



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, mayo de 2026

Señor (a)
Cesar Augusto Victoria Cardona
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8980571 de 2026
Cargo del supervisor Profesional instructor G20
Centro de electricidad y automatización industrial-CEAI
Santiago de Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026.

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.8980571 de 2026

Jorge Iván Ospina Mejía, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 6104194, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de Enero, por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$789.583). b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de Febrero a Noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una. c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de Diciembre, por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$631.666).

Plazo: Será Hasta el Treinta (30) de septiembre de 2026.

Adición

Fecha inicial: Primero (01) de octubre de 2026.

Fecha final: Cuatro (04) de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la orientación y ejecución de procesos formativos en el programa de Articulación con la Media Técnica del Centro CEAI, de acuerdo con las metodologías y lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades propias del proceso de formación profesional que le sean asignadas, en concordancia con las orientaciones, objetivos y procedimientos definidos en el plan de acción correspondiente, dentro del marco de sus competencias y del objeto contractual.	-Realicé reunión con los docentes de la I.E La Esperanza y Santo Tomás para informar el cierre de la inducción y seguimiento a la formación de los aprendices. -Actualicé la plataforma de gestión documental.	-Actas de la reunión realizada con firma de asistencia de los participantes. -Documentos administrativos subidos en la plataforma de gestión documental.
2	Adelantar las actividades previstas en el plan de trabajo relacionadas con la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos establecidos por la entidad y contribuyendo al logro de los resultados esperados, conforme a los estándares de calidad definidos por el SENA.	-Evalué los juicios correspondientes a la inducción SENA de las fichas 3420267, 3418801 y 3420326.	Reporte de juicios de SOFIA plus. Actas de la reunión realizada con firma de asistencia de los participantes.
3	Contribuir al fortalecimiento de los procesos de formación y generación de conocimiento, articulando sus actividades con las áreas, dependencias y programas institucionales que resulten pertinentes, en armonía con la misión y los objetivos institucionales del SENA.	Realicé seguimiento a la etapa productiva a los aprendices de las fichas 3150413, 3152763 y 3152765.	Actas de cada reunión realizada con firma de asistencia de los participantes.
4	Preparar y entregar los documentos, informes, guías, materiales pedagógicos y demás productos derivados de la ejecución del contrato, de conformidad con los procedimientos internos y el sistema de gestión adoptado por la entidad.	-Aplicé los formatos del sistema de gestión documental que se encuentran en la Plataforma Compromiso SENA.	Actas como soporte del acompañamiento a la formación y listados de asistencia firmadas. Formato planeación pedagógica. Informe mensual de ejecución.
5	Participar en los espacios y actividades propias del proceso de formación profesional, brindando acompañamiento académico a los aprendices, orientado a apoyar su permanencia en el programa y el cumplimiento de los requisitos formativos establecidos, de acuerdo con las disposiciones contractuales y normativas aplicables.	-Realicé el acompañamiento al proceso de formación a los aprendices de las fichas 3150413, 3152763, 3152765, 3153085, 3418801, 3420267 y 3420326.	Actas de cada reunión realizada con firma de asistencia de los participantes.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081023953, operador pago simple referente al mes de abril.

Cordialmente,

Jorge Iván Ospina Mejía

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 6104194

Cesar Augusto Victoria Cardona

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8980571 DE 2026

Cargo del supervisor Profesional instructor G20



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.