULTADES PRESENTADAS PARA ACCEDER EFECTIVAMENTE A LA ATENCIÓN EN SALUD**

Entidad aseguradora de salud	Estado de afiliación al SGSSS	Número de personas
Capital Salud	Activo	39 personas
Famisanar	Activo	14 personas
Compensar	Activo	2 personas
Sura	Activo	1 persona
Sanitas	Activo	3 personas
Nueva EPS	Activo	19 personas



PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

Salud Total	Activo	1 persona
		<b>79</b>

**7. COMPONENTE NUTRICIONAL Y SANITARIO**

**7.1 VIGILANCIA DEL ESTADO NUTRICIONAL**

Personas según estado nutricional al inicio del convenio/contrato	Personas según estado nutricional al final del convenio/contrato	Actividades realizadas	Logros obtenidos	Dificultades presentadas
Adecuado/normal: 50 personas	Adecuado/normal: 48 personas	Mantenimiento de su estado nutricional por medio de suministro de alimentación normal	Se logró mantener un porcentaje significativo en el peso corporal y estado nutricional ideal	Algunos participantes presentaron deterioro en su estado de salud que generó un deterioro en su estado nutricional.
Delgadez: 14 personas	Delgadez: 13 personas	Suministro de dieta alta en calorías y proteína / suministro de complemento nutricional y aumento de un tiempo de alimentación.	Los casos de delgadez disminuyeron levemente sin embargo se suministró alimentación alta en proteína y calorías con el fin de reponer los requerimientos nutricionales en este grupo poblacional.	Algunos participantes presentaron deterioro en su estado de salud que generó un deterioro en su estado nutricional. Algunos de los participantes con delgadez no lograron recibir su complemento nutricional por EPS.
Sobrepeso: 12 personas	Sobrepeso: 14 personas	Suministro de restricción calórica y grasas, aumento del consumo de fibra proveniente de frutas y verduras y agua.	El número de participantes con sobrepeso aumentó sin embargo se realizó restricción calórica, algunos de	Algunos participantes con obesidad bajaron a sobrepeso aumentando así este porcentaje., la limitación en realizar actividad física y gasto calórico diario no permite una



PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

			ellos que presentaban sobrepeso pasaron a adecuado estado nutricional.	reducción de peso esperada.
Obesidad: 4 personas	Obesidad: 4 personas	Suministro de restricción calórica alta y grasas, aumento del consumo de fibra proveniente de frutas y verduras y agua.	Se mantuvo el número de participantes con obesidad sin embargo es de resaltar que no son las mismas personas que iniciaron con el exceso de peso, se logró mejorar el estado nutricional de las personas que inicialmente cursan con obesidad.	Algunos participantes que ingresaron posteriormente presentaban exceso de peso significativo, adicional a esto las personas que presentan limitación en su movilidad presentan un bajo gasto calórico.

## 7.2 DERIVACIÓN DIETARIA

Derivaciones dietarias establecidas	Personas que requieren derivación dietaria al final del convenio.	Porcentaje de restricción o adición de calorías y macronutrientes en cada derivación dietaria establecida	Logros obtenidos	Dificultades presentadas
Hiperproteica/ Hipercalórica	13 personas	3000 kcal 19% proteína 26% grasa 55% carbohidrato	Permite aumentar el aporte calórico y proteico para mejorar reservas corporales de los participantes	Algunos de los participantes no ingieren la totalidad de las 3000 kcal ofrecidas.
Normocalórica	48 personas	2499 kcal 19% proteína 26% grasa	Garantiza mantener el estado nutricional normal.	Ninguna



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

**Código:**  
**Versión:** 0.  
**Fecha:**  
**Página:** 50 de 80.

		55% carbohidrato		
Hipocalórica	18 personas	2000 kcal 19% proteína 26% grasa 55% carbohidrato	Permite la reducción de peso con la disminución del aporte calórico	Algunos participantes presentan baja adherencia al plan nutricional sin embargo realizan la dieta.
Hipograsa	18 personas	2000 kcal 19% proteína 21% grasa 60% carbohidrato	Disminuye el aporte de grasa suministrada para mejorar perfil lipídico y circunferencia de cintura.	Ninguna

### 7.3 OPERACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE ALIMENTOS

Procesos llevados a cabo en el servicio de alimentos	Actividades realizadas	Logros obtenidos	Dificultades presentadas
--	------------------------	------------------	--------------------------



**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

Recibo de alimentos y almacenamiento	Recepción de materia prima, limpieza, desinfección, pre-alistamiento de los alimentos. Almacenamiento en seco, refrigeración y congelación, control de temperaturas, rotación de productos, rotulación.	Se cuenta con materia prima óptima y de calidad para realizar preparaciones	Ninguna
Preparación de alimentos	Alistamiento de alimentos, corte, cocción según preparaciones consignadas en la minuta, realizar preparaciones según consistencias de dietas.	Se logra realizar preparaciones establecidas en el ciclo de menús teniendo en cuenta dietas y consistencias a brindarse.	Ninguna
Servido y distribución de alimentos	Servido de dietas teniendo en cuenta la prescripción de cada participante con sus modificaciones calóricas, restricciones de alimentos, consistencias de alimentos (blando, semiblando, líquida, normal).	Se realizó servido de alimentación adecuadas y distribución a cada participante	Ninguna

**7.4 CUMPLIMIENTO DE ACCIONES HIGIÉNICO SANITARIAS PLAN DE SANEAMIENTO**

<b>Programas que integran el Plan de Saneamiento</b>	<b>Actividades realizadas</b>	<b>Logros</b>	<b>Dificultades</b>
--	-------------------------------	---------------	---------------------



**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

Limpieza y Desinfección	Se lleva a cabo procesos de limpieza y desinfección en cada una de las áreas del servicio de alimentos, instrumentos, alimentos, menaje entre otros. Se realizan proporciones de agua y detergente y desinfectante.	Se realiza limpieza y desinfección dentro de cada proceso del servicio de alimentos garantizando así inocuidad en los procesos.	Ninguna
Manejo de Residuos	Se lleva a cabo manejo de residuos dentro del servicio de alimentos clasificando residuos orgánicos, inorgánicos, reutilizables. Adicional a ello se realiza recolección de aceites.	Se logró llevar a cabo clasificación de los residuos con el fin de contribuir al medio ambiente, llevar a animales de la granja, compost, material de reciclaje.	Ninguno
Manejo de Plagas	Se llevó a cabo fumigación de las diferentes áreas cada 6 meses (enero y julio 2024).	Se realiza control de plagas por medio de fumigación y limpieza y desinfección de cada una de las áreas.	Espacios grandes y abiertos en la institución lo que dificulta darle completo manejo.
Manejo de Aguas	Lavado y desinfección de tanques. Correcto almacenamiento de agua potable.	Se llevó a cabo lavado de tanques cada 6 meses (enero y julio 2024) garantizando que el agua allí almacenada sea potable.	Ninguno

**7.5 PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLES**

Capacitaciones realizadas	Población a la que fue dirigida	Logros	Dificultades
---------------------------	---------------------------------	--------	--------------



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

**Código:**  
**Versión:** 0.  
**Fecha:**  
**Página:** 53 de 80.

“Listos a jugar”	Población general 80 participantes.	Se logró promover estilos de vida saludable orientados a la adopción de una adecuada alimentación, salud mental y actividad física a través de estrategias como juego y diversión.	Adherir a los procesos formativos a la totalidad de los participantes.
“La Ruleta saludable”	20 participantes (grupo focal con exceso de peso)	Promover estilos de vida saludable orientados a la adopción de la actividad física y alimentación adecuada que contribuyan a prevenir el desarrollo de enfermedades no transmisibles, mantener peso saludable, mejorar la salud mental, calidad de vida y bienestar de la población con discapacidad.	Adherir a los participantes a realizar actividad física.
“Aliméntate sanamente”	34 familiares y participantes	Promover estilos de vida saludable orientados a la adopción de la actividad física y alimentación adecuada que contribuyan a prevenir el desarrollo de enfermedades no transmisibles, mantener peso saludable, mejorar la salud mental, calidad de vida y bienestar de la población con Discapacidad y familiares	hacer participe a las familias dentro del proceso de estilos de vida saludable.
“Fruta Bailable”	13 participantes	Promover estilos de vida saludable orientados a la adopción del manejo de las emociones a través de la danzaterapia en conjunto con el reconocimiento y la aceptabilidad de los alimentos en la población con discapacidad.	Engranar procesos mentales con la salud física.
Prevencion de desarrollo de enfermedades no transmisibles	13 participantes	dar a conocer las enfermedades no transmisibles como la Hipertensión arterial, Diabetes mellitus, con el fin de brindar herramientas basadas en estilos de vida saludable para disminuir el desarrollo de las mismas.	La discapacidad de los participantes no permite tener una percepción mayor de las enfermedades no transmisibles.
“Chef saludable”	Participantes del grupo 1 y 2 16 personas	Se generaron hábitos saludables por medio de la actividad de refuerzo práctico favoreciendo habilidades instrumentales en cuanto a la preparación de alimentos.	Algunas personas no lograron realizar procesos de corte y alistamiento de las verduras y frutas.



## 8. DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES FAMILIARES

### 8.1 DATOS CUANTITATIVOS INTERVENCIONES CON FAMILIA.

MES	¿Cuántas intervenciones con familia se adelantaron?	De esas intervenciones con familia, ¿Cuántas se hicieron a través de Visitas domiciliarias?	De esas intervenciones con familia, ¿Cuántas fueron a través de entrevistas?	¿Cuántas intervenciones grupales con familia se adelantaron en el mes?
Diciembre 2022	5	0	5	0
Enero	15	0	15	2
Febrero	14	0	14	2
Marzo	15	0	15	2
Abril	10	0	10	2
Mayo	18	0	18	2
Junio	15	0	15	2
Julio	19	0	19	2
Agosto	17	0	17	2
Septiembre	24	4	20	2
octubre	30	22	8	2
noviembre	16	7	9	2
diciembre	18	0	18	2
ENERO 2024	23	2	21	2
FEBRERO	24	8	16	2
MARZO	31	0	31	2
ABRIL	30	2	28	2
MAYO	21	0	21	2
JUNIO	20	2	18	2
JULIO	27	0	27	2
<b>TOTAL</b>	<b>392</b>	<b>51</b>	<b>345</b>	<b>38</b>

#### ANALISIS:

Durante la ejecución del convenio se realizaron 392 intervenciones con familia, de las cuales, 51 fueron visitas domiciliarias, donde se hizo seguimiento a historia social, identificando cambios en la dinámica familiar, actualización de matriz FODA Y acta de corresponsabilidad familiar, 345 fueron entrevistas, con temas frente a estado de salud, cambios comportamentales, corresponsabilidad familiar, orientación a procesos institucionales, seguimiento a medio familiar, comunicación, acompañamiento citas médicas y hospitalización, orientación en el desarrollo de ficha técnica para hacer en casa, seguimiento nutricional, 38 fueron intervenciones grupales, conformación de grupo focal y actividad pedagógica y formativa.



## 9.2 INTERVENCIÓN CON FAMILIA

### 7.2.1 INTERVENCIONES INDIVIDUALES CON FAMILIA

MES	Temáticas abordadas (Teniendo en cuenta los diagnósticos sociales)	Número de Intervenciones realizadas durante el mes	Número de personas participantes de las intervenciones	
			¿Cuántas personas con discapacidad?	¿Cuántas Familias o Referentes familiares?
Diciembre 2022	- Participación en las actividades programadas	5	0	5
Enero	- Vinculación en el proceso institucional - estado de salud - activación de red de apoyo familiar - seguimiento a medio familiar - cambios de comportamiento - conductas hipersexuales - dificultad en la aceptación de dieta	15	0	15
Febrero	- proceso de institucionalización - estado de salud - conductos autolesivos - corresponsabilidad familiar - solicitud salida parcial	14	0	14
Marzo	- proceso de institucionalización - estado de salud - cambios de comportamiento - corresponsabilidad familiar - conductas heteroagresivas - novedad en estado nutricional	15	0	15
Abril	- seguimiento a medio familiar - corresponsabilidad familiar - estado de salud - conductas disruptivas - orientar frente al proceso institucional	10	0	10



**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

**Código:**

**Versión:** 0.

**Fecha:**

**Página:** 56 de 80.

<b>Mayo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- corresponsabilidad en el proceso institucional</li> <li>- remisión a centro de salud mental</li> <li>- procesos institucionales y actividades programadas por Trabajo Social</li> <li>- actualización de contacto telefónico</li> <li>- inquietud frente a la gestión de citas médicas con diferentes especialidades</li> <li>- solicitud ayuda técnica, (caminador)</li> </ul>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
<b>Junio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inconformidad frente a la consistencia de la dieta suministrada a la PCD.</li> <li>- reporte nutricional</li> <li>- seguimiento a medio familiar</li> <li>- solicitud información acerca de la afiliación del Sisbén y EPS-S</li> <li>- salida a unidad de salud mental</li> </ul>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
<b>Julio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cambios comportamentales.</li> <li>- comportamientos disruptivos.</li> <li>- cambios comportamentales</li> <li>- remisión a centro hospitalario, por afectación en su estado de salud.</li> <li>- corresponsabilidad en el proceso de atención.</li> <li>- comunicación con los referentes frente a la hospitalización.</li> <li>- seguimiento a salida a medio familiar</li> </ul>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>19</b>
<b>Agosto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dinámica institucional</li> <li>- seguimiento a medio familiar</li> <li>- suministraron el medicamento de manera adecuada</li> <li>- orientar frente a los procesos institucionales.</li> <li>- alteración en estado de salud</li> <li>- corresponsabilidad en el proceso de atención</li> </ul>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>



PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

Código:

Versión: 0.

Fecha:

Página: 57 de 80.

<b>Septiembre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cambios de comportamiento alterando la dinámica institucional</li><li>- seguimiento a la historia social.</li><li>- cambios comportamentales</li><li>- intervención por proceso institucional</li><li>- solicitud para trámite</li><li>- seguimiento al acta de corresponsabilidad familiar.</li><li>- solicitud información de ayuda técnica (Silla de ruedas)</li><li>- salida a medio hospitalario</li><li>- solicitud documentos para certificado de discapacidad</li><li>-</li></ul>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>octubre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- seguimiento a historia social</li><li>- seguimiento salida a medio hospitalario</li><li>- corresponsabilidad en el proceso de atención,</li><li>- solicitud de documentos</li><li>- El estado de salud de la persona con discapacidad.</li><li>- seguimiento nutricional</li><li>- cambios comportamentales con conductas disruptivas.</li></ul>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>noviembre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- seguimiento a historia social</li><li>- corresponsabilidad en el proceso de atención</li><li>- novedad en el estado de salud</li><li>- seguimiento a salida a medio familiar</li><li>- alteración en su estado de salud.</li><li>- trasladado de unidad operativa por petición de los referentes.</li><li>-</li></ul>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>diciembre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estado de salud</li><li>- Inclusión entorno educativo</li><li>- Cambios comportales</li><li>- Solicitud de trámites</li></ul>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>



PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corresponsabilidad en procesos de salud</li><li>- Seguimiento a historia social</li><li>- Estado nutricional</li><li>- Proceso institucional</li><li>- solicitud ayuda técnica</li></ul>			
<b>ENERO 2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estado nutricional</li><li>- Orientar frente el diligenciamiento de la dicha tecnica para hacer en casa</li><li>- seguimiento a medio familiar</li><li>- cambios comportamentales</li><li>- novedad en estado de salud</li><li>- Dinámica institucional</li><li>- comportamiento disruptivos</li><li>- suministro de medicamentos</li><li>- corresponsabilidad familiar</li><li>- solicitud ayuda técnica</li><li>- seguimiento a historia social</li><li>-</li></ul>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>28</b>
<b>Febrero</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estado de salud</li><li>- Inclusión entorno educativo</li><li>- Cambios comportales</li><li>- Solicitud de trámites</li><li>- Corresponsabilidad en procesos de salud</li><li>- Seguimiento a historia social</li><li>- Estado nutricional</li><li>- Proceso institucional</li><li>- solicitud ayuda técnica</li><li>-</li></ul>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>marzo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corresponsabilidad familiar</li><li>- solicitud ajuste a ayuda técnica</li><li>- actividades instrumentales de la Institución.</li><li>- cambios de comportamiento</li><li>- Salida a medio hospitalario</li><li>- novedad en salud</li><li>- Notificar falta de medicamento</li></ul>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

**Código:**  
**Versión:** 0.  
**Fecha:**  
**Página:** 59 de 80.

<b>abril</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompañamiento a citas</li> <li>- apoyo para trámites legales</li> <li>- Cambios en la dinámica familiar</li> <li>- Proceso académico de participantes</li> <li>- Seguimiento a medio familiar</li> <li>- Plan alimentario y nutricional</li> </ul>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>31</b>
<b>mayo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proceso institucional</li> <li>- compromiso de inclusión educativa</li> <li>- proceso de salud</li> <li>- corresponsabilidad familiar</li> <li>- evento adverso</li> <li>- solicitud cancelación de copagos</li> <li>- acompañamiento hospitalización</li> <li>- cambios comportamentales</li> <li>- salida a hospitalización</li> <li>- solicitud reunión con referentes familiares</li> </ul>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>22</b>
<b>junio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aumento en la corresponsabilidad</li> <li>- alteración en el estado de salud</li> <li>- deterioro de ayuda técnica</li> <li>- solicitud de implementos personales</li> <li>- cambios de comportamiento</li> <li>- inclusión educativa</li> <li>- cambios en la dinámica familiar</li> <li>- acompañamiento a citas médicas</li> <li>- seguimiento a historia social</li> </ul>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
<b>julio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso institucional</li> <li>- acompañamiento exequias</li> <li>- salida a medio hospitalario</li> <li>- solicitud de acompañamiento a medio hospitalario</li> <li>- solicitud prenda de vestir</li> <li>- informe nutricional</li> <li>- inclusión educativa</li> <li>- responsabilidad familiar</li> </ul>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>27</b>



PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seguimiento a medio familiar</li> <li>- cancelar copagos</li> <li>- proceso de institucionalización</li> <li>- corresponsabilidad familiar</li> </ul>			
<b>Total de intervenciones realizadas durante la vigencia del convenio o contrato</b>	<b>392</b>			

### 9.3 INTERVENCIONES GRUPALES CON FAMILIA

MES	Número de grupos focales realizados	Número de participantes por grupo focal	Nombre de la temática abordada	Resultados	
				Objetivo	Logros obtenidos
diciembre 2022	0	0	N/A		
enero	1	15	Reconocimiento de la identidad sexual en la persona con discapacidad	Concienciar a los referentes familiares acerca de la importancia de la inclusión en la orientación sexual y la identidad de las personas con discapacidad durante el proceso institucional	Se logra concienciar a los referentes familiares frente a la importancia de tener en cuenta la autonomía en la identidad sexual en las personas con discapacidad, reconociéndose como sujeto de derecho
febrero	1	15	¿Cómo trabajar la corresponsabilidad?	Proponer los cinco pasos de la guía intervención de personas con discapacidad con el fin de fortalecer la corresponsabilidad familiar.	se logró que los referentes familiares conocieran e interiorizan los cinco pasos de la guía
marzo	1	15	socialización de la resolución 1904 del 31 de mayo del 2017"	Socializar con los referentes familiares los derechos y deberes que tienen la persona con discapacidad acerca la salud sexual y reproductiva	Se logró que los referentes familiares identificaran los derechos y deberes que tienen las personas con discapacidad frente a la salud sexual y reproductiva, de igual manera se logra concienciar los referentes, frente a un tema que no es ajeno a dicha población.



**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

**Código:**  
**Versión:** 0.  
**Fecha:**  
**Página:** 61 de 80.

ABRIL	1	15	Mitos y realidades de los derechos sexuales en las personas con discapacidad"	Mitigar los imaginarios que se tienen frente a la sexualidad de las personas con discapacidad.	Se logra aclarar a los referentes los mitos y estigmas que tiene la sociedad frente a la salud sexual y reproductiva de las personas con discapacidad, se logra interés frente a la temática abordada y crítica frente a esto.
MAYO	1	15	Toma de decisiones de la persona con discapacidad	Lograr que los referentes familiares reconozcan y tengan presente los tipos de apoyos que existen para la toma de decisiones de las personas con discapacidad frente a su sexualidad	Se logró que los referentes familiares reconocieran los tipos de apoyo que existen para que las personas puedan tomar decisiones frente a su vida sexual y reproductiva; de igual manera, minimizar los estigmas que se generan en torno a dicha temática.
JUNIO	1	15	El impacto en la dinámica familiar con un integrante con discapacidad. "situaciones familiares previas y actuales del grupo familiar	Descubrir los cambios en la dinámica familiar cuando entre sus miembros hay un hijo o hija con discapacidad y como estos los ha afectado a nivel social, emocional y económico en su vida cotidiana.	Se logra que los referentes compartan desde su experiencia, cómo ha cambiado su vida al tener una persona en condición de discapacidad en el sistema familiar, así mismo, se logró, que los referentes dejarán de sentir culpabilidad frente al diagnóstico.
JULIO	1	15	Exceso de expectativas, deseos e ilusión depositadas en la persona con discapacidad	Sensibilizar a los referentes familiares frente a las habilidades y destrezas que cada persona con discapacidad tiene como individuo con el fin de que estas sean potencializadas.	Se logra que los referentes identifiquen cuales son las habilidades de las personas con discapacidad como individuo, de igual manera lo interiorizar que cada persona es única y tiene diferentes capacidades
AGOSTO	1	15	Carencia de red de apoyo e imposibilidad de acudir a ellos cuando están presentes.	Brindar a los referentes familiares estrategias que permitan involucrar a los diferentes actores (amigos, familiares, vecinos) en el proceso institucional de la persona con discapacidad	se logra motivar a los referentes para que compartan e incentiven a su red de apoyo a ser partícipe de los procesos institucionales,



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

**Código:**  
**Versión:** 0.  
**Fecha:**  
**Página:** 62 de 80.

SEPTIEMBRE	1	15	Síndrome del cuidador, manejo y control de emociones	Evaluar los niveles de carga que están presentando los referentes familiares de las personas con discapacidad, con el fin de identificar si están presentando síndrome del cuidador, generando estrategias con las cuales se minimicen los riesgos frente a esta problemática	Se logra conocer cómo se sienten los referentes familiares frente a la carga emocional que presentan al tener una persona con discapacidad; si esto afecta su vida emocional, teniendo en cuenta el tenerlo institucionalizado. de igual manera, en conjunto se logró identificar que los referentes tienen la disposición de apoyarse unos a otro, en casos de que el cuidador esté sin red de apoyo extensa para sobrellevar dicha situación
OCTUBRE	1	15	Síndrome del cuidador, manejo y control de emociones	Evaluar los niveles de carga que están presentando los referentes familiares de las personas con discapacidad, con el fin de identificar si están presentando síndrome del cuidador, generando estrategias con las cuales se minimicen los riesgos frente a esta problemática	Se logró realizar evaluación con los referentes familiares sobre el proceso que se viene llevando a cabo, en cuanto la prevención del síndrome del cuidador a través de tres preguntas abiertas se logra conocer la percepción de cada uno ellos acerca de este síndrome el cual ellos identificaron como común en su vida cotidiana.
NOVIEMBRE	1	15	Elementos para una adecuada resolución de conflictos.	Brindar a los referentes familiares elementos que permitan una adecuada resolución de conflictos con el fin de mejorar la comunicación al interior del sistema familiar	Se logra que los referentes identifiquen, cuáles son las acciones recurrentes que generan conflictos al interior del sistema familiar, de igual manera, se logró brindar estrategias para mejorar la comunicación con los diferentes elementos del sistema familiar
DICIEMBRE	1	15	Construyendo mi mundo desde la resiliencia	Orientar a los referentes familiares para que superen los obstáculos que les impiden avanzar en su desarrollo	Se logra orientar a los referentes acerca de la importancia de la resiliencia, ya que esta como procesos, nos ayuda a superar las situaciones difíciles que se presentan en la vida y



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

**Código:**  
**Versión:** 0.  
**Fecha:**  
**Página:** 63 de 80.

					fortalecernos en el proceso.
ENERO	1	15	Síndrome del cuidador, manejo y control de emociones	Conocer los niveles de carga que están presentando los referentes familiares de las personas con discapacidad, con el fin de identificar si están presentando síndrome del cuidador, generando estrategias con las cuales se minimicen los riesgos frente a esta problemática.	Por medio de dicha actividad se logró conocer el profundo desgaste emocional y físico que experimentan los referentes familiares que cuentan con una persona con discapacidad en su sistema familiar la cual es dependiente. Esto es debido a exponerse a una serie de factores que acaban absorbiendo su vida personal, como el cansancio, la sobrecarga y el estrés
FEBRERO	1	15	Síndrome del cuidador, manejo y control de emociones "sesión dos "	Evaluar los niveles de carga que están presentando los referentes familiares de las personas con discapacidad, con el fin de identificar si están presentando síndrome del cuidador, generando estrategias con las cuales se minimicen los riesgos frente a esta problemática.	Durante la segunda sesión, se logra trabajar con los referentes familiares diferentes estrategias con las cuales se podrían llegar a prevenir el síndrome del cuidador, teniendo en cuenta algunas muestras de ansiedad por parte de los referentes, se logra concienciar a los referentes que ellos deben estar bien para realizar un buen acompañamiento a sus familias.
MARZO	1	15	Síndrome del cuidador, manejo y control de emociones "tercera sesión"	Evaluar los niveles de carga que están presentando los referentes familiares de las personas con discapacidad, con el fin, de identificar si están presentando síndrome del cuidador, generando estrategias con las cuales se minimicen los riesgos frente a esta problemática.	Por medio de preguntas abiertas se logra, evaluar a los referentes fuente el síndrome del cuidador, identificando si interiorizaron el concepto, las estrategias brindadas, de igual manera, lograron comprender la importancia de prevenirlo ya que este puede afectar su salud física y emocional.
ABRIL	1	15	El impacto en la dinámica familiar con un integrante con discapacidad.	Descubrir los cambios en la dinámica familiar cuando entre sus miembros hay un hijo o hija con discapacidad	Se logra que los referentes familiares expresen los cambios en la dinámica familiar a raíz de tener un miembro con discapacidad, de igual manera como eso afecta sus relaciones interpersonales, incluso dentro del sistema familiar al dividir la



**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

					obligación o el cuidado.
MAYO	1	15	El impacto en la dinámica familiar con un integrante con discapacidad	Sensibilizar a los referentes familiares frente a las habilidades y destrezas que cada persona con discapacidad tiene como individuo.	Se logra que los referentes familiares se sensibilicen y creen conciencia frente a las diferentes habilidades que tienen la persona con discapacidad, teniendo en cuenta que cada persona es única, de igual manera se logra que los referentes disminuyan las comparaciones, de acuerdo a lo anterior mencionado sobre el individuo.
JUNIO	1	15	El impacto en la dinámica familiar con un integrante con discapacidad "sesión 3 "	Brindar a los referentes familiares estrategias que le permitan involucrar a los diferentes actores (amigos, familia y vecinos) en el proceso de institucionalización de la persona con discapacidad.	Se logra generar conciencia en los referentes familiares frente a la importancia de involucrar a todos los integrantes del sistema familiar en el proceso institucional, con el fin de aligerar cargas y fortalecer los vínculos afectivos entre todos.
JULIO	1	15	Construyendo mi mundo desde la resiliencia	Orientar a los referentes familiares para que superen los obstáculos que le impiden avanzar en su desarrollo humano, en el reconocimiento de la discapacidad y en los demás aspectos que afectan la dinámica familiar.	Se logra orientar a los referentes familiares acerca de la importancia de sobreponerse a las dificultades que en ocasiones se presenta, de igual manera, se logra que los referentes reconozcan que la discapacidad, no es un limitante para que las participantes tengan un proyecto de vida o sean autónomos y se auto determinan.

**10 DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES EN ENTORNO Y TERRITORIO**

**10.1 PROCESOS DE INCLUSIÓN**

<b>ENTORNO</b>	<b>Nombre de las instituciones y/o empresas con las cuales realizó articulación</b>	<b>Resultados de los procesos de articulación para la inclusión de las personas con discapacidad</b>	<b>No de personas incluidas en entornos durante el plazo del convenio</b>
<b>EDUCATIVO</b>	SER – SENA emprende rural-Centro de la tecnología de diseño y la productividad empresarial	A través de los diferentes encuentros de aprendizaje con la entidad SENA, las personas con discapacidad adquirieron nuevos	18



**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

	Agroparque Sabio Mutis	conocimientos en temas relacionados con el cuidado de animales, y aves; así mismo sobre temáticas de índole agrícola, realizando clases de manera práctica, recibiendo capacitación sobre la preparación de abonos orgánicos, compost y fertilizantes.	
<b>EDUCATIVO</b>	Institución Educativa Liceo Tequendama-Educación para adultos	Durante el proceso de inclusión Educativa desarrollado con la institución Educativa Liceo del Tequendama las personas con discapacidad fortalecieron sus habilidades académicas relacionadas con los procesos de lectura oral y comprensiva, cálculo matemático, grafomotricidad, resolución de problemas cotidianos y ampliación de conceptos, lo cual favorece sus habilidades sociales y cognitivas.	4
<b>RECREATIVO</b>	Parque Jardín Botánico Bogotá D.C	Por medio de la visita al Parque Jardín Botánico compartieron la historia y los diferentes ecosistemas que se encuentran en este lugar, donde el grupo asistente realizó asociaciones entre las actividades agropecuarias desarrolladas en el Centro Integrarte Atención Interna Grupo 13 y algunos cultivos que se evidenciaron en el parque.	12
<b>RECREATIVO</b>	Cine Motivacional-CINEPRO	Se realizó articulación con la sala de cine CINEPRO, ubicados en la Mesa Cundinamarca, quienes realizaron la invitación a diez pcd para el disfrute de la película Kunfu Panda 4.	10
<b>RECREATIVO</b>	Fundación Martha Chacón Creciendo para el Mañana	Por medio de esta actividad de inclusión de las personas con discapacidad con los integrantes de la Fundación	



PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

		Martha Chacon se permitió un espacio de socialización, comunicación e interacción en actos artísticos de baile y canto, disfrutando de un día diferente y ameno con los visitantes.	80
RECREATIVO	Centro Integrarte Atención Interna Grupo 6	El proceso de vinculación y articulación con las personas con discapacidad del Centro Integrarte Atención Interna Grupo 6 generó un espacio de interacción social, fortaleciendo lazos de amistad y unión, participando de diferentes circuitos motores y compartiendo diferentes juegos que favorecieron la capacidad motora de los participantes.	80
RECREATIVO	Cuerpo de Bomberos - La Mesa	La articulación con esta entidad permitió compartir a las personas con discapacidad en la celebración de las novenas de navidad, fortaleciendo las creencias religiosas y la espiritualidad, con el encuentro navideño en grupo.	80
RECREATIVO	Parque Aventura Mundo	En el mes de marzo se realizó salida recreativa a parque mundo aventura con varios participantes del centro de atención interna grupo 13, con el fin de fortalecer sus habilidades sociales y generar espacio de entretenimiento que impacte manera positivamente observando atracciones mecánicas y escenarios naturales.	8
RECREATIVO	Criadero Villa Lorena	Durante los diferentes espacios se logró una vinculación activa de la mayoría de participantes	68



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

**Código:**  
**Versión:** 0.  
**Fecha:**  
**Página:** 67 de 80.

		vinculados; logrando respuestas sensoriomotoras positivas, mayor sensibilización, tolerancia al contacto con el equino.	
<b>RECREATIVO</b>	Instituto municipal del deporte y la creación de la mesa - Cundinamarca DEPORMESA	Por medio de la gestión realizada en las actividades recreativas se vincularon a las personas con discapacidad en procesos lúdicos y predeportivos que permitieron favorecer las habilidades básicas de los participantes a través del juego como medio de integración social y con la integración en los diferentes eventos como festival de cometas y campamento día, en donde los participantes interactuaron con personas del programa municipal de discapacidad de la mesa, las diferentes familias y personal que se encuentra en las canchas deportivas.	80
<b>CULTURAL</b>	iglesia Cristiana del Norte	Se vincularon a algunas personas con discapacidad a la actividad de apoyo espiritual; la cual contribuye al refuerzo de creencias religiosas y fortalecimiento de habilidades sociales.	40
	Encuentro Contacto sano Grupo 13 y Grupo 6	Se llevó a cabo el encuentro de contacto sano con los participantes de los Centro Grupo 13 y Grupo 6; esto con el fin de mantener vínculos y lazos afectivos con quienes compartieron momentos y vivencias agradables.	04
<b>CULTURAL</b>	Grupo de Danza urbana Alcaldía Municipal de Cachipay	El grupo de danza urbana como visitante al Centro Integrarte Atención Interna Grupo 13, generó en las personas con discapacidad la alegría y motivación por vincularse en un momento ameno y de intercambio	80



PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO

		artístico y cultural con la muestra de diferentes puntos e integrarse con jóvenes bailarines de esta entidad municipal.	
<b>CULTURAL</b>	Fundación Amigos de un Ángel- La Gran Vía de Tena	Esta articulación permitió a las personas con discapacidad intercambiar muestras y habilidades artísticas y culturales por medio de la danza, el canto, títeres y la imitación, afianzando habilidades expresivas y de empatía con personas externas del ciclo adulto mayor.	79
<b>CULTURAL</b>	Escuela de formación de adulto mayor "herencia cultural de la alcaldía de cachipay"	Se realizó actividad con la escuela de formación de adulto mayor "Herencia cultural de la Alcaldía de Cachipay" quienes compartieron y socializaron en un espacio de interacción de baile, canto y coplas para el fortalecimiento de habilidades artísticas y culturales.	79
<b>CULTURAL</b>	Planetario de Bogotá	Se realizó articulación con el planetario de Bogotá, con la cual se fomentó en las personas con discapacidad la cultura científica de una manera interactiva y comprensiva, mediante experiencias que involucran el arte, la ciencia y la tecnología.	12
<b>CULTURAL</b>	Biblioteca Municipal José Celestino Mutis	Se vinculó a las personas con discapacidad en un espacio de interacción directa con la literatura, lo cual les permitió fortalecer sus habilidades lectoescritoras, así como el interés y motivación por la lectura	12




**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

<b>CULTURAL</b>	Batallón de Colombia (BICOL)	Se integró a las personas con discapacidad del Centro Integrarte Atención Interna Grupo 13, en articulación con el Batallón de Colombia, realizando un compartir donde las personas con discapacidad disfrutaron de una tarde diferente, amenizando el momento en el marco de la celebración del mes de amor y amistad.	79
<b>DEPORTIVO</b>	Instituto municipal del deporte y recreación de la mesa - Cundinamarca DEPORMESA	con esta articulación permitió a que las personas con discapacidad se realizará entrenamiento de la modalidad de natación en la piscina El Recreo los días martes y viernes, A partir del mes de marzo del año 2023 hasta la fecha.	14
<b>PRODUCTIVO</b>	Centro de Vida Sensorial La Mesa Junta de acción comunal Barrio La Perla Centro Integrarte Atención Interna Grupo 6	Se logró la articulación con el Centro de Vida Sensorial del Municipio La Mesa, la junta de acción comunal de La Perla y el Centro Integrarte Atención Interna Grupo 13 con quienes se llevó a cabo la feria productiva durante el año 2023 en la cual se desarrolló la exposición de los productos agropecuarios y manuales elaborados por las personas con discapacidad en cada uno de los talleres prevocacionales dando a conocer sus capacidades y habilidades.	10

**¿Qué acciones se desarrollaron en el proceso de inclusión y cuáles fueron los resultados en las localidades donde participaron? - Análisis**

**1. EDUCATIVO:** Se logró la inclusión educativa de 18 personas con discapacidad de apoyo extenso a través del Curso Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria con apoyo de dos instructores del SENA, quienes por medio de apoyos visuales con apoyo de tablero acrílico y actividades lúdicas desarrollan el taller explicando a las personas con discapacidad las actividades a desarrollar a lo largo del curso agropecuario, el cuidado de las plantas y las especificaciones de la mismas en el momento del sembrado en la huerta casera. De igual forma dialogan con las personas con discapacidad acerca de las diferentes especies de animales que se pueden encontrar en una granja, el alimento y cuidados

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS FORMATO NO CONTROLADO</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 0.
		<b>Fecha:</b>
		<b>Página:</b> 70 de 80.

que se deben tener con ellos.

Se realizó el proceso de inclusión Educativa con la Institución Educativa Liceo del Tequendama-educación para adultos, la cual permitió fortalecer el reconocimiento de grafemas, lectura oral y comprensiva, reconocimiento y cálculo matemático favoreciendo sus habilidades académicas, cognitivas y sociales.

De igual manera las personas con discapacidad asistieron al encuentro Inter estudiantes de Cundinamarca de las diferentes sedes del SENA, disfrutando de un recorrido educativo por las secciones de conocimiento al interior del Agroparque.

**2.RECREATIVO:** Por medio de la gestión realizada en las actividades recreativas se vincularon a las personas con discapacidad en procesos lúdicos y predeportivos que permitieron favorecer las habilidades básicas de los participantes a través del juego como medio de integración social y con la integración en los diferentes eventos como festival de cometas y campamento día, en donde los participantes interactuaron con personas del programa municipal de discapacidad de la mesa, las diferentes familias y personal que se encuentra en las canchas deportivas.

Asimismo, se llevó a cabo una articulación con la sala de Cine CINEPRO, ubicada en la Mesa Cundinamarca; quienes aportaron entradas para ver la película kunfu panda 4. y durante el desarrollo de dicha actividad, se reforzaron las diferentes habilidades sociales y la empatía con el otro.

Se realizó recorrido por las instalaciones del Jardín Botánico, con algunas personas con discapacidad en las que les compartieron la historia y los diferentes ecosistemas que se encuentran en este lugar, donde el grupo asistente realizó asociaciones entre las actividades agropecuarias desarrolladas en el centro y algunos cultivos que se evidenciaron en el parque. Por otra parte, expresaron gusto y sentimientos de felicidad ya que pudieron interactuar con otros agentes sociales.


De igual forma, se realizó actividad en articulación con la Fundación Martha Chacón Creciendo Para el Mañana, ubicado en la ciudad de Bogotá con sede el barrio Britalia; en el cual, se realizaron danzas, desfiles, interpretación musical e interacción entre instituciones fortaleciendo las habilidades interpersonales y artísticas.

Se realizó salida recreativa a parque mundo aventura con varios participantes del centro de atención interna grupo 13, con el fin de fortalecer sus habilidades sociales y generar espacio de entretenimiento que impacte manera positivamente observando atracciones mecánicas y escenarios naturales.

Se realizó articulación con el Centro Integrarte Atención Interna Grupo 6, quienes realizaron visita a las instalaciones del centro integrarte atención interna grupo 13, durante la visita las personas con discapacidad integrantes de los dos grupos tuvieron la posibilidad de compartir un espacio de baile y actividades recreativas para el fortalecimiento de habilidades motoras gruesas. De igual forma las personas con discapacidad interactuaron en un espacio lúdico con bomberos entidad visitante del Municipio La Mesa, por medio de recreación dirigida, baile y personificaciones.

Durante el convenio, se llevó a cabo actividad de equinoterapia en articulación con el criadero Villa Lorena, vinculando algunos participantes de apoyo extenso y generalizado que requieren el uso de silla de ruedas y varios participantes con apoyo limitado; espacio en donde se fortaleció la musculatura paravertebral y abdominal gracias a los diferentes estímulos propioceptivos generados durante los desplazamientos sobre el equino en posición sedente, estimulando así, las reacciones de equilibrio y de enderezamiento postural. Además, se generaron respuestas sensoriomotoras y tolerancia al contacto mediante la sensibilización y acercamiento con el equino.

**3.CULTURAL:** Se realizó actividad de articulación con la iglesia Cristiana del Norte; quienes contribuyeron con su aporte religioso a la actividad de apoyo espiritual; la cual se destaca dentro del componente de habilidades sociales. Dentro de la misma se reforzó la empatía y reconocimiento de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p><b>PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL</b></p> <p><b>INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS</b></p> <p><b>FORMATO NO CONTROLADO</b></p>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 0.
		<b>Fecha:</b>
		<b>Página:</b> 71 de 80.

emociones individuales y grupales con sus pares. Asimismo, se reforzó la memoria y cultura por medio de alabanzas y lectura de la biblia. Por otro lado, se llevaron a cabo dos encuentros de contacto sano con amigos del Centro Grupo 13 y Grupo 6; esto con el fin de mantener las buenas relaciones interpersonales y reforzar vínculos afectivos.

Se realizó actividad con la escuela de formación de adulto mayor “Herencia cultural de la Alcaldía de Cachipay” quienes compartieron y socializaron en un espacio de interacción de baile, canto y coplas para el fortalecimiento de habilidades artísticas y culturales.

De otra parte, se llevó a cabo la articulación con el grupo de danza urbana perteneciente a la alcaldía del Municipio de Cachipay en la cual se permitió un espacio de expresión artística de baile y canto fortaleciendo habilidades de coordinación motriz y expresión oral.

Adicional se realizó articulación con la fundación “Amigos de un ángel” quienes compartieron en espacio cultural afianzando habilidades expresivas y de empatía con personas externas del ciclo adulto mayor.

Asimismo, se realizó articulación con el Planetario de Bogotá con el objetivo de fomentar en las personas con discapacidad la cultura científica de una manera interactiva y comprensiva, mediante experiencias que involucran el arte, la ciencia y la tecnología.


Se llevó a cabo articulación con la Biblioteca Municipal José Celestino Mutis- la Mesa Cundinamarca con el objetivo de fomentar mayor interés y motivación por la lectura a fin de crear nuevos hábitos de disfrute personal.

Finalmente se llevó a cabo la articulación cultural con el Batallón de Colombia (BICOL) sede La Mesa-Cundinamarca en la cual esta entidad, se integró con las personas con discapacidad del Centro Integrarte Atención Interna Grupo 13, realizando un compartir donde las personas con discapacidad disfrutaron de una tarde diferente, amenizando el momento en el marco de la celebración del mes de amor y amistad.

**4.DEPORTIVO:** A partir del mes de marzo del año 2023 se inició articulación con el instituto municipal de deporte y recreación de la mesa Cundinamarca DEPORMESA se encuentra vigente en este momento, allí se realizaron sesiones individuales terapéuticas de **hidroterapia** con varias personas con discapacidad de apoyo generalizado en donde se fortaleció control postural, descargas de peso en bípedo, modulación de tono muscular y rangos de movilidad articular con el fin de mejorar su calidad de vida y promover estilos de vida saludable.

**4.PRODUCTIVO:** Se llevó a cabo la articulación con el Centro de Vida Sensorial del Municipio La Mesa, la junta de acción comunal de La Perla y el Centro Integrarte Atención Interna Grupo 13 con quienes se logró llevar a cabo cuatro ferias productivas, con las cuales se desarrollaron la exposición de los productos agropecuarios y manuales elaborados por las personas con discapacidad en cada uno de los talleres prevocacionales, obteniendo el incentivo económico de acuerdo a los valores propuestos para cada producto, y dando a conocer a la comunidad del Municipio La Mesa y sus alrededores las habilidades y capacidades de las personas con discapacidad.

**OTROS:** Durante la vigencia del convenio 9374/2022 se llevó cabo la articulación con la Academia de Belleza Jean y la peluquería BARBER entidades que apoyaron en el proceso de corte de cabello de las personas con discapacidad, así como en actividades de arreglo personal con jornadas de peinados para las mujeres mejorando la presentación personal e incentivando en el fortalecimiento del autoconcepto.

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p><b>PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL</b></p> <p><b>INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS</b></p> <p><b>FORMATO NO CONTROLADO</b></p>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 0.
		<b>Fecha:</b>
		<b>Página:</b> 72 de 80.

## **11 RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN QUE SE DESARROLLARON CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Dentro de la ejecución del convenio se obtuvieron resultados positivos, que aportaron al diario vivir de las personas con discapacidad, una de ellas es la autorregulación emocional grupal e individual, por medio de talleres como psicoyoga, aromaterapia y estimulación de sentidos. Además, la alta demanda en atenciones de tipo individual; las cuales estuvieron enfocadas en la disminución de alteraciones comportamentales como; ansiedad, estrés e irritabilidad. Por otro lado, se reforzó el seguimiento de instrucciones simples como complejas, facilitando las habilidades sociales y la convivencia dentro del Centro. Asimismo, se realizaron diálogos con base en la psicoeducación cognitivo conductual enseñando la importancia de cumplir normas y deberes para modular conductas no deseadas.

Se llevaron a cabo talleres motivacionales, espirituales y de sexualidad; incrementando así, la autoestima, el autoconocimiento, autoconcepto y el sentido de vida por medio de la arteterapia, las paletas de emociones, el cine motivacional y el apoyo espiritual. En lo que compete a sexualidad, se trabajó en la identificación de los órganos genitales y los cuidados que se deben tener.

Con el grupo focal (hiperfágicos), se obtuvo como resultado, disminución de la ansiedad por medio de la asistencia al momento de la ingesta de los alimentos en los diferentes horarios, tiempos adecuados de su administración garantizando el disfrute y la disminución de la conducta no deseada.


Durante el período trabajado se realizó proceso de fortalecimiento de habilidades en las personas con discapacidad que poseen el patrón mano boca garantizando en ellos la ejecución del mismo de manera independiente, esto por medio de la generación de estrategias y ajustes razonables para que sea ejecutado de manera asertiva y previniendo el riesgo de alimentos, manteniendo un adecuado ajuste postural. Por otro lado, se realizó apoyo verbal y en ocasiones físico por medio de apoyo mano sobre mano con el fin de favorecer el mantenimiento y estimulación del patrón motor en la ejecución del proceso minimizando el riesgo de alimentos durante el mismo.

Durante la ejecución del convenio se logró en las personas con discapacidad mayor reconocimiento de prendas de vestir identificando de manera asertividad en la identificación de la dirección de las mismas para así favorecer un adecuado uso en el cuerpo.

Durante el convenio a nivel de habilidades conceptuales se fortaleció el léxico receptivo, habilidades expresivas, funciones mentales superiores y seguimiento de instrucciones lo cual favoreció la independencia, participación y preservación cognitiva de algunas personas con discapacidad. Asimismo, se fortalecieron las habilidades académicas a partir del proceso de inclusión educativa, talleres de lectura y escritura beneficiando el código lectoescrito de algunos participantes.

Por otra parte, se mejoró el estado y funcionalidad de la musculatura orofacial de algunas personas con discapacidad, lo cual permitió mejorar funciones motoras orales básicas (masticación, deglución).

Mediante el proceso de formación agropecuaria con el SER – Sena emprende rural- Centro de la tecnología de diseño y la productividad empresarial se obtuvo con las 18 personas con discapacidad la certificación frente a su participación y aprobación del curso de Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS FORMATO NO CONTROLADO</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 0.
		<b>Fecha:</b>
		<b>Página:</b> 73 de 80.

Durante la vigencia del convenio se logró realizar salidas al municipio de la Mesa con el fin de favorecer en algunas personas con discapacidad de apoyos extensos el reconocimiento de entornos seguros por medio de la identificación de riesgos durante sus desplazamientos por los lugares representativos, implementando de esta forma medidas de seguridad durante los desplazamientos por el entorno e identificación de señales de tránsito.

Durante la ejecución del convenio se vinculó al 100% de la población en las actividades terapéuticas grupales e individuales encaminadas a conservar las características osteomusculares, mediante acciones de estimulación sensorial, reeducación postural y ejercicio terapéutico.

## **12 LOGROS DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN QUE SE DESARROLLARON CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES**


Se logró para la vigencia de este convenio que las personas con discapacidad se integrarán en los diferentes talleres propuestos y dirigidos por el área del componente emocional favoreciendo en todo lo relacionado sus procesos de manejo emocional, además ayudaron al mantenimiento y estimulación de sus habilidades tales como: afrontamiento y resolución de conflictos entre pares, es oportuno mencionar que se involucraron en cada uno de los espacios desarrollados desde el componente emocional, por medio de actividades tales como: Autoconocimiento emocional, paletas de emociones, fotomatón y memoria de emociones, generando en ellos y ellas mayor manejo y conocimiento de las propias emociones, así como la identificación de sus causas, a fin de que logren exteriorizar emociones y mejor conocimiento de las mismas que permitan expresar emociones y sentimientos de forma adecuada dentro del contexto.

Se logró Favorecer la exploración y expresión de pensamientos y sentimientos, a través de experiencias musicales que favorezcan la regulación emocional y comportamental en los diferentes contextos favorecer el exploración y expresión de pensamientos y sentimientos de las personas con discapacidad, a través actividades desarrolladas en las terapias complementarias dentro de las que se resaltaron: Sonidos emocionales, Psico-karaoke y espacios de danzaterapia, los cuales favorecieron la regulación emocional y comportamental en los diferentes contextos en los cuales se integró la población.

Se logró disminuir conductas disruptivas en el desarrollo de talleres, con las actividades desde la autorregulación como: aromaterapia, psicoyoga y la estimulación de los sentidos por medio de instrumentos musicales y la interacción con los diferentes animales que se encuentran en la magia de mi eco granja inclusiva; (Perros, patos, conejos, chivos, cerdos, gallinas, pollos, tortuga). esto con el objetivo de disminuir y eliminar conductas ansiosas de los diferentes diagnósticos de los participantes.

Se logró por medio de intervenciones individuales disminuir algunas conductas de ansiedad e inestabilidad emocional presentadas por la población, a través de espacios y talleres en los cuales se implementaron técnicas de autocontrol emocional y autoconocimiento de emociones.

Se fortaleció el contacto sano, la empatía emocional, la automotivación y autorregulación de la población, a través de los talleres y actividades desarrolladas por el área de psicología en las que se abordaron temas en relación con: habilidades sociales, autoconocimiento de emociones y reconocimiento de emociones ajenas, aromaterapia, psicoyoga e intervenciones individuales, implementando técnicas de relajación corporal y mental a fin de minimizar cambios comportamentales, estados de agitación emocional y motora con los y las participantes.

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL</b> <b>INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS</b> <b>FORMATO NO CONTROLADO</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 0.
		<b>Fecha:</b>
		<b>Página:</b> 74 de 80.

Se logró que un grupo significativo de personas con discapacidad ampliaran su léxico-receptivo, a través del uso de elementos en concreto, acercamientos a establecimientos comerciales (supermercado, restaurantes etc.) y el contacto directo con las diferentes especies de animales que forman parte de “la magia de mi eco granja inclusiva”.

Se logró fortalecer habilidades sociales básicas, trabajo en equipo y responsabilidad a través de la participación de varias personas con discapacidad de apoyo extenso en el taller prevocacional agropecuario denominado “cuidando mis aves” “cuidando mis animalitos” quienes demostraron mayor capacidad de reconocimiento del paso a paso requerido para el mantenimiento de la granja, suministrando el alimento, hidratación y realizando la limpieza de cada uno de los galpones de las especies que allí se encuentran (Perros, patos, conejos, chivos, cerdos, gallinas, pollos, tortuga).

Se logró aumentar el léxico-receptivo de algunas personas con discapacidad, mediante ejercicios prácticos y vivenciales que facilitaron la incorporación, conservación y ampliación de su vocabulario.

Se logró incrementar el acceso a información semántica de algunas personas con discapacidad lo cual permitió el desarrollo de actividades de clasificación y categorización de elementos semánticos básicos y complejos, favoreciendo su repertorio lexical.

Se logró fortalecer la comprensión, análisis, interpretación y justificación de situaciones discordantes a su contexto y realidad, vinculando el pensamiento lógico como método de resolución de información de origen semántico.

Se logró que algunas personas con discapacidad identificaran similitudes y diferenciaciones entre elementos de un mismo campo semántico lo cual les ha permitido mantener y ampliar su léxico-receptivo.

Se logró mejorar la comprensión y ejecución de instrucciones simples y semicomplejas en algunas personas con discapacidad, lo cual ha incrementado su participación en actividades específicas y de su cotidianidad.


Se logró que algunas personas con discapacidad mejoraran su capacidad de almacenar, retener y evocar información de origen visual, auditivo, táctil y verbal lo que ha permitido que se preserven procesos mentales superiores y se fortalezcan sus habilidades conceptuales.

Se logró que algunas personas con discapacidad mejoraran el estado y funcionalidad de la musculatura orofacial, lo cual ha permitido mejorar el selle labial en reposo, así como también el barrido de los alimentos en cuchara, control del alimento en cavidad oral y disminución de fluidos propios (saliva).

Se logró que una persona con discapacidad adquiriera parte del código lectoescrito, lo cual le ha permitido realizar la identificación de grafemas aislados y en combinaciones silábicas, así como también la construcción y lectura de palabras bisílabas en contexto directo.

Se logró incrementar la motivación, receptividad e interés por la lectura, beneficiando la creación de inferencias, hipótesis y análisis de textos, haciendo uso de esta como elemento de disfrute personal.

Se logró que una persona con discapacidad disminuyera significativamente errores específicos de la escritura (contaminación y omisión de grafemas) mediante la realización de ejercicios de conciencia silábica y léxica lo que ha permitido que se presente mayor cohesión en sus escritos desarrollados al dictado y espontáneos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL</b> <b>INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS</b> <b>FORMATO NO CONTROLADO</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 0.
		<b>Fecha:</b>
		<b>Página:</b> 75 de 80.

Se logró que algunas personas con discapacidad mejorarán la estructuración gramatical y sintáctica de sus expresiones verbales, así como sus habilidades conversacionales y narrativas, favoreciendo la cohesión y coherencia en sus emisiones, iniciación, mantenimiento y reparación de tópicos conversacionales entre sus pares y cuidadores.

Se logró que algunas personas con discapacidad se incorporaran al proceso de inclusión educativa con la Institución Educativa liceo del Tequendama- educación para adultos lo cual fortaleció sus habilidades académicas destacando la comprensión de textos básicos, asociación fonema-grafema, la lectura de palabras aisladas, resolución de problemas sencillos, comprensión y uso de operaciones matemáticas básicas y ampliación de conceptos.

Es importante resaltar que se han venido implementando estrategias que permitan mejorar la adherencia a los planes dietarios de los participantes como lo es el suministrarle los alimentos visualmente atractivos, combinación de colores en los platos, consistencias y sabores que mejoran la palatabilidad y aceptación.

Se logró desde el componente mejorar el estado nutricional de algunas de las personas y mantener en óptimo peso a algunos más.


Durante la vigencia del convenio se logró instaurar hábitos y rutinas ocupacionales por medio de la participación en el taller prevocacional agropecuario “Cuidando mis aves” “Cuidando mis animalitos” en la cual las personas con discapacidad de apoyo extenso que participaron interiorizaron el concepto de cuidado de otros, adquiriendo el aprendizaje sobre las tareas propuestas para mantener el espacio de las diferentes aves en buenas condiciones de limpieza y orden; lograron reconocer el alimento requerido para cada especie y los horarios estipulados para cumplir con éstas tareas.

Se logró fortalecer habilidades motoras gruesas, finas y cognitivas mediante la participación en el taller prevocacional agropecuario “cosecha con amor” en la cual la mayoría de las personas con discapacidad participantes asistieron demostrando interés, motivación, seguimiento instruccional y se favoreció el encausamiento personal y los hábitos ocupacionales, dentro de una actividad que generaron resultados en especie de índole comercial, identificando el paso a paso para la cosecha de variados productos comestibles como cilantro, lechuga, tomate y mango, así mismo aromáticas como limonaria, prontoalivio, albahaca, romero y toronjil. Se logró de igual manera la comercialización de éstos dentro de las diferentes ferias productivas en el Municipio La Mesa, así como en el interior del Centro Integrarte en cada una de las actividades programadas con referentes familiares, quienes reconocieron la labor y capacidad de cada uno de los participantes.

Se logró que la mayoría de participantes que asistieron al taller prevocacional manual en la elaboración de diferentes artículos a base de guadua durante la vigencia del convenio mantuvieran habilidades bimanuales, de coordinación visomotriz y procesos de atención, concentración y memoria demostrando sus capacidades en el arte de pintar, lijar y diseñar diferentes estilos y formas con productos como llaveros, porta llaveros, recordatorios, servilleteros y organizadores en guadua. De otra parte, en el tiempo de adición estas personas trabajaron en la elaboración de cuadros decorativos a base de chaquiras multicolor logrando obtener diferentes representaciones de animales, paisajes, flores, entre otros, observándose motivación, interés y constancia en la participación de los encuentros de taller.

Se logró la comercialización de los diferentes productos agrícolas sembrados y cosechados dentro del taller agropecuario, realizando la exposición de cada uno de éstos en las diferentes ferias productivas llevadas a cabo en el Municipio La Mesa, resaltando las habilidades artísticas y de ofrecimiento en la venta de parte de las personas con discapacidad fortaleciéndose la capacidad de interacción, y socialización con la comunidad del Municipio y alrededores.

Algunas de las personas con discapacidad de apoyo extenso que participaron en el taller productivo “entrelazando habilidades” incrementaron habilidades motoras finas, cognitivas y de seguimiento instruccional a través de la elaboración y diseño de diferentes tapetes a base de trapillo, en la cual

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL</b> <b>INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS</b> <b>FORMATO NO CONTROLADO</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 0.
		<b>Fecha:</b>
		<b>Página:</b> 76 de 80.

mantuvieron habilidades sensoriales de color y forma con la secuencia señalada para organizar y ubicar en la malla obteniendo buenos resultados mediante la iniciación y terminación del producto manual propuesto, logrando la venta de algunos de éstos en las diferentes ferias cumplidas al exterior e interior del Centro Integrarte Atención Interna Grupo 13.

Las personas con discapacidad de apoyo extenso que se incluyeron en el taller protegido “cuidado de gallinas ponedoras” lograron interiorizar hábitos ocupacionales mediante las diferentes tareas de suministro de alimento e hidratación de las aves, reconociendo el espacio y demostrando autonomía en los pasos establecidos al finalizar el convenio 9374/ 2022. De otra parte, identificaron la importancia de la actividad y el cumplimiento de los tiempos recibiendo un incentivo económico que favoreció el autoconcepto y el concepto de remuneración por una labor desarrollada.

Se logra a través de las sesiones de terapia física conservar las funciones osteomusculares de las personas con discapacidad a través de la aplicación de diferentes técnicas fisioterapéuticas, como método Bobath, técnicas manuales, facilitación neuromuscular propioceptiva, fortalecimiento muscular, entre otros, de acuerdo a las necesidades individuales de la población.

Se logró promover en las personas con discapacidad del centro una adecuada alineación postural en posición supino, sedente y bípedo, impactando positivamente en el control postural, marcha y locomoción.


Se logra para la vigencia vincular varias personas con discapacidad distintas competencias a nivel distrital, departamental y municipal en modalidades de Boccia, atletismo y habilidades motoras, permitiendo a los deportistas mejorar en cada uno la cohesión de equipo, sus habilidades técnicas en situación de competición ya que para cada deporte es importante contar con los mínimos técnicos y tácticos que permiten mostrar sus capacidades y habilidades adquiridas en cada sesión de entrenamiento realizada, obteniendo resultados como medalla de oro y plata en las modalidades de boccia categoría BC1 y BC2 (clasificación funcional deportiva), y atletismo oro y bronce para competencia de triatlón (salto largo y 50 metros planos y lanzamiento de pelota), además algunas competencias se logra clasificar a la fase final con participantes en deportes de atletismo asistido (triatlón asistido y boccia obteniendo también resultados de medalla oro, plata y bronce y una medalla de bronce en modalidad e Boccia categoría BC1, así mismo es importante resaltar inclusión en el campeonato departamental de boccia realizado en el municipio de Funza en donde nuestros deportistas fueron clasificados a nivel paralímpico por su funcionalidad deportiva definitiva en categoría BC1, BC2 enfrentándose con municipios como Mosquera, Funza, Fusagasugá y deportistas de rendimiento o pre selección Cundinamarca llegando a la final de este con un deportista ganado medalla de plata y mejorando la capacidad participativa los asistentes con enfrentamientos de un alto nivel técnico adquirido en las diferentes sesiones de entrenamiento realizadas

Se logró la participación de las personas con discapacidad en salida al parque metropolitano Timiza en donde el entorno permite su interacción con el medio ambiente y permite mejorar sus capacidades cardiovasculares para actividades de alto impacto como aeróbicos dirigidos en actividad con el instituto distrital de recreación y deporte, así mismo la ejecución de caminata por los alrededores del lago y en el gimnasio biosaludables que permite el fortalecimiento del tono muscular.

Se logró la participación de las personas con discapacidad en salida al parque La Mesa “conociendo mi ciudad” está dirigido a un grupo de la población con el fin de conocer los distintos parques biosaludables y función proporcionándoles nuevas experiencias, aprendizaje.

#### Desarrollo de habilidades y capacidades familiares

Se logra aumentar el interés de los referentes familiares en el proceso de institucionalización de la persona con discapacidad, en cumplimiento al acta de corresponsabilidad familiar

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL</b> <b>INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS</b> <b>FORMATO NO CONTROLADO</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 0.
		<b>Fecha:</b>
		<b>Página:</b> 77 de 80.

Se logra que los referentes familiares conozcan la dinámica institucional, por medio de un trabajo articulado con las diferentes líneas acción, reconociendo las habilidades, capacidades, gustos e intereses de las personas con discapacidad

Se logra realizar seguimientos a historia social de la persona con discapacidad, indagando acerca de cambios en la dinámica familiar, de igual manera. se actualiza matriz FODA teniendo en cuenta los factores externos e internos

Por medio de encuentros en cuadra se logró sensibilizar y visibilizar a la persona con discapacidad en su entorno vecinal, en el cual, se evidenció aceptación e interés en el proceso de manera positiva en su entorno generando solidaridad mayor compromiso y apoyo para la familia.

Se logró acercamientos familiares por medio de visita al domicilio de los referentes, por parte de las personas con discapacidad, debido a afectaciones de salud que impiden el desplazamiento a la unidad operativa, la cual, permitió el fortalecimiento de los lazos relacionales y afectivos entre las personas con discapacidad y sus referentes familiares

Se logró un aumento significativo en la participación de los referentes familiares en las actividades programadas por Trabajo Social, tanto en la ciudad de Bogotá, como en el centro Integrarte, ubicado en la Mesa (Cundinamarca), permitiendo un aumento positivo en la corresponsabilidad.

Durante el convenio se logra que los referentes familiares sean los actores principales en los procesos de salud de la persona con discapacidad, solicitando citas médicas, reclamado medicamentos, acompañamiento a citas médicas, acompañamiento a hospitalización, permitiendo la responsabilidad compartida, entre el centro integrarte y la red de apoyo primaria

Durante el convenio se logra activar redes de apoyo familiares, que se encontraban desvinculadas del proceso de institucionalización, en algunos casos por pérdida de contacto telefónicos, otros que durante la emergencia por Covid-19 perdieron comunicación con la unidad operativa en la que se encontraba en el momento, por lo tanto, se buscó fortalecer los lazos relacionales y afectivos entre la persona con discapacidad y el sistema familiar, con el fin de aumentar la corresponsabilidad en el proceso institucional.

Se logró vincular en el proceso institucional a la familia extensa de algunas personas con discapacidad, con el fin de ampliar la red de apoyo primario, fortaleciendo los lazos filiales.

Se logra aumentar las visitas al centro integrándose por medio de la concienciación a los referentes, teniendo en cuenta, la importancia de estas, ya que, estas fortalecen los lazos relacionales entre ellos, así, como la parte emocional de las personas con discapacidad.

Se logra mayor interacción entre los referentes familiares y el equipo interdisciplinario del centro integrador, con el fin de que tengan una mirada amplia frente a los procesos llevados a cabo tanto de manera grupal como individualizada.

#### Desarrollo de entorno y territorio

Durante el convenio 9374/2022 se logró realizar articulaciones institucionales con entidades públicas, como la Policía Nacional, Ejército Nacional, Cuerpo de Bomberos, Alcaldía Municipal, en diferentes programas (Depormesa, Biblioteca Municipal de La Mesa), Gobernación de Cundinamarca, Alcaldía de Sibaté, Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Alcaldía de Municipio de Cachipay, Jardín Botánico de Bogotá, Planetario de Bogotá, así como con entidades privadas, como; Iglesia del norte, Criadero Villa Lorena, Academia de Belleza JEAN, Barbería BARBER, Emisora Cristalina, Parque Sabio Mutis,

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS FORMATO NO CONTROLADO</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 0.
		<b>Fecha:</b>
		<b>Página:</b> 78 de 80.

Universidad Manuela Beltrán, los cuales permitieron a las personas con discapacidad el fortalecimiento de espacios de inclusión como lo son; los espacios deportivos, culturales, recreativos y educativos.

Durante el convenio se logra visibilizar a la población en condición de discapacidad en los diferentes entornos ya que fueron partícipes de diferentes actividades realizadas por la Alcaldía de la Mesa, como desfiles, actividades recreativas, deportivas, las cuales permiten reconocer la población como sujetos de derecho en su entorno.

Desarrollo de entorno y territorio

### **13 DIFICULTADES DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN QUE SE DESARROLLARON CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES**

Durante el convenio, varias personas con discapacidad presentaron alteración comportamental lo cual requirió constantes intervenciones individuales.

Participante mostró constantes fijaciones diarias con algunos cuidadores, lo cual retrasó el desarrollo de los talleres grupales.

Existió bajo seguimiento de instrucciones en algunos participantes; lo cual generó alteraciones para la convivencia dentro del Centro.

Se presentó autoagresión y hetero agresión en algunas personas con discapacidad; requiriendo intervenciones desde el área de psicología.

Durante el convenio se presentaron dificultades en la aceptación de terapia miofuncional en algunas personas con discapacidad, debido a que los niveles de tolerancia y aceptación de los estímulos en zona prioral fue reducida, lo cual está directamente relacionado con la falta de integración sensorial, limitando los procesos terapéuticos.


Algunas personas con discapacidad presentaron dificultades para interiorizar el sistema de comunicación alternativo y aumentativo integral adecuada a sus necesidades. Debido a que se observó mayor interpretación de pictogramas de forma aislada. No obstante, se evidenciaron confusiones constantes al presentar estímulos simultáneos, limitando el uso correcto de su tablero comunicativo.

Se finalizó el proceso de inclusión educativa con la Institución Educativa Liceo del Tequendama debido a que no se cuenta con la cantidad de personas mínimas requeridas para la continuidad y permanencia de dicho proceso.

Los constantes cambios de comportamiento de algunas personas con discapacidad de apoyo extenso que participaron en los diferentes talleres prevocacionales y productivos afectaron el ritmo de trabajo, la constancia y autonomía requiriendo mayor intensidad en los apoyos requeridos para lograr los resultados esperados en cuanto a los productos propuestos.

Para las actividades deportivas como natación e hidroterapia en el último mes se generó mantenimiento del escenario deportivo y cambios de contratación del docente encargado de los procesos, dificultando de esta manera realizar las actividades deportivas de esta modalidad.

Durante el proceso formativo de inclusión en la modalidad de natación se generaron varias dificultades, como por ejemplo la contratación de nuevos instructores de la entidad pública Depormesa, climáticas, cancelación de clases por apoyo del instructor a otras escuelas formativas, terminación de contrato del instructor

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL</b> <b>INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS</b> <b>FORMATO NO CONTROLADO</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 0.
		<b>Fecha:</b>
		<b>Página:</b> 79 de 80.

Los cambios climáticos de la zona interfirieron en la oportuna cosecha de cada una de las semillas sembradas retrasando los tiempos de producción.

## 14 INDICADORES

**Indicador:** Referentes familiares que cumplen con los objetivos definidos en la línea de acción de desarrollo de habilidades y capacidades familiares en los servicios de atención del proyecto.

Durante la vigencia del contrato se establece que la corresponsabilidad y compromiso de los referentes hacia los participantes y con los compromisos institucionales son los siguientes, se realizó un análisis con base a los deberes establecidos en el pacto de convivencia del Centro Integrarte Atención Interna Grupo 13.

Brindar información veraz sobre los datos solicitados en cada uno de los procesos que se adelantaron.

Reportar de forma inmediata los cambios que se generen en la red familiar.

Participar constante y activamente en los espacios de formación y acciones pedagógicas que se desarrollan en el componente de familia.

Cumplir con las reglas y normas institucionales.

Participa en la construcción del plan de Atención Integral y evolución periódica de la persona con discapacidad del cual es referente.

Mantener comunicación constante con los profesionales y la persona con discapacidad

Cumplir de forma estricta con las citaciones y demás reuniones programadas por el equipo de profesionales de la institución.

Permitir la visita domiciliaria por parte del equipo profesional. Brindando las condiciones mínimas para efectuar la entrevista y verificar el estado de la vivienda.

Acompañar a las citas médicas y demás procedimientos determinados por el área de salud.

Suministrar los medicamentos de acuerdo a indicaciones, que se establecen en la guía de actividades a desarrollar en casa.

Respetar e incentivar relaciones interpersonales agradables y cordiales, que faciliten una convivencia sana.

Cumplir con las actas de compromiso, de corresponsabilidad familiar y social a partir de las acciones establecidas en los procesos de atención.

Informar a la persona con discapacidad y al Centro Integrarte cuando se presente algún imprevisto por el cual no pueda asistir a la visita programada.

Teniendo en cuenta los criterios anteriormente mencionados frente a los deberes se evidencia lo siguiente; el Centro Integrarte Atención Interna Grupo 13 cuenta actualmente con 79 personas con discapacidad de los cuales 60 cuentan con red de apoyo familiar, discriminado de la siguiente manera: quienes presentan corresponsabilidad en el proceso de atención son 57 referentes familiares, de igual



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA  
INCLUSION SOCIAL  
INFORME FINAL VIGENCIA CONTRATOS/CONVENIOS  
FORMATO NO CONTROLADO**

**Código:**  
**Versión:** 0.  
**Fecha:**  
**Página:** 80 de 80.

manera existe un total de dos (2) familia que no presenta corresponsabilidad en el proceso de atención, por otro lado, se identifica que cinco (5) referentes familiares viven fuera de la ciudad de Bogotá por lo tanto, presentan dificultades para asistir a encuentros presenciales con la persona con discapacidad y de participar en las actividades programadas como los grupos focales y la actividades pedagógicas y formativas, sin embargo, suelen mantener contacto y participación activa dentro del proceso de atención.

**Fecha de Elaboración: 31/07/2024**

**Equipo Profesional encargado de realizar el Informe: (Relacionar nombres, profesión, numero de cedula y tarjeta profesional –si aplica-)**

<b>Profesion</b>	<b>Nombres y apellidos</b>	<b>No. Tarjeta profesional</b>
PSICOLOGÍA	Gisela Arias Novoa	T.P. 161157
PSICOLOGÍA	Rafael Antonio Cantillo Juris	T.P. 151035
TERAPIA OCUPACIONAL	Angélica Labrador Lelion	T.P. 52766330
TERAPIA OCUPACIONAL	Adriana Miranda Buitrago	T.P. 1090226269
FISIOTERAPIA	Lorena Montoya Hernández	T.P 1078827419
FISIOTERAPIA	Nathalie Alexandra Cuervo Beltrán	T.P 1072710160
EDUCACIÓN FÍSICA	José Camilo Bonilla Carvajal	No aplica
EDUCACIÓN FÍSICA	Rocío del Pilar Garavito Ramírez	No aplica
FONOAUDIÓLOGA	María Angélica Guerrero Erazo	T.P. 1085313939
FONOAUDIÓLOGA	Zurys Zaday Méndez Benítez	T.P 1102882636
JEFE DE ENFERMERÍA	Alexandra Quiceno De La Cruz	T.P. 1047476225
JEFE DE ENFERMERÍA	Yazmid Sanchez Espinel	T.P 41327
NUTRICIÓN	Juliana Carolina León Rodríguez	MND 05195
TRABAJO SOCIAL	Eliana Marcela Iriarte	T.P 1084735667
TRABAJO SOCIAL	Cinthia Marcela Bolívar Gutiérrez	T P 316431013/1
REVISÓ Y VALIDÓ COORDINACIÓN:	Sandra Milena Fernández Bueno	T.P. 44075



**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL  
SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD**  
PROYECTO 7771 "Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad, familias y sus cuidadores-as en ESTRUCTURA DE COSTOS FUNDACIÓN MARTHA CHACON CRECIENDO PARA EL MAÑANA"



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20221209-183627-a66b60-46881927  
2022-12-10T09:32:09-05:00 - Pagina 1 de 4



<b>SERVICIO SOCIAL</b>	<b>CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA</b>
<b>LUGAR:</b>	<b>FUERA DE BOGOTÁ</b>
<b>LOTE</b>	13
<b>COBERTURA</b>	80

**OBJETO:** Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la atención interna, a personas que se encuentren en edades entre los dieciocho (18) años y hasta los cincuenta y nueve (59) años, once (11) meses de edad con discapacidad intelectual, o psicofísica, o física, o múltiple, que requieran de apoyos extensos o generalizados, o personas con discapacidad intelectual o psicofísica que requieran apoyos intermitentes o limitados que se encuentren en situación de abandono o que su cuidador-a no pueda ejercer su cuidado, implementando acciones que favorezcan el desarrollo y mantenimiento de sus habilidades y capacidades para alcanzar mayores niveles de autonomía, promoviendo su inclusión, con el concurso de las familias, cuidadoras-es y su entorno y territorio, en Centros Integrarte Atención Interna, teniendo como referentes los enfoques diferencial y de género.

**POBLACIÓN:** Personas con discapacidad intelectual, o psicofísica, o física, o múltiple que requieren apoyos extensos o generalizados.

<b>DÍAS CALENDARIO DE OPERACIÓN 2022</b>		<b>DÍAS DE COSTOS FJOS 2022</b>	16	<b>DÍAS DE COSTOS FJOS 2023</b>	360
<b>DÍAS DE COSTOS VARIABLES 2022</b>		<b>DÍAS DE COSTOS VARIABLES 2023</b>	17	<b>DÍAS DE COSTOS VARIABLES 2023</b>	365
<b>DÍAS DE COSTOS POR REALIZACIÓN 2022</b>		<b>DÍAS DE COSTOS POR REALIZACIÓN 2023</b>	17	<b>DÍAS DE COSTOS POR REALIZACIÓN 2023</b>	365

TIPO DE COSTO	PERFILES DE TALENTO HUMANO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VIGENCIA 2022		VIGENCIA 2023		VALOR TOTAL DEL CONVENIO	APORTES SDIS		APORTES ASOCIADO	
				VALOR UNITARIO 2022	VALOR TOTAL (APORTES SDIS+APORTES PROPONENTE)	VALOR UNITARIO 2023	VALOR TOTAL (APORTES SDIS+APORTES PROPONENTE)		APORTES SDIS	APORTE MINIMO PROPONENTE EN ESPECIE	APORTE ADICIONAL PROPONENTE EN DINERO	
COSTOS FJOS	Coordinador-a de Centro	1	MENSUAL	\$ 4.563.000,00	\$ 4.563.000,00	\$ 4.699.890,00	\$ 4.699.890,00	\$ 58.832.280,00	\$ 58.832.280,00			
	Psicóloga-o	2	MENSUAL	\$ 3.911.000,00	\$ 7.822.000,00	\$ 4.028.330,00	\$ 8.056.660,00	\$ 100.851.653,00	\$ 201.703.306,00			
	Trabajadora Social	2	MENSUAL	\$ 3.911.000,00	\$ 7.822.000,00	\$ 4.028.330,00	\$ 8.056.660,00	\$ 100.851.653,00	\$ 201.703.306,00			
	Terapeuta Ocupacional	2	MENSUAL	\$ 3.911.000,00	\$ 7.822.000,00	\$ 4.028.330,00	\$ 8.056.660,00	\$ 100.851.653,00	\$ 201.703.306,00			
	Educador-a Físico-a	2	MENSUAL	\$ 3.911.000,00	\$ 7.822.000,00	\$ 4.028.330,00	\$ 8.056.660,00	\$ 100.851.653,00	\$ 201.703.306,00			
	Terapeuta Física	2	MENSUAL	\$ 3.911.000,00	\$ 7.822.000,00	\$ 4.028.330,00	\$ 8.056.660,00	\$ 100.851.653,00	\$ 201.703.306,00			
	Profesional en Fonoaudiología o Terapia de Lenguaje	2	MENSUAL	\$ 3.911.000,00	\$ 7.822.000,00	\$ 4.028.330,00	\$ 8.056.660,00	\$ 100.851.653,00	\$ 201.703.306,00			
	Enfermera-o	2	MENSUAL	\$ 3.911.000,00	\$ 7.822.000,00	\$ 4.028.330,00	\$ 8.056.660,00	\$ 100.851.653,00	\$ 201.703.306,00			
	Nutricionista	1	MENSUAL	\$ 3.911.000,00	\$ 3.911.000,00	\$ 2.085.867,00	\$ 2.085.867,00	\$ 48.339.960,00	\$ 48.339.960,00			
	Tecnólogo-a en alimentos o gastronomía	1	MENSUAL	\$ 2.174.000,00	\$ 2.174.000,00	\$ 2.239.220,00	\$ 2.239.220,00	\$ 26.870.640,00	\$ 26.870.640,00			
	Talleristas	2	MENSUAL	\$ 2.174.000,00	\$ 4.348.000,00	\$ 2.239.220,00	\$ 4.478.440,00	\$ 53.741.280,00	\$ 107.482.560,00			
	Auxiliar de enfermería	36	MENSUAL	\$ 2.206.000,00	\$ 79.416.000,00	\$ 2.272.180,00	\$ 81.800.880,00	\$ 981.581.760,00	\$ 3.547.511.040,00			
	Auxiliar Administrativo	1	MENSUAL	\$ 2.174.000,00	\$ 2.174.000,00	\$ 2.239.220,00	\$ 2.239.220,00	\$ 26.870.640,00	\$ 26.870.640,00			
	Técnico Ambiental	1	MENSUAL	\$ 2.174.000,00	\$ 2.174.000,00	\$ 2.239.220,00	\$ 2.239.220,00	\$ 26.870.640,00	\$ 26.870.640,00			
	Servicios generales	3	MENSUAL	\$ 1.850.000,00	\$ 5.550.000,00	\$ 1.905.500,00	\$ 5.716.500,00	\$ 68.598.000,00	\$ 205.785.000,00			
	Manipuladores de alimentos	4	MENSUAL	\$ 1.850.000,00	\$ 7.400.000,00	\$ 1.905.500,00	\$ 7.622.000,00	\$ 91.464.000,00	\$ 365.680.000,00			
	<b>Subtotal Costos Fijos</b>				\$ 434.051,00	\$ 18.519.509,00	\$ 434.051,00	\$ 416.688.960,00	\$ 435.208.469,00	\$ 200.000.000,00	\$ 235.208.469,00	
	<b>Elementos de Aseo Institucional (Plan de Saneamiento)</b>				\$ 2.946.906,00	\$ 2.946.906,00	\$ 2.946.906,00	\$ 2.946.906,00	\$ 35.362.872,00	\$ 36.934.555,00	\$ 20.000.000,00	\$ 16.934.555,00
	<b>Elementos mensuales</b>				\$ 169.864,00	\$ 169.864,00	\$ 169.864,00	\$ 2.038.368,00	\$ 2.128.962,00	\$ 2.128.962,00		
	<b>Desgaste y uso de los bienes muebles No Consumibles</b>				\$ 12.473.878,00	\$ 6.652.735,00	\$ 12.473.878,00	\$ 149.686.536,00	\$ 156.339.271,00	\$ 34.431.443,00	\$ 93.672.604,00	\$ 28.235.224,00
	<b>Bienes consumibles (Elementos de Entrega mensual)</b>				\$ 6.990.540,00	\$ 3.728.288,00	\$ 6.990.540,00	\$ 83.886.480,00	\$ 87.614.768,00	\$ 31.333.333,00	\$ 56.281.435,00	
	<b>Transporte</b>				\$ 17.492.056,00	\$ 9.329.097,00	\$ 17.492.056,00	\$ 209.904.672,00	\$ 219.233.769,00	\$ 112.800.000,00	\$ 106.433.769,00	
	<b>Vigilancia</b>				\$ 9.504.000,00	\$ 5.068.800,00	\$ 10.454.400,00	\$ 125.452.800,00	\$ 130.521.600,00	\$ 130.521.600,00		
	<b>Medios Tecnológicos</b>				\$ 1.755.383,00	\$ 936.204,00	\$ 1.755.383,00	\$ 21.064.596,00	\$ 22.000.800,00	\$ 8.000.000,00	\$ 14.000.800,00	
	<b>Servicios Funerarios</b>				\$ 11.737,00	\$ 500.779,00	\$ 11.737,00	\$ 11.267.520,00	\$ 11.768.299,00	\$ 11.768.299,00		
<b>SUBTOTAL COSTOS FJOS</b>				\$ 102.231.415,00	\$ 135.178.488,00	\$ 104.695.405,00	\$ 3.112.847.844,00	\$ 3.248.026.332,00	\$ 2.697.259.476,00	\$ 522.531.632,00	\$ 28.235.224,00	
COSTOS VARIABLES	Alimentos (Incluye desayuno, nuevos, almuerzo, onces y comida)		DIA CALENDARIO	\$ 1.665.920,00	\$ 28.320.640,00	\$ 1.665.920,00	\$ 608.060.800,00	\$ 636.381.440,00	\$ 502.166.899,00	\$ 134.214.541,00		
	Espacio Físico Funcional (Servicios Públicos)		MENSUAL	\$ 7.878.400,00	\$ 4.464.427,00	\$ 7.878.400,00	\$ 95.853.867,00	\$ 100.318.294,00	\$ 70.318.294,00		\$ 30.000.000,00	
	Elementos de Aseo Personal (Elementos de Entrega mensual)		MENSUAL	\$ 9.348.760,00	\$ 5.297.631,00	\$ 9.348.760,00	\$ 113.743.247,00	\$ 119.040.878,00	\$ 60.000.000,00		\$ 59.040.878,00	
	<b>SUBTOTAL COSTOS VARIABLES</b>				\$ 18.893.080,00	\$ 38.082.698,00	\$ 18.893.080,00	\$ 817.657.914,00	\$ 855.740.612,00	\$ 632.485.193,00	\$ 134.214.541,00	\$ 89.040.878,00
COSTOS POR REALIZACIÓN	Absorbentes	81	DIA CALENDARIO	\$ 4.046	\$ 5.571.342,00	\$ 4.046	\$ 119.619.990,00	\$ 125.191.332,00	\$ 125.191.332,00			
	Espacio Físico Funcional (Mantenimiento y Adecuaciones)		MENSUAL	\$ 7.391.440	\$ 4.188.483,00	\$ 7.391.440	\$ 89.929.187,00	\$ 94.117.670,00	\$ 94.117.670,00			
	Espacio Físico Funcional (Diagnóstico y la revisión de sistemas de transporte vertical)	1	ÚNICA ENTREGA	\$ 248.737	\$ 248.737,00			\$ 248.737,00	\$ 248.737,00			
	Piezas comunicativas	1	ÚNICA ENTREGA			\$ 1.079.191	\$ 1.079.191,00	\$ 1.079.191,00	\$ 1.079.191,00			
	Elementos de Aseo Personal ((Elementos para toda la ejecución del Convenio)	1	ÚNICA ENTREGA	\$ 6.963.280,00	\$ 6.963.280,00			\$ 6.963.280,00	\$ 6.963.280,00			
	Espacio Físico Funcional (Gestión Ambiental Y PEC) (Elementos para toda la ejecución del Convenio)	1	ÚNICA ENTREGA			\$ 6.730.657,00	\$ 6.730.657,00	\$ 6.730.657,00	\$ 6.730.657,00			
	Bienes consumibles (Elementos para toda la ejecución del Convenio)	1	ÚNICA ENTREGA	\$ 8.435.795,00	\$ 8.435.795,00			\$ 8.435.795,00	\$ 8.435.795,00			
	Elementos de Aseo Institucional(Plan de Saneamiento) (Elementos para toda la ejecución del Convenio)	1	ÚNICA ENTREGA				\$ 59.048	\$ 59.048,00	\$ 59.048,00			
	Salida Recreativa	2	ÚNICAS ENTREGA	\$ 126.727			\$ 20.276.320,00	\$ 20.276.320,00	\$ 20.276.320,00			
	Vestuario y Calzado	4	ÚNICAS ENTREGA				\$ 1.011.384	\$ 323.642.880,00	\$ 323.642.880,00			
Cedulación	10	ÚNICAS ENTREGA				\$ 53.224,00	\$ 532.240,00	\$ 532.240,00				
<b>SUBTOTAL COSTOS POR REALIZACIÓN</b>				\$ 23.043.298,00	\$ 25.407.637,00	\$ 16.455.717,00	\$ 561.869.513,00	\$ 587.277.150,00	\$ 587.277.150,00	\$ -	\$ -	
<b>TOTAL ESTRUCTURA DE COSTOS</b>				\$ 144.167.793,00	\$ 198.668.823,00	\$ 140.044.202,00	\$ 4.492.375.271,00	\$ 4.691.044.094,00	\$ 3.917.021.819,00	\$ 656.746.173,00	\$ 117.276.102,00	
							<b>PORCENTAJE DE APORTES</b>	<b>83,500000%</b>	<b>14,000000%</b>	<b>16,500000%</b>	<b>2,500000%</b>	

Elaboró: Lady Xiomara Escobar Camacho  
Contratista Subdirección para la discapacidad

Aprobó: Cesar Augusto Bermúdez Paz  
Subdirector para la discapacidad

Elaboró: Omaira Patricia Rendón Arenas  
Contratista Subdirección para la discapacidad

Aprobó: Marta Elidia Chacon Roncancio  
Representante Legal Fundación Martha Chacon Creciendo para el Mañana

Revisó: Jeymi Carolina Lotta Bernal  
Contratista Subdirección para la discapacidad

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

### ESTRUCTURAS DE COSTOS FUERA DE BOGOTA - FUNMARTHAC LOTE 13 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20221209-183627-a66b60-46881927

Creación: 2022-12-09 18:36:27

Estado: Finalizado

Finalización: 2022-12-10 09:32:08



Escanee el código  
para verificación

#### Aprobación: Subdirector para la discapacidad

CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ

71775001

[cbermudezp@sdis.gov.co](mailto:cbermudezp@sdis.gov.co)

Subdirector para la Discapacidad

Secretaría Distrital de Integración Social

#### Revisión: Contratista Subdirección para la discapacidad

JEYMI CAROLINA LOTTA BERNAL

53077240

[jlotta@sdis.gov.co](mailto:jlotta@sdis.gov.co)

PROFESIONAL

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

#### Elaboración: Contratista Subdirección para la discapacidad

LADY XIOMARA ESCOBAR CAMACHO

1030598149

[lxescobarc@sdis.gov.co](mailto:lxescobarc@sdis.gov.co)

CONTRATISTA

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

#### Elaboración: Contratista Subdirección para la discapacidad

Patricia Rendón

52516690

[orendon@sdis.gov.co](mailto:orendon@sdis.gov.co)



## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ESTRUCTURAS DE COSTOS FUERA DE BOGOTA -  
FUNMARTHAC LOTE 13  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Id Acuerdo:20221209-183627-a66b60-46881927

Creación:2022-12-09 18:36:27

Estado:Finalizado

Finalización:2022-12-10 09:32:08

Escanee el código  
para verificación

**Aprobación: Representante Legal Fundación Martha Chacón Creciendo para el Mañana**

MARTA ELIDIA CHACON RONCANCIO

39641796

corporativofmch@gmail.com

REPRESENTANTE LEGAL



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20221209-183627-a66b60-46881927  
2022-12-10T09:32:09-05:00 - Pagina 3 de 4





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 2022-1209-183627-a66b60-46881927  
2022-12-10T09:32:09-05:00 - Pagina 4 de 4

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

ESTRUCTURAS DE COSTOS FUERA DE BOGOTA -  
FUNMARTHAC LOTE 13  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20221209-183627-a66b60-46881927

Creación: 2022-12-09 18:36:27

Estado: Finalizado

Finalización: 2022-12-10 09:32:08

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Patricia Rendón orendon@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2022-12-09 18:36:27 Lec.: 2022-12-09 18:36:51 Res.: 2022-12-09 18:36:58 IP Res.: 186.30.1.9
Elaboración	LADY XIOMARA ESCOBAR CAMACHO lxescobar@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCI	Aprobado	Env.: 2022-12-09 18:36:58 Lec.: 2022-12-09 18:37:08 Res.: 2022-12-09 18:37:14 IP Res.: 190.26.35.96
Revisión	JEYMI CAROLINA LOTTA BERNAL jlotta@sdis.gov.co PROFESIONAL SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2022-12-09 18:37:14 Lec.: 2022-12-09 20:26:40 Res.: 2022-12-09 20:26:44 IP Res.: 186.28.173.124
Aprobación	CESAR AUGUSTO BERMÚDEZ PAZ cbermudezp@sdis.gov.co Subdirector para la Discapacidad Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2022-12-09 20:26:44 Lec.: 2022-12-09 20:48:42 Res.: 2022-12-09 20:48:51 IP Res.: 191.95.50.84
Aprobación	MARTA ELIDIA CHACON RONCANCIO corporativofmch@gmail.com REPRESENTANTE LEGAL	Aprobado	Env.: 2022-12-09 20:48:51 Lec.: 2022-12-10 08:52:03 Res.: 2022-12-10 09:32:08 IP Res.: 191.156.62.111

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 17525

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA  
Firmado digitalmente por DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA  
Fecha: 2022.08.18 14:45:31 -05'00'

DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA  
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2022 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
O23011601060000007771	Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad, familias y sus cuidadores-as en Bogotá	O232020200993304 Otros servicios sociales con alojamiento para adultos	2-100-1009 VA-SGP propósito general	6.615.000.000
			Total	<b>6.615.000.000</b>

**Objeto:**

Modalidad Afectada: 33-11-606-7771-21-002-001-019

Brindar atención integral a las personas con discapacidad, familias, cuidadores- as mediante la implementación de los ajustes razonables, con el propósito de garantizar los derechos de la población.

Descripción

7771-SSDIINV-F-CI-0001

Objeto: AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCION INTERNA, A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) AÑOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) AÑOS, ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD INTELLECTUAL, O PSICOSOCIAL, O FISICA, O MULTIPLE, QUE REQUIERAN DE APOYOS EXTENSOS O GENERALIZADOS, O PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELLECTUAL O PSICOSOCIAL QUE REQUIERAN APOYOS INTERMITENTES O LIMITADOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE ABANDONO O QUE SU CUIDADOR-A NO PUEDA EJERCER SU CUIDADO, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMIA, PROMOVRIENDO SU INCLUSION, CON EL CONCURSO DE LAS FAMILIAS, CUIDADORAS-ES Y SU ENTORNO Y TERRITORIO, EN CENTROS INTEGRARTE

Se expide a solicitud de CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ Cargo SUBDIRECTOR PARA LA DISCAPACIDAD mediante oficio número 18458 de AGOSTO 18 DE 2022.

Bogotá D.C. AGOSTO 18 DE 2022

**Documento firmado por: DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA / Cargo: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO**

Aprobó: DGUTIERREZH 18.08.2022

Elaboró: LCGARCIA 18.08.2022

Impresión: 18.08.2022-14:37:42 DGUTIERREZH 0000298140 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

VIGENCIA FUTURA (PROGRAMACIÓN)

Número : 22

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA**

VIGENCIA FUTURA	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
2023	O23011601060000007771	Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad, familias y sus cuidadores-as en Bogotá	O232020200993304 Otros servicios sociales con alojamiento para adultos	2-100-1009 VA-SGP propósito general	41.758.004.123
				<b>Total</b>	41.758.004.123

**Objeto:**

ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL - SDIS EN LA VIGENCIA FISCAL 2023

Se expide a solicitud de MARGARITA BARRAQUER SOURDIS Cargo SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL mediante oficio número 0018 de AGOSTO 30 DE 2022.

Bogotá D.C. SEPTIEMBRE 21 DE 2022

DEISY YOLIMA  
GUTIERREZ HERRERA  
DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA  
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Firmado digitalmente por DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA  
Fecha: 2022.09.21 17:39:05 -05'00'

Aprobó: DGUTIERREZH 21.09.2022

Elaboró: DILIRAMIREZ 21.09.2022

Impresión: 21.09.2022-16:09:10 DILIRAMIREZ 4000002687 0001



## ACLARACIÓN AL CONVENIO 9374 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y LA FUNDACIÓN MARTHA CHACON CRECIENDO PARA EL MAÑANA

1. Que, el día 13 de diciembre de 2023, se suscribió el CONVENIO 9374 de 2022, el cual tiene por objeto: *“Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la atención interna, a personas que se encuentren en edades entre los dieciocho (18) años y hasta los cincuenta y nueve (59) años, once (11) meses de edad con discapacidad intelectual, o psicosocial, o física, o múltiple, que requieran de apoyos extensos o generalizados, o personas con discapacidad intelectual o psicosocial que requieran apoyos intermitentes o limitados que se encuentren en situación de abandono o que su cuidador-a no pueda ejercer su cuidado, implementando acciones que favorezcan el desarrollo y mantenimiento de sus habilidades y capacidades para alcanzar mayores niveles de autonomía, promoviendo su inclusión, con el concurso de las familias, cuidadoras-es y su entorno y territorio, en Centros Integrarte Atención Interna, teniendo como referentes los enfoques diferencial y de género”*.
2. Que el CONVENIO se suscribió por un Valor Total de CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS (\$4.691.044.094) M/CTE, discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de TRES MIL NOVECIENTOS DIECISIETE MILLONES VEINTIÚN MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE PESOS (\$3.917.021.819,00) M/CTE correspondiente al 83,500% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS (\$656.746.173) M/CTE y en dinero la suma de CIENTO DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO DOS PESOS (\$117.276.102) correspondientes al 16,500%, por un plazo de doce (12) meses y diecisiete (17) días calendario o hasta el agotamiento de los recursos, sin superar el 31 de diciembre de 2023.
3. Que el día 22 de diciembre de 2023 se publicó en la plataforma Secop II, la modificación No. 3, por el medio del cual se prorroga, reinvierte, redistribuye, adiciona y modifica cláusulas del CONVENIO.
4. Que en el CDP número 18326, cargado en la plataforma de Secop II, que ampara los aportes de la SDIS para la modificación, por un error de digitación en su objeto se estableció lo siguiente: “ADICIÓN AL CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9374 DE 2023”, siendo la correcta la “ADICIÓN AL CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9374 DE 2022”.
5. Por lo anterior, se hace necesario aclarar que el objeto del CDP número 18326 corresponde a “ADICIÓN AL CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9374 DE **2022**”
6. Que de igual forma en el registro presupuestal No. 19029 de 2023, que ampara la adición en mención, se estableció que el objeto es “ADICIÓN AL CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9374 DE **2022**”

Para constancia se suscribe en Bogotá, en la fecha y hora en que concluyan los flujos de aprobación por las partes en la plataforma SECOP II.

Identificación del contrato

**ID del contrato en SECOP** CO1.PCCNTR.4300447  
**Versión del contrato** 4  
**Estado de contrato** En ejecución  
**Fecha de generación del estado** 7/12/2022 9:51:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
**Número del contrato** 9374-2022  
**Objeto del contrato** Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la atención interna, a personas que se encuentren en edades entre los dieciocho (18) años y hasta los cincuenta y nueve (59) años, once (11) meses de edad con discapacidad intelectual, o psicosocial, o física, o múltiple, que requieran de apoyos extensos o generalizados, o personas con discapacidad intelectual o psicosocial que requieran apoyos intermitentes o limitados que se encuentren en situación de abandono o que su cuid  
**Tipo de Contrato** Decreto 092 de 2017  
**¿Asociado a otro contrato?**  Sí  No  
**Duración del contrato** 377 Días  
**Fecha de inicio de contrato** 17/12/2022 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
**Fecha de terminación del contrato** 24/03/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
**Tiempo adiciones en días** 84 días  
**Liquidación**  Sí  No \*  
**Obligaciones Ambientales**  Sí  No \*  
**Obligaciones pos consumo**  Sí  No \*  
**Reversión**  Sí  No \*

Información de la Entidad Estatal contratante


**(Secretaría Distrital de Integración Social)**
0 Recomendación(es)

Información del Proveedor contratista


**Fundación Martha Chacon Creciendo Para El Mañana**  
 COLOMBIA, Bogotá  
 Número de documento 900317029

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Fundación Martha Chacon Creciendo Para El Mañana	BANCO AV VILLAS		

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

**Aprobado por:** Marta Elidía Chacon Roncancio  
**Fecha de aprobación:** 13/12/2022 12:48:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Aprobador – Entidad Estatal**

**Aprobado por:** Diana Patricia Martínez Gallego  
**Fecha de aprobación:** 13/12/2022 3:55:39 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:** [CO1\\_PCCNTR\\_4300447\\_Firmado](#)  
**Contrato en ejecución:** [CO1\\_PCCNTR\\_4300447\\_En ejecución](#)

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

**¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?**  Sí  No  
 El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

**¿El contrato incluye el suministro de bienes y servicios distintos a alimentos?**  Sí  No

Sentencia T-302 de 2017

**Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017**  Sí  No  
 Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

#### Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

#### Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Garantías por lotes, grupos o etapas  Sí  No

Seriedad de la oferta  Sí  No

Cumplimiento  Sí  No

- Cumplimiento del contrato
- Pago de salarios
- Calidad del servicio

Responsabilidad civil extra contractual  Sí  No

No. de SMMLV 400

Fecha límite para entrega de garantías: 15/12/2022 7:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 8/03/2023 2:43:05 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documento explicativo de las garantías

Nombre	Clasificación del documento	Descripción		
2. ESTUDIO PREVIO VIGENCIA 2023 VFF10112022.pdf	-	2. ESTUDIO PREVIO VIGENCIA 2023 VFF10112022.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.11254147	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.580.023.284,70 COP	SEGUROS DEL ESTADO	31/12/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada <a href="#">Detalle</a>
CO1.WRT.10555028	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.510.969.842,30 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A	31/12/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada <a href="#">Detalle</a>

#### Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

#### Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

#### Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.4300447  
Proveedor Fundación Martha Chacon Creciendo Para El Mañana  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

#### Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

#### Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 7 No. 32-16 PISO 20 EDIFICIO SAN MARTIN  
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá  
País COLOMBIA  
Departamento Distrito Capital de Bogotá  
Municipio Bogotá  
Dirección CARRERA 7 No. 32-16 PISO 20 EDIFICIO SAN MARTIN  
Código postal 11001

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:	4°	4	3
Longitud:	74	4	2

#### Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 40 # 9 A 129 FINCA EL RETIRO	COLOMBIA > Cundinamarca > La Mesa

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							5.539.744.262,00	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 5.539.744.262,00
2	93141501	LOTE 13 FUERA DE BOGOTA	1,00	UN	4.691.044.094,00	4.691.044.094,00	4.691.044.094,00	4.691.044.094,00
2	93141501	ADICIÓN SDIS	1,00	UN	9.376.943,00	9.376.943,00	9.376.943,00	9.376.943,00
3	93141501	ADICIÓN ASOCIADO EN ESPECIE Y DINERO	1,00	UN	1.852.929,00	1.852.929,00	1.852.929,00	1.852.929,00
4	93141501	ADICION MOD 3 APORTE SDIS	1,00		678.104.942,00	678.104.942,00	678.104.942,00	678.104.942,00
5	93141501	ADICION MOD 3 APORTE ESPECIE ASOCIADO	1,00		135.219.088,00	135.219.088,00	135.219.088,00	135.219.088,00
6	93141501	ADICION MOD 3 APORTE DINERO ASOCIADO	1,00	UN	24.146.266,00	24.146.266,00	24.146.266,00	24.146.266,00

## Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ESTRUCTURAS DE COSTOS FUERA DE BOGOTA - FUNMAR. L13. 9374-2022.pdf	ESTRUCTURAS DE COSTOS FUERA DE BOGOTA - FUNMAR. L13. 9374-2022.pdf	(detalle)
MINUTA CONVENIO INTEGRARTE 9374-2022.pdf	MINUTA CONVENIO INTEGRARTE 9374-2022.pdf	(detalle)
MINUTA CONV 9374-2022 MOD 1.pdf	MINUTA CONV 9374-2022 MOD 1.pdf	(detalle)
2. ESTRUCTURAS DE COSTOS FUERA DE BOGOTA - FUNMARTHAC.MOD No. 2 CONV 9374-22.pdf	2. ESTRUCTURAS DE COSTOS FUERA DE BOGOTA - FUNMARTHAC.MOD No. 2 CONV 9374-22.pdf	(detalle)
MOD 2 CONV 9374-2022.pdf	MOD 2 CONV 9374-2022.pdf	(detalle)

## Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text"/>	<input type="text"/> Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	<input type="text"/>	<input type="text"/> Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>

## Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

## Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Inversión	
Fuente de los recursos:		Valor
	Presupuesto General de la Nación - PGN	0
	Sistema General de Participaciones - SGP	4.604.503.704
	Sistema General de Regalías - SGR	0
	Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	935.240.558
	<b>Total</b>	<b>5.539.744.262</b>

## Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
<input type="checkbox"/> 2020110010121	2022	Validado

## Código BPIN perteneciente al contrato

Código BPIN	Año	Estado
<input type="checkbox"/> 2020110010121	2022	Validado
<input type="checkbox"/> 2020110010121	2023	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF  Sí  No

## CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
<input type="checkbox"/> 22	CDP	No validado	41.758.004.123 COP	3.363.107.376 COP	00-00-00	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> 17525	CDP	No validado	6.615.000.000 COP	553.914.443 COP	00-00-00	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> 88	Vigencia futura ordinaria	No validado	3.363.107.376 COP	3.363.107.376 COP	00-00-00	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> 7805	CDP	No validado	9.376.943 COP	9.376.943 COP	00-00-00	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> 18326	CDP	No validado	678.104.942 COP	678.104.942 COP	00-00-00	<a href="#">Editar</a>

Saldo de CDP 49.060.486.008 COP  
 Saldo de vigencias futuras 3.363.107.376 COP  
 Saldo total a comprometer 7.967.611.080 COP

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 89	Vigencia Futura (AVF)	-	No validado	3.363.107.376 COP	3.363.107.376 COP	-	-	<a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> 19997	Presupuestal (CDP)	-	Generado	553.914.443 COP	0 COP	0 COP	-	<a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> 46	Presupuestal (CDP)	-	Generado	3.363.107.376 COP	1.161.339.986 COP	-	-	<a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> 3983	Presupuestal (CDP)	-	No validado	9.376.943 COP	9.376.943 COP	-	-	<a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> 19029	Presupuestal (CDP)	-	No validado	678.104.942 COP	678.104.942 COP	-	-	<a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>

**Saldo de compromisos CDP** 4.604.503.704 COP

**Saldo de compromisos AVF** 3.363.107.376 COP

**Saldo total comprometido** 7.967.611.080 COP

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

Número : 19029

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA  
Firmado digitalmente por DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA  
Fecha: 2023.12.27 16:39:04 -05'00'

DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA  
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
O23011601060000007771	Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad, familias y sus cuidadores-as en Bogotá	O232020200993304 Otros servicios sociales con alojamiento para adultos	2-100-I009 VA-SGP propósito general	678.104.942
			<b>Total</b>	<b>678.104.942</b>

CDP :18326

Tipo y Número de Compromiso :104 CONVENIO DE ASOCIACION - 9374

**Objeto:**  
ADICION AL CONVENIO DE ASOCIACION 9374 DE 2022

**Beneficiario : 1000622049 NIT 900317029 FUNDACION MARTHA CHACON CRECIENDO PARA E L MAÑANA**

**Modalidad de Selección :11 RÉGIMEN ESPECIAL**

Bogotá D.C. DICIEMBRE 27 DE 2023

**Documento firmado por:DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA / Cargo: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO**

Aprobó: DGUTIERREZH 27.12.2023

Elaboró: CBONILLAR 27.12.2023

Impresión:27.12.2023-16:35:18 DGUTIERREZH 5000599795 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Razón social: FUNDACION MARTHA CHACON CRECIENDO PARA EL MAÑANA  
Nit: 900317029 1 Administración : Direccion Seccional  
De Impuestos De Bogota  
Domicilio principal: Bogotá D.C.

**INSCRIPCIÓN**

Inscripción No. S0035498  
Fecha de Inscripción: 9 de octubre de 2009  
Último año renovado: 2025  
Fecha de renovación: 22 de marzo de 2025  
Grupo NIIF: Grupo II.

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal: Carrera 7 A N° 30 D 44 Sur  
Municipio: Bogotá D.C.  
Correo electrónico: funcreciendoparaelmanana@hotmail.com  
Teléfono comercial 1: 9260379  
Teléfono comercial 2: 3134488266  
Teléfono comercial 3: 3215087758

Dirección para notificación judicial: Kr 80 H No 52 - 17 Sur  
Municipio: Bogotá D.C.  
Correo electrónico de notificación:  
funcreciendoparaelmanana@hotmail.com  
Teléfono para notificación 1: 9260379  
Teléfono para notificación 2: 3134488266  
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CONSTITUCIÓN**

Por Acta No. 001 del 14 de septiembre de 2009 de Consejo de Fundadores, inscrito en esta Cámara de Comercio el 9 de octubre de 2009, con el No. 00162324 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Fundación denominada MARTHA CHACON CRECIENDO PARA EL MAÑANA.

**ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL**

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control:  
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

**REFORMAS ESPECIALES**

Por Acta No. 9 del 2 de marzo de 2011 de Asamblea General, inscrito en esta Cámara de Comercio el 11 de abril de 2011, con el No. 00188119 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, la entidad cambió su denominación o razón social de MARTHA CHACON CRECIENDO PARA EL MAÑANA a FUNDACION MARTHA CHACON CRECIENDO PARA EL MAÑANA.

#### TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

#### OBJETO SOCIAL

Ofrecer a los niños, niñas y jóvenes en educación inicial y que presenten discapacidad motora, cognitiva (leve y moderada) y con problemas de aprendizaje un espacio de formación integral, nutricional y productivo en un proceso a la inclusión social. □ generar proyectos de vida desde la formación social, la investigación y la promoción humana, tendientes a la defensa y protección de la dignidad humana y de un medio ambiente sano; dentro de una cultura de la tolerancia y la convivencia pacífica. □ sensibilizar a la comunidad nacional e internacional en torno a la problemática social y económica del país, dando principal atención a las necesidades de las personas discapacitadas, a las minorías étnicas, a la mujer, a la niñez, a los adultos mayores, a los jóvenes y en si a toda comunidad vulnerable. □ promover la formación intelectual y social para la gestión del desarrollo colectivo y personal por medio del aprovechamiento de los elementos propios de la comunidad y los recursos provenientes de la empresa privada y el sector público. □ promover el conocimiento de derechos y deberes que establece la ley para los sectores menos favorecidos y de alto riesgo de la sociedad colombiana y mecanismos de participación ciudadana, especialmente a los discapacitados y a las personas con limitaciones físicas o intelectuales. □ lograr recursos económicos nacionales e internacionales que permitan el desarrollo de programas necesarios para la ejecución de la misión de la fundación martha chacón. □ destacar y divulgár a nivel nacional e internacional toda la gestión de la fundacion martha chacon. □ promover dentro, y fuera del país los principios que inspiran a la fundacion martha chacon. □ influir en la política pública para contribuir al desarrollo social y la atención, protección y ayuda integral de la población discapacitada en todos sus niveles. □ realizar directa o indirectamente a cuenta propia o de terceros sola o en conjunto mediante consorcios , uniones temporales o alianzas estratégicas con organizaciones no gubernamentales (ong) u organizaciones de la sociedad civil o entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras ,todas aquellas actividades encaminadas a proyectar ,ejecutar ,administrar ,coordinar ,controlar o evaluar planes ,programas o proyectos que se orienten a construir ei bien público y la autogestión de proyectos de desarrollo colectivo y personal, comunitario y formación para el trabajo en microempresas de los discapacitados y personas o comunidades vulnerables, erradicación de la pobreza y sus secuelas a nivel físico y social dentro de la comunidad, promover el respeto por la dignidad y los derechos humanos para lograr una sana convivencia, fomentar los valores éticos dentro de la comunidad especialmente en aquellas dentro del límite de riesgo (comunidades indígenas, desplazados, discapacitados, afrodescendientes, marginados, minorías étnicas, religiosas y sociales). □ promover la autogestión comunitaria hacia el mejoramiento

de la salud, vivienda, servicios básicos y formación social de la familia de las personas discapacitadas o en riesgo social, económico o político. □ fortalecer el reconocimiento del individuo discapacitado como persona plena de derechos. □ fomentar la promoción en salud, tratamiento de la discapacidad, en las comunidades de bajos recursos y en alto riesgo. □ generar desde la autogestión actividades productivas a través de empresas asociativas y formas cooperativas que fortalezcan la posibilidad de una vida digna al discapacitado y a su familia o cuidadores. □ fomentar acciones que incentiven el desarrollo humano y social de manera armónica e integral. □ apoyo a la autogestión de microempresas y cooperativas comunitarias. □ creación de centros de atención a las necesidades básicas y orientación jurídica a nivel laboral, social y familiar. □ prevención y promoción en programas de salud para los discapacitados por medio de la creación de instituciones mediante convenios con terceros que permitan brindar un apoyo real y un acceso a medicamentos y servicios básicos de salud a las personas discapacitadas o inválidas de las zonas más deprimidas. □ diseño de acciones sociales que integren las universidades e instituciones educativas dentro de las comunidades afectadas y los proyectos de discapacidad. □ apertura y operación a título propio o a través de convenios con organizaciones sociales, entidades públicas o empresas de comedores comunitarios, jardines infantiles, hogares de paso, ancianatos, hogares de reposo, etc. □ desarrollar exploración interdisciplinaria donde concurren multiplicidad de conocimientos que permitan una adecuación de los conocimientos prácticos y teóricos a la realidad del país y de las comunidades atendidas y especialmente la relacionada con los diferentes tipos de discapacidad e invalidez. □ privilegiar como metodología la investigación-acción participativa. □ creación de líneas de investigación que correspondan al diagnóstico de las necesidades de las comunidades afectadas por cualquiera de las formas de conflicto o marginalidad a nivel social, ecológico, periodístico, cultural, de recuperación de memoria histórica, audiovisual, didáctico, etc. □ trabajar en proyectos, iniciativas, convenios o cualquier otra actividad relacionadas con poblaciones específicas (discapacidad, afrodescendientes, mujer y género, lgbt, rom, raizales, indígenas, adulto mayor, adultez, madres cabeza de hogar, drogadictos, adictos, etc) paragrafo 1: las actividades relacionadas con los programas encaminados a la promoción y prevención en salud se realizaran por medio de convenios con entidades públicas (hospitales, ubas, upas, etc.), privadas (laboratorios farmacéuticos, distribuidores farmacéuticos, laboratorios clínicos, etc.) y de carácter mixto que tengan la potestad para ello. Por lo tanto se deja en claro que dentro del objeto de la fundación no se van a desarrollar actividades propias del sistema nacional de salud. Parágrafo 2: para todos sus efectos los conceptos relacionados con la formación social se toman desde el punto de vista de talleres, charlas, seminarios y todo lo relacionado con ello, dirigida a la comunidad afectada por los proyectos de la fundación y en ningún momento la fundación tendrá como objetivo la educación en cualquiera de sus modalidades y que son vigiladas por la secretaria de educación. Por eso se deja en claro que no se van a desarrollar actividades educativas propias del sistema nacional de educación. Para actividades y/o proyectos relacionados con el área de educación que necesiten requisitos más amplios de vigilancia y control, se efectuaran contratos con terceros (instituciones educativas, universidades, centros de capacitación, etc.) que estén debidamente regulados por la secretaria de educación, de igual manera no llevara a cabo actividades relacionadas con el ICBF y usara los mismos criterios mencionados anteriormente para su adecuado manejo. □ para el

logro de sus objetivos podrá realizar los siguientes fines específicos o actividades:1. Identificar problemas de aprendizaje específicos en cada niño, niña y joven trabajando desde las fortalezas para lograr proyectar su desarrollo en la sociedad.2. Descubrir los talentos artísticos, las habilidades y capacidades de cada niño, niña y joven, para potenciarlas en pro de su desarrollo y evolución como ser humano y reflejarlas a la sociedad.3. Consolidar un trabajo integral con la familia del niño, .Niña o joven para que la discapacidad pueda ser tratada desde el hogar con una conciencia y compromiso frente a su desarrollo.

#### PATRIMONIO

\$ 924.005.131,00

#### REPRESENTACIÓN LEGAL

La entidad tendrá un Representante Legal y un Vicepresidente.

#### FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El Representante Legal de la entidad es nombrado por la asamblea por tiempo indefinido y sus funciones son: A. Deberá representar a la entidad judicial como extrajudicialmente en todas las actuaciones para las cuales sea requerida y no podrá delegar sus funciones si no con previa autorización escrita de la asamblea a la Junta Directiva. B. Deberá firmar conjuntamente con el tesorero de la entidad toda erogación, donación, venta, compra, etc. C. Convocar a la asamblea general de los asociados y a la Junta Directiva a reuniones ordinarias y extraordinarias. D. Rendir los informes correspondientes a la Junta Directiva y a la asamblea cuando estos lo requieran. E. Declararse impedido en sus funciones cuando estas impliquen decidir sobre conflictos o contratos en los que participan personas que se encuentran dentro del cuarto grado de consanguinidad o de segundo de afinidad y primero civil. F. Ordenar gastos que no superen los ocho (8) salarios mínimos legales vigentes. G. Las demás funciones que le asigne la Asamblea o La Junta Directiva. Vicepresidente: son las mismas del representante legal cuando este llegare a faltar tanto temporal o definitivamente, también puede asumir las funciones del Representante Legal cuando este entre a tomar parte de las discusiones, además cuando sea autorizado por la junta directiva para casos especiales.

#### NOMBRAMIENTOS

#### REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 001 del 14 de septiembre de 2009, de Consejo de Fundadores, inscrita en esta Cámara de Comercio el 9 de octubre de 2009 con el No. 00162324 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal Esal	Marta Elidia Chacon Roncancio	C.C. No. 000000039641796

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Marta Elidia Chacon Roncancio	C.C. No. 000000039641796
Miembro Junta Directiva	Gabriel Royer Molano Chacon	C.C. No. 000001022332003
Miembro Junta Directiva	SIN DESIGNACION	*****
Miembro Junta Directiva	Angie Nataly Molano Chacon	C.C. No. 000001030585059

Por Acta No. 001 del 14 de septiembre de 2009, de Consejo de Fundadores, inscrita en esta Cámara de Comercio el 9 de octubre de 2009 con el No. 00162324 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Marta Elidia Chacon Roncancio	C.C. No. 000000039641796
Miembro Junta Directiva	Angie Nataly Molano Chacon	C.C. No. 000001030585059

Por Acta No. 9 del 2 de marzo de 2011, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 11 de abril de 2011 con el No. 00188117 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	SIN DESIGNACION	*****

Por Acta No. 011 del 18 de junio de 2011, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 12 de agosto de 2011 con el No. 00195744 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Gabriel Royer Molano Chacon	C.C. No. 000001022332003

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 001 del 14 de septiembre de 2009, de Consejo de Fundadores, inscrita en esta Cámara de Comercio el 9 de octubre de 2009 con el No. 00162324 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal	Garzon Lombana Olga Yaneth	C.C. No. 000000052311648 T.P. No. 95584-T

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 9 del 2 de marzo de 2011 de la Asamblea General	00188119 del 11 de abril de 2011 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 011 del 18 de junio de 2011 de la Asamblea General	00195743 del 12 de agosto de 2011 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 07 del 23 de enero de 2012 de la Asamblea General	00203051 del 31 de enero de 2012 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 32 del 6 de diciembre de 2021 de la Asamblea General	00346807 del 7 de diciembre de 2021 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 9499  
Actividad secundaria Código CIIU: 8790

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Mediana

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$ 8.671.162.270  
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el  
período - CIIU : 9499

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegara copia de los estatutos.

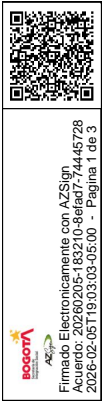
Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

\*\*\*\*\*  
Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

\*\*\*\*\*  
Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

\*\*\*\*\*  
Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.



SECRETARÍA DE  
INTEGRACIÓN SOCIAL



Fecha: 2026-02-05 18:31:51  
Radicado: I2026003298

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL  
Cod Dependencia: Fol:  
Tipo Documental:  
Remite: SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD  
Destino: RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO  
Total Anexos: 0

## MEMORANDO

Código 12330

No requiere respuesta

**PARA: RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO**  
**Subdirectora de Contratación**

**DE: MARCELA CUBIDES SALAZAR**  
**Subdirectora para la Discapacidad**

ASUNTO: Remisión documentos para liquidar el convenio N. 9374-2022

Cordial saludo,

Mediante el presente documento se remiten documentos correspondientes para proceder a la liquidación del Convenio N. 9374-2022

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

**MARCELA CUBIDES SALAZAR**  
**Subdirectora para la Discapacidad**

Elaboró: Mónica Daniela Cano Ramírez - Contratista Subdirección para la Discapacidad  
Reviso: Camila Lucia Montes Ballestas- Referente Contractual Subdirección para la Discapacidad

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Teléfono: 3 27 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)  
Buzón de radicación electrónica:  
[correspondenciaexterna@sdis.gov.co](mailto:correspondenciaexterna@sdis.gov.co)  
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2026003298

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260205-183210-8efad7-74445728

Creación: 2026-02-05 18:32:10

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-05 19:03:02



Escanee el código  
para verificación

### Firma: SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD

Marcela Cubides

52968359

[mcubides1@sdis.gov.co](mailto:mcubides1@sdis.gov.co)

Subdirectora para la Discapacidad

Dirección para la Inclusión y las Familias

### Revisión: REVISO

Camila Lucía Montes Ballestas

1018443694

[cmontesb@sdis.gov.co](mailto:cmontesb@sdis.gov.co)

Contratista

Secretaría Distrital de Integración Social

### Elaboración: ELABORO

Mónica cano

1052407997

[mdcanor@sdis.gov.co](mailto:mdcanor@sdis.gov.co)



Firmado Electrónicamente con AZSign.  
Acuerdo: 20260205-183210-8efad7-74445728  
2026-02-05 19:03:03:05:00 - Página 2 de 3





Firmado Electrónicamente con AZSign.  
Acuerdo: 20260205-183210-8efad7-74445728  
2026-02-05 19:03:03-05:00 - Página 3 de 3

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

I2026003298

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260205-183210-8efad7-74445728

Creación: 2026-02-05 18:32:10

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-05 19:03:02



Escanee el código  
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Mónica cano mdcanor@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-02-05 18:32:23 Lec.: 2026-02-05 18:47:10 Res.: 2026-02-05 18:47:35 IP Res.: 181.63.25.35 Canal: Email
Revisión	Camila Lucía Montes Ballestas cmontesb@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-05 18:47:35 Lec.: 2026-02-05 18:48:10 Res.: 2026-02-05 18:48:19 IP Res.: 181.63.25.35 Canal: Email
Firma	Marcela Cubides mcubides1@sdis.gov.co Subdirectora para la Discapacidad Dirección para la Inclusión y las Familias	Aprobado	Env.: 2026-02-05 18:48:19 Lec.: 2026-02-05 19:02:56 Res.: 2026-02-05 19:03:02 IP Res.: 191.156.57.151 Canal: Email

**EL SUSCRITO REPRESENTA LEGAL Y REVISOR FISCAL DE LA FUNDACION  
MARTHA CHACON  
NIT 900.317.029-1**

**CERTIFICA QUE:**

Los aportes realizados al convenio 9374-2022 Lote 13 interno fuera de Bogotá son los siguientes:

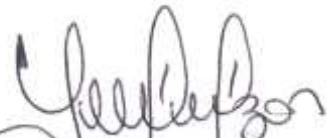
**COSTOS FIJOS**

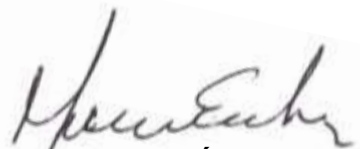
CONCEPTOS DE LA ESTRUCTURA COSTOS FIJO	APORTES ASOCIADO
Espacio Físico Funcional (Instalaciones)	\$ 366.334.496
Elementos de Aseo Institucional (Plan de Saneamiento)	\$ 26.375.376
Desgaste y uso de los bienes muebles No Consumibles	\$ 189.870.045
Bienes consumibles (Elementos de Entrega mensual)	\$ 87.657.690
Transporte	\$ 165.769.375
Medios Tecnológicos	\$ 21.806.085

**COSTOS VARIABLES**

CONCEPTOS DE LA ESTRUCTURA COSTOS FIJO	APORTES ASOCIADO
Alimentos (Incluye desayuno, nueves, almuerzo, onces y comida)	\$ 209.037.611
Espacio Físico Funcional (Servicios Públicos)	\$ 46.724.657
Elementos de Aseo Personal (Elementos de Entrega mensual)	\$ 91.955.492

Se expide la presente a los 23 días del mes de abril de 2026, en la ciudad de Bogotá

  
**OLGA YANETH GARZON L**  
**C.C. 52.311.648 DE BTA**  
**T.P 95584-T**  
**Revisor Fiscal**

  
**MARTHA CHACÓN RONCANCIO**  
**C.C 39.641.796 DE BTA**

---


**RE: SOLICITUD RP Y CDP CONVENIO 9374-2022**

---

**Desde** Wilmer David Perdomo Castañeda <wperdomo@sdis.gov.co>

**Fecha** Mar 21/04/2026 21:02

**Para** Monica Daniela Cano Ramirez <mdcanor@sdis.gov.co>

 4 archivos adjuntos (6 MB)

CDP 7805-2023 - CTO 9374-2022.pdf; CDP 18326-2023 - CTO 9374-2022.pdf; CDP 7344-2024 - CTO 9374-2022.pdf; CRP 3792-2024 - CTO 9374-2022.pdf;

Buen día,

Me permito compartir en adjunto, lo solicitado.

Cordialmente,



**WILMER DAVID PERDOMO CASTAÑEDA**

**Subdirección de Contratación**

Secretaría Distrital de Integración Social

Teléfono: +57 1 380 83 30 Ext. 31002

Dirección: Carrera 7 No. 32 - 16, Piso 20

---

**De:** Monica Daniela Cano Ramirez <mdcanor@sdis.gov.co>

**Enviado:** martes, 21 de abril de 2026 18:33

**Para:** Wilmer David Perdomo Castañeda <wperdomo@sdis.gov.co>

**Asunto:** SOLICITUD RP Y CDP CONVENIO 9374-2022

Cordial Saludo Wilmer,

Teniendo en cuenta la solicitud de contratación en la liquidación del convenio 9374-2022, te agradezco si se encuentra dentro de tu conocimiento:

CDP 88-2023, 7805-2023, 18326-2023, 7344-2024 y CRP 3762-2024.

Muchas gracias, quedo atenta a tus comentarios.



**Conexión Social** Bogotá me conecta  
www.conexionsocialbogota.com

Entérate de los beneficios



**Conexión Social** Bogotá me conecta  
www.conexionsocialbogota.com

Entérate de los beneficios

