

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/06/2017

CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 004 DEL 31 DE ENERO DE 2025
CONTRATISTA	Idemia Identity & Security Sucursal Colombia – NIT: 900.060.799-7
REPRESENTANTE LEGAL	Dra. JOHANNA PAOLA CELY LUQUE
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios para el mantenimiento, administración, operación, soporte disponibilidad y fortalecimiento de la solución integral de registro civil e identificación a nivel nacional y sus servicios conexos, de conformidad con el estudio previo, las condiciones y la propuesta presentada por el contratista los cuales forman parte integral del contrato electrónico.
CIUDAD:	Bogotá
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	31 de enero de 2025
FECHA DE INICIO:	1 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2025
INFORME NRO.	DECIMO (10)
PERIODO DE EJECUCIÓN:	1 al 31 de OCTUBRE de 2025
FECHA PRESENTE INFORME:	20 de noviembre de 2025

En el marco del seguimiento que realizó la supervisión para el periodo comprendido del **1 al 31 de OCTUBRE de 2025**, se verificó el cumplimiento de las actividades pactadas contractualmente como son:

- 1.Realizar mantenimiento de la plataforma del Registro Civil e Identificación.
- 2.Brindar el servicio de mesa de ayuda.
- 3.Gestionar, administrar y monitorear la plataforma del Registro Civil y la Identificación.
- 4.Gestionar los procesos para la producción y entrega de documentos.
- 5.Eortalecer los flujos para los procesos de registro civil e identificación.

Completado el NOVENO periodo de ejecución con un avance porcentual del **81.81%**, a continuación, se detalla el progreso para cada actividad:

ACTIVIDADES

1.REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

SUBACTIVIDAD 1.1: MANTENIMIENTO DE HARDWARE DEL SISTEMA DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN PARA USUARIOS

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

De conformidad con la obligación “... el contratista debe entregar en un día hábil, en la sede central un equipo en préstamo debidamente identificado, sujeto a rotación y disponibilidad de inventario de préstamos”, a continuación, se relaciona el resumen de equipos dados en préstamo en el periodo.

	Avance Periodo
Equipos dados en prestamo	9

Desde la Coordinación de Operación y Comunicaciones quienes son el enlace entre aliado tecnológico Idemia y la supervisión, se recibió, entregó y validó los equipo y perifericos que fueron objeto de mantenimiento, los cuales dieron cumplimiento con los tiempos establecidos para la realizar el diagnóstico y reparación de los elementos tecnológicos.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS

	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de Equipos Recibidos	111	1536
Cantidad equipos recibidos últimos (3) días del mes:	11	118
Cantidad total de equipos atendidos	133	1643
Sustitución	18	174

SUBACTIVIDAD: ADMINISTRACIÓN DEL HARDWARE Y SOFTWARE DE LA SOLUCIÓN INTEGRAL DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN EN EL CENTRO DE CÓMPUTO EN SEDE CENTRAL

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Durante el periodo el cotratista realiza mantenimiento a la infraestructura eléctrica:

- Aire acondicionado de confort y aire acondicionado de precisión: Mantenimiento Preventivo: Limpieza de filtros, lavado con vaporera, limpieza general, validación de parámetros.
- Tablero transferencia 1 y 2: Mantenimiento Preventivo-Verificación estado inicial: transferencia operando normal, Revisión visual de partes y del funcionamiento general de la transferencia, limpieza general y verificación y validación de parámetros reportados en la pantalla del equipo. Resultado: Transferencias quedan en operación normal con transferencia 2 en operación y la transferencia 1 en Stand-by
- Escáner Kodak, I640: Mantenimiento Preventivo: Limpieza de cámaras, rodillos, calibración y pruebas de escaneo. Resultado: Equipo operando correctamente de acuerdo con los parámetros de escaneo recomendados por el proveedor, se realizan pruebas de escaneo satisfactorias. Se realiza seguimiento por parte del personal del CDR garantizando operación.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE

NOMBRE DEL CAMBIO	FECHA DE EJECUCIÓN
Componente Sexo - Reportes EIS	6/10/2025
Ventana Mantenimiento Contractual octubre 2025	11/10/2025
Actualización tablas de referencia y equivalencia Interfaz ANI - SIRC	7/10/2025
Ejecución Script 2 y 3 Corrección Data	7/10/2025
mID Templates Correo OTP Activación NUIP	9/10/2025
SIRC Digital – Corrección Bug Cotejo Dactilar	9/10/2025
Ampliación recursos BD EISUTILS	08/10/2025
Cambio batería controladora Raid MBSSRMQ01	17/10/2025
Creación Índice ICMS	21/10/2025
Reemplazo Memoria Storage FS7200	22/10/2025
Actualización de firewall de aplicaciones Web (WAF)	28/10/2025

GESTION DE BACKUPS

A continuación se detalla los backups entregados a la Coordinación de Soporte Técnico para Registro Civil e Identificación realizados durante el periodo:

Cantidad BACKUPS	BASE DE DATOS
4	MTR-SSC-REP-TSM FULL
26	MTR-SSC-REP-TSM INCREMENTALES
4	BIOINTER FULL
26	BIOINTER INCREMENTALES
26	BDR FULL
26	GEDRC INCREMENTALES

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA		VERSIÓN	0
		4	GEDRC FULL		
		4	GED IDENTIFICACION FULL		
		26	GED IDENTIFICACION INCREMENTALES		
		26	ICMS BD – INCREMENTALES		
		4	ICMS BD – FULL		
		4	IDPS MASTER- IDPS – FULL		
		26	IDPS MASTER- IDPS – INCREMENTALES		
		4	MBSSF – FULL		
		26	MBSSF – INCREMENTALES		
		4	BIOINTER REPLICA II DACTILAR		
		4	BIOINTER REPLICA III FACIAL		

Dando cumplimiento al comunicado de referencia 250228RNEC7591 en el cual se establecieron el cronograma de DRL, en el periodo se ejecutaron los siguientes:

- DB MBSSD, realizado el 10 de octubre de 2025.
- DB GED ID, realizado el 30 de octubre de 2025.
- DB GED RC, realizado el 30 de octubre de 2025.
- DB EISA - EISU, realizado el 31 de octubre de 2025.
- DB BIOINTER II, realizado el 31 de octubre de 2025.

VISTAS MATERIALIZADAS ENTREGADAS

Diariamente el contratista remite a la Gerencia Informática información extraída del Registro Civil, específicamente de las siguientes vistas materializadas:

DESCRIPCIÓN	ESTADO
VW_REGISTRO_DEFUNCION	8.137.062
VW_REGISTRO_MATRIMONIO	5.888.410
VW_REGISTRO_NACIMIENTO	56.304.113
VW_CICLO_DOCUMENTO	116.928.485

EJECUCIÓN ANS

TOTAL, EQUIPOS MANTENIMIENTOS	TOTAL, MANTENIMIENTOS CERRADOS (3) DIAS	PORCENTAJE EFECTIVIDAD (3) DIAS	RESULTADO del ANS
122	122	PORCENTAJE EFECTIVIDAD (3) DIAS : 100%	CUMPLE ANS

2.BRINDAR EL SERVICIO DE MESA DE AYUDA.

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

La mesa ayuda tiene a disposición una infraestructura de hardware y software donde se realiza la gestión de los casos reportados por los usuarios, permitiendo hacer seguimiento y control a los casos recibidos. A continuación se presenta la cantidad de los casos atendidos en Mesa de Ayuda durante el periodo:

Servicio de Mesa de Ayuda a Nivel Central para Soporte de Nivel 2 Y 3	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Casos registrados por EMAIL	2855	17.060
Casos registrados EN SITIO	130	1.746
PORTAL AUTOSERVICIOS	350	57.341
Casos registrados SOPORTE TELEFÓNICO	6884	25.455
Casos registrados WHATSAPP	86	913
Total general	10.305	102.515

De la totalidad de casos atendidos se extrae la atención 7X24 a los consulados:

Servicio de Mesa de Ayuda PUNTUAL a CONSULADOS	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Casos registrados CONSULADOS	150	1.110

Nota: La cantidad de casos de Consulados hacen parte del total de casos registrados en la mesa de ayuda

Finalmente, se presenta el estado de casos con corte al periodo del presente informe:

DESCRIPCIÓN	ESTADO
Cerrado	10.828
Solucionado	1.116
Gestión BUG	125
Abierto	47
Asignado	33
En Espera de Usuario	27
Escalado BUG	8
Reaperturado	2
Cancelado	0
Total de registros	12.186

ANS SIN DESCUENTO ATENCIÓN SERVICIO DE MESA DE AYUDA

TOTAL, CASOS MES	TOTAL, DE CASOS PARA MEDICIÓN DEL PERIODO	TOTAL, PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO del ANS
------------------	---	-----------------------------------	-------------------

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL			CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA			VERSIÓN	0
	10.305	10.182	97,01%	NO CUMPLE ANS		

Durante el período evaluado, se registró un incumplimiento en los niveles de servicio asociados a los tiempos de solución del servicio de Mesa de Ayuda, conforme a lo establecido en el Acuerdo de Niveles de Servicio V.1 (ANS). El resultado obtenido fue del 97,01%, lo cual, de acuerdo con la tabla de descuentos aplicable a la ACTIVIDAD 2. BRINDAR EL SERVICIO DE MESA DE AYUDA, corresponde a un incumplimiento clasificado como alto, equivalente a un 5% de descuento sobre el valor de la factura de la actividad.

Es decir, que el ANS es por valor de \$ 61.266.596 respecto al no cumplimiento del indicador y su descuento, se realizará sesión con la supervisión del contrato conforme a lo dispuesto en la CLÁUSULA DÉCIMA: PARÁGRAFO PRIMERO: “Para cada pago se revisará el cumplimiento de los ANS del mes inmediatamente anterior con el fin de evaluar los resultados y aplicar los descuentos de conformidad con lo establecido en el documento de Acuerdo de Niveles de Servicio (ANS). Los valores descontados podrán ser utilizados en la adquisición de bienes y/o servicios objeto de este contrato, según necesidad que se identifique, previo análisis técnico - económico entre el contratista y la supervisión; si se determina el descuento económico se reflejará en la factura electrónica emitida por contratista según el pago a tramitar”.

3.GESTIONAR, ADMINISTRAR Y MONITOREAR LA PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN.

DISPONIBILIDAD DEL SISTEMA CENTRAL PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN

Se presentaron el siguiente evento durante el periodo que generaron indisponibilidad en los servicios.

Disponibilidad global de la solución de Registro Civil y la Identificación 99,706%

Fecha	Hora Inicio	Hora Terminación	Evento	SOP	Acciones
1/10/2025	11:30	16:00	Novedades con el sistema SIRC PMT	41762	Creación de sonda de monitoreo de sesiones MAINTANCE TOKEN
14/10/2025	9:31	13:40	Novedad Sistema de Impresión Teslin	39089	*Validación de los procedimientos de recuperación del sistema operativo FreeFlow. *Validar instalación de la nueva versión del sistema operativo FreeFlow en ambos servidores (principal y backup). *Realización de respaldo de los archivos de configuración del aplicativo FreeFlow. *Realizar prueba de comunicación entre el servidor de respaldo y la máquina Xerox Versant 3100 para verificar conectividad, estabilidad del sistema y funcionalidad del software FreeFlow.

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL			CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA			VERSIÓN	0
21/10/2025	10:38	19:26	Novedad Sistema HLED	48104	*Revisión de procesos transversales que hagan uso de la BD ICMS y que pueda lanzar Querys de un alto costo, que tenga opción de mejora mediante la misma estrategia de creación de índice. *Creación sonda para consulta de personas en componente reciente MTR INFO, usado en activación de cédula digital por NUIP	
22/10/2025	22:00	7:06	Novedad en Almacenamiento	48637	*Solicitar validación explícita al fabricante IBM, sobre los niveles de firmware y compatibilidad antes de ejecutar actividades de cambio de hardware sobre los almacenamientos. *Mantener la ejecución de este tipo de actividades en un horario de baja carga tal y como se planificó en esta ocasión, dentro de una ventana mínima de 4 horas. *Presentar plan para la actualización de Firmware de los 17 discos del pool 1 y la actualización de Firmware del almacenamiento.	

*Caso creado internamente por alarmas en el CENTREON.

Respecto con la obligación contractual de “*Realizar las capacitaciones técnicas y funcionales (presencial en sede central o virtual) cada vez que se realice un cambio a la solución integral o cuando la Entidad lo requiera*”, a continuación, se describen las capacitaciones llevadas a cabo durante el periodo:

-El día 27 de octubre, tema Capacitación Fotografía EIS Análisis de Rechazos

ADMINISTRACIÓN DE LA SOLUCION INTEGRAL DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN

CRUCES DE INFORMACIÓN BASES DE DATOS MTR Y SIRC

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de Registros solicitados	2.773.157	35.197.703
Cantidad de registros entregados	94.781.894	764.659.896

REQUERIMIENTOS VARIOS

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Oficios remitidos por la RNEC	362	4.800
Oficios con RTA Idemia	326	4.101
PENDIENTE de RTA	36	699

CONSULTAS REALIZADAS A TRAVÉS DEL INTERAFIS

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

A continuación se presenta las cantidades de consultas recibidas por entidades externas y servicios internos que tiene la RNEC, en las bases de datos administradas por el contratista.

Consultas realizadas a través del INTERAFIS

Entidad	TOTAL
DIJIN	112
FISCALIA	4
INPEC	31
Total	147

Consultas convenios desde conexiones a través de la web

Entidad	TOTAL
RNEC	106.714
POLICIA NACIONAL	43.159
FISCALIA	24.102
MEDICINA LEGAL	11.841
MIGRACION	5.391
EJERCITO NACIONAL	208
INPEC	27
UT_IDC	2.120
Total	193.562

Consultas a través de web service registro civil

Entidad	TOTAL
PROSPERIDAD SOCIAL	5.500.295
SRCWEB	574.076
ASOCAJAS	131.931
REGISTRADURIA EXPEDICION	173.199
ICETEX	225.804
UARIV	492.082
MINISTERIO DE EDUCACION	82.315
ADRES	0
Comando de Reclutamiento	22.232
ASOFONDOS DE COLOMBIA	13.927
Unidad para la Búsqueda de Personas Desaparecida	157.392
ICBF	4.361
JURISDICCION ESPECIAL PARA LA PAZ	1.054
AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS	1.763

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN	377
UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS	208
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	0
AUTORIDAD NACIONAL LICENCIAS A	
SENA	0
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICAT	420
UNIDAD DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS FINANCIERO	105
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	0
Total general	7.381.541

Cotejos realizados total "HIT/NO HIT"

En la tabla siguiente se muestra la cantidad de registros cotejados a partir del servicio proporcionado a terceros MBSSF , del total de consultas recibidas en el periodo incluyendo (Null, Hit, No Hit) de PORTAL

Descripción	Avance Periodo
HIT	252
NO HIT	5
NULL	0
Total general	257

Estadísticas BIOINTER

Cifras de replicación del periodo las cuales incluyen nuevos documentos producidos, actualizaciones de documentos y actualizaciones de vigencias a la base de datos intermedia (BIOINTER)

Descripcion	Cantidad Periodo
Actualización vigencias	32.909
Actualización documentos	40.709
Total de registros	73.618

INFORMACIÓN CARGADA POR INCORPORACIÓN REGISTROS GRABADOS IRG

Dentro de los procesos que realiza Idemia, se efectua el cargue diario a travez del IRG de los registros civiles de defunción cargados por los usuarios de Superintendencia de Notariado y Registro.

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Registros Recibidos	2.377	24.690
Cargados	1.642	16.222
Con novedad	735	8.468

Es importante resaltar que las solicitudes de IRG con novedad en el proceso de cargue al sistema son identificadas y reportadas a la Coordinación de Soporte Técnico de la Entidad, incluyendo la siguiente información: Código de Oficina, NAFS, Tipo de Registro, Fecha de Inscripción, entre otros.

CARGUE DE DATOS SCRWEB

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Registros Recibidos	46.543	401.430
Cargados	44.040	379.004
Con novedad	2.503	22.426

REGISTROS CIVILES INGRESADOS en el Sistema de Información de Registro Civil - SIRC

Descripción	Avance al corte del Periodo	Acumulado TOTAL
RCX inscritos	105.488	995.666
RCX validos	101.683	956.841

ESTADÍSTICAS DE USO SAM IBM FS7200

La SAN cuenta con una capacidad total 225TB, se han utilizado 147.71TB y tiene disponibles 77.29TB considerando Pool1 y Pool2.

USO DE ALMACENAMIENTO FS7200 (Pool 1)

Grupo	TIB
Virtualización componentes tareas backup	5,14
Virtualización Bases de Datos intermedias	1,61
BD Registro	0,64
Virtualización Réplicas BD Registro	2,06
Virtualización cómputo GED ID	1,21
Virtualización cómputo GED RC	14,80
Virtualización cómputo ICMS	0,33
Virtualización cómputo MBSS	0,55

USO DE ALMACENAMIENTO (Pool 2)

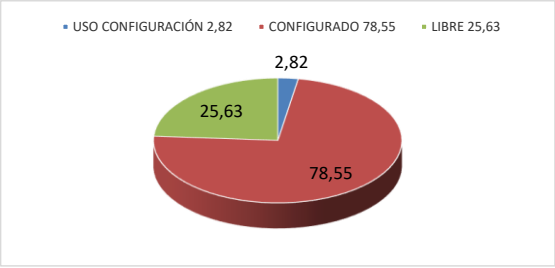
Grupo	TIB
Virtualización componentes tareas backup	4,11
Virtualización Bases de Datos intermedias	1,29
BD Registro	0,51
Virtualización Réplicas BD Registro	1,65
Virtualización cómputo GED ID	0,97
Virtualización cómputo GED RC	11,85
Virtualización cómputo ICMS	0,26
Virtualización cómputo MBSS	0,44



PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		VERSIÓN	0
Virtualización cómputo BD MTR	16,03		Virtualización cómputo BD MTR	12,84
Virtualización cómputo BD MTR-REP	2,33		Virtualización cómputo BD MTR-REP	1,87
Uso dedicado virtualizador OVM	3,12		Uso dedicado virtualizador OVM	2,50
Virtualización cómputo BD SSC	0,91		Virtualización cómputo BD SSC	0,73
Uso dedicado virtualizador IBM LPAR	0,04		Uso dedicado virtualizador IBM LPAR	0,03
Uso dedicado virtualizador VMWARE	26,52		Uso dedicado virtualizador VMWARE	21,24
Uso dedicado virtualizador OLVM	18,47		Uso dedicado virtualizador OLVM	14,79
TOTAL	93,76		TOTAL	75,08

DESCRIPCION	TB
USO DATOS / OCUPADO	93,76
USO DATOS / LIBRE	47,27
RESERVA TÉCNICA	24,89
	165,92

DESCRIPCION	TIB
USO DATOS / OCUPADO	75,08
USO DATOS / LIBRE	38,08
RESERVA TÉCNICA	19,97
	133,13



Cantidad de registros almacenados en cada una de las bases de datos

BASE DE DATOS	REGISTROS
Identificación (MTR)	129.174.692
MBSS	59.315.394
RCD	8.323.758
RCM	6.107.462
RCN	61.529.720
Registro Civil (DBR)	75.960.940
GED RC	70.546.369
GED ID	34.563.956
Registros fotográficos	127.487.879
Huellas (réplica)	1.543.471.977

Para el periodo del presente informe se realizaron las siguientes mesas de trabajo entre los técnicos designados por la supervisión y el personal del aliado tecnológico.

FECHA	No. ACTA	DESCRIPCION
1/10/2025	217	Seguimiento Actividades Coordinación
1/10/2025	218	Plan de Producción – Plan de envío Documentos

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA		VERSIÓN	0
	2/10/2025	219	Aceptación/Validación pruebas funcionales EIS 13.3.1. RNEC– Idemia		
	3/10/2025	220	Seguimiento contrato 004 de 2025 - Supervisión		
	2/10/2025	221	Realizar seguimiento a los temas que se vienen trabajando entre la DNRC e IDEMIA		
	1/10/2025	222	Reunión Interoperabilidad de Componente Sexo		
	8/10/2025	223	Definición de alcance pantallas SIRC/ Reportes Digidash. RNEC– Idemia		
	7/10/2025	224	Seguimiento Coordinación Registro Civil e Identificación en el exterior		
	10/10/2025	225	Seguimiento contrato 004 de 2025 - Supervisión		
	14/10/2025	226	Seguimiento Actividades DNI – IDEMIA		
	14/10/2025	227	Plan de Producción – Plan de envío Documentos		
	31/10/2025	228	Seguimiento contrato 004 de 2025 - Supervisión		
	15/10/2025	229	Monitoreo Interfaz MTR – ANI y otros		
	14/10/2025	230	Validación obligaciones contractuales pendientes de ejecutar		
	14/10/2025	231	Realizar seguimiento a los temas que se vienen trabajando entre la DNRC e IDEMIA		
	3/10/2025	232	Cierre proyecto entrega set de datos RNEC		
	28/10/2025	233	Seguimiento Actividades DNI – IDEMIA		
	28/10/2025	234	Realizar seguimiento a los temas que se vienen trabajando entre la DNRC e IDEMIA		
	31/10/2025	235	Seguimiento Actividades Coordinación		
	14/11/2025	236	Revisión del cumplimiento de los ANS del mes de octubre		

NOTA: Las actas descritas se adjuntan en la entrega documental del presente pago.

EJECUCIÓN ANS

CUMPLE ANS

GRUPO DE SERVICIOS / APLICACIONES	PESO PARA MEDICIÓN DEL ANS	CALCULO ANS DISPONIBILIDAD
Registro Civil	35,000%	34,867%
Identificación	65,000%	64,839%

SISTEMA DE REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE PESO	PORCENTAJE DISPONIBILIDAD	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD ANS
SIRC (Incluye Módulo DCU)	25.00%	100,000%	24,850%
GED RC	15.00%	100,000%	15,000%
SSC – Parte Registro Civil	12.50%	100,000%	12,500%

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL			CÓDIGO	GCFT08
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA			VERSIÓN	0
Línea de digitalización		5.00%	99,970%	4,999%	
Réplica total de la base de datos de Registro Civil		17.50%	100,000%	17,344%	
Web service de Registro Civil		12.50%	100,000%	12,428%	
Función SIRC Digital		12.50%	100,000%	12,500%	

TOTAL 100% 99,621%

SISTEMA DE REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE PESO	PORCENTAJE DISPONIBILIDAD	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD ANS
ABIS - MBSS Producción Dactilar	7,58%	100,00%	7,576%
MTR	6,82%	100,00%	6,817%
CMS - Sistema de seguimiento y control de credenciales	1,52%	99,95%	1,515%
ICPS - Sistema de Producción de Documentos de Identidad	1,52%	99,94%	1,515%
Web Services (CCT, SCA y SSC)	6,06%	99,95%	6,057%
GED ID	2,27%	100,00%	2,273%
IDPS – implementado para personalización de documentos en policarbonato	1,52%	100,00%	1,515%
Interfaz MTR-SIRC-ANI	1,52%	100,00%	1,515%
INTERAFIS	3,79%	100,00%	3,788%
Sistema de Réplica I BioInter Dactilar de Identificación	4,55%	100,00%	4,517%
Sistema de Réplica II BioInter Dactilar de Identificación	3,03%	100,00%	3,019%
Sistema de Réplica III BioInter Facial de Identificación	3,03%	99,98%	3,017%
Plataforma de servicios de autenticación facial para entidades externas - MBSS facial	3,79%	99,98%	3,770%
Sistema HLED Web para MorphoTablet & ID Screen	7,58%	100,00%	7,576%
Sistema HLED Web Escritorio	6,06%	100,00%	6,021%
Estación Integrada de Servicios - EIS (fijas y móviles)	7,58%	99,98%	7,527%
Módulo de interoperabilidad para autenticación online OIDC con flujo transaccional hasta quinientas mil (500.000) transacciones diarias (24 horas) de autenticaciones a través del mecanismo OIDC.	2,27%	100,00%	2,273%
Aplicación móvil para verificación de cedula de ciudadanía digital (módulo de gestión de la cedula	0,76%	99,96%	0,755%
Portal web mobile ciudadano	4,55%	99,95%	4,523%
Funcionalidades de cédula digital	5,30%	99,62%	5,256%
Funcionalidad de reimpresión de documentos de identidad (APP registraduría – Portal de servicios digitales)	0,76%	100,00%	0,758%
Digdash - Analítica estratégica de datos	3,03%	99,95%	3,019%
Interoperabilidad OIDC	7,58%	99,94%	7,576%
WebService Certificado de Nacionalidad	7,58%	100,00%	7,574%
TOTAL	100%		99,752%

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

4.GESTIONAR LOS PROCESOS PARA LA PRODUCCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

INFORME DE CARGUE DE SOLICITUDES

Solicitudes que se realizaron en papel por diferentes casuísticas que no permitieron efectuar el trámite en la EIS

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de CDs cargados	11	160
Cantidad de solicitudes cargadas de Centros de Acopio	442	4.272

TRANSMISIÓN EIS

Trámites preparados en las Estaciones Integradas de Servicios (EIS) que ingresaron al sistema MTR a la línea de producción

	Avance	Acumulado
Total Solicitudes a través de la EIS	238.548	2.711.190
PRIMERA VEZ TI	45.013	455.097
DUPLICADOS TI	8.177	103.820
RECTIFICACION TI	597	6.066
RENOVACIÓN TI	1	773
PRIMERA VEZ CC	63.932	607.333
DUPLICADOS CC	117.446	1.497.665
RECTIFICACION CC	2.917	35.289
RENOVACIÓN CC	465	5.147

REIMPRESIÓN DE DOCUMENTOS - PAGOS EN LÍNEA DUPLICADO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA Y TARJETA DE IDENTIDAD

A continuación se detalla la cantidad de trámites solicitados por los ciudadanos en la página web de la Registraduría Nacional de Estado Civil en el enlace de "Duplicado en línea - Trámites web con pago en línea y presencial".

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
TOTAL TI-CC	2.405	28.051
En flujo TI	219	2.590
Producido TI	414	3.817
Rechazado TI	5	31
Subtotal TI	638	6.438
En flujo CC	676	11.921

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA		VERSIÓN	0
	Producido CC	1.083	9.407		
	Rechazado CC	8	285		
	Subtotal CC	1.767	21.613		

ENVIO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

Descripción	Cantidad de documentos enviados
Sede Central - Registradurías de Bogotá	43.218
Sede Central Bogotá - ciudades capitales	186.880
Sede Central Bogotá – capitales de difícil acceso (Guainía, Guaviare, Vaupés, Vichada y	5.520
Traslados entre ciudades capitales	289

CONTROL DE CALIDAD DE DATOS EN EL FLUJO DE PRODUCCION

	Avance Periodo	Acumulado total
IQC	75.486	1.035.918
SQC	226.038	3.138.014
CQC	82.760	1.054.795
Cantidad Rechazadas de CQC	944	12.340
Teslin de Foto Retratadas	43.529	482.303
Rechazadas	94	646
Retratamiento de Firma Teslin y Policarbonato	16.683	196.692
Rechazadas	24	75
QC	167.240	2.126.648
Cantidad Rechazadas de QC	2.184	24.692

PRODUCIR DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

La Coordinación de Producción y Envíos verificó que el contratista garantizará la administración de la fábrica producción de documentos de identidad (teslin y policarbonato), así mismo, el cumplimiento con los flujos de producción pactados contractualmente. Por otro lado, se verificó la gestión de los insumos de producción y generación del informe mensual de los insumos utilizados para la producción de documentos de identidad.

TESLIN

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

	Avance al corte del Periodo	Acumulado total
TOTAL CC + TI	82.760	1.054.795
DUPLICADOS CC	20.645	294.586
PRIMERA VEZ CC	1.554	21.403
RENOVACIÓN CC	586	6.034
RECTIFICACION CC	3.066	41.679
TOTAL CC	25.851	363.702
DUPLICADOS TI	8.843	121.708
PRIMERA VEZ TI	47.434	561.072
RENOVACIÓN TI	0	8
RECTIFICACION TI	632	8.305
TOTAL TI	56.909	691.093

POLICARBONATO

	Avance al corte del Periodo	Acumulado total
TOTAL CC	167.240	2.126.648
DUPLICADOS CC	104.968	1.423.346
PRIMERA VEZ CC	62.272	703.302

ENTREGA DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA HLED

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
TESLIN	113.615	991.887
Policarbonato	211.551	2.000.738
TOTAL	325.166	2.992.625

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cédula activadas en el periodo	68.013	660.752
Cédulas activadas en el periodo de entregas previas *	135898**	274.058
ACTIVACIONES DIGITALES	68.013	934.810

*Corresponde a cédulas activadas por primera vez, entregadas en periodos anteriores excluyendo las reactivaciones.

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

****Cabe mencionar que el incremento se debe a que la Coordinación de Producción y Envíos remitieron correos masivos y mensajes de texto para invitar a los ciudadanos a activar su cédula digital, teniendo en cuenta que ya contaban con su policarbonato expedido.**

Por correo electrónico se enviaron: 2.262.666

Por msm se enviaron: 225.816

Así mismo, Idemia informa que durante el periodo se realiza un ajuste al reporte que se venía entregando a la entidad respecto a las activaciones de cédulas digitales por primera vez. En este ajuste se incluyen aquellas cédulas que, aunque al momento del corte se encuentren inactivas, deben conservar el registro de su activación

EJECUCIÓN ANS

REPOSICIÓN DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS TESLIN

PLAN DE PRODUCCIÓN	DOCUMENTOS PRODUCIDOS PLAN PRODUCCIÓN	CUMPLIMIENTO PRODUCCIÓN PLAN
80.400	82.760	CUMPLE

REPOSICIÓN DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS POLICARBONATO

PLAN DE PRODUCCIÓN	DOCUMENTOS PRODUCIDOS PLAN PRODUCCIÓN	CUMPLIMIENTO PRODUCCIÓN PLAN
163.600	167.240	CUMPLE

REPRODUCCIONES TESLIN

META REPRODUCCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ANS PARA EL PERIODO
0,50%	0,97%	NO CUMPLE

NOTA: Referente al incumplimiento de las reproducciones de Teslin la cantidad de documentos a reponer a la entidad para cédula son 811 documentos y diferencias cuantas son tarjetas y cuantas son cédulas.

REPRODUCCIONES POLICARBONATO

META REPRODUCCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ANS PARA EL PERIODO
0,50%	0,10%	CUMPLE

MATERIAL OBJETIVO POLICARBONATO

META REPRODUCCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ANS PARA EL PERIODO
1,50%	1,02%	CUMPLE

ENTREGA DE TARJETAS PREPERSONALIZADAS

Con el comunicado de referencia 251029RNEC7849 del 30 de octubre de 2025, el contratista informa que fueron entregados 747.500 de tarjetas prepersonalizadas, los cuales se verificaron y recibieron en la Coordinación de Producción y Envíos.

La evidencia se soporta mediante el Acta de entrega No. 14 del 17 de septiembre de 2025.

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

La Coordinación de Producción y Envíos realiza la gestión para ingresar al inventario del Almacén de la Registraduría Nacional del Estado Civil los insumos adquiridos, recibiendo el COMPROBANTE DE INGRESO No. 068 del 18 de noviembre de 2025.



REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
NIT. 899999040-4

00001 - BOGOTA - CENTRALES- BOGOTA-CENTRALES

COMPROBANTE DE INGRESO DE INVENTARIO

Página: Página 1 de 1
Programa: SinMinve
Usuario: myolaya
Fecha: 18/11/2025
Hora: 12:19:34p. m.

Tipo Operación	501	ENTRADA POR COMPRAS BNES	Número:	68
Tercero que Recibe:	1136881717	DIEGO ARMANDO SANCHEZ RODRIGUEZ	Fecha:	15/11/2025
Proveedor:	900060799	IDEMIA IDENTITY & SECURITY SUCURSAL COLOMBIA .	Estado:	Aplicado
Descripción:	ENTRADA POR COMPRA INSUMOS ADICION OTRO SI # 1 - CONTRATO 04 31-01-2025, FAC # 5442 PAGO 10 -SERV MANT, ADMON, OPERACION, SOPORTE DISPO Y FORTALECIMIENTO SOLUCION INTEGRAL DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION		Valor Total	13,724,100,000

Código Producto	Descripción del Producto	Cta Inv	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
36000-1	TARJETAS PRE PERSONALIZADAS DE POLICARBONATO	153009001	747,500	18,360.00	13,724,100,000
			747,500		

5.FORTALECER LOS FLUJOS PARA LOS PROCESOS DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN.

Con respecto a la aceptación adelantada para interoperabilidad de los sistemas que se ajustan con sistemas o herramientas externas, bien sean de la RNEC o de entidades externas, se adelantó una nueva sesión con los funcionarios de la RNEC sobre la solución, para los servicios de IRG Planos, WS IRG, WS Registro Civil, WS Cancillería, WS Página Web, en la cual se hace énfasis en la necesidad de adelantar los respectivos ajustes y cambios de los sistemas de la entidad y de terceros para que en el momento que se haga la puesta en operación no se tengan inconvenientes, el detalle se describe en el Acta 222, esto a sabiendas del impacto que genera su puesta en marcha de la solución, en el caso de que la entidad o los terceros no cuenten con los respectivos ajustes que fueron socializados en reuniones y descritos detalladamente en los documentos entregados, es pertinente coordinar de forma adecuada la fecha de despliegue de la solución.

ACTIVIDADES RELEVANTES

Mediante los siguientes comunicados se hace entrega de los informes y/o actividades que el contratista realizo en el periodo:

- 251006RNEC7827:Protocolo de Comunicación-Nuevo Gerente de Proyecto Contrato 004, 2025
- 251007RNEC7828: Periodo Vacaciones Ing. Johanna Ardila – Jefe de Operaciones - Registraduría Delegada para Registro Civil e Identificación
- 251008RNEC7832: Protocolo de comunicaciones - Periodo Vacaciones Ing. Alexandra Rojas – Dirección Nacional Registro Civil
- 251008RNEC7833: Protocolo de comunicaciones - Periodo Vacaciones Ing. Juan David Domínguez – Dirección Nacional de Identificación
- 251010RNEC7834:Entrega Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS) V3
- 251015RNEC7836:Entrega documentación para proyecto SOC de la Registraduría

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

- 251021RNEC7843: Alcance Entrega de informe No. 8 - Corrección de nombre del destinatario
- 251027RNEC7846: Compatibilidad de la Aplicación Cédula Digital Colombia con iOS 18 y requerimientos de Xcode 16
- 251028RNEC7847: Entrega 1 informe legacy
- 251029RNEC7850: Disposición de Servidores de SIRC
- 251029RNEC7851: Alcance Entrega Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS) V3
- 251030RNEC7852: Respuesta Oficio RDRCI – 325
- 251031RNEC7855: Entrega documento de Arquitectura y Topología Versión 1.3.

La información y cifras aquí consignadas corresponde a la información referenciada en el Infome del periodo (Informe No. 10 | | 10/11/2025 | Ref. 251110RNEC7883, Versión No 4 Entregada 20 de noviembre de 2025) entregado por aliado tecnológico, el cual es validado por las áreas transversales que por sus funciones intervienen en la ejecucion del contrato 004 de 2025.

Al contratista se le ha realizado siete pagos por la suma total de NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE MILLONES CIENTO DOCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO pesos (\$ 92.627.112.665) correspondiente con la prestación del servicio de mantenimiento, administración, operación, soporte disponibilidad y fortalecimiento de la solución integral de registro civil e identificación.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe, a los 20 días del mes de noviembre de 2025.

SUPERVISORES



ALVARO ALFONSO ARAUJO OÑATE
Registrador Delegado para el Registro Civil y la Identificación (E)



HOSLANDER ABLA SAENZ BARRERA
Gerente de Informática

Consolidó: Ing.  Mesa - RDRCI, Dra.  Fernandez - RDRCI

Revisó:

Ing. Javier Alberto Valdes -Coordinador Soporte Técnico para Identificacion y Registro Civil Ing., Ing. Zulay Garces - CSTPRCI.

Ing. Betsy Maria Ospino - Coordinadora Grupo de Soporte Técnico y Telecomunicaciones

Ing. Edgar Dario Pinto - DNRC

Ing. Alfred Murillo - Coordinador Recepción -DNI

Dr. Adriana Aldana - Coordinador de Produccion y Envios - -DN

Ing. Fabian Gomez - Gestión de convenios y términos de acceso a las bases de datos 