

|                                                                                                           |                                                                                            |                 |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| <br>Alcaldía<br>de Yumbo | <b>FORMATO ACTA DE<br/>SUPERVISIÓN DE<br/>CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS</b> | <b>CÓDIGO:</b>  | <b>GCT-FO-0031</b> |
|                                                                                                           |                                                                                            | <b>VERSIÓN:</b> | <b>00</b>          |
|                                                                                                           |                                                                                            | <b>FECHA:</b>   | <b>24/07/2024</b>  |
|                                                                                                           |                                                                                            |                 |                    |
| <b>PROCESO:</b>                                                                                           | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                          |                 |                    |
| <b>SUBPROCESO:</b>                                                                                        | <b>N/A</b>                                                                                 |                 |                    |
| <b>DOCUMENTO AL<br/>QUE PERTENECE:</b>                                                                    | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>                                                              |                 |                    |
| <b>FORMATO:</b>                                                                                           | <b>ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS</b>                     |                 |                    |

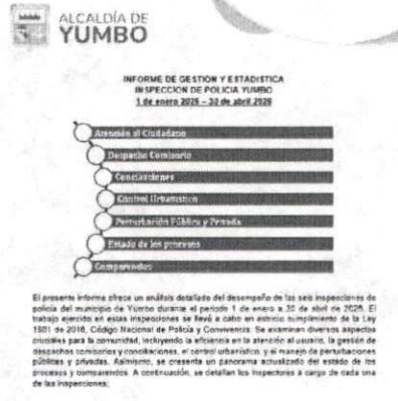
TRD: 800.18.11.056-2026

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

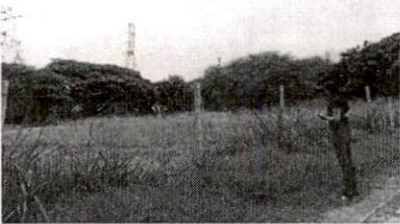
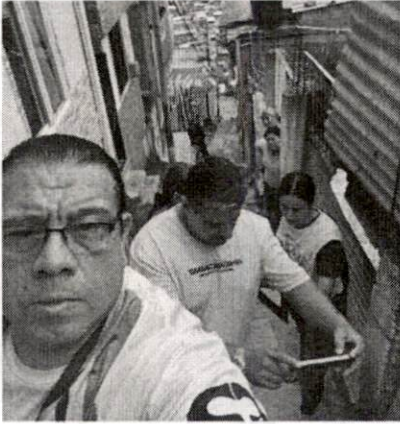
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:                | Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión 800.18.11.056-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CONTRATISTA:                                | <b>ISABEL SOLARTE BLANCO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OBJETO CONTRACTUAL:                         | Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios profesionales dentro del proyecto de desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de yumbo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| VALOR DEL CONTRATO:                         | Diecinueve Millones Seiscientos Treinta y Mil pesos (\$19.635.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:                         | El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución previa la legalización de este y hasta el 15 de junio de 2026. La vigencia del contrato no podrá exceder del 31 de enero de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| FECHA DE INICIO:                            | 22/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| FECHA DE TERMINACION:                       | 15/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| FORMA DE PAGO:                              | El valor del contrato, por la suma de DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$ 19,635,000. 00). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$1.963.500.00), 2). Cuatro (04) cuotas por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000.00), Y, un ultimo pago por valor UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$1.963.500.00),3); previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. |
| NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DE CONTRATO: | <b>CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO</b><br>Secretario de Despacho.<br>Secretaría de Gobierno Seguridad y Convivencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PERIODO DE SUPERVISIÓN:                     | <b>ABRIL 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                           |                                                                                 |          |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| <br>Alcaldía<br>de Yumbo | FORMATO ACTA DE<br>SUPERVISIÓN DE<br>CONTRATOS DE<br>PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS | CÓDIGO:  | GCT-FO-0031 |
|                                                                                                           |                                                                                 | VERSIÓN: | 00          |
|                                                                                                           |                                                                                 | FECHA:   | 24/07/2024  |
|                                                                                                           |                                                                                 |          |             |
| PROCESO:                                                                                                  | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                      |          |             |
| SUBPROCESO:                                                                                               | N/A                                                                             |          |             |
| DOCUMENTO AL<br>QUE PERTENECE:                                                                            | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                          |          |             |
| FORMATO:                                                                                                  | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS                  |          |             |

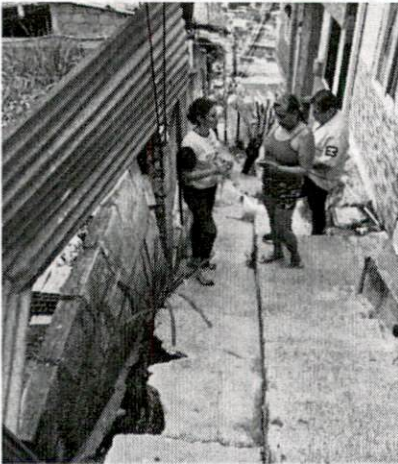
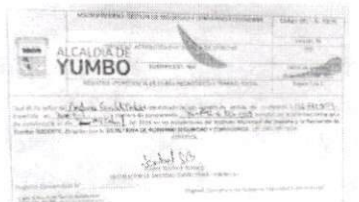
2. SEGUIMIENTO TECNICO

| Actividades Contratadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Actividades Ejecutadas                                                                                                                                          | Registro o Evidencia de la Actividad                                                 | Ubicación Física del registro o evidencia                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Brindar apoyo profesional a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con la asistencia a reuniones de trabajo, con el fin de integral equipos interdisciplinarios, los cuales brinden la asesoría y orientación de roma de decisiones y la planificación estratégica de acciones y/o actividades que promuevan la seguridad y el orden público en el marco de La Ley 1801 de 2016 en el marco del proyecto “desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo”. | Llevó a cabo (1) reunión con la coordinadora de informes estadísticos, para revisar los avances respecto al informe estadístico de las inspecciones de policía. |   | Archivo físico secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, área de contratación.            |
| b) Brindar apoyo profesional a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia con el procesamiento, organización y disponibilidad de la información con relación a las acciones, actividades y estrategias desarrolladas en el marco del plan de acción para la vigencia fiscal 2026 en el marco del proyecto “desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo”.                                                                                                        | Se brindo apoyo en el procesamien to de los datos del análisis detallado de las seis inspecciones de policía para el corte hasta el 30 de abril/2026.           |  | Ubicación archivo digital secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, área de contratación. |

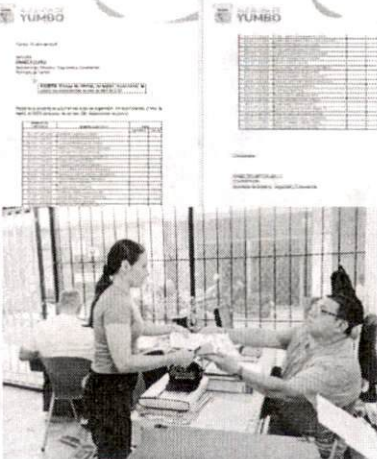
|                                                                                   |                                                                            |                 |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
|  | <b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | <b>CÓDIGO:</b>  | GCT-FO-0031 |
|                                                                                   |                                                                            | <b>VERSIÓN:</b> | 00          |
|                                                                                   |                                                                            | <b>FECHA:</b>   | 24/07/2024  |
| <b>PROCESO:</b>                                                                   | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                 |                 |             |
| <b>SUBPROCESO:</b>                                                                | N/A                                                                        |                 |             |
| <b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>                                                | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                     |                 |             |
| <b>FORMATO:</b>                                                                   | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                |                 |             |

| Actividades Contratadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Actividades Ejecutadas                                                                                                                                 | Registro o Evidencia de la Actividad                                                 | Ubicación Física del registro o evidencia                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| c) Brindar apoyo profesional a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia con la verificación continua de los sectores identificados con asentamientos humanos con el propósito que no se instalen en dichos lugares, de tal forma, en la situaciones que se requiera, recuperando los espacios invadidos, efectuando el desmonte de las construcciones ilegales de conformidad con los parámetros estipulados de La Ley 1801 de 2016 en el marco del proyecto “desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo”. | Brindó apoyo profesional en la verificación de sectores identificados con asentamientos humanos con el propósito que no se instalen en dichos lugares. |   | Ubicación archivo digital secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, área de contratación.                              |
| d) Brindar apoyo profesional a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con el acompañamiento de visitas de inspección ocular, cuando sean requeridas por las inspecciones de policía, con el fin de llevar a cabo vigilancia y control de infracciones urbanísticas en el marco de la Ley 1801 de 2016, dentro del proyecto “desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo”.                                                                                                                                | Brindo acompañamiento a (1) visita con la inspección II en la comuna 3 para verificarla socavación en los andenes.                                     |  | Archivo digital de la inspección segunda de paz y convivencia, adscrita a la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia. |

|                                                                                                            |                                                                            |                 |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
|  <p>Alcaldía de Yumbo</p> | <b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | <b>CÓDIGO:</b>  | <b>GCT-FO-0031</b> |
|                                                                                                            |                                                                            | <b>VERSIÓN:</b> | <b>00</b>          |
|                                                                                                            |                                                                            | <b>FECHA:</b>   | <b>24/07/2024</b>  |
| <b>PROCESO:</b>                                                                                            | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                 |                 |                    |
| <b>SUBPROCESO:</b>                                                                                         | N/A                                                                        |                 |                    |
| <b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>                                                                         | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                     |                 |                    |
| <b>FORMATO:</b>                                                                                            | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                |                 |                    |

| Actividades Contratadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Actividades Ejecutadas                                                                                                                          | Registro o Evidencia de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ubicación Física del registro o evidencia                                                                                    |        |                          |            |                                |                 |                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|------------|--------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e) Brindar apoyo profesional a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la articulación de acciones con la comunidad del municipio de Yumbo, con el propósito de escuchar sus necesidades y gestionar de manera eficiente, soluciones en temas de seguridad, urbanismo y uso de suelo en el marco de la Ley 1801 de 2016, dentro del proyecto “desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo”. | Brindo apoyo profesional en atención a la comunidad, en el barrio buenos aires para atender las necesidades relacionadas con temas de urbanismo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Archivo digital de la inspección segunda de paz y convivencia adscrita a la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia. |        |                          |            |                                |                 |                                                                                                                              |
| f) Brindar apoyo profesional a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la elaboración y proyección de actas, oficios, informes, documentos y respuestas de peticiones, quejas, reclamas y sugerencias (PQRS), que sean solicitados a este despacho en el marco del proyecto “desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo”.                                                                  | Brindó apoyo en la elaboración de (1) informe para dar respuesta a la solicitud sobre socavación en los andenes, en la calle 7b 15-33           | <div><div><div>Alcaldía Municipal de Yumbo</div></div><div><div>MACROPROCESO GESTIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA</div><div>PROCESO ALBERGACIÓN DE JUSTOS Y DEBERES</div><div>SUBPROCESO N/A</div><div>INFORME TÉCNICO PROFESIONAL (DISEÑO DE APOYO)</div></div><div><div>Código: GCT-AL-F0028-190</div><div>Versión: 00</div><div>Fecha de Emisión: Decreto por definir</div></div></div> <div><div>IDENTIFICACIÓN DE QUIEN REALIZA EL INFORME TÉCNICO</div><table><tr><td>Nombre del profesional (diseño de apoyo):</td><td>Fecha:</td></tr><tr><td>Ing. Isael Duarte Blanco</td><td>24/07/2024</td></tr><tr><td>Número de tarjeta profesional:</td><td>131027496365090</td></tr></table><p>Observaciones:<br/>En la visita realizada se observó un talud en condición de inestabilidad activa, la principal evidencia es la fractura longitudinal de la brisa que indica un movimiento de masa hacia la pendiente. Se evidencian socavaciones en la base de los andenes, donde el flujo del agua subterránea muestra las particularidades del suelo, dependiendo de las condiciones. Además, existen construcciones en la parte superior de talud lo cual genera un esfuerzo adicional que el terreno no logra compensar.<br/>También se observó un muro en manantial sin confinamiento, se debe sin vigas horizontales, ocasionando una falla por cortante presente entre el muro y la única columna existente, igualmente este muro cuenta con una inclinación que si no tiene una cimentación profunda se está anclado a un sistema estructural, solo funciona como alfilerado.<br/>Como mejor alternativa tenemos la infiltración se controlaba que se ocasiona por el agua fluye que al no tener una adecuada canalización aumenta la presión de los poros en el suelo, reduciendo su resistencia lo que ocasionaría un posible deslizamiento.<br/>Se recomienda instalar colectores (trazados) y boquillas de aguas en las laderas para mejorar la fuerza hidráulica, además de ello la construcción de una viga canal o canales impermeabilizadas que sirvan para recoger el agua y dirigirla a un sitio de vertimiento seguro. También se sugiere la construcción de un muro en concreto reforzado con una cimentación hasta nivel firme, o muros en gaviones los cuales ayudan con el drenaje natural del agua.<br/>Para el muro en manantial se recomienda fundar la estructura existente y realizar un adecuado confinamiento.<br/>Para la socavación en la base de concreto se recomienda realizar un relleno de compactación por medio de relleno con material granular de buena compactación y libre de materia orgánica.</p><div></div></div> | Nombre del profesional (diseño de apoyo):                                                                                    | Fecha: | Ing. Isael Duarte Blanco | 24/07/2024 | Número de tarjeta profesional: | 131027496365090 | Archivo digital de la inspección segunda de paz y convivencia adscrita a la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia. |
| Nombre del profesional (diseño de apoyo):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha:                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |        |                          |            |                                |                 |                                                                                                                              |
| Ing. Isael Duarte Blanco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 24/07/2024                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |        |                          |            |                                |                 |                                                                                                                              |
| Número de tarjeta profesional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 131027496365090                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |        |                          |            |                                |                 |                                                                                                                              |
| g) Brindar apoyo profesional a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en el acompañamiento de las acciones adelantadas para el desarrollo de las estrategias de seguridad, orden público y convivencia, realizadas por este                                                                                                                                                                                                                                                 | Brindó apoyo en el acompañamiento de las actividades pedagógicas de convivencia                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Archivo físico inspecciones de policía de Yumbo, adscritas a la                                                              |        |                          |            |                                |                 |                                                                                                                              |

|                                                                                   |                                                                            |                 |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
|  | <b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | <b>CÓDIGO:</b>  | <b>GCT-FO-0031</b> |
|                                                                                   |                                                                            | <b>VERSIÓN:</b> | <b>00</b>          |
|                                                                                   |                                                                            | <b>FECHA:</b>   | <b>24/07/2024</b>  |
| <b>PROCESO:</b>                                                                   | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                 |                 |                    |
| <b>SUBPROCESO:</b>                                                                | N/A                                                                        |                 |                    |
| <b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>                                                | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                     |                 |                    |
| <b>FORMATO:</b>                                                                   | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                |                 |                    |

| Actividades Contratadas                                                                                                                                                                                                                                   | Actividades Ejecutadas                                                                                                                       | Registro o Evidencia de la Actividad                                                 | Ubicación Física del registro o evidencia                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| despacho, en parques, plazas, calles, escenarios deportivos y demás espacios públicos del municipio en el marco del proyecto “desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo”. | a (5) personas, llevadas a cabo en las instalaciones del Instituto Municipal de Deporte IMDERTY                                              |    | secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia.                               |
| h) Brindar apoyo a las diferentes actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual y demás que delegue el supervisor del contrato                                                                                                             | Brindo apoyo en la recolección de (42) informes de actas de seguimiento correspondiente a los contratistas de las 6 inspecciones de policía. |  | Archivo secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, área de contratación. |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                                                |

|                                                                            |    |   |    |                     |
|----------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---------------------|
| Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo | SI | x | NO | Cumple Parcialmente |
|----------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---------------------|

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

|     | No.          | Cuenta / Apropiación                                                                    | Fecha      | Valor        |
|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| CDP | 2026<br>0601 | 10.5.16-00-<br>01.45.4501.1000.2024768920029.4501004.2.<br>3.2.02.02.008-1701-1.2.1.000 | 16-01-2026 | \$19.635.000 |

|                                                                                                           |                                                                                            |                 |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| <br>Alcaldía<br>de Yumbo | <b>FORMATO ACTA DE<br/>SUPERVISIÓN DE<br/>CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS</b> | <b>CÓDIGO:</b>  | <b>GCT-FO-0031</b> |
|                                                                                                           |                                                                                            | <b>VERSIÓN:</b> | <b>00</b>          |
|                                                                                                           |                                                                                            | <b>FECHA:</b>   | <b>24/07/2024</b>  |
| <b>PROCESO:</b>                                                                                           | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                 |                 |                    |
| <b>SUBPROCESO:</b>                                                                                        | N/A                                                                                        |                 |                    |
| <b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>                                                                        | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                                     |                 |                    |
| <b>FORMATO:</b>                                                                                           | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                |                 |                    |

|                           |                      |                                                                                         |                |                     |
|---------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Registro Presupue<br>stal | <b>2026<br/>0176</b> | 10.5.16-00-<br>01.45.4501.1000.2024768920029.4501004.2<br>.3.2.02.02.008-1701-1.2.1.000 | 20-01-<br>2026 | <b>\$19.635.000</b> |
|---------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|

|                             |                            |                    |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------|
| Valor a Pagar en el Periodo | Valor Ejecutado a la Fecha | Valor por Ejecutar |
| \$ 3.927.000                | \$ 13.744.500              | \$ 5.890.500       |

Prorroga / Adiciones al Contrato:    Tiempo (X)      Valor: (X)      Actividades: \_\_\_\_\_  
Diligenciar en caso de adiciones por valor

|                       |     |                   |       |       |
|-----------------------|-----|-------------------|-------|-------|
|                       | No. | Cuenta/aprobación | Fecha | Valor |
| CDP                   | N/A | N/A               | N/A   | N/A   |
| Registro Presupuestal | N/A | N/A               | N/A   | N/A   |

Pago de Seguridad Social

| Base de Cotización | Valor pagado a |            |           | Total Pagado | Fecha de pago |
|--------------------|----------------|------------|-----------|--------------|---------------|
|                    | EPS            | PENSIÓN    | ARL       |              |               |
| \$ 1.750.905       | \$ 218.900     | \$ 280.200 | \$ 42.700 | \$ 541.800   | 30/marzo/2026 |

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI | NO |
| ¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | X  |
| Si la respuesta fue NO.<br><br>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.<br><br>Si la respuesta fue SI.<br><br>Justifique: N/A |    |    |

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al

|                                                                                                           |                                                                                            |                 |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| <br>Alcaldía<br>de Yumbo | <b>FORMATO ACTA DE<br/>SUPERVISIÓN DE<br/>CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS</b> | <b>CÓDIGO:</b>  | <b>GCT-FO-0031</b> |
|                                                                                                           |                                                                                            | <b>VERSIÓN:</b> | <b>00</b>          |
|                                                                                                           |                                                                                            | <b>FECHA:</b>   | <b>24/07/2024</b>  |
| <b>PROCESO:</b>                                                                                           | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                 |                 |                    |
| <b>SUBPROCESO:</b>                                                                                        | N/A                                                                                        |                 |                    |
| <b>DOCUMENTO AL<br/>QUE PERTENECE:</b>                                                                    | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                                     |                 |                    |
| <b>FORMATO:</b>                                                                                           | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS                             |                 |                    |

corte ABRIL DEL 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan. A los 30 días del mes de abril del 2026.

Firma:



NOMBRE: **CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO**  
Cargo: secretario de Despacho.  
Dependencia: **secretaria de gobierno, seguridad y convivencia**

Firma:



NOMBRE: **ISABEL SOLARTE BLANCO**  
Cargo: Contratista  
Dependencia: **secretaria de gobierno, seguridad y Convivencia** *do NWS. DL*