capitalsalud eps-s	**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO - LIQUIDACIÓN** PROCESO CONTRATACIÓN SUBPROCESO ETAPA POSCONTRACTUAL	**CÓDIGO:** FR-045-CON **VERSIÓN:** V2.0-2025

1, INFORMACIÓN BASICA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		**NÚMERO DE CONTRATO**	CS-AD-043 -2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JEISON STIVEN GARCIA			
INDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1.076.657.635			
REPRESENTANTE LEGAL	JEISON STIVEN GARCIA			
HISTORICOS DE SUPERVISORES DEL CONTRATO	**Nombre:**	**RICARDO TRIANA PARGA**		
	Cargo:	**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**Nombre:**	**RICARDO TRIANA PARGA**		
	Cargo:	**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**		
APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	**Nombre:**	**DEHIDY AMPARO MARTINEZ SOLANO**		
	Cargo:	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**		

2. INFORMACIÓN ESPECIFICA DEL CONTRATO

FECHA DE SUSCRPCIÓN DEL CONTRATO:	***4 DE NOVIEMBRE DE 2025***
FECHA DE ACTA DE INICIO (Si aplica):	***4 DE NOVIEMBRE DE 2025***
FECHA DE SUSPENSIÓN (Si aplica):	***N/A***
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	***31 DE DICIEMBRE DE 2025***
OBSERVACIONES:	

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO				ADICIONES O REDUCCIÓN AL CONTRATO		
RELACIÓN DE OTROSÍS	**PRÓRROGA**	**DESDE**	**HASTA**	**ADICIÓN**	**REDUCCIÓN**	**VALOR DE LA ADICIÓN O REDUCCIÓN**
OTROSÍ No. 1 (Fecha suscripción): si aplica						**$** -
OTROSÍ No. 2 (Fecha suscripción): si aplica						**$** -
OTROSÍ No. 3 (Fecha suscripción): si aplica						**$** -
OTROSÍ No. 4 (Fecha suscripción): si aplica						**$** -
PLAZO TOTAL PRÓRROGAS			**VALOR TOTAL ADICIONES Y REDUCCIONES**			**$** -
PLAZO TOTAL EJECUTADO	***1 MES Y 27 DIAS***					

4. VALOR

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	***$ 5.896.406,00***
VALOR TOTAL ADICIONES Y REDUCCIONES	***$*** -
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	***$ 5.896.406,00***

5. PAGOS

El supervisor certifica: Los pagos autorizados y realizados al contratista, se efectuaron en virtud de lo pactado contractualmente.

VALOR PAGOS EFECTUADOS	***$ 5.896.406,00***
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	***$ 0,00***
SALDO NO EJECUTADO(Si aplica)	***$ 0,00***

6. CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El supervisor manifiesta que realizó el seguimiento a la ejecución integral del contrato y avala la liquidación conforme al resultado del proceso integral que involucra auditoria, validación documental, contabilización, aplicación de descuentos de ley y cumplimiento a obligaciones contractuales, de esta manera, el detalle de los conceptos y valores de ejecución quedan soportados en los documentos de auditoria, registros contables y documentos para pago, que reposan en los archivos de la entidad.	De acuerdo con el seguimiento de gestión que se lleva mediante formato F27-LJ (INFORME DE SUPERVISIÒN MENSUAL) se certifica que se dio cumplimiento al contrato en cumplimiento al objeto contractual.
En casos de que el valor sea menor o mayor al pactado, será necesario que el supervisor realice explicación técnica y financiera frente al valor pagado, toda vez que puedes existir factores contractuales como excedentes, sendas, descuentos o bonificaciones por indicadores, o un valor indeterminado pero determinable.	N/A

Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	El trabajador realizó entrega de elementos y equipo de computo que utilizó en sus labores, tambien realizo la devolución del carnet y tarjeta de acceso.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	VERIFICACIÓN
"PRESTAR LOS SERVICIOS DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA ADMINISTRATIVA QUE GARANTICEN REALIZAR EL APOYO A LOS TRÁMITES DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES QUE PERMITAN LA ADMINISTRACIÓN, CUSTODIA, MANEJO, REGISTRO INVENTARIO Y CONTROL DE RECURSOS FÍSICOS DE PROPIEDAD DE CAPITAL SALUD"	De acuerdo con el seguimiento de gestión que se lleva mediante formato F27-LJ (INFORME DE SUPERVISIÒN MENSUAL) se certifica que se dio cumplimiento al contrato en cumplimiento al objeto contractual.

ENTREGA DE INFORMACIÓN Y/O HISTORIAS CLINICAS (Según aplique)	VERIFICACIÓN
NO APLICA	

VERIFICACIÓN OBLIGACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	VERIFICACIÓN
De conformidad con lo establecido en la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, el artículo 50, sobre control a la evasión de los recursos parafiscales y demás normas concordantes	El supervisor certifica con la suscripción de la presente acta, que verificó el cumplimiento por parte del contratista durante la ejecución del contrato, el pago al Sistema General de Seguridad Social (Pensiones, Salud, Riesgos Laborales y/o Parafiscales); de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable a la materia.

7. OBSERVACIONES y CONCEPTO FINAL DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

*De acuerdo con la validación y la certificación anexa **DAF-DG-CT-2418-2026**, el contrato No. **CS-AD-043 -2025** no cuenta con ningun saldo para la liberación en la vigencia 2026, donde se genera el formato de informe final (FR-045-CON) para el cierre y liquidación del contrato y con ello el cierre del expediente.

9. CALIFICACIÓN

Concepto	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
Solución a inconvenientes			X		
Comunicación con el supervisor(a) / interventor(a)			X		
Oportunidad en la gestión			X		
Calidad del bien o servicio			X		
Cumplimiento			X		

En constancia se suscribe el presente documento el día **25** del mes de **Marzo** de **Dos Mil Veintiseis (2026)**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

Nombre Completo del supervisor	***RICARDO TRIANA PARGA***	RICARDO TRIANA PARGA Firmado digitalmente por RICARDO TRIANA PARGA
Cargo	***DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO***	
Nombre Completo del apoyo a la supervisión	***DEHIDY AMPARO MARTINEZ SOLANO***	Firmado digitalmente por Dehidy Amparo Martinez Solano
Cargo	***COORDINADOR ADMINISTRATIVO***	
Nombre Completo de quien elaboró el informe	***SANDRA LILIANA VARGAS CARREÑO***	Sandra Liliana Vargas Carreño Firmado digitalmente por Sandra Liliana Vargas Carreño
Cargo	***ADMINISTRATIVA***	

ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Nina Cardozo Sánchez	Nombre: Mónica Elizabeth Castiblanco Monroy	Nombre: Diana Yineth Rodríguez Niño
Cargo: Profesional Especializado DJU	Cargo: Coordinadora Contratación	Cargo: Directora Jurídica
Fecha: Septiembre de 2025	Fecha: Septiembre de 2025	Fecha: Septiembre de 2025

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÒN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
V1.0-2019	Se modifica código del documento(codigo anterior F45-LJ, codigo actual, FR-045-CON) asignación de proceso y subproceso; por motivo de actualización de mapa de proceso
V2.0-2025	Se realiza inclusión de campo de apoyo a la supervisión de contratos