Invita a presentar propuestas para contratar: Se procede a realizar el presente estudio previo en acatamiento con lo estipulado en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en cumplimiento al Artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo No 1075 de 2015 que compila los decretos 4791 del 2008 y 4807 del 2011, (Artículo 17 del decreto 4791 de 2008,) que le permite a la Institución establecer los procedimientos contractuales para la adquisición de bienes y servicios hasta los 20 SMMLV a través del Reglamento Interno de Contratación. La Institución Educativa Eudoro Granada requiere contratar el servicio de recarga de tóner y tintas, así como el suministro de tóners y tintas nuevos, de acuerdo con las necesidades de la Institución, con el fin de garantizar la continuidad y eficiencia en los procesos administrativos, académicos y de comunicación. El uso permanente genera el agotamiento de los consumibles, lo que hace necesario contar con un servicio oportuno de recarga que permita mantener un adecuado funcionamiento. Esta necesidad se fundamenta en la importancia de asegurar la disponibilidad de medios de impresión para la elaboración de documentos oficiales, material pedagógico y comunicaciones internas, contribuyendo al normal desarrollo de las actividades institucionales. Asimismo, la recarga de tóner y tintas representa una alternativa más económica y ambientalmente sostenible en comparación con la compra de cartuchos nuevos, optimizando los recursos institucionales sin afectar la calidad de impresión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE: El Consejo Directivo de la INSTITUCION EDUCATIVA EUDORO GRANADA del Municipio de Armenia, en atención a lo estipulado en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en cumplimiento al Artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo No 1075 del 2015 que compila los decretos 4791 del 2008 y 4807 del 2011, (Artículo 17 del decreto 4791 de 2008,), establece los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios hasta los 20 SMMLV a través del Reglamento Interno de Contratación.

1.2 OBJETO: Contratar la prestación del servicio de recarga de tóner y tintas, así como el suministro de tóners y tintas nuevos, de acuerdo con las necesidades de la Institución Educativa Eudoro Granada, con el fin de garantizar la continuidad y el adecuado funcionamiento de los procesos académicos, administrativos y tecnológicos de la entidad.

1.2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: El contratista deberá prestar el servicio a la Institución Educativa, cumpliendo con las siguientes características mínimas: 1. Recarga completa de cartuchos con tóner e insumos de alta calidad, compatibles con el modelo de impresora correspondiente; utilización de tóner en polvo, que garantice impresión nítida, uniforme y de larga duración; el tóner suministrado debe ser libre de impurezas, de baja fusión y con propiedades que prolonguen la vida útil del equipo, Referencias: HP 51 A, HP 27 A y HP 51 X. 2. Suministro y recarga de tintas cian, magenta, amarillo y negro, de alta calidad para las impresoras EPSON L555 y L3210. 3. Suministro de los tóner de referencia HP 51A, HP 27A y HP 51X nuevos, de óptima calidad, originales o totalmente compatibles de alto rendimiento, en perfecto estado de funcionamiento, libres de defectos de fabricación y aptos para su correcto desempeño en los equipos institucionales, asegurando impresiones nítidas, buen rendimiento y cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas por la entidad contratante. 4. Pruebas de impresión para verificar nitidez y uniformidad. 5. Recogida y entrega de los cartuchos en la sede principal de la Institución Educativa..

1.3 PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será de 185 días, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio.

1.4 PRESUPUESTO OFICIAL: Para cubrir los gastos derivados del contrato, la entidad dispone de un presupuesto oficial de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal expedida por la Tesorería de la Institución No 26 de Mayo 07 de 2026 con cargo al rubro presupuestal 2.1.2.02.01.003.3511038, 2.3.2.02.01.003.3899998, por valor de $1,835,000.00 PESOS M/CTE

1.5 FORMA DE PAGO: FORMA DE PAGO: Se realizarán pagos parciales, previo al cumplimiento de las obligaciones contractuales y presentación de los informes exigidos por parte del supervisor.

1.6 LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ENTREGA DE BIENES O SERVICIOS: INSTITUCION EDUCATIVA EUDORO GRANADA del

1.7 LUGAR FISICO EN QUE SE LLEVARA A CABO EL RECIBO DE LAS OFERTAS: Secretaria Institución Educativa Eudoro Granada., en Armenia QUINDIO CRA 21 ENTRE CLL 3 Y 4.

1.8 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS: *Además de los casos contemplados en la ley, procede el rechazo de* la oferta en los siguientes casos:

- El proponente está incurso en causal de inhabilidad y/o incompatibilidad.
- Entrega extemporánea de la oferta.
- En el caso de que el oferente se encuentre incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijados por la constitución y la Ley.
- Cuando en la oferta se encuentre información o documentos que contengan falsos datos, tergiversados, alterados o tendientes a inducir en error a la institución.
- Cuando se descubran acuerdos o maniobras fraudulentas por parte de los oferentes durante el proceso que impidan o no garanticen la aceptación objetiva de la oferta.
- Cuando los valores de las ofertas sobrepasen el presupuesto oficial.

En cualquiera de los eventos anteriores la decisión de rechazo se informará al respectivo oferente en la dirección aportada en su propuesta.

1.9 DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO: La Institución Educativa podrá declarar desierto el presente proceso de Selección inferior a 20 SMLMV. mediante comunicación motivada, únicamente por causas que impidan la escogencia objetiva de la oferta, estas son:

- Cuando no se presente oferta alguna.
- Cuando ninguna oferta cumpla con las condiciones solicitadas en la presente invitación.
- Cuando falte voluntad de participación.

1.10 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA:

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación de invitación publica	Mayo 07 2026	Cartelera Institucional
Plazo máximo para la presentación de ofertas	Mayo 08 2026	Rectoría de la institución
Evaluación y verificación de las propuestas	Mayo 12 2026	Rectoría de la institución
Comunicación de la aceptación de la oferta y respuesta a las observaciones	Mayo 12 2026	Proveedor

1.11 CRITERIOS DE SELECCIÓN:
De conformidad con el manual de contratación de la INSTITUCION EDUCATIVA EUDORO GRANADA, Acuerdo No. 015 de noviembre 26 de 2024.

2. CRITERIOS DE EVALUACION DE LA PROPUESTA:

2.1 FACTOR ECONÓMICO: Valor de la propuesta Para la evaluación por precio la propuesta se revisará y se determinará si existen errores en el cálculo del precio total de la misma. De igual forma, de acuerdo con las ofertas presentadas, si la Institución Educativa considera que el precio es artificialmente bajo, requerirá al proponente para que explique las razones que sustentan ese valor ofertado. Luego de escuchar los argumentos del oferente, se aceptará el rechazo o la continuidad del proceso según el caso.

3. DOCUMENTOS HABILITANTES: El oferente deberá adjuntar a la propuesta los siguientes documentos.

Persona natural:

- Propuesta económica detallada.
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía
- Copia del RUT.
- Certificado expedido por la Contraloría, policía (antecedentes judiciales y medidas correctivas) procuraduría, REDAM, Certificado de delitos sexuales.
- Constancia de aportes vigentes al Sistema General de Seguridad Social.
- Hoja de vida de la función pública.
- Tarjeta profesional.

Personas Jurídicas: Además de los enunciados anteriormente deberá aportar:

- Certificado de existencia y representación legal expedida por la cámara de comercio o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado con un plazo no superior a 30 días calendario de expedición.
- Fotocopia del documento de identidad del representante legal del proponente persona jurídica.
- Hoja de vida en formato único de la función pública persona jurídica
- El objeto social de dicho certificado deberá contener actividades relacionadas con el objeto a contratar.
- El representante legal debe estar autorizado para contratar un monto igual o superior al del presente proceso o no poseer limitación alguna para contratar.
- Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. Este requisito lo verifica la Institución Educativa con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

Consorcios o Uniones temporales:

- Indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal.
- Presentar documento de conformación de consorcio o unión temporal con el cumplimiento de los requisitos de ley: representante legal, porcentaje de participación, responsabilidad, domicilio, datos generales, y debe quedar claro que se conforma dicha unión para el presente número de proceso, indicando su respectivo objeto contractual. La no presentación del documento o el incumplimiento de los requisitos mínimos señalados anteriormente se tendrá como falta de capacidad para presentar la oferta.
- Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o unión temporal, señalando las reglas básicas que existen entre ellos y su responsabilidad.
- Cuando el consorcio o unión temporal este conformado por dos o más personas jurídicas, cada una de estas debe tener en su objeto social actividad que guarde relación con el presente proceso contractual.
- La postulación de consorcios o uniones temporales, inhabilitará la postulación de los miembros que formen parte de estas mismas uniones como personas jurídicas en un mismo proceso.

4. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES La INSTITUCION EDUCATIVA EUDORO GRANADA de Armenia QUINDIO, verificará los requisitos mínimos habilitantes exclusivamente al oferente que haya presentado el precio más bajo conforme a la evaluación. En caso de que este no cumpla con los mismos, se procederá a realizar la verificación del proponente con el segundo precio más bajo y así sucesivamente. En caso de no realizarse habilitación alguna se declara desierto el proceso.

Cualquier información, consultar la cartelera Institucional.

Armenia QUINDIO, Mayo 07 de 2026.

LUIS MARINO GALLEGO MURILLO
Rector