

4,329,376.00

JIMENEZ MENDOZA SANDRA YOLIMA

CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTI NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MC.

miércoles, 29 de abril de 2026



CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT. 800183912

Comprobante de Egreso No: 2026000160

Fecha: 29/04/2026

A Favor de JIMENEZ MENDOZA SANDRA YOLIMA -

NIT 1121833557 5

Pago por valor de 4,329,376.00

Cheque No. 3198

Por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTI NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MC.

Código Postal 999999

Concepto O.P No. 2026000117-ACTA PARCIAL No. 03 CTO 11 DE 2026

Detalle PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL PLAN ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y DEMAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO -

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Registro presupuestal	Codigo	Nombre de la cuenta	Cod DANE	Valor
2026000015	2026000012	2.1.2.02.02.008.06 001	Remuneración por servicios técnicos y profesionales / ICLD	9999999999999999 99	4,373,107.00
TOTAL					4,373,107.00

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
24010101	Proveedores de Bienes y Servicios / JIMENEZ MENDOZA SANDRA YOLIMA	4,329,376.00	00.00
11100603	CTA AHORROS DAVIVIENDA 286170044163 / JIMENEZ MENDOZA SANDRA YOLIMA	00.00	4,329,376.00

Débitos	Créditos	Valor
4,329,376.00	4,329,376.00	4,329,376.00

ELABORÓ

ORDENADOR

PAGADOR

Firma y Sello Beneficiario

c.c ó Nit



CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT. 800183912

ORDEN DE PAGO

No.: 2026000117

Fecha: 29/abr./2026

COM

ORDEN DE PAGO

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Tercero: JIMENEZ MENDOZA SANDRA YOLIMA

Apoderado:

CC o Nit Tercero: 1121833557 5

CC o Nit Apoderado:

Dirección: TRANSVERSAL 10 NO 20-91

Teléfonos: 3103088427

Concepto: ACTA PARCIAL No. 03 CTO 11 DE 2026

Detalle: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL PLAN ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y DEMAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

No. documento :

Vencimiento: 29/05/2026

Valor: 4,373,107.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL**IMPUTACION PRESUPUESTAL**

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000015	2026000012	2.1.2.02.02.008.06	001	Remuneración por servicios técnicos y profesionales
				4,373,107.00
			TOTAL	4,373,107.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
51117901	Honorarios / JIMENEZ MENDOZA SANDRA YOLIMA		4,373,107.00	00.00
24010101	Proveedores de Bienes y Servicios / JIMENEZ MENDOZA SANDRA YOLIMA		00.00	4,329,376.00
24362715	Otras Actividades de Servicio Tarifa General / JIMENEZ MENDOZA SANDRA YOLIMA		00.00	43,731.00
Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Sumas Iguales	
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO TARIFA GENERAL	1.00	4,373,107.00	4,373,107.00	4,373,107.00

Elaboró:

ROCIO

Neto a Pagar : \$ 4,329,376.00

Valor Neto a pagar en letras: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTI NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MC.

ELVER QUIJANO MOLINA
CONTRALOR DEPARTAMENTAL DE CASANARE

ARTIDORO BOTIA BERNAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

23/4/26, 14:24

Factura-FV-2-107



SANDRA YOLIMA JIMENEZ MENDOZA
NIT 1.121.833.557-5
calle 26 # 11a 28
Tel: (038) 3103088427
Yopal - Colombia
sandrajimenezm1903@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. FEV 107 ✓

Señores CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT 800.183.912-9 Teléfono (608) 6354700 - Ext. 201
Dirección CL 9 # 19 - 58 Ciudad Yopal - Colombia

Fecha y hora Factura
Generación 23/04/2026, 14:21
Expedición 23/04/2026, 14:21
Vencimiento 23/04/2026

Item	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Vr. Unitario	Valor desc.	Vr. Total
1	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	1.00		4,373,107.00	0.00	4,373,107.00

Total items: 1

Valor en Letras:

Cuatro millones trescientos setenta y tres mil ciento siete pesos m/cte

Forma de pago:

Contado

Medio de pago:

Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia \$ 4,373,107.00

Observaciones:

Cuenta de Cobro No. 03 Periodo comprendido entre el 23 de MARZO de 2026 al 22 de ABRIL de 2026.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764107410573 aprobado en 20260318 perfil FEV desde el número 99 al 200 Vigencia: 6 Meses

No responsable de IVA - Actividad Económica 0112 Cultivo de arroz Tarifa
CUFE: b68fd42734226c4ae8e8a8800123bf9e0439a5cddb19e5453487bc39aad2b570ea0837aed5016581c78d99d33ed14d31

Fabricante Software y Proveedor tecnológicos: Sigo SAS - Nit B30.D48.145-8 Nombre Software: Sigo Nube Firma electrónica: ver en el XML

TRD 130.22.10

ACTA PARCIAL No. 03 ✓

CONTRATO No. 11 DEL 22 DE ENERO DE 2026

CONTRATANTE	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, Nit.800.183.912-9
CONTRATISTA:	SANDRA YOLIMA JIMENEZ MENDOZA, C.C. No. 1.121.833.557 DE VILLAVENCIO.
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS Y DEMÁS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.
VALOR:	CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL SETENTA PESOS MCTE (\$43.731.070). ✓
PLAZO:	EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TENDRÁ UNA DURACIÓN DE DIEZ (10) MESES; CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

FECHA DEL CONTRATO: 22 de enero de 2026 ✓

FECHA ACTA DE INICIO: 23 de enero de 2026 ✓

En la ciudad de Yopal, a los veintitrés (23) días del mes de abril de dos mil veintiséis (2026), se reunieron Artidoro Botia Bernal, identificado con cédula de ciudadanía No. 74.861.012 expedida en Yopal (Casanare), Director Administrativo, en calidad de supervisor y por otra parte, Sandra Yolima Jiménez Mendoza, identificada con cédula de ciudadanía No.1.121.833.557 expedida en Villavicencio (Meta), en su condición de contratista, con el fin de realizar la presente acta parcial del Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 11 de fecha 22 de enero de 2026, según Factura electrónica No. 107 de fecha veintitrés (23) de abril de 2026, la cual se resume así:

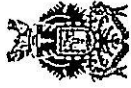
VLR CONTRATO No.11 DE 2026	\$43.731.070,	
VLR ACTA 01 – Factura electrónica No. 98 del 23/02/2026 ✓		\$ 4.373.107/
VLR ACTA 02 – Factura electrónica No. 99 del 24/03/2026 ✓		\$ 4.373.107/
VLR ACTA 03 – Factura electrónica No. 107 del 23/04/2026 ✓		\$ 4.373.107/
SALDO POR EJECUTAR		\$ 30.611.749/
SUMAS IGUALES	\$43.731.070/	\$ 43.731.070/

Valor para pagar en la presente acta No. 03 ✓ a favor de Sandra Yolima Jiménez Mendoza, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.121.833.557 expedida en Villavicencio (Meta), la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO SIETE PESOS MCTE (\$4.373.107). ✓

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta las que en ella intervinieron, 23/04/2026.

ARTIDORO BOTIA BERNAL
Supervisor

SANDRA YOLIMA JIMENEZ MENDOZA
Contratista



Informe de supervisión
Código A-GAF-F-25
Versión 01
Fecha de Aprobación. Res 266 del 22/08/20
TRD. 130.22.10

CONTRALORIA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 11 del 22 de enero de 2026

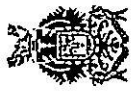
CONTRATANTE	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, Nit:800.183.912-9
CONTRATISTA:	SANDRA YOLIMA JIMENEZ MENDOZA, C.C. No. 1.121.833.557 DE VILLAVENCIO.
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS Y DEMÁS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.
VALOR:	CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL SETENTA PESOS MCTE (\$43.731.070).
PLAZO:	EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TENDRÁ UNA DURACIÓN DE DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

FECHA DEL CONTRATO: 22 de enero de 2026
FECHA ACTA DE INICIO: 23 de enero de 2026
FECHA PRESENTE ACTA: 23 de abril de 2026

ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1 Apoyo en la proyección certificaciones laborales de los funcionarios y enviarlas a través del correo electrónico institucional. Así mismo, archivarlas en la respectiva historia laboral.	La contratista realizó proyecciones de certificaciones laborales de varios funcionarios de las distintas dependencias de la Contraloría departamental de Casanare.	1. https://archivos.contraloria-casanare.gov.co/index.php/s/FacDqkAGsoQXH4	Se envió de manera electrónica a cada correo institucional de cada funcionario de la dependencia y se dejó escaneado como evidencia de la actividad realizada.

Telefax (608) 635 4700 - 018000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co





CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE

—NTI-800.183.912-9—

Informe de supervisión
Código A-GAF-F-25
Versión 01

Fecha de Aprobación. Res 266 del 22/08/20

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
2	Apoyo en la elaboración y seguimiento del Plan Estratégico de Recursos Humanos, de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	La contratista realizó la revisión de la información base y diagnósticos relacionados con la gestión del talento humano, así como las metas para el apoyo en la elaboración de los planes de la Entidad. Como resultado, se asistió a mesa de trabajo para la organización y el control de la información de los planes, facilitando el cumplimiento de las actividades definidas para los seguimientos durante el año.	2. https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/pXdAQmBSrZ4LAC	Mesa de trabajo en la oficina de la Dirección Administrativa
3	Apoyar con el seguimiento a la evaluación del desempeño laboral del personal de carrera administrativa (evaluación final 2025 -2026, concertación y evaluación de compromisos, evaluaciones eventuales y parciales por parte de líderes de procesos del año en curso) y envió de reportes requeridos por la CECAT.	La contratista realizó el seguimiento de las evaluaciones de desempeño del periodo de Prueba -2026 del personal de ascenso de carrera administrativa de la Entidad, en el marco del Proceso de Selección 1358 al 1417 de 2020- Contralorías Territoriales.	3. https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/pXdAQmBSrZ4LAC	Archivo de gestión de la Dirección Administrativa-Hojas de Vida de los funcionarios de carrera administrativa.
4	Apoyar en la elaboración y seguimiento a la ejecución del plan institucional de formación y capacitación - PIC 2026, teniendo en cuenta: necesidades de los servidores públicos, resultados de auditorías, orientaciones de la Dirección,	En la presente acta no hubo lugar de la actividad	4.	

Telefax (608) 635 4700 - 018000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co





CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

Informe de supervisión
Código A-GAF-F-25
Versión 01

Fecha de Aprobación. Res 266 del 22/08/20

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	matrices de riesgo, resultados del desempeño de los procesos, y que incluya temas de innovación, liderazgo y trabajo en equipo, de acuerdo con el autodiagnóstico de talento humano.			
5	Apoyar en la elaboración y seguimiento del programa de bienestar y plan de incentivos.	En la presente acta no hubo lugar de la actividad	5.	
6	Las demás actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con las necesidades del servicio y que guarden relación directa con el objeto contractual.	La contratista realizó apoyo en la realización de la resolución No. 76 de 2026, "Por la cual se concede y autoriza permiso a un funcionario".	6. https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/FacDqikAGsoQXH4	solicitud enviada al correo administrativa@contraloriacasanare.gov.co para su respectiva validación.

ACTIVIDADES PENDIENTES: NINGUNA

Nº	ACTIVIDADES	SI	NO	N/A
N/A	N/A			
GARANTÍAS				
GARANTÍAS. GARANTÍAS. El contratista presentó las siguientes: (SI APLICA, indicar con X, según corresponda)				
Cumplimiento				X
Responsabilidad civil extracontractual				X

PÓLIZA Nº	COMPANÍA ASEGURADORA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIAS		MODIFICACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	FECHA INICIO	FECHA FIN	
				N/A	N/A	N/A

Telefax (608) 635 4700 - 018000 910 770

Calle 919-58 Yopal Casanare

contacto@contraloriacasanare.gov.co

www.contraloriacasanare.gov.co





CONTRALORIA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NTF: 900.183.912-9

Informe de supervisión
Código A-GAF-F-25
Versión 01
Fecha de Aprobación. Res 266 del 22/08/20

EJECUCIÓN FINANCIERA

RECURSOS DEL CONTRATO		
CONCEPTO	DETALLE	VALOR
Valor inicial del contrato	RP No. 2026000012	\$43.731.070
Total recursos		\$43.731.070

RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS		
VLR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 11 del 22/01/2026		\$ 43.731.070.
VLR ACTA 01 – Factura electrónica No. 98 del 23/02/2026		\$ 4.373.107
VLR ACTA 02 – Factura electrónica No. 99 del 24/03/2026		\$ 4.373.107
VLR ACTA 03 – Factura electrónica No. 107 del 23/04/2026		\$ 4.373.107
SALDO POR EJECUTAR		\$ 30.611.749
SUMAS IGUALES		\$ 43.731.070

SEGUIMIENTO A RIESGOS	
SI/NO	OBSERVACIONES

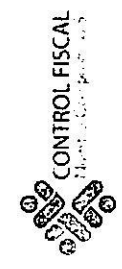
¿Durante la ejecución del contrato se materializó algún riesgo de los identificados en los estudios previos?	NO	No se materializaron riesgos. Los controles implementados fueron eficaces
--	----	---

El contratista cumplió durante la ejecución del contrato con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales y aportes parafiscales, Planilla No. 9502158318, de conformidad con las normas legales vigentes.

Atentamente,

ARTIDORO BOTIMAL BERNAL
Supervisor

Telefax (608) 635 4700 - 018000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co



TRD: 130.22.10

CERTIFICACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA
A-GAF-F-09
Versión: 01

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA
CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE

CERTIFICA

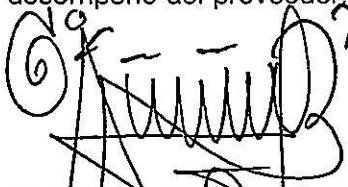
Que, SANDRA YOLIMA JIMENEZ MENDOZA, cédula de ciudadanía No. 1.121.833.557 expedida en Villavicencio (Meta), cumplió parcialmente con el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 11 del 22 de enero de 2026, cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS Y DEMÁS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.

El contratista realizó las siguientes actividades:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VLR.UNITARIO	VLR TOTAL
INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 ✓	1	\$ 4.373.107	\$ 4.373.107 ✓
TOTAL			\$ 4.373.107 ✓

Se anexa acta parcial No. 03, Factura electrónica No. 107 de fecha 23 de abril de 2026, planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales No. 9502158318.

Se suscribe a los veintitrés (23) días del mes de abril de 2026, como constancia del cumplimiento de las actividades contractuales y desempeño del proveedor, para pago de la respectiva factura electrónica.


ARTIDORO BOTIA BERNAL
Supervisor



INFORME DE ACTIVIDADES No. 02
A-GAF-F-08
Versión:01

TR: 130.22.10

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO 11 DE FECHA 22 DE ENERO DE 2026, SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE Y SANDRA YOLIMA JIMENEZ MENDOZA (CONTRATISTA).

Período comprendido entre el 23 de MARZO de 2026 al 22 de ABRIL de 2026.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS Y DEMÁS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.

A continuación se relacionan las actividades establecidas para el contrato No. 11 del 22 de enero de 2026, frente a los resultados obtenidos para cada una de ellas:

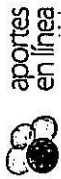
	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
1	Apoyo en la proyección certificaciones laborales de los funcionarios y enviarlas a través del correo electrónico institucional. Así mismo, archivarlas en la respectiva historia laboral.	Se realizó proyecciones de certificaciones laborales de varios funcionarios de las distintas dependencias de la Contraloría departamental de Casanare.	7,50%	1. https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/FacDgikAGsoOXH4
2	Apoyo en la elaboración y seguimiento del Plan Estratégico de Recursos Humanos, de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Se realizó apoyo en la revisión de la información base y diagnósticos relacionados con la gestión del talento humano, así como las metas para el apoyo en la elaboración de los planes de la Entidad. Como resultado, se asistió a mesa de trabajo para la organización y el control de la información de los planes, facilitando el cumplimiento de las actividades definidas para los seguimientos durante el año.	7,50%	2. https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/pXdaQmBSnZ4LAC
3	Apoyar con el seguimiento a la evaluación del desempeño laboral del personal de carrera administrativa (evaluación final 2025 -2026, concertación y evaluación de compromiso, evaluaciones eventuales y parciales por parte de líderes de procesos del año en curso) y envío de reportes requeridos por la CECAT.	La contratista realizó el seguimiento de las evaluaciones de desempeño del periodo de Prueba -2026 del personal de ascenso de carrera administrativa de la Entidad, en el marco del Proceso de Selección 1358 al 1417 de 2020- Contralorías Territoriales.	7,50%	3. https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/pXdaQmBSnZ4LAC

#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
4	Apoyar en la elaboración y seguimiento a la ejecución del plan institucional de formación y capacitación - PIC 2026, teniendo en cuenta: necesidades de los servidores públicos, resultados de auditorías, orientaciones de la Dirección, matrices de riesgo, resultados del desempeño de los procesos, y que incluya temas de innovación, liderazgo y trabajo en equipo, de acuerdo con el autodiagnóstico de talento humano.	En la presente acta no hubo lugar de la actividad.	0,00% <u>4.</u>	
5	Apoyar en la elaboración y seguimiento del programa de bienestar y plan de incentivos.	En la presente acta no hubo lugar de la actividad	0,00% <u>5.</u>	
6	Las demás actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con las necesidades del servicio y que guarden relación directa con el objeto contractual.	Se realizó apoyo en la realización de la resolución No. 76 de 2026, "Por la cual se concede y autoriza permiso a un funcionario".	7,50% <u>6.</u> https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/FacDqjKAGsoQXH4	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS

30,00%


 SANDRA YOLIMA JIMENEZ MENDOZA (CONTRATISTA)
 C.C. 1.121.833.557 de Villavicencio



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																					
Identificación		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Dirección		Teléfono											
CC 1121813557		JIMENEZ MEJIOZA SANDRA YOLIMA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		TV 10 20 91		6151629											
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																					
Período		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Exonerado SEMA e ICBF											
Pensión		Salud		Planilla		Planilla		Días Mora		No											
2026-03		18519340		950215318		2026/04/16		2026/04/01		0											
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO		NOVEDADES				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombre	Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Clave	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Exonerado SEMA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																					
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)																					
1	CC 1121813557	JIMENEZ SANDRA					22030	30	\$1,750,905	\$280,200	EP0037	30	\$1,750,905	\$280,200	0	14-23	30	\$1,750,905	\$280,200	\$508,300	
Total Afiliados(1)																					
									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$280,200	\$508,300		



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300

Yopal, 23 de abril de 2026

Doctor
ARTIDORO BOTIA BERNAL
Director Administrativo
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
Ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para efectos tributarios.

Que de acuerdo con el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023 expedido por el Gobierno Nacional, que modificó el parágrafo 4° del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 (Decreto Único en Materia Reglamentaria), en mi declaración de renta:

 X Aplicaré la renta exenta del 25% del numeral 10° del artículo 206 del Estatuto Tributario (1)

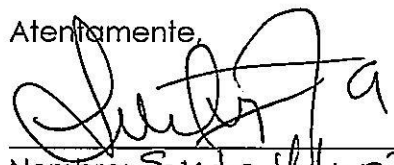
 Aplicaré los costos o deducciones generales asociados a mis rentas de trabajo (2)

(Solamente se debe usar un recuadro)

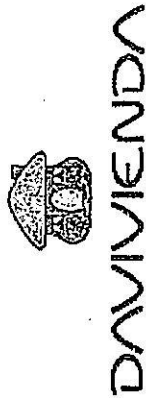
(1) bajo esta alternativa me será aplicada la retención en la fuente señalada en el artículo 383 ET.

(2) bajo esta alternativa me será aplicada la retención en la fuente de honorarios (10%, u 11%) de acuerdo con la naturaleza del agente pasivo.

Atentamente,



Nombre: Sandra Blumgrenier T.
cédula: 112833557 Vici.
Fecha: 23 - Abril - 26



Comprobante de Pago

29/4/2026 - 19:59

Datos del Proceso de Pago			
Nombre Empresa	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE		
Nombre Proceso	pago acta parcial No 03		
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 570286170044163		
Fecha del Pago	29/04/2026		
Hora del Pago	19:58		
Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1121833557	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	286000226949	Entidad destino	DAVIVIENDA
Valor	\$ 4.329.376,00	Estado	Pago Exitoso