INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES		
DATOS DEL CONTRATISTA		
Nombre Contratista: Luisa Fernanda Maya	**No. de Identificación:** 1.128.280.309	
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA OBRA PUBLICA EN GENERAL EN LA ALCALDIA DE SAN JERONIMO	
DATOS DEL CONTRATO		
Contrato No. 049 del 20 de enero del 2026	**Fecha Inicio**: 02 de febrero de 2026	
Valor: $ 36.382.500 COP	**Fecha Fin:** 01 de agosto de 2026	
MODIFICACIONES DEL CONTRATO		
Adición:	**Fecha Inicio**:	
Valor:	**Fecha Fin:**	
Valor Total contrato:	**CDP:** **CDR:**	
PERIODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES		
Fecha: Del 02 de abril al 01 de mayo de 2026.		
ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en el contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes-referente a la obligación)	**PRODUCTOS** (con respecto a la actividad desarrollada)
1) Dar informe sobre la prestación de los servicios, con el fin de que la entidad pueda ejercer el deber de revisión consagrado en el artículo 4 de la ley 80 de 1993 de forma mensual.	Con el desarrollo del presente informe se da cumplimiento a esta actividad	Informe de actividades debidamente firmado con sus anexos y evidencia productos - fuente de verificación SECOPII
2) Apoyo en la formulación de proyectos dentro de la secretaria de planeación e infraestructura	Se brinda apoyo en respuesta a EDUOCCIDENTE relacionada con el proyecto denominado "Proyecto Construcción del puente Las Margaritas en el Municipio de San Jerónimo". Se brinda apoyo en el ajuste de observaciones a los actos adminsitrativos relacionados con subsidios de vivienda del proyecto	Correos electrónicos 13/04/2026 Registro fotográfico Resoluciones 20/04/2024

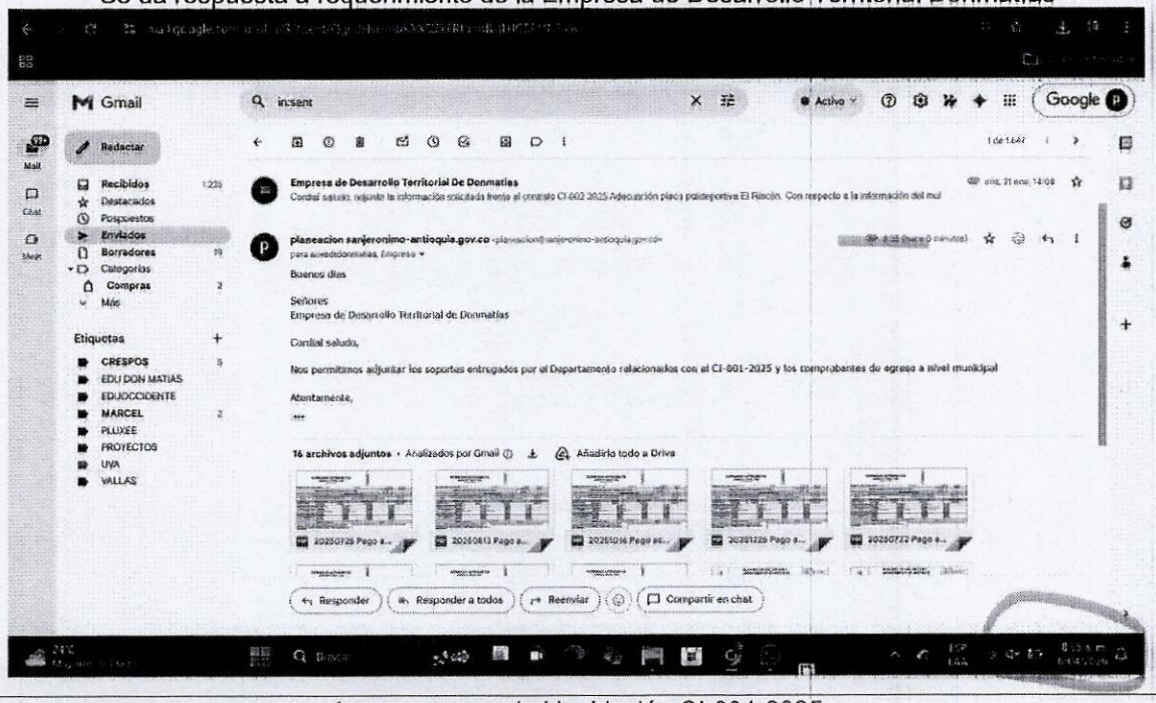
	Ciudadela San Martín	
3) Apoyar la revisión de proyectos en ejecución en el Municipio de San Jerónimo.	Se brinda apoyo con la actualización de datos de la entidad con la Empresa Navitrans, contratista adquisición de volqueta.	Correo electrónico 13/04/2026
4) Prestar asesoría en materia urbanística y de ordenamiento territorial a la Secretaría de Planeación del municipio de San Jerónimo.	Para el periodo del presente informe no fue requerido el apoyo en la revisión de proyectos urbanísticos.	N/A
5) Apoyar a la Secretaría de Planeación en la revisión técnica de los documentos que requiera.	Se brinda dando respuesta y acompañando visita de la Contraloría General de la República CGR con Indeportes al proyecto ejecutado a través del Contrato Interadministrativo CI-008-2023 Se realiza cargue al SECOPII de aprobatorios de polizas de los CI-018 y CI-019 del 2025	Correo electrónico 18/04/2026 Visita 22/04/2026 Registro fotográfico del Cargue en plataforma 24/04/2026
6) Dar cumplimiento al objeto del contrato con la mejor calidad posible y a responder por el mismo.	Con el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, se da cumplimiento al objeto del contrato con la mejor calidad posible y acorde a las directrices impartidas desde la supervisión contractual.	Registro fotográfico, correos electrónicos, proyección de actas y demás evidencias de las obligaciones contractuales.
7) Realizar actas de observaciones a los expedientes urbanísticos que permitan el avance de la tramitología pertinente para cada tramite.	Para el periodo del presente informe no fue requerido el apoyo en la revisión de proyectos urbanísticos.	N/A

8) Asesorar, resolver consultas, emitir conceptos Técnicos y profesionales cuando se requiera.	Durante el periodo del informe se brinda acompañamiento técnico en materia de gestión del riesgo de desastres apoyando la respuesta a la Secretaría de Protección Social en el proceso de Certificación en salud para la vigencia 2025. Se acompaña reunión del CMGRD, en la socialización de circular relacionada con las responsabilidades y roles de los integrantes del CMGRD cuando se realicen eventos que impliquen la aglomeración de personas en el municipio. Se apoya en la elaboración y envío de reporte a la Secretaría de Infraestructura Departamental sobre afectaciones viales asociadas a las lluvias como movimientos en masa y crecientes súbitas. Se brinda apoyo en respuesta al DAGRAN con el Seguimiento del Plan Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres para la vigencia 2025 Se apoya en el proceso de consolidación de acciones que permitan dar respuesta a la circular 001 de 2026, Procuraduría Delegada para Asuntos Ambientales, Minero Energéticos y Agrarios, mediante la cual se imparten lineamientos orientados a la adopción de medidas de prevención, preparación y respuesta frente a la variabilidad climática	Correo electrónico 07/04/2026 Reunión del 13/04/2026 Asesoría Planes de Contingencia Reunión del 15/04/2026 con el CMGRD. Correo electrónico 16/04/2026 Correo electrónico 17/04/2026 Correo electrónico 20/04/2026 Reunión CMGRD 30/04/2026 Matriz para la definición de acciones del CMGRD
9) Apoyar a la supervisión en asuntos de contratación y en el desarrollo de las demás actividades requeridas por el secretario de despacho o el supervisor.	Se brinda apoyo brindando respuesta a la EDT Don Matías en requerimiento de información sobre los pagos al CI-001-2025, así mismo se apoya el proceso de liquidación del mismo contrato con la proyección de actas para revisión de la asesora jurídica. Se brinda apoyo en la subsanación de información en la Plataforma PULLET sobre proyecto de infraestructura cultural vigencias pasadas	Correo electrónico respuesta EDT 06/04/2026 Correo electrónico planeación 06/04/2026 Subsanación de información plataforma y correo electrónico de respuesta a Secretaría de Educación 13/04/2026

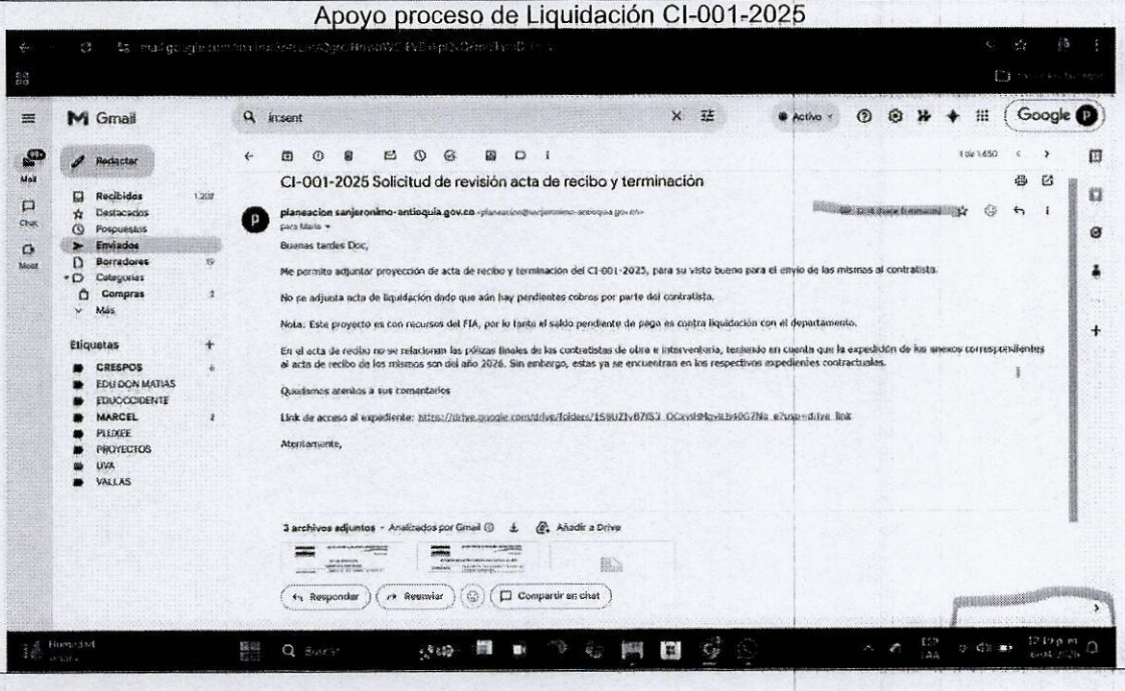
10) Realizar los pagos de la Seguridad social de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza pago de seguridad social de acuerdo con la normatividad vigente	Se adjunta planilla de seguridad social No. 84388092, periodo de servicio y cotización abril, pagada el 15/04/2026 IBC: $2.650.000 Aporte pensión: $424.000 Aporte salud: $331.300 Aporte ARL: $64.600
CONTRATISTA	**NOMBRE Y APELLIDO:** Luisa Fernanda Maya	
	FIRMA:	
	No. IDENTIFICACION: 1.128.280.309 de Medellín	
INFORME ENCARGADO DEL PROYECTO		
SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** Carlos Mario Laverde Montoya,	
	FIRMA:	
ANEXOS	**Cuenta de cobro** __X___ **Seguridad Social** __X___ **Evidencia de Actividades** __X___	

REGISTRO FOTOGRAFICO

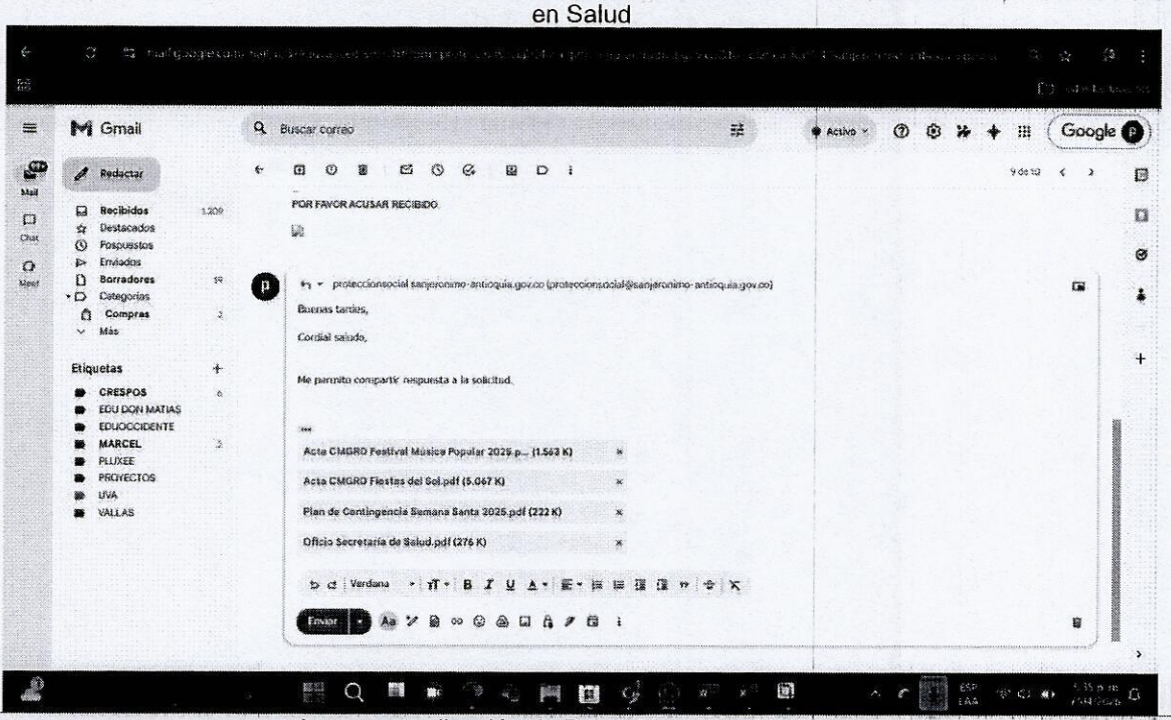
Se da respuesta a requerimiento de la Empresa de Desarrollo Territorial Donmatías



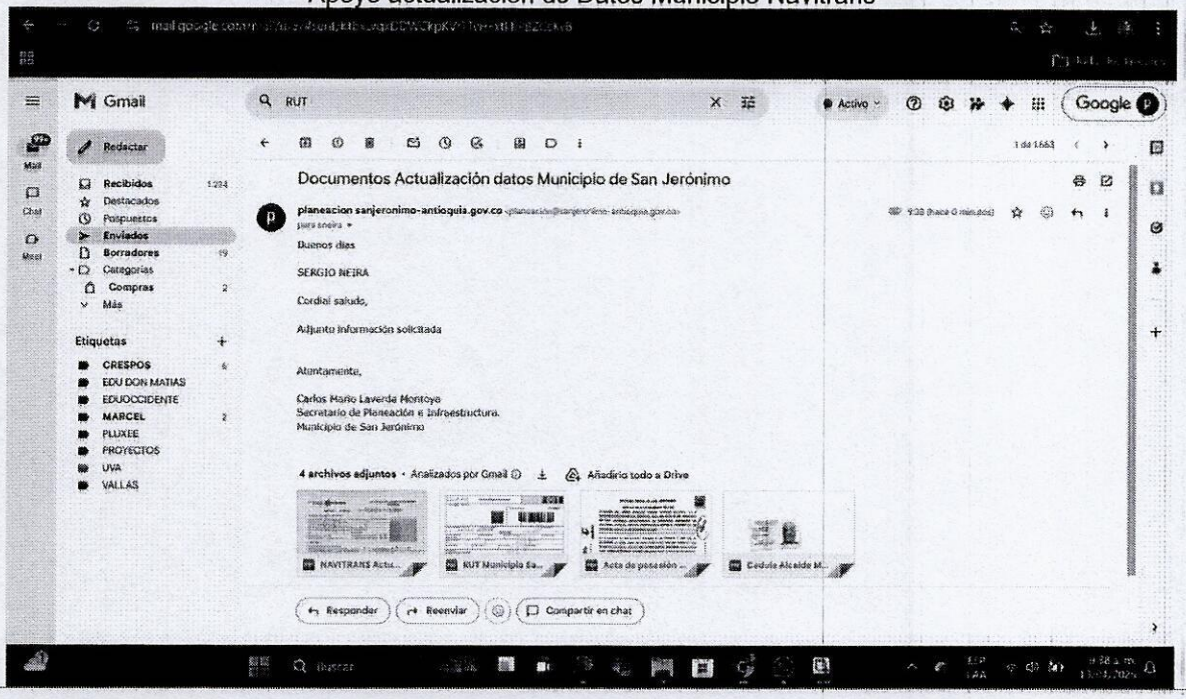
Apoyo proceso de Liquidación CI-001-2025



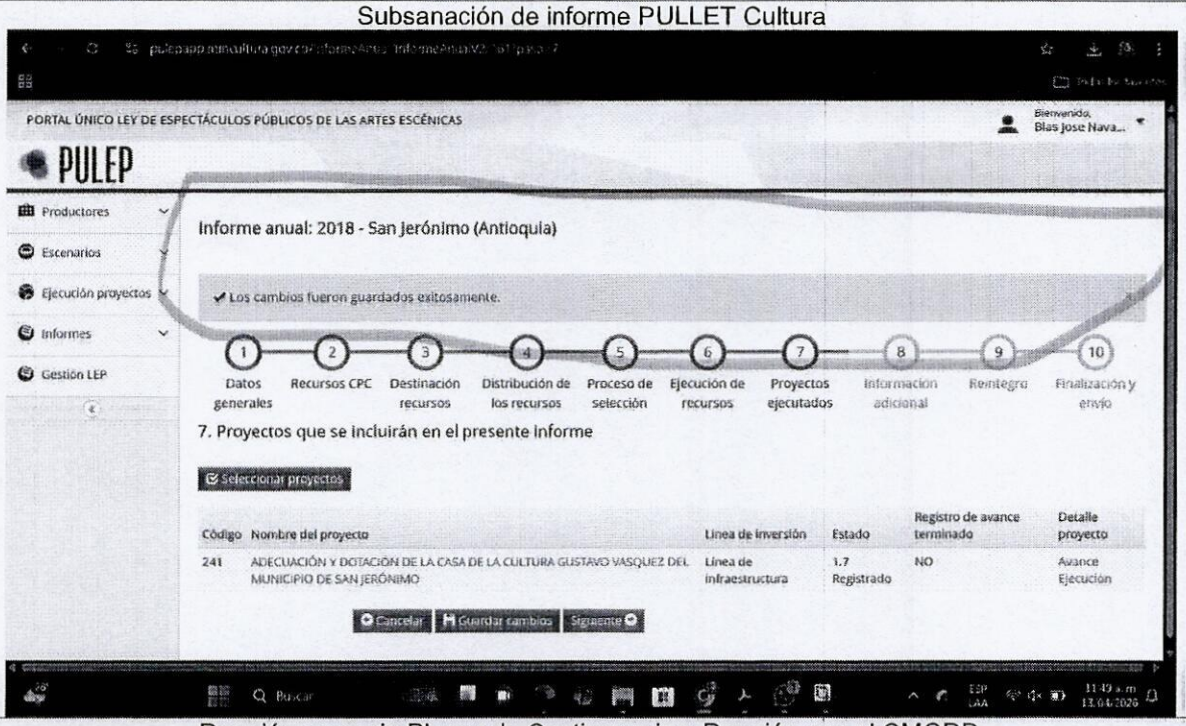
Apoyo en respuesta al Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres requerimiento para la Certificación en Salud



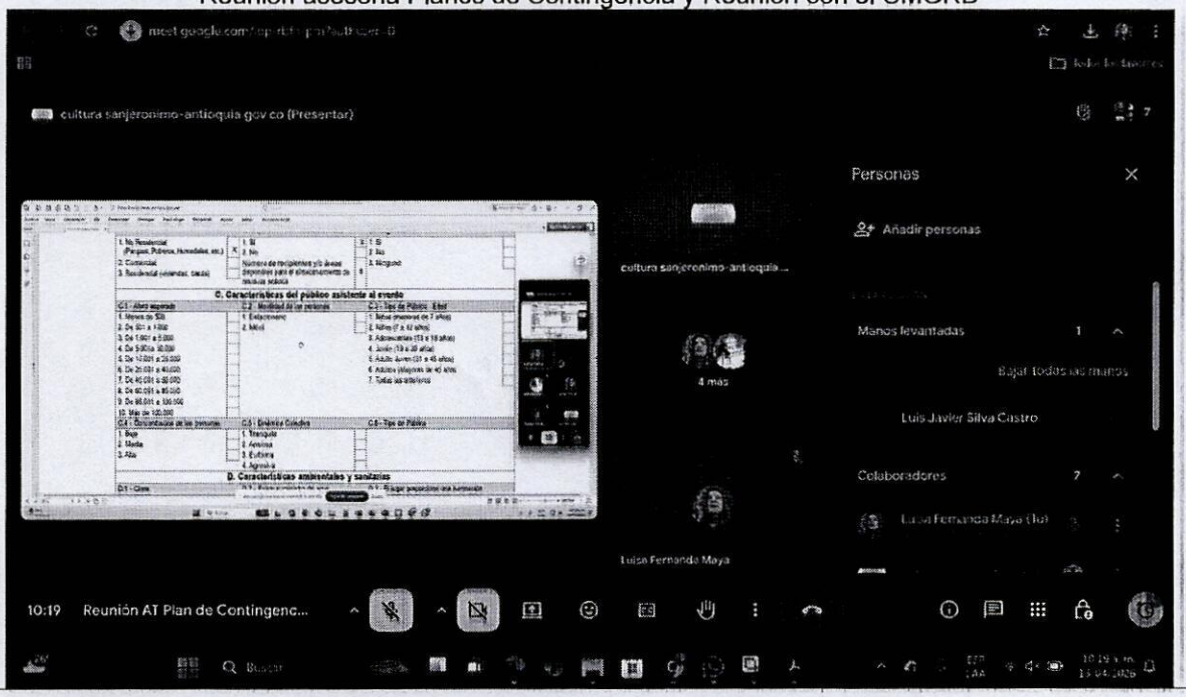
Apoyo actualización de Datos Municipio Navitrans

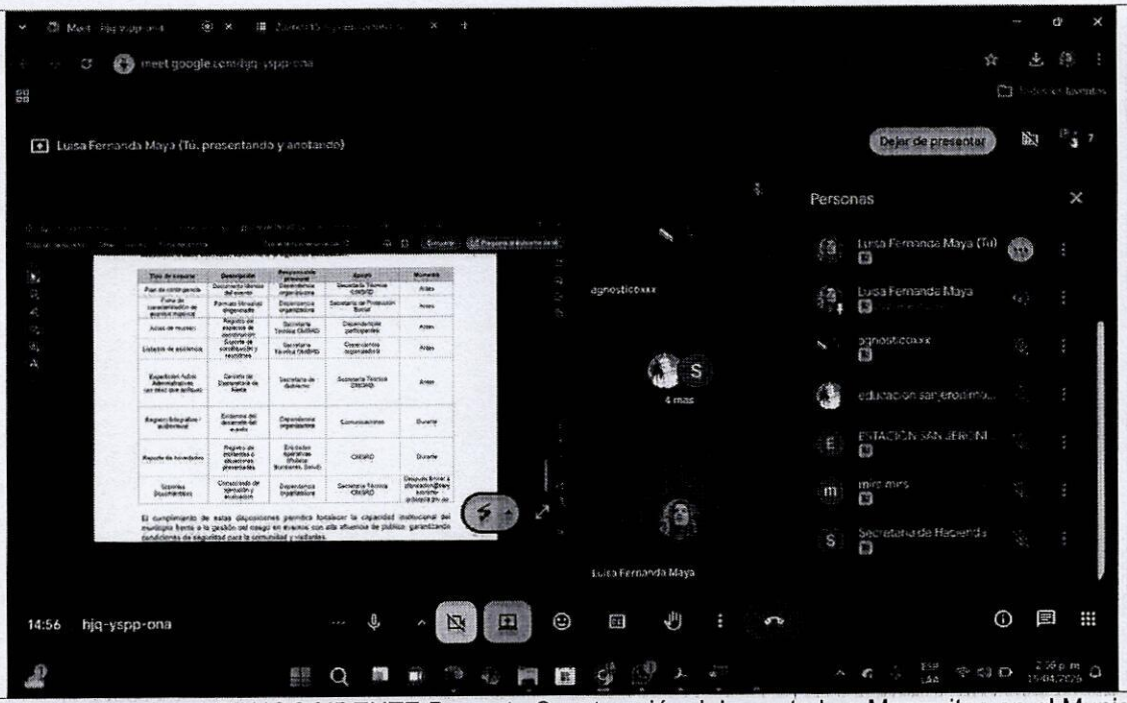


Subsanación de informe PULLET Cultura

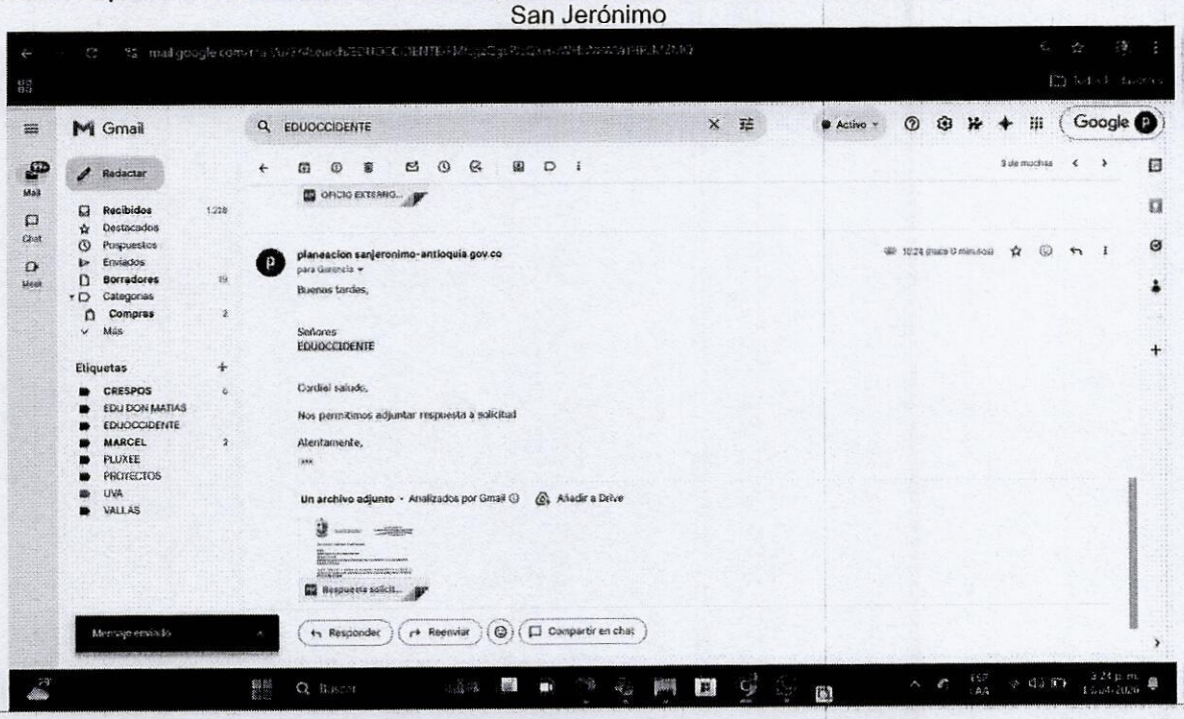


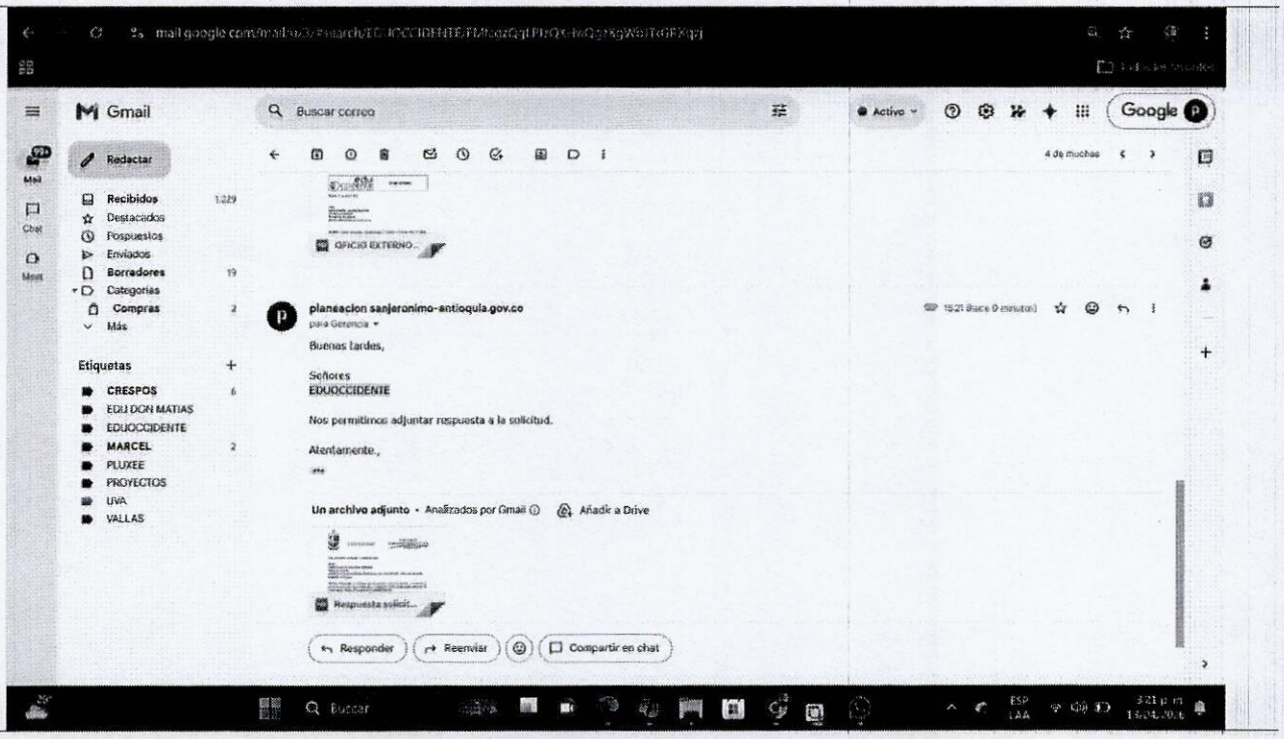
Reunión asesoria Planes de Contingencia y Reunión con el CMGRD



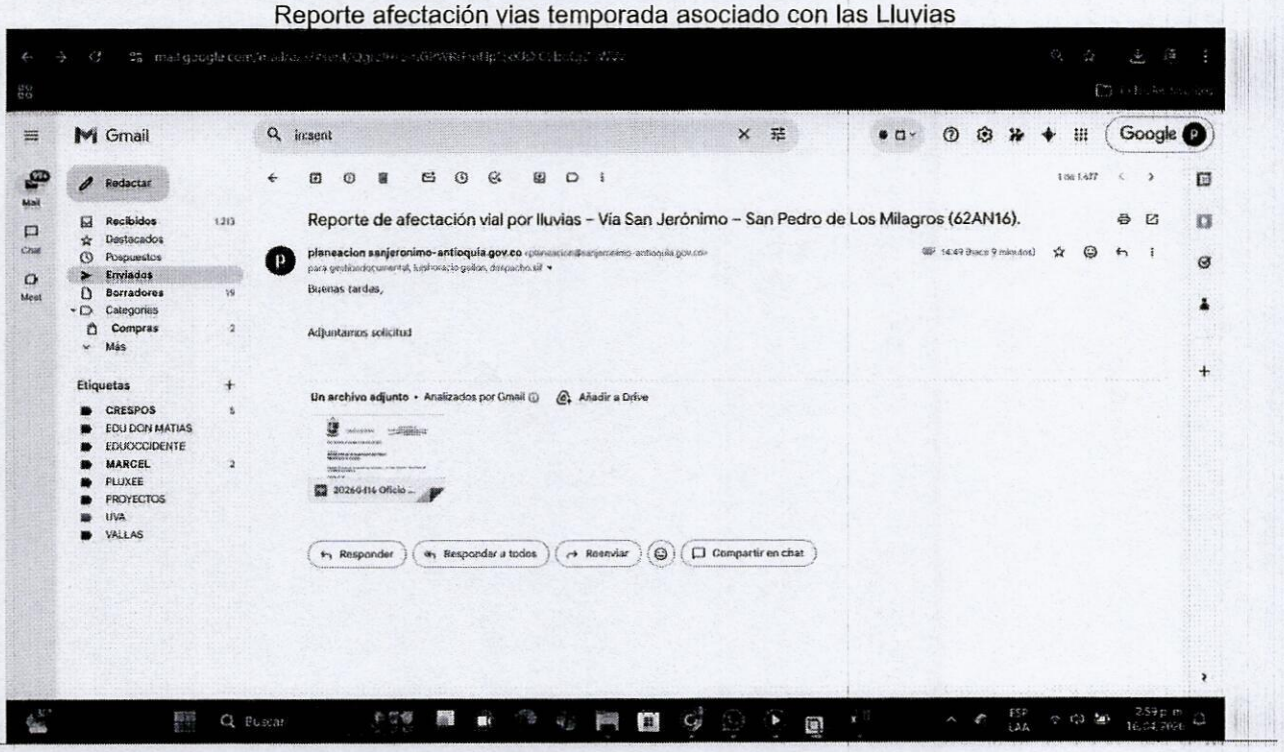


Respuesta requerimiento EDUOCCIDENTE Proyecto Construcción del puente Las Margaritas en el Municipio de San Jerónimo

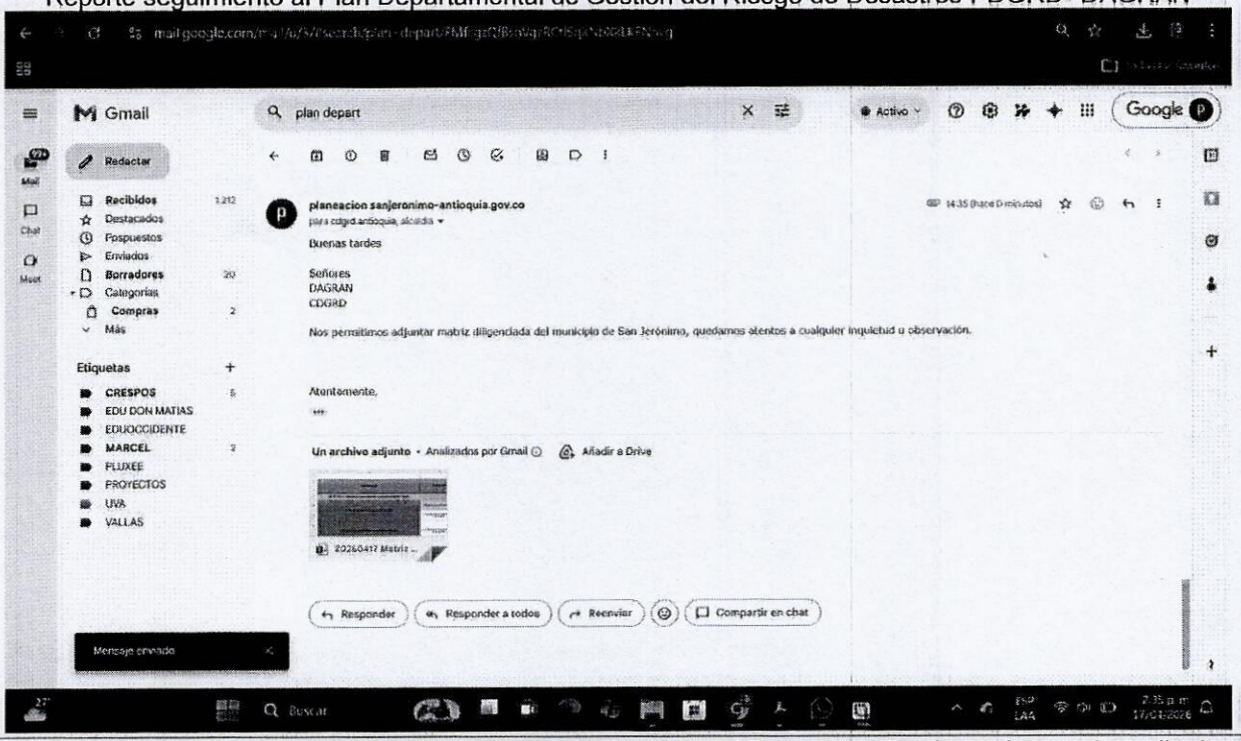




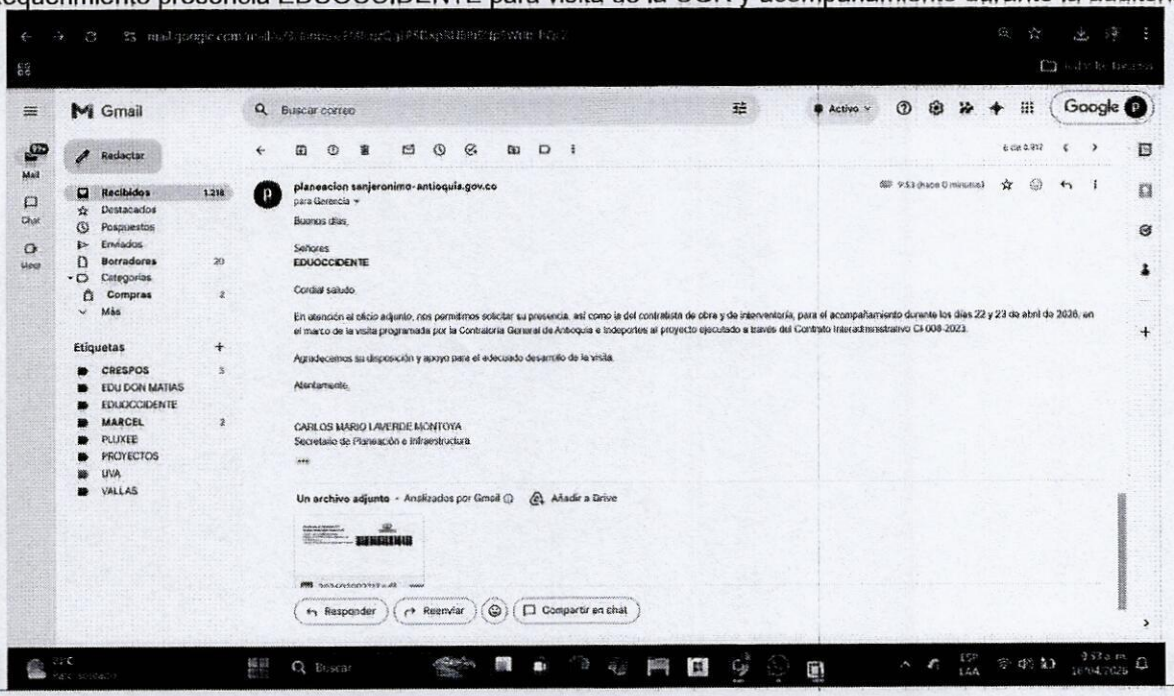
Reporte afectación vias temporada asociado con las Lluvias

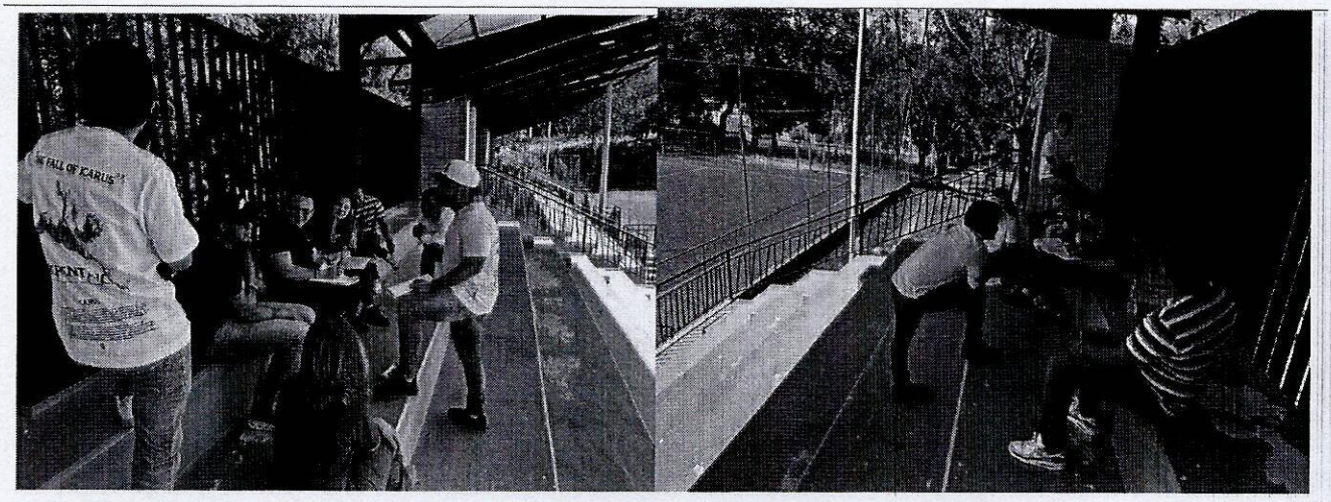


Reporte seguimiento al Plan Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres PDGRD- DAGRAN

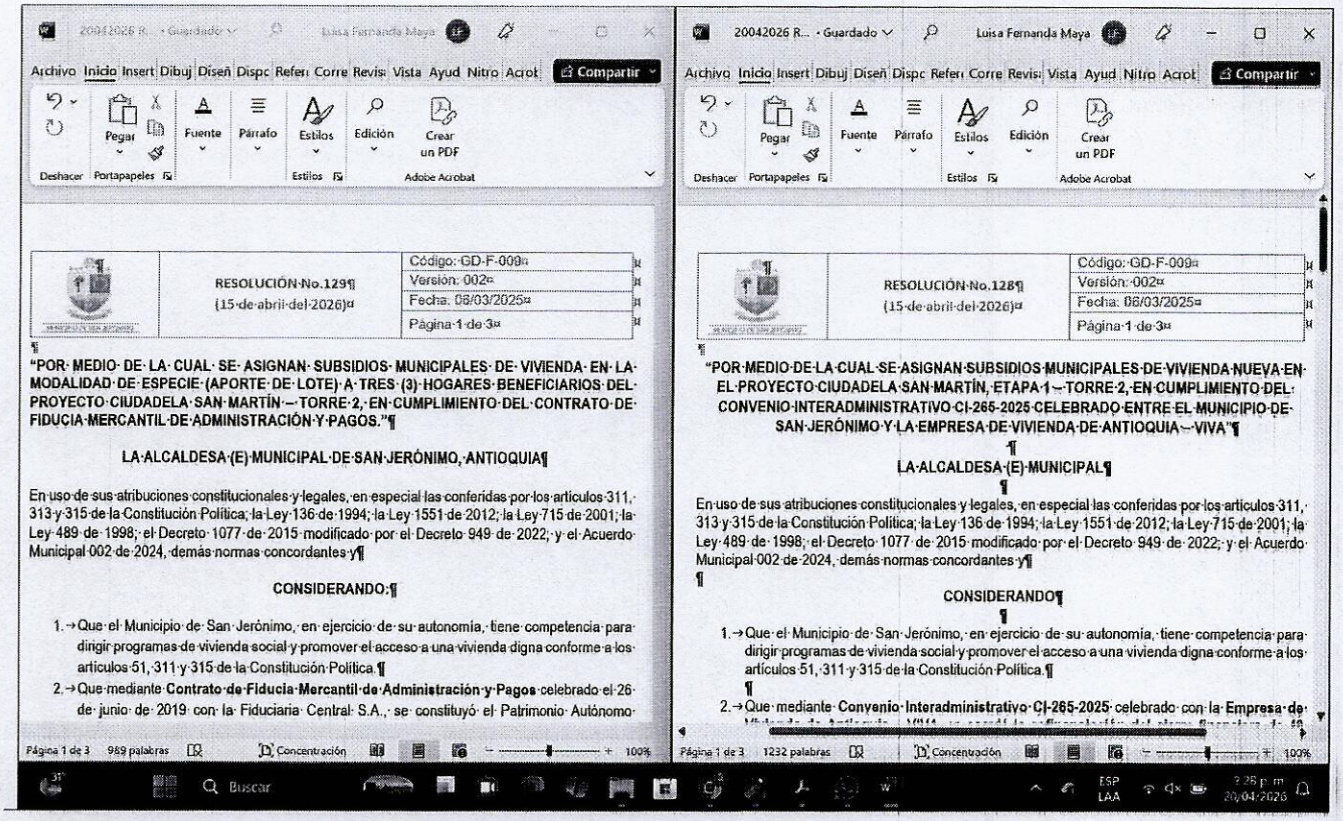


Requerimiento presencia EDUOCCIDENTE para visita de la CGR y acompañamiento durante la auditoria





Apoyo en el ajuste de observaciones de la juridica a actos administrativos relacionados con subsidios de vivienda



RESOLUCIÓN No.129
(15 de abril del 2026)

Código: GD-F-009
Versión: 002
Fecha: 06/03/2025
Página 1 de 3

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ASIGNAN SUBSIDIOS MUNICIPALES DE VIVIENDA EN LA MODALIDAD DE ESPECIE (APORTE DE LOTE) A TRES (3) HOGARES BENEFICIARIOS DEL PROYECTO CIUDADELA SAN MARTÍN – TORRE 2, EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL DE ADMINISTRACIÓN Y PAGOS."

LA ALCALDESA (E) MUNICIPAL DE SAN JERÓNIMO, ANTIOQUIA

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por los artículos 311, 313 y 315 de la Constitución Política; la Ley 136 de 1994; la Ley 1551 de 2012; la Ley 715 de 2001; la Ley 489 de 1998; el Decreto 1077 de 2015 modificado por el Decreto 949 de 2022; y el Acuerdo Municipal 002 de 2024, demás normas concordantes y

CONSIDERANDO:

1. Que el Municipio de San Jerónimo, en ejercicio de su autonomía, tiene competencia para dirigir programas de vivienda social y promover el acceso a una vivienda digna conforme a los artículos 51, 311 y 315 de la Constitución Política.
2. Que mediante **Contrato de Fiducia Mercantil de Administración y Pagos** celebrado el 26 de junio de 2019 con la Fiduciaria Central S.A., se constituyó el Patrimonio Autónomo

Página 1 de 3 989 palabras

RESOLUCIÓN No.128
(15 de abril del 2026)

Código: GD-F-009
Versión: 002
Fecha: 06/03/2025
Página 1 de 3

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ASIGNAN SUBSIDIOS MUNICIPALES DE VIVIENDA NUEVA EN EL PROYECTO CIUDADELA SAN MARTÍN, ETAPA 1 – TORRE 2, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CI-265-2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO Y LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA – VIVA"

LA ALCALDESA (E) MUNICIPAL

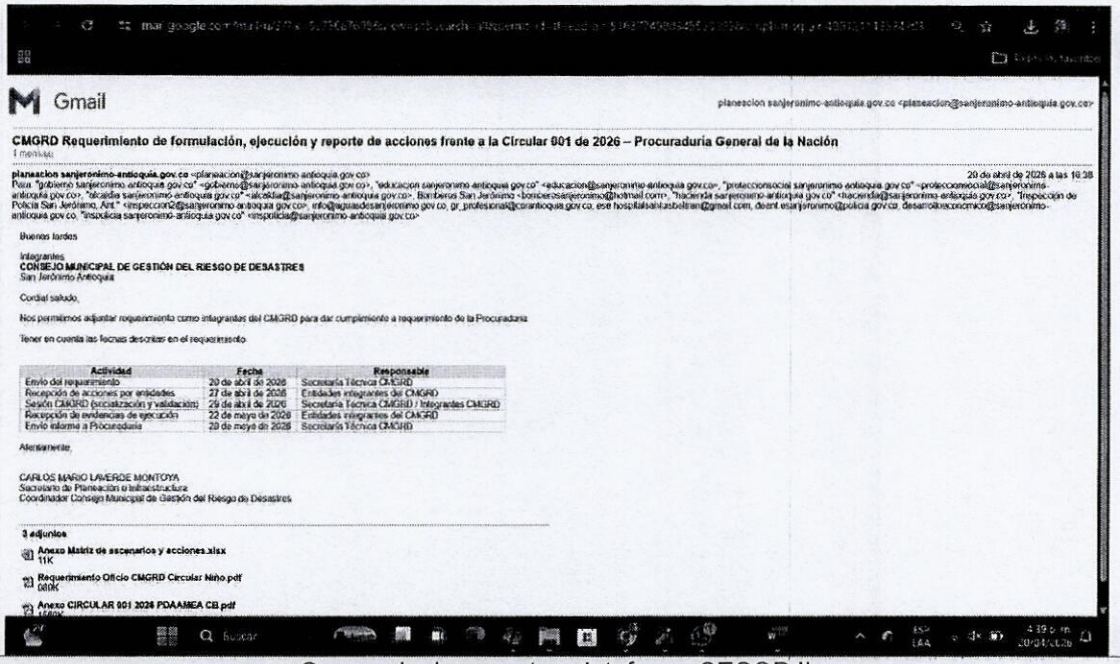
En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por los artículos 311, 313 y 315 de la Constitución Política; la Ley 136 de 1994; la Ley 1551 de 2012; la Ley 715 de 2001; la Ley 489 de 1998; el Decreto 1077 de 2015 modificado por el Decreto 949 de 2022; y el Acuerdo Municipal 002 de 2024, demás normas concordantes y

CONSIDERANDO

1. Que el Municipio de San Jerónimo, en ejercicio de su autonomía, tiene competencia para dirigir programas de vivienda social y promover el acceso a una vivienda digna conforme a los artículos 51, 311 y 315 de la Constitución Política.
2. Que mediante **Convenio Interadministrativo CI-265-2025** celebrado con la **Empresa de**

Página 1 de 3 1232 palabras

Correo con requerimiento integrantes del CMGRD en atención a la Circular 001 2026 Procuraduría Delegada para Asuntos Ambientales, Minero Energéticos y Agrarios



Gmail

planeacion sanjeronimo-antioquia.gov.co <planeacion@sanjeronimo-antioquia.gov.co>

CMGRD Requerimiento de formulación, ejecución y reporte de acciones frente a la Circular 001 de 2026 – Procuraduría General de la Nación

1 mensaje

planeacion sanjeronimo-antioquia.gov.co <planeacion@sanjeronimo-antioquia.gov.co> 20 de abril de 2026 a las 10:38

Para: "gobierno sanjeronimo-antioquia.gov.co" <gobierno@sanjeronimo-antioquia.gov.co>, "educacion sanjeronimo-antioquia.gov.co" <educacion@sanjeronimo-antioquia.gov.co>, "proteccionsocial sanjeronimo-antioquia.gov.co" <proteccionsocial@sanjeronimo-antioquia.gov.co>, "alcaldia sanjeronimo-antioquia.gov.co" <alcaldia@sanjeronimo-antioquia.gov.co>, Bomberos San Jerónimo <bomberossanjeronimo@hotmail.com>, "hacienda sanjeronimo-antioquia.gov.co" <hacienda@sanjeronimo-antioquia.gov.co>, "Inspección de Policía San Jerónimo, Ant." <inspeccion2@sanjeronimo-antioquia.gov.co>, info@aguasdesanjeronimo.gov.co, pr_profesional@corantioquia.gov.co, ese hospitalsalvatoreliman@gmail.com, deent esanjeronimo@policia.gov.co, desarrollorazoexterno@sanjeronimo-antioquia.gov.co, "inspolicia sanjeronimo-antioquia.gov.co" <inspolicia@sanjeronimo-antioquia.gov.co>

Buenos tardes

Integrantes
CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
San Jerónimo Antioquia

Cordial saludo,

Nos permitimos adjuntar requerimiento como integrantes del CMGRD para dar cumplimiento a requerimiento de la Procuraduria

Tener en cuenta las fechas descritas en el requerimiento

Actividad	Fecha	Responsable
Envío del requerimiento	20 de abril de 2026	Secretaría Técnica CMGRD
Recepción de acciones por entidades	27 de abril de 2026	Entidades integrantes del CMGRD
Sesión CMGRD (socialización y validación)	29 de abril de 2026	Secretaría Técnica CMGRD / Integrantes CMGRD
Recepción de evidencias de ejecución	22 de mayo de 2026	Entidades integrantes del CMGRD
Envío informe a Procuraduría	29 de mayo de 2026	Secretaría Técnica CMGRD

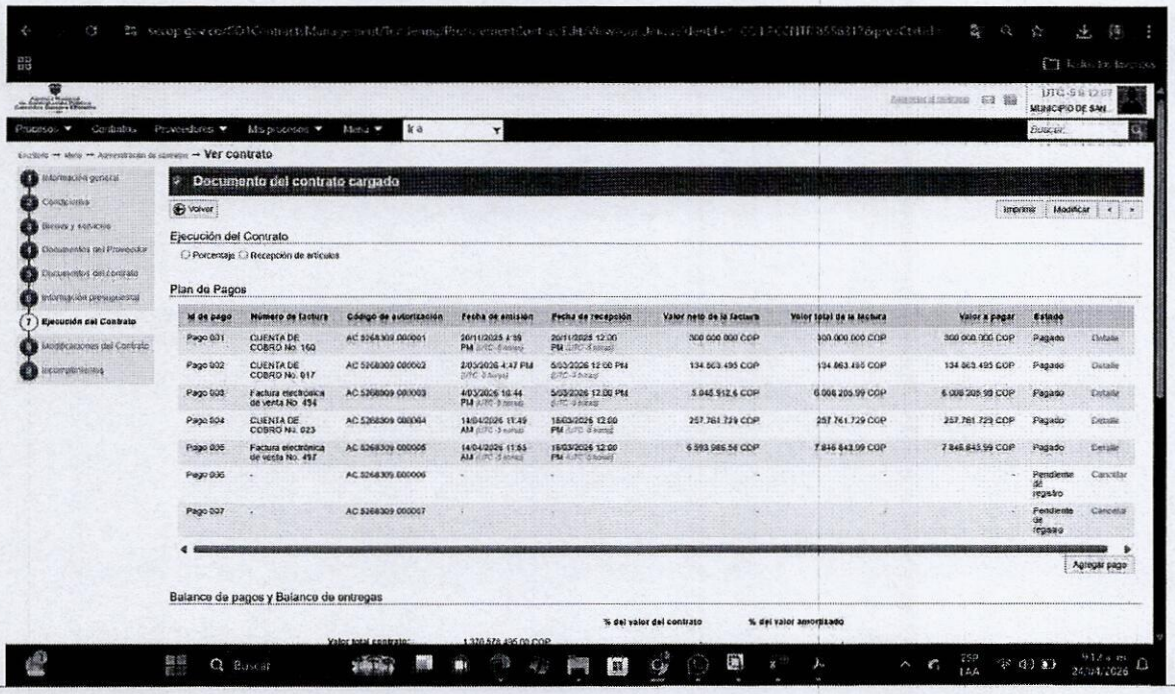
Atentamente,

CARLOS MARIO LAVERDE MONTOYA
Secretario de Planeación e Infraestructura
Coordinador Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres

3 adjuntos

- **Anexo Matriz de escenarios y acciones.xlsx** 11K
- **Requerimiento Oficio CMGRD Circular Niño.pdf** 680K
- **Anexo CIRCULAR 001 2026 PDAAMEA CB.pdf** 1MB

Cargue de documentos plataforma SECOP II



Ver contrato

Documento del contrato cargado

Volver | Imprimir | Modificar

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

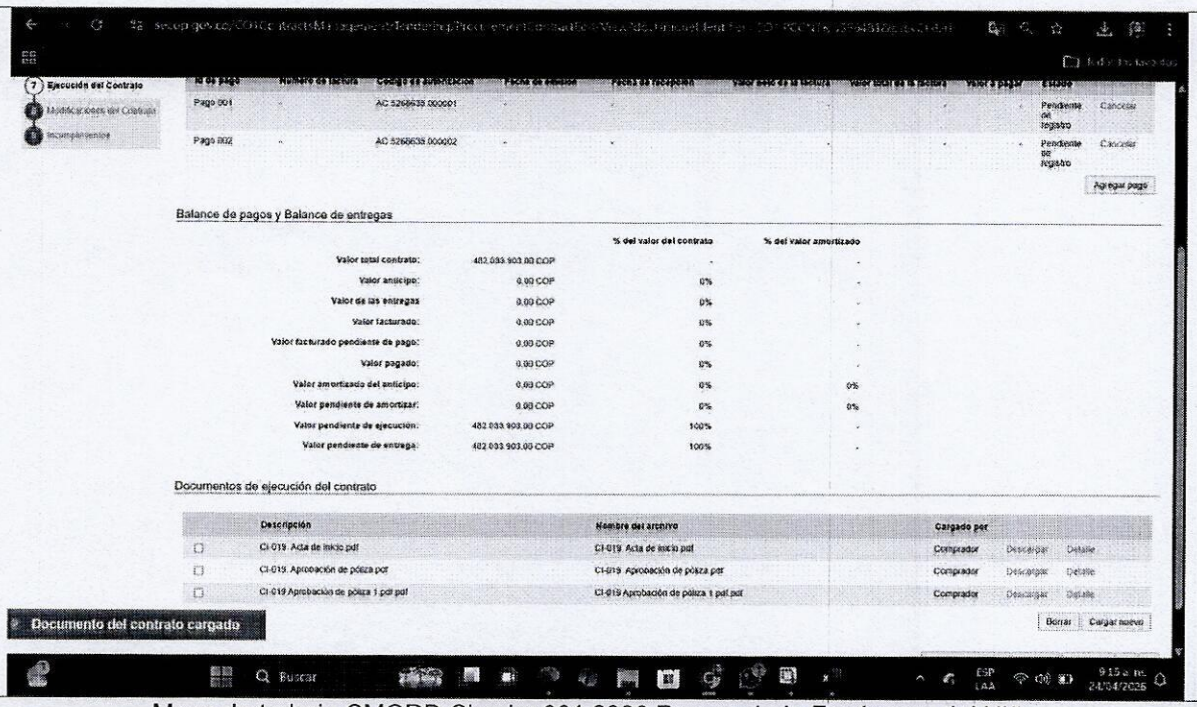
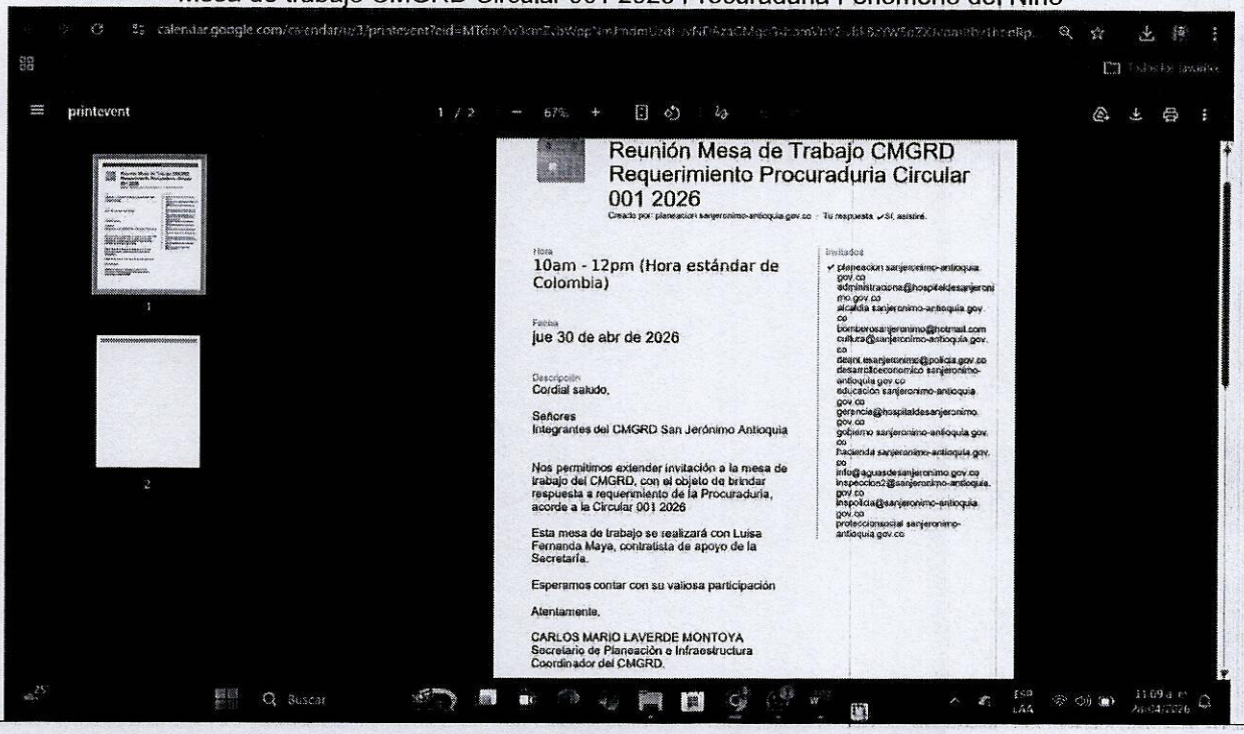
Id de pago	Número de factura	Código de autorización	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	CUENTA DE COBRO No. 160	AC 5268309 000001	20/11/2025 4:39 PM	20/11/2025 12:00 PM	300 000 000 COP	300 000 000 COP	300 000 000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	CUENTA DE COBRO No. 017	AC 5268309 000002	2/03/2026 4:47 PM	5/03/2026 12:00 PM	134 863 495 COP	134 863 495 COP	134 863 495 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Factura electrónica de venta No. 454	AC 5268309 000003	4/03/2026 10:44 PM	5/03/2026 12:00 PM	5 845 512.6 COP	6 008 205.99 COP	6 008 205.99 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	CUENTA DE COBRO No. 023	AC 5268309 000004	14/04/2026 11:49 AM	16/03/2026 12:00 PM	257 761 729 COP	257 761 729 COP	257 761 729 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	Factura electrónica de venta No. 457	AC 5268309 000005	14/04/2026 11:55 AM	16/03/2026 12:00 PM	6 993 986.54 COP	7 846 843.99 COP	7 846 843.99 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	-	AC 5268309 000006	-	-	-	-	-	Pendiente de registro	Cancelar
Pago 007	-	AC 5268309 000007	-	-	-	-	-	Pendiente de registro	Cancelar

Agregar pago

Balance de pagos y Balance de entregas

% del valor del contrato | % del valor amortizado

Valor total contrato: 1 370 578 495,00 COP



Mesa de trabajo CMGRD Circular 001 2026 Procuraduria Fenómeno del Niño