ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS	PSI-SJM--FR-021 Estado Vigente Versión 01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ____ CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO ____

FECHA	Diciembre 28 de 2020
SECRETARÍA	DESARROLLO SOCIAL
CONTRATO №	2011300597
OBJETO	Adquisición de Insumos (Ingredientes para natilla y buñuelos) para la celebración de navidad comunitaria en las Comunas y Corregimientos del Municipio de Manizales
CONTRATISTA	PROVEER INSTITUCIONAL S.A.S.
INTERVENTOR(ES)	Gloria Inés Murillo Ocampo
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	5 días
VALOR DEL CONTRATO	$18.760.000
PRÓRROGAS	N/A
SUSPENSIONES	N/A
ADICIONES	N/A

№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1	Presentar una muestra del Kit al Ordenador del Gasto y al supervisor con los ingredientes ofrecidos.	1	100%	El contratista presento el Kit con los ingredientes ofrecidos al Ordenador del Gasto y al supervisor respectivamente.
2	Entregar debidamente los kits adquiridos según lo establecido en las condiciones técnicas.	1	100%	El contratista realizó la entrega de los kit de ingredientes para natilla y buñuelos cumpliendo las especificaciones técnicas establecidas en el respectivo contrato.
3	Hacer entrega de los kits a las personas autorizadas por la Secretaría de Desarrollo Social, previa identificación para lo cual debe disponer de un sitio o lugar definido para la entrega.	1	100%	La respectiva entrega de los kits de ingredientes para natilla y buñuelos fueron entregados a las personas previamente autorizadas por la Secretaría de Desarrollo Social, para lo cual debían presentar su identificación. Dicha entrega se hizo en la carrera 21 No.23 – 34 de Manizales.
4	Elaborar una planilla o formato de recibido, la cual debe ser firmada por la o las personas autorizadas por la Secretaría de Desarrollo Social, previa identificación; para el caso de las Juntas de Acción Comunal se firmará por dos dignatarios, en todos los casos se dejará constancia de los elementos entregados.	1	100%	El Contratista elaboró un formato para el registro de los 2 dignatarios de cada Junta de acción comunal que recibieron los respectivos kit de ingredientes para natilla y buñuelos y que dan constancia de los elementos recibidos en dichos kit.
5	Diseñar un Bono de Entrega firmado por la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Manizales, en el que se especifique el plazo para su utilización, agregando que por	1	100%	El Contratista diseñó un bono para la entrega de los KIT de ingredientes para natilla y buñuelos, el cual debía ir firmado por funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Manizales, en el mismo se especifica el

ALCALDIA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	ningún motivo el bono puede ser sustituido o cambiado por ningún elemento, ni dinero en efectivo.			plazo para su utilización, agregado que por ningún momento el bono puede ser sustituido o cambiado por ningún otro elemento ni dinero en efectivo.
6	Hacer entrega de las planillas y de los bonos que fueron redimidos.			Las planillas debidamente diligenciadas por los integrantes de las Juntas de acción comunal y los bonos redimidos fueron entregados a la supervisión del Contrato.
7	Dar los créditos a la Secretaría de Desarrollo Social – Alcaldía de Manizales.			El Contratista efectivamente dio los créditos a la Administración Municipal, Secretaría de Desarrollo Social, durante las entregas de los kits. El bono lleva registrado el logo de la Administración Municipal

Para constancia de lo anterior, firma el presente informe en la fecha arriba indicada, el Supervisor/Interventor del Contrato, asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.

Gloria Inés Murillo O

FIRMA
NOMBRE: GLORIA INES MURILLO OCAMPO
C.C. 30.276.596
INTERVENTOR