Yopal, 27 de abril de 2026.

Cuenta de cobro No. 003

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT. 800.183.912-9

DEBE A:
MARELY NUTA MALDONADO
C.C 47.395.204

CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 09 DEL 23 DE ENERO DE 2026.
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PROCEDIMIENTOS DE LOS PROCESOS LIDERADOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.
PERÍODO:	DEL 26 DE MARZO AL 25 DE ABRIL DE 2026.
VALOR DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO:	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO SIETE PESOS MCTE ($4.373.107)

Favor consignar estos recursos en la cuenta de ahorros No. 117030286640 del Banco Falabella.

Cordialmente,

MARELY NUTA MALDONADO
C.C. 47.395.204 de Paz de Ariporo
Calle 23 No. 05-08 Paz de Ariporo - Casanare
Cel. 3202208595

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No. 003
A-GAF-F-08
Versión:01

TR: 130.22.10

CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NÚMERO 09 DE FECHA 23 DE ENERO DE 2026, SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE Y MARELY NUTA MALDONADO.

Período comprendido entre el 26 de marzo de 2026 y el 25 de abril de 2026.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PROCEDIMIENTOS DE LOS PROCESOS LIDERADOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.

A continuación se relacionan las actividades establecidas para el contrato 09 del 23 de enero de 2026 frente a los resultados obtenidos para cada una de ellas:

#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
1	Apoyo en el trámite de incapacidades médicas y licencias de maternidad ante las EPS, relacionadas con radicación, seguimiento de cobro, y archivo por pago.	Se realizó el proceso de solicitud de pago a través de la plataforma de la Nueva EPS, cumpliendo con los procedimientos establecidos para la radicación y gestión de licencias de maternidad.	10%	https://archivos.contraloricasanare.gov.co/index.php/s/QNnzRbeYLpCbSP6
2	Apoyo en liquidación y proyección de actos administrativos de viáticos y novedades de personal.	**Brindé apoyo en la proyección de los siguientes actos administrativos:** Resolución 032 de 2026, Por la cual se adopta versión 1 del formato A-GTH-F-39 Resolución 082 de 2026, por la cual se confiere una comisión de servicios Resolución 083 de 2026, por la cual se confiere una comisión de servicios Resolución 084 de 2026, por la cual de confiere una comisión de servicios Resolución 109 de 2026, Por la cual se confiere una comisión de servicios. Resolución 110 de 2026, Por la cual se confiere una comisión de servicios. Resolución 115 de 2026, Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba, Juan Camilo Rodríguez. Resolución 116 de 2026, Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba Lorena Ramírez. Resolución 117 de 2026, Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba, German Tello Resolución 118 de 2026, Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba, Ricardo Avila Resolución 119 de 2026, Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba, María Angelica Sánchez Resolución 120 de 2026, Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba, Nancy Yaneth Caro Resolución 121 de 2026, Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba, Midreth Dayana Salamanca Resolución 122 de 2026, Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba Henry Olimpo	15%	https://archivos.contraloricasanare.gov.co/index.php/s/QNnzRbeYLpCbSP6
3	Elaborar las certificaciones laborales y contratos, comunicaciones para retiro de cesantías, entre otras.	No fue requerida para el presente informe contractual	0%	https://archivos.contraloricasanare.gov.co/index.php/s/QNnzRbeYLpCbSP6

Scanned with CamScanner

#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
4	Organización, foliación e inventarios para el traslado del archivo de gestión al archivo central de la Dirección Administrativa.	Se realizó la organización, corrección de foliación y diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID), código A-GAF-F-32 versión 01, correspondiente al archivo de gestión de la Dirección Administrativa, vigencia 2023. El proceso incluyó la consolidación de un total de tres (3) cajas identificadas como 384, 385 y 386, las cuales contienen diecisiete (17) carpetas, con un total de 2060 folios. La documentación organizada corresponde a las siguientes series documentales: 130.09.08 Contrato de Prestación de Servicios 130.09.04 Contratos de suministros 130.7 Comunicaciones Oficiales 130.14 Historias laborales 130.24 Planes 130.25 Presupuesto	15%	https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/QNnzRbeYLpCbSP6
5	Apoyar en la elaborar matrices e indicadores relacionados con rotación, movilidad, situaciones administrativas y ausentismo laboral. Así mismo, llevar la matriz de seguimiento de caja menor	Se brindó apoyo en la proyección de la Resolución No. 126 de 2026, mediante la cual se autoriza permiso al funcionario Yerlis Caicedo. Igualmente, se apoyó en la actualización y alimentación de la matriz de ausentismo laboral, contribuyendo al seguimiento y control de las situaciones administrativas del personal.	10%	https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/QNnzRbeYLpCbSP6
6	Mantener actualizada las hojas de vida de los funcionarios, incorporando documentos de situaciones administrativas, declaraciones de bienes y rentas, etc.	Se realizó la actualización de las hojas de vida de los funcionarios, mediante la incorporación de documentos correspondientes a situaciones administrativas, tales como solicitudes de permisos, certificaciones de estudios, resoluciones, entre otros. Asimismo, se efectuó el archivo de la documentación adicional requerida por el jefe inmediato, garantizando la organización y custodia adecuada de la información.	5%	https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/QNnzRbeYLpCbSP6

Scanned with CamScanner

#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
7	Las demás actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con las necesidades del servicio y que guarden relación directa con el objeto contractual.	Brindé apoyo al director Administrativo en el desarrollo de actividades relacionadas con situaciones administrativas, entre las cuales se destacan: Revisión de documentos físicos correspondientes a cuentas de cobro de contratistas, verificando su correcta presentación y cumplimiento de requisitos. Creación y actualización de carpetas de los funcionarios, así como el envío de enlaces para el cargue de soportes en la plataforma Nextcloud. Revisión de carpetas con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos del personal que se posesiona en período de prueba, correspondientes a las siguientes personas: JUAN CAMILO RODRÍGUEZ LORENA KATHERINE RAMÍREZ BARRERA GERMAN ADOLFO TELLO CIFUENTES RICARDO AVILA TOBASURA MARIA ANGELICA SANCHEZ NANCY YANETH CARO FERNANDEZ MILDRED DAYANA SALAMANCA HENRY OLIMPO PLAZAS ELIANA GIRALDO CARDOZO TANIA RANGEL Brindé apoyo en la proyección del formato del formato Lista De Chequeo Documentación Para Posesión, código A-GTH-F-39 - Versión 01	15%	https://archivos.contraloricasanare.gov.co/index.php/s/QNnzRbeYLpCbSP6
		NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS	**10%**	

MARELY NUTA MALDONADO
C.C. 47395204 DE PAZ DE ARIPORO
Profesional de apoyo CPS 09 de 2026

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco Falabella

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47385284
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARELY NUTA MALDONADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PAZ DE ARIPORO	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 23 9 S 43	TELÉFONO:	3202239
TIPO APORTANTE:	59-DEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	Comercio al por mayor de computadores, equipo por	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6012448586	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES		AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			256826249

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 216.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 216.900	$ 0	$ 0	$ 216.900
SUBTOTALES:													$ 216.900	$ 0	$ 0	$ 216.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																												PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP	MINEDUC
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	IGE	IRT	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INR	ADMIN	DÍAS COT	ISC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	ISC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	ISC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	ISC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
1	CC 47385284	MALDONADO CARDENAS MARELY	DEPENDIENTE DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIO		$ 1.750.905			NO																25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	PSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.750.905	$ 216.900	$ 0	$ 216.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	47385284	$ 8.200		$ 0												

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

Scanned with CamScanner