INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 4

NOMBRE:	ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO
CEDULA:	31425553
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1031-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Abril de 2026, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de Abril de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Durante el mes de **ABRIL** socialicè la ruta de atención que tiene el Programa ValleINN, abordando aspectos clave relacionados con sus beneficios, entre ellos las modalidades de Asesoría, Fortalecimiento y Financiación. En dicha sesión, me centré en presentar las Asistencias Técnicas tanto de capacitación como de asesoría orientadas a generar fortalecimiento económico en el Valle del Cauca. Como resultado de este proceso, caracterícé a **QUINCE (15)** emprendedores del municipio de Alcalá y **DOS (2)** emprendedores del municipio de Cartago y diligencié las **DIECISIETE (17)** actas de compromiso, contribuyendo así al crecimiento y consolidación del sector empresarial y promoviendo el desarrollo emprendedor del Departamento.

ACTAS DE COMPROMISO
https://drive.google.com/drive/folders/1sKE4WZr2qNm5cvm5QloQC_dNGP4MIAP-

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

LISTADO DE EMPRENDEDORES ATENDIDOS							
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	NO. DE DOCUMENTO	NOMBRE EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
1	RUBIEL	DIAZ LOPEZ	70161109	Dulceria Rubiel	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
2	LUZ STELLA	CRUZ PULIDO	29134030	BAR LA AMISTAD	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
3	BLANCA LIBIA	FLOREZ JARAMILLO	29135343	Mini tienda las tres B	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
4	GLORIA AMPARO	GARCIA DE GARAVITO	29138099	MODAS GLORIA	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
5	ELIANA MARIA	JIMENEZ HERNANDEZ	1083897722	MODISTERIA MARIA	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
6	NELLY	CABRERA MARTINEZ	29134871	VARIEDADES NELLY	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
7	LUZ ENIDD	OCAMPO CABRERA	29136918	DELICIAS LUZ	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
8	EDELBERTO	OCAMPO ARBOLEDA	2459888	CONFICTERIA EDEL	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
9	ELSA PATRICIA	AGUDELO RUIZ	29136582	Pati arepas	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
10	ANGELA MARÍA	OCAMPO RAMÍREZ	29138384	Arepas de Quesuda	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
11	MARÍA CAMILA	TRUJILLO ROJAS	1114402735	Magia en tus uña	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
12	MARÍA EUGENIA	ROJAS RODRIGUEZ	29137033	BURGUER MAW	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
13	MARIELLA	GONZALES	29134785	El Progreso	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
14	JOSÉ WILIAM	SALGADO RAMIREZ	6110458	Dulcería José	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
15	LUISA FERNANDA	OSORIO CASTRO	1114399221	BELLEZA LUISA	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	6/04/2026
16	BERNARDO ALFONSO	JARAMILLO GOMEZ	16213833	ACQUAVIVA "Creamos vida en cada gota"	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO	6/04/2026
17	LUISA MARÍA	VÉLEZ CARDONA	1152459078	Luisa's Aesthetic studio	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO	6/04/2026

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Dando cumplimiento a los principios de idoneidad, compromiso y desempeño óptimo, ejecuté de manera efectiva y comprometida las siguientes actividades en el municipio de Alcalá, dando continuidad a la ruta de atención del Programa ValleINN y aportando al fortalecimiento del tejido empresarial y emprendedor del departamento del Valle del Cauca:

Llevé a cabo **CUATRO** (4) asesorías **"EMPRENDIEMIENTO /RUTA EMPRENDEDORA Y CARACTERIZACIÒN"** Municipio**: ALCALA;** Lugar: Punto Vive Digital Alcala-Valle. Fecha: **ABRIL**. Participantes: CUTRO (4) emprendedores **OBJETIVO**: Asesorar al emprendedor, mipymes o empresario sobre el Programa ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, para que conozcan a fondo sus características, entiendan lo que tiene para ofrecerte y determinen con claridad si es la oportunidad que su emprendimiento necesita hoy. Juntos vamos a analizar el programa, compararlo con sus necesidades reales y ayudarle a tomar la mejor decisión para llevar su empresa al siguiente nivel. Diligencié los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

ASESORIA

https://drive.google.com/drive/folders/1NN1Uwta0V1-iSNQkzaTc_Cc_JC8X2p6k

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

LISTADO DE EMPRENDEDORES ATENDIDOS							
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	NO. DE DOCUMENTO	NOMBRE EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
1	RUBIEL	DIAZ LOPEZ	70161109	Dulceria Rubiel	ALCALA	ASESORIA EMPRENDIMIENTO / RUTA EMPRENDEDORA Y CARACTERIZACION	7/04/2026
2	LUZ STELLA	CRUZ PULIDO	29134030	BAR LA AMISTAD	ALCALA	ASESORIA EMPRENDIMIENTO / RUTA EMPRENDEDORA Y CARACTERIZACION	7/04/2026
3	BLANCA LIBIA	FLOREZ JARAMILLO	29135343	Mini tienda las tres B	ALCALA	ASESORIA EMPRENDIMIENTO / RUTA EMPRENDEDORA Y CARACTERIZACION	7/04/2026
4	GLORIA AMPARO	GARCIA DE GARAVITO	29138099	MODAS GLORIA	ALCALA	ASESORIA EMPRENDIMIENTO / RUTA EMPRENDEDORA Y CARACTERIZACION	7/04/2026

3. Apoyar el desarrolo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Como gestora, acompañé el desarrollo de las fases ligadas a la convocatoria del **Fondo ValleINN**, la jornada denominada **"Encuentro de la Economía Popular: Saberes que se comparten, emprendimientos que crecen"**, espacio de intercambio de conocimiento dirigido a los emprendedores beneficiarios de la convocatoria, realizada en el **Club de Leones de Alcalá, Valle del Cauca**, de 3:00 p.m. a 6:00 p.m., como parte de las actividades ejecutadas en los **26 municipios** priorizados, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los compromisos adquiridos para el fortalecimiento en activos productivos de sus emprendimientos

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Gestioné y remití mediante correo oportunamente al coordinador del CDEI Cartago el compilado completo de la documentación generada durante las atenciones del período correspondiente a **ABRIL**, garantizando así la trazabilidad, el orden y el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos. Dicho compilado estuvo conformado por el Cronograma de Asesoría, el Cronograma de Capacitación, las Actas de Compromiso, los Listados de Asistencia y las Actas de Asesoría y Capacitación con sus respectivas evidencias, elementos que en conjunto reflejan mi gestión integral y el compromiso con la calidad del proceso.

LINK PARA LA CUENTA DE ABRIL:
ACTAS DE COMPROMISO
https://drive.google.com/drive/folders/1sKE4WZr2qNm5cvm5QloQC_dNGP4MIAP-
ASESORIA
https://drive.google.com/drive/folders/1NN1Uwta0V1-iSNQkzaTc_Cc_JC8X2p6k

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En cumplimiento de las responsabilidades encomendadas, asistí y participé activamente en CINCO (5) capacitaciones virtuales desarrolladas a través de Google Meet durante el mes de abril, con una duración de una (1) hora cada sesión, fortaleciendo mis competencias y contribuyendo de manera significativa a la mejora continua de los procesos institucionales:

- **Inteligencia Artificial (IA):** Participé en una capacitación orientada a comprender el uso y aplicación de herramientas de inteligencia artificial como apoyo a los procesos de emprendimiento e innovación empresarial; bajo la orientación del capacitador **Mauricio Herrera.**
- **Finanzas:** Me capacité en conceptos y herramientas financieras básicas orientadas a la correcta administración de los recursos y la sostenibilidad económica de los emprendimientos; bajo la orientación de la capacitadora **Maria Jose Gomez Sandoval.**
- **Mercadeo:** Asistí a una sesión enfocada en el desarrollo de estrategias de mercadeo para fortalecer el posicionamiento y la visibilidad de los emprendimientos en el mercado; bajo la orientación del capacitador **Mauricio Herrera.**
- **Modelo de Negocios:** Participé en una sesión dirigida a la estructuración y validación de modelos de negocios, con el fin de optimizar la propuesta de valor de cada emprendimiento. bajo la orientación de la capacitadora **Maria Jose Gomez Sandoval**.
- **Pitch:** Participé en una sesión práctica orientada a fortalecer las habilidades de presentación y comunicación efectiva de ideas de negocio ante posibles inversores o aliados estratégicos; bajo la orientación del capacitador **Mauricio Herrera.**

A continuación, se relaciona el drive donde se encuentra las actas de lo anteriormente mencionado: **Carpeta plan operativo mes de ABRIL**
https://drive.google.com/drive/folders/1tn9DorYC2rpro9bv4_Ny4n0718nuZiUg

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
Realicé una participación activa y estratégica en la difusión de información de alto valor para la comunidad emprendedora, canalizando a través de sus redes sociales y grupos de WhatsApp los siguientes contenidos de interés:

- Publiqué localización "**PUNTO MÓVIL DE LA DIAN EN CARTAGO**" LUGAR: **Laboratorio de Electrónica de la Universidad del Valle sede Cartago, Campus del Rosario.** Hora: 8.30 a 4:00 Pm. Con el fin de facilitar el acceso de los emprendedores a los servicios de apoyo fiscal y contable ofrecidos en dicho espacio.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Realicé la difusión de la convocatoria de la **Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo**, relacionada con la ruta **Fondo Emprender del SENA**, compartiendo la información a los emprendedores. En dicha difusión se comunicaron los detalles del evento, indicando fecha, hora y se proporcionó el enlace de inscripción para que los emprendedores interesados pudieran registrarse oportunamente, contribuyendo así a su participación y acceso a las oportunidades de financiación ofrecidas por el Fondo Emprender del SENA.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Asisti a "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Coordinadora Dra. Miriam Fernanda Castro. Hora: a 10:00 Lugar: Universidad del Valle sede Cartago oficina CDEI Temas tratados: 1. Feria de emprendimiento ValleINN - Univalle. 2. Indicadores. 3. Hallazgos en la ruta 4. Reunión MIPG 5. Varios. Con el fin, de contribuir al desarrollo integral del proceso y al logro de los objetivos institucionales.
A continuación, se relaciona el drive donde se encuentra las actas de lo anteriormente mencionado: **Carpeta plan operativo mes de ABRIL https://drive.google.com/drive/folders/1tn9DorYC2rpro9bv4_Ny4n0718nuZiUg**

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Brindé atención a **DOS (2)** emprendedores en la oficina de la Universidad de Valle, sede Cartago, en los días programados según el cronograma del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación para el mes de **ABRIL** Durante estas sesiones, se establece con cada emprendedor un punto de partida claro para iniciar la ruta emprendedora, ofreciendo una atención efectiva orientada a llevar sus ideas y proyectos a un nivel superior.

Realicé el cargué en la plataforma **SECOP II,** los documentos requeridos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, tales como: 1. Informe de Actividades. 2. Planilla SS y 3. Documento Soporte, dando cumplimiento a los lineamientos administrativos requeridos.
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16511017

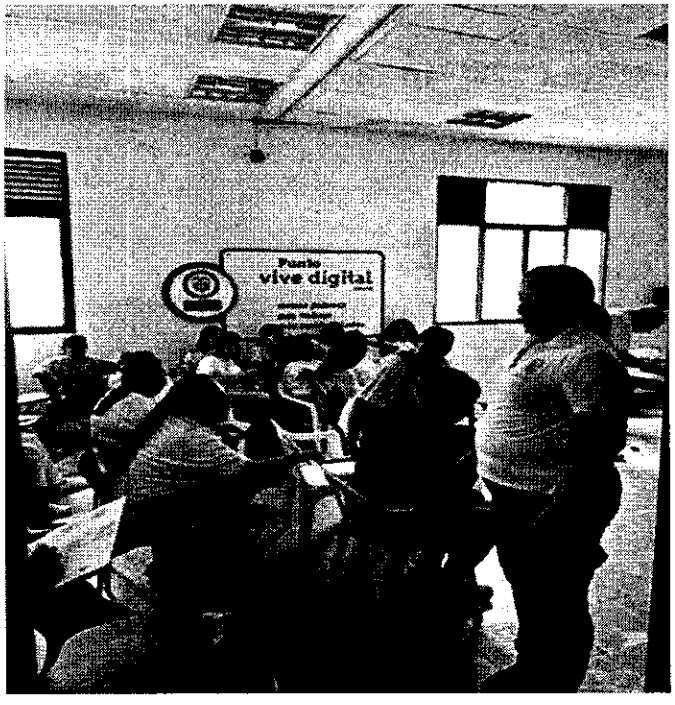
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas

Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Desplegué una participación activa y estratégica en las publicaciones oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, difundiendo en el mes de **ABRIL** a través de mis redes sociales y grupos de WhatsApp contenidos de alto valor para la comunidad emprendedora. Con ello, contribuyó de manera significativa al fortalecimiento del alcance y la visibilidad institucional, consolidando el posicionamiento del eslogan **"trabajamos y cumplimos"** como símbolo del compromiso permanente de la secretaría con el desarrollo de la región.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



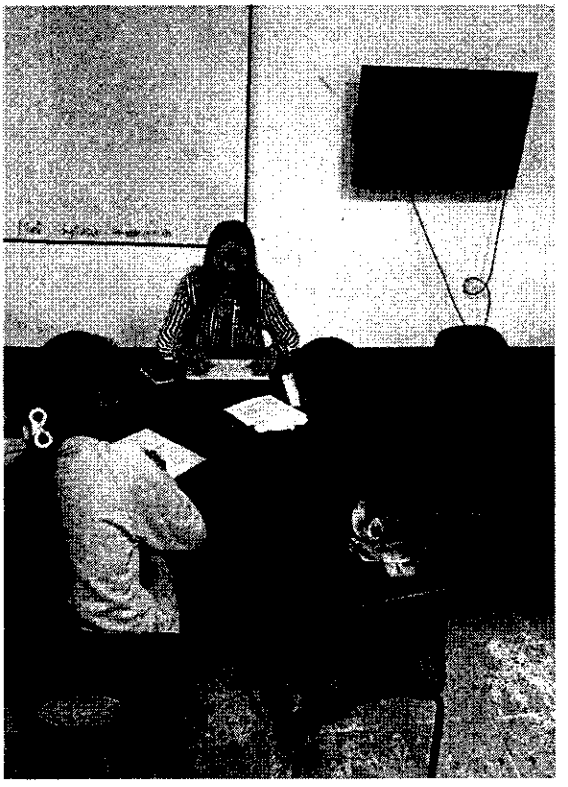
Durante el mes de **ABRIL** socialicé la ruta de atención que tiene el Programa ValleINN, abordando aspectos clave relacionados con sus beneficios, entre ellos las modalidades de Asesoría, Fortalecimiento y Financiación. En dicha sesión, me centré en presentar las Asistencias Técnicas tanto de capacitación como de asesoría orientadas a generar fortalecimiento económico en el Valle del Cauca. Como resultado de este proceso, caracterice a **QUINCE (15)** emprendedores del municipio de Alcalá y **DOS (2)** emprendedores del municipio de Cartago y diligencié las **DIECISIETE (17)** actas de compromiso, contribuyendo así al crecimiento y consolidación del sector empresarial y promoviendo el desarrollo emprendedor del Departamento.

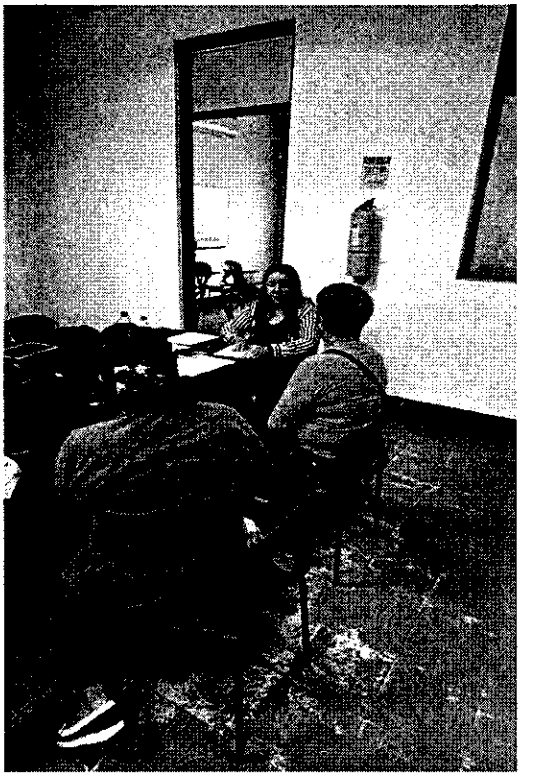
ACTAS DE COMPROMISO

https://drive.google.com/drive/folders/1sKE4WZr2qNm5cvm5QloQC_dNGP4MlAP-

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2





Llevé a cabo **CUATRO** (4) asesorías **"EMPRENDIEMIENTO /RUTA EMPRENDEDORA Y CARACTERIZACIÒN"** Municipio**: ALCALA;** Lugar: Punto Vive Digital Alcala-Valle. Fecha: **ABRIL**. Participantes: CUTRO (4) emprendedores **OBJETIVO**: Asesorar al emprendedor, mipymes o empresario sobre el Programa ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, para que conozcan a fondo sus características, entiendan lo que tiene para ofrecerte y determinen con claridad si es la oportunidad que su emprendimiento necesita hoy. Juntos vamos a analizar el programa, compararlo con sus necesidades reales y ayudarle a tomar la mejor decisión para llevar su empresa al siguiente nivel. Diligencié los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

ASESORIA

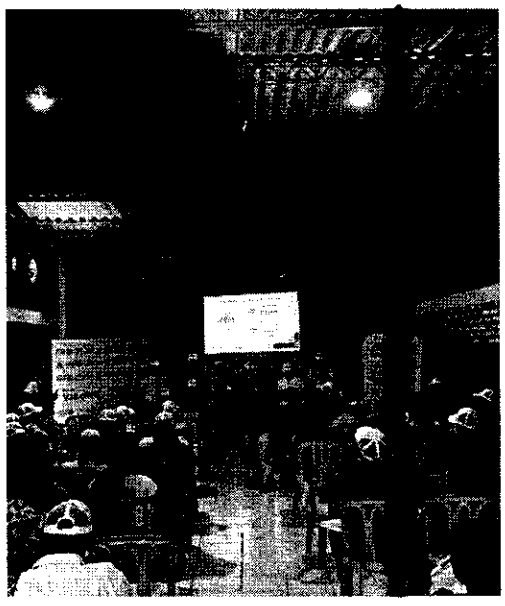
https://drive.google.com/drive/folders/1NN1Uwta0V1-iSNQkzaTc_Cc_JC8X2p6k

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



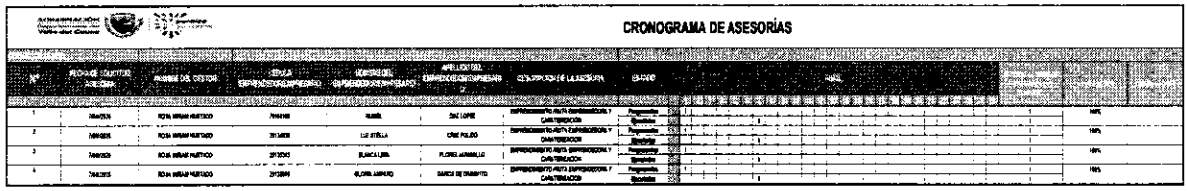




Como gestora, acompañé el desarrollo de las fases ligadas a la convocatoria del **Fondo ValleINN**, la jornada denominada **"Encuentro de la Economía Popular: Saberes que se comparten, emprendimientos que crecen"**, espacio de intercambio de conocimiento dirigido a los emprendedores beneficiarios de la convocatoria, realizada en el **Club de Leones de Alcalá, Valle del Cauca**, de 3:00 p.m. a 6:00 p.m., como parte de las actividades ejecutadas en los **26 municipios** priorizados, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los compromisos adquiridos para el fortalecimiento en activos productivos de sus emprendimientos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

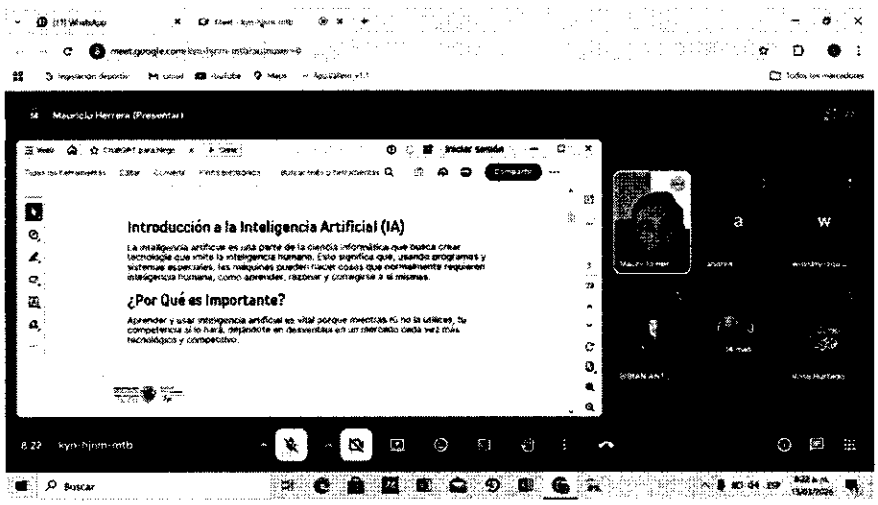

CRONOGRAMA DE ASESORÍAS

CRONOGRAMA DE ASESORÍAS: atenciones del período correspondiente a **ABRIL**, garantizando así la trazabilidad, el orden y el cumplimiento de los lineamientos administrativos. **LINK PARA LA CUENTA DE ABRIL:**

ACTAS DE COMPROMISO
https://drive.google.com/drive/folders/1sKE4WZr2qNm5cvm5QIoQC_dNGP4MIAP-

ASESORIA
https://drive.google.com/drive/folders/1NN1Uwta0V1-iSNQkzaTc_Cc_JC8X2p6k

ACTIVIDADES 5

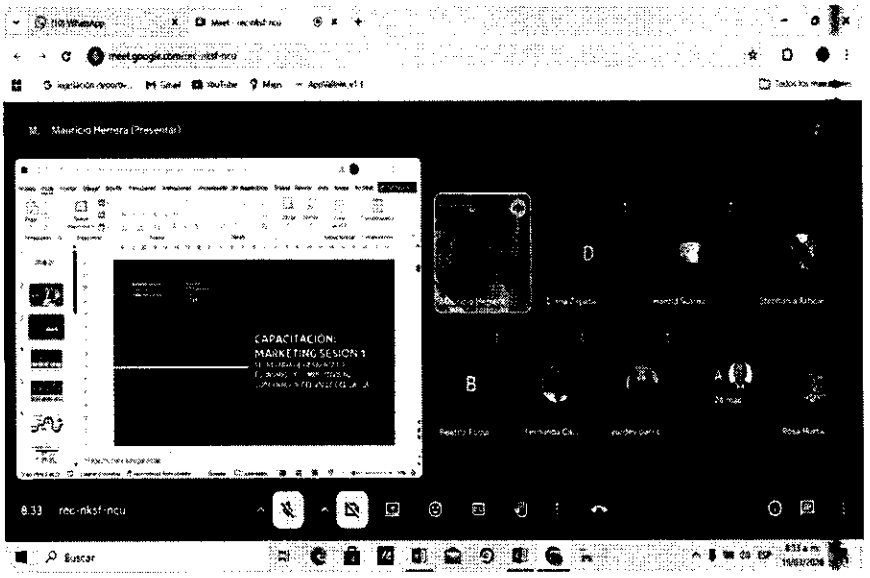


Capacitación Inteligencia Artificial (IA): Participé en una capacitación orientada a comprender el uso y aplicación de herramientas de inteligencia artificial como apoyo a los procesos de emprendimiento e innovación empresarial; bajo la orientación del capacitador **Mauricio Herrera.**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

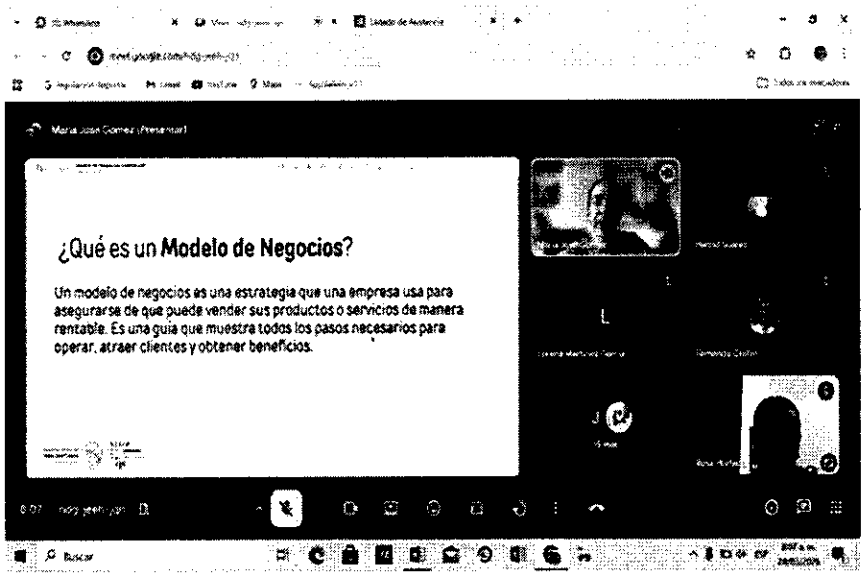


- **Capacitación Finanzas:** Me capacité en conceptos y herramientas financieras básicas orientadas a la correcta administración de los recursos y la sostenibilidad económica de los emprendimientos; bajo la orientación de la capacitadora **Maria Jose Gomez Sandoval**.



Capacitación Mercadeo: Asistí a una sesión enfocada en el desarrollo de estrategias de mercadeo para fortalecer el posicionamiento y la visibilidad de los emprendimientos en el mercado; bajo la orientación del capacitador **Mauricio Herrera.**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



- **Capacitación Modelo de Negocios:** Participé en una sesión dirigida a la estructuración y validación de modelos de negocios, con el fin de optimizar la propuesta de valor de cada emprendimiento. bajo la orientación de la capacitadora **Maria Jose Gomez Sandoval**.



Capacitación Pitch: Participé en una sesión práctica orientada a fortalecer las habilidades de presentación y comunicación efectiva de ideas de negocio ante posibles inversores o aliados estratégicos; bajo la orientación del capacitador **Mauricio Herrera.**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6



➢ Publiqué localización "**PUNTO MÓVIL DE LA DIAN EN CARTAGO**" LUGAR: **Laboratorio de Electrónica de la Universidad del Valle sede Cartago, Campus del Rosario.** Hora: 8.30 a 4:00 Pm. Con el fin de facilitar el acceso de los emprendedores a los servicios de apoyo fiscal y contable ofrecidos en dicho espacio.



➢ Realicé la difusión de la convocatoria de la **Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo**, relacionada con la ruta **Fondo Emprender del SENA**, compartiendo la información a los emprendedores. En dicha difusión se comunicaron los detalles del evento, indicando fecha, hora y se proporcionó el enlace de inscripción para que los emprendedores interesados pudieran registrarse oportunamente, contribuyendo así a su participación y acceso a las oportunidades de financiación ofrecidas por el Fondo Emprender del SENA.

Realicé una participación activa y estratégica en la difusión de información de alto valor para la comunidad emprendedora, canalizando a través de sus redes sociales y grupos de WhatsApp.

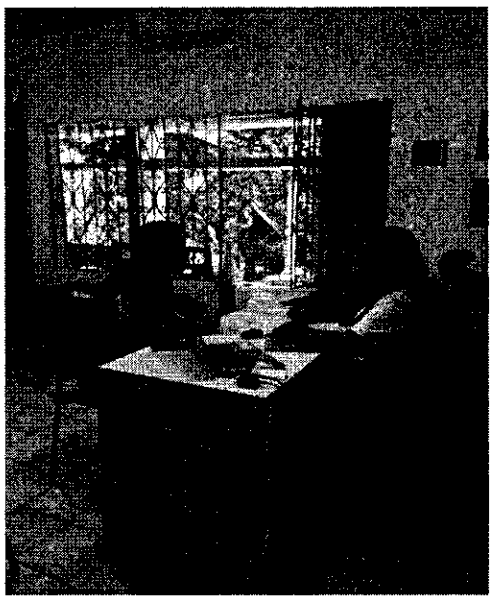
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

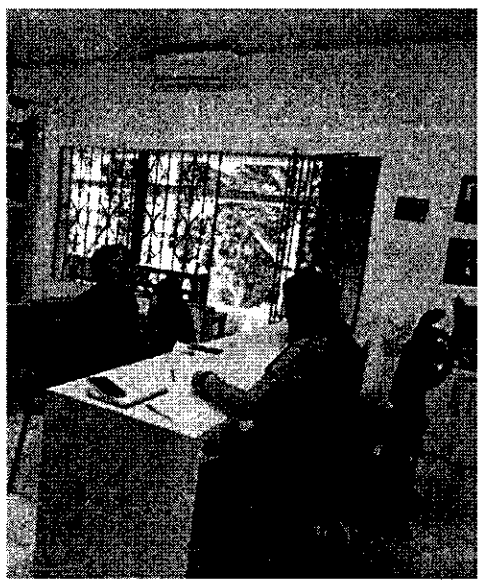
ACTIVIDADES 7



Asistì a "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Coordinadora Dra. Miriam Fernanda Castro. Hora: a 10:00 Lugar: Universidad del Valle sede Cartago oficina CDEI Temas tratados: 1. Feria de emprendimiento ValleINN - Univalle. 2. Indicadores. 3. Hallazgos en la ruta 4. Reunión MIPG. 5. Varios. Con el fin, de contribuir al desarrollo integral del proceso y al logro de los objetivos institucionales. A continuación, se relaciona el drive donde se encuentra las actas de lo anteriormente mencionado: Carpeta plan operativo mes de ABRIL https://drive.google.com/drive/folders/1tn9DorYC2rpro9bv4_Ny4n0718nuZiUg

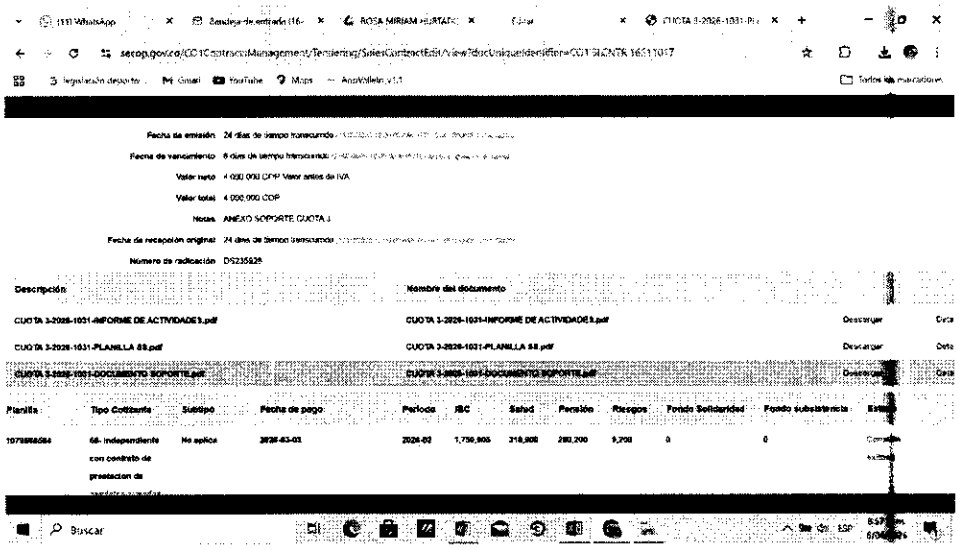
ACTIVIDADES 8





Atención a **DOS (2)** emprendedores en la oficina de la Universidad de Valle, sede Cartago, en los días programados para el mes de **ABRIL**. Durante estas sesiones, se estableció con cada emprendedor un punto de partida claro para iniciar la ruta emprendedora, ofreciendo una atención efectiva orientada a llevar sus ideas y proyectos a un nivel superior.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

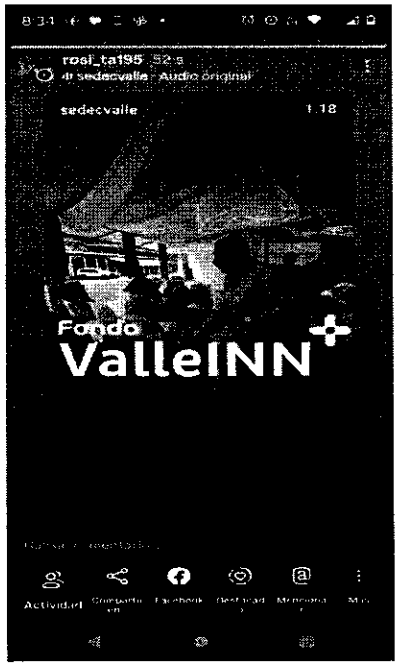


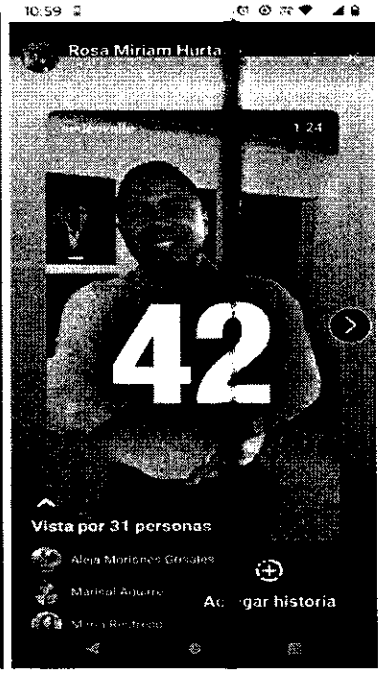
Realicé el cargué en la plataforma **SECOP II,** los documentos requeridos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, tales como: 1. Informe de Actividades. 2. Planilla SS y 3. Documento Soporte, dando cumplimiento a los lineamientos administrativos requeridos.

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16511017

ACTIVIDADES 9



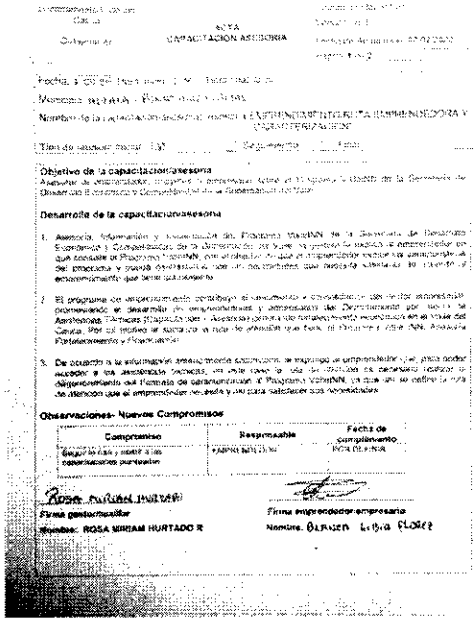




Difundí en el mes de **ABRIL**, a través de mis redes sociales y grupos de WhatsApp contenidos de alto valor para la comunidad emprendedora. Con ello, contribuyó de manera significativa al fortalecimiento del alcance y la visibilidad institucional, consolidando el posicionamiento del eslogan **"trabajamos y cumplimos"** como símbolo del compromiso permanente de la secretaría con el desarrollo de la región.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,



ACTA
CAPACITACION ASESORIA

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

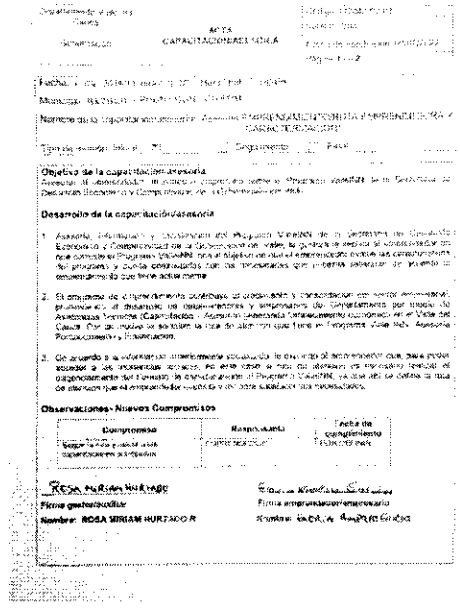
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Seguir la ruta y asistir a las capacitaciones pertinentes	EMPRENDEDOR	POR DEFINIR

Firma gestor/asesor
Nombre: ROSA MIRIAM HURTADO R

Firma emprendedor/empresario

Powered by CamScanner



ACTA
CAPACITACION ASESORIA

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

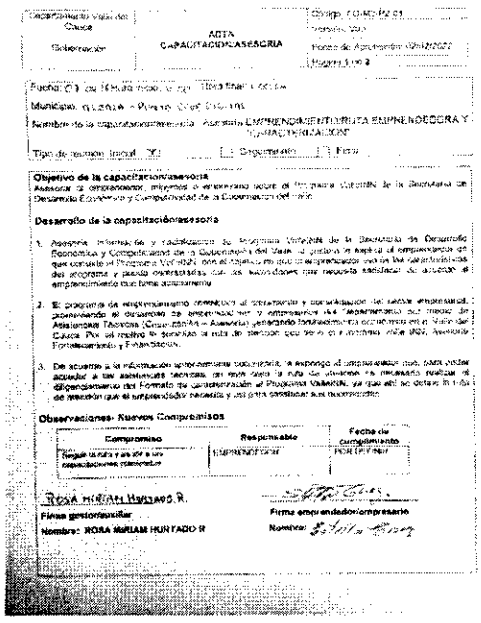
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/asesor
Nombre: ROSA MIRIAM HURTADO R

Firma emprendedor/empresario

Powered by CamScanner



ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

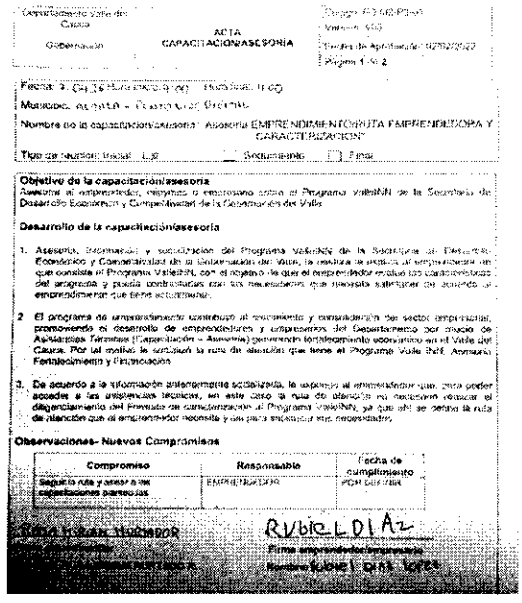
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Seguir la ruta y asistir a las capacitaciones pertinentes	EMPRENDEDOR	POR DEFINIR

Firma gestor/asesor
Nombre: ROSA MIRIAM HURTADO R

Firma emprendedor/empresario

Powered by CamScanner



ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

1. Asesoría, socialización y socialización del Programa Valle/AN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, la cual es la ruta de atención que consiste el Programa Valle/AN, con el objetivo de que el emprendedor realice los caracterizados del programa y pueda caracterizarse con las necesidades que requiera asistencias de acuerdo al emprendimiento que tiene actualmente.
2. El programa de emprendimiento promueve el crecimiento y consolidación del sector empresarial, promoviendo el desarrollo de emprendedores y empresarios del Departamento por medio de Asistencias Técnicas (Capacitación – Asesoría) generando fortalecimiento económico en el Valle del Cauca. Por tal motivo le sugerimos la ruta de atención que tiene el Programa Valle INN: Asesoría, Fortalecimiento y Financiación.
3. De acuerdo a la información anteriormente socializada, le sugerimos al emprendedor que para poder acceder a las asistencias técnicas, en este caso la ruta de atención es necesario realizar el diligenciamiento del Formato de caracterización al Programa Valle/AN, ya que allí se detalla la ruta de atención que el emprendedor necesita y así para establecer sus necesidades.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Seguir la ruta y asistir a las capacitaciones pertinentes	EMPRENDEDOR	POR DEFINIR

ROSA MIRIAM HURTADO R.
Firma gestor/asesor
Nombre: ROSA MIRIAM HURTADO R

Firma emprendedor/empresario
Nombre: RUBIELA DIAZ

Powered by CamScanner

ACTAS DE ASESORIA DEL MES DE ABRIL

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

REUNIÓN ORDINARIA DE REUNION DE EQUIPO

ACTA No. 10

1.330.20.50.35

FECHA: ABRIL 7 de 2026

HORA DE INICIO: 10.00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM.

LUGAR: PRESENCIAL

ASISTENTES

Nombre y Apellido	Cargo	Dependencia
Natali Ramirez	Gestora	CDEI-CARTAGO
Juan Carlos Ramirez	Gestor	CDEI-CARTAGO
Madelaine Henao	Gestora	CDEI-CARTAGO
Miriam Fernanda Castro	Coordinadora	CDEI-CARTAGO
Angela Ortiz	Gestora	CDEI-CARTAGO
Diana Marcela Zapata	Gestora	CDEI-CARTAGO
Rosa Miriam Hurtado	Gestora	CDEI-CARTAGO
Jorge Jhonier Castañeda	Gestor	CDEI-CARTAGO
Valentina Taborda	Auxiliar	CDEI-CARTAGO
Carlos Pantoma	Auxiliar	CDEI-CARTAGO

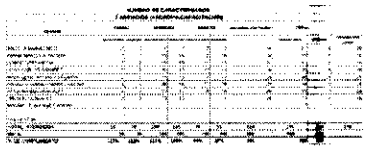
ORDEN DEL DIA.

1. Feria ValleINN
2. Indicadores a marzo
3. Hallazgos en la ruta
4. Reunión MIPG
5. Varios

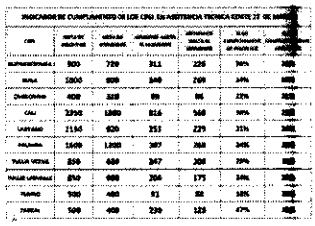
DESARROLLO:

1. La coordinadora Miriam Fernanda Castro dio inicio a la reunión con el equipo del CDEI Cartago, comentando sobre la realización de la feria ValleINN- Universe, que se realizara en el parque Bolívar el día 8 de Mayo. Para los cual se debe tener entre 4 o 5 emprendedores por gestor.

2. La coordinadora Miriam Fernanda Castro socializo la medición hasta el mes de marzo de los indicadores por gestor, según cuadro anexo



Igualmente se muestra los indicadores según el informe enviado por la coordinación regional



3. Se comenta al equipo los hallazgos en la ruta de emprendimiento como en el formato de medición para lo cual se solicita a los gestores y a los practicantes, corregirlos para el próximo mes. Algunos de los hallazgos son: envían las evidencias con la nomenclatura que no corresponde, algunos se demoran al enviar la información, problemas en las fechas, en los cronogramas debe estar la información completa de todas las celdas

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					
LUGAR:		UNIVALLE - OFICINA CDEI					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 10:00 AM			HORA DE TERMINACIÓN: 12:00		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE RESPONSABILIDAD A TRATAR:		REUNION EQUIPO CDEI CARTAGO					FECHA: 7-04-26
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/GRUPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Carlos Emilio Pedroza R.	Asesor	1.144.96.179	3220014143	c.pedroza.2@cali.gov	
2	Sedec	Diana Marcela Zapata	Gestor	31489827	3206576861	diana.zapata@hotmail.com	
3	Sedec	Juan Carlos Ramirez	Gestor	1053339407	3136747621	juancho_7258@hotmail.com	
4	Sedec	Madelaine Henao R	Gestor	52466423	3116420	henaomadelaine@hotmail.com	
5	Sedec	Natali Ramirez Raqui	Gestora	1112958539	3104411945	natyradium19@gmail.com	Natali Ramirez
6	Sedec	ROSA MIRIAM HURTADO	Gestora	31432593	3168213480	rosamiriam@yahoo.es	Rosa Miriam Hurtado
7	Sedec.	Jorge Castañeda.	Gestor	12.192.106	3148862976	Jr. Castañeda@hotmail.com	
8	Sedec.	Valentina Taborda	Auxiliar	1094.192.196	316 6634241	taborda.valentina1@gmail.com	Valentina Taborda
9	Sedec	Angela Maria Ortiz	Gestor	1088345080	3148880015	angelamariaortiz@outlook.es	Angela maria
10	Sedec	Miriam Fernanda Castro	Coordinadora	66.858.903	3226987814	castrofernanda@hotmail.com	MFCL
11							
12							
13							

Powered by CamScanner

ACTA REUNION DE EQUIPO CDEI – CARTAGO
A CARGO DE: MIRIAM FERNANDA CASTRO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ROSA MIRIAM HURTADO R.

ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO
C.C.31425553
Teléfono: 3166237203
Correo:ROSITAMHR@YAHOO.ES