



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor(a)

VICTOR ALEXANDER MENDOZA PEREZ

Supervisor(a) contrato nro. 8877691

COORDINADOR GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTROS

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTRO

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

Referencia: No 8877691 del año 2026

GILBERTO ANDRES BETANCUR MERCADO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1045672259, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 por valor de (\$ 2.879.120). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 114070291941 FALABELLA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales como apoyo a la gestión contractual y convencional del Centro Industrial y de Aviación.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Apoyar los trámites de comunicaciones, archivo y de gestión documental asociados al proceso de gestión contractual y convencional.	Apoyar las actividades de contratación de instructores y servicios personales de acuerdo a la necesidad administrativa y misional del Centro de	PANTALLAZO



		formación. Apoyar la estructuración de proceso en la plataforma web transaccional SECOP II. Apoyar la gestión y actualización de la base de datos de los contratistas de servicios personales e instructores del Centro en los diferentes aplicativos inherentes al proceso de contratación de servicios personales. Apoyar la proyección de informes para brindar respuesta a requerimientos ante los entes de control, ciudadanos externos e Adjunto evidencias de apoyo en aprobación de pólizas y Apoyo la gestión y actualización de la base de datos de los contratistas de servicios personales e instructores del Centro en los diferentes aplicativos inherentes al proceso de contratación de servicios personales 3 GTH-F-062 V10 internos, dirección regional y general. Apoyar actividades de supervisores de del cumplimiento de contratos del proceso. Apoyar a las supervisiones de contratos de servicios personales en la	
--	--	--	--



		gestión de tramites inherentes al pago oportuno de los contratistas del Centro de Formación. Proyectar respuestas a solicitudes de certificaciones de servicios personales por concepto de prestación de servicios allegadas al Centro de formacion	
2	2) Realizar los reportes e informes asociados a la contratación del centro de formación: SIRECI, DIARI, Ley de emprendimiento, y demás de ley, o requeridos a la Coordinación Administrativa, incluidos los convencionales.	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro	PANTALLAZO
3	3) Apoyar el registro de los contratos y convenios en el RUES de Confecámaras.	Enviar los correos para el registro de los contratos a las dependencias indicadas	PANTALLAZO
4	4) Diligenciar, mantener actualizado y gestionar el registro de la contratación de bienes y servicios en el aplicativo Blackbox.	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro
5	5) Apoyar el diligenciamiento y mantener actualizado el aplicativo dispuesto en la entidad para el registro de la actividad contractual y convencional.	l diligenciamiento y mantener actualizado, el aplicativo dispuesto en la Apoyar la estructuración de proceso en la Adjunto evidencias de apoyo en aprobación de polizas y Apoyo la 4 GTH-F-062 V10 entidad para el registro de la actividad contractual y convencional. plataforma web transaccional secop ii	PANTALLAZO



6	6) Proporcionar información para la elaboración de los indicadores de gestión y respuesta a los requerimientos de otras coordinaciones, áreas, dirección general, entes internos y externos de control.	Apoyar la gestión y actualización de la base de datos de los contratistas de servicios	PANTALLAZO
7	7) Elaborar las actas de reunión requeridas, así como la custodia de estas.	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro
8	8) Apoyar la logística y documentación del Comité de Contratación y Convenios cuando este sesione.	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro
9	9) Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro
10	10) Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual y convencional tanto internos como externos.	atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual y convencional tanto internos como externos. contratistas de servicios personales e instructores del Centro en los diferentes aplicativos inherentes al proceso de contratación de servicios personales	PANTALLAZO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

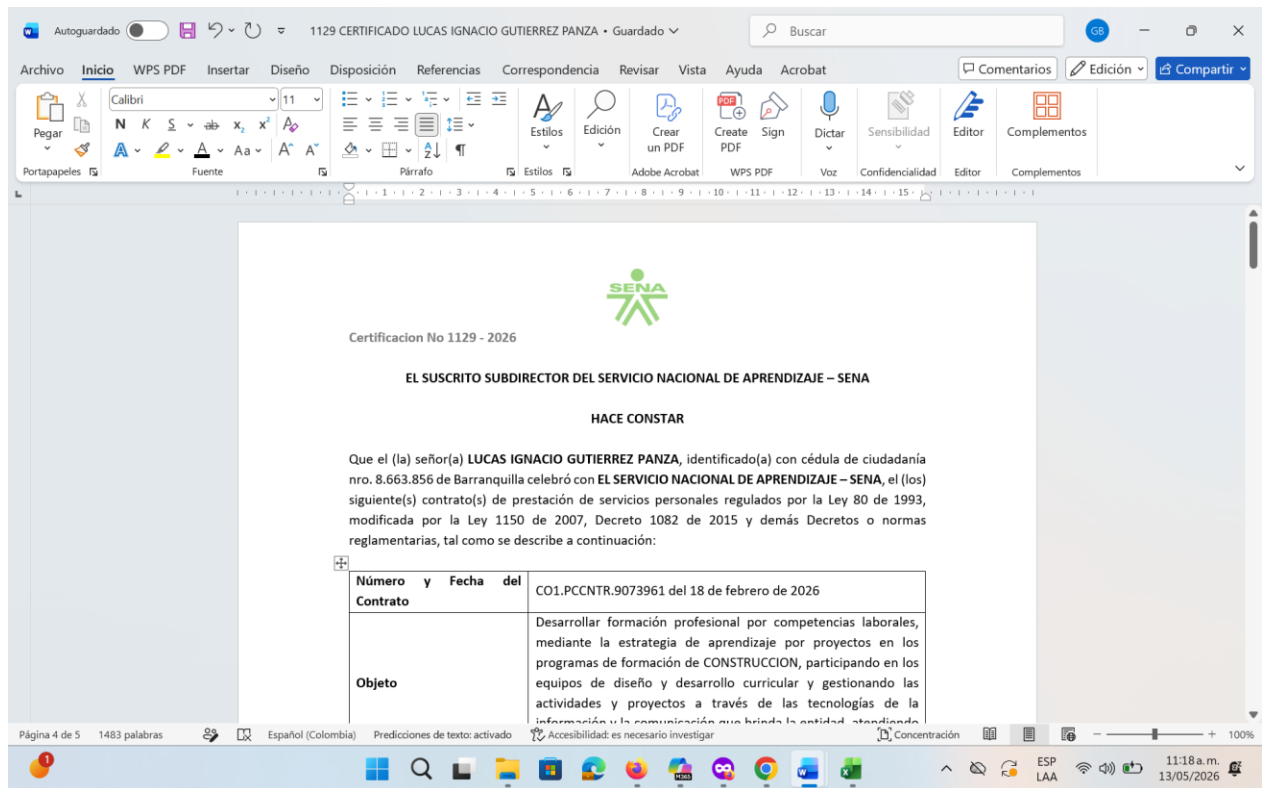


Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503811453 - APORTES EN LÍNEA referente al mes de Abril.

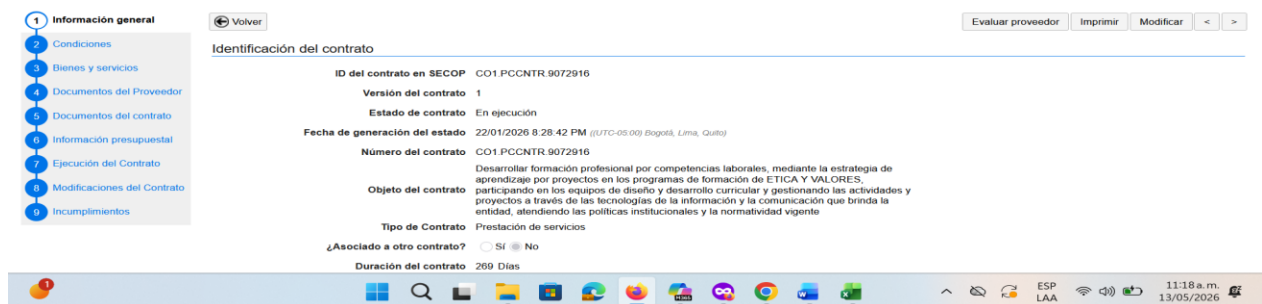
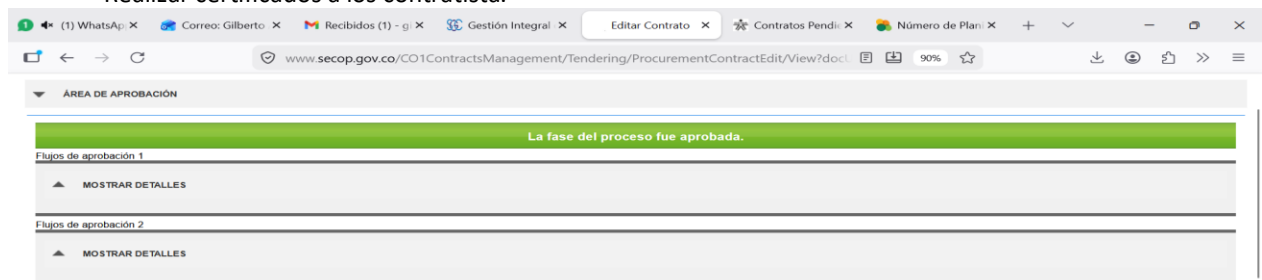
Cordialmente,

GILBERTO ANDRES BETANCUR MERCADO
Contratista
C.C. No. 1045672259

VICTOR ALEXANDER MENDOZA PEREZ
Supervisor del contrato 8877691 de 2026



- Realizar certificados a los contratista.



- Realizar cambios de supervisores en secop.



Outlook interface showing email inbox. The inbox contains several emails from Victor Alexander Mendoza Perez and Gineysis Edith Navarro Medina, all related to 'Traslado de Comunicación'. A notification banner on the right side of the inbox reads: '¡Nueva Guía Operacional de Cifrado de Dispositivos disponible! - GTI-GO-056'. Below the banner, there is a section titled 'Comunidad SENA' with a message about the new guide and its importance for protecting institutional information.

- Responder correos.

GOV.CO website interface showing the 'Sistema de Información Contratistas' section. The page displays a search bar and a table of registered contractors. The search results show a list of contractors, including MARIA TERESA ARGOTE JUTINICO, VALERIA VALERIA FRANCO FRANCO, GILBERTO ANDRES BETANCUR MERCADO, ALVARO ANDRES VALENCIA BARRIOS, SANTIAGO PABON CABALLERO, FEDERICO ANDRES RODRIGUEZ VARGAS, and LAURA VANESSA GUTIERREZ GARCIA.

No. Contrato	Documento	Contratista	Centro
8876882	1129512933	MARIA TERESA ARGOTE JUTINICO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
8877541	1002210105	VALERIA VALERIA FRANCO FRANCO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
8877691	1045672259	GILBERTO ANDRES BETANCUR MERCADO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
8877978	1140855289	ALVARO ANDRES VALENCIA BARRIOS	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
8879214	1001780678	SANTIAGO PABON CABALLERO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
8879571	1043877873	FEDERICO ANDRES RODRIGUEZ VARGAS	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
8882728	1042446326	LAURA VANESSA GUTIERREZ GARCIA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

- Realizar cambios en el aplicativo si contratista.



Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, nuevos o existentes ☒ Sí ☐ No

DETALLE DE LA GARANTÍA

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Id de la garantía CO1.WRT.19199105

Referencia de la garantía 85-46-101049447

Estado Aprobado

Justificación ☒ Cumplimiento - Cumplimiento del contrato

Tipo de garantía ☒ Contrato de seguro ☐ Patrimonio autónomo ☐ Garantía bancaria

Entidad aseguradora SEGURO DEL ESTADO S.A

Número de póliza 85-46-101049447

Tomador CONTRATISTA

Pago 10,7 3 408 964.69

ESP LAA

11:20 a.m.
13/05/2026

- Aprobar pólizas en secop.