

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/06/2017

CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 004 DEL 31 DE ENERO DE 2025 Y OTROSI No. 1 del 14 DE OCTUBRE de 2025.
CONTRATISTA	Idemia Identity & Security Sucursal Colombia – NIT: 900.060.799-7
REPRESENTANTE LEGAL	Dra. JOHANNA PAOLA CELY LUQUE
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios para el mantenimiento, administración, operación, soporte disponibilidad y fortalecimiento de la solución integral de registro civil e identificación a nivel nacional y sus servicios conexos, de conformidad con el estudio previo, las condiciones y la propuesta presentada por el contratista los cuales forman parte integral del contrato electrónico.
CIUDAD:	Bogotá
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	31 de enero de 2025
FECHA DE INICIO:	1 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2025
INFORME NRO.	ONCEAVO (11)
PERIODO DE EJECUCIÓN:	1 al 30 de NOVIEMBRE de 2025
FECHA PRESENTE INFORME:	15 de diciembre de 2025

En el marco del seguimiento que realizó la supervisión para el periodo comprendido del **1 al 30 de NOVIEMBRE de 2025**, se verificó el cumplimiento de las actividades pactadas contractualmente como son:

- 1.Realizar mantenimiento de la plataforma del Registro Civil e Identificación.
- 2.Brindar el servicio de mesa de ayuda.
- 3.Gestionar, administrar y monitorear la plataforma del Registro Civil y la Identificación.
- 4.Gestionar los procesos para la producción y entrega de documentos.
- 5.Fortalecer los flujos para los procesos de registro civil e identificación.

Completado el DECIMO periodo de ejecución con un avance porcentual del **90.90%**, a continuación, se detalla el progreso para cada actividad:

ACTIVIDADES

1.REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

SUBACTIVIDAD 1.1: MANTENIMIENTO DE HARDWARE DEL SISTEMA DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN PARA USUARIOS



	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

De conformidad con la obligación “... el contratista debe entregar en un día hábil, en la sede central un equipo en préstamo debidamente identificado, sujeto a rotación y disponibilidad de inventario de préstamos”, a continuación, se relaciona el resumen de equipos dados en préstamo en el periodo.

	Avance Periodo
Equipos dados en prestamo	12

Desde la Coordinación de Operación y Comunicaciones quienes son el enlace entre aliado tecnológico Idemia y la supervisión, se recibió, entregó y validó los equipo y perifericos que fueron objeto de mantenimiento, los cuales dieron cumplimiento con los tiempos establecidos para la realizar el diagnóstico y reparación de los elementos tecnológicos.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS

	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de Equipos Recibidos	95	1631
Cantidad equipos recibidos últimos (3) días del mes:	18	136
Cantidad total de equipos atendidos	106	1749
Sustitución	21	195

SUBACTIVIDAD: ADMINISTRACIÓN DEL HARDWARE Y SOFTWARE DE LA SOLUCIÓN INTEGRAL DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN EN EL CENTRO DE CÓMPUTO EN SEDE CENTRAL

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Durante el periodo el cotratista realiza mantenimiento a la infraestructura eléctrica:

- Aire acondicionado de confort y aire acondicionado de precisión: Mantenimiento Preventivo: Limpieza de filtros, lavado con vaporera, limpieza general, validación de parámetros.
- Tablero transferencia 1 y 2: Mantenimiento Preventivo-Verificación estado inicial: transferencia operando normal, Revisión visual de partes y del funcionamiento general de la transferencia, limpieza general y verificación y validación de parámetros reportados en la pantalla del equipo. Resultado: Transferencias quedan en operación normal con transferencia 2 en operación y la transferencia 1 en Stand-by
- Escáner Kodak, I640: Mantenimiento Preventivo: Limpieza de cámaras, rodillos, calibración y pruebas de escaneo. Resultado: Equipo operando correctamente de acuerdo con los parámetros de escaneo recomendados por el proveedor, se realizan pruebas de escaneo satisfactorias. Se realiza seguimiento por parte del personal del CDR garantizando operación.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE

NOMBRE DEL CAMBIO	FECHA DE EJECUCIÓN
Actualización almacenamiento FS7200	10/11/2025
mID Backend Upgrade - Instalación RKE2	10/11/2025
Ajustes en BD EIS Componente Archivo Contingencia WSRC -Certificados	7/11/2025
SIRC Digital Copias RCX Restricción OTP Fase 1 + Obligatoriedad + Bugs Copias RCX	5/11/2025
Actualización tablas de referencia y equivalencia Interfaz ANI - SIRC	4/11/2025
Copias RCX - Cambio de Firma Electrónica de Firma	4/11/2025
Update Almacenamiento y discos FS7200, y cambio de disco FCM	8/11/2025
mID Api Services Audit Logs + Nuevo Servicio Audit	10/11/2025
Integrar SIRC Digital con la GED	5/11/2025
Mantenimiento Ups con Apagado	15/11/2025
Mantenimiento preventivo de tableros de transferencia y pruebas con planta eléctrica	15/11/2025
Activación RCSI BD ITSM	7/11/2025
Portal Transaccional - Contraseña Archivos y Mejora Mensajes	12/11/2025
Ventana Mantenimiento Contractual noviembre 2025	15/11/2025
Update Almacenamiento y Discos FS7200 / Cambio de disco FCM	15/11/2025
Actualización tablas de referencia y equivalencia Interfaz ANI - SIRC	11/11/2025
Componente Sexo - SIRC PMT y Centro Acopio	14/11/2025
Despliegue Release Bot Imágenes Copias RCX 3.3.0	13/11/2025
Instalación de enlace de fibra óptica PUC piso 1 y piso 2	15/11/2025
Cambio Partición bin MTR REP	18/11/2025
Despliegue Release Bot Imágenes Copias RCX 3.4.0	20/11/2025
Componente Sexo – Servicios Interoperabilidad	25/11/2025

GESTION DE BACKUPS

A continuación se detalla los backups entregados a la Coordinación de Soporte Técnico para Registro Civil e Identificación realizados durante el periodo:



PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Cantidad BACKUPS	BASE DE DATOS
4	MTR-SSC-REP-TSM FULL
25	MTR-SSC-REP-TSM INCREMENTALES
4	BIOINTER FULL
26	BIOINTER INCREMENTALES
25	BDR FULL
26	GEDRC INCREMENTALES
4	GEDRC FULL
4	GED IDENTIFICACION FULL
26	GED IDENTIFICACION INCREMENTALES
26	ICMS BD – INCREMENTALES
4	ICMS BD – FULL
4	IDPS MASTER- IDPS – FULL
26	IDPS MASTER- IDPS – INCREMENTALES
4	MBSSF – FULL
26	MBSSF – INCREMENTALES
4	BIOINTER REPLICA II DACTILAR
4	BIOINTER REPLICA III FACIAL

Dando cumplimiento al comunicado de referencia 250228RNEC7591 en el cual se establecion el cronogрма de DRL, en el periodo se ejecutaron los siguientes:

- DB BIOINTER FACIAL, realizado el 7 de noviembre de 2025.
- DB SIRC DIGITAL, realizado el 28 de noviembre de 2025.

VISTAS MATERIALIZADAS ENTREGADAS

Diariamente el contratista remite a la Gerencia Informática información extraída del Registro Civil, específicamente de las siguientes vistas materializadas:

DESCRIPCIÓN	ESTADO
VW_REGISTRO_DEFUNCION	8.163.638
VW_REGISTRO_MATRIMONIO	5.902.608
VW_REGISTRO_NACIMIENTO	56.380.783
VW_CICLO_DOCUMENTO	117.240.628

EJECUCIÓN ANS

TOTAL, EQUIPOS MANTENIMIEN TOS	TOTAL, MANTENIMIENTOS CERRADOS (3) DIAS	PORCENTAJE EFECTIVIDAD (3) DIAS	RESULTADO del ANS
--------------------------------	---	---------------------------------	-------------------

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL			CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA			VERSIÓN	0
	106	106	PORCENTAJE EFECTIVIDAD (3) DIAS : 100%	CUMPLE ANS		

2.BRINDAR EL SERVICIO DE MESA DE AYUDA.

La mesa ayuda tiene a disposición una infraestructura de hardware y software donde se realiza la gestión de los casos reportados por los usuarios, permitiendo hacer seguimiento y control a los casos recibidos. A continuación se presenta la cantidad de los casos atendidos en Mesa de Ayuda durante el periodo:

Servicio de Mesa de Ayuda a Nivel Central para Soporte de Nivel 2 Y 3	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Casos registrados por EMAIL	1.454	18.514
Casos registrados EN SITIO	151	1.897
PORTAL AUTOSERVICIOS	290	19.211
Casos registrados SOPORTE TELEFÓNICO	7.488	71.363
Casos registrados WHATSAPP	60	973
Total general	9.443	111.958

De la totalidad de casos atendidos se extrae la atención 7X24 a los consulados:

Servicio de Mesa de Ayuda PUNTUAL a CONSULADOS	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Casos registrados CONSULADOS	104	1.214

Nota: La cantidad de casos de Consulados hacen parte del total de casos registrados en la mesa de ayuda

Finalmente, se presenta el estado de casos con corte al periodo del presente informe:

DESCRIPCIÓN	ESTADO
Cerrado	8508
Solucionado	741
Gestión BUG	51
Abierto	13
Asignado	73
En Espera de Usuario	33
Escalado BUG	24
Reaperturado	0
Cancelado	0
Total de registros	9.443

ANS SIN DESCUENTO ATENCIÓN SERVICIO DE MESA DE AYUDA

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL			CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA			VERSIÓN	0
	TOTAL, CASOS MES	TOTAL, DE CASOS PARA MEDICIÓN DEL PERIODO	TOTAL, PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO del ANS		
	9.443	9.249	99,85%	CUMPLE ANS		

3.GESTIONAR, ADMINISTRAR Y MONITOREAR LA PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN.

DISPONIBILIDAD DEL SISTEMA CENTRAL PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN

Se presentaron el siguiente evento durante el periodo que generaron indisponibilidad en los servicios.

Disponibilidad global de la solución de Registro Civil y la Identificación 99,906%

Fecha	Hora Inicio	Hora Terminación	Evento	SOP	Acciones
8/11/2025	10:39	21:08	Novedad en APP VERIF	56858	☐ Aplicar robustecimiento temporal a workaround implementado. ☐ Analizar logs recopilados de manera detallada. ☐ Realizar assessment técnico de la solución a nivel de arquitectura (a ejecutar por Autoridad Técnica). ☐ Realizar acciones priorizadas detectadas en assessment técnico. ☐ Realizar rollback de workaround aplicado (ventana de mantenimiento).
23/11/2025	11:00	16:10	Novedad en APP VERIF	61924	Ampliación del pool de conexiones en el servicio AUTH_FACIAL. • Incremento del número máximo de cursores en la base de datos MBSSF_Gestion. • Ajustes en la configuración del servicio para optimizar la liberación de cursores

*Caso creado internamente por alarmas en el CENTREON.

Respecto con la obligación contractual de “*Realizar las capacitaciones técnicas y funcionales (presencial en sede central o virtual) cada vez que se realice un cambio a la solución integral o cuando la Entidad lo requiera*”, a continuación, se describen las capacitaciones llevadas a cabo durante el periodo:

- El día 05 y 18 de noviembre, tema Capacitación Fotografía EIS Análisis de Rechazos
- Los días 25 al 28 de noviembre Refuerzo SIRC
- Los días 27 y 28 de noviembre Capacitaciones Componente Sexo Resultados

ADMINISTRACIÓN DE LA SOLUCION INTEGRAL DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN CRUCES DE INFORMACIÓN BASES DE DATOS MTR Y SIRC

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de Registros solicitados	5.875.603	41.073.306

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA		VERSIÓN	0
	Cantidad de registros entregados		194.867.730	959.527.626	

REQUERIMIENTOS VARIOS

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Oficios remitidos por la RNEC	479	5.279
Oficios con RTA Idemia	421	4.522
PENDIENTE de RTA	58	757

CONSULTAS REALIZADAS A TRAVÉS DEL INTERAFIS

A continuación se presenta las cantidades de consultas recibidas por entidades externas y servicios internos que tiene la RNEC, en las bases de datos administradas por el contratista.

Consultas realizadas a través del INTERAFIS

Entidad	TOTAL
DIJIN	85
FISCALIA	7
INPEC	6
Total	98

Consultas convenios desde conexiones a través de la web

Entidad	TOTAL
RNEC	106.688
POLICIA NACIONAL	35.820
FISCALIA	22.737
MEDICINA LEGAL	20.122
MIGRACION	6.168
EJERCITO NACIONAL	215
INPEC	31
UT_IDC	0
Consejo Privado de Competitividad - CDP	13.726
Total	205.507

Consultas a través de web service registro civil

Entidad	TOTAL
PROSPERIDAD SOCIAL	5.616.942
SRCWEB	489.693
ASOCAJAS	457.430

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA		VERSIÓN	0

REGISTRADURIA EXPEDICION	170.724
ICETEX	114.471
UARIV	534.940
MINISTERIO DE EDUCACION	10.403
ADRES	16.279
Comando de Reclutamiento	22.348
ASOFONDOS DE COLOMBIA	13.873
Unidad para la Búsqueda de Personas Desaparecida	128.221
ICBF	5.155
JURISDICCION ESPECIAL PARA LA PAZ	281
AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS	2.055
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN	24.820
UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS	11
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	0
AUTORIDAD NACIONAL LICENCIAS A	0
SENA	0
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICAT	37
UNIDAD DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS FINANCIERO	224
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	0
Total general	7.607.907

Cotejos realizados total “HIT/NO HIT”

En la tabla siguiente se muestra la cantidad de registros cotejados a partir del servicio proporcionado a terceros MBSSF , del total de consultas recibidas en el periodo incluyendo (Null, Hit, No Hit) de PORTAL

Descripción	Avance Periodo
HIT	445
NO HIT	14
NULL	0
Total general	459

Estadísticas BIOINTER

Cifras de replicación del periodo las cuales incluyen nuevos documentos producidos, actualizaciones de documentos y actualizaciones de vigencias a la base de datos intermedia (BIOINTER)

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Descripción	Cantidad Periodo
Actualización vigencias	28.179
Actualización documentos	69.682
Total de registros	97.861

INFORMACIÓN CARGADA POR INCORPORACIÓN REGISTROS GRABADOS IRG

Dentro de los procesos que realiza Idemia, se efectúa el cargue diario a través del IRG de los registros civiles de defunción cargados por los usuarios de Superintendencia de Notariado y Registro.

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Registros Recibidos	2.168	26.858
Cargados	1.295	17.517
Con novedad	873	9.341

Es importante resaltar que las solicitudes de IRG con novedad en el proceso de cargue al sistema son identificadas y reportadas a la Coordinación de Soporte Técnico de la Entidad, incluyendo la siguiente información: Código de Oficina, NAFS, Tipo de Registro, Fecha de Inscripción, entre otros.

CARGUE DE DATOS SCRWEB

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Registros Recibidos	39.061	440.491
Cargados	38.209	417.213
Con novedad	852	23.278

REGISTROS CIVILES INGRESADOS en el Sistema de Información de Registro Civil - SIRC

Descripción	Avance al corte del Periodo	Acumulado TOTAL
RCX inscritos	120.210	1.115.876
RCX validos	115.530	1.072.371

ESTADÍSTICAS DE USO SAM IBM FS7200

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

La SAN cuenta con una capacidad total 225TB, se han utilizado 147.71TB y tiene disponibles 77.29TB considerando Pool1 y Pool2.

USO DE ALMACENAMIENTO FS7200 (Pool 1)

Grupo	TIB
Virtualización componentes tareas backup	4,83
Virtualización Bases de Datos intermedias	1,50
BD Registro	0,58
Virtualización Réplicas BD Registro	1,90
Virtualización cómputo GED ID	0,47
Virtualización cómputo GED RC	2,58
Virtualización cómputo ICMS	0,32
Virtualización cómputo MBSS	18,17
Virtualización cómputo BD MTR	14,82
Virtualización cómputo BD MTR-REP	2,20
Uso dedicado virtualizador OVM	2,87
Virtualización cómputo BD SSC	0,84
Uso dedicado virtualizador IBM LPAR	0,04
Uso dedicado virtualizador VMWARE	26,34
Uso dedicado virtualizador OLVM	17,02
TOTAL	94,48

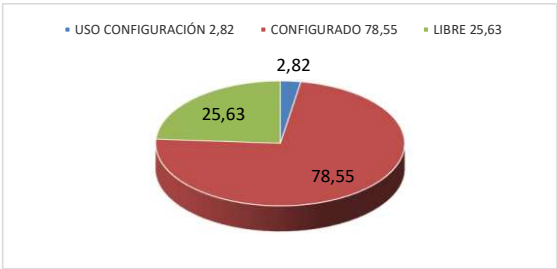
DESCRIPCION	TB
USO DATOS / OCUPADO	94,48
USO DATOS / LIBRE	46,55
RESERVA TÉCNICA	24,89
	165,92



USO DE ALMACENAMIENTO (Pool 2)

Grupo	TIB
Virtualización componentes tareas backup	3,87
Virtualización Bases de Datos intermedias	1,20
BD Registro	0,47
Virtualización Réplicas BD Registro	1,52
Virtualización cómputo GED ID	0,37
Virtualización cómputo GED RC	2,07
Virtualización cómputo ICMS	0,26
Virtualización cómputo MBSS	14,56
Virtualización cómputo BD MTR	11,88
Virtualización cómputo BD MTR-REP	1,76
Uso dedicado virtualizador OVM	2,30
Virtualización cómputo BD SSC	0,67
Uso dedicado virtualizador IBM LPAR	0,03
Uso dedicado virtualizador VMWARE	21,10
Uso dedicado virtualizador OLVM	13,64
TOTAL	75,70

DESCRIPCION	TIB
USO DATOS / OCUPADO	75,70
USO DATOS / LIBRE	37,46
RESERVA TÉCNICA	19,97
	133,13



Cantidad de registros almacenados en cada una de las bases de datos

BASE DE DATOS	REGISTROS
Identificación (MTR)	129.497.244
MBSS	59.385.525
RCD	8.350.922
RCM	6.121.943

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		VERSIÓN	0
		RCN	61.606.147		
		Registro Civil (DBR)	76.079.012		
		GED RC	70.629.142		
		GED ID	34.563.956		
		Registros fotográficos	127.808.068		
		Huellas (réplica)	1.548.004.716		

Para el periodo del presente informe se realizaron las siguientes mesas de trabajo entre los técnicos designados por la supervisión y el personal del aliado tecnológico.

FECHA	No. ACTA	DESCRIPCION
4/11/2025	237	Plan de Producción – Plan de envío Documentos
5/11/2025	238	Seguimiento Actividades UDAPV
5/11/2025	239	Seguimiento Morpho Tablets
5/11/2025	240	Pruebas con ID Screen
4/11/2025	241	Dstrucción Discos Duros de servidores de Centros de Acopio dados de baja.
30/10/2025	242	Restringir uso de OTP para actores colombianos (solo excepciones) 2. Obligtoriedad de testigos
4/11/2025	243	Documentos producidos en Teslin con pago en policarbonato
7/11/2025	244	Seguimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicios (ANS) -Resarcimiento descuento julio, agosto y septiembre de 2025
11/11/2025	245	Seguimiento Actividades DNI – IDEMIA
6/11/2025	246	Seguimiento Coordinación Registro Civil e Identificación en el exterior
12/11/2025	247	Seguimiento actividades coordinación
12/11/2025	248	Seguimiento actividades coordinación
13/11/2025	249	Ambiente TestBed para EIS, Biointer, Sirc PMT/Digital
19/11/2025	250	Monitoreo Interfaz MTR – ANI y otros
18/11/2025	251	Plan de Producción – Plan de envío Documentos
19/11/2025	252	Seguimiento Actividades Coordinación
18/11/2025	253	Seguimiento temas pendientes coordinación validación
18/11/2025	254	Presentación de tableros en la plataforma Analytic
26/11/2025	255	Seguimiento Actividades Coordinación
25/11/2025	256	Prueba piloto SIRC PMT y Centro Acopio para Componente Sexo
25/11/2025	257	Pruebas App mID SDK AMIS
27/11/2025	258	Seguimiento Actividades con la Coordinación de Archivos de Identificación
11/11/2025	259	Seguimiento temas DNRC e IDEMIA
25/11/2025	260	Seguimiento temas DNRC e IDEMIA
25/11/2025	261	Seguimiento Actividades DNI – IDEMIA
28/11/2025	262	Validación ETLs y disponibilidad de datos de clientes Investigación
9/12/2025	263	Revisión del cumplimiento de los ANS del mes de noviembre

NOTA: Las actas descritas se adjuntan en la entrega documental del presente pago.

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

EJECUCIÓN ANS

CUMPLE ANS

GRUPO DE SERVICIOS / APLICACIONES	PESO PARA MEDICIÓN DEL ANS	CALCULO ANS DISPONIBILIDAD
Registro Civil	35,000%	34,997%
Identificación	65,000%	64,909%

SISTEMA DE REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE PESO	PORCENTAJE DISPONIBILIDAD	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD ANS
SIRC (Incluye Módulo DCU)	25.00%	100,000%	25,00%
GED RC	15.00%	100,000%	15,00%
SSC – Parte Registro Civil	12.50%	100,000%	12,50%
Línea de digitalización	5.00%	99,970%	5,00%
Réplica total de la base de datos de Registro Civil	17.50%	100,000%	17,50%
Web service de Registro Civil	12.50%	100,000%	12,49%
Función SIRC Digital	12.50%	100,000%	12,50%
TOTAL	100%		99,990%

SISTEMA DE REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE PESO	PORCENTAJE DISPONIBILIDAD	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD ANS
ABIS - MBSS Producción Dactilar	7,58%	100,00%	7,58%
MTR	6,82%	100,00%	6,82%
CMS - Sistema de seguimiento y control de credenciales	1,52%	99,95%	1,52%
ICPS - Sistema de Producción de Documentos de Identidad	1,52%	99,94%	1,52%
Web Services (CCT, SCA y SSC)	6,06%	99,95%	6,06%
GED ID	2,27%	100,00%	2,27%
IDPS – implementado para personalización de documentos en policarbonato	1,52%	100,00%	1,52%
Interfaz MTR-SIRC-ANI	1,52%	100,00%	1,52%
INTERAFIS	3,79%	100,00%	3,79%
Sistema de Réplica I BioInter Dactilar de Identificación	4,55%	100,00%	4,55%
Sistema de Réplica II BioInter Dactilar de Identificación	3,03%	100,00%	3,03%
Sistema de Réplica III BioInter Facial de Identificación	3,03%	99,98%	3,03%
Plataforma de servicios de autenticación facial para entidades externas - MBSS facial	3,79%	99,98%	3,79%
Sistema HLED Web para MorphoTablet & ID Screen	7,58%	100,00%	7,58%
Sistema HLED Web Escritorio	6,06%	100,00%	6,06%
Estación Integrada de Servicios - EIS (fijas y móviles)	7,58%	99,98%	7,56%

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL			CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA			VERSIÓN	0
	Módulo de interoperabilidad para autenticación online OI DC con flujo transaccional hasta quinientas mil (500.000) transacciones diarias (24 horas) de autenticaciones a través del mecanismo OI DC.	2,27%	100,00%	2,27%		
	Aplicación móvil para verificación de cedula de ciudadanía digital (módulo de gestión de la cedula	0,76%	99,96%	0,76%		
	Portal web mobile ciudadano	4,55%	99,95%	4,54%		
	Funcionalidades de cédula digital	5,30%	99,62%	5,19%		
	Funcionalidad de reimpresión de documentos de identidad (APP registraduría – Portal de servicios digitales)	0,76%	100,00%	0,76%		
	Digdash - Analítica estratégica de datos	3,03%	99,95%	3,03%		
	Interoperabilidad OI DC	7,58%	99,94%	7,58%		
	WebService Certificado de Nacionalidad	7,58%	100,00%	7,58%		
	TOTAL	100%		99,860%		

4.GESTIONAR LOS PROCESOS PARA LA PRODUCCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

INFORME DE CARGUE DE SOLICITUDES

Solicitudes que se realizaron en papel por diferentes casuisticas que no permitieron efectuar el trámite en la EIS

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de CDs cargados	12	172
Cantidad de solicitudes cargadas de Centros de Acopio	391	4.663

TRANSMISIÓN EIS

Trámites preparados en las Estaciones Integradas de Servicios (EIS) que ingresaron al sistema MTR a la línea de producción

	Avance	Acumulado
Total Solicitudes a través de la EIS	308.719	3.019.909
PRIMERA VEZ TI	61.590	516.687
DUPLICADOS TI	10.933	114.753
RECTIFICACION TI	860	6.926
RENOVACIÓN TI	2	775
PRIMERA VEZ CC	76.280	683.613
DUPLICADOS CC	154.694	1.652.359
RECTIFICACION CC	3.813	39.102
RENOVACIÓN CC	547	5.694

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

REIMPRESIÓN DE DOCUMENTOS - PAGOS EN LÍNEA DUPLICADO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA Y TARJETA DE IDENTIDAD

A continuación se detalla la cantidad de trámites solicitados por los ciudadanos en la página web de la Registraduría Nacional de Estado Civil en el enlace de "Duplicado en línea - Trámites web con pago en línea y presencial".

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
TOTAL TI-CC	3.097	31.148
En flujo TI	552	3.142
Producido TI	267	4.084
Rechazado TI	3	34
Subtotal TI	822	7.260
En flujo CC	1.356	13.277
Producido CC	899	10.306
Rechazado CC	20	305
Subtotal CC	2.275	23.888

ENVIO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

Descripción	Cantidad de documentos enviados
Sede Central - Registradurías de Bogotá	136
Sede Central Bogotá - ciudades capitales	118
Sede Central Bogotá – capitales de difícil acceso (Guainía, Guaviare, Vaupés, Vichada y	7
Traslados entre ciudades capitales	4

CONTROL DE CALIDAD DE DATOS EN EL FLUJO DE PRODUCCION

	Avance Periodo	Acumulado total
IQC	119.722	1.155.640
SQC	331.282	3.469.296
CQC	58.267	1.113.062
Cantidad Rechazadas de CQC	760	13.100
Teslin de Foto Retratadas	59.693	541.996
Rechazadas	68	714
Retratamiento de Firma Teslin y Policarbonato	23.399	220.091

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA		VERSIÓN	0

Rechazadas	51	126
QC	191.196	2.317.844
Cantidad Rechazadas de QC	1.558	26.250

PRODUCIR DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

La Coordinación de Producción y Envíos verificó que el contratista garantizará la administración de la fábrica producción de documentos de identidad (teslin y policarbonato), así mismo, el cumplimiento con los flujos de producción pactados contractualmente. Por otro lado, se verificó la gestión de los insumos de producción y generación del informe mensual de los insumos utilizados para la producción de documentos de identidad.

TESLIN

	Avance al corte del Periodo	Acumulado total
TOTAL CC + TI	58.267	1.113.062
DUPLICADOS CC	20.119	314.705
PRIMERA VEZ CC	1.053	22.456
RENOVACIÓN CC	302	6.336
RECTIFICACION CC	2.329	44.008
TOTAL CC	23.803	387.505
DUPLICADOS TI	5.119	126.827
PRIMERA VEZ TI	28.948	590.020
RENOVACIÓN TI	2	10
RECTIFICACION TI	395	8.700
TOTAL TI	34.464	725.557

POLICARBONATO

	Avance al corte del Periodo	Acumulado total
TOTAL CC	191.196	2.317.879
DUPLICADOS CC	115.968	1.539.314
PRIMERA VEZ CC	75.215	778.517
Rectificación CC (componente sexo)	13	48

Nota: En la tabla anterior se ingresa el campo Rectificación CC (Rectificaciones de Cédula de Ciudadanía), que contiene la producción de la funcionalidad implementada, se reporta que desde el 1 al 31 de octubre se realizaron 35 rectificaciones por cambio de componente sexo.

ENTREGA DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA HLED

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
TESLIN	80.799	1.072.686
Policarbonato	173.695	2.174.433

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

TOTAL	254.494	3.247.119
--------------	----------------	------------------

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cédula activadas en el periodo	56.302	717.054
Cédulas activadas en el periodo de entregas previas *	108.575	382.633
ACTIVACIONES DIGITALES	164.877	1.099.687

*Corresponde a cédulas activadas por primera vez, entregadas en periodos anteriores excluyendo las reactivaciones.

EJECUCIÓN ANS

REPOSICIÓN DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS TESLIN

PLAN DE PRODUCCIÓN	DOCUMENTOS PRODUCIDOS PLAN PRODUCCIÓN	CUMPLIMIENTO PRODUCCIÓN PLAN
54.000	58.267	CUMPLE

REPOSICIÓN DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS POLICARBONATO

PLAN DE PRODUCCIÓN	DOCUMENTOS PRODUCIDOS PLAN PRODUCCIÓN	CUMPLIMIENTO PRODUCCIÓN PLAN
173.300	191.196	CUMPLE

REPRODUCCIONES TESLIN

META REPRODUCCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ANS PARA EL PERIODO
0.50%	0.71%	NO CUMPLE

NOTA: Referente al incumplimiento de las reproducciones de Teslin la cantidad de documentos a reponer a la entidad para cédula de ciudadanía son 417 documentos.

REPRODUCCIONES POLICARBONATO

META REPRODUCCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ANS PARA EL PERIODO
0.50%	0.07%	CUMPLE

MATERIAL OBJETIVO POLICARBONATO

META REPRODUCCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ANS PARA EL PERIODO
1.50%	0.64%	CUMPLE

Seguimiento los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) – Resarcimiento descuento julio, agosto y septiembre de 2025

Mediante el acta No. 228 del 20 de noviembre de 2025, la supervisión y el contratista se reunieron para validar y analizar la aplicación de ANS, como resultado se extrae lo siguiente:

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

(...) Conforme a lo anterior se tiene un valor de Ciento cuarenta y dos mil novecientos sesenta y cuatro millones quinientos ochenta y seis mil pesos (\$ 142.964.586 IVA incluido) por concepto de la aplicación de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) correspondientes a los periodos 6 (1 al 31 de julio) 7 (1 al 31 de agosto) y 8 (1 al 30 de septiembre) del contrato - y en concordancia con el PARÁGRAFO PRIMERO la CLÁUSULA DÉCIMA: FORMA DE PAGO del contrato de prestación de servicios No. 004, 2025, que establece “ Para cada pago se revisará el cumplimiento de los ANS del mes inmediatamente anterior con el fin de evaluar los resultados y aplicar los descuentos de conformidad con lo establecido en el documento de Acuerdo de Niveles de Servicio (ANS). Los valores descontados podrán ser utilizados en la adquisición de bienes y/o servicios objeto de este contrato, según necesidad que se identifique, previo análisis técnico - económico entre el contratista y la supervisión; si se determina el descuento económico se reflejará en la factura electrónica emitida por contratista según el pago a tramitar...”.

El contratista y la supervisión realizan análisis técnico-económico indicando que, el resarcimiento se realizará por bienes adquiridos en el marco del contrato de prestación de servicios No. 04 de 2025 y justificado así:

En la “Actividad 4: Gestionar los Procesos para la Producción y Entrega de Documentos - Adquirir Insumos para Garantizar la Expedición de Documentos de Identidad”, del contrato citado se adquirieron insumos, en tal sentido es viable realizar el resarcimiento con estos bienes en aras de continuar asegurando la producción de cédulas de ciudadanía, documentos esenciales para acreditar la nacionalidad y la identidad de los ciudadanos colombianos ante el Estado.

En este sentido, se revisan los valores contractuales correspondientes a los siguientes insumos:

- Un rollo de laminado holográfico anverso: COP \$53.500.064
- Un rollo de laminado claro reverso: COP \$9.487.606
- 706 hojas de Teslin preimpreso: COP \$15.598.364

Conforme a lo analizado se acuerda entre el contratista y la supervisión que el valor total es de \$142.964.586 y se resarce así:

IDEMIA IDENTITY & SECURITY SUCURSAL COLOMBIA, entregara a la Entidad el 30 de noviembre de 2025 los siguientes bienes:

- Dos rollos de laminado holográfico anverso: COP \$ 107.000.128
- Dos rollos de laminado claro reverso: COP \$ 18.975.212
- 1412 hojas de Teslin preimpreso: COP \$31.196.728

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

El valor de los bienes objeto del presente resarcimiento corresponde a CIENTO CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL SESENTA Y OCHO (\$157.172.068) y el valor total a resarcir por el incumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio (ANS) corresponde a CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS (\$142.964.586), quedando un saldo a favor de IDEMIA IDENTITY & SECURITY SUCURSAL COLOMBIA Catorce millones doscientos siete mil cuarenta ochenta y un pesos IVA incluido (COP \$14,207.482), los cuales serán compensados conforme con lo descrito en el Acta No. 243, respecto a 2.939 documentos que debe reponer IDEMIA IDENTITY & SECURITY SUCURSAL COLOMBIA, en consecuencia se repone el valor de CATORCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS (\$14.324.686). Finalmente queda un saldo de CIENTO DIECISIETE MIL DOSCIENTOS CUATRO (\$117.204) a favor de la entidad el cual será objeto de análisis en el periodo siguiente.

Mediante el comunicado de referencia 251128RNEC7892 del 28 de noviembre 2025, el contratista hace entrega de los insumos antes descritos, soportado mediante con las actas de ingreso de insumos No. 482 y 483 del 27 de noviembre de 2025,

Cédula de Ciudadania - CC

1. Acta No. 482 del 27 de noviembre de 2025 con la entrega de 1.412 hojas de TESLIN PRE-IMPRESO para Cédula de Ciudadania - CC.
3. Acta No. 483 del 27 de noviembre de 2025 con la entrega de 2 rollos de laminado HOLOGRAFICO anverso y 2 rollos de laminado CLARO reverso para Cédula de Ciudadania - CC.

Adicional se adjuntan los siguientes documentos:

- Certificados de análisis de TESLIN, emitido por los fabricantes.
- Certificados de control de calidad del TESLIN PRE-IMPRESO, emitidos por el contratista.
- Certificados de calidad del laminado holográfico y transparente, emitidos por los fabricantes.
- Copia de los documentos de importación y legalización de los insumos.
- Protocolo que garantice la cadena de custodia, seguridad y transporte tanto el exterior como en Colombia de Los insumos materia del presente proceso contractual.
- Acta 243 - Reposición de documentos Teslin a Policarbonatoy 244 - Resarcimiento descuento julio, agosto y septiembre de 2025

La Coordinación de Producción y Envíos realiza la gestión para ingresar al inventario del Almacén de la Registraduría Nacional del Estado Civil, los insumos resarcidos de cédula de ciudadania, recibiendo el Comprobante de ingreso de inventario Número 197 del 10 de diciembre de 2025.

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0



REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
NIT. 899999040-4

00001 - BOGOTA - CENTRALES- BOGOTA-CENTRALES
COMPROBANTE DE INGRESO DE INVENTARIO

Página: Página 1 de 1
Programa: SinMinve
Usuario: kjgranja
Fecha: 10/12/2025
Hora: 10:21:52a. m.

Tipo Operación	534	ENTRADA BIENES SIN	Número:	197
Tercero que Recibe:	1136881717	DIEGO ARMANDO SANCHEZ RODRIGUEZ	Fecha:	10/12/2025
Proveedor:	900060799	IDEMIA IDENTITY & SECURITY SUCURSAL COLOMBIA	Estado:	Aplicado
Descripción:	ENTRADA DE BIENES SIN CONTRAPRESTACION CONTRATO #004 Y OTROSÍ 1/ 14-10-2025, FACTURA NO. 5371-6102180. - "PRESTACIÓN DE SS PARA EL MANTENIMIENTO, ADMON, OPERACION, SOPORTE, Y FORTALECIMIENTO SOLUCION INTEGRAL DE REGISTRO CIVIL..."ACTA 244		Valor Total	157,172,068

Código Producto	Descripción del Producto	Cta Inv	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
38001	HOJAS DE TESLIN CEDULAS	153009001	1,412	22,094.00	31,196,728
38006	LAMINADO HOLEOGRAFICO ANVERSO PARA CEDULA DE	153009001	2	53,500,064.00	107,000,128
38004	LAMINADO REVERSO CEDULAS	153009001	2	9,487,606.00	18,975,212
			1,416		

Igualmente, mediante el **acta No. 269 del 12 de diciembre de 2025**, la supervisión y el contratista se reunieron para validar y analizar la aplicación de ANS correspondiente al mes de OCTUBRE y NOVIEMBRE, de los cuales se concertó realizar descuento en la facturación correspondiente al periodo del presente mes, según lo indicado a continuación.

ACTIVIDAD	TOTAL, PERIODO 9 y 10 CON IVA
ACTIVIDAD 2 - Brindar el Servicio de Mesa de Ayuda - Tiempo de Solución Periodo 9 Oct 2025	\$ 61.266.596
ACTIVIDAD 4 - Subactividad 4.2 Garantizar La Disponibilidad de La Línea de Producción de Los Documentos de Identidad - Periodo 9 Oct 2025 - Periodo 10 Nov 2025	\$5.985.272
Saldo pendiente a favor de la Entidad del acta de resarcimiento No 228.	\$117.204
TOTAL	\$ 67.369.072

Conforme a lo anterior se tiene un valor de sesenta y siete millones trescientos sesenta y nueve mil setenta y dos pesos (\$67.369.072IVA incluido) por concepto de la aplicación de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) correspondientes a los periodos 9 (1 al 31 de Octubre) y 10 (1 al 30 de noviembre) del contrato No. 004 y su otrosí no. 1 del 14 de octubre de 2025 - y en concordancia con el **PARÁGRAFO PRIMERO** la **CLÁUSULA DÉCIMA: FORMA DE PAGO** del contrato de prestación de servicios No. 004, 2025, que establece " Para cada pago se revisará el cumplimiento de los ANS del mes inmediatamente anterior con el fin de evaluar los resultados y aplicar los descuentos de conformidad con lo establecido en el documento de Acuerdo de Niveles de Servicio (ANS). Los valores descontados podrán ser utilizados en la adquisición de bienes y/o servicios objeto de este contrato, según necesidad que se identifique, previo análisis técnico - económico entre el contratista y la supervisión; si se determina el descuento económico se reflejará en la factura electrónica emitida por contratista según el pago a tramitar..."

5.FORTALECER LOS FLUJOS PARA LOS PROCESOS DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN.

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Con respecto a las herramientas de SIRC, SIRC Digital, Centro de Acopio y DCU se llevó a cabo la presentación del respectivo CAB y despliegue en ambiente producción el día 14 de noviembre, con lo cual se dio cumplimiento a la obligación contractual, de la misma forma, se llevó a cabo la instalación del componente local en los equipos de la Coordinación de Recepción de materiales y de la Coordinación del SNI.

Posteriormente, se llevó a cabo la verificación con los funcionarios de la RNEC de estas Coordinaciones para validar el ambiente productivo de las soluciones antes mencionadas, encontrando que está acorde con la especificación y requerimiento, el detalle se encuentra en el acta 256.

Con respecto a la aceptación adelantada para interoperabilidad de los sistemas que se ajustan con sistemas o herramientas externas, bien sean de la RNEC o de entidades externas, se adelantó la implementación y puesta en producción de la solución de acuerdo con lo establecido con la Supervisión, teniendo en cuenta la situación con los terceros, como alternativa se propone que, una vez adelantemos el despliegue, generemos un reporte con la periodicidad que defina la entidad (se propone diario), para que así puedan realizar los respectivos ajustes en la información de parte de la RNEC o terceros y de esta manera pueda ser procesado de forma correcta.

Así mismo, para el caso de los sistemas de consulta, se podría generar una plantilla desde el PUC (Punto único de Contacto) que permita reportar los casos correspondientes a personas con sexos distinto a M y F, informando los datos reales almacenados en las Bases de Datos.

Adicionalmente, se adelantaron las sesiones de capacitación a los funcionarios de la RNEC los días 27 y 28 de noviembre, sobre lo cual se remitió a la RNEC los respectivos soportes, videos utilizados en las sesiones de capacitación, diseños de documentos finales, lista de asistencia de los dos días de capacitación realizada vía Teams, cuestionario con sus resultados y encuesta de satisfacción.

ACTIVIDADES RELEVANTES

Mediante los siguientes comunicados se hace entrega de los informes y/o actividades que el contratista realizo en el periodo:

- 251105RNEC7862: Coordinación de Servicio Nacional de Inscripción – Asignación Líder de servicios
- 251105RNEC7863: Grupo Jurídico de Registro Civil – Asignación Líder de servicios
- 251105RNEC7864: Coordinación Registro Civil e Identificación en el Exterior – Asignación Líder de servicios
- 251105RNEC7865: Coordinación Unidad de Atención a Población Vulnerable (UDAPV)– Asignación Líder de servicios
- 251105RNEC7866: Coordinación Archivos de Identificación– Asignación Líder de servicios
- 251105RNEC7867: Coordinación de Validación y Producción de Registro Civil – Asignación Líder de Servicios
- 251105RNEC7868: Coordinación Recepción de Material – Asignación Líder de servicios.
- 251105RNEC7869: Coordinación de Gestión de convenios y términos de acceso a las Bases de Datos de Registro Civil e Identificación – Asignación Líder de servicios
- 251105RNEC7870: Coordinación grupo Censo Electoral – Asignación Líder de Servicios
- 251105RNEC7871: Coordinación Producción y Envíos – Asignación Líder de servicios
- 251105RNEC7872: Coordinación Grupo Jurídico de Identificación– Asignación Líder de servicios
- 251105RNEC7873: Coordinación Grupo Novedades – Asignación Líder de Servicios
- 251105RNEC7874: Soporte Técnico para el Registro Civil e Identificación - GI – Asignación Líder de servicios
- 251105RNEC7875: Coordinación Validación e Individualización – Asignación Líder de Servicios
- 251105RNEC7876: GI Soporte Técnico y Telecomunicaciones – Asignación Líder de servicios

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

- 251105RNEC7877: Coordinación GI- Aplicaciones – Asignación Líder de Servicios
- 251105RNEC7878: Coordinación GI- Infraestructura – Asignación Líder de Servicios
- 251106RNEC7879: Casos Precorrectivos / Notificación de cierre de casos mantenimiento correctivo
- 251106RNEC7880: Actividades en curso, Actividad 5: Componente sexo
- 251124RNEC7886: Actividad 5 Componente de sexo – interoperabilidad – Respuesta oficio RDRC – 381
- 251126RNEC7888: Alcance 2 Solicitud Baja Elementos del Inventario – Servidores CISCO ISE
- 251126RNEC7889: Alcance Estado inventario de préstamos – Reporte de Hurtos

La información y cifras aquí consignadas corresponde a la información referenciada en el Infome del periodo (Informe No. 11 | | 05/12/2025 | Ref. 251205RNEC7902, Versión No 3 Entregada 12 de diciembre de 2025) entregado por aliado tecnológico, el cual es validado por las áreas transversales que por sus funciones intervienen en la ejecucion del contrato 004 de 2025.

Al contratista se le ha realizado siete pagos por la suma total de NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE MILLONES CIENTO DOCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO pesos (\$ 92.627.112.665) correspondiente con la prestación del servicio de mantenimiento, administración, operación, soporte disponibilidad y fortalecimiento de la solución integral de registro civil e identificación.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe, a los 15 días del mes de diciembre de 2025.

SUPERVISORES


ALVARO ALFONSO ARAUJO OÑATE
Registrador Delegado para el Registro Civil
y la Identificación (E)


HOSLANDER ADLAI SAENZ BARRERA
Gerente de Informática

Consolidó: Ing. Angélica Mesa - RDRCI, Dra. Gloria Fernández - RDRCI

Revisó:

- Ing. Javier Alberto Valdes -Coordinador Soporte Técnico para Identificación y Registro Civil Ing., Ing. Zulay Garces - CSTPRCI.
- Ing. Betsy Maria Ospino - Coordinadora Grupo de Soporte Técnico y Telecomunicaciones
- Ing. Edgar Dario Pinto - DNRC
- Ing. Alfred Murillo - Coordinador Recepción -DNI
- Dr. Adriana Aldana - Coordinador de Producción y Envíos -DNI
- Ing. Fabian Gomez - Gestión de convenios y términos de acceso a las bases de datos