ACTA No. 04 Contrato No. interno 2140 SECOP II No. CO1.PCCNTR.7872478 de fecha 27 de mayo 2025 CONTRATISTA ADOLFO ALEJANDRO ARIAS MIRANDA.

ACTA PARCIAL	**X**
ACTA FINAL	

En la Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social se reunieron **FLOR ELAY ANDREA RENDÓN ECHEVERRY** en calidad de Supervisora y el señor **ADOLFO ALEJANDRO ARIAS MIRANDA**, en calidad de contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial No 04 del contrato de prestación de servicios No. interno 2140 SECOP II No. CO1.PCCNTR.7872478 de fecha 27 de mayo de 2025, conforme a lo siguiente:

No. INTERNO DE CONTRATO	2140 de 2025
No. CONTRATO SECOP II	CO1.PCCNTR.7872478
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA QUE LIDERA LA SECRETARIA DE MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL - DIRECCION DE FAMILIAS E INCLUSION SOCIAL.
CONTRATISTA	ADOLFO ALEJANDRO ARIAS MIRANDA
NIT O CEDULA	10,001,502
REPRESENTANTE LEGAL	NA
	NA
IMPUTACIONES	Rubro 2.3.2.02.02.008. Centro de costo: 0313 fondo: 20 **Certificado de disponibilidad Presupuestal** No 2224 del 06 de mayo de 2025 **Compromiso Presupuestal No. 3373** Fecha expedición 28 de mayo de 2025 **Valor Total $ 15.859.932**
PLAZO INICIAL	El plazo del contrato será de 180 días contados a partir del acta de inicio sin exceder

ACTA No. 04 Contrato No. interno 2140 SECOP II No. CO1.PCCNTR.7872478 de fecha 27 de mayo 2025 CONTRATISTA ADOLFO ALEJANDRO ARIAS MIRANDA.

	el 31 de diciembre de 2025.
FECHA DE INICIACION	Mayo 29 de 2025
FECHA DE TERMINACION INICIAL	Noviembre 28 de 2025
PRORROGA (S)	NA
SUSPENSION (S)	NA
REINICIACION (S)	NA
FECHA DE TERMINACION	Noviembre 28 de 2025
VALOR INICIALCONTRATO	$ **15.859.932**
VALOR ADICION (S)	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ **15.859.932**
ANTICIPO	NA
FORMA DE PAGO	Pagos parciales mensuales de DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE **($2.643.322)**, o proporcionales de acuerdo a los días efectivamente prestado el servicio.
FECHA DE ELABORACIÓN:	03 de diciembre de 2025

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		$**15.859.932**
Valor Adición		0
Valor total de actas pagadas	$ 7.929.966	
Valor presente acta	$ 2.643.322	
Saldo del Contrato sin ejecutar	$ 5.286.644	
SUMAS IGUALES	$**15.859.932**	$**15.859.932**

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA (Luego de amortizaciones): $2.643.322

PERIODO DE PAGO: DESDE 29 DE AGOSTO AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2025

ACTA No. 04 Contrato No. interno 2140 SECOP II No. CO1.PCCNTR.7872478 de fecha 27 de mayo 2025 CONTRATISTA ADOLFO ALEJANDRO ARIAS MIRANDA.

OBLIGACIÓN No. 1
Realizar labores de recolección de documentación, gestión documental y presentar bases de datos de los posibles beneficiarios en las modalidades de atención del programa de seguridad alimentaria de acuerdo a los requerimientos del programa en las plataformas y aplicativos indicados por la Secretaria de Mujer Familia y Desarrollo Social; presentando en su informe mensual el detallado por modalidad.

ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:
Durante el periodo objeto de pago el contratista realizó el día 11 de septiembre visita de seguimiento documental al punto Altos del Otún.

EVIDENCIAS: En carpeta digital N° 1 se anexan Acta, asistencia, fotos y carpeta actualizada.

OBLIGACIÓN No. 2
Apoyar las visitas de verificación (primeras visitas, visitas de seguimiento) y diligencias de entrega, en los puntos donde opere las diferentes modalidades de atención del programa de seguridad alimentaria de acuerdo a la asignación efectuada por parte de la Coordinación del programa; con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos y parámetros para la operación. Debe realizar 8 visitas al mes a partir del inicio de las diferentes modalidades de atención para lo cual debe realizar seguimiento de los productos allegados por parte de los diferentes operadores, verificando la operación del programa; para ello debe aplicar los formatos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad como son registros de trazabilidad, formatos de entregas, control de riesgos y los planes de mejora con su respectivo seguimiento. Presentados registros de las visitas realizadas y el consolidado de las mismas, así como el seguimiento realizado a los planes de mejora y reportando las inconsistencias que llagasen a presentar.

ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:
El contratista durante este periodo realizó las siguientes actividades:
En este periodo se adelantaron las siguientes visitas:
***03-09/2025** Visita de seguimiento. Punto. Brisas.
***11-09/2025** Visita de seguimiento. Punto. La Mina. Canceles.
***11-09/2025** Visita de seguimiento. Punto. Tokio.
***11-09/2025** Visita de seguimiento. Punto. Remanso.
***11-09/2025** Visita de seguimiento. Punto. Altos del Otun.
***11-09/2025** Visita de seguimiento. Punto. Las Brisas.
***25-09/2025** Visita de seguimiento. Punto. Tokio.
***26-09/2025** Visita de seguimiento. Punto. El Remanso.

EVIDENCIAS:
En carpeta digital N° 2 se anexan Registro de visitas, actas y soporte fotográfico.

OBLIGACIÓN No. 3
En cumplimiento de la Ley de archivo, organizar las evidencias de los beneficiarios correspondiente a las modalidades del programa de seguridad alimentaria, elaborando las respectivas carpetas y entregándolas bimensualmente al enlace o funcionario de archivo.

ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:
En contratista durante el periodo relacionado apoyó el proceso de atención a comunidad y se adelantó apoyo el tema de archivo el día 23 de septiembre de 2025, en la oficina de seguridad alimentaria, en la que se asignaron responsabilidades frente al archivo del año 2019 y contractual del año 2022.

EVIDENCIAS:
En carpeta digital N° 3 se adjuntan, registros fotográficos y bases de datos de las vigencias relacionadas.

OBLIGACIÓN No. 4
Realizar la depuración y actualización de la información relacionada a la ejecución, terminación y/o liquidación de los contratos suscritos en la vigencia 2024 y 2025 en las carpetas y archivos correspondientes a cada uno de los procesos liderados por la Secretaría de la Mujer, familia y Desarrollo Social relacionados con el programa de seguridad alimentaria.

ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:
El contratista adelantó la revisión del archivo del 2022 de los contratos de prestación de servicios # 1307, # 1304, # 1478, # 1308, # 1679, adelantando la respectiva foliación y las hojas de control.

EVIDENCIAS:
En carpeta digital N° 4, se formatos Excel de hojas de control anexan portadas, listado de asistencia y registro fotográfico.

OBLIGACIÓN No. 5
Apoyar con el traslado de las carpetas que reposan en las instalaciones de la Secretaría de la Mujer, familia y desarrollo social, al archivo central de la gobernación, teniendo cuenta las tablas de retención documental y demás disposiciones señaladas en la ley general de archivo.

ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:
Durante el periodo el contratista apoyó en la revisión inconsistencias en las carpetas entregadas en el archivo central y se encontró todo con normalidad, por lo cual no se hicieron devoluciones y participe de reunión de gestión documental el día 2 de septiembre de 2025.

ACTA No. 04 Contrato No. interno 2140 SECOP II No. CO1.PCCNTR.7872478 de fecha 27 de mayo 2025 CONTRATISTA ADOLFO ALEJANDRO ARIAS MIRANDA.

EVIDENCIAS: En carpeta digital No 5 se adjuntan formatos Asistencia y registro fotográfico

NOTA:
La suscrita interventora hace constar que el señor **ADOLFO ALEJANDRO ARIAS MIRANDA** identificado con Cedula de Ciudadanía Nº 10.001.502 expedida en Pereira, ha venido cumpliendo con el objeto contractual "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA QUE LIDERA LA SECRETARIA DE MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL - DIRECCION DE FAMILIAS E INCLUSION SOCIAL**"; para realizar el **CUARTO PAGO** de la ejecución del contrato.

El contratista declara bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social, pensión, salud y administradora de riesgos con número de planilla No 9493274235 de fecha de pago 16 de octubre de 2025 correspondiente al mes de septiembre de 2025.

FLOR ELAY ANDREA RENDON E.
Técnico Administrativo
Supervisora
Secretaria de Mujer, Familia y Desarrollo Social

ADOLFO ALEJANDRO ARIAS MIRANDA
Contratista

KELLY JOHANNA QUIMBAYO CASTRO
Coordinadora Programa Seguridad Alimentaria
Apoyo a la supervisión

Proyecto: Flor Elay Andrea Rendón Echeverry