PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Mayo de 2026

Señor(a)
Diego Albeiro Garay Forero
Supervisor(a) contrato nro. 9177139 de 2026
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Articulación
con la Media y Programas Especiales
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9177139 de 2026

Edward Javier García Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9397382 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cuatro Mil Novecientos Ochenta Y Cuatro Pesos M/Cte. ($24.634.984). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Junio de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional al mes de Julio de 2026, por valor de Novecientos cuarenta y siete mil cuatrocientos noventa y nueve pesos moneda corriente ($947.499)

Plazo: 6 de Julio de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Se desarrolló de acuerdo a lineamientos de la guía de orientación FAVA V 5.0 para las fichas 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691 3236513 3466013 3466014	Capturas de pantalla en anexos (folios)
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Se desarrolló de acuerdo a lineamientos de la guía de orientación FAVA V 5.0 para las fichas 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691	Capturas de pantalla en anexos (folios)

		3236513 3466013 3466014	
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	Se desarrolló de acuerdo a lineamientos de la guía de orientación FAVA V 5.0 para las fichas 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691 3236513 3466013 3466014	Capturas de pantalla en anexos (folios)
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera.	Se desarrolló de acuerdo a lineamientos de la guía de orientación FAVA V 5.0 para las fichas 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691 3236513 3466013 3466014	Capturas de pantalla en anexos (folios)
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Se desarrolló de acuerdo a lineamientos de la guía de orientación FAVA V 5.0 para las fichas 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691	Capturas de pantalla en anexos (folios)

		3236513 3466013 3466014	
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	No aplica para el mes de Mayo	No aplica para el mes de Mayo
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	No aplica para el mes de Mayo	No aplica para el mes de Mayo
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	No aplica para el mes de Mayo	No aplica para el mes de Mayo
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	No aplica para el mes de Mayo	No aplica para el mes de Mayo
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales,	No aplica para el mes de Mayo	No aplica para el mes de Mayo

	dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.		
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	No aplica para el mes de Mayo	No aplica para el mes de Mayo
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	No aplica para el mes de Mayo	No aplica para el mes de Mayo
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	No aplica para el mes de Mayo	No aplica para el mes de Mayo
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No aplica para el mes de Mayo	No aplica para el mes de Mayo
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora,	No aplica para el mes de Mayo	No aplica para el mes de Mayo

	para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.		
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No aplica para el mes de Mayo	No aplica para el mes de Mayo
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	No aplica para el mes de Mayo	No aplica para el mes de Mayo
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	No aplica para la formación virtual	No aplica para la formación virtual
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	No aplica para la formación virtual	No aplica para la formación virtual
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo	Aporte de equipo de computo personal para el cumplimiento de las obligaciones de contrato	Equipo personal de computo.

	accesos institucionales indispensables.		
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	No aplica para el mes de Mayo	No aplica para el mes de Mayo
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	No aplica para el mes de Mayo	No aplica para el mes de Mayo
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	No aplica para el mes de Mayo	No aplica para el mes de Mayo
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	No aplica para el mes de Mayo	No aplica para el mes de Mayo
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento,	No aplica para el mes de Mayo	No aplica para el mes de Mayo

	acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6015378557 Operador SOI – ACH referente al mes de Abril de 2026.

Cordialmente,

EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR
Contratista
C.C. No. 9397382 de Sogamoso

Digitally signed by DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO
Date: 2026.05.14 11:44:12 -05'00'

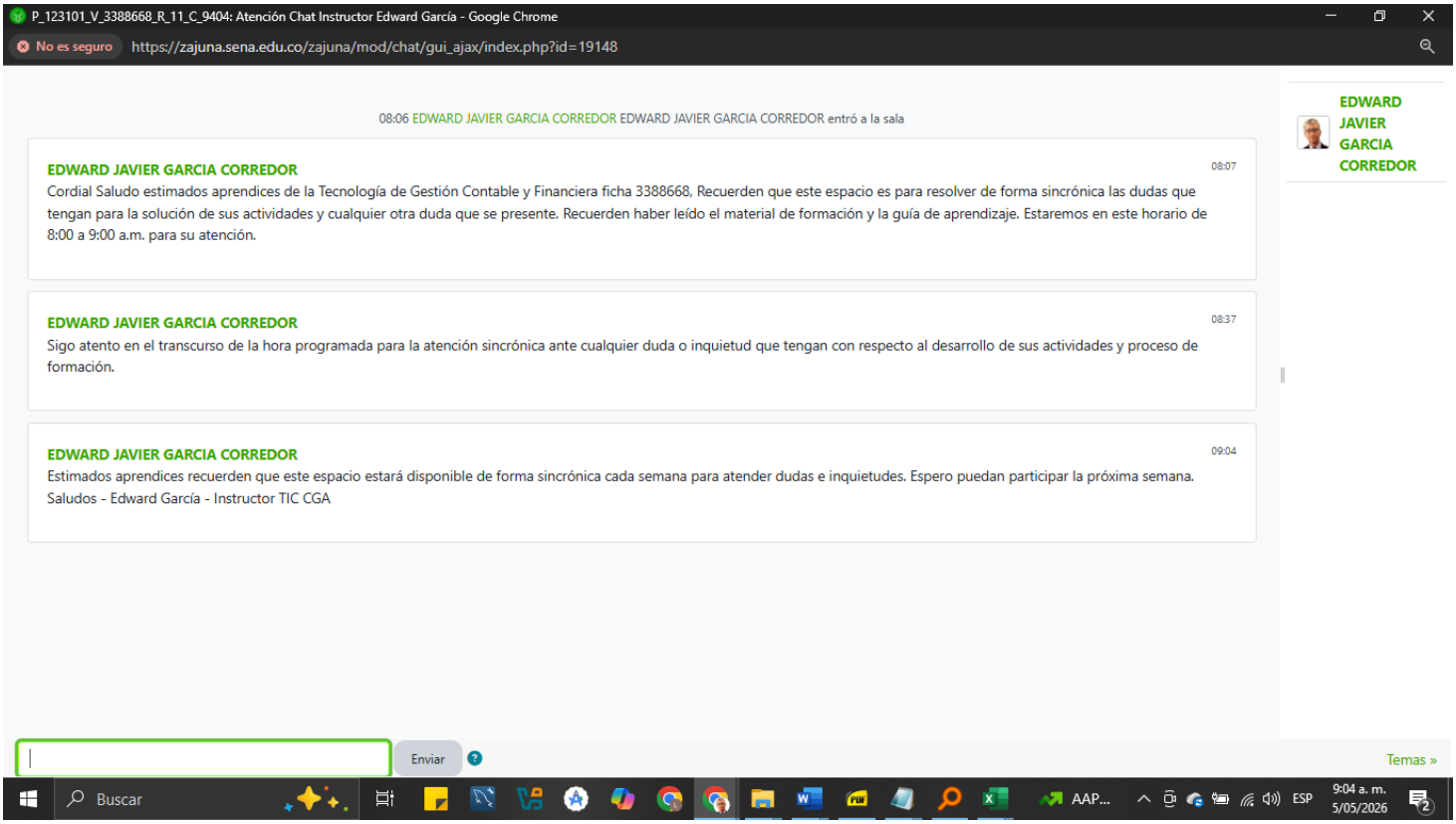
Diego Albeiro Garay Forero
Supervisor Contrato
No CO1.PCCNTR 9177139 de 2026
Coordinador Académico

Control de Cambios

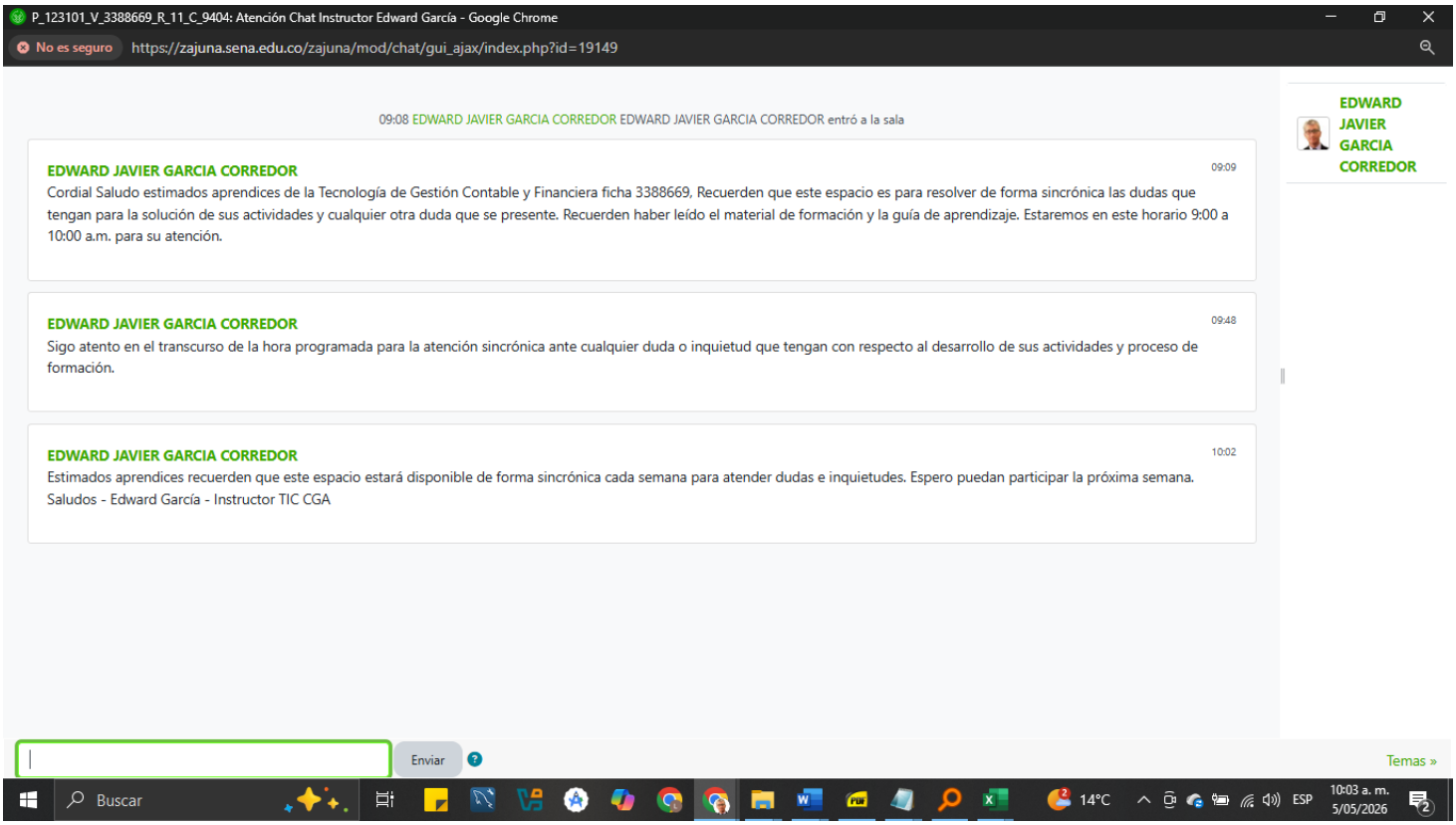
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS SOPORTE CUENTA DE COBRO CGA MAYO DE 2026

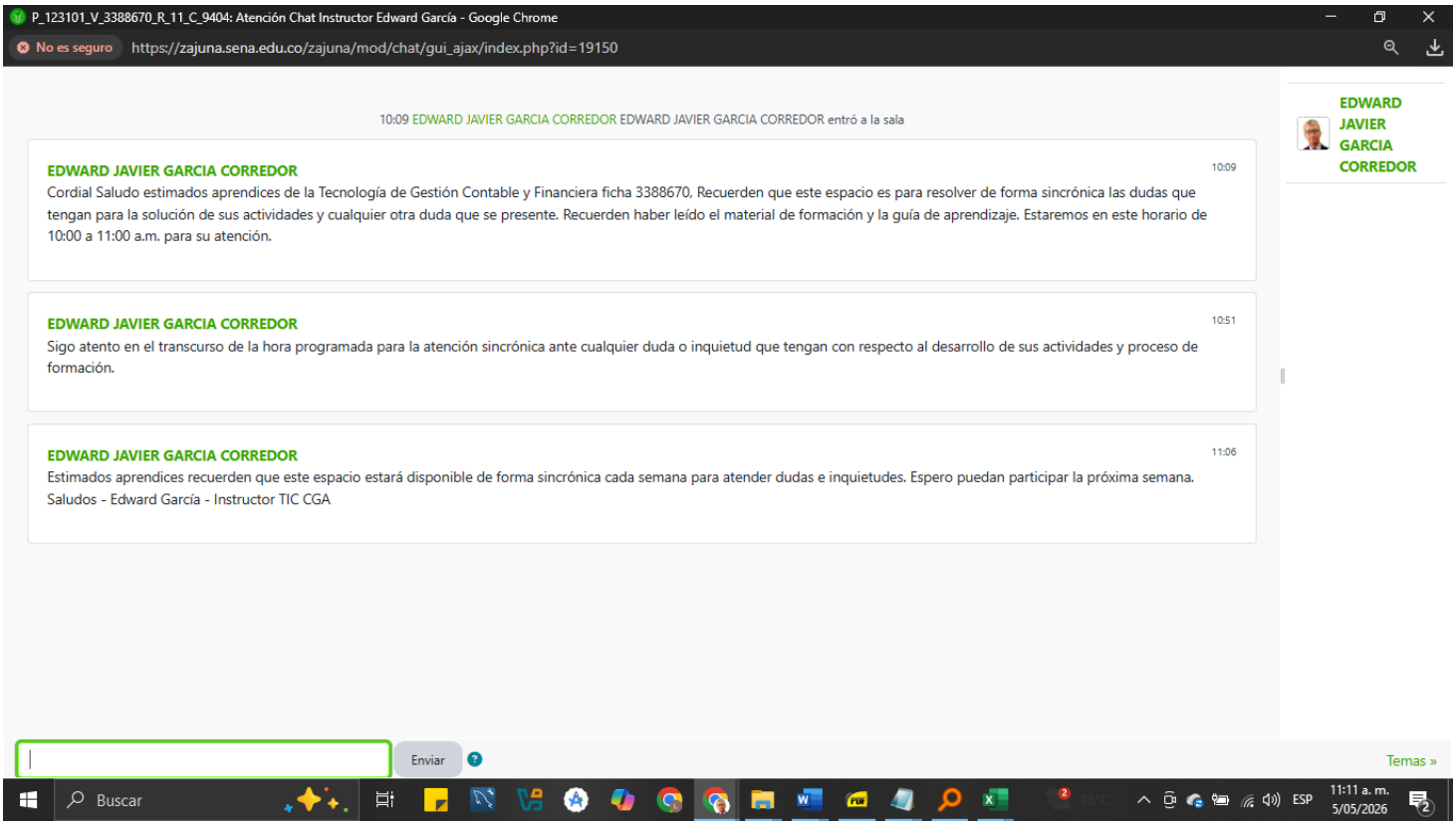
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388668 MARTES 05/05/2026 8:00-9:00 a.m.



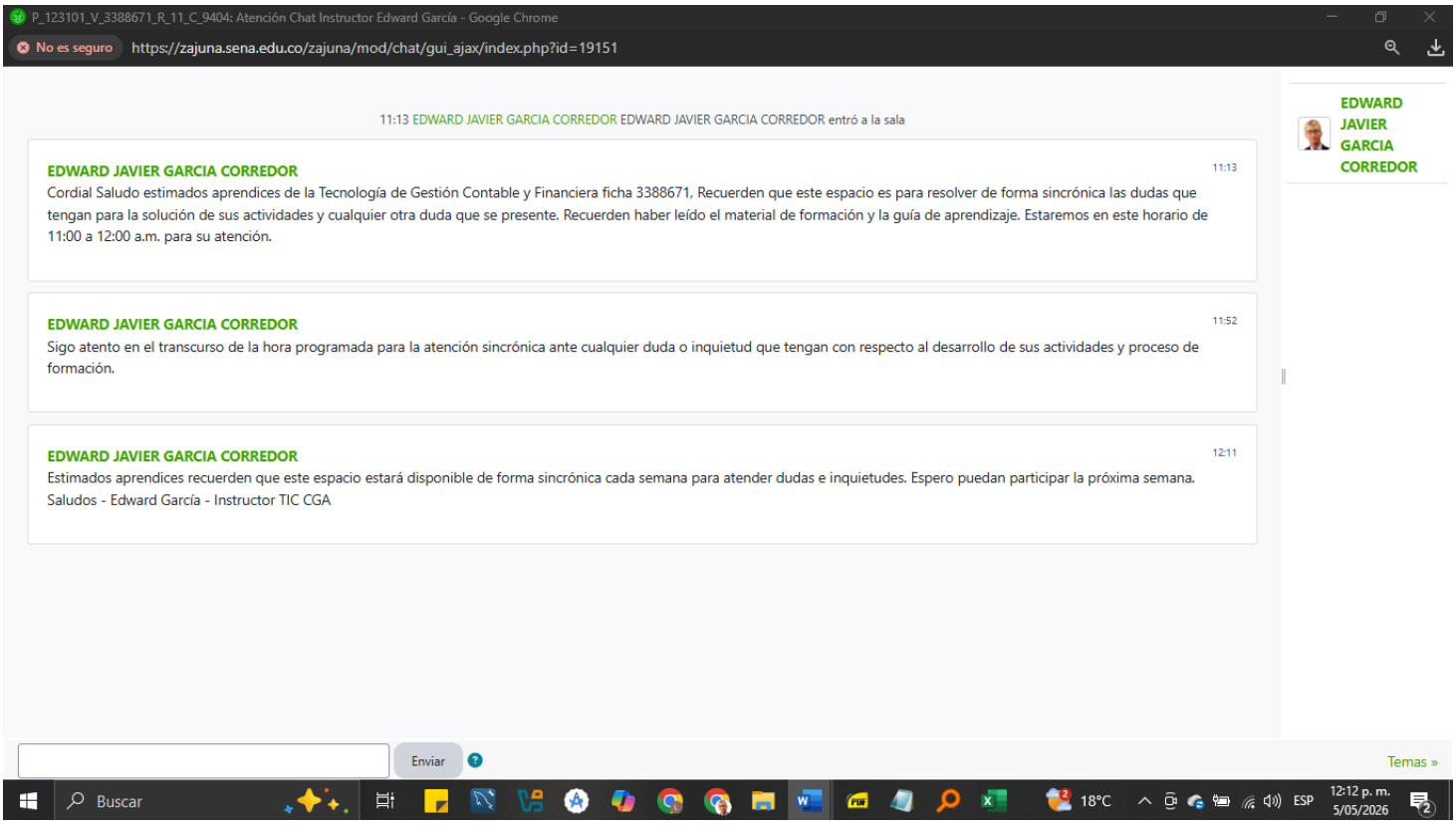
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388669 MARTES 05/05/2026 9:00-10:00 a.m.



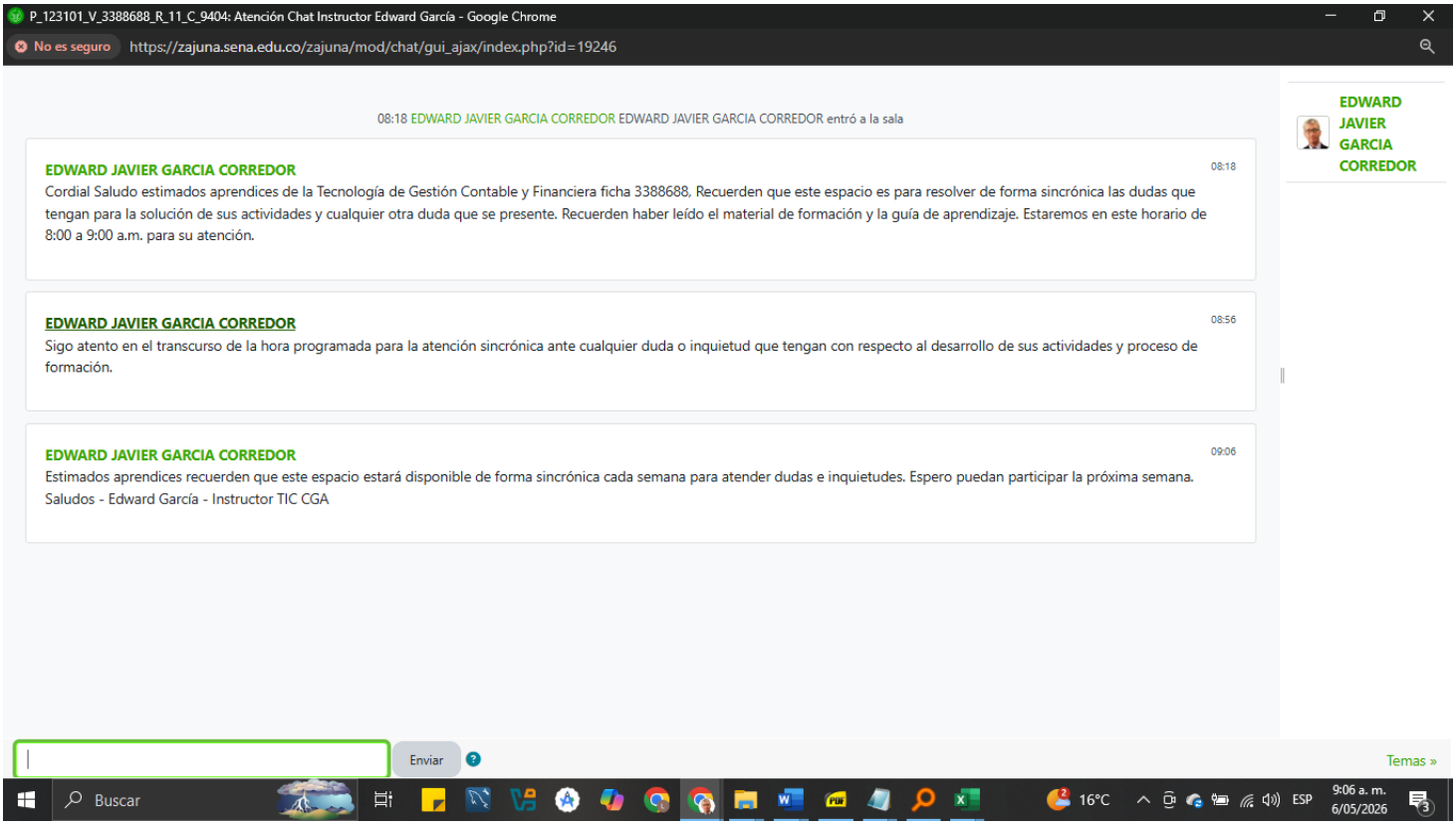
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388670 MARTES 05/05/2026 10:00-11:00 a.m.



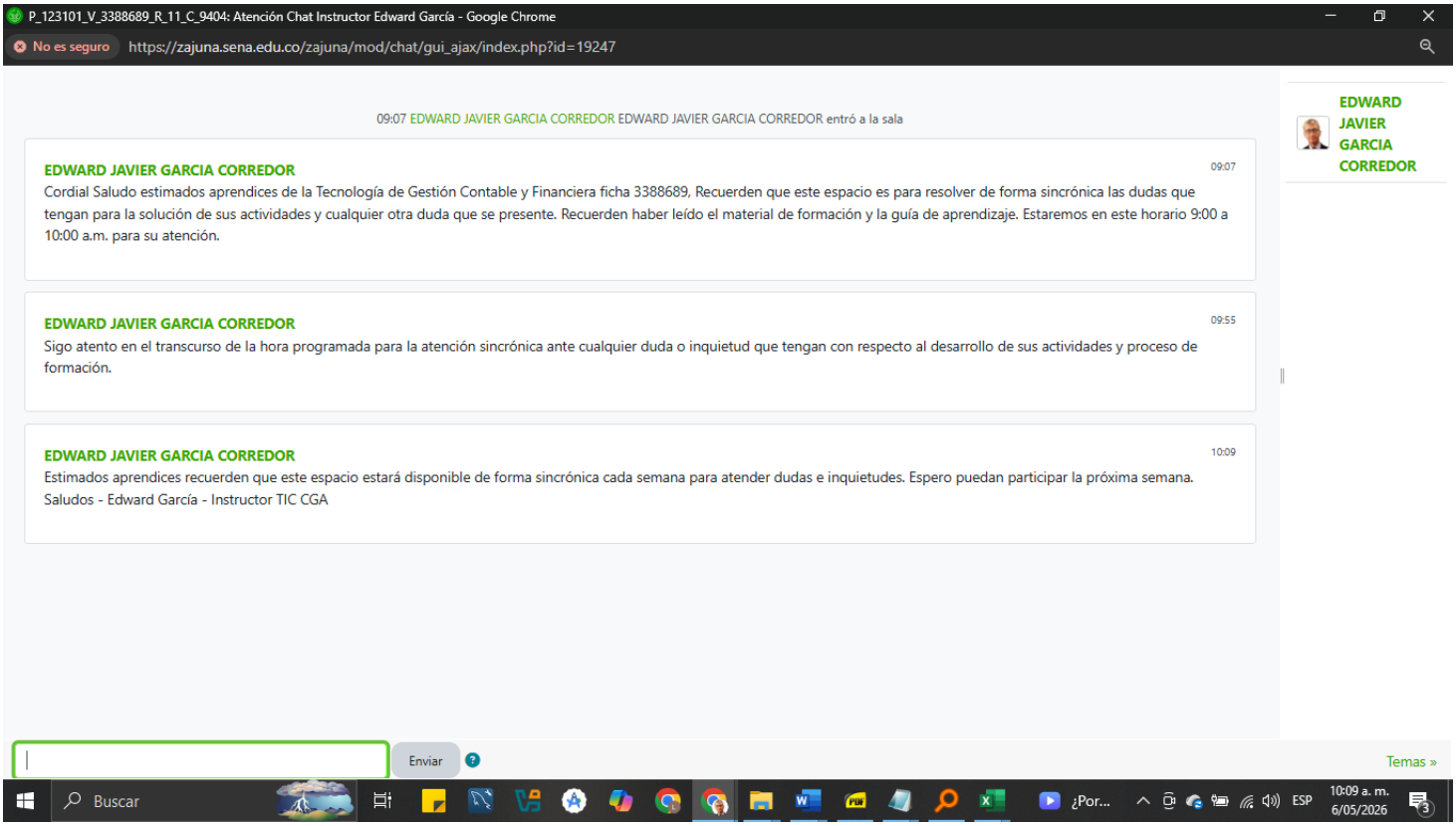
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388671 MARTES 05/05/2026 11:00-12:00 a.m.



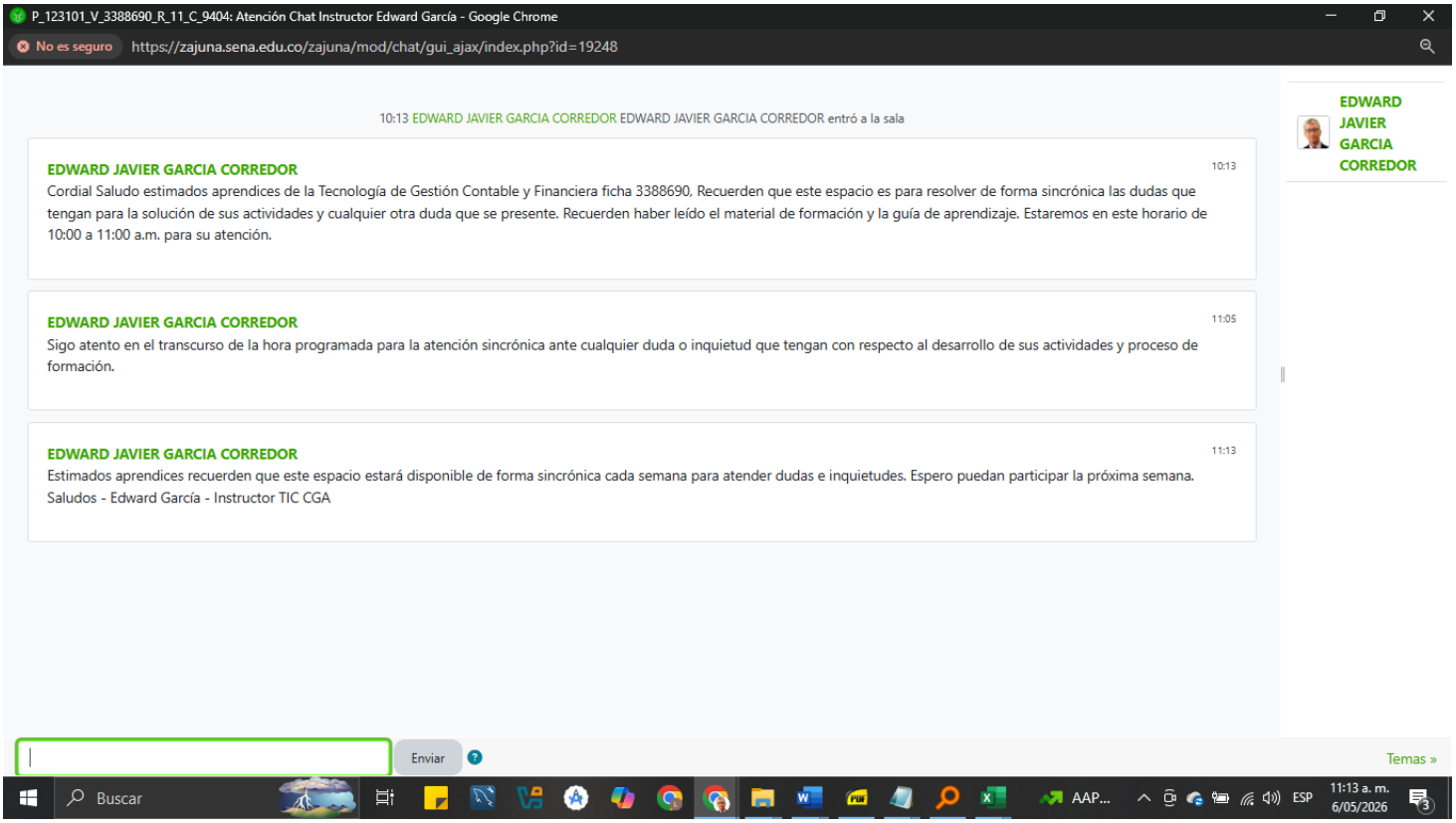
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388688 MIERCOLES 06/05/2026 8:00-9:00 a.m.



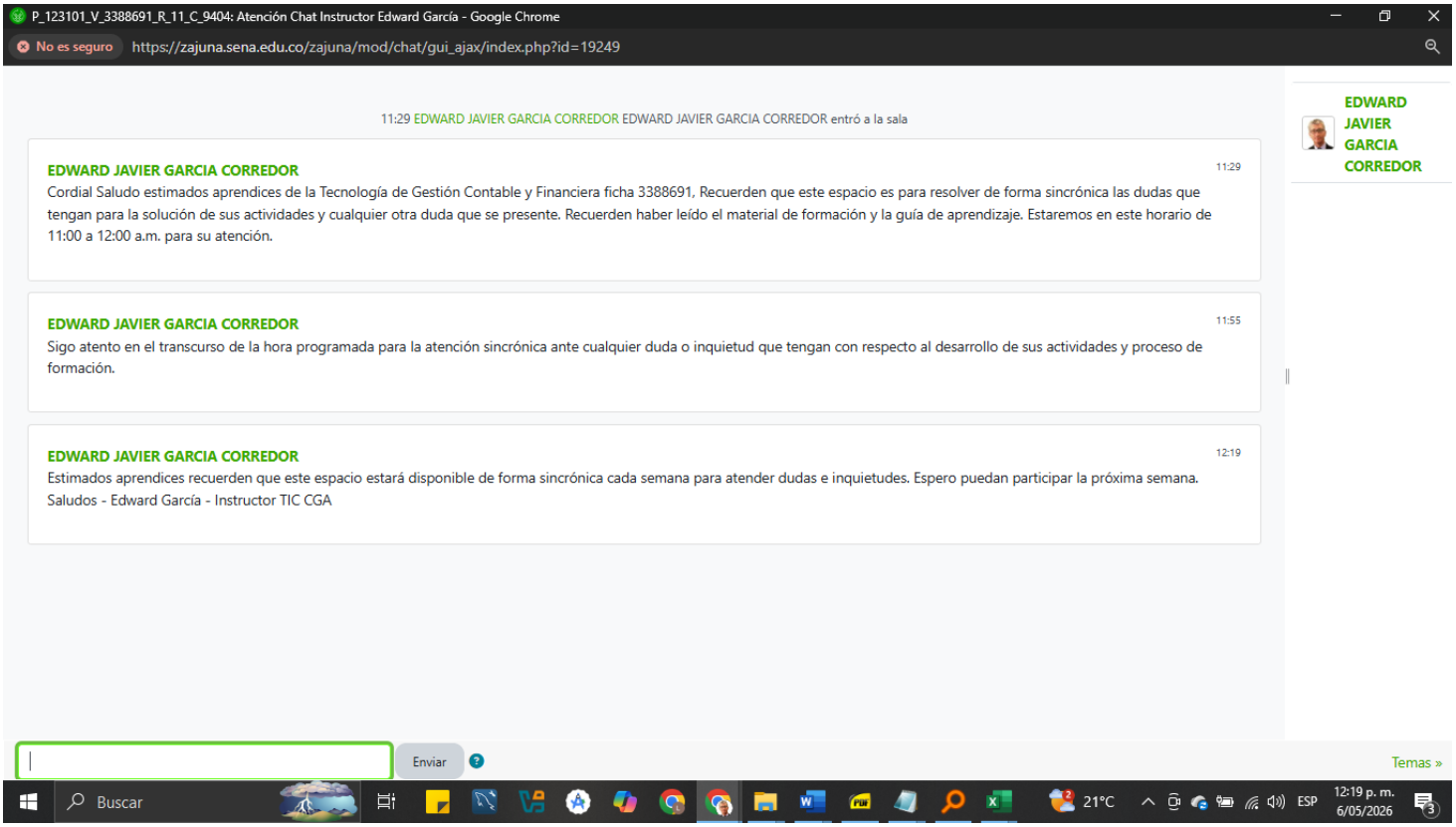
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388689 MIERCOLES 06/05/2026 9:00-10:00 a.m.



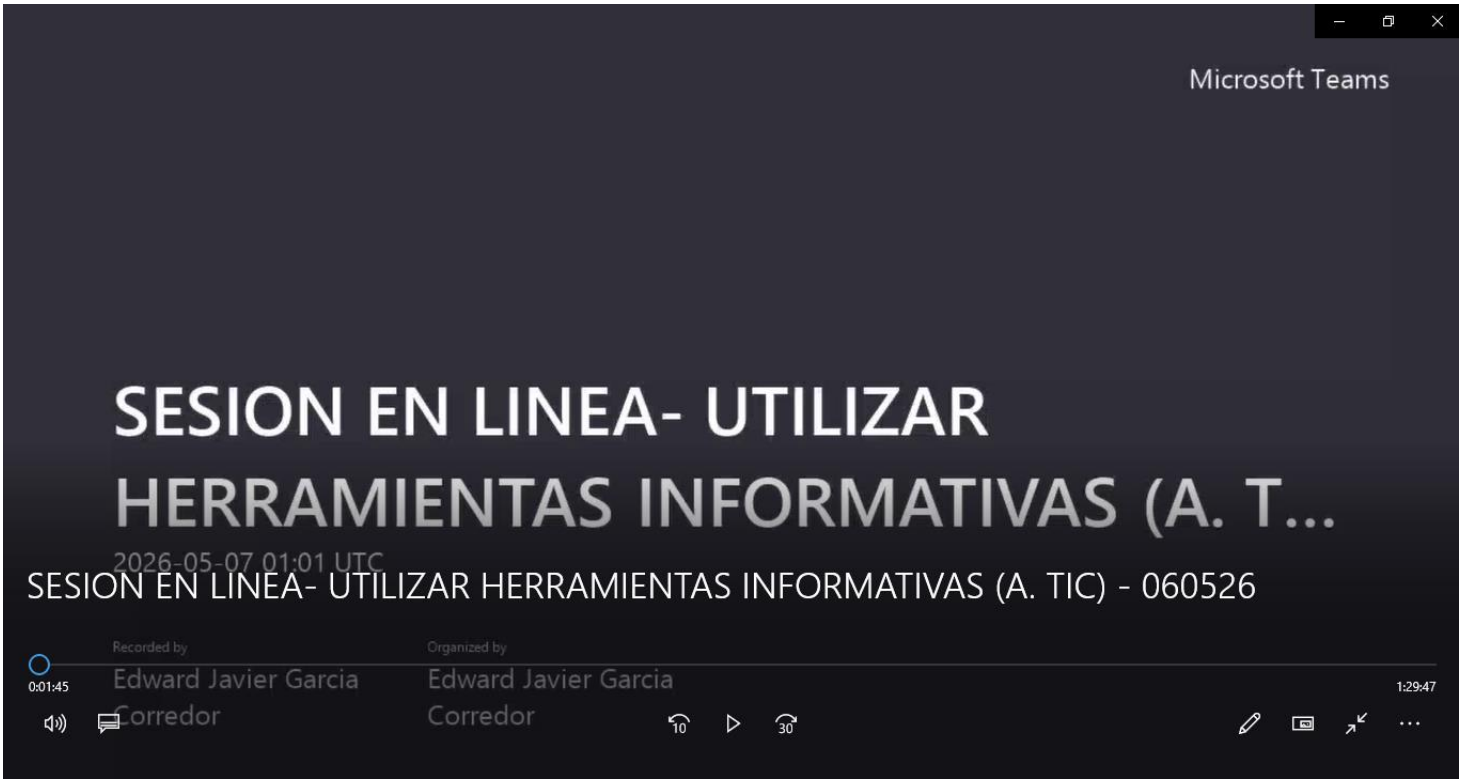
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388690 MIERCOLES 06/05/2026 10:00-11:00 a.m.

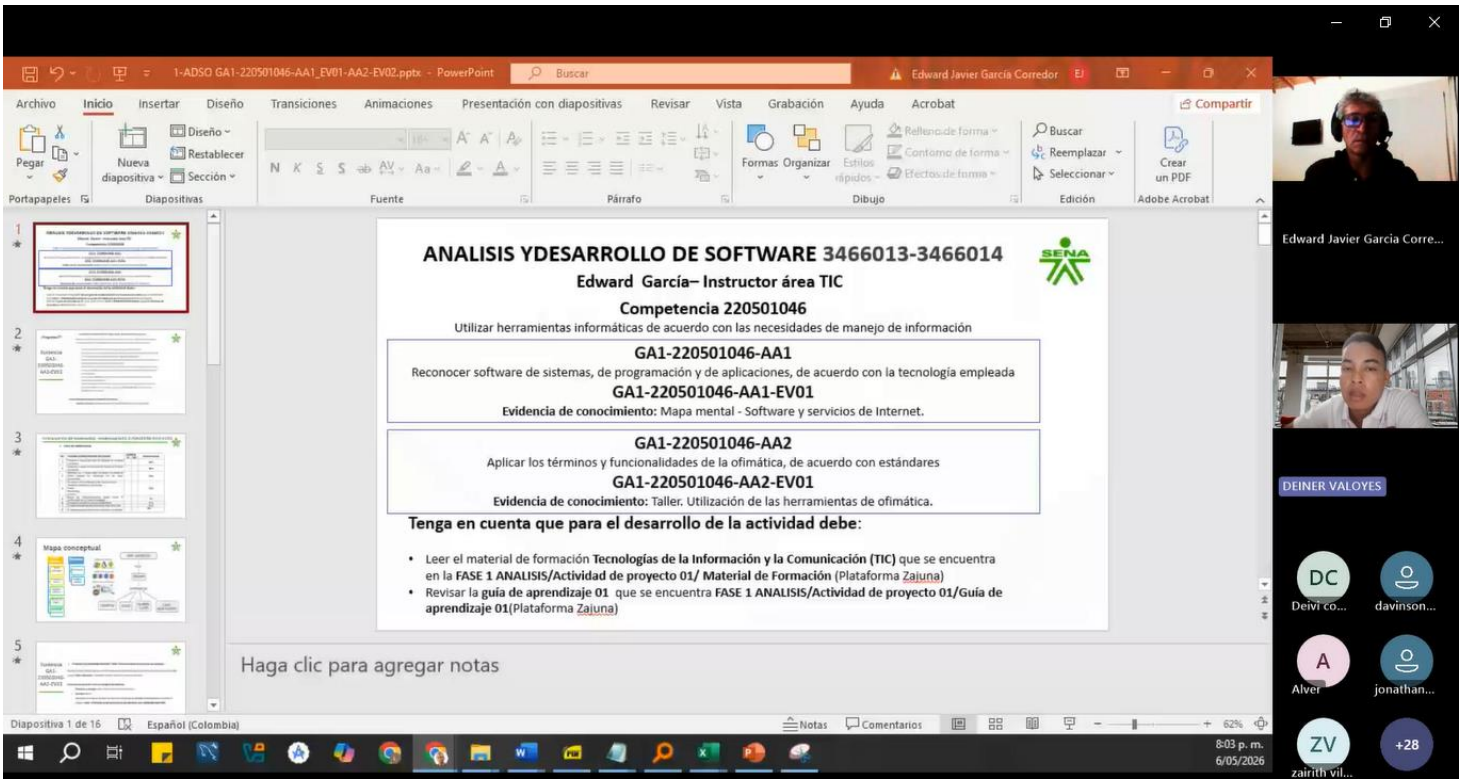


ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388691 MIERCOLES 06/05/2026 11:00-12:00 a.m.



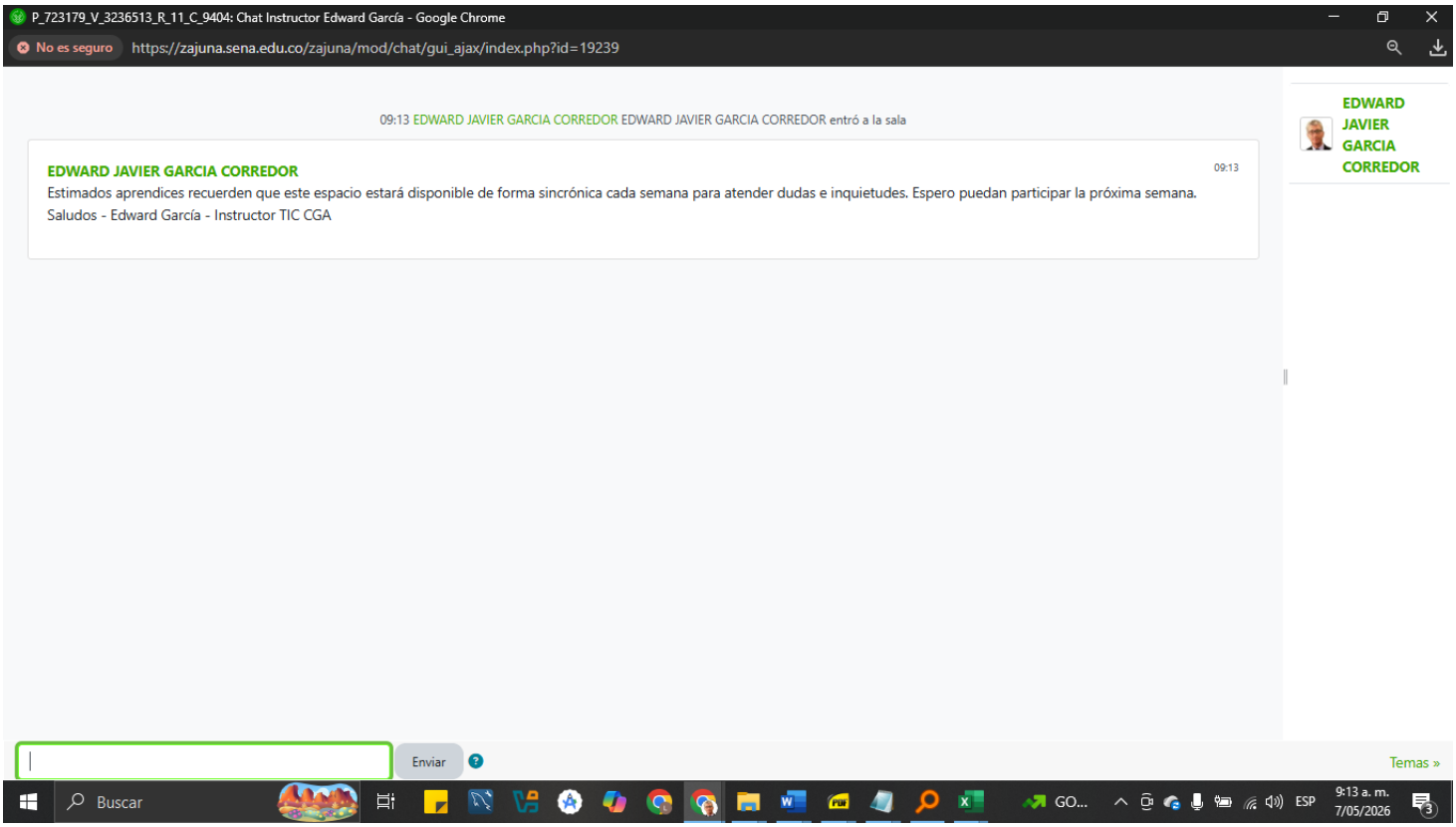
SESION EN LÍNEA PROGRAMADA DE AREA TIC PARA FICHAS 3466013-3466014 DE TECNOLOGÍA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 06/05/2026 – 8:00 p.m – TIEMPO 1:29:47 Hrs.



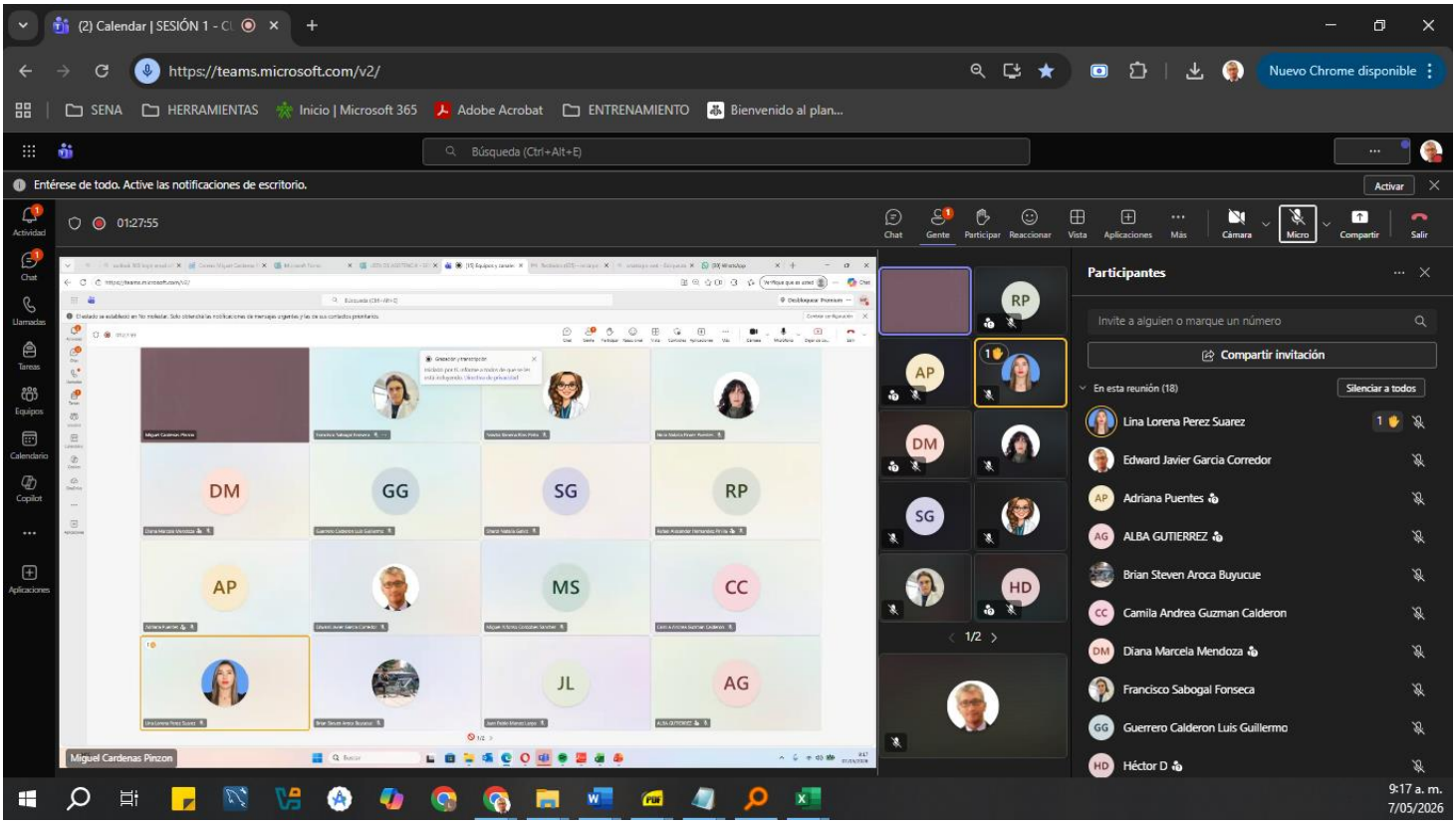


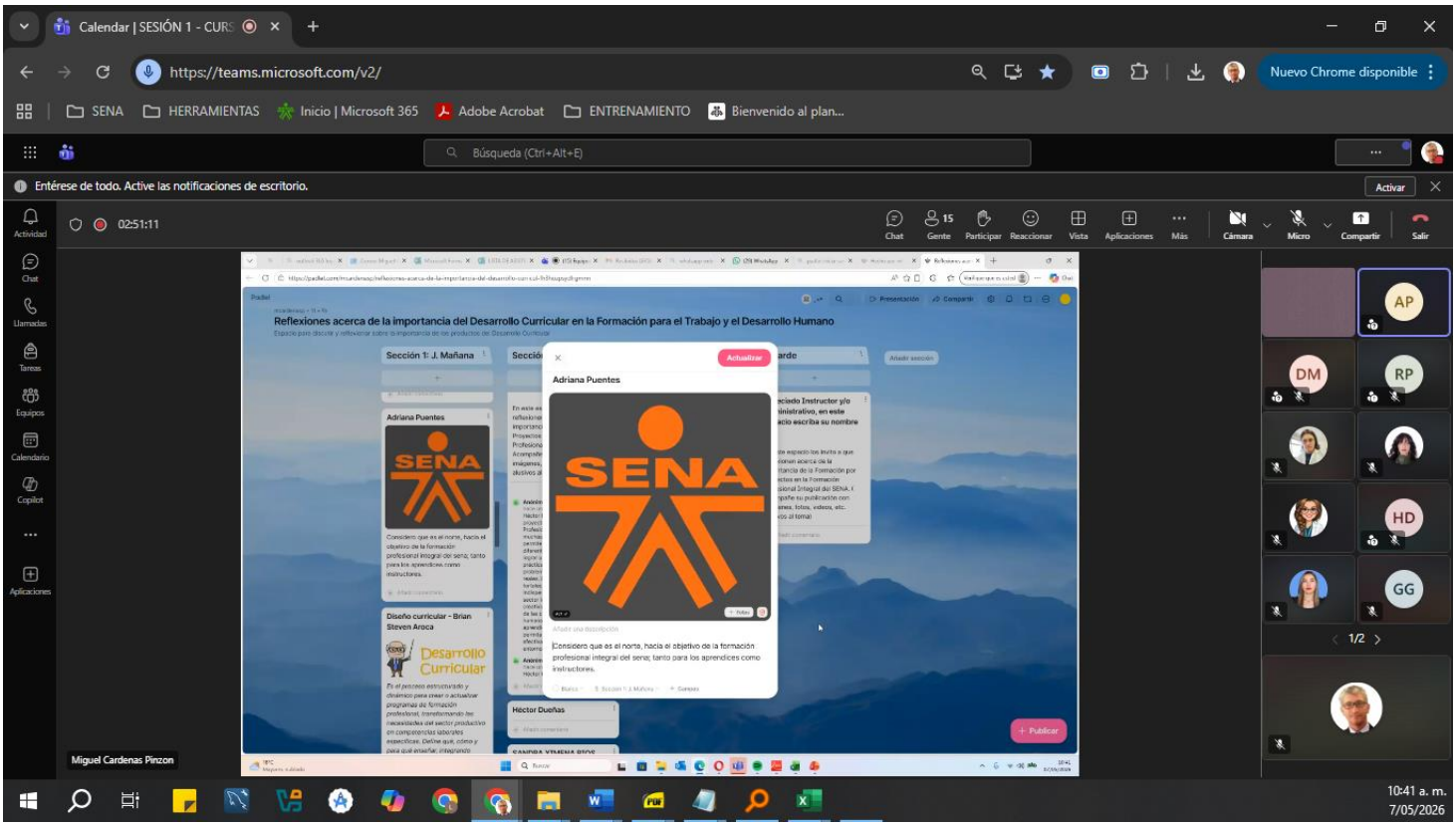


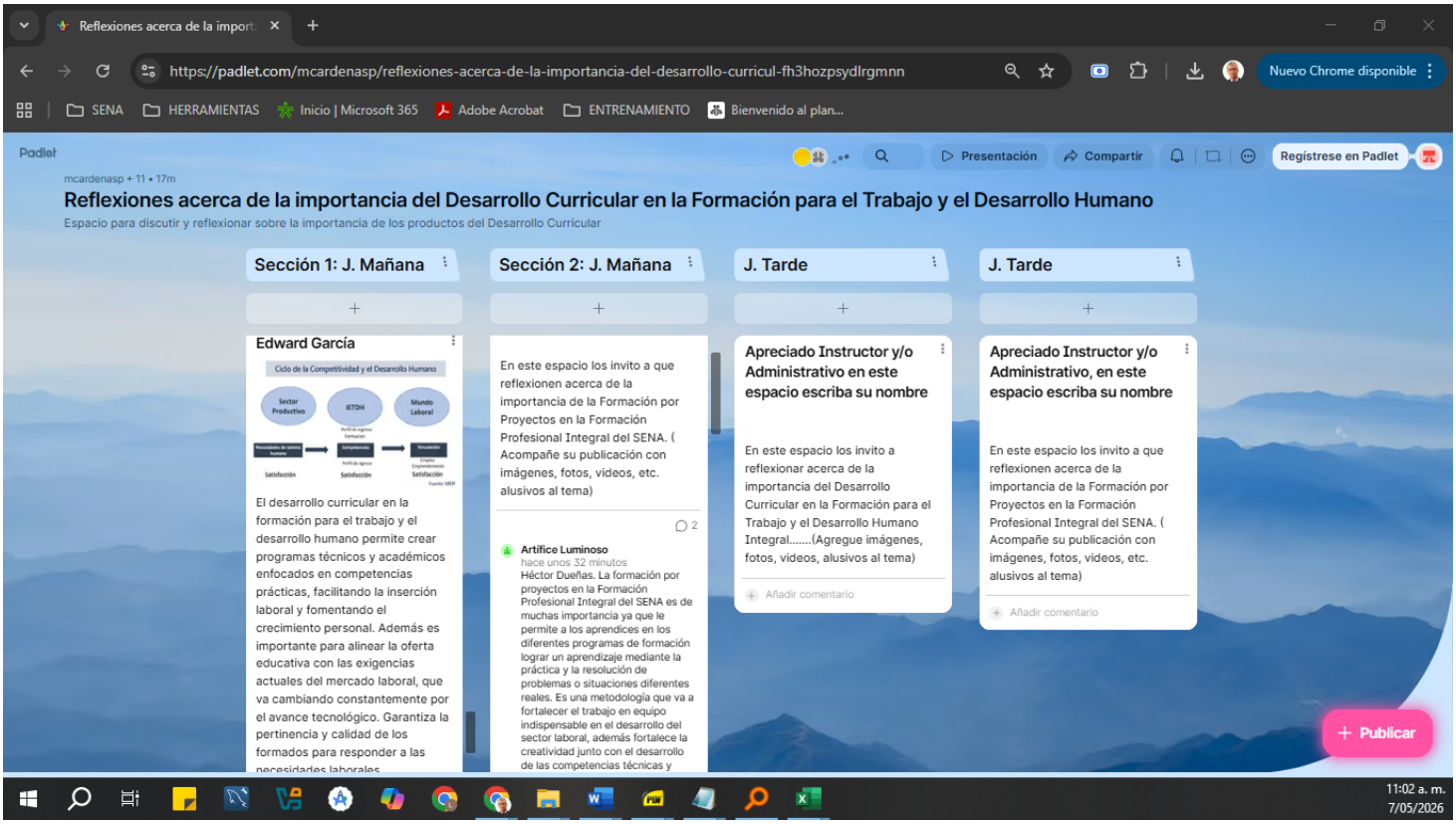
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA AGROEMPRESARIAL FICHA 3236513 JUEVES 07/05/2026 08:00-09:00 a.m.

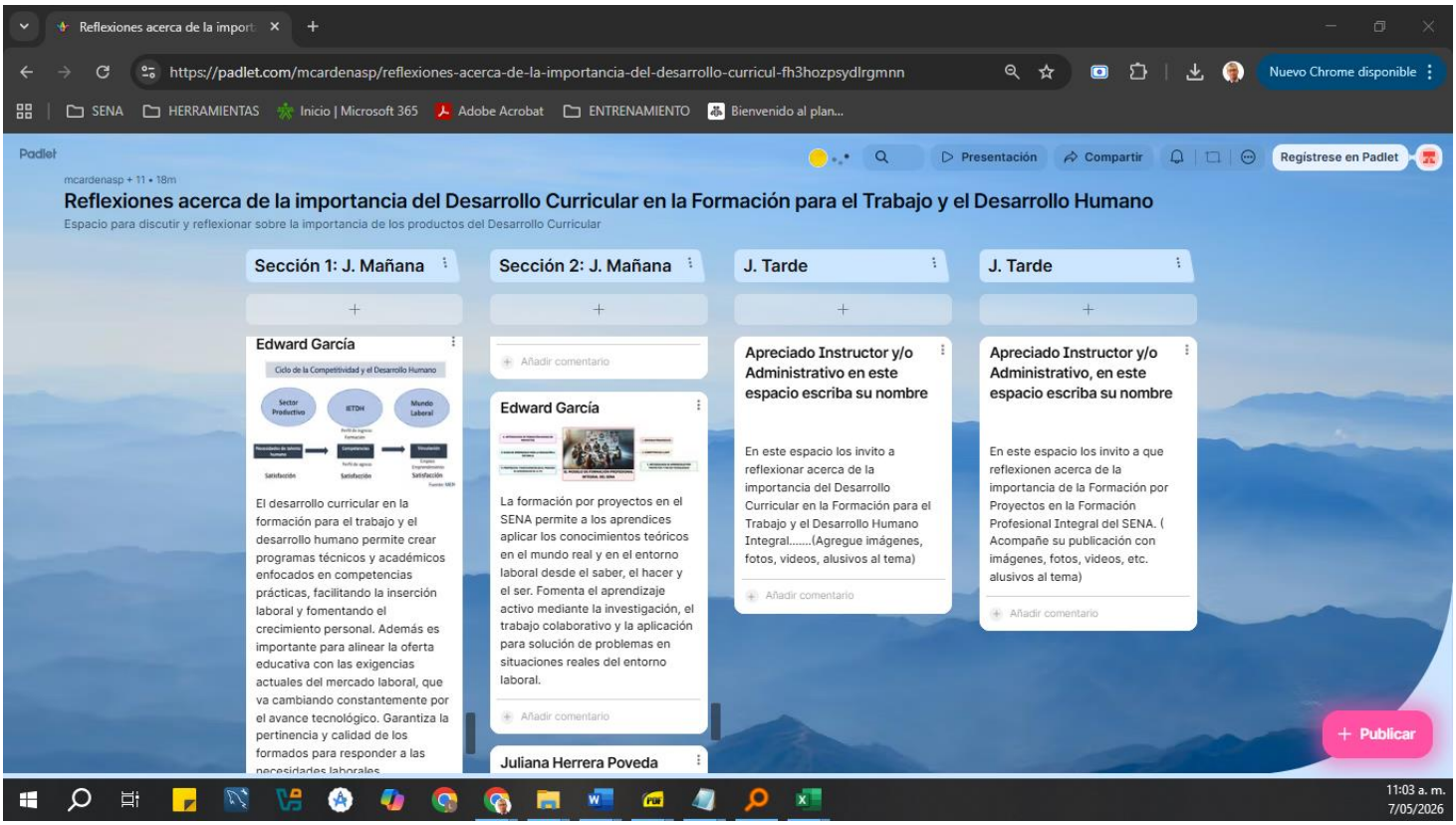


Participación curso - "ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA"
JUEVES 07/05/2026 08:00-11:00 a.m.

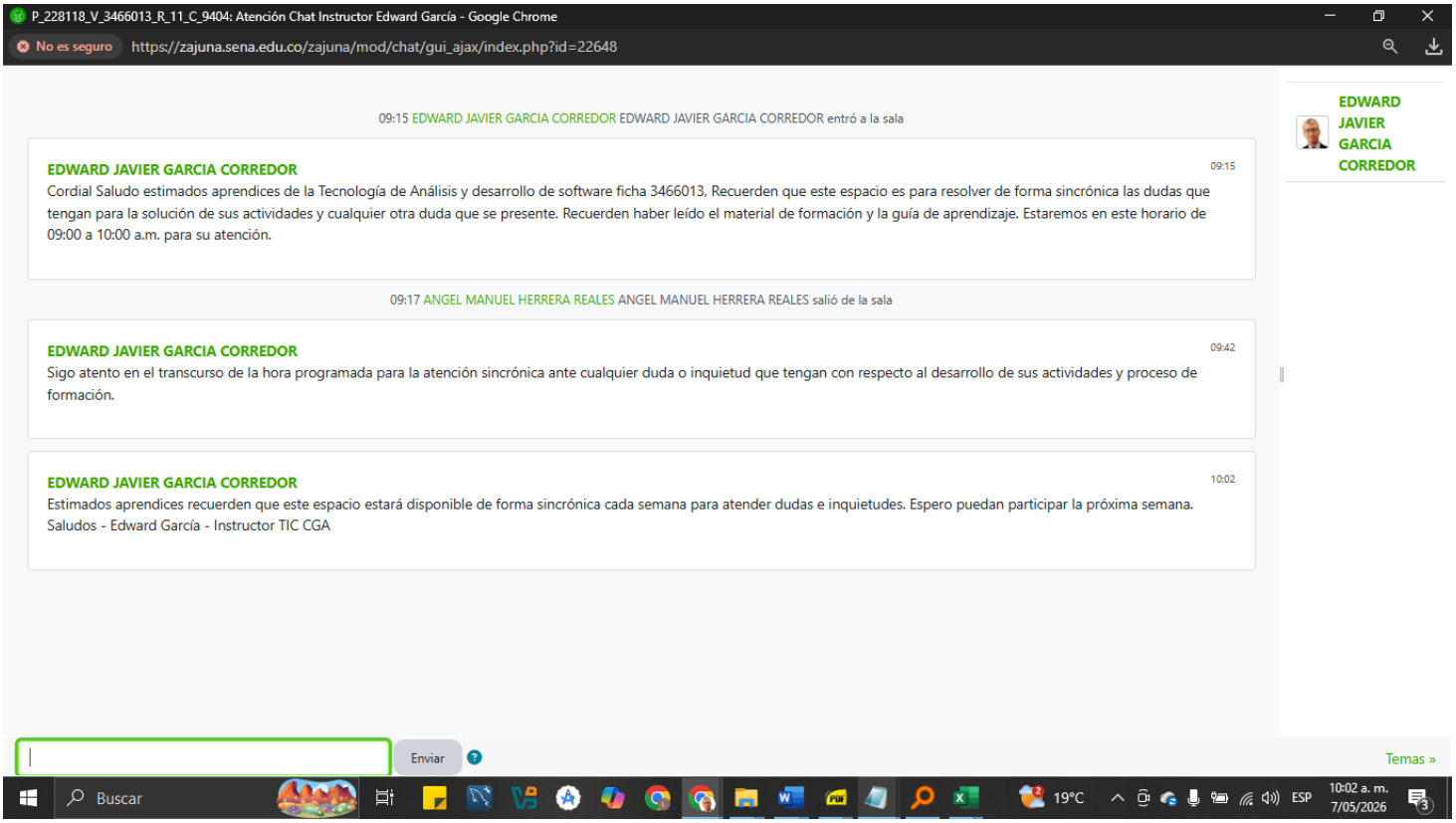




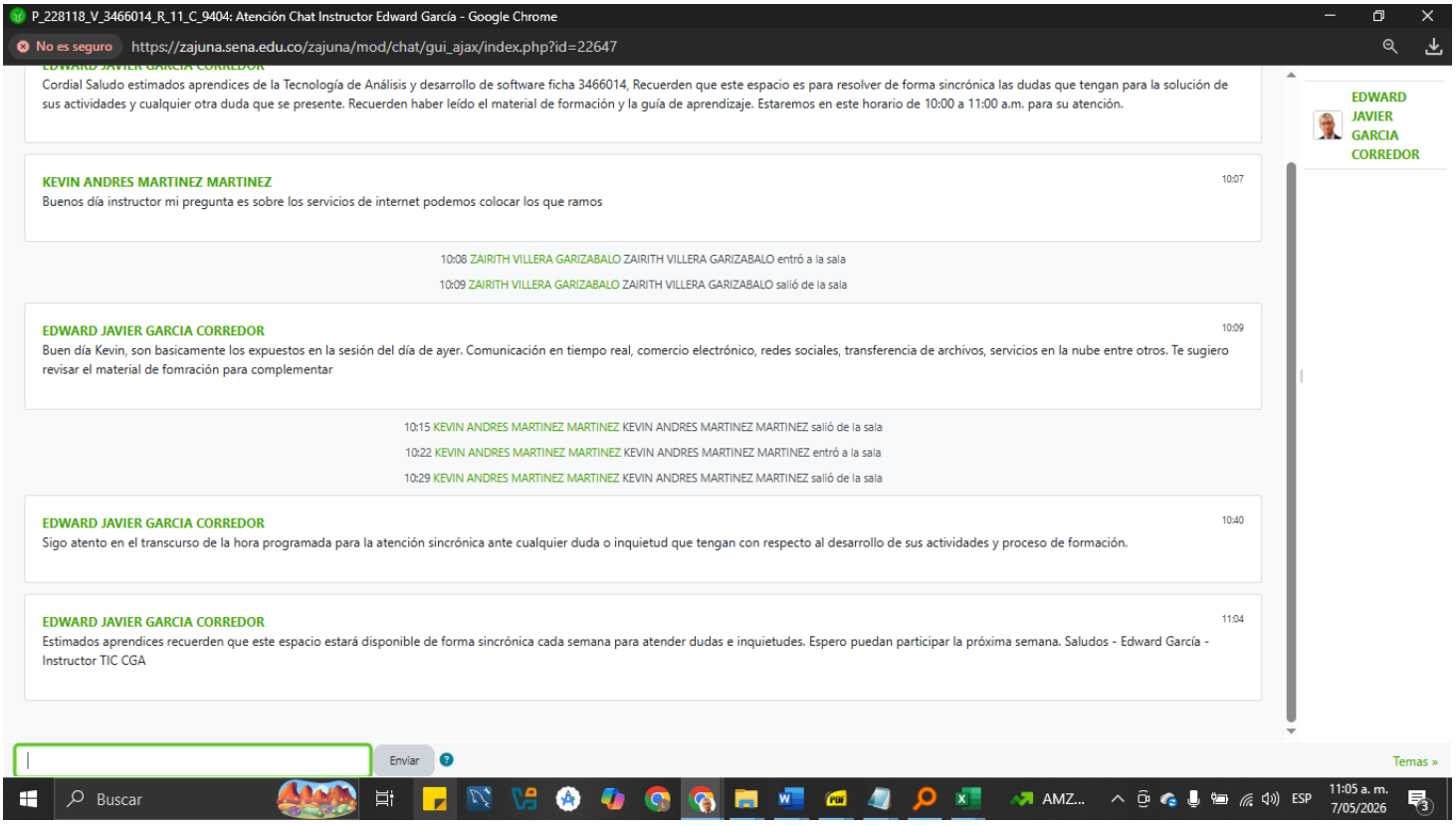

Reflexiones acerca de la import
https://padlet.com/mcardenasp/reflexiones-acerca-de-la-importancia-del-desarrollo-curricul-fh3hozpsydlrgmnn
Nuevo Chrome disponible
SENA
HERRAMIENTAS
Inicio | Microsoft 365
Adobe Acrobat
ENTRENAMIENTO
Bienvenido al plan...
Padlet
Presentación
Compartir
Regístrese en Padlet
mcardenasp + 11 • 17m
Reflexiones acerca de la importancia del Desarrollo Curricular en la Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano
Espacio para discutir y reflexionar sobre la importancia de los productos del Desarrollo Curricular
Sección 1: J. Mañana
Sección 2: J. Mañana
J. Tarde
J. Tarde
Edward García
Ciclo de la Competitividad y el Desarrollo Humano
Sector Productivo
IETDH
Mundo Laboral
El desarrollo curricular en la formación para el trabajo y el desarrollo humano permite crear programas técnicos y académicos enfocados en competencias prácticas, facilitando la inserción laboral y fomentando el crecimiento personal. Además es importante para alinear la oferta educativa con las exigencias actuales del mercado laboral, que va cambiando constantemente por el avance tecnológico. Garantiza la pertinencia y calidad de los formados para responder a las necesidades laborales
En este espacio los invito a que reflexionen acerca de la importancia de la Formación por Proyectos en la Formación Profesional Integral del SENA. (Acompañe su publicación con imágenes, fotos, videos, etc. alusivos al tema)
2
Artífice Luminoso
hace unos 32 minutos
Héctor Dueñas. La formación por proyectos en la Formación Profesional Integral del SENA es de muchas importancia ya que le permite a los aprendices en los diferentes programas de formación lograr un aprendizaje mediante la práctica y la resolución de problemas o situaciones diferentes reales. Es una metodología que va a fortalecer el trabajo en equipo indispensable en el desarrollo del sector laboral, además fortalece la creatividad junto con el desarrollo de las competencias técnicas y
Apreciado Instructor y/o Administrativo en este espacio escriba su nombre
En este espacio los invito a reflexionar acerca de la importancia del Desarrollo Curricular en la Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano Integral.....(Agregue imágenes, fotos, videos, alusivos al tema)
Añadir comentario
Apreciado Instructor y/o Administrativo, en este espacio escriba su nombre
En este espacio los invito a que reflexionen acerca de la importancia de la Formación por Proyectos en la Formación Profesional Integral del SENA. (Acompañe su publicación con imágenes, fotos, videos, etc. alusivos al tema)
Añadir comentario
+ Publicar
11:02 a. m.
7/05/2026


Reflexiones acerca de la import
https://padlet.com/mcardenasp/reflexiones-acerca-de-la-importancia-del-desarrollo-curricul-fh3hozpsydlrgmnn
Nuevo Chrome disponible
SENA
HERRAMIENTAS
Inicio | Microsoft 365
Adobe Acrobat
ENTRENAMIENTO
Bienvenido al plan...
Padlet
Presentación
Compartir
Regístrese en Padlet
mcardenasp + 11 • 18m
Reflexiones acerca de la importancia del Desarrollo Curricular en la Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano
Espacio para discutir y reflexionar sobre la importancia de los productos del Desarrollo Curricular
Sección 1: J. Mañana
Sección 2: J. Mañana
J. Tarde
J. Tarde
Edward García
Ciclo de la Competitividad y el Desarrollo Humano
Sector Productivo
IETDH
Mundo Laboral
El desarrollo curricular en la formación para el trabajo y el desarrollo humano permite crear programas técnicos y académicos enfocados en competencias prácticas, facilitando la inserción laboral y fomentando el crecimiento personal. Además es importante para alinear la oferta educativa con las exigencias actuales del mercado laboral, que va cambiando constantemente por el avance tecnológico. Garantiza la pertinencia y calidad de los formados para responder a las necesidades laborales
Añadir comentario
Edward García
La formación por proyectos en el SENA permite a los aprendices aplicar los conocimientos teóricos en el mundo real y en el entorno laboral desde el saber, el hacer y el ser. Fomenta el aprendizaje activo mediante la investigación, el trabajo colaborativo y la aplicación para solución de problemas en situaciones reales del entorno laboral.
Añadir comentario
Juliana Herrera Poveda
Apreciado Instructor y/o Administrativo en este espacio escriba su nombre
En este espacio los invito a reflexionar acerca de la importancia del Desarrollo Curricular en la Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano Integral.....(Agregue imágenes, fotos, videos, alusivos al tema)
Añadir comentario
Apreciado Instructor y/o Administrativo, en este espacio escriba su nombre
En este espacio los invito a que reflexionen acerca de la importancia de la Formación por Proyectos en la Formación Profesional Integral del SENA. (Acompañe su publicación con imágenes, fotos, videos, etc. alusivos al tema)
Añadir comentario
+ Publicar
11:03 a. m.
7/05/2026

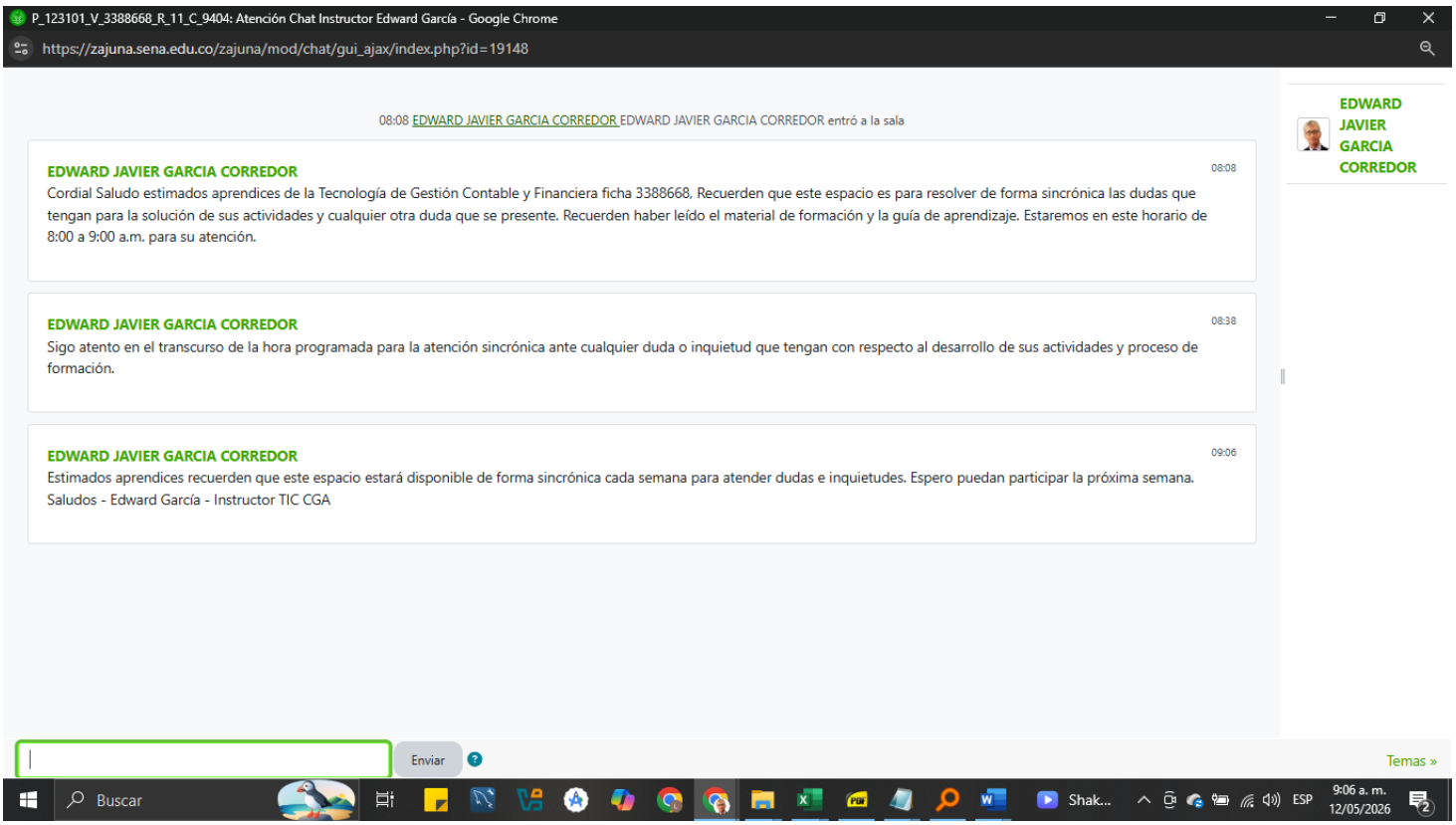
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE FICHA 3466013 JUEVES 07/05/2026 09:00-10:00 a.m.



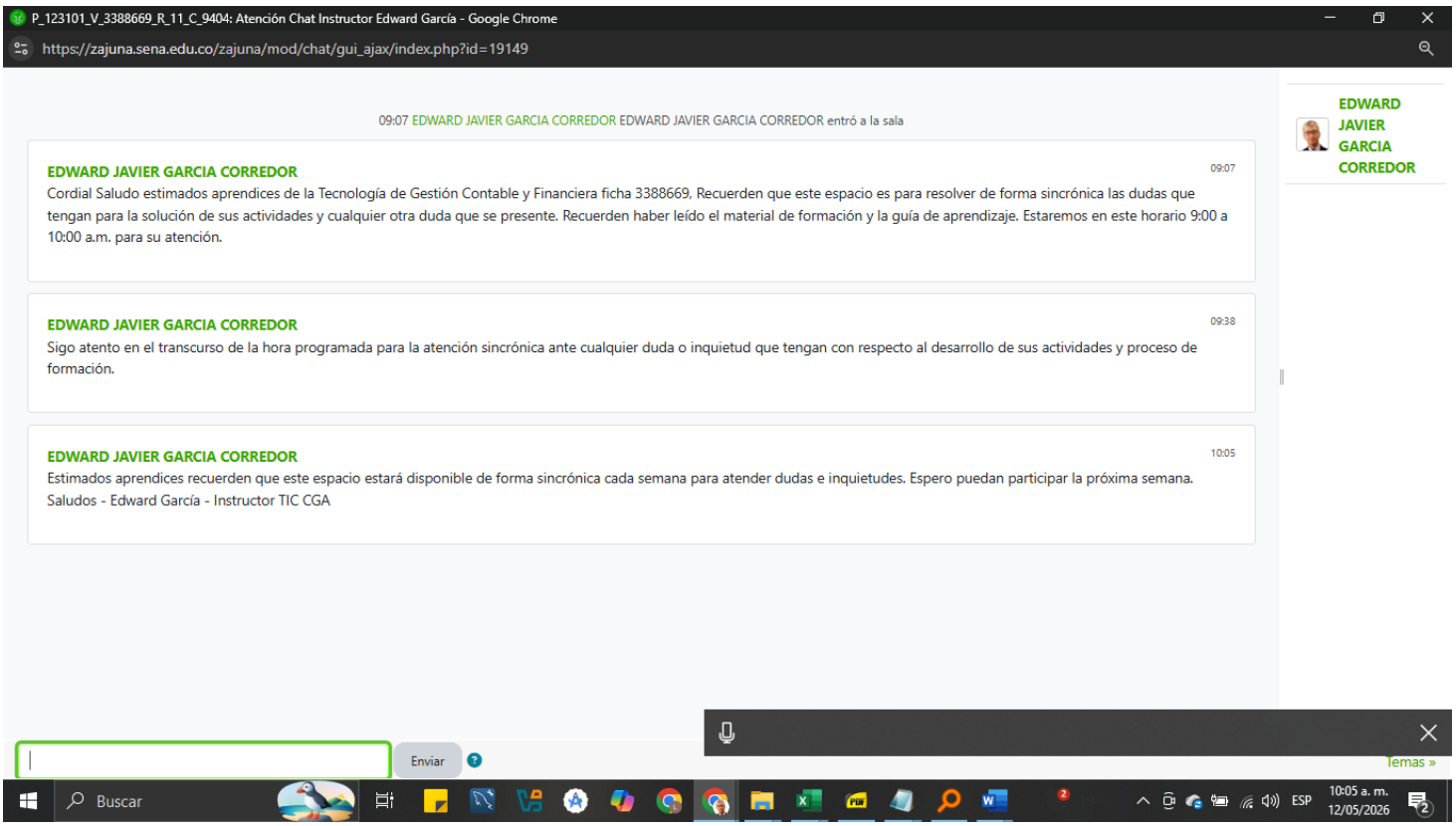
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE FICHA 3466014 JUEVES 07/05/2026 10:00-11:00 a.m.



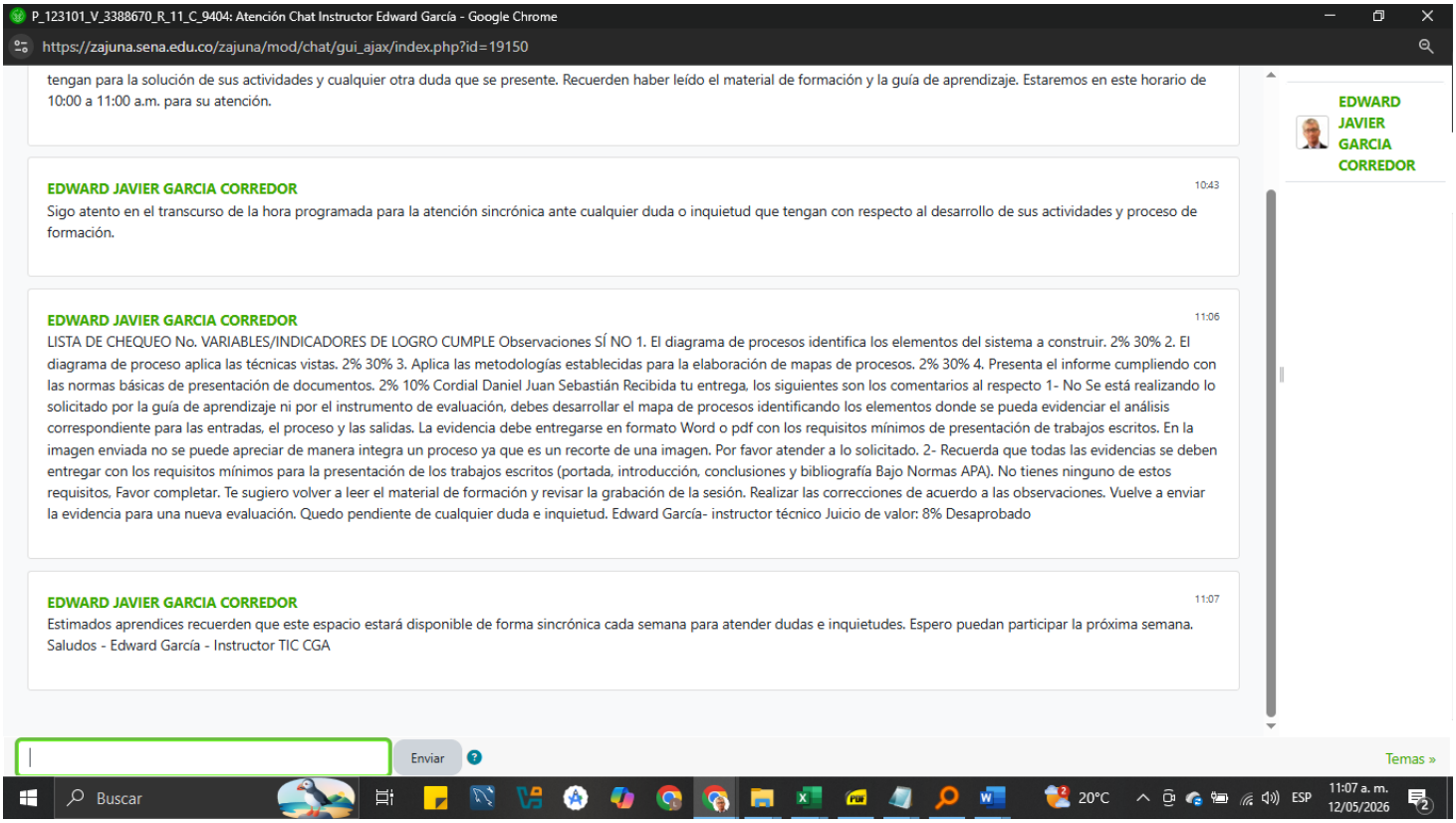
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388668 MARTES 12/05/2026 8:00-9:00 a.m.



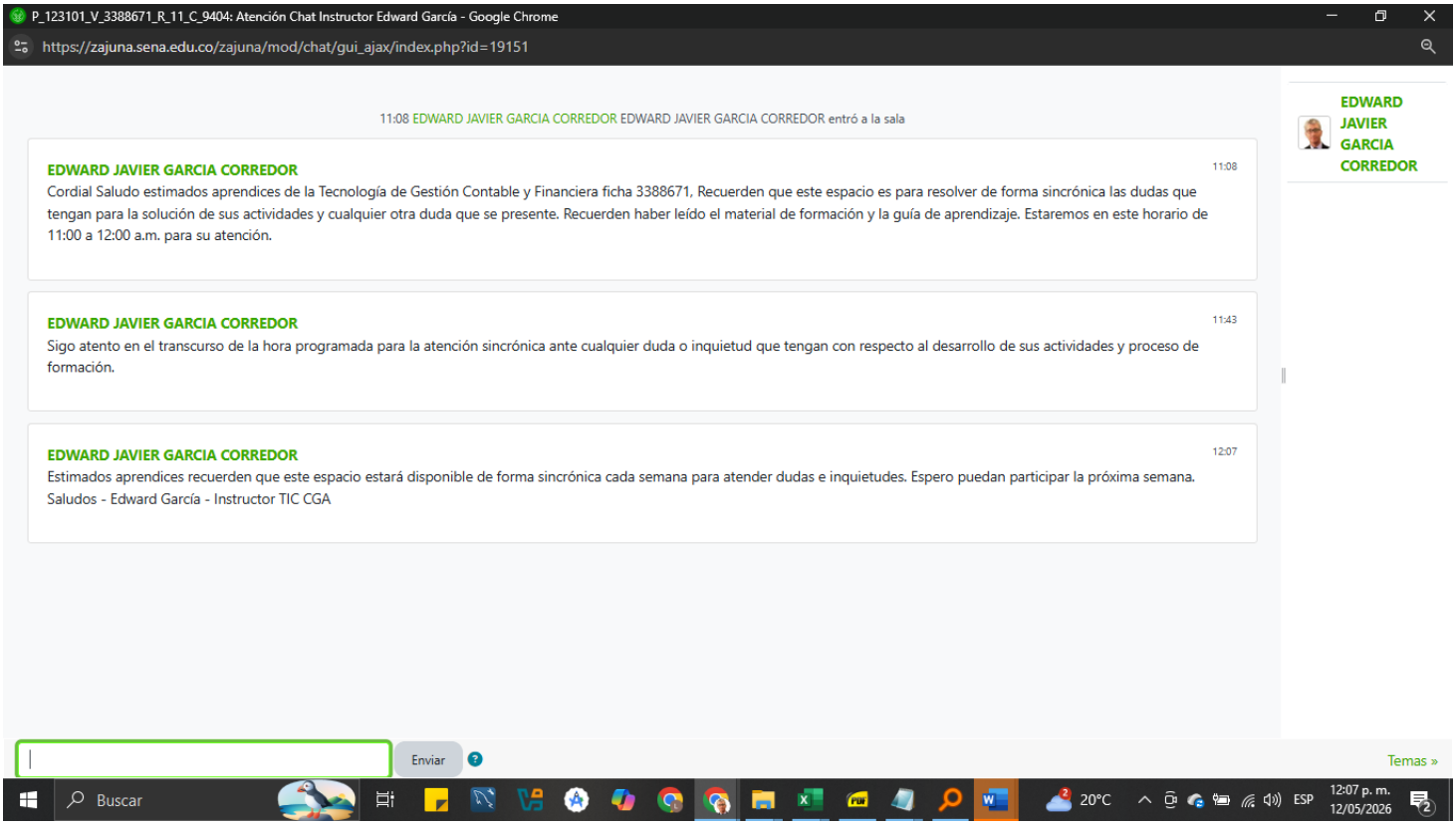
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388669 MARTES 12/05/2026 9:00-10:00 a.m.



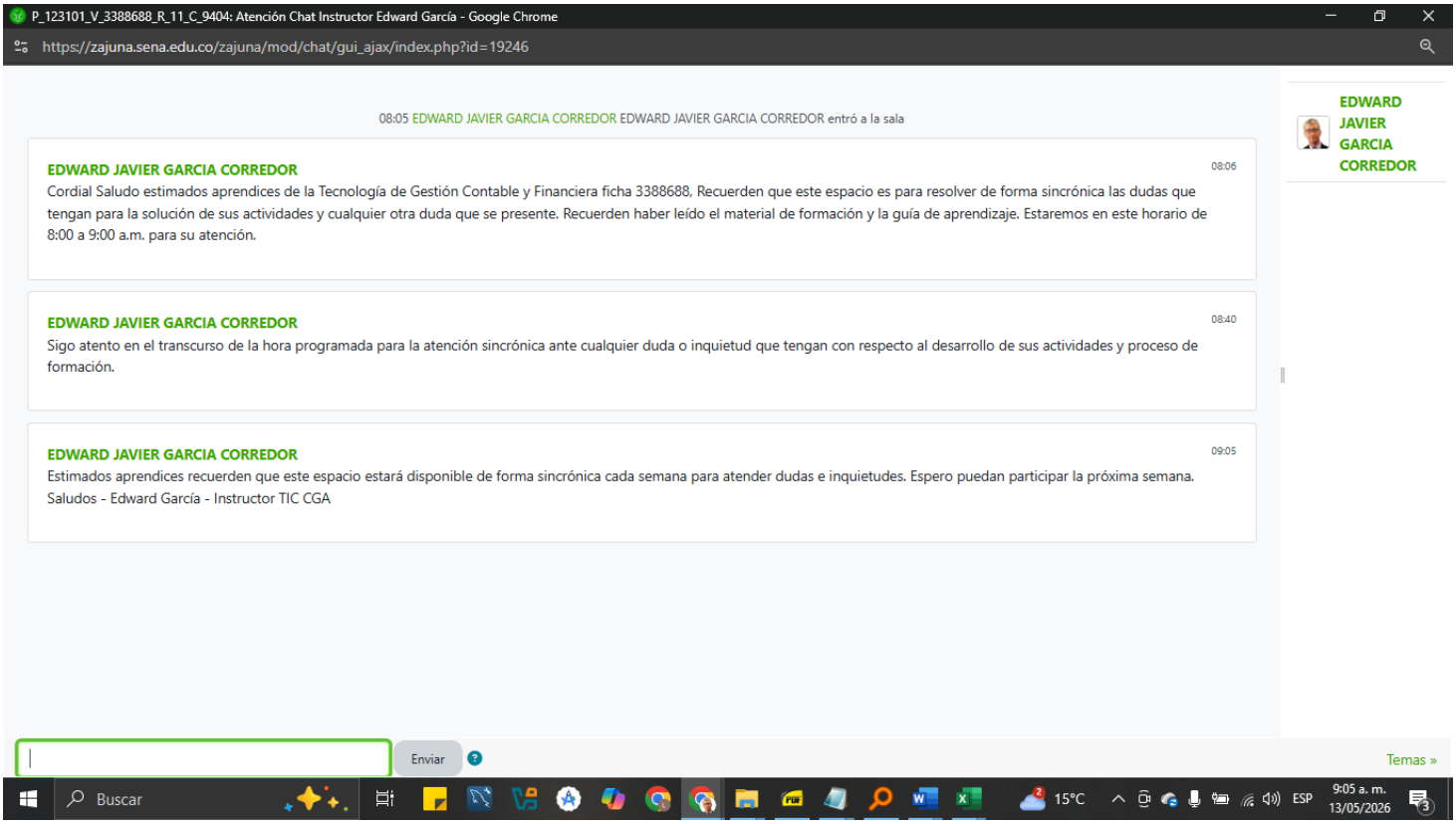
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388670 MARTES 12/05/2026 10:00-11:00 a.m.



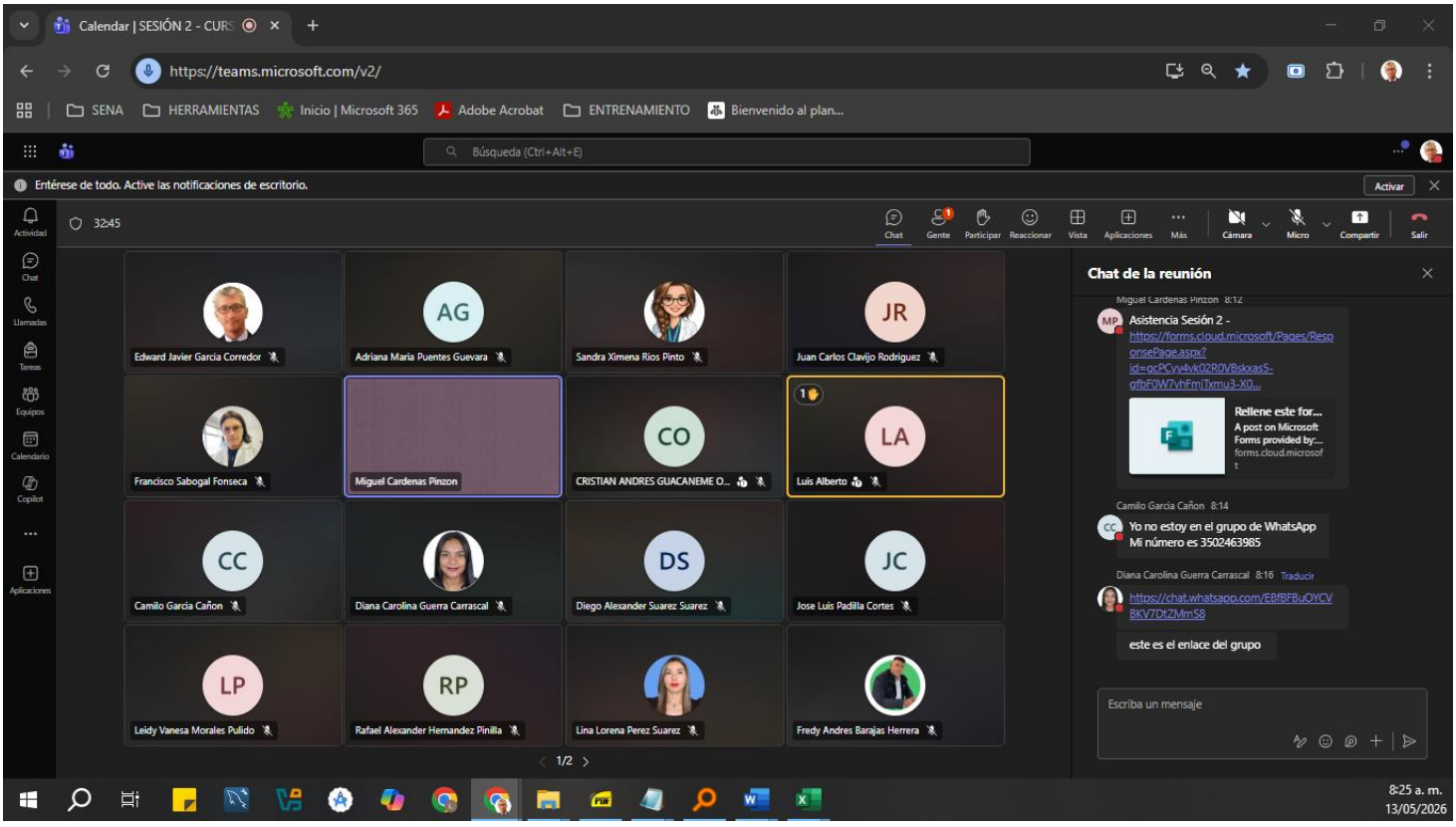
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388671 MARTES 12/05/2026 11:00-12:00 a.m.

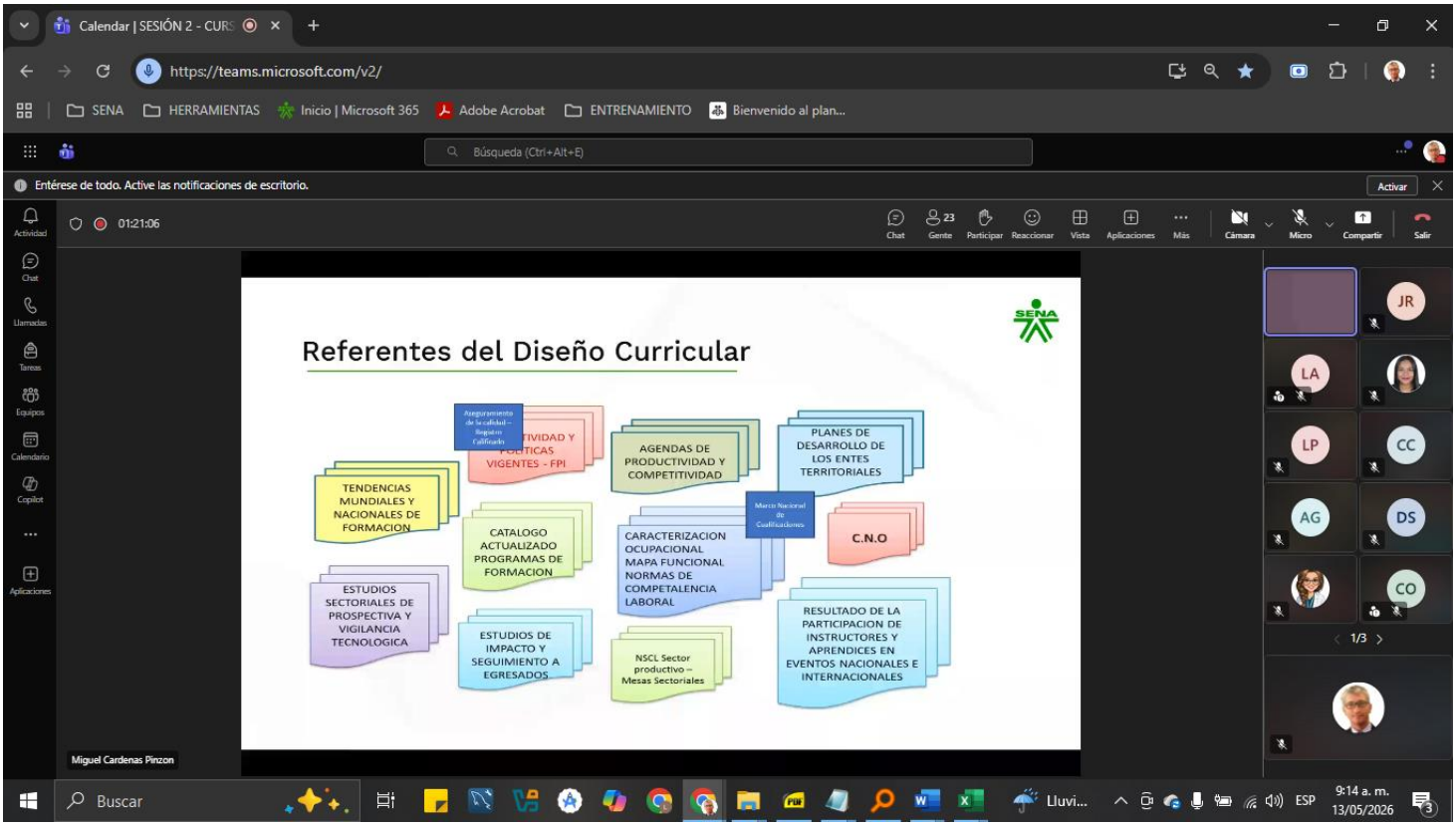


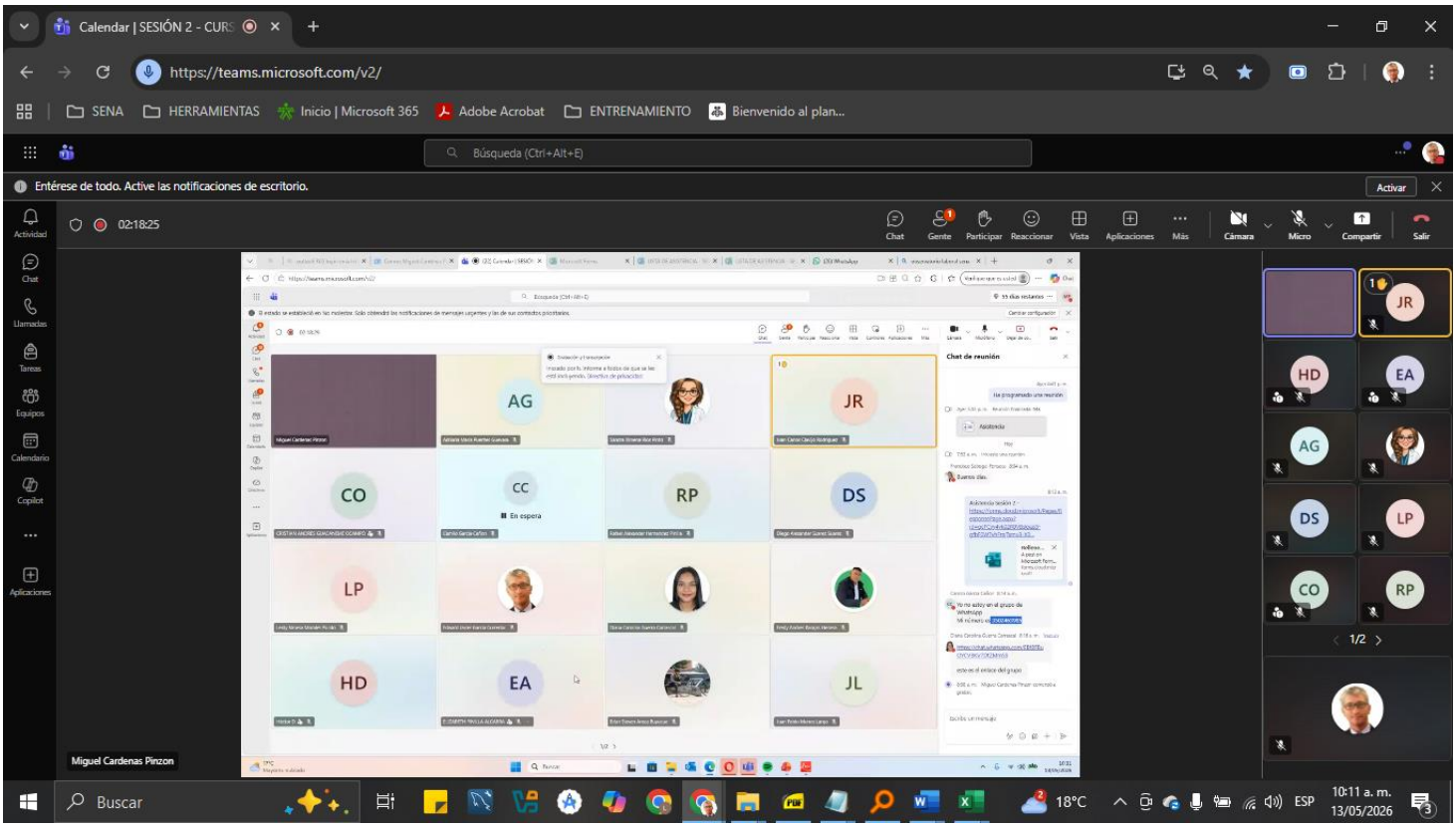
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388688 MIERCOLES 13/05/2026 8:00-9:00 a.m.

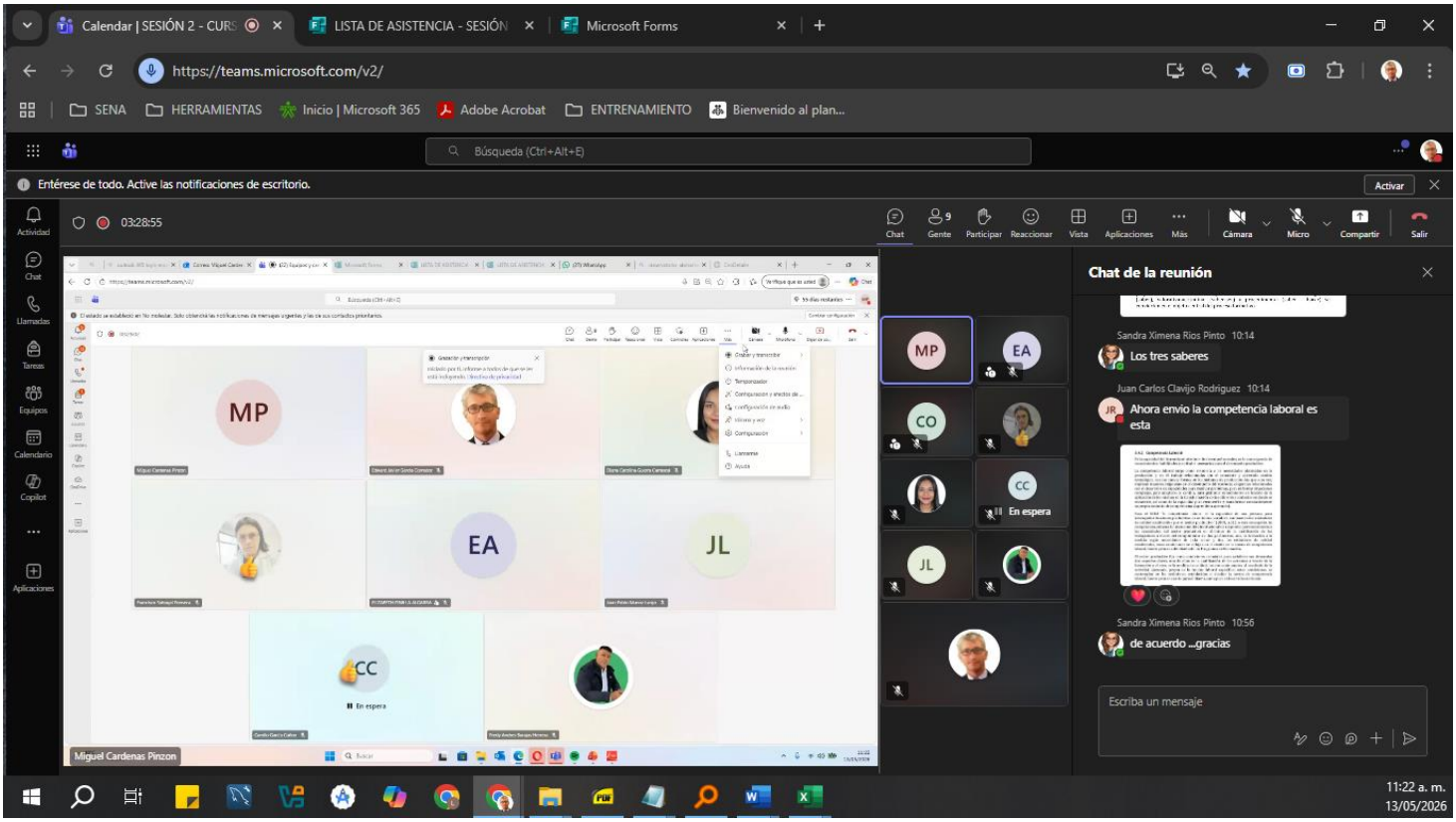


Participación curso - "ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA" MIERCOLES 13/05/2026 08:00-11:00 a.m.

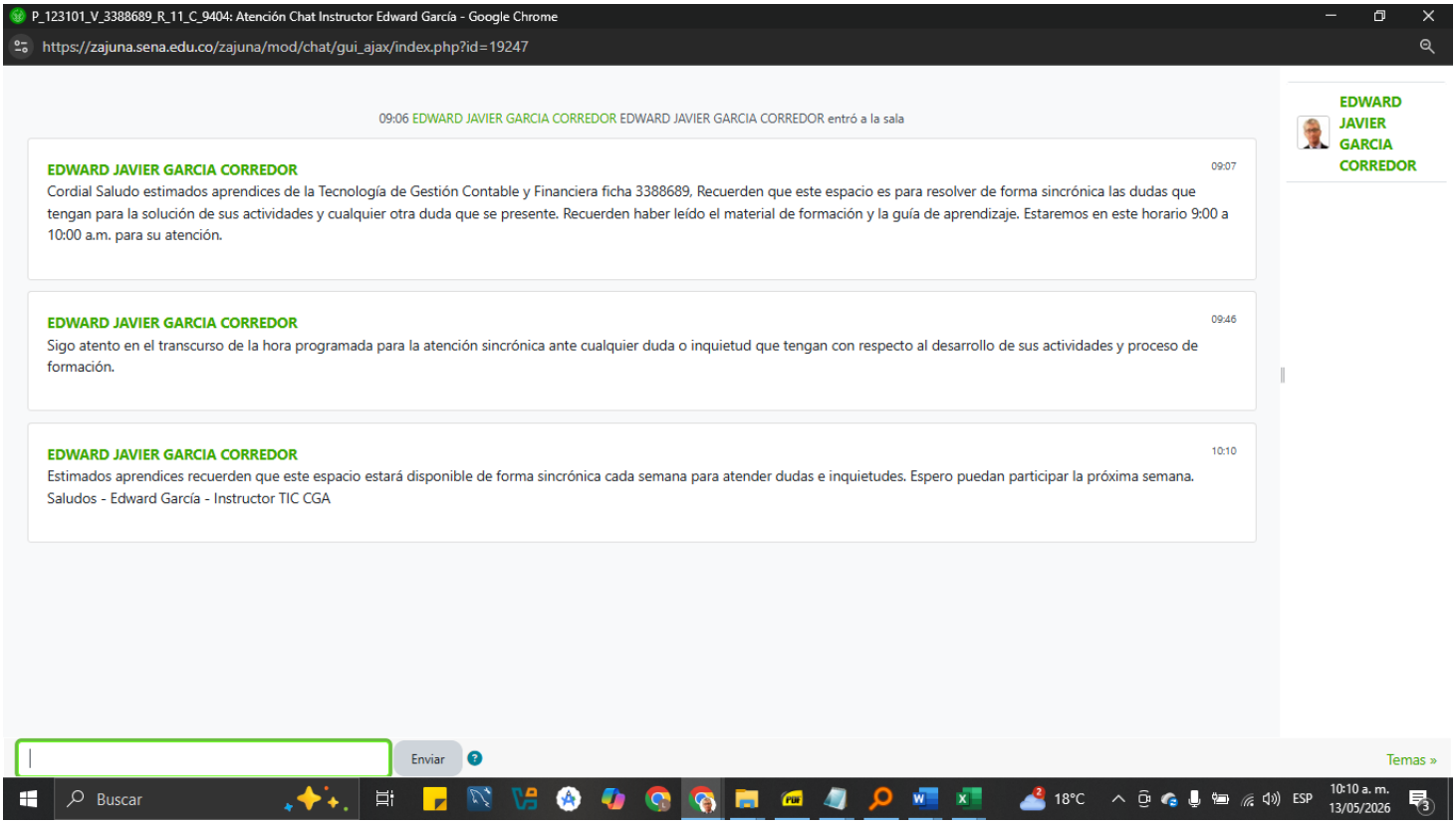



Calendar | SESIÓN 2 - CURS
https://teams.microsoft.com/v2/
SENA
HERRAMIENTAS
Inicio | Microsoft 365
Adobe Acrobat
ENTRENAMIENTO
Bienvenido al plan...
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:21:06
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Referentes del Diseño Curricular
TENDENCIAS MUNDIALES Y NACIONALES DE FORMACION
CATALOGO ACTUALIZADO PROGRAMAS DE FORMACION
ESTUDIOS SECTORIALES DE PROSPECTIVA Y VIGILANCIA TECNOLOGICA
ESTUDIOS DE IMPACTO Y SEGUIMIENTO A EGRESADOS
AGENDAS DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD
CARACTERIZACION OCUPACIONAL MAPA FUNCIONAL NORMAS DE COMPETALENCIA LABORAL
NSCL Sector productivo – Mesas Sectoriales
PLANES DE DESARROLLO DE LOS ENTES TERRITORIALES
C.N.O
RESULTADO DE LA PARTICIPACION DE INSTRUCTORES Y APRENDICES EN EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES
Miguel Cardenas Pinzon
1/3
Buscar
Lluvi...
ESP
9:14 a. m.
13/05/2026

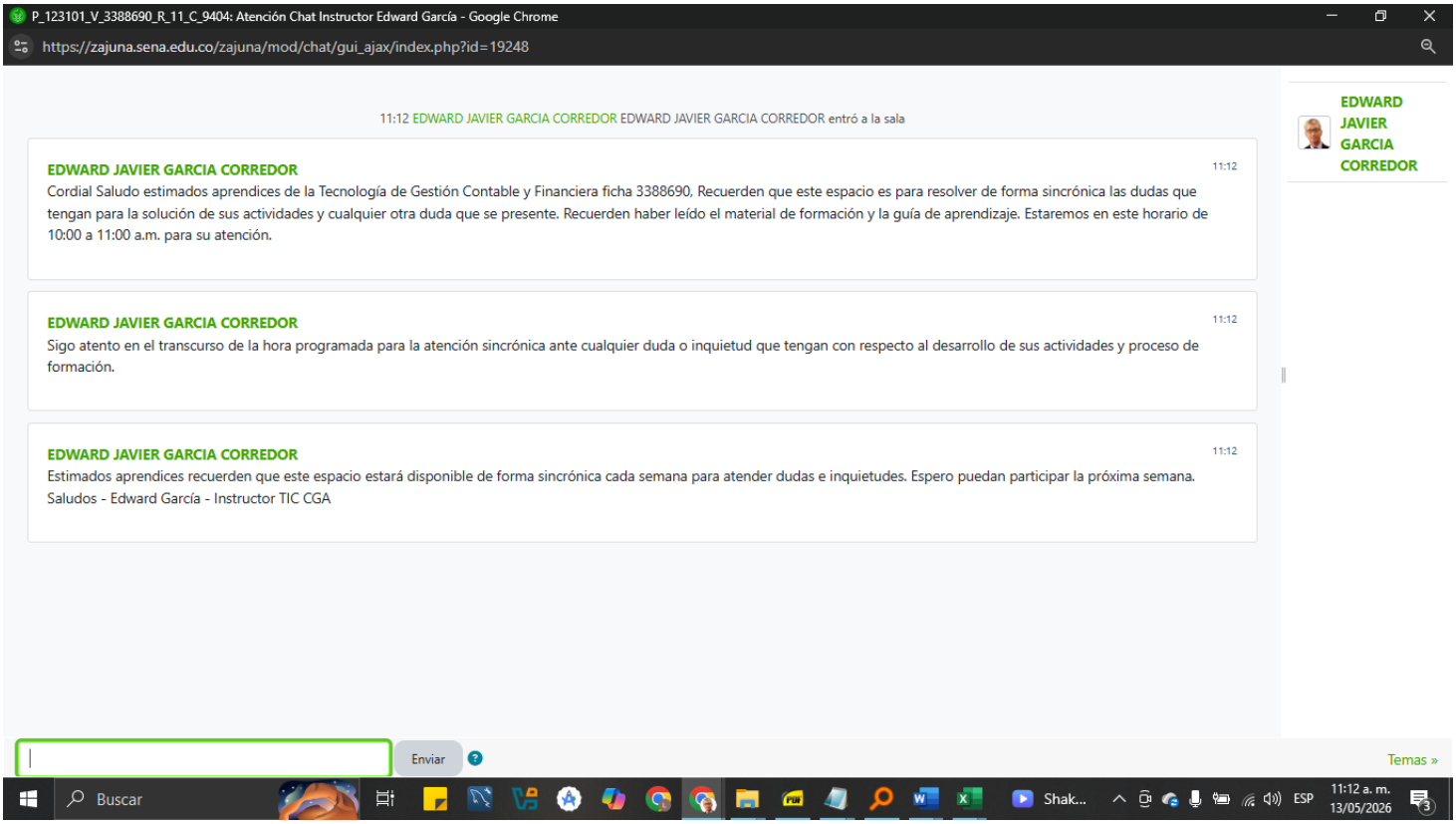

Calendar | SESIÓN 2 - CURS
https://teams.microsoft.com/v2/
SENA
HERRAMIENTAS
Inicio | Microsoft 365
Adobe Acrobat
ENTRENAMIENTO
Bienvenido al plan...
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
02:18:25
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Miguel Cardenas Pinzon
1/2
Buscar
18°C
ESP
10:11 a. m.
13/05/2026



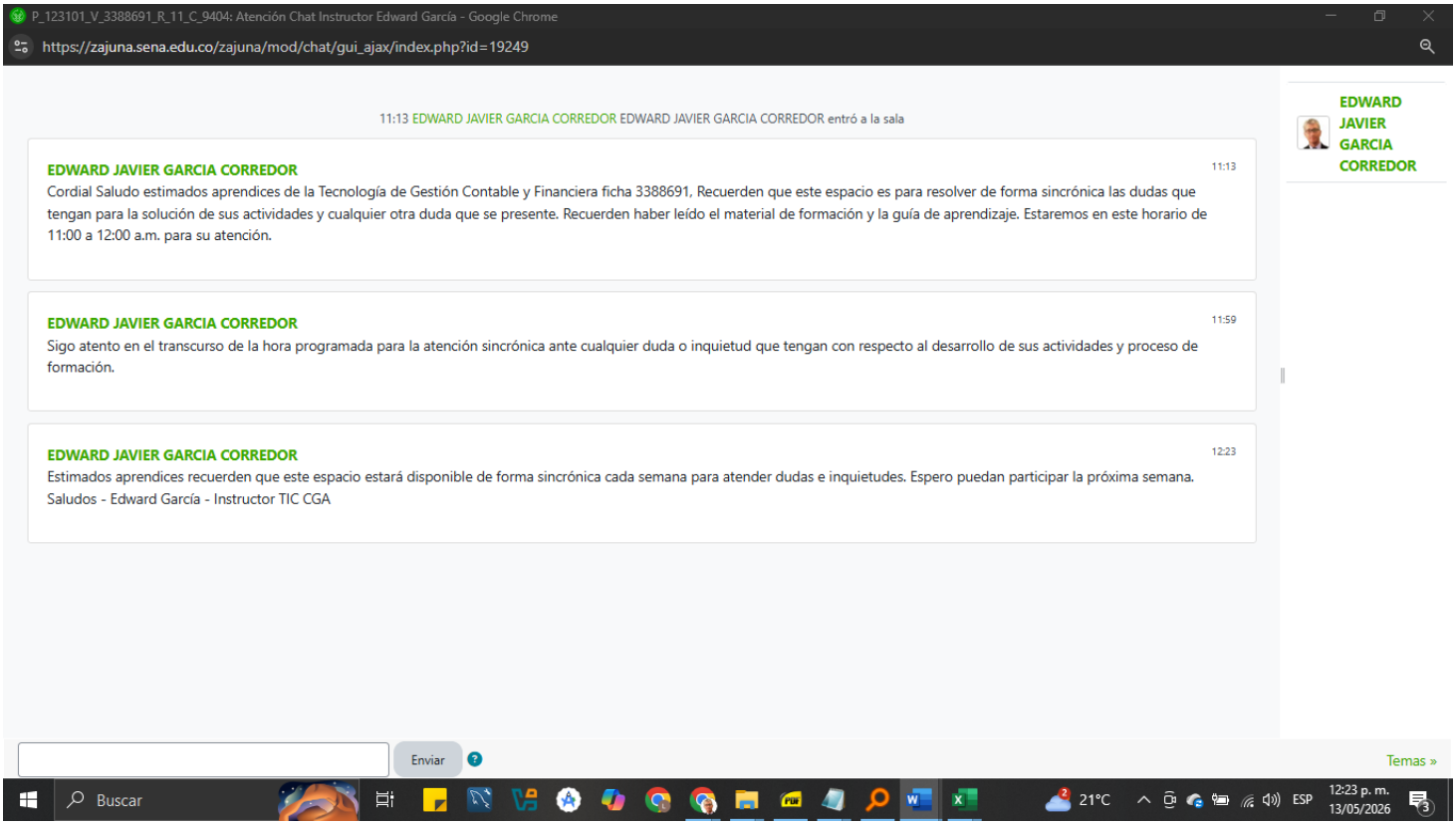
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388689 MIERCOLES 13/05/2026 9:00-10:00 a.m.



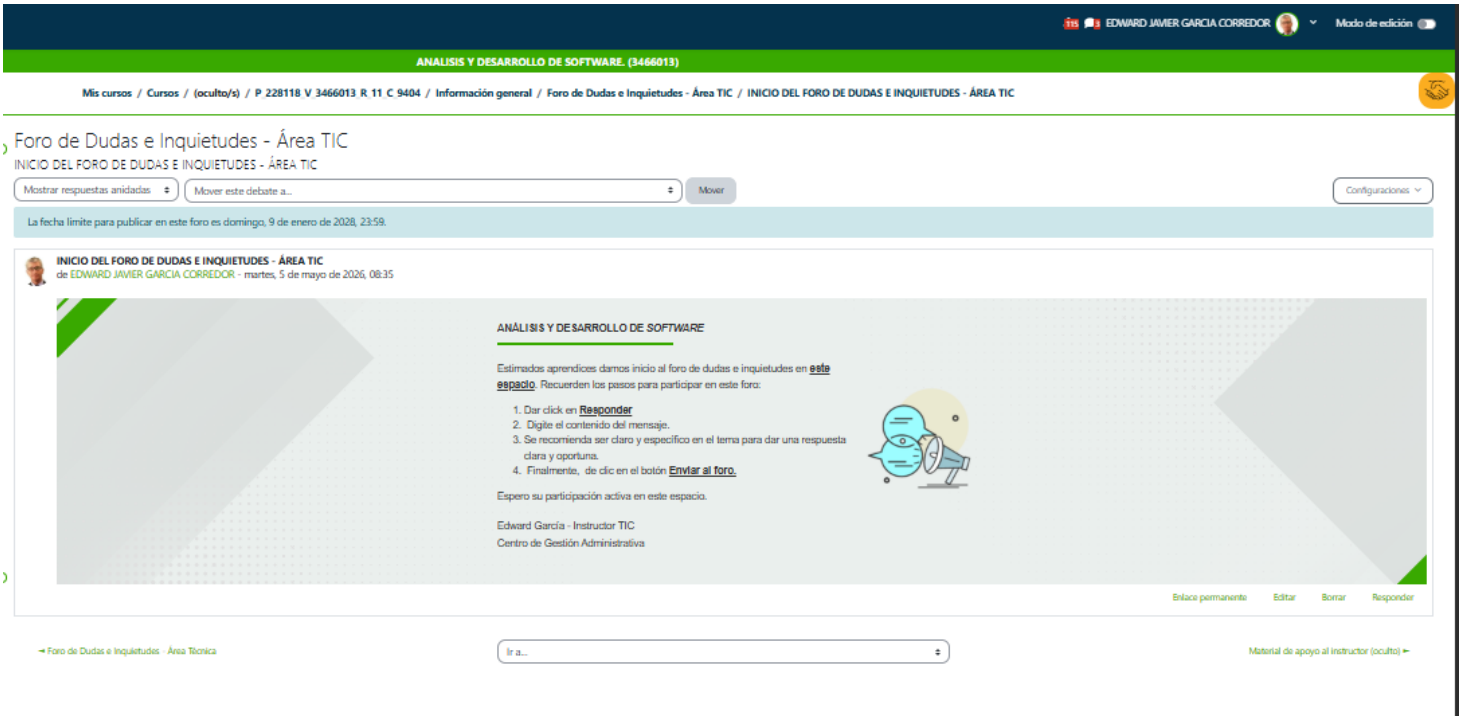
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388690 MIERCOLES 13/05/2026 10:00-11:00 a.m.

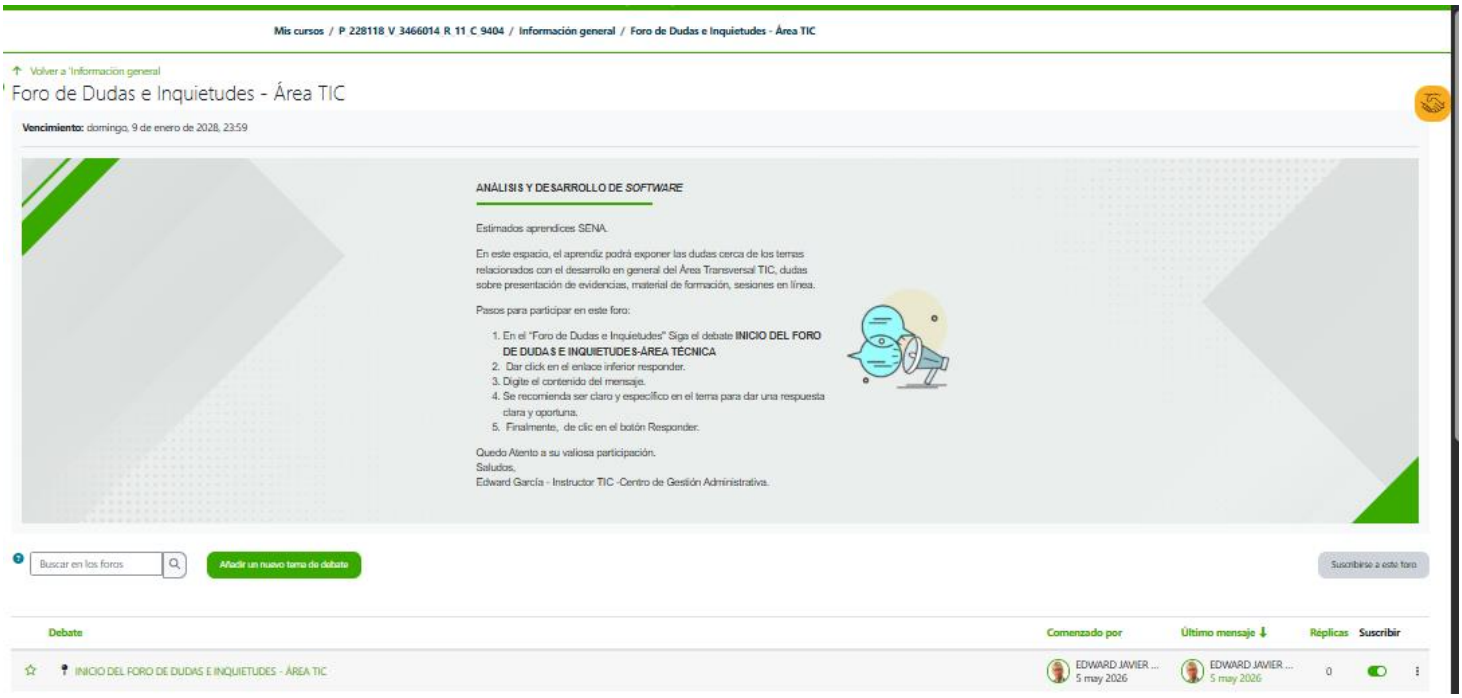


ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388691 MIERCOLES 13/05/2026 11:00-12:00 a.m.



APERTURA DE FOROS DE DUDAS E INQUIETUDES AREA TIC PARA LOS CURSOS 33466013-3466014 DE TECNOLOGO DE ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE





ATENCION FORO DE DUDAS E INQUIETUDES DEL CURSO, FORO DUDAS E INQUIETUDES DE AREA TIC-TECNICA FICHAS 33466013-3466014 DE TECNOLOGO DE ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

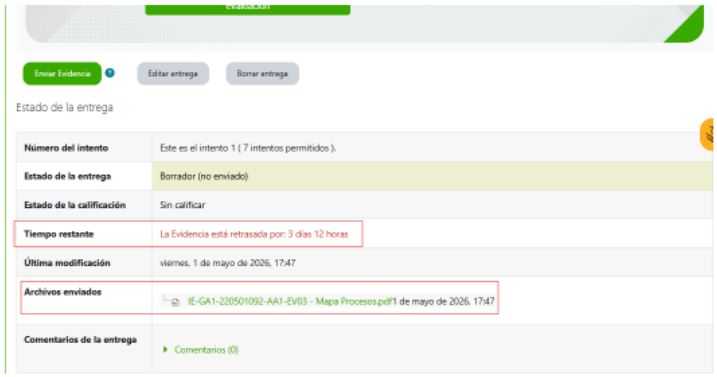
GA1-220501092-AA1-EV03.
de DEINER VEGA VALOYES - miércoles, 6 de mayo de 2026, 12:44

Buenas tardes, instructor(a).

Quisiera realizar una consulta respecto al estado de la evidencia, ya que en la plataforma aparece como "retrasada por 3 días y 12 horas". Sin embargo, revisando la entrega, observo que el archivo fue enviado el día viernes 1 de mayo de 2026 a las 17:47 horas.

Por esta razón, quisiera saber si hubo algún inconveniente con el registro de la entrega en la plataforma o si debo realizar algún procedimiento adicional para que quede correctamente registrada.

Quedo atento(a) a su respuesta y muchas gracias por su atención.



Enlace permanente Editar Borrar Responder

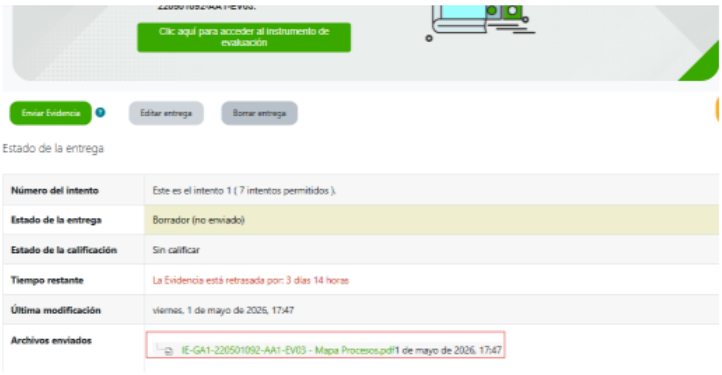
Re: GA1-220501092-AA1-EV03.
de EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR - jueves, 7 de mayo de 2026, 22:54

Cordial Saludo Deiner,
Se ha revisado la plataforma y la evidencia se encuentra entregada para evaluar con fecha oportuna de entrega. Esta duda corresponde al foro de dudas o inquietudes del área Técnica.
Quedo atento a cualquier otra duda o inquietud.
Saludos
Edward Garcia - Instructor Vocero.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR Modo de edición

Re: INICIO DEL FORO DE DUDAS E INQUIETUDES - ÁREA TÉCNICA
de DEINER VEGA VALOYES - lunes, 11 de mayo de 2026, 23:15



Buenas Noches

@ejgarcia@sena.edu.co Quisiera realizar una consulta respecto al estado de la evidencia, ya que en la plataforma aparece como "retrasada por 3 días y 12 horas". Sin embargo, revisando la entrega, observo que el archivo fue enviado el día viernes 1 de mayo de 2026 a las 17:47 horas.
Por esta razón, quisiera saber si hubo algún inconveniente con el registro de la entrega en la plataforma o si debo realizar algún procedimiento adicional para que quede correctamente registrada.

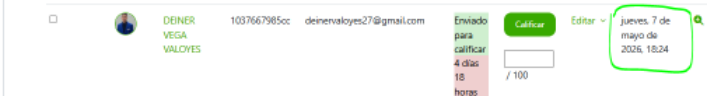
Quedo atento(a) a su respuesta y muchas gracias por su atención.

DEINER VEGA VALOYES
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
FICHA(3466013)

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

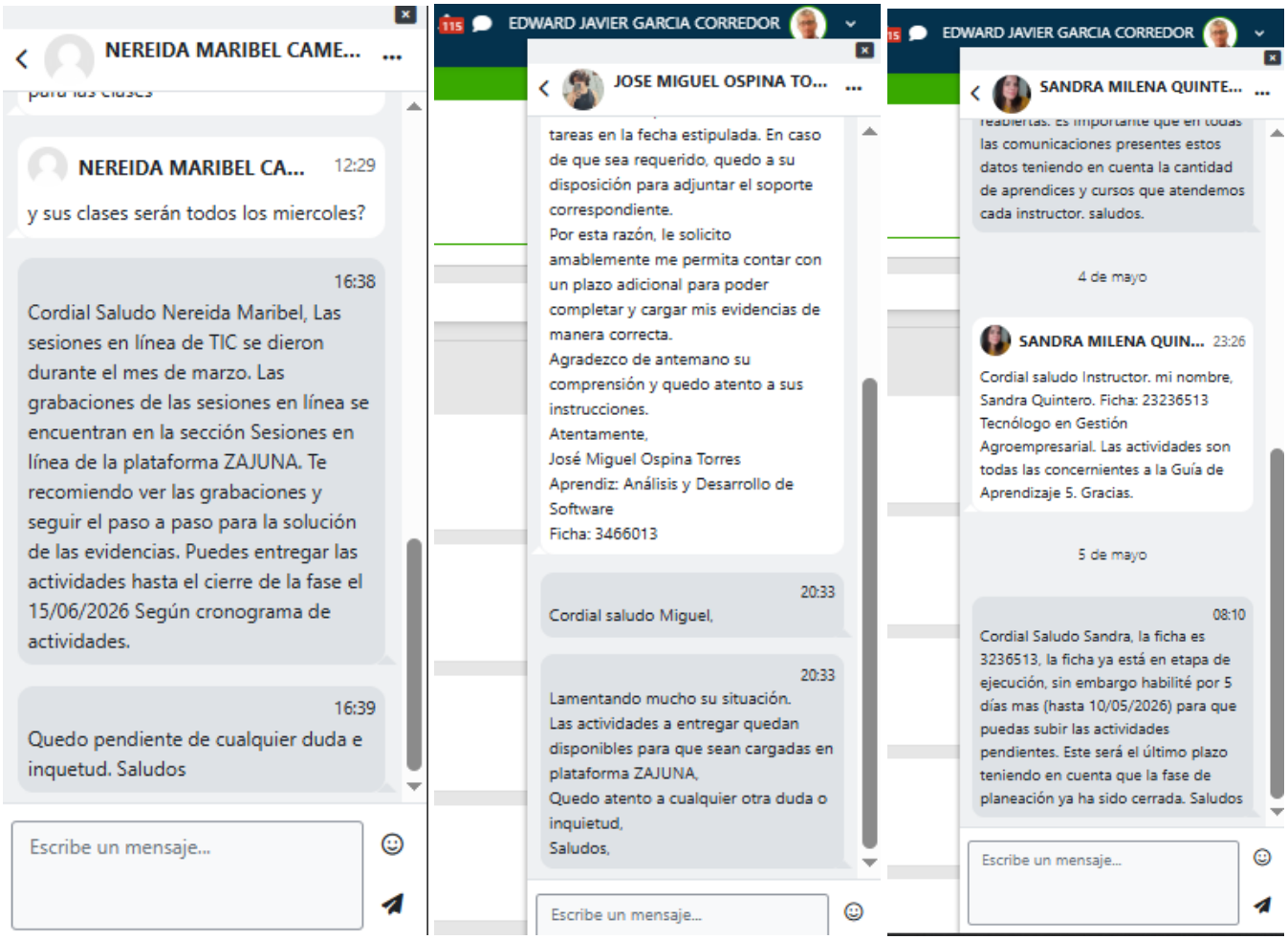
Re: INICIO DEL FORO DE DUDAS E INQUIETUDES - ÁREA TÉCNICA
de EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR - lunes, 11 de mayo de 2026, 23:17

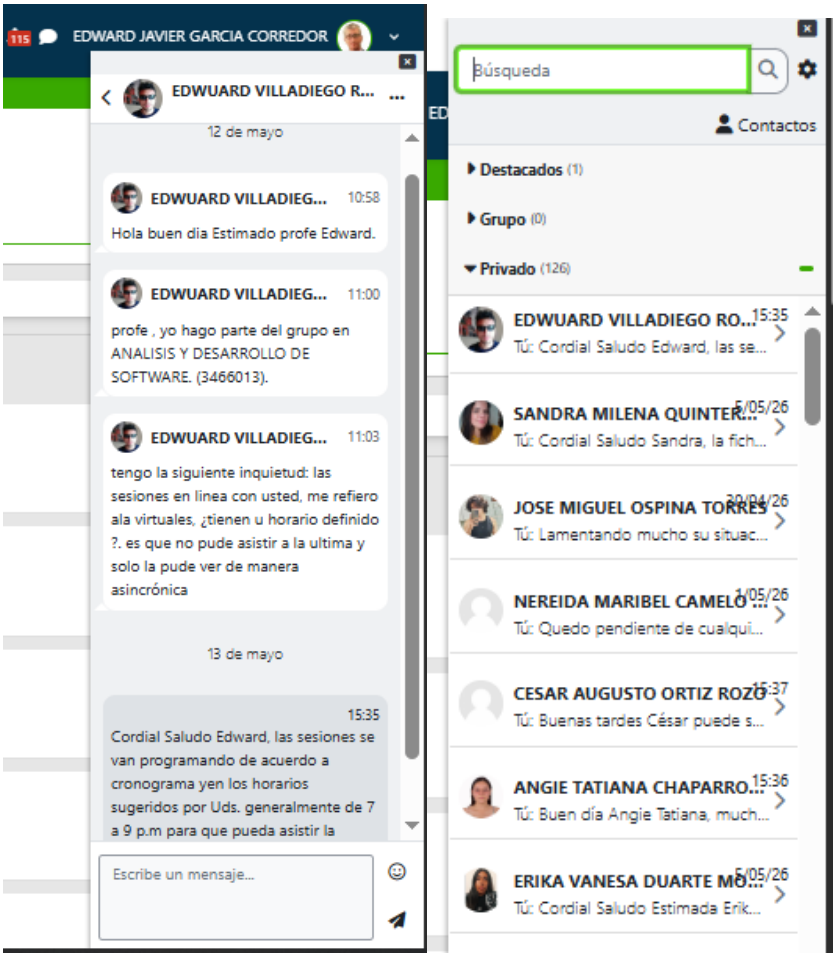
Cordial Saludo Deiner,
la actividad aparece enviada el 07/05/2026 y está en proceso de evaluación.



ATENCION DUDAS-INQUIETUDES DE APRENDICES MEDIANTE CHAT INTERNO AREA TIC FICHAS 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691 DE TECNOLOGO DE GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION

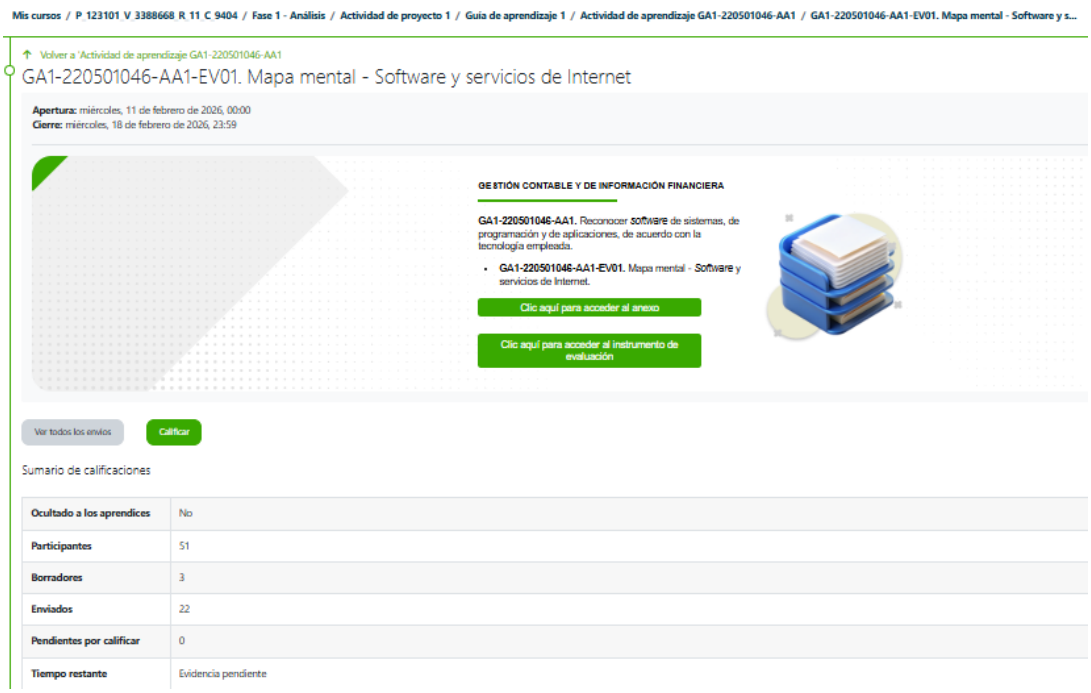
FINANCIERA - FICHA DE GESTION AGROEMPRESARIAL 3236513 y FICHAS 3466013 3466014 DE ADSO





SEGUIMIENTO ACTIVIDADES AREA TIC FICHAS 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691 DE TECNOLOGO DE GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA y FICHA DE GESTION AGROEMPRESARIAL 3236513

3388668



sos / P 123101 V 3388668 R 11 C 9404 / Fase 1 - Análisis / Actividad de proyecto 1 / Guia de aprendizaje 1 / Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1 / GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa mental - Software y s... / Calificando

↑ Volver a 'Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1

GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa mental - Software y servicios de Internet

Atrás

Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones: Elegir...

Restablecer preferencias de tabla

Nombre(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 »

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios retroaliment
☐	AG	ANGIE PAOLA GARCIA NARANJO	1006719441cc	imporpaola@gmail.com	Enviado para calificar 73 días 17 horas después Calificado	Calificar 94 / 100	Editar	domingo, 3 de mayo de 2026, 17:16		MAPA MENTAL.png 3 de mayo de 2026, 17:16	Comentarios (0)	martes, 12 de mayo de 2026, 21:57	<p dir="ltr" style="text-a

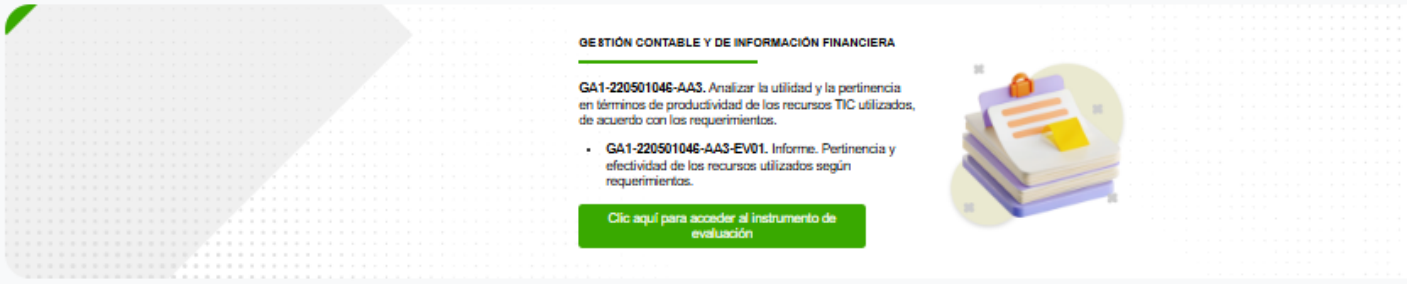
3388669

Mis cursos / P 123101 V 3388669 R 11 C 9404 / Fase 1 - Análisis / Actividad de proyecto 1 / Guia de aprendizaje 1 / Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3 / GA1-220501046-AA3-EV01. Informe. Pertinencia y efe...

↑ Volver a 'Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3

GA1-220501046-AA3-EV01. Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos

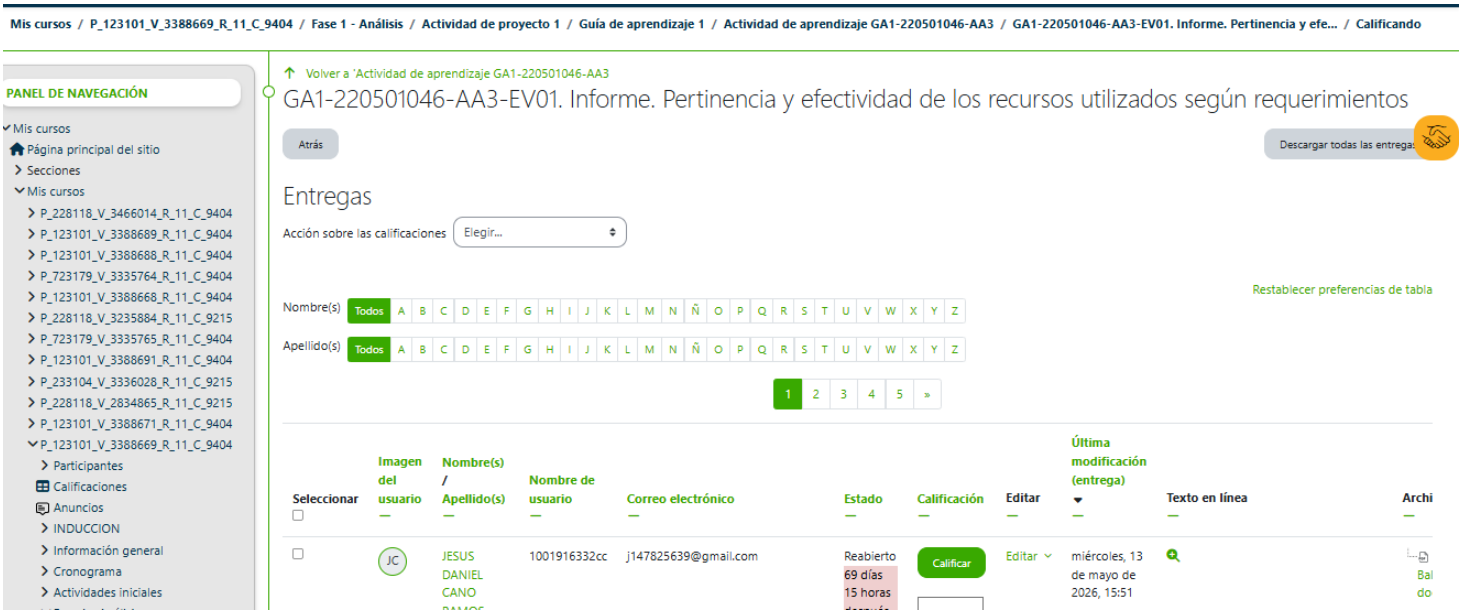
Apertura: miércoles, 25 de febrero de 2026, 00:00
Cierre: miércoles, 4 de marzo de 2026, 23:59



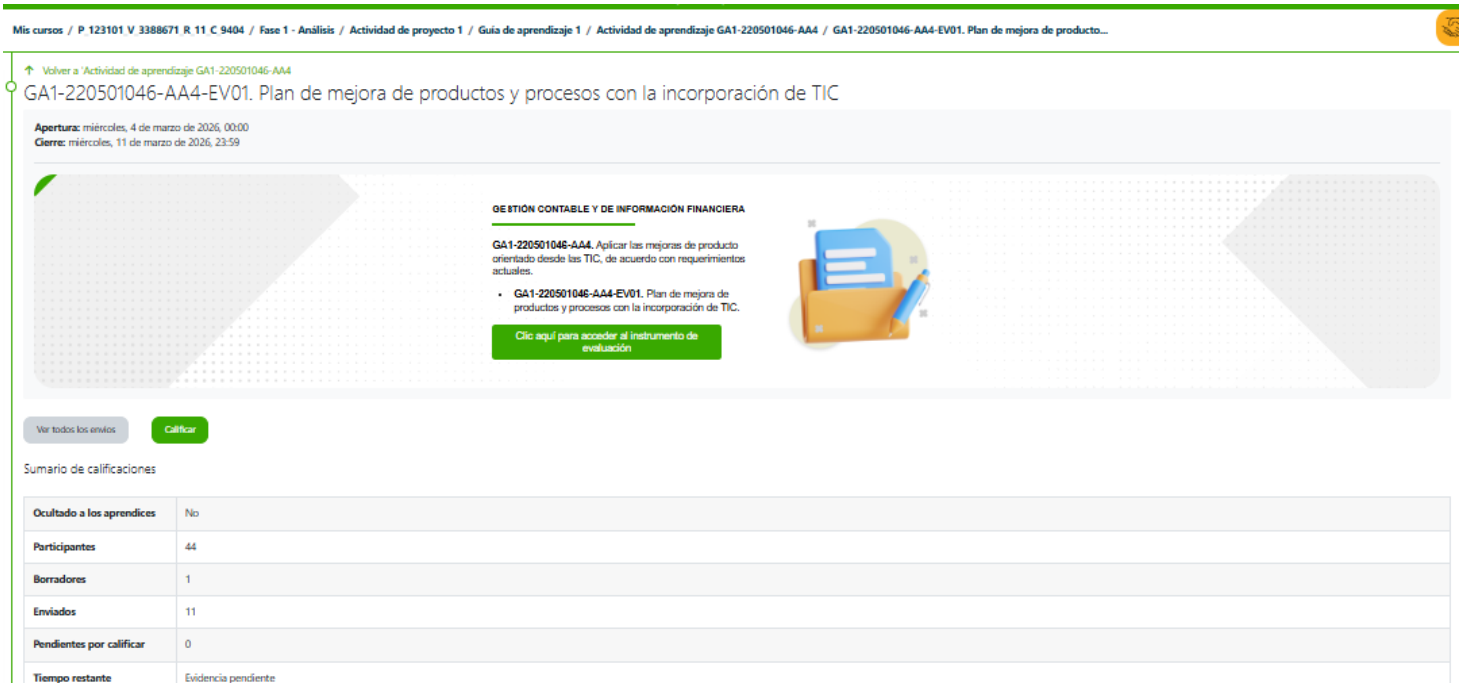
Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	42
Borradores	1
Enviados	17
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente

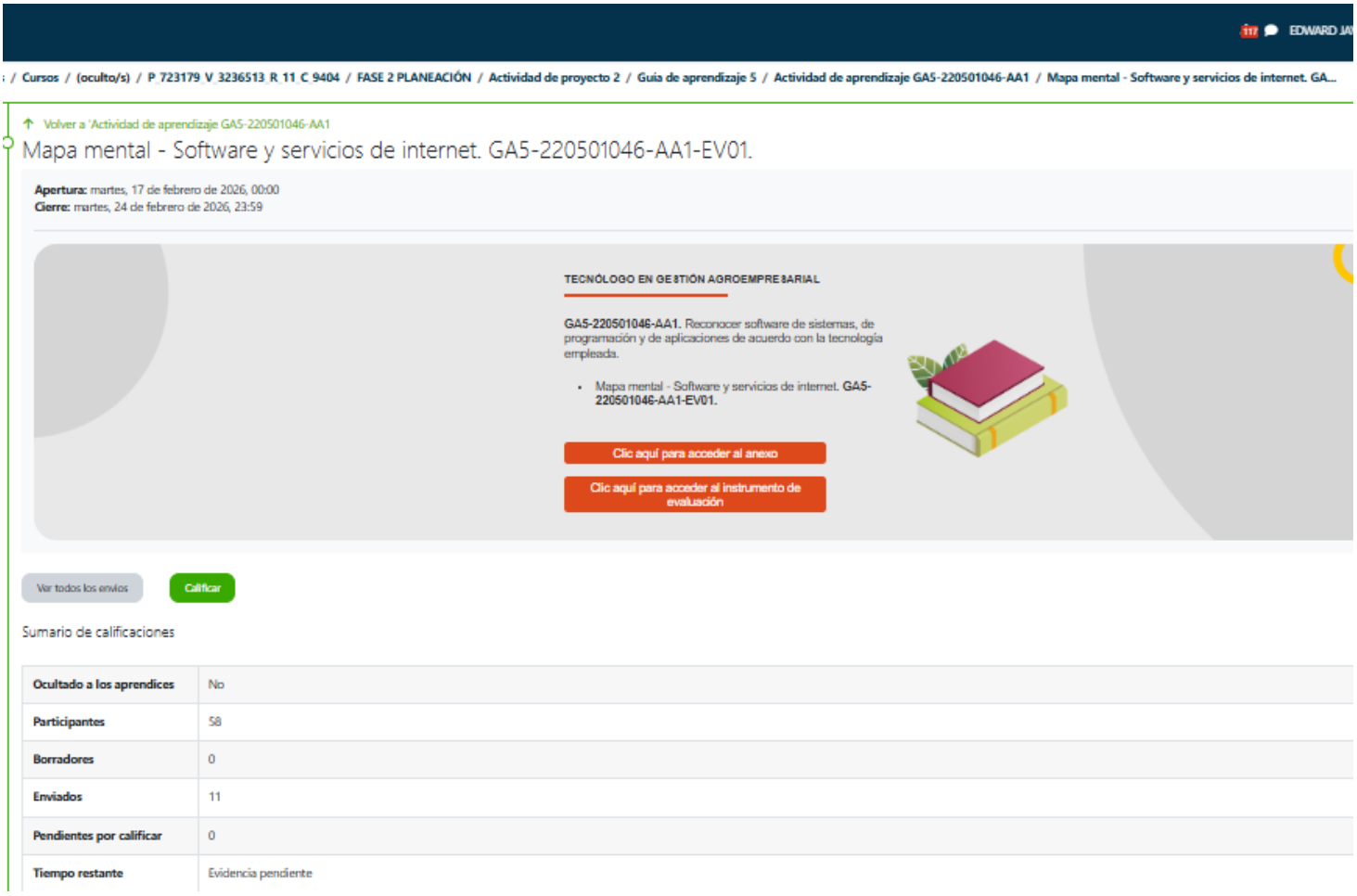

Mis cursos / P_123101_V_3388669_R_11_C_9404 / Fase 1 - Análisis / Actividad de proyecto 1 / Guía de aprendizaje 1 / Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3 / GA1-220501046-AA3-EV01. Informe. Pertinencia y efe... / Calificando
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_3466014_R_11_C_9404
P_123101_V_3388689_R_11_C_9404
P_123101_V_3388688_R_11_C_9404
P_723179_V_3335764_R_11_C_9404
P_123101_V_3388668_R_11_C_9404
P_228118_V_3235884_R_11_C_9215
P_723179_V_3335765_R_11_C_9404
P_123101_V_3388691_R_11_C_9404
P_233104_V_3336028_R_11_C_9215
P_228118_V_2834865_R_11_C_9215
P_123101_V_3388671_R_11_C_9404
P_123101_V_3388669_R_11_C_9404
Participantes
Calificaciones
Anuncios
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3
GA1-220501046-AA3-EV01. Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos
Atrás
Descargar todas las entregas
Entregas
Acción sobre las calificaciones
Elegir...
Restablecer preferencias de tabla
Nombre(s)
Todos
Apellido(s)
Todos
1 2 3 4 5 »
Seleccionar
Imagen del usuario
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Texto en línea
Archi
JC
JESUS DANIEL CANO
1001916332cc
j147825639@gmail.com
Reabierto
69 días 15 horas
Calificar
Editar
miércoles, 13 de mayo de 2026, 15:51

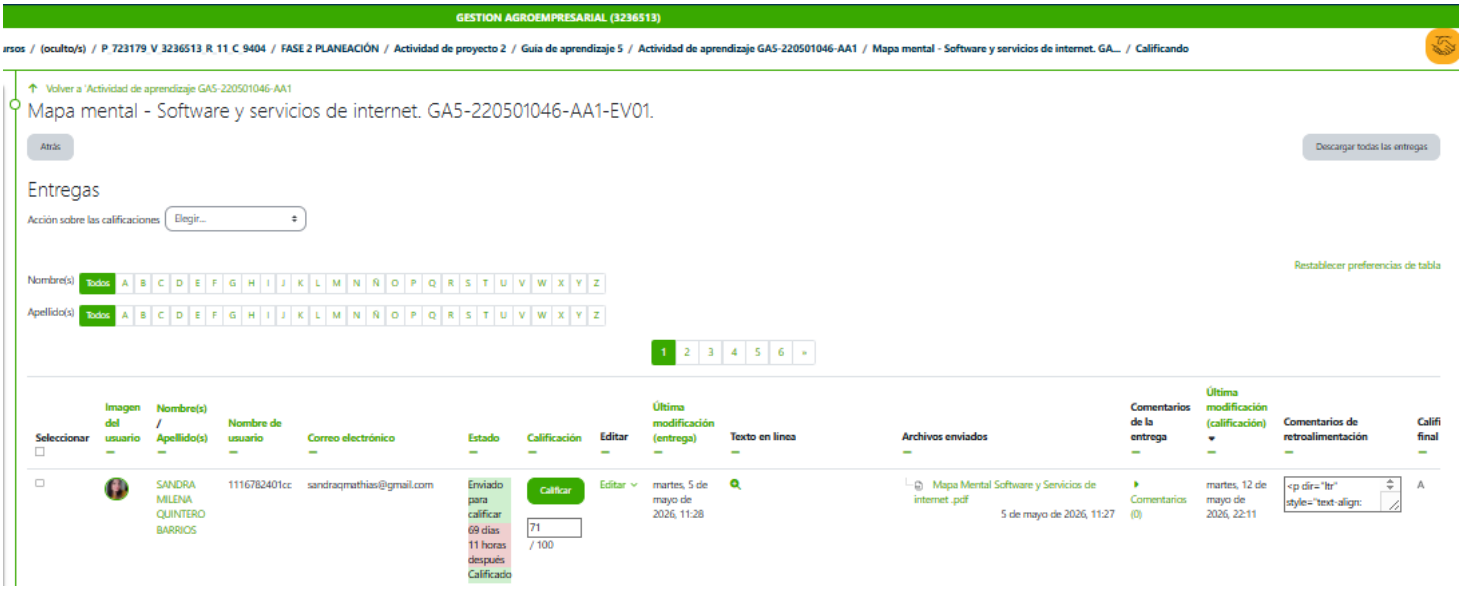
3388671


Mis cursos / P_123101_V_3388671_R_11_C_9404 / Fase 1 - Análisis / Actividad de proyecto 1 / Guía de aprendizaje 1 / Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA4 / GA1-220501046-AA4-EV01. Plan de mejora de producto...
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA4
GA1-220501046-AA4-EV01. Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC
Apertura: miércoles, 4 de marzo de 2026, 00:00
Cierre: miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
GA1-220501046-AA4. Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC, de acuerdo con requerimientos actuales.
GA1-220501046-AA4-EV01. Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
44
Borradores
1
Enviados
11
Pendientes por calificar
0
Tiempo restante
Evidencia pendiente

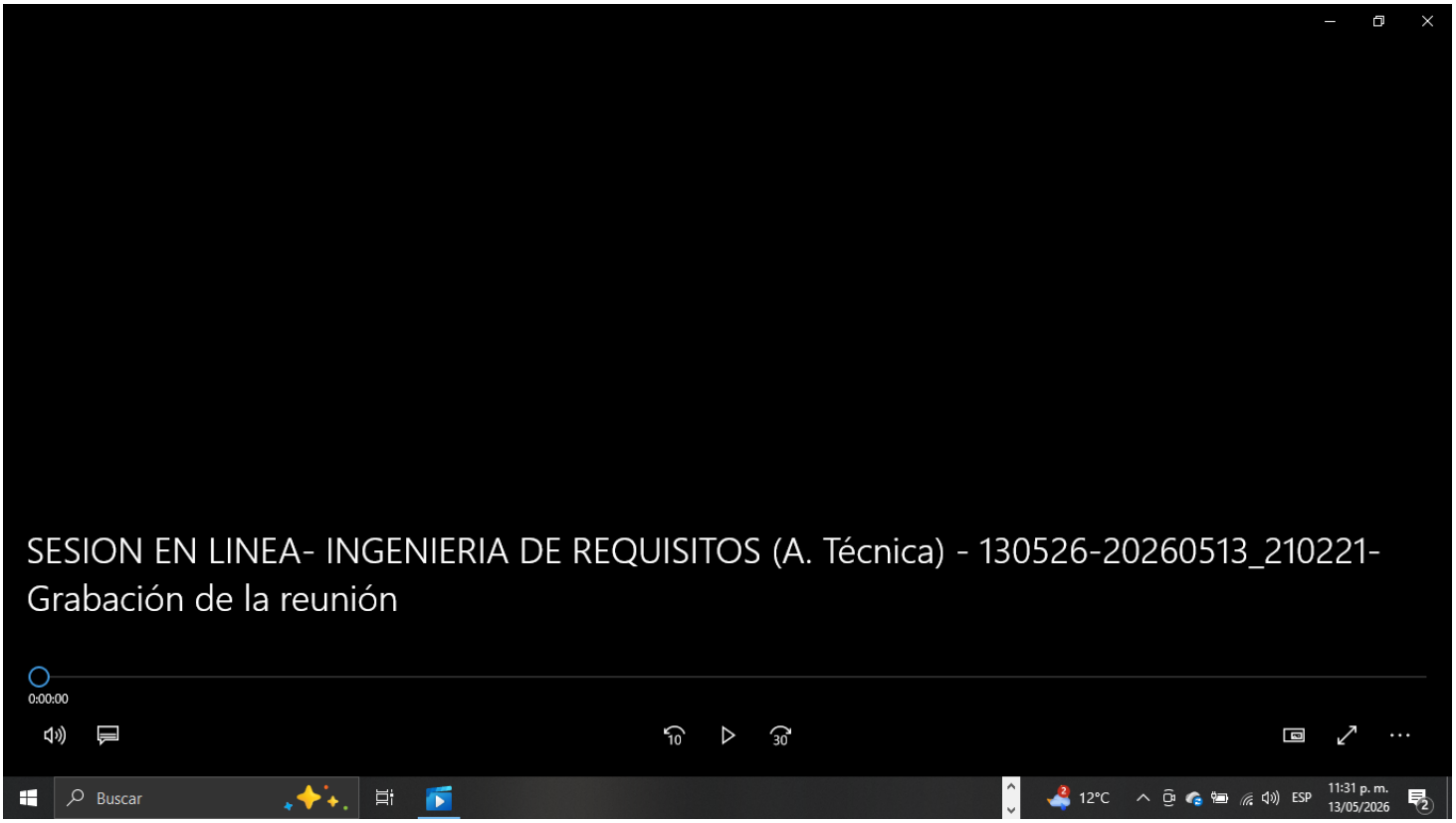

Mis cursos / P_123101_V_3388671_R_11_C_9404 / Fase 1 - Análisis / Actividad de proyecto 1 / Guia de aprendizaje 1 / Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA4 / GA1-220501046-AA4-EV01. Plan de mejora de producto... / Calificando
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA4
GA1-220501046-AA4-EV01. Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC
Atrás
Descargar todas las entregas
Entregas
Acción sobre las calificaciones
Elegir...
Restablecer preferencias de tabla
Nombre(s)
Apellido(s)
Todos
1 2 3 4 5 »
Seleccionar
Imagen del usuario
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Texto en línea
Archivos enviados
Comentarios de la entrega
Última modificación (calificación)
Comentarios de retroalimentación
Calificación final
JAKELINE LOPEZ VILLAMIZAR
1094283540cc
jakelinelopezvillamizar@gmail.com
Enviado para calificar
62 días después
Calificado
Calificar
96
/ 100
Editar
miércoles, 13 de mayo de 2026, 00:44
(57 palabras) Profesor, le envio el trabajo que tenia pendiente. Le ofrezco disculpas por el retraso en la entrega. En los últimos días no había tenido...
PLAN DE MEJORA DE PRODUCTOS Y PROCESOS CON LA INCORPORACIÓN TIC.pdf
13 de mayo de 2026, 00:44
Comentarios (0)
miércoles, 13 de mayo de 2026, 16:06
A

3236514


EDWARD JA
/ Cursos / (oculto/s) / P_723179_V_3236513_R_11_C_9404 / FASE 2 PLANEACIÓN / Actividad de proyecto 2 / Guia de aprendizaje 5 / Actividad de aprendizaje GA5-220501046-AA1 / Mapa mental - Software y servicios de internet. GA...
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA5-220501046-AA1
Mapa mental - Software y servicios de internet. GA5-220501046-AA1-EV01.
Apertura: martes, 17 de febrero de 2026, 00:00
Cierre: martes, 24 de febrero de 2026, 23:59
TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
GA5-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones de acuerdo con la tecnología empleada.
Mapa mental - Software y servicios de internet. GA5-220501046-AA1-EV01.
Clic aquí para acceder al anexo
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
58
Borradores
0
Enviados
11
Pendientes por calificar
0
Tiempo restante
Evidencia pendiente



SESION EN LÍNEA PROGRAMADA DE AREA TECNICA PARA FICHAS 3466013-3466014 DE TECNOLOGÍA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 13/05/2026 – 9:00 p.m – TIEMPO 2:03 Hrs.



Ingeniería de Requisitos

1- Ciclo de vida del Software (Systems Development Life Cycle - SDLC)

¿Qué es? Proceso que se sigue para construir y hacer evolucionar un determinado software

ISO/IEC/IEEE 12207:2017 establece:

"Un marco común para los procesos del ciclo de vida de los programas informáticos, con una terminología bien definida, a la que pueda remitirse la industria del software. **Contiene procesos, actividades y tareas aplicables durante la adquisición, el suministro, el desarrollo, el funcionamiento, el mantenimiento o la eliminación de sistemas, productos y servicios informáticos.** Estos procesos del ciclo de vida se llevan a cabo mediante la participación de los interesados, con el objetivo final de lograr la satisfacción del cliente (s.p.)".



0:40:32 1:23:08

Edward Javier Garcia Corredor

Buscar 12°C ESP 11:32 p. m. 13/05/2026

1.3 Modelos (Paradigmas) de ciclo de vida del software

Paradigma Desarrollo ágil

desarrollo de proyectos en poco tiempo, se simplifican procesos tediosos, se agilizan las fases del desarrollo y las interacciones se hacen en corto tiempo. **Ventaja** →El cliente se ve involucrado en el proyecto durante el desarrollo de este, así, el cliente sugiere mejoras, propone ideas y se mantiene al tanto del desarrollo del producto

Modelo Scrum (Basado en el desarrollo incremental – Iterativo)

SPRINT período breve de tiempo fijo en el que un equipo de scrum trabaja para completar una cantidad de trabajo establecida

1-Product Backlog – Análisis de los requerimientos del Sistema (Todas las tareas sobre las que el equipo Scrum va a trabajar)

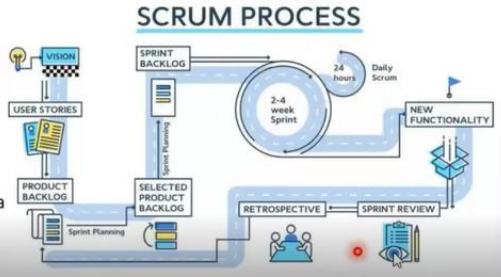
2 Sprint Backlog (Trabajo pendiente del sprint) es la lista de tareas que el equipo Scrum finalizará durante un sprint de un proyecto

3 Sprint Planning Meeting *reunión de planificación de sprint* participación del product owner, ScrumMaster y todo el equipo

4 Daily Scrum- Reunión diaria (15') para sincronizar las tareas hacia la meta del sprint y ajustar el sprint backlog según sea necesario.

5 Sprint Review – Reunion al final del sprint para evaluar el trabajo del sprint anterior

6 Sprint Retrospective último evento en un Sprint en Scrum. Es una oportunidad para el equipo de inspeccionarse a sí mismo, y crear un plan de mejora que se pondrá en marcha inmediatamente, en el siguiente Sprint.



1:06:53 0:56:47

Edward Javier Garcia Corredor

Buscar 12°C ESP 11:34 p. m. 13/05/2026

PUBLICACION DE ANUNCIOS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN FICHAS 3466013 Y 3466014 DE ADSO

Anuncios

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
SESION EN LINEA- INGENIERIA DE REQUISITOS (A. Técnica) - 13/05/26 Cronometrada	EDWARD JAVIER ... 11 may 2026	EDWARD JAVIER ... 11 may 2026	0
APERTURA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA1-220501092-AA2 y AA3 (ÁREA TÉCNICA) Cronometrada	EDWARD JAVIER ... 9 may 2026	EDWARD JAVIER ... 9 may 2026	0
SESION EN LINEA- UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATIVAS (A. TIC) - 06/05/26 Cronometrada	EDWARD JAVIER ... 4 may 2026	EDWARD JAVIER ... 4 may 2026	0
APERTURA ACTIVIDADES COMPETENCIA AREA TIC Cronometrada	EDWARD JAVIER ... 3 may 2026	EDWARD JAVIER ... 3 may 2026	0

Mis cursos / P_228118_V_3466014_R_11_C_9404 / Anuncios

Anuncios

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
SESION EN LINEA- INGENIERIA DE REQUISITOS (A. Técnica) - 13/05/26 Cronometrada	EDWARD JAVIER ... 11 may 2026	EDWARD JAVIER ... 11 may 2026	0
APERTURA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA1-220501092-AA2 y AA3 (ÁREA TÉCNICA) Cronometrada	EDWARD JAVIER ... 9 may 2026	EDWARD JAVIER ... 9 may 2026	0
SESION EN LINEA- UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATIVAS (A. TIC) - 06/05/26 Cronometrada	EDWARD JAVIER ... 4 may 2026	EDWARD JAVIER ... 4 may 2026	0
APERTURA ACTIVIDADES COMPETENCIA AREA TIC Cronometrada	EDWARD JAVIER ... 3 may 2026	EDWARD JAVIER ... 3 may 2026	0

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 29/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA