

| 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |             |                                    |                                                   |    |         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|----|---------|
| Dependencia                     | SECRETARÍA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |             |                                    |                                                   |    |         |
| Nombre del Contratista:         | URABÁ NOTICIAS ZOMAC S.A.S                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |             | Identificación:                    | 901275461-0                                       |    |         |
| Objeto:                         | FORTALECIMIENTO A LA GESTION PARA LA ASESORIA Y APOYO PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESCRITO VERBALES Y AUDIOVISUALES PARA DIVULGACION APROPIADA DE LA INFORMACION INTERNA Y EXTERNA EN PRO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DEPARTAMENTAL Y NACIONAL |            |             | No. Contrato:                      | CPS-027-2026                                      |    |         |
| Fecha de inicio del contrato:   | 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 02         | 2026        | Fecha de terminación del contrato: | 02                                                | 08 | 2026    |
| Nombre del supervisor (a):      | LUSELY OREJUELA                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |             | Cargo:                             | SECRETARIA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |    |         |
| Período del informe:            | 02/04/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 01/05/2026 | N° de pago: | 003                                | Fecha del Informe:                                | 13 | 05 2026 |

| No. | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Difundir acciones institucionales: Publicar tres (3) contenidos informativos semanales en el medio de comunicación Urabá Noticias, relacionados con las actividades, programas o gestiones de la Administración Municipal de Carepa, priorizando el enfoque institucional y de interés ciudadano. |
| 2   | Entrevistas institucionales: Realizar una (1) entrevista mensual al alcalde municipal o a miembros de su gabinete, con el fin de profundizar en temas estratégicos, avances de gestión o anuncios relevantes para la comunidad.                                                                   |
| 3   | Cobertura de eventos: Realizar dos (2) cubrimientos mensuales de eventos, inauguraciones, jornadas sociales o actividades institucionales relevantes organizadas por la Administración Municipal, incluyendo nota periodística, registro audiovisual y publicación en las plataformas del medio.  |
| 4   | Asesorar a las diferentes dependencias para la divulgación asertiva de sus acciones bajo los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal.                                                                                                                                                       |
| 5   | Utilizar diferentes canales (medios tradicionales, redes sociales, plataformas digitales, etc.) para llegar a todos los segmentos de la población.                                                                                                                                                |
| 6   | Prestar atención a las necesidades, preocupaciones y opiniones de la ciudadanía, generando espacios de diálogo y participación.                                                                                                                                                                   |
| 7   | Establecer mecanismos para recibir y responder a las preguntas y comentarios de la ciudadanía, demostrando que sus opiniones son tenidas en cuenta.                                                                                                                                               |
| 8   | Establecer y mantener relaciones con los medios de comunicación, el público en general y otros.                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                            |                      |
|--|------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA<br>MUNICIPIO DE CAREPA           | Código:              |
|  |                                                            | Versión:             |
|  | INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS | Fecha de Aprobación: |
|  |                                                            | Página: 2 de 4       |

|    |                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Informar de manera veraz y oportuna sobre las acciones del gobierno municipal, generando confianza en la ciudadanía.                                                           |
| 10 | Elaborar un plan de comunicación que defina los objetivos, los canales de comunicación, los mensajes claves y los indicadores de éxito.                                        |
| 11 | Desarrollar capacitaciones en estrategias de la comunicación pública para los servidores públicos y personal de apoyo de la oficina de comunicaciones del municipio de Carepa. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| No. | 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.<br>(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |
|     | En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |
|     | Obligación Contractual Ejecutada                                                                                                                                                                                                                                                                  | Actividades Ejecutadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                    |
| 1   | Difundir acciones institucionales: Publicar tres (3) contenidos informativos semanales en el medio de comunicación Urabá Noticias, relacionados con las actividades, programas o gestiones de la Administración Municipal de Carepa, priorizando el enfoque institucional y de interés ciudadano. | 1. Se publicaron 12 post de foto y video con noticias, actividades y gestiones de la Administración Municipal.<br><br>- Alcalde acompaña día del trabajador<br>- Unidad de gestión del riesgo entrega 150 kits<br>- Alcaldía de Carepa suspende facturación de impuesto predial<br>- Carepa exige respuestas urgentes a temas de salud y educación<br>- Entregan materiales de construcción Ola invernal<br>- Nuevos equipos tecnológicos para la justicia<br>- Pagar a tiempo en Carepa, tiene premio<br>- Alcalde impulsa soluciones a comunidades rurales<br>- Carepa avanza punto de abastecimiento solidario<br>- Avanza pavimentación de la calle 81A | - Evidencias con publicaciones y métricas |
| 2   | Entrevistas institucionales: Realizar una (1) entrevista mensual al alcalde municipal o a miembros de su gabinete, con el fin de profundizar en temas estratégicos, avances de gestión o anuncios relevantes para la comunidad.                                                                   | 1. Se realizó y publicó 1 entrevista<br><br>- Avances en Educación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - Evidencias con publicaciones y métricas |

|  |                                                                   |                      |
|--|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA<br>MUNICIPIO DE CAREPA                  | Código:              |
|  |                                                                   | Versión:             |
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS</b> | Fecha de Aprobación: |
|  |                                                                   | Página: 3 de 4       |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 3 | Cobertura de eventos: Realizar dos (2) cubrimientos mensuales de eventos, inauguraciones, jornadas sociales o actividades institucionales relevantes organizadas por la Administración Municipal, incluyendo nota periodística, registro audiovisual y publicación en las plataformas del medio. | 1. Se realizaron 2 acompañamientos en eventos<br><br>- Alcalde y gobernador entregan renovada estación de policía<br>- Inician obras de puente vehicular comunidades rurales                                                                                                                                  | - Evidencias con publicaciones y métricas |
| 4 | Asesorar a las diferentes dependencias para la divulgación asertiva de sus acciones bajo los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal.                                                                                                                                                      | 1. Articulación con la oficina de comunicaciones para definir estrategias de divulgación                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
| 5 | Utilizar diferentes canales (medios tradicionales, redes sociales, plataformas digitales, etc.) para llegar a todos los segmentos de la población.                                                                                                                                               | 1. Se segmentaron todas las publicaciones proyectadas durante el mes para tener mejores y mayores alcances de las 12 publicaciones realizadas                                                                                                                                                                 | - Evidencias de métricas                  |
| 6 | Prestar atención a las necesidades, preocupaciones y opiniones de la ciudadanía, generando espacios de diálogo y participación.                                                                                                                                                                  | 1. Se revisaron en todas las publicaciones posibles oportunidades de generar mecanismos de respuesta y establecer espacios de diálogo o concertación                                                                                                                                                          | - Evidencias de publicaciones             |
| 7 | Establecer mecanismos para recibir y responder a las preguntas y comentarios de la ciudadanía, demostrando que sus opiniones son tenidas en cuenta.                                                                                                                                              | Se realizó plan de respuestas para redes sociales y plan de crisis para la administración                                                                                                                                                                                                                     | - Plan de crisis en impreso               |
| 8 | Establecer y mantener relaciones con los medios de comunicación, el público en general y otros.                                                                                                                                                                                                  | 1. Se establecieron y fortalecieron canales de comunicación con medios locales, regionales y comunitarios, mediante contacto directo. Así mismo, se mantuvo un relacionamiento activo con líderes comunitarios y ciudadanía en general, garantizando la circulación de información veraz, oportuna y cercana. |                                           |
| 9 | Informar de manera veraz y oportuna sobre las acciones del gobierno municipal, generando confianza en la ciudadanía.                                                                                                                                                                             | 1. Todos los contenidos publicados fueron realizados con el propósito de mantener informada la población con alcances                                                                                                                                                                                         | 1. Evidencias de publicaciones            |

|  |                                                            |                      |
|--|------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA<br>MUNICIPIO DE CAREPA           | Código:              |
|  |                                                            | Versión:             |
|  | INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS | Fecha de Aprobación: |
|  |                                                            | Página: 4 de 4       |

|  |  |                                |  |
|--|--|--------------------------------|--|
|  |  | altos y generando interacción. |  |
|--|--|--------------------------------|--|

| No. | 3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.                                                                       | JUSTIFICACIÓN                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 10  | Elaborar un plan de comunicación que defina los objetivos, los canales de comunicación, los mensajes claves y los indicadores de éxito.                                        | El plan de comunicaciones está en proyección junto a la oficina de comunicaciones |
| 11  | Desarrollar capacitaciones en estrategias de la comunicación pública para los servidores públicos y personal de apoyo de la oficina de comunicaciones del municipio de Carepa. | Estas capacitaciones están proyectadas para el mes de octubre o noviembre         |

| 4. LOGROS                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se logró aumentar la interacción en las redes sociales institucionales con la estrategia de publicaciones en colaboración con el medio de noticias |
| Se entregó plan de respuestas para redes sociales y plan de crisis digital                                                                         |
| Se logró un alcance de cerca de 60.000 personas en las publicaciones                                                                               |

| 5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES |
|----------------------------------------------------|
| Ningún riesgo presentado.                          |

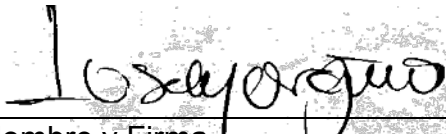
| 6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                     | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| SALUD                                                                                                              | 6019890570  | MARZO 2026                       | \$ 85.100    |
| PENSIÓN                                                                                                            |             |                                  | \$ 340.100   |
| ARL                                                                                                                |             |                                  | \$ 11.200    |
| CAJA                                                                                                               |             |                                  | \$ 85.100    |
| SENA E ICBF                                                                                                        |             |                                  | \$ 130.000   |
| TOTAL                                                                                                              |             |                                  | \$ 651.500   |

|                           |
|---------------------------|
| No. De Anexos entregados: |
|---------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Certificado de cumplimiento de las labores realizadas</b><br>Certifico el cumplimiento de las actividades realizadas por Urabá Noticias Zomac SAS con NIT. 901275461-0 en el marco del Contrato de Prestación de Servicios N° 027-2026 y contenidas en el presente informe durante el periodo comprendido entre el 02/04/2026 y el 01/05/2026 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Nombre y Firma  
Contratista



Nombre y Firma  
Supervisión  
Vo.Bo.  
Fecha