BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES**

| **FECHA DE PRESENTACIÓN: 13 DE MAYO DEL 2026**<br>**NÚMERO INFORME: 03**<br>**PERÍODO: 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026** | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** |
| **No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN** | **848 Y 30 DE ENERO DE 2026** |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **ALÍEN ALFONSO ÁVILA MURCIA** |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | **CC 82395489** |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)** | **N/A** |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)** | **N/A** |
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN** | **8 MESES** |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | **$ 25´800.000** |
| **NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | **1916** |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | **$ 3´225.000** |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | **10-FEBRERO - 2026** |
| **PRÓRROGA[1]** | **N/A** |
| **ADICIÓN** | **N/A** |
| **SUSPENSIÓN** | **N/A** |
| **REINICIO** | **N/A** |
| **CESIÓN (CUANDO APLIQUE)** | **N/A** |
| **DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)** | **N/A** |
| **REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)** | **N/A** |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$ 25´800.000** |
| **PLAZO TOTAL DEL CONTRATO** | **8 MESES** |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)** | **09 10 2026** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN, OPERATIVOS, DOCUMENTALES Y DE CORRESPONDENCIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ÁREA DE CAPACITACIÓN Y CREACIÓN EN LOS CAMPOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y PATRIMONIALES A LA COMUNIDAD DE BOSA CON EL FIN DE FORTALECER SUS HABILIDADES CREATIVAS, PORMOVER LA IDENTIDAD CULTURAL Y LOCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN LA PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DE BOSA** |

| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL** | | |
|---|---|---|
| **EPS** | **ARL** | **PENSION** |
| **NUEVA EPS** | **POSITIVA** | **COLPENSIONES** |
| **NÚMERO DE PLANILLA** | **PERIODO COTIZADO** | |
| 8823934597 | 2026 - 03 | |

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

| DESARROLLO DEL INFORME | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA # 1** | |
| Apoyar la gestión administrativa y operativa del área de formación y capacitación para la consolidación de entidades o gestores culturales, artísticos y patrimoniales del FDLB. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Evidenciar la atención a la ciudadanía en la Alcaldía Local de Bosa y el proceso de inscripciones al programa Impulso, como parte de la operatividad del apoyo técnico.<br><br>Anexo 1.1 Acta_Apoyo_Equipo_Técnico_AtenciónAlCiudadano_Impulso_06_Abril_ 2026<br>Anexo 1.2 Acta_Acta_Apoyo_Equipo_Técnico_AtenciónAlCiudadano_Impulso_07_Abril_ 2026<br>Anexo 1.3 Acta_Acta_Apoyo_Equipo_Técnico_AtenciónAlCiudadano_09_Abril_ 2026<br>Anexo 1.4 Acta_Apoyo_Equipo_Técnico_AtenciónAlCiudadano_10_Abril_ 2026<br>Anexo 1.5 Acta_Apoyo_Equipo_Técnico_AtenciónAlCiudadano_Impulso_10_Abril_ 2026<br>Anexo 1.6 Acta_ATENCION_A_LA_CIUDADANIA_24_04_2026<br>Anexo 1.7 Acta_Atención_al_Ciudadano_Impulso_21-04-2026<br>Anexo 1.8 LISTADO INSCRITOS IMPULSO - LABORATORIO ARTÍSTICO DE BOSA<br>Anexo 1.9 Acta_Entrega_Dotaciones_06_04_2026_.pdf<br>Anexo 1.10 Acta_Entrega de instrumentos por parte de ALB Lab impulso colegio Motorista_07_04_2026<br>Anexo 1.11 Acta_Prestamo_de_Elementos_a_Cultura_07_04_2026 | Carpeta de Evidencias en SECOP II. OBLIGACIÓN 1 |

| DESARROLLO DEL INFORME | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 2** | |
| Realizar y actualizar permanente bases de datos y sistemas de información relacionados con las personas naturales, jurídicas, entidades o gestores culturales, artísticos y patrimoniales del FDLB. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Transcribir y actualizar la información en la base de datos del FDLB, mediante el registro de la matriz de caracterización del evento "Muestras Finales Centro Filarmónico Local de Bosa", garantizando la veracidad, organización y disponibilidad de los datos.<br><br>Anexo 2.1 Acta_Diligenciamiento_MuestrasFilarmonica_24_04_2026<br>Anexo 2.2 REGISTRO DE LA MATRIZ DE CARACTERIZACIÓN AL EVENTO "MUESTRAS FINALES | Carpeta de Evidencias en SECOP II. OBLIGACIÓN 2 |

| | |
|---|---|
| CENTRO FILARMÓNICO LOCAL DE BOSA” | |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 3** | |
| Apoyar la planeación de reuniones y agendas de trabajo y todo lo concerniente a la coordinación con entidades y gestores culturales para consolidar efectivamente la formación y capacitación de entidades o gestores culturales, artísticos y patrimoniales del FDLB. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Organizar la logística de insumos musicales y técnicos, y participar en la reunión de planeación del programa Impulso correspondiente al mes de abril.<br><br>Anexo 3.1 Acta_Reunión_Implementación_Impulso_02_abril_2026 | Carpeta de Evidencias en SECOP II. OBLIGACIÓN 3 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 4** | |
| Identificar oportunidades de mejora en los procesos administrativos relacionados con la formación y capacitación para la consolidación de entidades o gestores culturales, artísticos y patrimoniales del sector de Bosa. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Presentar el informe de avances de la primera semana de abril respecto al trabajo del equipo e identificar oportunidades de mejora.<br><br>Anexo 4.1 Acta_Virtual_Reunión_Reporte_Primera_Semana_De_Implementación_Impulso_10_04_26 | Carpeta de Evidencias en SECOP II. OBLIGACIÓN 4 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 5** | |
| Elaborar informes y reportes relacionados con la formación y capacitación para la consolidación de entidades o gestores culturales, artísticos y patrimoniales del FDLB. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Apoyar el registro de la ficha de caracterización del evento “Muestras Finales Centro Filarmónico Local de Bosa”<br><br>Anexo 5.1 Acta_Diligenciamiento_MuestrasFilarmonica_24_04_2026<br>Anexo 5.2 REGISTRO DE LA MATRIZ DE CARACTERIZACIÓN AL EVENTO “MUESTRAS FINALES CENTRO FILARMÓNICO LOCAL DE BOSA” | Carpeta de Evidencias en SECOP II. OBLIGACIÓN 5 |

| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 6 | |
|---|---|
| Apoyar la planificación y ejecución de muestras pedagógicas y eventos relacionados con la formación y capacitación para la consolidación de entidades o gestores culturales, artísticos y patrimoniales del sector del FDLB. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Brindar acompañamiento técnico, logístico y operativo en la organización, coordinación y desarrollo de muestras pedagógicas, encuentros formativos, talleres, exposiciones y demás eventos académicos y culturales dirigidos a fortalecer las capacidades administrativas, organizativas y artísticas de entidades y gestores culturales del sector de Bosa.<br><br>Anexo 6.1 Acta_Finalización_Mapping_01_04_2026<br>Anexo 6.2 Acta_Asistencia_FILBo_23_04_2026<br>Anexo 6.3 Acta_Taller_Gráfica_23_Abril_ 2026<br>Anexo 6.4 Acta_Acompañamiento_FILBO_Taller_La_Maquina_de_Contar_Historias_25_04_2026<br>Anexo 6.5 Acta_Taller_Como_Ser_Poeta_En_Bosa_27_04_2026 | Carpeta de Evidencias en SECOP II. OBLIGACIÓN 6 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 7** | |
| Realizar el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos por la entidad para la formación y capacitación para la consolidación de entidades o gestores culturales, artísticos y patrimoniales del sector de Bosa. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Durante el mes de abril no se realizaron actividades correspondientes a la presente obligación contractual. | N/A |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8** | |
| Asistir a las reuniones de capacitación y trabajo que se desarrollen con relación con el objeto del contrato. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Participar activamente en las reuniones de capacitación, mesas de trabajo y demás espacios técnicos que se programen en el marco del objeto contractual, garantizando la adecuada apropiación de lineamientos, metodologías y directrices impartidas, así como la articulación y seguimiento de los compromisos adquiridos.<br><br>Anexo 8.1 Acta_Reunión_ Equipop_Capacitacion_1_Abril_2026<br>Anexo 8.2 Acta_Capacitación_Gestión_Documental_17_04_2026 | Carpeta de Evidencias en SECOP II. OBLIGACIÓN 8 |

| | |
|---|---|
| | |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 9** | |
| Contribuir con la elaboración de documentos e informes que requiera el fondo de desarrollo local de Bosa que estén ligados con el objeto contractual. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Apoyar la elaboración, revisión y consolidación de documentos técnicos, administrativos y/o informes requeridos por el Fondo de Desarrollo Local de Bosa, relacionados con el objeto contractual, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad en la entrega, así como el cumplimiento de los lineamientos institucionales y normativos aplicables.<br>Presentar el informe del mes de abril como evidencia de la actividad desarrollada.<br><br>Anexo 9.1. Imagen_de_pantalla_del_correo_de_envío_del_informe_correspondiente_al_mes_de_abril | Carpeta de Evidencias en SECOP II. OBLIGACIÓN 9 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 10** | |
| Brindar respuestas a los requerimientos, solicitudes, derechos de petición que le sean asignadas en pro de brindar respuesta a los entes de control, rama judicial, entidades públicas y/o privadas, comunidad en general, dicha información que debe ser veraz y concordar con la realidad jurídica y técnica que reposa en las dependencias de la Alcaldía Local de Bosa, de conformidad con la normatividad existente para la materia y dentro de los plazos, términos y condiciones establecidos por la misma, así como el efectuar el trámite de cierre en los sistemas de información ORFEO y otros establecidos para esto, según el objeto contractual, siguiendo los procedimientos y normatividad vigente. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Durante el mes de abril no se ejecutaron actividades relacionadas con la presente obligación contractual. En consecuencia, no se registran entradas ni radicaciones en el sistema para la realización de trámites en línea, lo cual se evidencia en la consulta realizada, donde no se reportan resultados asociados a los datos de búsqueda.<br><br>Anexo 10.1 Imagen_De_Pantalla_De_ORFEO_06_05_2026 | Carpeta de Evidencias en SECOP II. OBLIGACIÓN 10 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 11** | |
| Las demás obligaciones que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentren en la normatividad vigente o que sean solicitadas por el supervisor o apoyo a la supervisión del contrato. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| La obligación en mención no fue ejecutada durante el periodo reportado, por lo cual no aplica su registro dentro de las actividades desarrolladas. | N/A |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| | |

**FIRMAS**

| | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.<br><br>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla X) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.<br><br>Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido) | **CONTRATISTA**<br><br>**Nombre:** ALÍEN ALFONSO ÁVILA MURCIA<br>**Cédula:** 82.395.489 de Fusagasugá<br>**Firma:** |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.<br><br>Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique. | **SUPERVISOR/INTERVENTOR**<br><br>**Nombre:** FABIÁN ERNESTO RAMÍREZ CRUZ<br>**Cargo:** ALCALDE LOCAL DE BOSA<br>**Firma:**<br><br>**APOYO A LA SUPERVISION** (CUANDO APLIQUE)<br><br>**Nombre:** MAYRA ALEJANDRA MURILLO CARDENAS<br>**Cargo:** LÍDER SECTOR CULTURA FDLB<br>**Firma:** |

Powered by CamScanner