

INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 7629 – 2024

Período a que corresponde el informe	08/05/2024 al 30/05/2025
--------------------------------------	--------------------------

Datos del Asociado:

ASOCIADO	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN
NIT	830.072.816- 2
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN OFICIAL	CALLE 25B No. 80C -12
NÚMERO DE CONTACTO	4101354
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	PEPITOS
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CARRERA 121 No. 65ª – 09
TELÉFONO DEL JARDÍN	5634379
RESPONSABLE DEL SERVICIO	DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIO FERNANDO RUBIO ALVAREZ
-----------------------	------------------------------

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	7629 – 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	25/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	\$824.821.095
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO	08/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06/12/2024
PRORROGAS	<p>MODIFICACIÓN 1 PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, modificando la cláusula la cual quedará de la siguiente manera:</p> <p>CLAUSULA SÉPTIMA – PLAZO: El plazo de ejecución será hasta el 31 de marzo de 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</p> <p>MODIFICACIÓN 2 PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</p> <p>MODIFICACIÓN 3 PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO así: El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</p>
ADICIONES	<p>MODIFICACIÓN 1 ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7629 de 2024 la suma de: DOSCIENTOS ONCE MILLONES TRESCIENTOS</p>

NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$211.395.738) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$185.403.782) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$25.991.956).

El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
1774	2024	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	\$185.403.782	\$185.403.782
CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$185.403.782)					

MODIFICACIÓN 2:

ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7629 de 2024 establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: OCHENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$88.800.840) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de SETENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$75.279.421), corresponden a un porcentaje de 84.77% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$13.521.419) corresponden a un porcentaje de 15.23%.

El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente modificación, así:

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
9337	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	\$75.279.421	\$75.279.421
SETENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$75.279.421)					

MODIFICACIÓN 3

ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$98.194.860), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de OCHENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$85.854.096), correspondientes al porcentaje de participación de 87,43% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DOCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$12.340.764) correspondientes al porcentaje de participación de 12.57%.

El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de

	<p>Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:</p> <table border="1" data-bbox="826 338 1390 465"> <thead> <tr> <th>NO. DE CDP</th> <th>VIGENCIA</th> <th>NO. DE PROYECTO</th> <th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th> <th>VALOR CDP</th> <th>VALOR AFECTADO CDP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9876</td> <td>2025</td> <td>7939</td> <td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td> <td>\$85.854.096</td> <td>\$85.854.096</td> </tr> </tbody> </table> <p>OCHENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$85.854.096)</p>	NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP	9876	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	\$85.854.096	\$85.854.096
NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP								
9876	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	\$85.854.096	\$85.854.096								
SUSPENSIÓN	<p>MODIFICACIÓN 1 SUSPENDER el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SEPTIMA – SUSPENSIÓN por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.</p>												
<p>OBJETO DEL CONVENIO: “AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.”</p>													

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DE LA ETAPA DE ALISTAMIENTO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
<p>1. Dotar las instalaciones del Jardín Infantil, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y el anexo técnico de ambientes adecuados y seguros.</p>	<p>Se dotaron las instalaciones de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y el anexo técnico de ambientes adecuados y seguros.</p> <p>El día 10/05/2024 se elaboraron los inventarios requeridos de los diferentes componentes y se cargaron en el SharePoint el día 11/05/2024.</p>	<p>Los soportes se encuentran cargados en la carpeta 01. ETAPA DE ALISTAMIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2. Componente Salud y Nutrición. • 3. Componente proceso pedagógico • 4. Componente Ambientes Educativos y Protectores. • 5. Gestión Ambiental. • 7. Componente Gestión Administrativa.
<p>2. Presentar los documentos definidos en el acápite etapa de alistamiento del Anexo Técnico en las fechas establecidas por la Supervisión del Convenio.</p>	<p>Se presentó la documentación definida en el anexo técnico, en los días establecidos para la verificación de la SDIS.</p>	<p>Los soportes fueron cargados en el SharePoint CONVENIO 7629-2024 PEPITOS dispuesto por la Supervisión para el cargue de la información, así:</p> <p>Carpeta 01 ETAPA DE ALISTAMIENTO:</p> <p>Carpeta 1 COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES, subcarpetas: 1. DOCUMENTO ACTIVACIÓN DE RUTA, 2. DOCUMENTO ESAL y 3. ACUERDOS INTERACCIONES ARMONICAS.</p> <p>Carpeta 2. COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN, subcarpetas 1. CONCEPTOS SANITARIOS JI, 2. PLAN DE SANEAMIENTO, 3. HIGIENIZACIÓN DE TANQUE, 4. PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA, 5. PLAN DE COMPRA,</p>

		<p>6. TABLA DE CÁLCULO y 7. INVENTARIOS-FT</p> <p>Carpeta 3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO, subcarpetas: 1. PROYECTO PEDAGÓGICO, 2. INVENTARIO MATERIAL PEDAGOGICO 3. PLANEACIONES, 4. AMBIENTES PEDAGOGICOS, 5. PROGRAMACION TRANSICIONES SENSIBLES, SEGURAS Y ARMONICAS y 6. CRONOGRAMA INFORMES FAMILIAS.</p> <p>Carpeta 4 AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES, subcarpetas: 1. CRONOGRAMA MANTENIMIENTOS, 2. INVENTARIO, 3. CONCEPTO TECNICO BOMBEROS, 4. DIRECTORIO DE EMERGENCIAS, 5. PLAN ESCOLAR GESTION RIESGO CAMBIO CLIMATICO, 6. PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, 7. PLAN DE GESTION DE RIESGOS ACCIDENTES, 8. LICENCIA DE CONSTRUCCION O ANALISIS DE VULNERABILIDAD y 9. CERTIFICADO DE VIDRIOS DE SEGURIDAD.</p> <p>Carpeta 5 GESTIÓN AMBIENTAL: subcarpetas: 1. CRONOGRAMA LINEAMIENTOS AMBIENTALES, 2. FICHAS TECNICAS, 3. CUARTO DE ALMACENAMIENTO (REG FOTOGRAFICO) y 4. INVENTARIO.</p> <p>Carpeta 6 COMPONENTE TALENTO HUMANO subcarpetas: 1. HOJAS DE VIDA 2. CONTRATOS 3. DOCUMENTO BIENESTAR Y SATISFACCIÓN 4. ESTRATEGIAS SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS 5. ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y SATISFACCIÓN 6. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN</p> <p>Carpeta 7 COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA: Subcarpeta: 1. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN y 2. INVENTARIO MATERIAL ADMINISTRATIVO.</p> <p>CARPETA 8. VIGILANCIA Subcarpeta: 1. VIGILANCIA</p>
<p>3. Disponer ambientes pedagógicos para favorecer la participación, investigación y disfrute de las niñas y los niños, atendiendo los principios de la Educación Inicial.</p>	<p>Durante la etapa de alistamiento se dispuso ambientes pedagógicos, acorde con las practicas pedagógicas planteadas para desarrollar, relacionadas con</p>	<p>Carpeta 3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO - 4 AMBIENTES PEDAGÓGICOS</p>

	la vinculación de los niños y las niñas al servicio.	
4. Presentar los documentos de las y los colaboradores el primer día de la etapa de alistamiento, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.	<p>El 09/05/2024 se realizó cargue de las hojas de vida de las y los colaboradores, para verificación por parte de la supervisión en el drive dispuesta para tal fin.</p> <p>El 10/05/2024 la supervisión remitió correo electrónico con el oficio de verificación de perfiles con fecha del 10/05/2024 y el Id Acuerdo: 20240510-184841-492307-97430113.</p> <p>El 13/05/2024 la supervisión remitió correo electrónico con el oficio de verificación de perfiles con fecha del 13/05/2024 y el Id Acuerdo: 20240513-114247-b1c172-88779675.</p>	Oficio de verificación de perfiles
5. Contratar a las y los colaboradores durante dos (2) días calendario de la etapa de alistamiento, en la proporción indicada en la estructura de costos, de conformidad con los plazos y condiciones establecidos en el anexo técnico.	El 14/05/2024 se realizó cargue de los contratos de las y los colaboradores para la etapa de alistamiento.	Se encuentran cargados en la ETAPA DE ALISTAMIENTO - CARPETA DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO - 2. CONTRATOS.

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 08/05/2024, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	Se encuentra cargada en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.
2. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	<p>Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.</p> <p>Durante la ejecución del convenio se recibieron las visitas de los distintos componentes en las siguientes fechas:</p> <p>Del componente Familias, Comunidades y redes se recibieron 12 visitas en las siguientes fechas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 29/05/2024 2. 28/06/2024 3. 30/07/2024 4. 30/08/2024 5. 24/09/2024 6. 30/10/2024 7. 12/2024 verificación virtual 8. 01/2025 verificación virtual 9. 28/02/2025 10. 26/03/2025 11. 30/04/2025 verificación virtual 12. 30/05/2025 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.

	<p>Del componente Salud y Nutrición se recibieron 25 visitas en las siguientes fechas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 29/05/2024 2. 04/06/2024: visita revisión facturas alimentos. 3. 18/06/2024 4. 27/06/2024 visita revisión facturas alimentos. 5. 18/07/2024 6. 29/07/2024 visita revisión facturas alimentos. 7. 15/08/2024 8. 27/08/2024 visita revisión facturas alimentos. 9. 13/09/2024. 10. 27/09/2024 visita revisión facturas alimentos. 11. 23/10/2024 12. 06/11/2024 visita revisión facturas alimentos. 13. 20/11/2024 14. 29/11/2024 visita revisión facturas alimentos. 15. 12/2024 verificación virtual 16. 24/01/2025 17. 05/02/2025 visita revisión facturas alimentos. 18. 14/02/2025 19. 26/02/2025 visita revisión facturas alimentos. 20. 20/03/2025 21. 31/03/2025 visita revisión facturas alimentos. 22. 15/04/2025 23. 28/04/2025 visita revisión facturas alimentos 24. 21/05/2025 25. 30/05/2025 verificación virtual revisión facturas alimentos <p>Del componente Proceso Pedagógico se recibieron 13 visitas en las siguientes fechas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 31/05/2024 2. 19/06/2024 3. 28/07/2024 4. 14/08/2024 5. 11/09/2024 6. 28/10/2024 7. 14/11/2024 8. 12/2024 verificación virtual 9. 29/01/2025 10. 28/02/2025 11. 18/03/2025 12. 22/04/2025 13. 27/05/2025 <p>Del componente Ambientes Educativos y Protectores se recibieron 13 visitas en las siguientes fechas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 30/05/2024 2. 20/06/2024 3. 10/07/2024 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024. 9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025. 13. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.
--	--	---

	<p>4. 28/08/2024 5. 18/09/2024 6. 15/10/2024 7. 05/11/2024 8. 12/2024 verificación virtual 9. 01/2025 verificación virtual 10. 19/02/2025 11. 11/03/2025 12. 14/04/2025 13. 07/05/2025</p> <p>Del Área Gestión Ambiental se recibieron 13 visitas en las siguientes fechas:</p> <p>1. 31/05/2025 2. 20/06/2024 3. 10/07/2024 4. 28/08/2024 5. 18/09/2024 6. 15/10/2024 7. 05/11/2024 8. 12/2024 verificación virtual 9. 01/2025 verificación virtual 10. 19/02/2025 11. 13/03/2025 12. 14/04/2025 13. 07/05/2025</p> <p>Del componente Talento Humano se recibieron 13 visitas en las siguientes fechas:</p> <p>1. 31/05/2024 2. 30/06/2024 3. 15/07/2024 4. 30/08/2024 5. 12/09/2024 6. 11/10/2024 7. 30/11/2024 8. 12/2024 verificación virtual 9. 30/01/2025 10. 28/02/2025 11. 19/03/2025 12. 24/04/2025 13. 15/05/2025</p> <p>Del componente Gestión Administrativa, Gestión Documental y Seguridad de la información se recibieron 13 visitas en las siguientes fechas:</p> <p>1. 31/05/2024 2. 30/06/2024 3. 12/07/2024 4. 26/08/2024 5. 16/09/2024 6. 16/10/2024 7. 26/11/2024 8. 12/2024 verificación virtual 9. 20/01/2025 10. 28/02/2025 11. 19/03/2025 12. 24/04/2025 13. 15/05/2025</p>	
<p>3. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos</p>	<p>Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se lleva el</p>	<p>Se encuentra cargada en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024</p>

<p>aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.</p>	<p>manejo exclusivo de los recursos del convenio.</p>	
<p>4. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.</p>	<p>Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto reconocimiento al uso del predio, desgaste de los bienes muebles y equipos industriales para la operación, desgaste y uso dotación para los niños, elementos de aseo institucional, papelería administrativa y material didáctico.</p> <p>Durante la ejecución del convenio se recibieron visitas en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13/06/2024: Mes de verificación Mayo. • 11/07/2024: Mes de verificación Junio. • 14/08/2024: Mes de verificación Julio. • 11/09/2024: Mes de verificación agosto. • 07/10/2024: Mes de verificación septiembre. • 12/11/2024: Mes de verificación octubre. • 03/12/2024: Mes de verificación noviembre. • 13/01/2025: Mes de verificación diciembre. • 10/02/2025: Mes de verificación enero. • 07/03/2025: Mes de verificación febrero. • 07/04/2025: Mes de verificación marzo. • 12/05/2025: Mes de verificación abril. • 10/06/2025: Mes de verificación mayo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL ES DE AYO DE 2024. 2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 6. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 7. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 8. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024. 9. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 10. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 11. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION

		<p>11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>12. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>13. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS</p>	<p>Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio.</p> <p>La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos, y equipos, el cual se implementó durante el periodo del informe.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mayo de 2024: se cargaron los cronogramas de mantenimientos y los soportes de los mantenimientos realizados durante el mes. 2. Junio de 2024: Se cargaron los cronogramas de mantenimiento de equipos de vigilancia nutricional, equipos de oficina y el mantenimiento correctivo. 3. Septiembre de 2024: Se cargo el cronograma de mantenimientos, formato de mantenimiento equipos de refrigeración y congelación, y formato mantenimiento licuadora el día 30/09/2025. 4. Octubre de 2024: se cargó la calibración del pesa bebes el día 04/10/2024 5. Enero de 2025: Se cargaron los cronogramas de equipos de nutrición y equipos de oficina. 6. Marzo de 2025: se realizaron los mantenimientos preventivos de la nevera, la estufa el día 07/03/2025 y a la impresora multifuncional el día 21/03/2025. <p>Se realizó la socialización del protocolo "Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades medicas en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.

	<p>intercultural” en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14/05/2024 • 30/01/2025 <p>Durante la ejecución del convenio se presentaron compromisos a mejorar de los siguientes componentes:</p> <p>Gestión documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Julio de 2024: se observó que las historias sociales del nivel de caminadores estaban desactualizadas, presentando hojas de control con fecha mayo del 2024, las hojas incorporadas no cuentan con la foliación actualizada. Desde el Jardín Infantil se actualizaron las hojas de control y foliación en las historias sociales con fecha de corte al 30 de junio de 2024, esto se realizó el mismo día de la visita 12 de julio de 2024 y por parte de la Responsable del servicio, se enviaron las evidencias de las hojas de control actualizadas y organizadas vía WhatsApp a la supervisora del componente Gestión Administrativa. <p>Componente Salud y Nutrición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agosto de 2024: Se generó una acción a mejorar debido a que una de las señoras manipuladoras de alimentos cuenta con el certificado médico con fecha superior a un año, en la primera visita de salud y nutrición el día 15 de agosto de 2024. Desde el Jardín Infantil se le informo a la manipuladora de alimentos Beatriz Guillen que debía realizarse los exámenes médicos pertinentes para la manipulación de alimentos. La señora Beatriz Guillen se realizó los exámenes médicos (frotis de garganta y koh uñas) el día 16 de agosto de 2024, en donde el concepto otorgado fue apto para manipular alimentos. La supervisión de nutrición verifico los exámenes médicos en la segunda visita del mes, el día 27 de agosto de 2024, subsanando así la observación. • Septiembre de 2024: 	
--	---	--

	<p>Se generó una acción a mejorar debido a que no se cuenta con el soporte de calibración del pesabebés toda vez que se venció el día 13 de septiembre y en la visita realizada por el apoyo a la supervisión no contábamos con la actualización del mismo. Desde el Jardín Infantil, la Responsable del servicio se comunicó con el proveedor que realiza la calibración del mismo y él envió un comunicado informando que la calibración del pesabebés se realizará el día 04 de octubre de 2024.</p> <ul style="list-style-type: none">• Enero de 2025: Se presentó observación a mejorar, debido a que las señoras de manipulación de alimentos, presentaron confusión a la hora de servir los alimentos en el tiempo del almuerzo. No cuentan con la socialización de los protocolos de medicamentos y formulas terapéuticas. Desde el jardín infantil, la Responsable del Servicio se compromete a imprimir en un plotter la minuta patrón de los niños de 1 a 2 años y 11 meses y de 3 a 5 años 11 meses, para que las manipuladoras de alimentos puedan ver los gramajes de servido de los alimentos y así dar cumplimiento a la observación a mejorar. Frente a la socialización de los protocolos de medicamentos y formulas terapéuticas se realizó la socialización el día 30 de enero de 2025, con las Profesionales y Auxiliares en Atención a la Primera infancia.• Febrero de 2025: Frente a la observación a mejorar del componente de salud y nutrición presentada en el mes de enero de 2025, se realizó la impresión de la minuta patrón en tamaño medio pliego, la cual fue publicada en el área de cocina para que las manipuladoras de alimentos puedan observar los gramajes fácilmente. <p>Componente Administración: Gestión</p> <ul style="list-style-type: none">• Septiembre de 2024:	
--	---	--

	<p>Se generó una acción a mejorar debido a que no se contó con el soporte de inasistencia de la colaboradora Lady Sánchez Gutiérrez, ni tampoco con un reemplazo, la Responsable del servicio no sabía el motivo de la inasistencia de la colaboradora.</p> <p>Desde el Jardín Infantil, la Responsable del servicio se comunicó la señora Lady Sánchez Gutiérrez, en horas de la tarde y ella informo que renunciaría al trabajo y que enviaría la respectiva carta de renuncia. El día 17 de Septiembre envió la carta vía WhatsApp a la responsable del servicio, en donde se evidencio que esta tenía fecha del 16 de septiembre de 2024.</p> <p>Componente Talento Humano:</p> <ul style="list-style-type: none">• Septiembre de 2024: Se generó observación a mejorar por descuento presentado de 10 días en el perfil manipulador de alimentos, también de 1 día en el perfil profesional en atención a la primera infancia. Desde el Jardín Infantil, se realizó la contratación de la señora Ana Isabel Quintero Marín el día 24 de septiembre de 2024, en el cargo de manipulador de alimentos, una vez recibido el aval por parte de la SDIS y a la profesional en atención a la primera infancia que faltó al jardín infantil el día 27 de septiembre de 2024 se le solicito el soporte de su inasistencia, en donde ella informa que no asistió porque era el grado de su hijo y entrega lo solicitado.• Enero de 2024: Se deja observación a mejorar toda vez que no garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a la estructura de costos y cobertura de niños matriculados, toda vez que se requieren 3 manipuladoras de alimentos y solo cuentan con 2 colaboradoras contratadas. Desde el jardín infantil, se realizó el cargue de la hoja de vida en el SharePoint de la persona para el cargo de manipuladora de alimentos el día 29 de enero de 2025 para	
--	---	--

	<p>el respectivo aval y una vez se tenga la obtención del mismo se iniciará el proceso de contratación y así dar cumplimiento a la observación a mejorar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Febrero de 2025: Desde el componente de talento humano se presenta compromiso a mejorar toda vez que, la señora Isabel María Silva Otero fue contratada el 03 de febrero del 2025, con fecha de emisión de aval del 31 de enero del 2025 y fecha de cobertura del 03 de febrero de 2025, se proyecta descuento 1 y 2 de febrero de 2025 toda vez que los servicios del perfil eran requeridos desde el 31 de enero de 2025.</p> <p>Desde la Corporación se contrató a la manipuladora de alimentos el día 03 de febrero, toda vez que para iniciar el mes de febrero se contaba con toda la cobertura matriculada y como el 1 y 2 de febrero era fin de semana, se contrató desde el 03 del mes en curso.</p> <p>Componente Ambientes educativos y Protectores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Febrero de 2025: Desde el componente de Ambientes Educativos y Protectores, se generó requerimiento toda vez que el asociado no radico la solicitud para la licencia de construcción ante la entidad competente ni cuenta con el Análisis Estudio de vulnerabilidad.</p> <p>Desde la Corporación, se le comento al propietario del predio, frente a la solicitud de la licencia de construcción, a lo cual el respondió por medio de un documento que no es prioridad tener dicha licencia, además que no cuentan con los recursos financieros suficientes para realizar el trámite debido a que es muy costoso por ser un predio de patrimonio y requiere de un proceso administrativo muy dispendioso.</p> <p>Marzo de 2025:</p> <p>Desde la corporación se está realizando el estudio de vulnerabilidad para obtener el documento el día 15 de abril de 2025.</p> 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none">• Abril de 2025: Desde la corporación se realizó el reconocimiento estructural y vulnerabilidad sísmica de la propiedad y se envió a la supervisión el día 23 de abril de 2025, dando cumplimiento a los compromisos adquiridos.• Mayo de 2025: El día 21/05/2025, remitieron por parte de la Corporación, el cierre al requerimiento S2025026483 del 20/02/2025, con numero de radicado S2025084202 del 19/05/2025. <p>Área Gestión Ambiental</p> <ul style="list-style-type: none">• Marzo de 2025: se generó requerimiento toda vez que se evidencio en la bodega del tercer piso: almacenamiento de alimentos (leche, peras, arroz y galletas) en un área que no cuenta con las condiciones adecuadas ni es la indicada para este propósito. Almacenamiento de dotación para niñas y niños (colchonetas). Además, el espacio permanece asegurado con candado durante la visita y no fue abierto, lo que impide garantizar el acceso a un área presentada para la prestación del servicio. Desde el Jardín, se realizó la comunicación con el dueño del predio para solicitarle la apertura del cuarto, el señor llego a la unidad operativa el día 13 de marzo de 2025 en horas de la tarde/noche y dejo el cuarto sin candado, el día 14 de marzo se desocupo el cuarto, quedando en el únicamente unas puertas y herramienta del dueño, el día 18 de marzo de 2025, se recibió la visita por parte de la supervisión del Componente Proceso Pedagógico, quien verifico el espacio, evidenciando que había quedado lo anteriormente mencionado.• Abril de 2025: Desde el Jardín, la Responsable del servicio realizo un llamado de	
--	---	--

	<p>atención al personal manipulador de alimentos, por no generar acciones adecuadas con los alimentos, en donde se establecieron acuerdos frente a los productos que queden de arrastre por la inasistencia de los niños y las niñas, se debe almacenar en la bodega de alimentos y se deben rotular como productos de arrastre. Frente a las colchonetas encontradas en el mismo lugar, quedo en compromiso con las auxiliares de servicios generales, sacarlas y entregarlas a la Corporación, debido a que son para dar de baja debido a su deterioro, el día 14 de marzo de 2025. Así mismo, se realizó la socialización de los instructivos de almacenamiento y recepción de los alimentos con el talento humano, el día 15 de abril de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mayo de 2025: Estamos a la espera del cierre del requerimiento toda vez que ya se dio respuesta al mismo en el mes de abril de 2025. 	
<p>6. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.</p>	<p>Se elaboraron y entregaron 13 informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros durante la ejecución del convenio en las siguientes fechas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mayo: 11/06/2024 2. Junio: 08/07/2024 3. Julio: 08/08/2024 4. Agosto: 06/09/2024 5. Septiembre: 07/10/2024 6. Octubre: 08/11/2024 7. Noviembre: 05/12/2024 8. Diciembre: 06/12/2024 9. Enero: 07/02/2025 10. Febrero: 07/03/2025 11. Marzo: 07/04/2025 12. Abril: 08/05/2025 13. Mayo: 09/06/2025 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 6. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 7. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.

		<p>8. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.</p> <p>9. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>10. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>11. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>12. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>13. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>7. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se generaron 3 requerimientos de los siguientes componentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el componente Proceso Pedagógico se proyectó el requerimiento consecutivo S2024107562, emitido el 05 de julio de 2024, el cual fue generado por no contar con la compra del material de consumo y didáctico, según lo presupuestado por la Corporación. Dichas observaciones fueron subsanadas durante el mes de junio de 2024 dando cumplimiento a los lineamientos técnicos establecidos. Se dio respuesta al mismo el día 12 de julio de 2024. Cierre con radicado. 2. En el componente Ambientes Educativos y Protectores se proyectó el requerimiento consecutivo S2025026483, emitido el 20/02/2025, el cual fue generado por no contar con la licencia de construcción. Dichas observaciones fueron subsanadas durante los meses de marzo y abril dando cumplimiento a los lineamientos técnicos establecidos. Se dio respuesta al mismo los días 03/03/2025 y 15/04/2025. Cierre con 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025. 5. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.

	<p>radicado S2025084202 del 19 de mayo del 2025.</p> <p>3. En el área de Gestión Ambiental se proyectó el requerimiento consecutivo S2025053397, emitido el 13/03/2025, el cual fue generado toda vez que se evidencio en la bodega del tercer piso: almacenamiento de alimentos (leche, peras, arroz y galletas) en un área que no cuenta con las condiciones adecuadas ni es la indicada para este propósito. Almacenamiento de dotación para niñas y niños (colchonetas). Además, el espacio permanece asegurado con candado durante la visita y no fue abierto, lo que impide garantizar el acceso a un área presentada para la prestación del servicio, Dichas observaciones fueron subsanadas en el mes de marzo dando cumplimiento a los lineamientos técnicos establecidos. Se dio respuesta al mismo el día 08/04/2025. Cierre con radicado S2025098376 del 09 de junio del 2025.</p>	
<p>8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.</p>	<p>Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio de los meses de mayo de 2024 a mayo de 2025.</p>	<p>Los documentos físicos reposan en el Jardín infantil cofinanciado Pepitos ubicado en la Carrera 121 # 65ª - 09.</p> <p>Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.</p>
<p>9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se permitió la labor de la supervisión, de los equipos transversales y la gestora local de la SLIS.</p> <p>Las actas de la supervisión de los meses de mayo de 2024 hasta mayo de 2025 se cargaron en el compromiso 2.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las actas de las visitas de las profesionales transversales y gestora local se encuentran cargadas en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Las actas de las visitas de las profesionales transversales y gestora local se encuentran cargadas en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. Las actas de las visitas de las profesionales transversales se encuentran cargadas en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. Las actas de las visitas de las profesionales transversales y

		<p>gestora local se encuentran cargadas en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>5. Las actas de las visitas de las profesionales transversales y gestora local se encuentran cargadas en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>6. Las actas de las visitas de las profesionales transversales y gestora local se encuentran cargadas en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>7. Las actas de las visitas de las profesionales transversales se encuentran cargadas en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>8. Las actas de la nutricionista de apoyo se encuentran cargadas en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.</p> <p>9. El acta de la gestora local se encuentra cargada en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>10. Las actas de las visitas de las profesionales transversales y gestora local se encuentran cargadas en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>11. Las actas de las visitas de las profesionales transversales y gestora local se encuentran cargadas en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>12. Las actas de las visitas de las profesionales transversales y gestora local se encuentran cargadas en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>13. Las actas de las visitas de las profesionales transversales y gestora local se encuentran cargadas en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>10. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se recibieron 2 visitas de entes de control así:</p>	<p>1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p>

<p>practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria de salud: el día 12/08/2024 se recibió visita de establecimiento educativo, se notificó al supervisor del convenio el día 12/08/2024. • Secretaria de salud: el día 14/11/2024 se recibió visita de establecimiento preparación de alimentos, se notificó al supervisor del convenio el día 14/11/2024. 	<p>2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p>
<p>11. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se programaron reuniones y asistió la persona encargada así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comité Pedagógico ampliado, 6 reuniones, asistió la Responsable del servicio: <ul style="list-style-type: none"> • 16/05/2024 • 18/06/2024 • 16/07/2024 • 15/08/2024 • 17/09/2024 • 23/10/2024 • 19/11/2024 2. Comité Técnico, 9 reuniones presenciales y virtuales, asistió la Responsable del servicio: <ul style="list-style-type: none"> • 21/05/2024 • 19/06/2024 • 18/07/2024 • 16/08/2024 • 17/09/2024 • 16/10/2024 • 18/11/2024 • 14/04/2025 • 16/05/2025 3. Reuniones Responsables del servicio, 3 reuniones. <ul style="list-style-type: none"> • 29/07/2024 • 13/09/2024 • 27/11/2024 4. Mesa PVD, 4 reuniones: <ul style="list-style-type: none"> • 22/10/2024 • 15/11/2024 • 22/04/2025 • 20/05/2025 5. Otras reuniones 16: <ul style="list-style-type: none"> • 05/06/2024: Organización curricular – proyecto pedagógico, asistió la Responsable del servicio. • 11/06/2024: Manual activación ruta, asistió la Responsable del servicio. • 19/06/2024: Gestión Documental. se conectaron vía plataforma virtual Teams 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024. 9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.

	<p>la Responsable del servicio y la auxiliar administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 03/07/2024: fortalecimiento en Lactancia Materna, se conectó a la reunión vía Microsoft Teams la profesional en atención a la primera infancia encargada. • 19/07/2024: Lineamientos ambientales 2024, asistió la profesional en atención a la primera infancia encargada de PIGA • 30/07/2024: Procedimiento póliza, asistió la Responsable del servicio. • 28/08/2024: Socialización actualización misional e informes TEA, asistieron la Responsable del servicio y auxiliar administrativo. • 18/09/2024: Acompañamiento localidad Engativá y firma acta anticorrupción, asistió la Responsable Ambiental. • 19/09/2024: Planeación pedagógica, asistió la Responsable del servicio y la profesional en Atención a la Primera Infancia. • 18/11/2024: Socialización proceso de entrega de bonos canjeables por alimentos 2024, se conectaron vía plataforma virtual Teams la Profesional Responsable del servicio y la auxiliar administrativa. • 04-05/12/2024: Fortalecimiento distrital, asistieron las auxiliares en atención a la primera infancia. • 05/12/2024: Validación base canje de bonos, se conectó vía plataforma virtual Microsoft Teams la auxiliar administrativa. • 16/01/2025: Puesta de la apertura a la atención integral para niños y niñas en este 2025 llamada "De la mano contigo", se conectaron vía plataforma virtual Microsoft Teams la Responsable del servicio, las profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia. • 30/01/2025: Protocolo Prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación, se conectó vía plataforma virtual 	<p>12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
--	--	---

	<p>Microsoft Teams la Responsable del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20/03/2025: fortalecimiento técnico SIRBE, asistieron la Profesional Responsable del servicio y la auxiliar administrativa. • 26/03/2025: fortalecimiento subdirección infancia, asistió la Profesional Responsable del servicio. • 02/04/2025: SIRBE WEB asistencia, asistió la auxiliar administrativa. 	
<p>12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007 así:</p> <p>Se realizaron 7 socializaciones con padres de Familia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15/05/2024. • 30/08/2024 • 09/2024: evidencia fotográfica. • 23/10/2024 • 29/01/2025 • 25/03/2025 • 29/04/2025 • 30/05/2025 <p>Se realizaron 3 socializaciones con el talento humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 03/02/2025 • 21/03/2025 • 08/04/2025 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 5. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 6. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025. 9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.
<p>13. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se adelantó la compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.</p> <p>Se cargo la base de datos de los pequeños productores actualizada.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4

<p>pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.</p>		<p>DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>5. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>6. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>14. Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el Decreto 634 de 2023.</p>	<p>El Jardín Infantil Cofinanciado Pepitos durante la ejecución del convenio, contó con la contratación de 19 mujeres y 0 hombres.</p>	<p>Los contratos de las y los colaboradores fueron cargados en el compromiso 2, del componente talento humano en cada uno de los meses de ejecución del convenio 7629.</p>

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
<p>1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se realizaron las siguientes acciones relacionadas a cada una de las fases:</p> <p>Fase de mapeo territorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> 14/05/2024: Formulario virtual Google forms, Se consolidaron los datos recolectados el 31/05/2024. 31/01/2025 Se realizó el cronograma y formulario de Google Forms. 04/02/2025: Cartelera de intereses y necesidades con 	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p>

	<p>padres de familia y asamblea de concepción d infancia con el talento humano.</p> <p>Fase lectura de identidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 26/06/2024 actividad de lectura de identidad, donde se identificaron las necesidades, intereses y potencialidades de las familias pertenecientes al servicio. Así como, características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. • 07/03/2025: asamblea con el talento humano para la elaboración del documento. • 04/04/2025: elaboración de la caracterización inicial • 10/04/2025: elaboración del cuento viajero. <p>Fase análisis y apropiación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02/08/2024: se desarrollaron acciones de análisis y apropiación de la información de las practicas, costumbres, creencias, expectativas, fortalezas y necesidades de la población, concepciones sobre los niños y las niñas y la educación inicial, donde se identificaron ejes y categorías temáticas de trabajo. • 05/08/2024: se construyó el documento de caracterización poblacional acorde con las orientaciones del Estándar. • 23/05/2025: elaboración del documento. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 6. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025. 8. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.
<p>2. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.</p>	<p>Se elaboro el cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector durante la vigencia del 2024 y 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mayo de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • 24/05/2024: encuentro grupal con padres de sobre paternidad y maternidad desde el enfoque de género. • 31/05/2024 campaña informativa con padres de familia sobre paternidad y maternidad desde el enfoque de género. 2. Junio de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • 07/06/2024: campaña informativa con padres de familia sobre prevención, detección, enfermedades prevalentes y signos de alarma. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.

	<p>3. Julio de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> 05/07/2024: encuentro grupal con padres de familia en el cual se trabajó sobre tipología de familias. Se diligenció ficha SIRBE y la información fue cargada en el sistema misional con el código 41058 - 1 el 05/07/2024. <p>4. Agosto de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> 02/08/2024: campaña informativa sobre alimentación saludable y etiquetado nutricional. 10/08/2024: campaña informativa sobre aproximación estrategia entre pares. <p>5. Septiembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> 13/09/2024: campaña informativa sobre consecuencias del uso de aparatos electrónicos en la primera infancia. <p>6. Octubre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> 04/10/2024: campaña informativa sobre prevención, manejo y control de brotes con los padres de familia por medio de una pieza comunicativa. <p>7. Noviembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> 08/11/2024: campaña informativa sobre signos de alerta con los padres de familia por medio de una pieza comunicativa. <p>8. Enero de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> 01/2025: se elaboró el cronograma. <p>9. Marzo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 28/03/2025: campaña informativa sobre prevención y detección enfermedades prevalentes y signos de alarma con los padres de familia por medio de una cartelera. <p>10 Mayo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 09/05/2025: se realizó campaña informativa sobre sensibilización Prevención de la violencia y/o Abuso Sexual con los padres de familia. 	<p>6. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>7. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>8. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>9. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>10. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>3. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población</p>	<p>1. Mayo de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se elaboro el cronograma. <p>6. Agosto de 2024:</p>	<p>1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p>

<p>que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 23/08/2024: se realizó la entrega y socialización de una infografía a los padres de familia, en el cual se trabajó sobre pautas de crianza al ingreso del jardín. <p>7. Septiembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 06/09/2024: se realizó acción no presencial con los padres de familia, en el cual se trabajó sobre pautas de alimentación de la casa al jardín por medio de una pieza comunicativa. <p>8. Octubre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 15/10/2024 se realizó acción no presencial con los padres de familia, en el cual se trabajó sobre pautas para el desplazamiento al Jardín Infantil favorables para su desarrollo por medio de una cartelera informativa. <p>9. Noviembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22/11/2024: cierre de la movilización social con la Profesional Responsable del servicio, las profesionales transversales y la profesional en atención a la primera infancia delegada, en el cual se trabajó sobre Revisión impacto generado por la movilización social por medio de un conversatorio. 	<p>2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p>
<p>4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atiende a sus intereses y necesidades.</p>	<p>Educadora especial: 9 acompañamientos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07/06/2024 • 24/07/2024 • 26/07/2024 • 09/08/2024 • 15/08/2024 • 13/10/2024 • 15/10/2024 • 29/05/2025 <p>Nutricionista de apoyo: 17 acompañamientos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20/05/2024 • 07/06/2024 • 13/06/2024 • 20/06/2024 • 04/07/2024 • 18/07/2024 • 06/09/2024 • 12/09/2024 • 09/10/2024 • 17/10/2024 • 01/11/2024 • 07/11/2024 • 07/03/2025 • 13/03/2025 	<p>1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 22/05/2025 <p>Psicóloga de apoyo: 34 acompañamientos y 1 observación en aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18/07/2024 • 26/07/2024 • 02/08/2024 • 09/08/2024 • 06/09/2024 • 27/09/2024 • 01/11/2024 • 14/11/2024 • 27/02/2025 • 28/02/2025 • 20/03/2025 • 29/03/2025 • 02/04/2025 • 09/04/2025 • 09/05/2025 • 26/05/2025 • 28/05/2025 	<p>7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>5. Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil.</p>	<p>1. Agosto de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01/08/2024: Construcción de cronograma. • 06/08/2024: se realizó reunión con la Profesional Responsable del Servicio, la Profesional en Atención a la Primera Infancia y las profesionales transversales, donde se estableció el objetivo del proceso para cada uno de los grupos que comparte factores de riesgo, con su respectiva planeación y número de sesiones a desarrollar. <p>2. Septiembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09/09/2024 y 27/09/2024, se realizó encuentro grupal con los padres de familia, en el cual se trabajó sobre Prevención de violencias desde un enfoque diferencial a los niños y las niñas. Se diligenció ficha SIRBE y la información fue cargada en el sistema misional con el código 41132-1 y 41133-1 el 27/09/2024. • El 27/09/2024 se realizó reunión con la Profesional Responsable del Servicio, la Profesional en Atención a la Primera Infancia y las profesionales transversales, donde se realizó el alcance a los objetivos en los temas de prevención. <p>3. Octubre de 2024:</p>	<p>1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 04/10/2024: se realizó encuentro grupal con los padres de familia, en el cual se trabajó sobre Prevención desde la violencia psicológica por medio de la asesoría individual. Se diligenció ficha SIRBE y la información fue cargada en el sistema misional con el código 41155-1 el 04/10/2024. • 24/10/2024, se realizó encuentro grupal con los padres de familia, en el cual se trabajó sobre canales de atención frente a la violencia psicológica. Se diligenció ficha SIRBE y la información fue cargada en el sistema misional con el código 41156-1 el 24/10/2024. <p>4. Noviembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01/11/2024: se realizó encuentro grupal con los padres de familia, en el cual se trabajó sobre Prevención de desórdenes alimentarios en primera infancia. Relación de alimentos con premio y castigo por medio de una pieza comunicativa. Se diligenció ficha SIRBE y la información fue cargada en el sistema misional con el código 41168-1 el 01/11/2024. • 29/11/2024: se realizó reunión con la Profesional Responsable del servicio, profesionales transversales y profesional en atención a la primera infancia delegada, en la que se realizó la revisión del impacto generado sobre la prevención de violencias y así dar cierre al tema durante el año 2024. 	
<p>6. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE

		<p>GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.</p> <p>9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>13. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.</p>	<p>1. Mayo de 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboro el cronograma. • 17/05/2024: socialización al talento humano sobre actualización del procedimiento de activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. <p>2. Julio de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 03/07/2024: socialización con los padres de familia, en la cual se trabajó sobre el procedimiento de activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. <p>3. Agosto de 2024:</p>	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Se cargo el cronograma. <p>4. Octubre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> 11/10/2024 se realizó socialización con el talento humano, en la cual se trabajó sobre activación de ruta maltrato y/o violencia institucional. <p>5. Enero de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 31/01/2025: socialización con padres de familia, en la cual se trabajó sobre socialización del documento de activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos. <p>6. Marzo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 28/03/2025: se realizó socialización con el talento humano, en la cual se trabajó sobre ruta interna de la activación de ruta interna de violencia institucional. <p>7. Abril de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 28/04/2025: se realizó socialización con el talento humano, en la cual se trabajó sobre Ruta de violencia institucional. 	<p>5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>6. el soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>7. el soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p>
<p>8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.</p>	<p>1. Septiembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> 30/09/2024: Se realizó activación de ruta por situación de permanencia más tiempo del establecido en el servicio, ante policía de infancia y adolescencia con radicado S2024161518 el 26/09/2024, para la niña MAPG del nivel Pre-Jardín B. La situación fue notificada a la Subdirección Local el 27/09/2024, mediante correo electrónico. <p>2. Octubre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> 01/10/2024: Se realizó seguimiento mediante oficio alcance información por presunta violencia intrafamiliar a la activación de ruta de la niña MAPG del nivel Pre Jardín B, donde se identificó que el alcance se realizó a la comisaría de familia con el objetivo de darles a conocer la situación frente a la participante MAPG, en el Jardín Infantil la cual era necesaria para su seguimiento que venían trabajando con la familia. 22/10/2024 la Responsable del servicio y la Psicóloga de 	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.</p> <p>5. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>

	<p>apoyo asistieron a la mesa PVD en la cual se socializo el caso y se deja en compromiso continuar con el seguimiento frente a lo que suceda con la niña MAPG, se volverá a socializar en la mesa del mes de noviembre.</p> <p>3. Noviembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none">• 08/11/2024: se realizó seguimiento mediante llamada telefónica al caso de la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar a la de la niña MAPG del nivel Pre Jardín B, donde el progenitor da a conocer que ya cuenta con visitas supervisadas, radicación de documentación realizada por la abuela materna, para el proceso de la custodia y tenencia de la niña.• 14/11/2024, se realizó seguimiento mediante plataforma WhatsApp, en donde el progenitor refiere que se acercó a la defensoría del pueblo y la procuraduría, para agilizar el proceso que se lleva en el ICBF.• 15/11/2024 la responsable del servicio y la Psicóloga de apoyo asistieron a la mesa PVD en la cual se socializo el caso y se deja en compromiso que el día 06 de diciembre de 2024, luego de realizar el debido egreso en el sistema misional SIRBE de la niña se efectuara el informe de cierre y archivo del caso. <p>4. Diciembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none">• 03/12/2024: se realizó seguimiento mediante plataforma WhatsApp, en donde el progenitor refiere que se acercó el 18 de noviembre a la defensoría del pueblo, debido a que tenía una citación con la abogada, quien le ayudo a realizar un derecho de petición hacia ICBF para agilizar el proceso de la visita domiciliaria a la abuela materna, quien radico los documentos para solicitar la tenencia y custodia de la niña, pero aún no les han dado respuesta, tiene citación nuevamente el día 09 de diciembre de 2024.• 06/12/2024 Se remite desde la subdirección local un informe para cierre y archivo	
--	--	--

	<p>de caso a la jefe de la oficina jurídica, en donde se redactó todo lo sucedido en el caso de la niña MAPG, según lo indiciado en la mesa PVD del mes de noviembre debido a que la niña para el 2025 la niña ya superaría el rango de edad establecida para la prestación del servicio.</p> <p>5. Marzo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 31/03/2025: se notificó a la entidad ICBF, el presunto AS, en contra de GCBM, situación que se presentó en el lugar donde la cuidan. <p>6. Abril de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizó seguimiento mediante novedades, actas, reporte SIVIM, plan de acompañamiento individual, registro de acompañamiento y observación en momentos cotidianos a la activación de ruta de la niña GCBM del nivel Pre Jardín C, donde se identificó el cumplimiento de los compromisos que pactaron con la familia. <p>7. Mayo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizó seguimiento mediante actas novedades, plan de acompañamiento individual, registro de acompañamiento, visita domiciliaria en medio familiar y asistencia a la mesa PVD para la activación de ruta de la niña GCBM del nivel Pre Jardín C, donde se identificó el cumplimiento de los compromisos que pactaron con la familia. 	
<p>9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.</p>	<p>1. Mayo de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se elaboro el cronograma. 15/05/2024: encuentro con talento humano sobre Acuerdos para fomentar las interacciones armónicas por medio de un mapa conceptual. <p>2. Junio de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> 14/06/2024: encuentro con padres de familia sobre la construcción de Acuerdos para fomentar las interacciones armónicas en el marco de la protección integral, por medio de una cartelera. <p>3. Julio de 2024:</p>	<p>1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 05/07/2024: se realizó encuentro con padres de familia y talento humano sobre la socialización de los acuerdos para fomentar las interacciones armónicas de la protección integral de los niños y las niñas, por medio de un conversatorio. <p>4. Agosto de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09/08/2024: Se realizó encuentro con padres de familia para la socialización del documento de acuerdos, en el cual se trabajó sobre importancia de acuerdos. Buen trato y comunicación por medio de una infografía. <p>5. Septiembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 06/09/2024: se realizó encuentro con padres de familia para la socialización del documento de acuerdos, en el cual se trabajó sobre importancia del acuerdo de asistencia a las Reuniones, Convocatorias, Formaciones y Trabajo Articulado por medio de un folleto. <p>6. Octubre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 04/10/2024: se realizó encuentro con padres de familia para la socialización del documento de acuerdos, en el cual se trabajó sobre importancia del acuerdo de asistencia al Jardín y entrega de soportes médicos actualizados por medio de una infografía. <p>7. Noviembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08/11/2024 se realizó encuentro con padres de familia para la socialización del documento de acuerdos, en el cual se trabajó sobre importancia estilos de vida saludable e higiene personal por medio de imágenes. <p>8. Enero de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 31/01/2025: se realizó encuentro con padres de familia y talento humano para la socialización del documento de acuerdos, en el cual se trabajó sobre socialización de los acuerdos para fomentar las interacciones armónicas por medio de una pieza comunicativa. 	<p>5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
--	---	--

	<p>9. Febrero de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 28/02/2025: se realizó encuentro con padres de familia para la socialización del documento de acuerdos, en el cual se trabajó sobre buen trato, comunicación y horarios por medio de una infografía. <p>10. Marzo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 28/03/2025: se realizó encuentro con padres de familia para la socialización del documento de acuerdos, en el cual se trabajó sobre asistencia a las orientaciones brindadas por el equipo transversal. <p>11. Abril de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 28/04/2025: se realizó encuentro con padres de familia para la socialización del documento de acuerdos, en el cual se trabajó sobre entrega de documentos médicos actualizados. <p>12. Mayo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 26/05/2025: se realizó encuentro con padres de familia para la socialización del documento de acuerdos, en el cual se trabajó sobre importancia de Estilo de vida saludable e Higiene Personal. 	
<p>10. Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.</p>	<p>Subred Norte:</p> <p>1. Agosto de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> 02/08/2024 se realizó reunión donde se estableció alianza con el fin de trabajar con los padres de familia, talento humano, niños y niñas sobre promoción de hábitos de vida saludable con los diferentes profesionales como fisioterapeuta, administradora ambiental nutricionista, enfermera y odontóloga. <p>2. Septiembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> 06/09/2024 se realizó reunión con las Profesionales Enfermería y odontología de la Subred Norte donde se evaluó la incidencia e impacto, así como el cumplimiento de los objetivos trasados. <p>3. Noviembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> 28/11/2024: se realizó reunión con las profesionales de la Subred Norte, donde se evaluó la incidencia e impacto, así como el 	<p>1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>5. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>

	<p>cumplimiento de los objetivos trasados. Adicional se dio cierre a las alianzas territoriales del año 2024.</p> <p>4. Marzo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 28/03/2025 se realizó reunión con el programa NIDOS donde se estableció alianza con el fin de atender a través de experiencias artísticas y culturales a las niñas y los niños de la primera infancia. <p>5. Abril de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 04/04/2025 se implementó el encuentro con maestras con la participación de las profesionales en atención a la primera infancia. 08-09-10/04/2025: se implementó las experiencias artísticas Re verde siendo con la participación de los niños y las niñas de todos los niveles del Jardín Infantil. 23/04/2025 se implementó la obra artística "El cocinajero" con la participación de los niños y las niñas de todos los niveles del Jardín Infantil. <p>6. Mayo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 13-14-15/05/2025: se implementó la experiencia artística Memoria reverdecida con la participación de los niños y las niñas de todos los niveles del Jardín Infantil. 	
--	--	--

COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
<p>1. Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se realizó:</p> <p>Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud.</p> <p>Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.</p> <p>Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.</p>	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE</p>

		<p>GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.</p> <p>9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>13. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>2. Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional:</p> <p>Tomas de talla y peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10-24/04/2024 y 20/05/2025. • 11-17-18-23/07/2024 • 21/08/2024. • 09-17/10/2024 • 06/11/2024 • 17-28/02/2025 • 06-07-13/03/2025 • 07-24/04/2025 • 02-16/05/2025 <p>Cargue en SIRBE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20/05/2024 • 25/07/2024 • 23/08/2024 • 22/10/2024 • 15/11/2024 • 28/02/2025 	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 10-31/03/2025 • 10/04/2025 • 20/05/2025 <p>Socialización clasificación Talento Humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18/04/2024 • 06-26/06/2024 • 19-26/09/2024 • 20/03/2025 • 29/04/2025 • 30/04/2025 <p>Socialización clasificación Padres de Familia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30/09/2024 • 01-02/10/2024 • 15/11/2024 • 27-31/03/2025 • 01-07-08-09/04/2025 <p>Socialización recomendaciones nutricionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13/06/2024 • 26/09/2024 • 20/03/2025 <p>Seguimiento a casos por riesgo a desnutrición: 13.</p> <p>Seguimiento a casos por riesgo a sobrepeso: 16.</p> <p>Seguimiento a casos por sobrepeso: 4.</p> <p>Soporte calibración pesabebés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 04/10/2024 <p>Soporte de adquisición balanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12/11/2024 	<p>6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>3. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.</p>	<p>No aplica.</p>
<p>4. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio la unidad operativa conto con 2 actas de inspección sanitaria para establecimiento educativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acta con consecutivo SB06N 009909, con concepto sanitario favorable con requerimientos, emitida el 03 de abril de 2024. • Acta con consecutivo SB06N 010760, con concepto sanitario favorable, emitida el 12 de agosto de 2024. 	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p>

	<p>Durante la ejecución del convenio la unidad operativa conto con 2 actas de inspección sanitaria para establecimiento de preparación de alimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acta con consecutivo AS02N 132958, con concepto sanitario favorable con requerimientos, emitida el 06 de febrero de 2023. • Acta con consecutivo AS02N 169522, con concepto sanitario favorable, emitida el 14 de noviembre de 2024. <p>24/10/2024: Se realizo solicitud de visita para la actualización del concepto sanitario Rad 4793772024</p>	<p>4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>5.</p>
<p>5. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se realizaron 3 Autoevaluaciones de las Condiciones Sanitarias para establecimiento educativo y de preparación de alimentos:</p> <p>1. Mayo de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14/05/2024: se evidenciaron los siguientes aspectos a mejorar: <p>Establecimiento Educativo: Áreas de circulación claramente demarcadas, tienen la amplitud suficiente para el transito seguro de las personas y están provistas de la señalización adecuada. Se realizaron los ajustes requeridos demarcando las áreas sin señalización.</p> <p>2. Octubre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25/10/2024: se evidenció cumplimiento total de los aspectos descritos. <p>3. Abril de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 29/04/2025: se evidenció cumplimiento total de los aspectos descritos. 	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p>
<p>6. Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.</p>	<p>1. Mayo de 2024:</p> <p>En el acta de inspección sanitaria para establecimiento preparación de alimentos del 06/02(2023, se evidencian las siguientes exigencias, las cuales fueron solucionadas:</p> <p>25.1 se observan signos de humedad en techo de aula de Pre jardín C piso 1.</p> <p>2. Junio de 2024:</p> <p>se cargaron los comunicados al supervisor del convenio sobre las visitas practicadas al jardín</p>	<p>1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE</p>

	<p>infantil por parte de la secretaria de salud.</p> <p>3. Septiembre de 2024: En el acta de inspección sanitaria vigente de preparación de alimentos, se evidencian las siguientes exigencias, las cuales fueron solucionadas:</p> <p>*1.1 Se evidencia espacio superior área de proceso a 1 cm en techo del área de proceso.</p> <p>*1.3 Se evidencia espacio superior a 1 cm en techo del área de proceso.</p> <p>*1.4 Se evidencia lavamanos de accionamiento no manual que no está en funcionamiento en área de proceso.</p> <p>*3.1 Se evidencia que falta completar protocolo de medidas preventivas y correctivas.</p> <p>*5.5 Se evidencia suciedad en canastillas en área de almacenamiento.</p> <p>*5.6 Se evidencia que la lista de chequeo del plan de saneamiento no coincide con lo evidenciado.</p> <p>4. Noviembre de 2024: En el acta de inspección sanitaria vigente de preparación de alimentos, se evidencian las siguientes exigencias, las cuales se están programando para solucionarlas:</p> <p>*1.2 se evidencian algunas medias cañas sin continuidad de pinturas en área de almacenamiento. Se realizó el mantenimiento a la pintura en el área de almacenamiento y las medias cañas se encuentran continuas en toda el área de almacenamiento.</p>	<p>GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>5. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.</p>
<p>7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se documentó e implementó el Plan de Saneamiento así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14/05/2024 • 16/01/2025 • 20/03/2025 <p>Se realizó lavado de tanques en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02/05/2024 • 02/11/2024 	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE</p>

	<p>Se realizo el diligenciamiento de los formatos del Plan de saneamiento de mayo de 2024 a mayo de 2025.</p> <p>Se realizo el diligenciamiento del control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional de mayo de 2024 a mayo de 2025.</p>	<p>GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024. 9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025. 13. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.
<p>8. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.</p>	<p>El jardín infantil durante la ejecución del convenio documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad.</p> <p>Se realizó socialización del tema Buenas Prácticas de Manufactura y el instructivo OEAA con el talento humano en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14/05/2024 • 16/01/2025 • 15/04/2025 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.

	<p>30/01/2025: La Responsable del servicio participo en el Fortalecimiento Técnico Socialización del Protocolo de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos.</p> <p>30/01/2025: Se realizó la socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, dirigida al personal de servicios generales y manipuladores de alimentos.</p> <p>Se realizaron los reportes de descomide en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08/07/2024 • 01/10/2024 • 05/12/2024 • 01/2025 • 02/05/2025 • 03/06/2025 <p>Se realizo 1 intercambio:</p> <p>1. Septiembre de 2024: Se realizo el intercambio de la granadilla por la manzana del menú 15, debido al paro de camioneros, se envió la solicitud del intercambio al supervisor del convenio y él autorizo el mismo.</p>	<p>4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.</p> <p>9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>13. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>9. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14/05/2024: Plan de Saneamiento Básico y Buenas Prácticas de Manufactura. • 06/06/2024: Resolución 2674 de 2013. • 21/06/2024: Requisitos higiénicos de fabricación, rotación de productos, empaque y transporte. • 19/07/2024: Protocolo de limpieza y desinfección. 	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 16/08/2024: Métodos de conservación. • 06/09/2024: Tipos de Contaminación y prevención de la contaminación cruzada. • 04/10/2024: Enfermedades de transmisión alimentaria. • 01/11/2024: medidas preventivas y correctivas en el control de plagas. • 27/01/2025: plan de saneamiento. • 03/02/2025: protocolo de limpieza y desinfección. • 21/03/2025: PEPS – primeras en entrar – primeras en salir. • 25/04/2025: Evaluación general. 	<p>GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.</p> <p>9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p>
<p>10. Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.</p>	<p>La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada.</p> <p>Se realizó actualización de inventario el 10 de mayo de 2024.</p>	<p>Se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p>
<p>11. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó compra de carnes al proveedor el chato durante toda la ejecución del convenio. • Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor aprobecho en los meses mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, 	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p>

	<p>noviembre, diciembre de 2024, enero, febrero y marzo de 2025. Distribuidora Galilea en los meses de marzo, abril y mayo de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizó compra de panadería al proveedor Everest RM 8 SAS durante toda la ejecución del convenio. Se realizó compra de huevos al proveedor Avicula Payande en los meses mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2024. Agrofamilia en el mes de octubre de 2024. Agropolitana octubre, noviembre, diciembre de 2024, enero y febrero de 2025. Distribuidora Galilea, en los meses de marzo, abril y mayo de 2025 Se realizó compra de abarrotes al proveedor e & e institucionales durante toda la ejecución del convenio. Se realizó compra de frutas y verduras al proveedor proveedor agropolitana en los meses mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre noviembre, diciembre de 2024, enero y febrero de 2025. Agrofamilia en el mes de octubre de 2024, abril y mayo de 2025. Distribuidora Galilea en los meses de marzo <p>Se realizo la actualización de los conceptos sanitarios de establecimiento y vehículo cada que sé que requirieron.</p> <p>El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.
<p>12. Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se implementaron modificaciones en la alimentación así:</p> <ol style="list-style-type: none"> Julio de 2024: <ul style="list-style-type: none"> HNRI del nivel de caminadores. DHH del nivel de párvulos C. Septiembre de 2024: <ul style="list-style-type: none"> TMGQ del nivel de párvulos B. DHH del nivel de párvulos C (continuidad). 	<ol style="list-style-type: none"> Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024 Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.

	<p>3. Octubre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TMGQ del nivel de párvulos B (continuidad). <p>4. Noviembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HNRI del nivel de caminadores (continuidad). <p>5. Febrero de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JATC del nivel párvulos A. • HNRI del nivel de párvulos A (continuidad). <p>6. Marzo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LST del nivel de prejardín B. • CCRG del nivel de párvulos B. <p>7. Abril de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DGAP del nivel de párvulos B. <p>8. Mayo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AITC del nivel de caminadores. 	<p>4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>7. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>8.</p>
<p>13. Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8</p> <p>Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos.</p>	<p>Se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p>
<p>14. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera:</p> <p>Jornada Liberada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07/06/2024: 100 paquetes entregados. • 05/07/2025: 100 paquetes entregados. • 02/08/2024: 100 paquetes entregados. • 04/10/2024: 103 paquetes entregados. • 01/11/2024: 97 paquetes entregados. • • 07/02/2025: 99 paquetes entregados. • • 07/03/2025: 90 paquetes entregados. • 	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024</p> <p>3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 04/04/2025: 98 paquetes entregados. • • 02/05/2025: 94 paquetes entregados. • <p>Jornada Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20/06/2024: 73 paquetes entregados. • 18/07/2024: 97 paquetes entregados. • 15/08/2024: 84 paquetes entregados. • 19/09/2024: 105 paquetes entregados. • 24/10/2024: 104 paquetes entregados. • • 21/11/2024: 105 paquetes entregados. • • 20/02/2025: 99 paquetes entregados. • • 20/03/2025: 73 paquetes entregados. • • 24/04/2025: 96 paquetes entregados. • • 23/05/2025: 91 paquetes entregados. <p>Salida anticipada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02/12/2024: 90 paquetes entregados • 03/12/2024: 90 paquetes entregados • 04/12/2024: 90 paquetes entregados • 05/12/2024: 90 paquetes entregados • 06/12/2024: 90 paquetes entregados <p>No se presentaron contingencias durante la ejecución del convenio, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025. 11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.
<p>15. Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar</p>	<p>El jardín infantil cuenta con cobertura autorizada para participantes menores de 2 años y por lo tanto con sala amiga de la familia lactante la cual tiene la dotación y suministros establecidos en el anexo técnico.</p> <p>Durante la ejecución del convenio se diligencio el formato de temperatura de la nevera de la Sala amiga de Mayo de 2024 a Mayo de 2025.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024

<p>esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.</p>	<p>Se diligenció el formato uso de la sala amiga de la familia lactante el cual fue cargado en SIRBE en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 29/05/2024 • 25/06/2024 • 26/07/2024 • 28/08/2024 • 23/09/2024 • 31/10/2024 • 27/11/2024 • 11/12/2024 • 25/02/2025 • 31/03/2025 • 24/04/2025 • 28/05/2025 <p>Se realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante mediante cartel publicado en la cartelera extramural del Jardín Infantil permanentemente.</p> <p>Se realizo promoción de la sala amiga por medio de socializaciones así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11/07/2024: Decreto 1397 de 1992. Código internacional de comercialización de sucedáneos de la leche materna y prevención y resolución de dificultades asociadas a la lactancia materna y mitos relacionados con la lactancia materna. • 01/08/2024: Semana internacional de la lactancia materna. • 16/08/2024: Memorando y procedimiento de reconocimiento institucional. • 20/09/2024: Código Internacional de Sucesáneos de la Leche Materna. • 29/01/2025: Estrategia SAFL. • 25/03/2025: Pieza comunicativa Cartelera extramural. • 22/05/2025: Conmemoración día mundial Donación de la leche humana, beneficios de la leche humana. <p>Se realizó la cualificación en lactancia materna por parte de la nutricionista en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24/04/2025. • 16/05/2025. • 22/05/2025. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024. 9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025. 13. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.
---	--	---

COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
<p>1. Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.</p>	<p>Radicado del proyecto pedagógico ante la subdirección para la infancia con fecha 16/04/2024 bajo el consecutivo I2024010073.</p> <p>Se obtuvo oficio con radicado S2024112194 con fecha del 12/07/2024, en el cual (se otorgó aval al proyecto pedagógico con fecha del 12/07/2024.</p> <p>Durante la ejecución del convenio cada profesional en atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.</p> <p>Se realizó el fortalecimiento en la planeación pedagógica por parte de la profesional de fortalecimiento de nivel central el día 07/07/2024.</p> <p>Se realizaron socializaciones de Proyecto Pedagógico así:</p> <p>Padres de Familia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23/05/2024: Proyecto pedagógico. • 26/07/2024: Propuesta pedagógica. • 05/02/2025: Proyecto pedagógico a familias nuevas y los acuerdos 2025. • 21/03/2025: proyección propuesta pedagógica anual. • 24/04/2025: Notipepitos: 2025 un trimestre de dedicación docente. • 29/05/2025: Notipepitos: conoce nuestro proyecto 2025. <p>Talento Humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23/05/2024: Proyecto pedagógico. • 12/06/2024: Organización curricular. • 16/08/2024: Proyecto pedagógico "Conversatorio con el equipo de trabajo pedagógico". • 02/09/2024: Transiciones sensibles, seguras y armónicas. • 18/10/2024: experiencias pedagógicas. • 21/11/2024: "vive intensamente" • 17/01/2024: Vinculación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024. 9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025. 13. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.

<p>2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se consolidaron las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso en las siguientes fechas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 31/05/2024 2. 28/06/2024 3. 31/07/2024 4. 31/08/2024 5. 30/09/2024 6. 31/10/2024 7. 29/11/2024 8. 06/12/2024 9. 31/01/2025 10. 28/02/2025 11. 31/03/2025 12. 30/04/2025 13. 30/05/2025 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024. 9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025. 13. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.
<p>3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y</p>	<p>Durante la ejecución del convenio cada profesional en atención a la primera infancia registró de manera</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE

<p>valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.</p>	<p>oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.</p>	<p>GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025. 12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.
<p>4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio cada profesional en atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.

	<ul style="list-style-type: none"> • 16/08/2024: socialización frente a la ambientación pedagógica con las profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024. 9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025. 13. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.
<p>5. Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se realizó la entrega de los informes pedagógicos trimestrales así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Julio de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores:02/07/2024 • Párvulos A: 02/07/2024 • Párvulos B: 02/07/2024 • Párvulos C: 02/07/2024 • Pre jardín A: 02/07/2024 • Pre jardín B: 03/07/2024 • Pre jardín C: 03/07/2024 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE

	<p>2. Septiembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores:30/09/2024 • Párvulos A: 30/09/2024 <p>3. Octubre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Párvulos B: 01/10/2024 • Párvulos C: 01/10/2024 • Pre jardín A: 02/10/2024 • Pre jardín B: 02/10/2024 • Pre jardín C: 02/10/2024 <p>4. Noviembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores:02/07/2024 • Párvulos A: 15/11/2024 • Párvulos B: 15/11/2024 • Párvulos C: 15/11/2024 • Pre jardín A: 15/11/2024 • Pre jardín B: 15/11/2024 • Pre jardín C: 15/11/2024 <p>5. Enero de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboro el cronograma. <p>6. Marzo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores:31/03/2025 • Párvulos A: 27/03/2025 • Pre jardín C: 31/03/2025 <p>7. Abril de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Párvulos B: 07/04/2025 • Párvulos C: 01/04/2025 • Pre jardín A: 08/04/2025 • Pre jardín B: 09/04/2025 	<p>GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 09 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p>
<p>6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se realizaron actividades así:</p> <p>1. Mayo de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de cronogramas. • Caminadores: 22/05/2024 "Limites sanos", socialización. • Párvulos: 21/05/2024 "Transiciones sensibles, seguras y armónicas", planeación pedagógica. • Pre Jardín: 21/05/2024 "Me divierto en mi jardín", planeación pedagógica. <p>2. Junio de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 03/06/2024 "Bolsos mágicos", planeación pedagógica. • Párvulos: 11/06/2024 "tips para brindar seguridad en las transiciones sensibles, seguras y armónicas", socialización. • Pre Jardín: 20/06/2024 "rol que debe cumplir el jardín, las docentes y las familias en los cambios de los niños y niñas en sus procesos", socialización. <p>3. Julio de 2024:</p>	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 03/07/2024 “Bolsos mágicos”, planeación pedagógica. • Párvulos: 11/07/2024 “¿Qué cambios puede presentar un niño o niña al momento de una transición?”, socialización. • Pre Jardín: 04-12/07/2024 “creciendo, cambio y soy feliz”, planeación pedagógica. <p>4. Agosto de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 05/08/2024 “Me visto y me desvisto sin ayuda”, planeación pedagógica. • Párvulos: 01-05-08/08/2024: “Etapas de la vida”, planeación pedagógica. • Pre Jardín: 08/08/2024 “Transformación de la mariposa”, planeación pedagógica. <p>5. Septiembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 05/09/2024 “Importancia de criar niños y niñas independientes”, socialización. • Párvulos: 09/09/2024: “Como me siento en mi nuevo grado y jardín”, socialización. • Pre Jardín: 12/09/2024 “Plantando cambios”, planeación pedagógica. <p>6. Octubre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 07/10/2024 “fruticas divertidas”, planeación pedagógica. • Párvulos: 24/10/2024: “Vamos a despedir nuestras emociones ¡todas han sido importantes hoy!”, planeación pedagógica. • Pre Jardín: 03-16-23/10/2024 “Transito a colegios”, socialización. • Se cargo la matriz de tránsito a SED. <p>7. Noviembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 05/11/2024 “gestión de emociones”, socialización. • Párvulos: 08/11/2024: “elaboración de diario sobre las transiciones armónicas, sensibles y seguras”, socialización. • Pre Jardín: 12-15-19/11/2024 “Federico va a la escuela”, planeación pedagógica. <p>8. Enero de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 29/01/2025 “gestión de emociones”, socialización. 	<p>GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Párvulos: 24-28-29/01/2025: "Tilín, tilín, regreso a mi jardín, sensibles y seguras", planeación pedagógica. • Pre Jardín: 12-15-27/01/2025 "Acompañamiento para el proceso de vinculación al jardín", socialización. <p>9. Febrero de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 04/02/2025 "conociendo mi jardín", planeación pedagógica. • Párvulos: 07-14/02/2025: Franklin va a la escuela", planeación pedagógica. • Pre Jardín: 10-11/02/2025 "recorriendo mi jardín", planeación pedagógica. <p>10. Marzo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 05/03/2025 "rutinas y rituales en el hogar", socialización. • Párvulos: 07/03/2025: "Que son las transiciones sensibles, seguras y armónicas", socialización. • Pre Jardín: 10/03/2025 "importancia de las transiciones sensibles, seguras y armónicas", socialización. <p>11. Abril de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 03/04/2025 "Me identifico como un ser único", planeación pedagógica. • Párvulos: 04-09/02/2025: "Reconocimiento de compañeros de Párvulos", planeación pedagógica. • Pre Jardín: 03-07-14/04/2025 "Cuento Vacío", planeación pedagógica. <p>12. Mayo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 08/05/2025 "Importancia de la toma de decisiones", socialización. • Párvulos: 09/05/2025: "Experimentando mis transiciones", planeación pedagógica. • Pre Jardín: 05-07-12/05/2025 ""¿A dónde vamos?", planeación pedagógica. 	
<p>7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio, la Responsable del servicio asistió al comité pedagógico ampliado programado por la SLIS en las siguientes fechas:</p> <p>1. 18/06/2024: Organización curricular.</p>	<p>1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 16/07/2024: criterio de transiciones del proyecto pedagógico y desarrollo infantil. 3. 15/08/2024: transiciones sensibles, seguras y armónicas. 4. 17/09/2024: documentación en las experiencias de primera infancia. 5. 23/10/2024: Estrategias Pedagógicas. 6. 19/11/2024: socialización de experiencias 2024. 7. 19/02/2025: no se realizó comité pedagógico ampliado, pero remitieron la agenda vía correo electrónico. 8. 27/02/2025: no se realizó comité pedagógico ampliado, pero remitieron la agenda del mes de marzo vía correo electrónico. 9. 24/04/2025: no se realizó comité pedagógico ampliado, pero remitieron la agenda vía correo electrónico. 10. 15/05/2025: no se realizó comité pedagógico ampliado, pero remitieron la agenda vía correo electrónico. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025. 10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.
<p>8. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil en las siguientes fechas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 21/06/2024: Organización curricular. 2. 19/07/2024: fortalecer la comprensión sobre el desarrollo infantil y la incidencia en las acciones pedagógicas que se llevan a cabo en la cotidianidad de los jardines infantiles y casas de pensamiento intercultural. 3. 16/08/2024: transiciones sensibles, seguras y armónicas. 4. 20/09/2024: documentación en las experiencias de primera infancia. 5. 25/10/2024: Estrategias Pedagógicas. 6. 22/11/2024: Dando un vistazo a los pasos recorridos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE

	<p>7. 21/02/2025: interacciones respetuosas, acogedoras y sensibles.</p> <p>8. 21/03/2025: actividades rectoras.</p> <p>9. 25/04/2025: Educar y cuidar: compresiones de la importancia de las interacciones en la educación inicial.</p> <p>10. 23/05/2025: Un día para cuidarse.</p> <p>Los soportes de las jornadas pedagógicas fueron remitidos a la subdirección local por correo electrónico (cargue en el drive) en las siguientes fechas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Junio: 24/06/2024. 2. Julio: 24/07/2024 3. Agosto: 22/08/2024 4. Septiembre:24-26/09/2024 5. Octubre: 28/10/2024 6. Noviembre: 25/11/2024 7. Febrero:24/02/2024 8. Marzo: 26/03/2025 9. Abril: 28/04/2025 10. Mayo: 27-28/05/2025 	<p>GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se realizó la compra de material de consumo y didáctico así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mayo de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • Material de consumo: 09/05/2024: soporte factura de venta DP - 00994, por un valor de \$695.150. • Material didáctico: 10/05/2024: soporte Documento equivalente 1046, por un valor de \$3.978.000. 2. Julio de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • Material de consumo: 01/07/2024: soporte factura de venta DP - 01017, por un valor de 1.014.900. • Material didáctico: 18/07/2024: soporte Documento equivalente 1062, por un valor de \$1.688.300. 3. Agosto de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • Material de consumo: 01/08/2024: soporte factura de venta DP - 01032, por un valor de \$1.014.900. 4. Septiembre de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • Material de consumo: 01/09/2024: soporte factura de venta DP - 01044, por un valor de \$526.850. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE

	<p>5. Octubre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> Material de consumo: 01/10/2024: soporte factura de venta DP - 01056, por un valor de \$408.450. <p>6. Noviembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> Material de consumo: 01/11/2024: soporte factura de venta DP - 01085, por un valor de \$278.200. <p>7. Enero de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> Material de consumo: 20/01/2025: soporte factura de venta DP - 01106, por un valor de \$347.450. Material didáctico: 20/01/2025: soporte Documento equivalente 1098, por un valor de \$2.089.500. <p>8. Febrero de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> Material de consumo: 03/02/2025: soporte factura de venta DP - 01114, por un valor de \$1.463.100. Material didáctico: 05/02/2025: soporte Documento equivalente 1104, por un valor de \$3.327.000. Material didáctico – aporte asociado: 07/02/2025: soporte certificación y relación, por un valor de \$732.300. <p>9. Abril de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> Material de consumo: 01/04/2025: soporte factura de venta DP - 01128, por un valor de \$1.449.500. Material didáctico: 01/04/2025: soporte Documento equivalente 1113, por un valor de \$2.635.000. <p>10. Mayo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> Material de consumo: 02/05/2025: soporte factura de venta DP - 01137, por un valor de \$412.100. Material didáctico: 01/04/2025: soporte Documento equivalente 1122, por un valor de \$2.438.500. 	<p>GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
--	---	---

COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
------------	-----------	---------

<p>1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general.</p>	<p>No aplica.</p>
<p>2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mayo de 2024: se realizaron mantenimientos en el área pedagógica de caminadores, de actividades desarrolladas cambio de luminaria. 2. Junio de 2024: Se elaboro el cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. 3. Julio de 2024: Se realizo mantenimiento de la canaleta del cableado de iluminaria en baño del primer piso, mantenimiento a bisagras y ajuste y nivelación de puerta de seguridad en escalera de segundo piso, retoque de pintura y mantenimiento a oxido en divisiones de baño. El día 04 de julio del 2024, se realizó el mantenimiento, se realizó cambio de llave del agua del cuarto de residuos sólidos debido a que la llave se rompió. 4. Agosto de 2024: Se realizo desmonte e instalación de sanitario, se realizó mantenimiento y destape de tubería en sanitario, instalación de vidrio en cocina, cambio e instalación en árbol de sanitario baño de adultos 2do piso. El 23 de agosto del 2024, se realizó el mantenimiento, implementación de enchape de muro de 3er piso, muro divisorio en Párvulos C y parte inferior de muro esquinero de pasillo en 1er piso. 5. Septiembre de 2024: Se realizo mantenimiento en medias cañas en el salón de párvulos B, primer piso. Se realizo resane de humedad en escalera de Pre Jardín B, primer piso. Retoque de pintura en techo de Pre Jardín C. Retoque de pintura en salón de Caminadores segundo piso y resane de muro en pasillo de circulación segundo piso. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.

	<p>Implementación de granito en división de piso. Mantenimiento a WIN en lavamanos de baño niños y niñas segundo piso. Cambio de tapa para sanitario en baño de adultos en Párvulos C.</p> <p>6. Octubre de 2024: Instalación de lampara led en baño infantil primer piso. Se realizo mantenimiento a pintura en el portón primer piso. Mantenimiento a WIN en lavamanos de baño niños y niñas segundo piso. Mantenimiento e implementación a de guarda escobas de la cocina. Resane escalón baño adultos segundo piso. Resane, pintura y estuco en muro acceso baño infantil primer piso. Mantenimiento a oxido en divisiones del baño infantil primer piso. Mantenimiento de divisiones baño infantil primer piso. Enchape pasillo primer piso. Mantenimiento piso cocina.</p> <p>7. Noviembre de 2024: Mantenimiento de guarda escobas de las escaleras que conectan segundo y tercer piso. Mantenimiento a pintura en general al salón de párvulos C. Se subió el extintor del segundo piso 0.20 cm.</p> <p>8. Enero de 2025: se elaboró el cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos.</p> <p>9. Febrero de 2025: Se realizo mantenimiento a sobrepiso en cocina, primer piso. Se realizo mantenimiento desinstalación e implementación de enchape de muro, primer piso. Se realizo la instalación de panel luz led, primer piso.</p> <p>10. Marzo de 2025: Se realizo cambio e instalación de tomacorriente GFCI en la alacena, 1er piso. Se realizo la compra e instalación del detector de humo, segundo piso.</p> <p>11. Abril de 2025: Se realizo resane de humedad, mantenimiento y aplicación de pintura en muros esquineros de párvulos A segundo piso. Se realizo ajuste general de puertas y</p>	
--	---	--

	<p>mantenimiento de sistemas anti lesión de manos.</p> <p>12. Se realizo mantenimiento a oxido en divisiones de baños infantiles primer y segundo piso. Se realizo mantenimiento e implementación de enchape de muro en lavadero en el primer piso. Se realizo resane de humedad e implementación de enchape en muro de pasillo primer piso. Se realizo el cambio del sistema de batería del sanitario de los niños y las niñas del primer piso. Se realizo la instalación del nuevo aviso del jardín infantil. Se realizo cambio de cintas antideslizantes en baños infantiles y escaleras. Se realizo mantenimiento a tapete amortiguante en Párvulos C, a las juntas y medias cañas. Se realizo cambio del tapete amortiguante en Caminadores. Se implemento el sistema anti lesión de manos en la puerta de sala amiga.</p>	
<p>3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.</p>	<p>Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.</p>	<p>Se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p>
<p>4. Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático:</p> <p>Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado:</p> <p>Contamos con 4 extintores con recarga, se realizó recarga de extintores en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Febrero de 2025 con vigencia hasta febrero de 2026. <p>01 botiquín fijo y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos, se realizó verificación de los botiquines en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20/05/2024. • 30/07/2024. • 30/08/2024. • 29/11/2024. • 31/01/2025. • 22/04/2025. 	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p>

	<p>Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/pisos.</p> <p>*Directorio de emergencias completo.</p> <p>*Áreas señalizadas de forma correcta.</p> <p>*Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico.</p> <p>Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 83.49% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada.</p> <p>Se realizaron socializaciones en las siguientes fechas:</p> <p>*Plan Escolar Gestión de Riesgos y Cambio Climático:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talento humano: 14/05/2024. 16/01/2025. • Padres de familia: 14/05/2024. 02/07/2024. 07/02/2025. <p>*Plan de Contingencia el día</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14/05/2024. • 17/01/2025. <p>*Plan de Evacuación el día</p> <ul style="list-style-type: none"> • 19/07/2024. • 06/03/2025. • 06/03/2025. <p>*Plan de primeros auxilios</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23/08/2024. • 20/03/2025. <p>*Manejo de extintores con el talento humano del Jardín Infantil el día</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20/03/2024. • 05/09/2024. • 20/03/2025. <p>*Conformación y capacitación de brigadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14/05/2024. • 16/01/2025. <p>*Simulacros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22/07/2024: evacuación • 02/10/2024: Simulacro distrital de evacuación. <p>Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera:</p>	<p>7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p>
--	--	---

	<p>* Manejo de emergencias, primeros auxilios y manejo y control del fuego: Curso realizado el día 21-06-2024 a nombre de Beatriz Guillen Patiño, otorgado por MC Gestión Estratégica S.A.S.</p> <p>*Primeros Auxilios: Curso realizado el día 15-09-2023, a nombre de Jackeline Mendoza González, otorgado por SENA.</p> <p>*Primeros Auxilios: Curso realizado el día 15-09-2023, a nombre de Luisa Fernanda Calderón Calderón, otorgado por SENA.</p> <p>* Manejo de emergencias, primeros auxilios y manejo y control del fuego: Curso realizado el día 21-06-2024 a nombre de Yeilyn Niccole Duarte Alarcón otorgado por MC Gestión Estratégica S.A.S.</p>	
<p>5. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS.</p> <p>Se realizaron las siguientes socializaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mayo de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • 21/05/2024: Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del Jardín Infantil. 2. Junio de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • 04/06/2025: Momento de permanencia de los niños y las niñas en la zona recreativa. 3. Julio de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • 02/07/2024: Momento de prestación del servicio de transporte. 4. Agosto de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • 01/08/2024: Momento de ingreso de personas ajenas al jardín infantil. 5. Septiembre de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • 02/09/2024: Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores. 6. Octubre de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • 01/10/2024: Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.

	<p>diferente a las instalaciones del jardín infantil.</p> <p>7. Noviembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> 01/11/2024: Acciones en caso de muerte de una niña o niño. 07/11/2024: Acciones en caso de extravió de una niña o niño. <p>8. Enero de 2025: se elaboró el cronograma protocolo de seguridad.</p> <p>9. Febrero de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 03/02/2025: Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del jardín infantil. 12/02/2025: Momento de permanencia de los niños y las niñas en la zona recreativa y momento de prestación del servicio de transporte. <p>10. Marzo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 03/03/2025: Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores y momento de ingreso de personas ajenas al jardín infantil. 13/03/2025: Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del jardín infantil. 19/03/2025: Acciones en caso de muerte de una niña o niño y acciones en caso de extravió de una niña o niño. 	<p>10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p>
<p>6. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS.</p> <p>Durante la ejecución del convenio se contó con la póliza de seguros vigente para los niños y las niñas.</p> <p>Se realizaron las siguientes socializaciones:</p> <p>1. Mayo de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> 16/05/2024: Prevención de accidentes ocasionados por medio de inmersión y asfixia. <p>2. Junio de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> 04/06/2024: Prevención de accidentes ocasionados por intoxicación y gas natural propano. 	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 04/06/2024: Prevención de accidentes por intoxicación y gas natural propano. <p>3. Julio de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08/07/2024: Medidas para reducir el riesgo de accidentes por mordeduras o picaduras de animales • 09/07/2024: Plan escolar de Gestión de Riesgos de Accidentes. • 16/07/2024: Medidas para reducir el riesgo de accidentes por mordeduras de niño a niño. <p>4. Agosto de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01/08/2024: Prevención de accidentes por caída de altura. • 01/08/2024: Prevención de accidentes por caída de su propia altura con el talento humano y familias del Jardín Infantil. <p>5. Septiembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02/09/2024: Prevención de accidentes ocasionados por incendio. • 19/09/2024: Prevención de accidentes ocasionados por inmersión. <p>6. Octubre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01/10/2024: Medidas para reducir el riesgo de accidentes por broncoaspiración y prevención de accidentes ocasionados por heridas con objetos cortopunzantes. <p>7. Noviembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 06/11/2024: Prevención de accidentes ocasionados por descargas eléctricas. • 08/11/2024: Prevención de accidentes ocasionados por heridas con objetos contundentes. <p>8. Diciembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02/12/2024: Prevención de accidentes ocasionados por quemaduras. <p>9. Enero de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24/01/2025: Prevención de accidentes ocasionados por incendios. <p>10. Febrero de 2025:</p>	<p>6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.</p> <p>9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • 03/02/2025: Prevención de accidentes ocasionados por descargas eléctricas. • 13/02/2025: Plan escolar de gestión de riesgo de accidentes. • 14/02/025: Prevención de accidentes ocasionados por intoxicación y gas natural propano. • 21/02/2025: Prevención de accidentes ocasionados por caída de su propia altura y caída de altura. <p>11. Marzo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 03/03/2025: Prevención de accidentes por quemaduras y medidas para reducir el riesgo de accidentes por broncoaspiración. • 07/03/2025: Prevención de accidentes ocasionados por heridas con objetos contundentes y por heridas con objetos cortopunzantes. • 14/03/2025: Prevención de accidentes ocasionados por inmersión y asfixia. • 21/03/2025: Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordedura y picaduras de animales y mordedura niño a niño. <p>Se realizó la socialización con el talento humano respecto a la póliza de accidentes así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 31/07/2024. • 17/01/2025. <p>Durante la ejecución del convenio se activó la póliza 1 vez en la siguiente fecha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 26/11/2024. 	
<p>7. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se presentó 1 accidente en donde se activó la póliza:</p> <p>1. Noviembre de 2024: Se realizó registro del accidente número 554883 de activación realizado el 26/11/2024 a través del uso de la herramienta "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" para los seguimientos de acuerdo con la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado para el esquema de atención.</p>	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p>

<p>8. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.</p>	<p>1. Mayo de 2024: Se conto con concepto técnico vigente expedido CT2023-0073693 con fecha de vigencia de 13/03/2024 a 13/03/2025 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.</p> <p>2. Abril de 2025: Se encuentra en gestión el Concepto Técnico, se realizó el curso virtual de Riesgo Moderado UAECOB, el cual se completó con 86.67% de cumplimiento, por lo tanto, nos encontramos a la espera del envío del certificado.</p>	<p>1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2024.</p>
---	---	---

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
<p>1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.</p>	<p>Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental.</p> <p>Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores.</p> <p>Se realizaron visitas de condiciones en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 04/04/2024: con 99% porcentaje de cumplimiento. • 10/09/2024: con 100% porcentaje de cumplimiento. <p>Se conto con Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV 02111 del 17-06-2022, gestión realizada bajo radicado 2022ER24766.</p> <p>Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.</p> <p>Durante la ejecución del convenio se diligenciaron los formatos de:</p> <p>*Residuos actualizados mensualmente.</p> <p>*Acuerdo de corresponsabilidad.</p> <p>*Bitácora de consumo de mayo a noviembre de 2024.</p> <p>*Entrega de aceite vegetal:</p>	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.</p> <p>9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 26/07/2024. • 11/09/2024. • 25/11/2024. • 27/03/2025. <p>*Reporte Facturas servicios públicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18/10/2024. • 04/12/2024 <p>*Reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 04/12/2024 • 08/04/2025 <p>* Fugas ocultas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11/03/2024 • 15-22-29/08/2024 • 12-19-26/09/2024 • 03-09-17-24-31/10/2024 • 07-14-21-28/11/2024 • 23-30/01/2025 • 06-13-20-27/02/2025 • 06-13-20-27/03/2025 • 03-10-16-24/04/2025 • 08-15-22-29/05/2025 <p>*Identificación de aparatos eléctricos y electrónicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12/03/2024 • 08/04/2025 <p>*participación en el día de movilidad sostenible en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 06/06/2024 • 04/07/2024 • 01/08/2024 • 03/10/2024 • 07/11/2024 • 05/12/2024 • 06/02/2025 • 06/03/2025 • 03/04/2025 • 08/05/2025 <p>* participación en el día de apagón ambiental en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08/07/2024 • 08/08/2024 • 08/10/2024 • 08/11/2024 • 08/02/2025 • 08/03/2025 • 08/04/2025 • 08/05/2025 <p>Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales.</p> <p>Se realizaron las siguientes socializaciones:</p> <p>1. Mayo de 2024:</p>	<p>GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>13. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • 14/05/2024: Política ambiental, lineamientos y estructura del PIGA con talento humano. <p>2. Junio de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07/06/2024: Instructivo de aprovechamiento de residuos orgánicos y plan de agricultura urbana con talento humano • 21/06/2024: política cero papeles – cero residuos con el talento humano. <p>3. Julio de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 19/07/2024: Instructivo identificación de fugas ocultas en la unidad operativa con talento humano. <p>4. Agosto de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16/08/2024: Instructivo de vertimientos, Plan de AVU y grasas con talento humano. <p>5. Septiembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 04/09/2024: Política cero desperdicios de agua y energía. • 20/09/2024: Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos PAIPAERS y Ahorro y uso eficiente del agua y la energía. <p>6. Octubre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 04/10/2024: Manual de compras verdes (Consumo sostenible). • 25/10/2024: Instructivo RCD residuos de construcción y demolición. <p>7. noviembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01/11/2024: Instructivo manejo y disposición final de colchones y colchonetas. • 08/11/2024: Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (RESPEL). • 22/11/2024: Instructivo disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior (PEV). <p>8. Diciembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 04/12/2024: Plan integral de movilidad sostenible y política cero emisiones. <p>9. Enero de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboro el cronograma. 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • 17/01/2024: Política ambiental, lineamientos ambientales y estructura del PIGA. <p>10. Febrero de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07/02/2025: Normograma. • 21/02/2025: Matriz de riesgos ambientales, matriz de aspectos e impactos ambientales e instructivo de aspectos e impactos ambientales, Política cero papeles – cero residuos, instructivo de aprovechamiento de residuos orgánicos y plan de agricultura urbana, Plan de AVU y grasas, instructivo de vertimientos, Instructivo de identificación cantidad de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados, instructivo de identificación de fugas ocultas en la unidad. <p>11. Marzo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07/03/2025: Manual de compras verdes (consumos sostenibles), Instructivo RCD, residuos de construcción y demolición, Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos – PAIPAERS, Ahorro y uso eficiente del agua y la energía, política cero desperdicios del agua y energía. • 21/03/2025: Plan de gestión integral de residuos peligrosos e instructivo manejo y disposición final de colchones y colchonetas, Plan integral de movilidad sostenible y política cero emisiones, Instructivo disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior (PEV). 	
--	---	--

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
<p>1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio El jardín infantil conto con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento.</p>	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p>

	<p>Se construyó cronograma que contiene las acciones a realizar frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento.</p> <p>Se realizaron las siguientes socializaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14/05/2024: inducción al talento humano. • 17/06/2024: inducción al talento humano nuevo. • 24/09/2024: inducción al talento humano nuevo. • 05/12/2024: Evaluación de desempeño. • 16/01/2025: Acta inducción talento humano – Profesional en atención a la Primera Infancia y BPM. • 03/02/2025: Inducción al talento humano nuevo – Manipuladora de alimentos. • 20/03/2024: Inducción al talento humano nuevo – Auxiliar Servicios Generales. • 08/04/2025: Inducción al talento humano nuevo – Profesional en atención a la Primera Infancia. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 6. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 7. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 8. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.
<p>2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se suscribieron contratos entre el asociado y las colaboradoras y se cargaron el Drive dispuesto en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14/05/2024. • 17/06/2024. • 30/09/2024. • 27/01/2025. • 28/02/2025. • 20/03/2025. • 08/04/2025. • 25/04/2025. <p>25/03/2025: Se realizaron los otrosíes al talento humano para los cargos de Profesional responsable del servicio, profesionales en atención a la primera infancia y auxiliares en atención a la primera infancia, en donde se refleja la modificación en tiempo y ajuste salarial.</p> <p>01/04/2025: Se realizaron los otrosíes al talento humano para los cargos de Auxiliar Administrativa, Auxiliares Servicios Generales y Manipuladoras de alimentos en donde se refleja la modificación en tiempo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.

	<p>01/05/2025: Se realizaron los otrosíes al talento humano en donde se refleja la modificación en tiempo hasta el 30/05/2025.</p> <p>Durante la ejecución del convenio se realizaron cambios en el talento humano así:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Junio de 2024:<ul style="list-style-type: none">• Flor Delys Roa Martin – Manipuladora de alimentos, renuncia voluntaria y en su remplazo ingresó Ana Isabel Guillen Patiño a partir del día (17/06/2024).2. Septiembre de 2024:<ul style="list-style-type: none">• Lady Sánchez Gutiérrez – Manipuladora de alimentos, renuncia voluntaria y en su remplazo ingresó Ana Isabel Quintero Marín a partir del día (24/09/2024).3. Enero de 2025:<ul style="list-style-type: none">• Magda Roció Torres Fonseca – Profesional en Atención a la Primera Infancia, terminación de contrato y en su remplazo ingresó Andrea Liliana Ruiz González a partir del día (16/01/2025).• Ana Isabel Quintero Marín – Manipuladora de Alimentos, terminación de contrato.4. Febrero de 2025:<ul style="list-style-type: none">• Ana Isabel Quintero Marín – Manipuladora de Alimentos, terminación de contrato (06/12/2025) y en su reemplazo ingreso Isabel María Silva Otero a partir del día (03/02/2025).5. Marzo de 2025:<ul style="list-style-type: none">• Cristina Toro Ramírez – Auxiliar servicios generales, incapacidad médica (del 18/03/2025 al 01/04/2025) y en su reemplazo ingreso Naryi Kamila Useche Sánchez a partir del día (20/03/2025).6. Abril de 2025:<ul style="list-style-type: none">• Sandra Milena Aguilar Barrera – Profesional en Atención a la Primera Infancia, renuncia y en su reemplazo ingreso Gloria Gladys Reina Herrera a partir del día (08/04/2025).• Nelcy Tambo Velandia – Auxiliar Servicios Generales, incapacidad médica (del 15/04/2025 al 27/04/2025) y en su reemplazo ingreso Naryi	
--	---	--

	Kamila Useche Sánchez a partir del día (16/04/2025).	
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	<p>Durante la ejecución del convenio se radicaron las hojas de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mayo de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • 29/05/2024: hoja de vida de Blanca Emilse Vargas Camargo, para la verificación del perfil de Personal manipulador de alimentos, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 29/05/2024. 2. Junio de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • 05-07/06/2024: hoja de vida de Ana Isabel Guillen Patiño, para la verificación del perfil de Personal manipulador de alimentos, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 07/06/2024. 3. Septiembre de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • 18-20/09/2024: hoja de vida de Ana Isabel Quintero Marín, para la verificación del perfil de Personal manipulador de alimentos, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 07/06/2024. 4. Enero de 2025: <ul style="list-style-type: none"> • 13/01/2025: hoja de vida de Andrea Liliana Ruiz González, para la verificación del perfil de Profesional en Atención a la Primera infancia, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 13/01/2025. • 13-16/01/2024: hoja de vida de Alveny Yanibe Morales López para la verificación del perfil de Personal manipulador de alimentos, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 13-16/01/2025. • El 29/01/2025 hoja de vida de Isabel María Silva Otero, para la verificación del perfil de Personal manipulador de alimentos, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 29/01/2025. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.

	<p>5. Marzo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 14/03/2025: hoja de vida de NARYI KAMILA USECHE SANCHEZ, para la verificación del perfil de auxiliar servicios generales, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 14/03/2025. <p>6. Abril de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 02/04/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de GLORIA GLADYS REINA HERRERA, para la verificación del perfil de Profesional en Atención a la Primera Infancia, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 02/04/2025. 	
<p>4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se notificó a la supervisión, los cambios realizados a la contratación de las y los colaboradores de la siguiente manera:</p> <p>1. Junio de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> 17/06/2024: Flor Delys Roa Martin – Manipuladora de alimentos, renuncia voluntaria y en su remplazo ingresó Ana Isabel Guillen Patiño. <p>2. Septiembre de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> 24/09/2024: Lady Sánchez Gutiérrez – Manipuladora de alimentos, renuncia voluntaria y en su remplazo ingresó Ana Isabel Quintero Marín. <p>3. Enero de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 20/01/2025. Magda Roció Torres Fonseca – Profesional en Atención a la Primera Infancia, terminación de contrato y en su remplazo ingresó Andrea Liliana Ruiz González a partir del día (16/01/2025). <p>4. Febrero de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 04/02/2025: Ana Isabel Quintero Marín – Manipuladora de Alimentos, terminación de contrato (06/12/2025) y en su reemplazo ingreso Isabel María Silva Otero a partir del día (03/02/2025). 	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>5. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>6. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>7. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p>

	<p>5. Marzo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 25/03/2025: Cristina Toro Ramírez – Auxiliar servicios generales, incapacidad médica (del 18/03/2025 al 01/04/2025) y en su reemplazo ingreso Naryi Kamila Useche Sánchez a partir del día (20/03/2025). <p>6. Abril de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 08/04/2025: Sandra Milena Aguilar Barrera – Profesional en Atención a la Primera Infancia, renuncia y en su reemplazo ingreso Gloria Gladys Reina Herrera a partir del día (08/04/2025). 16/04/2025: Nelcy Tambo Velandia – Auxiliar Servicios Generales, incapacidad médica (del 15/04/2025 al 27/04/2025) y en su reemplazo ingreso Naryi Kamila Useche Sánchez a partir del día (16/04/2025). 	
<p>5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraron organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos</p> <p>Durante la ejecución del convenio se cargaron hojas de vida de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Responsable del servicio – 1. Profesional de atención a la primera infancia – 11. Auxiliares de atención a la primera infancia 2. Apoyo administrativo 1. Auxiliar servicios generales 4. Manipuladora de alimentos 7. 	<ol style="list-style-type: none"> Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.

		<p>9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>13. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante la prestación del servicio de acuerdo con su perfil.</p>	<p>1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>5. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>6. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>7. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>8. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.</p> <p>9. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE</p>

		<p>GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>10. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>11. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>12. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>13. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se realizaron las siguientes socializaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mayo de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • 14/05/2024: Características del convenio de acuerdo con los componentes de atención en la etapa de implementación. 2. Junio de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • 07/06/2024: lineamientos del componente familia, comunidad y redes – mapeo territorial y recolección de información, identificación de aspectos culturales y sociales. 3. Julio de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • 12/07/2024: caracterización y recolección de información del grupo de familias. 4. Agosto de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • 02/08/2024: documento de ingreso y salida de personas ajenas al jardín infantil. 5. Septiembre de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • 06/09/2024: Póliza de accidentes. 6. Octubre de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • 15/10/2024: marco político y normativo del proceso pedagógico. 7. Noviembre de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • 01/11/2024: componente pedagógico cierre de actividades. 8. Diciembre de 2024: 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 6. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 7. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 8. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024. 9. El soporte se encuentra cargado s en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.

	<ul style="list-style-type: none"> • 02/12/2024: memorando Cierre de actividades vigencia 2024 e inicio vigencia 2025 – servicio Educación Inicial en el Marco de la Atención Integral. <p>9. Enero de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16/01/2025: capacitación “de la mano contigo” <p>10. Febrero de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07/02/2025: “Componente Proceso Pedagógico, orientaciones para el cumplimiento del estándar para la actualización del proyecto”. <p>11. Marzo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07/03/2025: “Prevención y manejo de las enfermedades de la primera infancia y protocolo”. <p>12. Abril de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 21/04/2025: “Orientaciones y precisiones relacionadas con el registro de novedades para jardines infantiles”. <p>13. Mayo de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22/05/2025: Memorando orientaciones para la implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas en el momento de cambio de pañal y en el proceso de control de esfínteres y el Memorando orientaciones operativas y técnicas para la prestación del servicio de jardines infantiles y sus modalidades. 	<p>10. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>11. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>12. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>13. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)</p>	<p>Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.</p>	<p>El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3 de los meses de mayo de 2024 a mayo de 2025.</p>
<p>9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores:</p> <p>1. Junio de 2024: Flor Delys Roa Martin – Manipuladora de alimentos, renuncia voluntaria y en su remplazo ingresó Ana Isabel Guillen Patiño a partir del día (17/06/2024).</p> <p>2. Septiembre de 2024: Lady Sánchez Gutiérrez –</p>	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p>

<p>Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.</p>	<p>Manipuladora de alimentos, renuncia voluntaria y en su remplazo ingresó Ana Isabel Quintero Marín a partir del día (24/09/2024).</p> <p>3. Enero de 2025: Magda Roció Torres Fonseca – Profesional en Atención a la Primera Infancia, terminación de contrato y en su remplazo ingresó Andrea Liliana Ruiz González a partir del día (16/01/2025).</p> <p>4. Febrero de 2025: Ana Isabel Quintero Marín – Manipuladora de alimentos, terminación de contrato (06/12/2024) y en su reemplazo ingresó Isabel María Silva Otero a partir del día (03/02/2025).</p> <p>5. Marzo de 2025: Cristina Toro Ramírez – Auxiliar servicios generales, incapacidad médica (del 18/03/2025 al 01/04/2025) y en su reemplazo ingreso Naryi Kamila Useche Sánchez a partir del día (20/03/2025).</p> <p>6. Abril de 2025: Sandra Milena Aguilar Barrera – Profesional en Atención a la Primera Infancia, renuncia y en su reemplazo ingreso Gloria Gladys Reina Herrera a partir del día (08/04/2025). Nelcy Tambo Velandia – Auxiliar Servicios Generales, incapacidad médica (del 15/04/2025 al 27/04/2025) y en su reemplazo ingreso Naryi Kamila Useche Sánchez a partir del día (16/04/2025).</p>	<p>4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p>
<p>10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio El jardín infantil elaboró y mantuvo actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados.</p> <p>1. Mayo de 2024: se elaboró el documento, toda vez que no contábamos con el plan de cualificación y bienestar para las colaboradoras.</p> <p>2. Julio de 2024: se realizó actualización al documento, toda vez que se realizaron cambios en los temas a socializar con el talento</p>	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p>

	<p>humano frente a las profesionales transversales.</p> <p>3. Agosto de 2024: se realizó actualización al documento, toda vez que se realizaron cambios en los temas a socializar con el talento humano frente a las profesionales transversales y las profesionales de la Subred Norte.</p> <p>4. Septiembre de 2024: se realizó actualización al documento, toda vez que se realizaron cambios en los temas a socializar con el talento humano frente a las profesionales transversales y las profesionales de la Subred Norte.</p> <p>5. Enero de 2025: se realizó actualización al documento, toda vez que el plan de cualificación y bienestar aplicaba para la vigencia del 2024 y se elaboró para la vigencia 2025.</p> <p>6. Febrero de 2025: se realizó actualización al documento, toda vez que se actualizaron fechas de algunos temas a trabajar en los distintos componentes.</p> <p>7. Marzo de 2025: se realizó actualización al documento, toda vez que se actualizaron algunos temas a trabajar en los distintos componentes.</p> <p>8. Abril de 2025: se realizó actualización al documento, toda vez que se actualizaron algunos temas a trabajar y fechas en los distintos componentes.</p> <p>9. Mayo de 2025: se realizó actualización al documento, toda vez que no se tenían programadas actividades por la terminación de contrato el 30/04/2025, como se realizó una nueva adición hasta el 30/05/2025, se implementaron nuevas actividades.</p>	<p>5. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>6. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>7. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>8. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>9. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se realizaron las siguientes socializaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jornada Liberada: 07/06/2024. 05/07/2024. 	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE</p>

	<p>02/08/2024. 04/10/2024 01/11/2024. 01/04/2025. 07/02/2025. 07/03/2025. 04/04/2025. 02/05/2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bienestar y Satisfacción: 24/05/2024: sensibilización sobre acoso, hostigamiento y bullying laboral. 21/06/2024: almuerzo de integración laboral. 19/07/2024 sesión de yoga y pilates. 16/08/2024: juegos de integración. 20/09/2024: bienestar del sueño en los colaboradores. 07/10/2024: celebración de cumpleaños. 22/11/2024: juegos de integración y competencias – celebración de cumpleaños mes de noviembre. 05/12/2024: despedida fin de año – celebración de cumpleaños mes de diciembre. 16/01/2025: bienvenida talento humano 2025. 21/02/2025: jornada de promoción del código de integridad, medición e intervención del clima laboral. 21/03/2025: sensibilización en alimentación y trabajo saludable. 30/04/2025: Sesión de aeróbicos y cuidado personal. 26/05/2025: Diversión y socialización: juegos de mesa. • Lineamientos: 14/05/2024: Características del convenio de acuerdo con los componentes de atención en la etapa de implementación. 07/06/2024: lineamientos del componente familia, comunidad y redes – mapeo territorial y recolección de información, identificación de aspectos culturales y sociales. 12/07/2024: caracterización y recolección de información del grupo de familias. 02/08/2024: documento de ingreso y salida de personas ajenas al Jardín Infantil. 06/09/2024: Póliza de accidentes. 	<p>GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024. 9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025. 13. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.
--	--	---

	<p>15/10/2024: Marco político y normativo del proceso pedagógico.</p> <p>01/11/2024: memorando cierre de actividades vigencia 2024.</p> <p>02/12/2024: Memorando Cierre de actividades vigencia 2024 e inicio vigencia 2025 – servicio Educación Inicial en el Marco de la Atención Integral.</p> <p>16/01/2025: Capacitación de la mano contigo.</p> <p>07/02/2025: Componente Proceso Pedagógico, orientaciones para el cumplimiento del estándar para la actualización del proyecto.</p> <p>07/03/2025: prevención y manejo de enfermedades de la primera infancia y protocolo.</p> <p>21/04/2025: orientaciones y precisiones relacionadas con el registro de novedades para jardines infantiles.</p> <p>22/05/2025: Memorando orientaciones para la implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas en el momento de cambio de pañal y en el proceso de control de esfínteres y el Memorando orientaciones operativas y técnicas para la prestación del servicio de jardines infantiles y sus modalidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Educación Sanitaria: <ul style="list-style-type: none"> 07/06/2024: resolución 2674 de 2013. 21/06/2024: requisitos higiénicos de fabricación, rotación de productos, empaque y transporte. 19/07/2024: protocolo de limpieza y desinfección. 16/08/2024: métodos de conservación. 06/09/2024: Tipos de contaminación 04/10/2024: Tipos de contaminación. 01/11/2024: medidas preventivas y correctivas en el control de plagas. 27/01/2025: Plan de saneamiento. 03/02/2024: Protocolo de limpieza y desinfección. 21/03/2025: PEPS – primeras en entrar, primeras en salir. 25/04/2025: Evaluación general. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Otras socializaciones: 	

	<p>24/05/2024: sensibilización sobre acoso, hostigamiento y bullying laboral por medio de un mapa mental y actividad lúdica.</p> <p>21/06/2024: protocolo lavado de manos, por medio de una cartelera.</p> <p>04/07/2024: prevención enfermedad respiratoria y signos de alarma, por medio de una cartelera.</p> <p>26/07/2024: protocolo higiene oral, por medio de una infografía.</p> <p>02/08/2024: salud oral, actualización esquema de vacunas primera infancia y prevención de enfermedades prevalentes en la infancia.</p> <p>16/08/2024: estrés y manejo.</p> <p>06/09/2024: alimentación saludable.</p> <p>10/10/2024: calidad del aire y actividad física.</p> <p>25/10/2024: estrés e impacto en la salud.</p> <p>01/11/2024: actividad física.</p> <p>12/11/2024: Manejo de emociones.</p> <p>16/01/2025: Inducción al Talento humano.</p> <p>16/01/2025: resolución de conflictos.</p> <p>23/05/2025: estrategia IEC para la prevención del exceso de peso en primera infancia.</p> <p>Así mismo, se contó con las siguientes colaboradoras cualificadas en:</p> <p>*Primeros auxilios con énfasis en primera infancia - 4.</p> <p>*Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia - 3.</p> <p>*Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna - 10.</p> <p>*AIEPI - Atención integrada a las enfermedades Prevalentes de la Infancia – 8.</p>	
<p>12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se mantuvo actualizada La matriz de riesgos, la cual fue elaborada por la profesional de seguridad y salud en el trabajo de la Corporación.</p> <p>Se actualizo en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 27/05/2024 • 26/06/2024 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.

	<ul style="list-style-type: none"> • 29/07/2025 • 23/08/2024 	<p>3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p>
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	Durante la ejecución del convenio no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica.

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	<p>Durante la ejecución del convenio el jardín infantil conto con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil.</p> <p>Se realizaron las siguientes socializaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talento humano: 14/05/2024. 24/09/2024 30/01/2025 03/02/2025 21/03/2025 08/04/2025 • Padres de familia: 20/06/2024. 30/08/2024. 23/10/2024. 25/03/2025 29/04/2025. 30/05/2025 	<p>1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>5. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>6. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>7. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>8. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>9. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p>

		<p>10. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>11. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles</p>	<p>Durante la ejecución del convenio el jardín infantil conto con el plan de acción anual, el cual se actualizo de manera mensual, donde se incluyeron los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan.</p> <p>Visitas realizadas por la gestora local:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 27/05/2024: Caracterización inicial, seguimiento y actualización al plan de acción en el componente de familias, comunidades y redes y Proceso Pedagógico. • 27/06/2024: revisión a los registros de novedades de los niños y las niñas y planeaciones diarias, recorrido a la planta física del jardín y seguimiento a las condiciones para la operación del servicio. • 08/08/2024: seguimiento al cumplimiento de estándares de los componentes de Talento Humano y Gestión Administrativa • 23/09/2024: se realizó seguimiento al cumplimiento de estándares de los componentes de Familias, Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Talento Humano, Gestión Administrativa y Condiciones para la operación del servicio. • 11/10/2024: se realizó seguimiento al cumplimiento de estándares de los componentes proceso pedagógico, gestión administrativa y condiciones para la operación del servicio. • 30/10/2024: se realizó seguimiento al cumplimiento de estándares de los componentes familias, comunidades y redes, salud y nutrición, ambientes educativos y protectores, talento humano y condiciones para la operación del servicio y caracterización final. 	<p>1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>7. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>8. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>9. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>10. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>11. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 27/01/2025: se realizó visita de acompañamiento a la operatividad del servicio, vinculación y acogida, seguimiento a la cobertura, suministro de alimentos y recorrido a la unidad operativa. • 26/02/2025: se realizó visita de acompañamiento a la operatividad del servicio, seguimiento a la cobertura, talento humano y seguimiento a estándares. • 12/03/2025: se realizó visita de acompañamiento a la operatividad del servicio, seguimiento a la cobertura, talento humano y seguimiento a estándares. • 07/04/2025: El 07/04/2025, se realizó visita de acompañamiento a la operatividad del servicio, seguimiento a la cobertura, asistencia, y acompañamiento al caso PVS participante GCBM. • 05/05/2025, se realizó visita de acompañamiento a la operatividad del servicio, seguimiento a la cobertura y asistencia. 	
<p>3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio el jardín infantil conto con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio</p> <p>Se actualizo el FUID de manera mensual.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 6. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 7. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.

		<p>8. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.</p> <p>9. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>10. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>11. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>12. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>13. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente</p>	<p>Durante la ejecución del convenio el jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas.</p> <p>Se realizó socialización y apertura del buzón de sugerencias en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14/05/2024: Socialización del procedimiento interno de las PQRS. • 13/08/2024: Apertura buzón de sugerencias. • 06/11/2024: Apertura buzón de sugerencias. • 06/12/2024: Apertura buzón de sugerencias: • 29/01/2025. Elaboración de cronograma, invitación y socialización buzón de sugerencias. • 04/04/2025, apertura del buzón de sugerencias. • 22/05/2025: Apertura y cierre buzón de sugerencias: 	<p>1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.</p> <p>5. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>6. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p>
<p>5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio</p>	<p>Durante la ejecución del convenio, las profesionales en atención a la primera infancia realizaron compromisos a los adre de familia por documentación incompleta así:</p> <p>1. Mayo de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 2 	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Párvulos: 14 • Pre Jardín: 19 <ol style="list-style-type: none"> 2. Junio de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • Párvulos: 14 • Pre Jardín: 9 3. Julio de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 5 • Párvulos: 13 • Pre Jardín: 13 4. Agosto de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 8 • Párvulos: 18 • Pre Jardín: 12 5. Septiembre de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 1 • Párvulos: 4 • Pre Jardín: 10 6. Octubre de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 6 • Párvulos: 7 • Pre Jardín: 10 7. Noviembre de 2024: <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 1 • Párvulos: 4 • Pre Jardín: 4 8. Enero de 2025: <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 7 • Pre Jardín: 10 9. Febrero de 2025: <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 2 • Párvulos: 13 • Pre Jardín: 1 10. Marzo de 2025: <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 3 • Pre Jardín: 1 11. Abril de 2025: <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 2 • Párvulos: 15 • Pre Jardín: 3 12. Mayo de 2025: <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 3 • Párvulos: 16 • Pre Jardín: 2 	<p>GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025. 12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.
<p>6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Crítica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato crítica a la ficha SIRBE y las novedades en la</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se realizaron inscripciones así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mayo de 2024: 3 inscripciones <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 2 • Párvulos: 1 2. Junio de 2024: 5 inscripciones <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 1 • Párvulos: 4 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.

<p>Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Julio de 2024: 4 inscripciones <ul style="list-style-type: none"> • Párvulos: 3 • Pre Jardín: 1 4. Agosto de 2024: 4 inscripciones <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 2 • Párvulos: 2 5. Septiembre de 2024: 6 inscripciones <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 3 • Párvulos: 6 6. Octubre de 2024: 3 inscripciones <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 1 • Párvulos: 2 7. Noviembre de 2024: 12 inscripciones <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 11 • Párvulos: 1 8. Enero de 2025: 40 inscripciones <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 16 • Párvulos: 24 9. Febrero de 2025: 5 inscripciones <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 1 • Párvulos: 2 • Pre jardín: 2 10. Marzo de 2025: 8 inscripciones <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 1 • Párvulos: 3 • Pre jardín: 4 11. Abril de 2025: 3 inscripciones <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 1 • Párvulos: 2 12. Mayo de 2025: 2 inscripciones <ul style="list-style-type: none"> • Párvulos: 1 • Pre jardín: 1 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025. 12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.
<p>7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mayo de 2024: 4 actuaciones <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 1 • Párvulos: 3 2. Junio de 2024: 4 actuaciones <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 3 • Párvulos: 8 • Pre Jardín: 3 3. Julio de 2024: 10 actuaciones <ul style="list-style-type: none"> • Caminadores: 4 • Párvulos: 3 • Pre Jardín: 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE

<p>caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.</p>	<p>4. Agosto de 2024: 3 actuaciones • Caminadores: 3</p> <p>5. Septiembre de 2024: 1 actuación. • Pre Jardín: 1</p> <p>6. Octubre de 2024: 10 actuaciones. • Párvulos: 5 • Pre Jardín: 5</p> <p>7. Noviembre de 2024: 1 actuación. • Pre Jardín: 1</p> <p>8. Diciembre de 2024: 110 actuaciones. • Caminadores: 14 • Párvulos: 50 • Pre Jardín: 46</p> <p>9. Enero de 2025: 117 actuaciones. • Caminadores: 10 • Parvulos:60 • Pre Jardín: 47</p> <p>10. Febrero de 2025: 28 actuaciones. • Caminadores: 6 • Párvulos: 13 • Pre Jardín: 9</p> <p>11. Marzo de 2025: 29 actuaciones. • Caminadores: 4 • Párvulos: 9 • Pre Jardín: 16</p> <p>12. Abril de 2025: 9 actuaciones. • Caminadores: 3 • Párvulos: 5 • Pre Jardín: 1</p> <p>13. Mayo de 2025: 117 actuaciones. • Párvulos: 4 • Pre jardín: 5</p>	<p>GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.</p> <p>9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>13. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se elaboraron los carnets de Las niñas, los niños y las y los colaboradores toda vez que se requiriera.</p>	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE</p>

		<p>GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025. 9. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.
<p>9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS</p>	<p>Durante la ejecución del convenio el jardín infantil mantuvo diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes a los meses de mayo de 2024 a mayo de 2025.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.

		<p>9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025</p> <p>11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>13. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.</p>	<p>Durante el jardín infantil el jardín infantil realizó seguimiento a la cobertura en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23/05/2024. • 24/06/2024. • 31/10/2024. • 12/11/2024. • 04/12/2024. • 31/01/2025. • 28/02/2025. • 31/03/2025. • 30/04/2025. • 30/05/2025 	<p>1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>5. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.</p> <p>6. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>7. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>8. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>9. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE</p>

		<p>GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>10. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia</p>	<p>Durante la ejecución del convenio el jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.</p>	<p>No aplica.</p>

COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
<p>1. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio el jardín infantil dispuso de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	<p>1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p>
<p>2. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio el jardín infantil archivo la correspondencia y todos los documentos de manera ordenada de manera física y digital.</p>	<p>1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p>
<p>3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema</p>	<p>Durante la ejecución del convenio el jardín infantil guardo y custodio la información que maneja durante la ejecución del Convenio.</p> <p>Durante la ejecución del convenio no se presentaron daños o pérdidas de la documentación.</p>	<p>1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p>

<p>de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.</p>		<p>3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p>
<p>4. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio El referente de gestión documental realizo la visita al Jardín Infantil en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02/04/2025. <p>Durante la ejecución del convenio se realizó la entrega de historias sociales en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 21/06/2024. • 03/02/2025. • 17/02/2025. 	<p>1. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p>

COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
<p>1. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017”.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se dio cumplimiento a la Política de Seguridad de la información – Resolución 0083 de 2021 así:</p> <p>Se realizo socialización con padres de Familia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15/05/2024. • 29/01/2025. • 25/03/2025. • 29/04/2025 • 30/05/2025 <p>Se realizo socialización con el Talento Humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15/05/2024. • 24/09/2024. • 29/01/2025. • 03/02/2025. • 21/03/2025. • 08/04/2025 	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025.</p> <p>4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>5. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025.</p> <p>6. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.</p> <p>7. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.</p>
<p>2. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el</p>	<p>Durante la ejecución del convenio los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios</p>	<p>1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024.</p>

<p>servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.</p>	<p>de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024. 3. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 4. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 4 DEL MES DE AGOSTO DE 2024. 5. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 6. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 6 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024. 7. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 8. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 8 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024. 9. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 10. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 11. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 12. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025. 13. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 13 DEL MES DE MAYO DE 2025.
<p>3. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema</p>	<p>Durante la ejecución del convenio el jardín infantil conto con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. el soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 1 DEL MES DE MAYO DE 2024. 2. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE

<p>de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia</p>		<p>GESTION 2 DEL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 4. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 9 DEL MES DE ENERO DE 2025. 5. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025. 6. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 11 DEL MES DE MARZO DE 2025. 7. El soporte se encuentra cargado en el INFORME DE GESTION 12 DEL MES DE ABRIL DE 2025.
<p>4. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se firmó el acuerdo de confidencialidad para obtener los permisos para utilizar el aplicativo SIRBE WEB así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 05/07/2024. • 05/02/2025. <p>Para las siguientes colaboradoras: Diana Marcela Rubio Castaño – Profesional Responsable del Servicio.</p> <p>Jackeline Mendoza González – Profesional en Atención a la Primera Infancia.</p> <p>Yeilyn Niccole Duarte Alarcón. Auxiliar Administrativo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.
<p>5. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se diligenciaron los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios para obtener los permisos para utilizar el aplicativo SIRBE WEB así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 05/07/2024 • 05/02/2025 <p>Para las siguientes colaboradoras: Diana Marcela Rubio Castaño – Profesional Responsable del Servicio.</p> <p>Jackeline Mendoza González – Profesional en Atención a la Primera Infancia.</p> <p>Yeilyn Niccole Duarte Alarcón. Auxiliar Administrativo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 3 DEL MES DE JULIO DE 2024. 2. Los soportes se encuentran cargados en el INFORME DE GESTION 10 DEL MES DE FEBRERO DE 2025.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI ___ NO X

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD

- Julio de 2025: Frente a la observación a mejorar en el componente Gestión Documental, se realizó una reunión con las Profesionales en atención a la primera infancia, en la cual se les socializo la visita de Gestión Administrativa y el compromiso que quedo a mejorar, esto con el fin de que se subsanaran las hojas de control incompletas evidenciadas por la supervisión el día de la visita 12 de julio de 2024 de manera inmediata, la cual fue enviada a las 06:00 pm del mismo día de la visita por medio del WhatsApp para que ella las evidenciara, a lo cual no se tuvo respuesta, cabe recalcar que por parte del Jardín Infantil se subsano a la brevedad y se espera a la visita en el mes de agosto para que se evidencien en físico las historias sociales con su hoja de control organizadas.
- Agosto de 2024: Frente a la observación a mejorar en el componente Salud y Nutrición, a la manipuladora de alimentos Beatriz Guillen le realizaron los exámenes médicos pertinentes para manipular alimentos (frotis de garganta y KOH uñas) el día 16 de agosto de 2024. La supervisión de Salud y Nutrición reviso los exámenes médicos, en la segunda visita del mes, el día 27 de agosto de 2024, subsanando de esta manera la acción a mejorar que se había generado en la primera visita, el día 15 de agosto de 2024.
- Septiembre de 2024: Frente a la observación a mejorar en el componente Salud y Nutrición, se realizará la calibración de la pesa bebés el día 04 de octubre de 2024 para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio.

Frente a la observación a mejorar en el componente de Gestión Administrativa, se contrato el reemplazo de la colaboradora Lady Sánchez Gutiérrez, quien renuncio el día 16 de septiembre de 2024. Se contrato a la señora Ana Isabel Quintero Marín el día 24 de septiembre de 2024 para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio.

Frente a la observación a mejorar en el componente de Talento Humano, se realizó la contratación de la señora Ana Isabel Quintero Marín el día 24 de septiembre de 2024, en el cargo de manipulador de alimentos, una vez recibido el aval por parte de la SDIS y a la profesional en atención a la primera infancia que falto al jardín infantil el día 27 de septiembre de 2024 se le solicito el soporte de su inasistencia, en donde ella informa que no asistió porque era el grado de su hijo y entrega lo solicitado.

- Enero de 2025: Frente a la observación a mejorar en el componente de Salud y Nutrición, desde el jardín infantil, la Responsable del Servicio se compromete a imprimir en un plotter la minuta patrón de los niños de 1 a 2 años y 11 meses y de 3 a 5 años 11 meses, para que las manipuladoras de alimentos puedan ver los gramajes de servido de los alimentos y así dar cumplimiento a la observación a mejorar. Frente a la socialización de los protocolos de medicamentos y formulas terapéuticas se realizó la socialización el día 30 de enero de 2025, con las Profesionales y Auxiliares en Atención a la Primera infancia.

Frente a la observación a mejorar en el componente de Talento Humano, desde el jardín infantil, se realizó el cargue de la hoja de vida en el SharePoint de la persona para el cargo de manipuladora de alimentos el día 29 de enero de 2025 para el respectivo aval y una vez se tenga la obtención del mismo se iniciará el proceso de contratación y así dar cumplimiento a la observación a mejorar.

- Febrero de 2025: Frente al requerimiento generado desde el Componente Ambientes Educativos y protectores, desde la Corporación, se le comento al propietario del predio, frente a la solicitud de la licencia de construcción, a lo cual el respondió por medio de un documento que no es prioridad tener dicha licencia, además que no cuentan con los recursos financieros suficientes para realizar el trámite debido a que es muy costoso por ser un predio de patrimonio y requiere de un proceso administrativo muy dispendioso.

Frente a la observación a mejorar en el componente de Talento Humano, desde la Corporación se contrato a la manipuladora de alimentos el día 03 de febrero, toda vez que para iniciar el mes de febrero se contaba con toda la cobertura matriculada y como el 1 y 2 de febrero era fin de semana, se contrato desde el 03 del mes en curso.

- Marzo de 2025: Frente al requerimiento generado desde el Componente Ambientes Educativos y protectores, la corporación se está realizando el estudio de vulnerabilidad para obtener el documento el día 15 de abril de 2025.

Frente al requerimiento generado desde el Área de Gestión Ambiental, desde el Jardín, se realizó la comunicación con el dueño del predio para solicitarle la apertura del cuarto, el señor llevo a la unidad operativa el día 13 de marzo de 2025 en horas de la tarde/noche y dejo el cuarto sin candado, el día 14 de marzo se desocupo el cuarto, quedando en el únicamente unas puertas y herramienta del dueño, el día 18 de marzo de

2025, se recibió la visita por parte de la supervisión del Componente Proceso Pedagógico, quien verifico el espacio, evidenciando que había quedado lo anteriormente mencionado.

- Abril de 2025: Frente al requerimiento generado desde el Componente Ambientes Educativos y protectores, desde la corporación se realizó el reconocimiento estructural y vulnerabilidad sísmica de la propiedad y se envió a la supervisión el día 23 de abril de 2025, dando cumplimiento a los compromisos adquiridos.

Frente al requerimiento generado desde el Área de Gestión Ambiental, desde el Jardín, la Responsable del servicio realizo un llamado de atención al personal manipulador de alimentos, por no generar acciones adecuadas con los alimentos, en donde se establecieron acuerdos frente a los productos que queden de arrastre por la inasistencia de los niños y las niñas, se debe almacenar en la bodega de alimentos y se deben rotular como productos de arrastre. Frente a las colchonetas encontradas en el mismo lugar, quedo en compromiso con las auxiliares de servicios generales, sacarlas y entregarlas a la Corporación, debido a que son para dar de baja debido a su deterioro, el día 14 de marzo de 2025. Así mismo, se realizó la socialización de los instructivos de almacenamiento y recepción de los alimentos con el talento humano, el día 15 de abril de 2025.

- Mayo de 2025: Frente al requerimiento generado desde el Componente Ambientes Educativos y protectores, se recibió el cierre del requerimiento el día 20 de mayo de 2025.

Frente al requerimiento generado desde el Área de Gestión Ambiental, desde el Jardín, estamos a la espera del cierre del requerimiento, toda vez que ya se subsanaron las observaciones a mejorar.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI X NO ____

RADICADO: S2024107562

FECHA DE EMISIÓN: 05/07/2024

FECHA DE RECEPCIÓN: 08/07/2024

RESPUESTA: Correo electrónico

RADICADO: No aplica

FECHA DE RADICADO: 12/07/2024

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI X NO ____

RADICADO: S2025026483.

FECHA DE EMISIÓN: 20/02/2025.

FECHA DE RECEPCIÓN: 21/02/2025.

RESPUESTA: 03/03/2025.

RADICADO: E2025010759.

FECHA DE RADICADO: 03/03/2025.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI X NO ____

RADICADO: S2025053397.

FECHA DE EMISIÓN: 13/03/2025.

FECHA DE RECEPCIÓN: 03/04/2025.

RESPUESTA: 08/04/2025.

RADICADO: E2025017063.

FECHA DE RADICADO: 08/04/2025.

RECIBÍÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI ____ NO X

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: No aplica

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI X NO ___ FECHA: 12/08/2024

RESULTADO: Favorable.

HOSPITAL: SI X NO ___ FECHA: 14/11/2024

RESULTADO: Favorable.

BOMBEROS SI__ NO X FECHA: No aplica

RESULTADO: No aplica

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

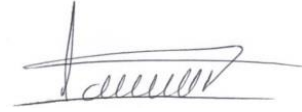
FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
29/05/2024 28/06/2024 30/07/2024 30/08/2024 24/09/2024 30/10/2024 12/2024 – Verificación virtual 01/2025 – Verificación virtual 28/02/2025 – Verificación virtual 26/03/2025 30/04/2025 - Verificación Virtual 30/05/2025	Familias, comunidad y redes	Ana María González Aranda
29/05/2024 04/06/2024 18/06/2024 27/06/2024. 18/07/2024 29/07/2025 15/08/2024 27/08/2024 13/09/2024 27/09/2024 23/10/2024 06/11/2024 20/11/2024 29/11/2024 12/2024 – Verificación virtual 24/01/2024 05/02/2025 14/02/2025 26/02/2025 20/03/2025 31/03/2025 15/04/2025 28/04/2025 21/05/2025 30/05/2025	Salud y Nutrición	Martha Adriana Villarreal Masmela
31/05/2024 19/06/2024 24/07/2024 14/08/2024 11/09/2024 28/10/2024 14/11/2024 12/2024 – Verificación virtual	Proceso Pedagógico	Andrea Lorena Moreno Tocora

29/01/2024 28/02/2025 18/03/2025 22/04/2025 27/05/2025		
31/05/2024 20/06/2024 10/07/2024 28/08/2024 18/09/2024 15/10/2024 05/11/2024. 25/11/2024 – Verificación facturas aseo personal. 12/2024 – Verificación virtual 01/2025 – Verificación virtual 19/02/2025 11/03/2025 14/04/2025 30/04/2025 - Verificación Virtual facturas aseo personal. 07/05/2025	Ambientes educativos y Protectores	Erika Natalia Ramírez Rodríguez
31/05/2024 20/06/2024 10/07/2024 28/08/2024 18/09/2024 15/10/2024 05/11/2024 12/2024 – Verificación virtual 01/2025 - Verificación virtual 19/02/2025 13/03/2025 14/04/2025 07/05/2025	Gestión Ambiental	Alejandra Romero Erika Natalia Ramírez Rodríguez
31/05/2024 30/06/2024 15/07/2024 30/08/2024 12/09/2024 11/10/2024 30/11/2024 12/2024 – Verificación virtual 30/01/2025 – Verificación virtual 28/02/2025 – Verificación virtual 19/03/2025 24/04/2025 15/05/2025	Talento Humano	Cristian Cervantes Yenid Carolina Reyes Rodríguez
31/05/2024 30/06/2024 12/07/2024 26/08/2024 16/09/2024 16/10/2024 26/11/2024 12/2024 – Verificación virtual 20/01/2025 28/02/2025 – Verificación virtual 19/03/2025 24/04/2025 15/05/2025	Gestión Administrativa, Gestión Documental y Seguridad de la Información	Yenid Carolina Reyes Rodríguez

FECHA DE ELABORACIÓN: 09/06/2025

Diana Rubio C

FIRMA RESPONSABLE



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL