Barranquilla, 01 de mayo 2026

Doctor

Adaulfo Andrés Calderon Pacheco
Director Territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y Guajira
Supervisor contrato BOG-899-2026

Respetado Doctor:

De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios BOG-899-2026, me permito hacer entrega del informe de actividades comprendido del 01 de abril hasta el 30 de abril del año 2026.

Objeto: Impulsar y desarrollar, desde el componente territorial a nivel departamental, la programación, articulación, gestión y enfoque de las actividades que se ejecutan en el marco de las líneas estratégicas de intervención de la Escuela de Alto Gobierno.

Gestionar la oferta y demanda de servicios de la Escuela de Alto Gobierno en los departamentos asignados, en coordinación con el director territorial y equipo misional de la Escuela de Alto Gobierno.

3. Realizar las actividades relacionadas con el Procedimiento de Capacitación en sus diferentes modalidades, en los departamentos asignados, de acuerdo con los lineamientos de la Escuela de Alto Gobierno.

1) Coordiné evento presencial GOBIERNO DIGITAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DEL ESTADO, dirigido a rectores y coordinadores de las instituciones educativas de la ciudad de Barranquilla del departamento de Atlántico. Esta capacitación contó con la asistencia de 45 participantes, 45 pertenecientes a la población de alto gobierno. Este evento se realizó 14 de abril.







2) Coordiné evento presencial GOBIERNO Y CASTASTRO MULTIPROPÓSITO, dirigido a la población de alto gobierno, alta gerencia, así como a miembros de corporaciones públicas del departamento del Atlántico. Esta capacitación contó con la asistencia 57 participantes, 41 pertenecientes a la población de alto gobierno. Este evento se realizó el 23 de abril.

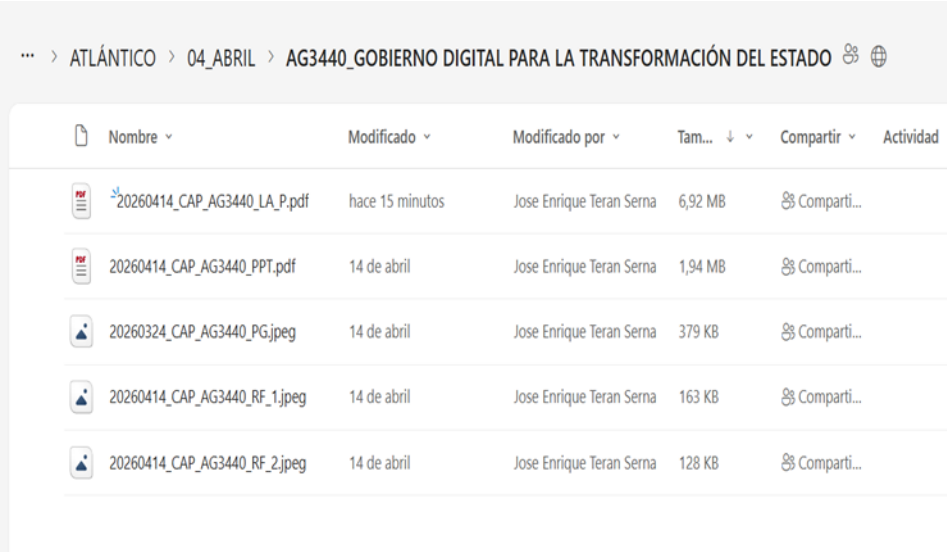






3) Cargue de carpetas en el drive de eventos de capacitación realizados en el mes de abril.





4. Realizar las actividades relacionadas con el procedimiento de asistencia técnica a las entidades del orden nacional/territorial, en los departamentos asignados, de acuerdo con los lineamientos de la Escuela de Alto Gobierno.

1) Coordiné reunión virtual de seguimiento de la Política Pública de Participación Ciudadana de la Gobernación del Atlántico. En ella se abordó el siguiente tema: Presentación de instrumento (forms) para la validación de la información recolectada en el borrador inicial P.P de Participación Ciudadana, a través de la estrategia de las mesas de participación ciudadana para la Política Pública 2026. Así mismo, se plantearon los siguientes compromisos: Revisión para establecer avances en los siguientes ítems de la P.P Participación Ciudadana: mapeo de actores, análisis de antecedentes, estructuración del plan de trabajo. Esta reunión se llevó a cabo el 06 de abril del 2026.

	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA	CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo x	Asunto:	Reunión seguimiento P.P Participación Ciudadana -Gobernación del Atlántico		Fecha:	6/04/2026	
	Interno	Proceso	Proyección y Extensión	Hora Inicio:	10:15 a. m.	Hora Final:	11:07 a.m
		Dependencia	Escuela Alto Gobierno				

TEMAS TRATADOS

Presentación de instrumento (forms) para la validación de la información recolectada en el borrador inicial P.P de Participación Ciudadana, a través de la estrategia de las mesas de participación ciudadana para la Política Pública 2026.

Revisión para establecer los avances pactados de la reunión presencial del 18/03/2026

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Revisión para establecer avances en los siguientes ítems de la P.P Participación Ciudadana: mapeo de actores, análisis de antecedentes, estructuración del plan de trabajo.	Nelson Pardo / equipo formulador	13/04/2026	Firma virtual
Envío de matriz Plan de Acción de la P.P de Participación Ciudadana al asesor.	Jose Teran	6/04/2026	Firma virtual
Revisión de drive: carpetas de insumos P.P de Participación Ciudadana - Gobernación del Atlántico	Nelson Pardo	13/04/2026	Firma virtual
Próxima reunión virtual 13/04/2026 en el horario de 10:00 am a 11:30 am	Jose Teran	6/04/2026	Firma virtual

ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Jose Teran Serna	Gestor Territorial Atlántico	ESAP- EAG	Firma virtual				
Nelson Pardo	Asesor	ESAP- EAG	Firma virtual				
Laura Jimenez	Líder equipo formulador	Sec. Interior	Firma virtual				
Marcos Balaguera	Equipo formulador	Sec. Interior	Firma virtual				
Rox Leal	Equipo formulador	Sec. Interior	Firma virtual				

2) Coordiné reunión de seguimiento para la construcción de P.P de Participación Ciudadana de la Gobernación del Atlántico, entre el equipo formulador y el asesor temático Nelson Pardo. En esta reunión el equipo formulador presentó los avances del mapeo de actores, del plan de trabajo y de los antecedes. Esta reunión se realizó el 17 de abril del 2026.

	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA	CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo: x	Asunto:	Reunión seguimiento P.P Participación Ciudadana -Gobernación del Atlántico	Fecha:	17/04/2026		
	Interno:	Proceso	Proyección y Extensión	Hora Inicio:	3:00 p. m.	Hora Final:	4:00 p.m
		Dependencia	Escuela Alto Gobierno				

TEMAS TRATADOS

Presentación del plan de trabajo del equipo formulador de la Política Pública de Participación Ciudadana de la Gobernación del Atlántico.

Presentación de avance mapeo de actores

Presentación de análisis de antecedentes

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Equipo formulador presentará correciones al mapa de actores durante la semana del 20 a 24 de abril	Laura Jimenez		
Próxima reunión virtual 18 de abril, en el horario de 2:00 pm a 3:00 pm	Jose Teran Sema		
Establecer reunión con el secretario del interior para el 12 de mayo, para presentar avances de la P.P de Participación Ciudadana y apalancar su adopción	Jose Teran / equipo formulador		

ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Jose Teran Sema	Gestor Territorial Atlántico	ESAP- EAG	Firma virtual				
Nelson Pardo	Asesor	ESAP- EAG	Firma virtual				
Laura Jimenez	Líder equipo formulador	Sec. Interior	Firma virtual				
Marcos Balaguera	Equipo formulador	Sec. Interior	Firma virtual				
Lucero León	Líder asistencia técnica	ESAP- EAG	Firma virtual				

3) Coordiné reunión entre el equipo formulador de la Gobernación del Atlántico y el asesor temático Nelson Pardo en el marco de la construcción de la Política Publica de Paz. Durante el desarrollo de la reunión se trató el siguiente tema: se realizó un recorrido sobre los instrumentos que contiene una construcción de Política Pública haciendo hincapié en el Mapa de actores y la Matriz de Plan de Trabajo. Esta reunión se llevó a cabo el 24 de abril 2026

	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA	VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo: x	Asunto:	Reunión se seguimiento Política Pública de Paz - Gobernación del Atlántico	Fecha:	16/04/2026		
	Interno:	Proceso	Proyección y Extensión	Hora Inicio:	4:00 p. m.	Hora Final:	5:00 p.m.
		Dependencia	Escuela Alto Gobierno				

TEMAS TRATADOS

El equipo formulador expreso las dificultades que han tenido para estructurar al equipo formulador de la Política Pública de Paz

Se sugirió por parte de la doctora Lucero León avanzar en tareas especificas como las lista de chequeo de alistamiento, mapa de actores y el plan de trabajo, mientras se define la reunión con el secretario del interior de la Gobernación del Atlántico

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Convocar reunión virtual para el 24 de abril a las 4:00 p.m	Jose Teran Sema	16/04/2026	firma virtual
El equipo formulador deberá entregar y presentar la lista de chequeo fase de alistamiento, mapa de actores y el plan de trabajo para el viernes 24 de abril en la reunión virtual	Equipo formulador (Alex Martinez)	24/06/2026	firma virtual

ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Jose Teran Sema	Gestor Territorial Atlántico	ESAP - EAG	Firma virtual				
Nelson Pardo	Asesor temático	ESAP - EAG	Firma virtual				
Alex Martinez	Líder equipo formulador	Sec. del Interior	Firma virtual				
Alma Paradi	Integrante equipo formulador	Sec. del Interior	Firma virtual				
Lucero León Rincón	Directora Asistencias Técnicas	ESAP - EAG	Firma virtual				

4) Coordiné reunión entre el equipo formulador de la Gobernación del Atlántico y el asesor temático Nelson Pardo en el marco de la construcción de la Política Pública de Paz. Durante el desarrollo de la reunión se trató el siguiente tema: 1) Lista de chequeo de

alistamiento, mapa de actores y el plan de trabajo. Esta reunión se llevó a cabo el 16 de abril 2026.

	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA		CODIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024
Proceso: Efectividad Institucional			
Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001			
Usuario: Externo [x] Interno [ ]	Asunto: Reunión de seguimiento Política Pública de Paz/Mapa de actores y Plan de Trabajo Proceso Proyección y Extensión Dependencia Escuela Alto Gobierno	Fecha: 24/04/2026 Hora Inicio: 4:00 p. m.	Hora Final: 5:00 p. m.

TEMAS TRATADOS

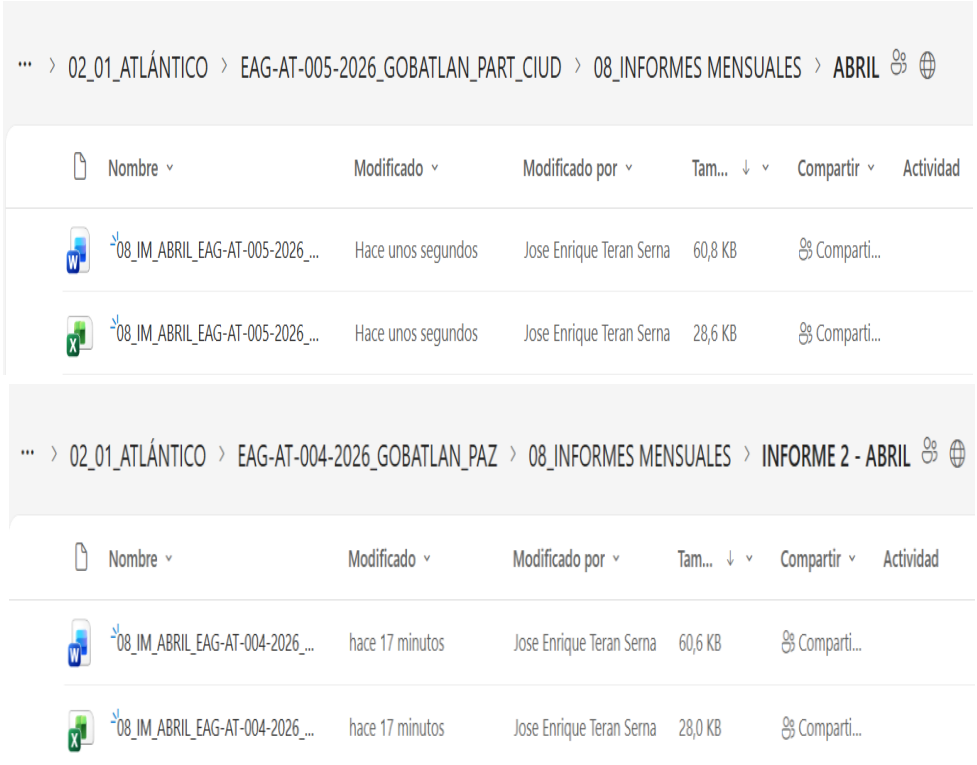
El asesor Nelson Pardo le hace un recorrido sobre los instrumentos que contiene una construcción de Política Pública haciendo hincapie en el Mapa de actores y la Matriz de Plan de Trabajo.

El equipo formulador reintera que el capital humano con el cuenta actualmente para el desarrollo de la construcción de la Política Pública de Paz, se encuentra ajustado por temas de ley de garantías.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Asesor Nelson Pardo enviará link para descargué de mapeo de actores y matriz de plan de trabajo	Nelson Pardo	27/04/2026	Firma virtual
El equipo formulador entregará una versión detallada del mapa de actores y matriz de plan de trabajo para el 7 de mayo	Alex Martinez	07/0/2026	Firma virtual
Próxima reunión virtual 7 de mayo en el horario de 4:00 p.m a 5:00 p.m	Jose Teran Sema	7/04/2026	Firma virtual
El líder del equipo formulador se compromete a coordinar una reunión entre el asesor y el secretario del interior, para exponerles los avances, retos y compromisos de la Política Pública de Paz	Alex Martinez	30/04/2026	Firma virtual

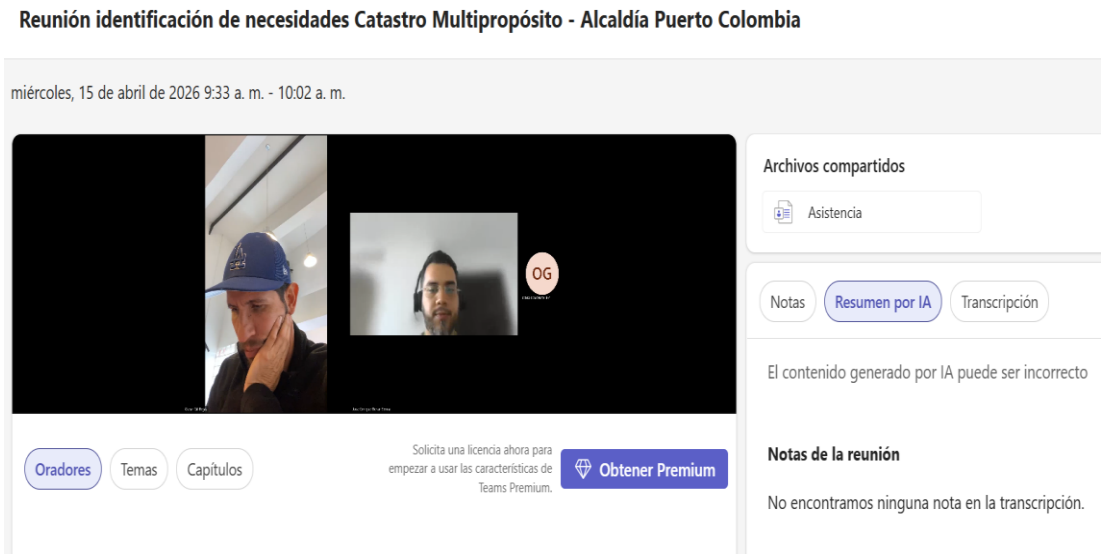
ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Jose Teran Sema	Gestor Teritorial Atlántico	ESAP- EAG	Firma virtual				
Nelson Pardo	Asesor	ESAP- EAG	Firma virtual				
Alex Martinez	Líder equipo formulador P.P de Paz	Sec. Interior	Firma virtual				
Alma Rocio Orozco	integrante equipo formulador P.P de Paz	Sec. Interior	Firma virtual				

5) Cargue de informes mensuales al drive del asesor temático, de las asistencias técnicas Política Pública de Paz y Participación Ciudadana de la Gobernación del Atlántico.

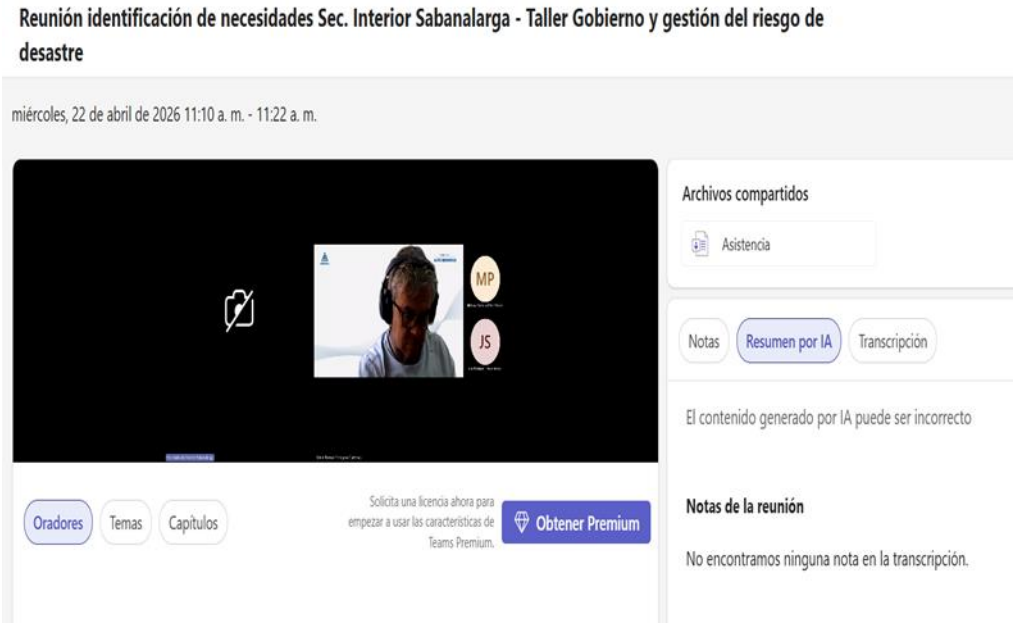


6. Apoyar la ejecución de actividades logísticas, operativas y de convocatorias en los departamentos asignados, de acuerdo con la programación y lineamientos establecidos por la Escuela de Alto Gobierno.

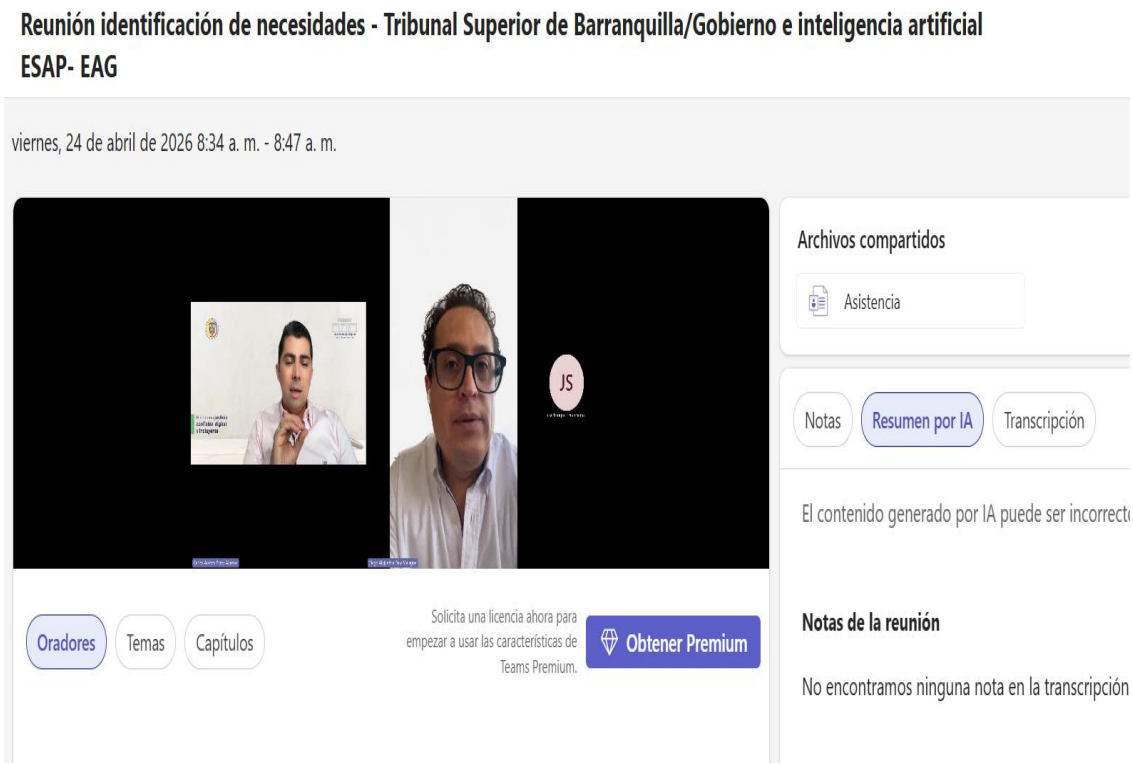
1) Coordiné reunión de identificación de necesidades para el evento de catastro multipropósito que se llevará a cabo el 23 de abril, entre la Alcaldía de Puerto Colombia en cabeza del jefe de la oficina de gestión tributaria, Omar González y el asesor temático Oscar Gil. Esta reunión se realizó el 15 de abril del 2026, en el horario de 9:30 am a 10:00 am.



2) Coordiné reunión entre el secretario del interior de la alcaldía de Sabanalarga Edwin García y el asesor temático Edwin Torrejano para identificar las necesidades en torno a la temática de gestión del riesgo de desastre. En esta reunión se identificaron las siguientes necesidades del municipio: marco normativo que rige la gestión del riesgo de desastre desde el nivel nacional (Constitución, leyes y decretos); estructura nacional de la gestión del riesgo de desastres (mecanismos de financiación); procedimientos y rutas de respuestas ante emergencias por desastres (desde el ente territorial hasta la UNGRD); y acciones estratégicas para la gestión del riesgo desde el ente territorial. Esta reunión se llevó a cabo el 22 de abril de 2026.

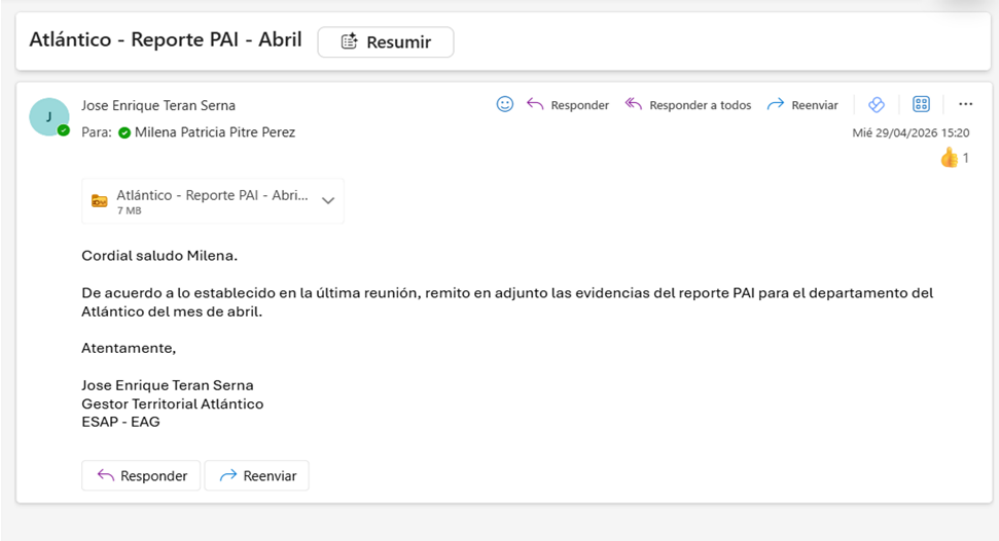


3) Coordiné reunión de identificación de necesidades con el presidente del Tribunal Superior de Barranquilla, el Magistrado Carlos Pérez Alarcon y el asesor temático de Analítica de datos e inteligencia artificial, Diego Diaz Malagon. Durante el desarrollo de la reunión se identificaron las siguientes necesidades institucionales: 1) Transparencia y ética en el control de los datos, verificación de fuentes, reemplazo de análisis humano en los fallos de sentencias; 2) Ahondar en los riesgos del mal uso de la IA y los límites que esta ofrece en la labor judicial; 3) Fortalecer las capacidades en los procesos operativos de la labor judicial (construcción de promts, mega promts, seguridad de datos); 4) Marco normativo y regulatorio sobre el uso de la IA en la labor judicial. Esta reunión se llevó a cabo el 24 de abril.



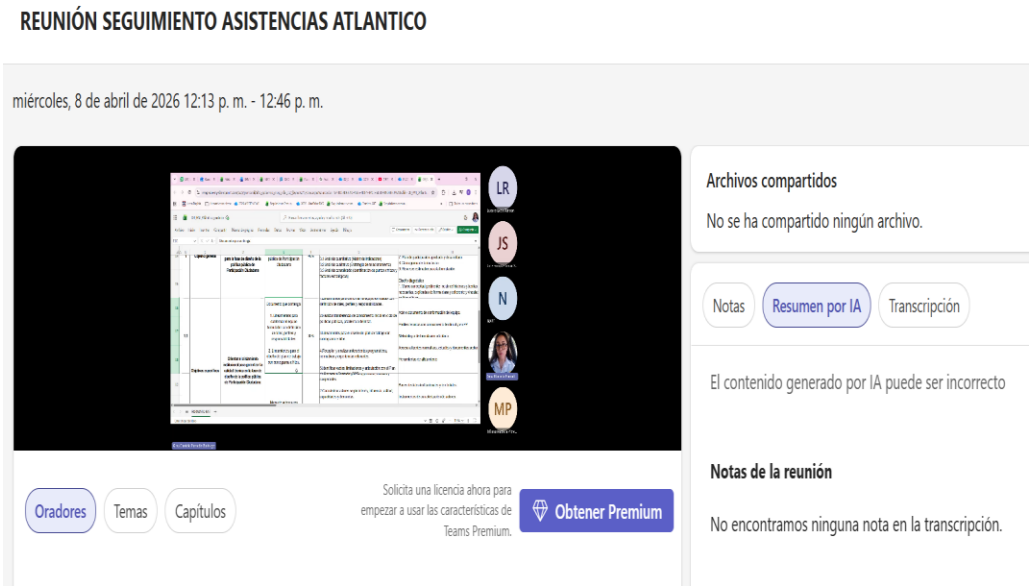
7. Realizar actividades de levantamiento, procesamiento y/o análisis de información requeridas por la Escuela de Alto Gobierno y/o la dirección territorial.

1) Envié reporte PAI del departamento del Atlántico del mes de abril, a la gestora regional caribe. Este envió se realizó el 29 de abril.

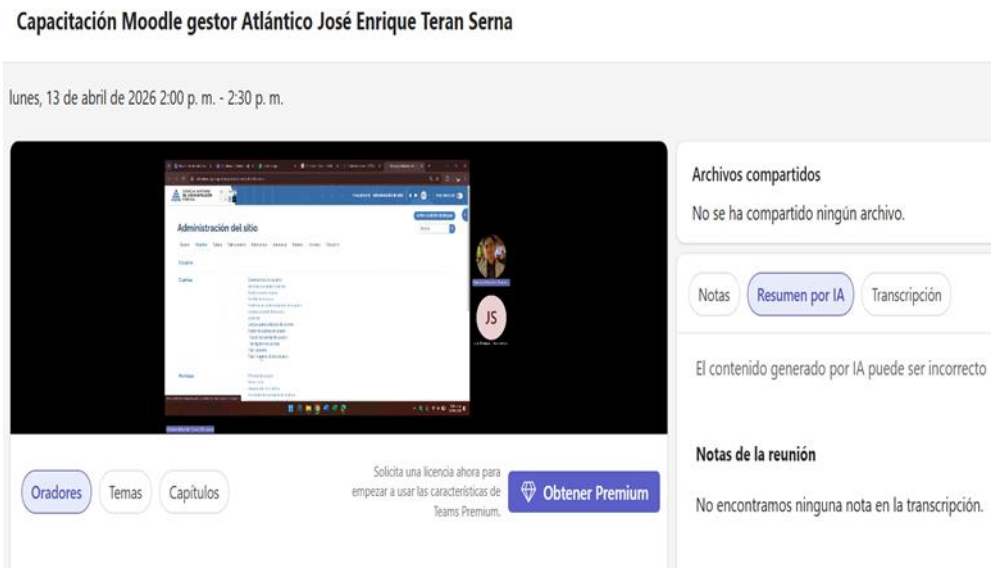


9. Asistir a las reuniones y/o actividades que se convoquen en desarrollo de las obligaciones derivadas de su objeto contractual.

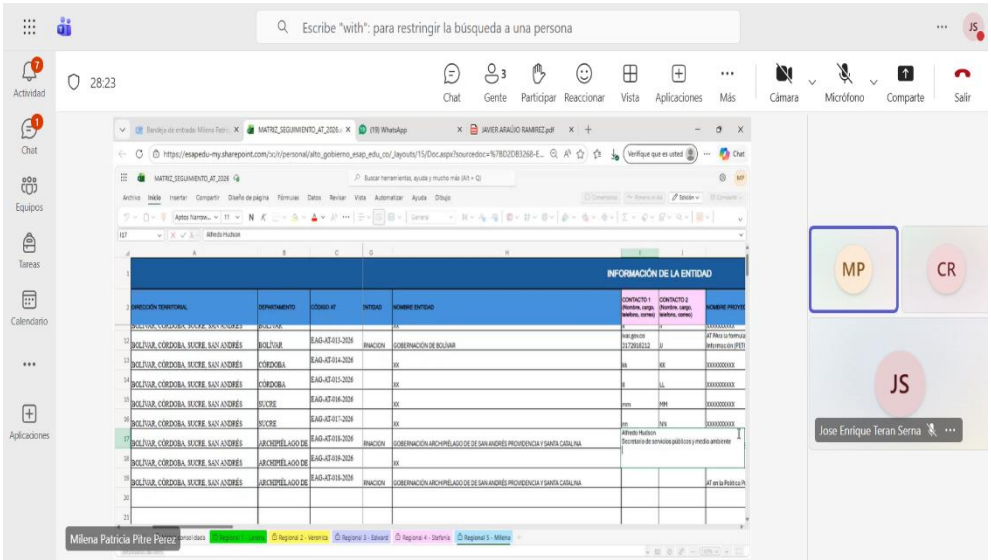
1) Asistí a la reunión de seguimiento asistencias técnicas Atlántico a cargo de la doctora Lucero León Rincón. En esta sesión se abordaron los avances de la Política Pública de Participación Ciudadana y de Paz de la Gobernación del Atlántico. Esta reunión se llevó a cabo el 8 de abril del 2026.



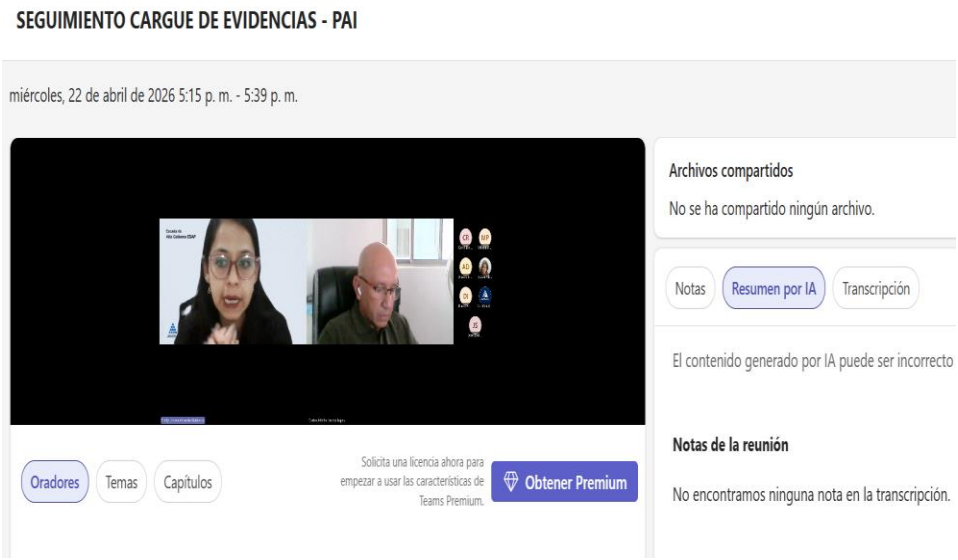
2) Asistí a la reunión convocada por Cristian Chavez para efectos de socialización y capacitación en el manejo de la plataforma Moodle, en el marco de los lineamientos de seguimiento y control que deben realizarse a los cursos abiertos para la territorial del departamento del Atlántico, para el proceso de capacitaciones de la Escuela de Alto Gobierno. Esta reunión se llevó a cabo el 13 de abril de 2026.



3) Asistí a la reunión información seguimiento de asistencias técnicas, convocada por la gestora regional Milena Pitre. En ella se revisaron los avances de los objetivos y los productos esperados de las asistencias técnicas de la Política Pública de Paz y de Participación Ciudadana de la Gobernación del Atlántico. Esta reunión se llevó a cabo el 20 de abril del 2026.



4) Asistí a la reunión de seguimiento cargué de evidencias reporte PAI convocada por Sindy Lorena Velandia Gutiérrez de la Escuela de Alto Gobierno. Esta reunión hizo hincapié en los tiempos con los que cuentan los gestores territoriales de la EAG, para realizar el respectivo informe sobre las asistencias técnicas y las capacitaciones. Esta reunión se realizó el día 22 de abril del 2026.



Atentamente,

Jose Enrique Teran Serna
Gestor Territorial Atlántico
ESAP - EAG