 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES			CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05	
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS			VERSION	2	
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL			FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026	
Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CAQUETA				Fecha generación informe:	07/05/2026 11:52:59	
Pago No:	3		Total de Pagos		9		
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR							
Nombre/Razón Social:	SANDRA MILENA PORTELA OSSA			Identificación:	1117513271	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	sandra.portela@gac.gov.co		
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						
INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2375-CAQ		Fecha de Inicio del contrato:	01/02/2026	Fecha de Fin del contrato:	15/10/2026	
Periodo del informe:	ABRIL		No RP:	9626	Requiere informe de actividades:	SI	
Departamento:	Caqueta		Municipio:	Florencia			
Período objeto del informe:	01-04-2026 al 30-04-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/04/2026	Fecha de Fin del informe:	30/04/2026	
Actividad Económica:	000 No aplica		ICA:	0			
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	6126	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION	
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02			
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3			
VALOR DE PAGO:	\$3,271,877.00		HONORARIOS:	\$3,271,877.00	PENSIONADO:	NO	
Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)		Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización	
ARL	POSITIVA	\$ 42.700,00		ABRIL	06/05/2026	85461217	
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 218.900,00		ABRIL	06/05/2026	85461217	
PENSION	PORVENIR	\$ 280.200,00		ABRIL	06/05/2026	85461217	
DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR							
OBJETO:	Prestación de servicios como apoyo técnico-operativo en la realización de las actividades relacionadas con el componente económico de los proyectos de valoración masiva y puntual que se ejecuten en el IGAC en los proyectos de formación y actualización catastral con enfoque multipropósito a cargo de la Dirección Territorial						
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO				EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)		
1. Apoyar en las labores de campo y oficina que se requieran para la elaboración y digitalización (sig) de los productos y servicios generados por la dirección territorial.	1. Apoyé en el registro de 103 ofertas de mercado inmobiliario recolectadas en el municipio de San Vicente del Caguán Caquetá, con el fin de validar la información relacionada con la reseña fotográfica y características físicas.				Anexo_367080_639135938161896296.xlsx		
2. Apoyar la consecución de información, elaboración de informes técnicos y de gestión y digitalización (sig), para atender los requerimientos internos y externos de la dirección territorial.	1. Apoyé en la elaboración de cinco comunicaciones externas de: - 2605DTCAQ-2026-0002266-EE - Visitas San Vicente del Caguán Solicitud de autorización para desplazamiento a campo – municipio de San Vicente del Caguán. - 2605DTCAQ-2026-0002646-EE - Solicitud de permiso para revisión y/o consulta de escrituras públicas. Notaría Segunda De Florencia - 2605DTCAQ-2026-0002658-EE -Asunto: Solicitud de ingreso al Batallón de Infantería No. 36 Cazadores de San Vicente del Caguán - 2605DTCAQ-2026-0002683-EE - Alcaldía Leticia - ASUNTO: Solicitud de información Seguimiento a acuerdos de la mesa nacional, aplicación del Artículo 49 y dinámicas tributarias. - 2605DTCAQ-2026-0002688-EE - Puerto Nariño Amazonas - ASUNTO: Solicitud de información Seguimiento a acuerdos de la mesa nacional, aplicación del Artículo 49 y dinámicas tributarias.				Anexo_367081_639135938319271914.pdf Anexo_367081_639135938376741820.pdf Anexo_367081_639135938434923368.pdf Anexo_367081_639135938494121173.pdf Anexo_367081_639135938554668960.pdf		
3. Participar en las reuniones, comités, capacitaciones y mesas de trabajo que sean convocadas presencial o virtualmente y cumplir con las actividades que sean acordadas en dichos espacios, así como en la elaboración de las actas producto de las mismas.	Participé en el transcurso del mes de abril de 2026 de dos reuniones descritas a continuación: - El 16 de abril de 2026 participé en la reunión de Capacitación capturador de Ofertas y repositorio OIC - DT Caquetá, en la cual se socializaron modificaciones al observatorio al ingresar las ofertas y creación de usuarios. - El 20 de abril de 2026 participé en la reunión de Webinar Artículo 49 explicado: conceptos claves y aplicación práctica.				Anexo_367082_639135939046469749.xlsx Anexo_367082_639135939103272154.pdf		
4. Apoyar en la determinación de las zonas homogéneas geoeconómicas conforme a los procedimientos, instructivos y formatos del igac vigentes, además del diligenciamiento de formatos y asistencia en la digitalización de zonas.	1. Apoyé en el diligenciamiento del formato 4 (investigación indirecta de mercado inmobiliario) a partir de las ofertas de mercado inmobiliario encontradas en campo en el municipio de San Vicente del Caguán Caquetá. 2. Realicé la búsqueda y consulta en la herramienta ArcGIS de números prediales, con el fin de apoyar la identificación y localización de ofertas de mercado inmobiliario de San Vicente del Caguán, facilitando su georreferenciación y análisis dentro del estudio económico.				Anexo_367083_6391359391442547.png Anexo_367083_639135939444594250.xlsx		
5. Apoyar oportunamente las respuestas de las solicitudes o requerimientos tanto internas como externas que le sean asignadas por el supervisor en los términos legales vigentes.	No requerida para este periodo						
6. Apoyar en la investigación, depuración, registro y especialización, de las ofertas de mercado inmobiliario encontradas a nivel nacional en la base de datos de mercado inmobiliario disponible.	No requerida para este periodo						
7. Apoyar con la consulta de antecedentes de avalúos en la base de datos y en el sig de avalúos con el fin de realizar los estudios económicos que se soliciten para la elaboración de los avalúos puntuales o masivos.	No requerida para este periodo						

8. Apoyar la elaboración de programaciones, cronogramas y demás tareas que sean requeridas para la operación de procesos de actualización catastral (en el componente económico).	No requerida para este periodo	
9. Las demás actividades que le sean requeridas de acuerdo con el objeto contractual.	1. Realicé la corrección de salidas gráficas en el drive de actualización de los municipios de Cartagena del Chaira, Curillo, Montañita, Milán, Solano y Solita de la vigencia 2025. 2. Realicé la impresión de todos los formatos urbanos, rurales y de centros poblados del estudio económico de la vigencia 2025 de cada municipio, igualmente y presté asistencia en la impresión de los planos de cada variable del estudio de cada municipio de la vigencia 2025. 3. Presenté informe de actividades del periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026, con los respectivos soportes.	Anexo_367088_639135939670822507.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SANDRA MILENA PORTELA OSSA
---	----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (juvenal.barbosa): financiera aprobado y creado plan pago
 Observación de aprobación del supervisor (carlos.ramirezgil):
 Observación Obligación 5. No requerida para este periodo
 Observación Obligación 6. No requerida para este periodo
 Observación Obligación 7. No requerida para este periodo
 Observación Obligación 8. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$27,810,954.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$27,810,954 -

Total Pagado	\$3,271,877.00 -
Saldo Actual:	\$24,539,077.00 -

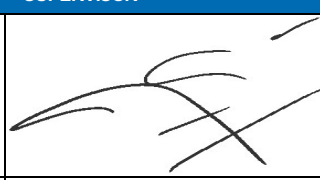
VALOR A PAGAR:	\$3,271,877.00 -
Menos este pago:	\$21,267,200.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$3,271,877.00 -	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	23.53 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	CARLOS AUGUSTO RAMIREZ GIL	Nombre:	
No. Identificación:	93394221	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	