CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, abril 17 de 2026

Señor(a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9118317
Instructor Grado 20
Coordinador Académico de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR No 9118317 del año 2026.

Diana Nathalia Quintero Silva, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.098.644.334, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($46.901.220) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026 y b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 4.737.497**).**

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: SERVICIOS PROFESIONALES Y/O PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION EN LAS DIFERENTES AREAS DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	En desarrollo	Impartir formación profesional integral, de manera presencial en las I.E, a los grupos asignados: 3157945 y 3160221 (Programa Tn. Asistencia para la Inteligencia Empresarial), 3157671 y 3169205 (Programa Tn. Asistencia Administrativa) y 3435513 (Programa Tn. Emprendimiento y Fomento Empresarial).
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	En desarrollo	Actualización Alistamiento Red Asistencia Administrativa.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	1. Formación presencial grupos 3157945 y 3160221 I.E Colegio Técnico José Elías Puyana, programa Tn. Asistencia para la Inteligencia Empresarial, grupo 3169205 I.E Colegio Integrado Nuestra Señora de la Paz (Tienda Nueva) y grupo 3157671 I.E Colegio Técnico Vicente Azuero, programa Tn. Asistencia Administrativa. 2. Inducción presencial grupo 3435513 I.E. Luis	1. Encuentro presencial en los ambientes de formación con los grupos mencionados, desarrollando los talleres correspondientes a la competencia: *"Procesar datos"* para el programa Asistencia para la Inteligencia Empresarial y competencia: *"Tramitar correspondencia"* para el programa Asistencia Administrativa. 2. Desarrollo actividades de inducción programadas para

		Carlos Galán Sarmiento (Piedecuesta), programa Tn. Emprendimiento y Fomento Empresarial.	el grupo 3435513 grado décimo.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	En desarrollo	Evaluación de competencia de inducción para el grupo 3435513 Programa Emprendimiento y Fomento Empresarial
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	En desarrollo	Desarrollo inducción Grupo 3435513 TN. Emprendimiento y Fomento Empresarial.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	En desarrollo	

7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Reunión mensual Articulación Media programada por la Coordinación de programas especiales. Reunión con I.E. temas de articulación y revisión programas de formación.	Participación presencial el 06 de abril, Programa Articulación con la Educación Media, con la finalidad de socializar temas como: Portafolio del instructor, finalización inducción grupos décimo, retiros y traslados de aprendices, Zoneskills-Innovarte, proposiciones y varios.
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	En desarrollo	
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Jornada de Inducción SIGA.	Participación presencial instructores Articulación Media.
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	En desarrollo	
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqrsd, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	En desarrollo	

12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	En desarrollo	
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo Compromiso, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.	En desarrollo	
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En desarrollo	Preparación y envío agendas de viaje y trámite de legalización respectivo, según programación establecida.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	En desarrollo	

16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En desarrollo	
17	Atender la formación y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	En desarrollo	
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Presentación Informe Ejecución Contrato mes de abril de 2026 con soportes respectivos.	Preparación cuenta mes abril 2026, de acuerdo a instrucciones impartidas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	11126	VEREDA TIENDA NUEVA-BETULIA	17/03/2026	17/03/2026
2	18826	VEREDA TIENDA NUEVA-BETULIA	07/04/2026	07/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502902609 de la planilla del pago de aportes sociales y seguridad del operador Aportes en línea, referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA

Contratista

C.C. No. 1.098.644.334 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9118317 de 2026

Cargo: Instructor Grado 20

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

EVIDENCIAS DOCUMENTALES - MES ABRIL DEL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. No 9118317 DEL AÑO 2026 – DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA

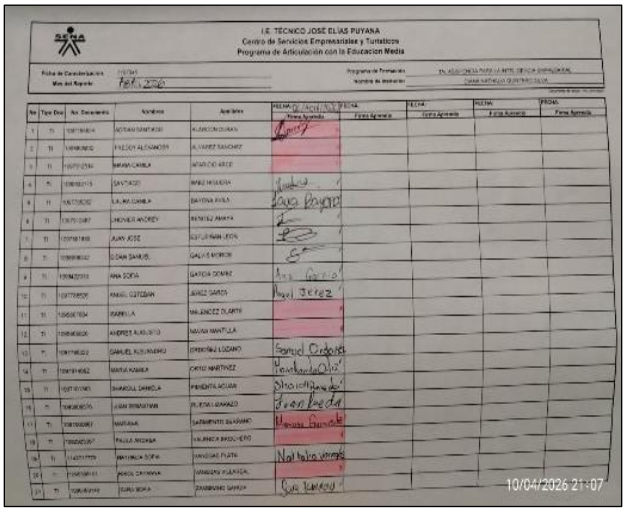
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO ABRIL DEL 2026

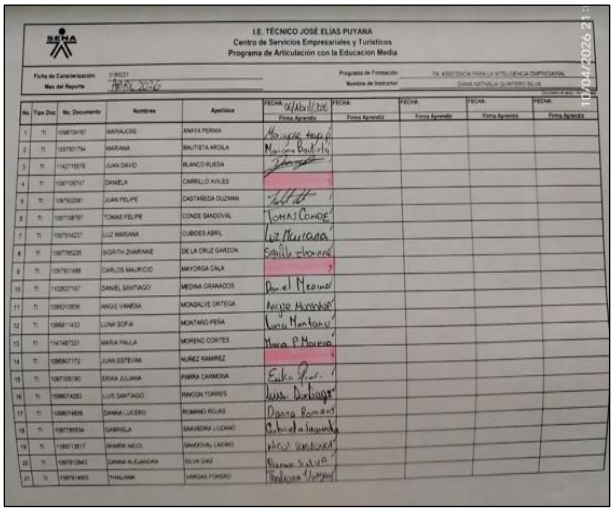
Evidencia 1- Encuentro presencial grupos 3157945 y 3160221 I.E Colegio Técnico José Elías Puyana, programa Tn. Asistencia para la Inteligencia Empresarial, continuación fase de ejecución, competencia: "Procesar datos" y grupos 3169205 I.E Colegio Integrado Nuestra Señora de la Paz (Tienda Nueva) y 3157671 I.E Colegio Técnico Vicente Azuero, programa Tn. Asistencia Administrativa, competencia: "Tramitar correspondencia".

- ***I.E. COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ ELÍAS PUYANA (Floridablanca) GRUPOS 3157945 Y 3160221:***









- ***I.E. COLEGIO INTEGRADO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ (Betulia- Vereda Tienda Nueva) GRUPO 3169205:***



NOMBRE DE COLEGIO: I.E. COLEGIO INTEGRADO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ- TIENDA NUEVA (BETULIA)

NOMBRE DE PROGRAMA (NUMERO DE GRUPO): ASISTENCIA ADMINISTRATIVA -3169205

FECHA DE ATENCION: 24/03/2026

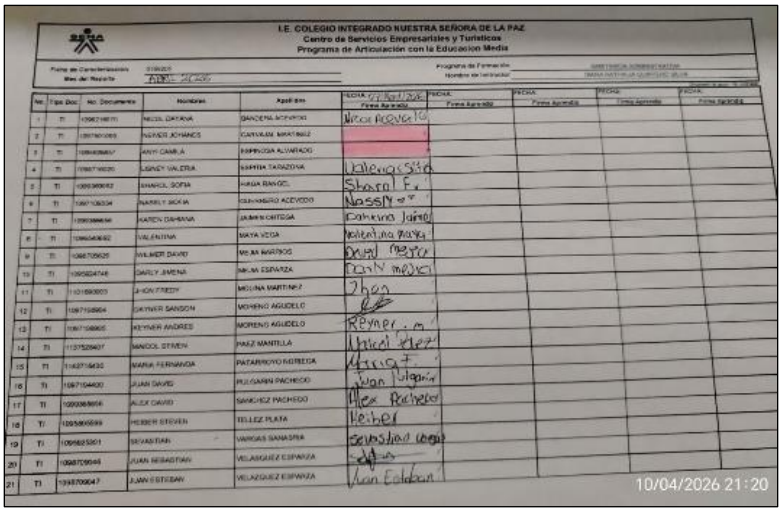
MOTIVO DE ATENCION SINCRONICA O ASINCRONICA: CIERRE TOTAL EN LA VÍA, POR AFECTACIONES DE DESLIZAMIENTOS Y DERRUMBES.

ENLACE DE GRABACION (Debe ser publica): https://meet.google.com/uit-anjp-jnu

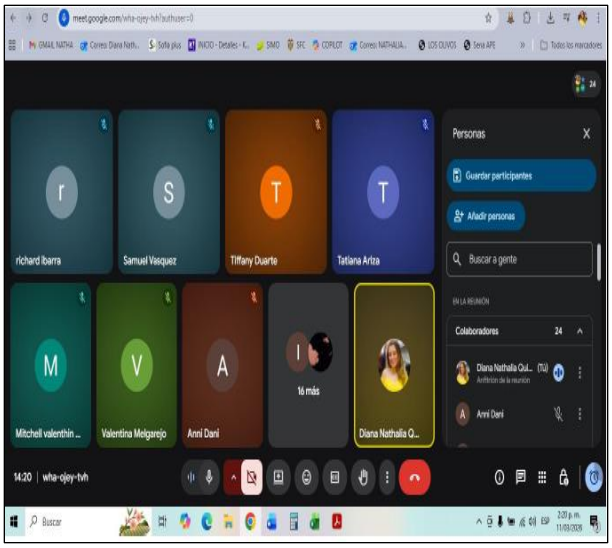








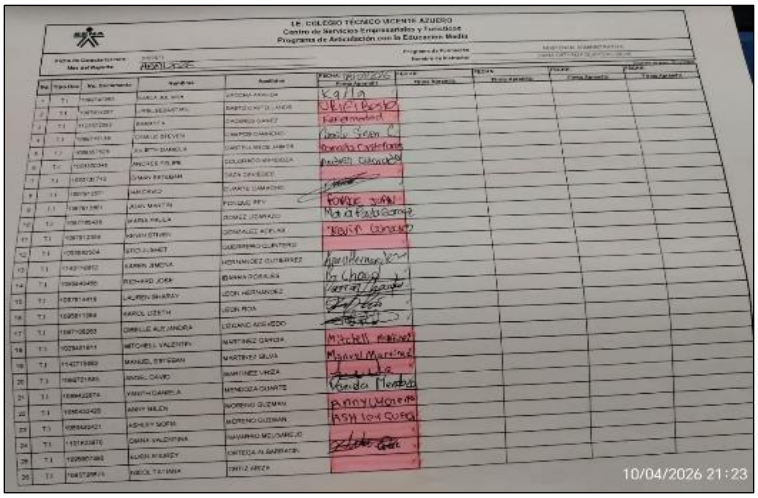
I.E. VICENTE AZUERO (Floridablanca) GRUPO 3157671:











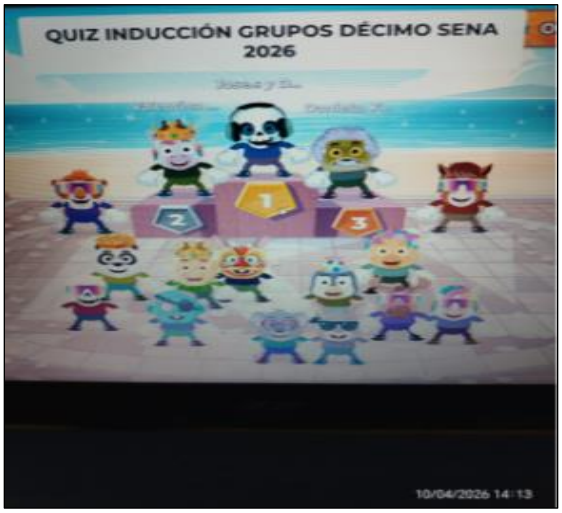
Evidencia 2 - Inducción presencial grupo 3435513 I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento (Piedecuesta), programa Tn. Emprendimiento y Fomento Empresarial.

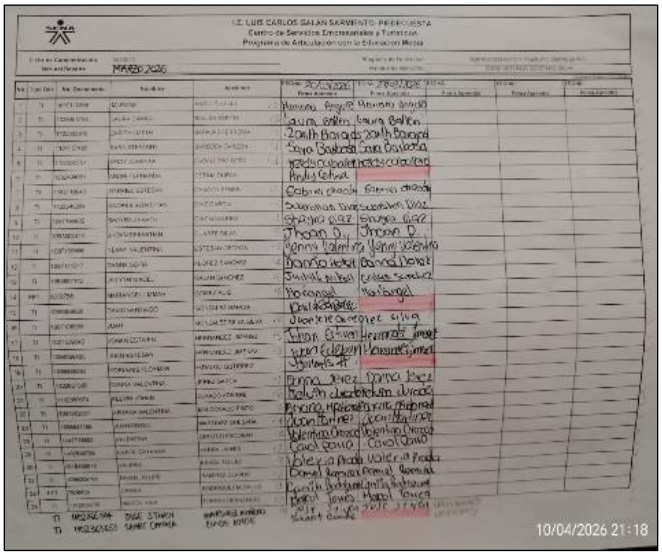


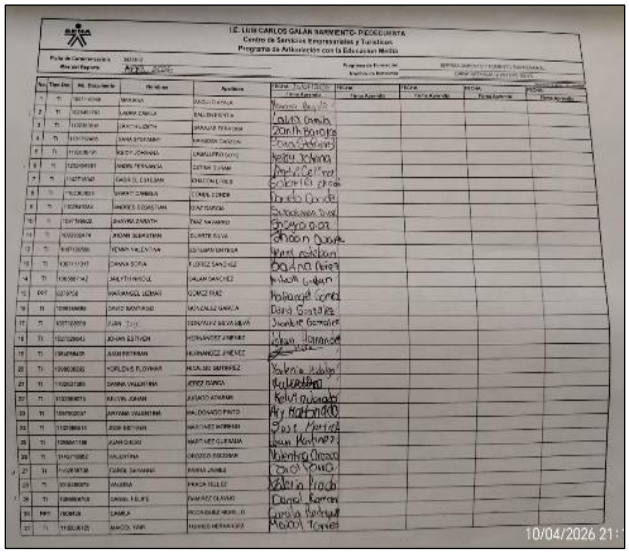








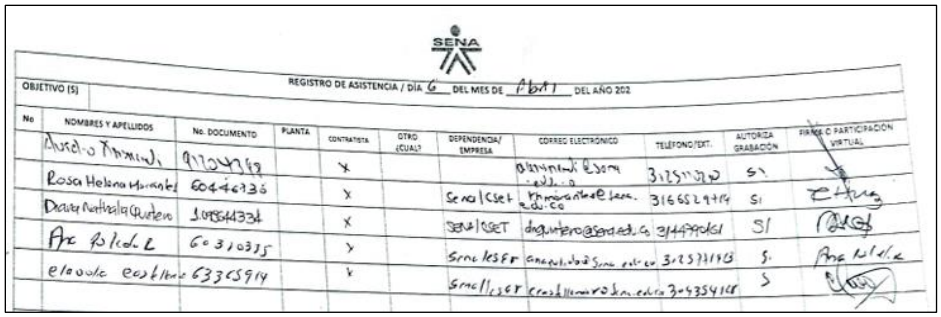




Evidencia 3 **-** Participación presencial reunión el día 06 de abril de 2026 Programa Articulación con la Educación Media, convocada por el Coordinador de Programas Especiales, con la finalidad de socializar temas como: Portafolio del instructor, finalización inducción grupos décimo, retiros y traslados de aprendices, Zoneskills- Innovarte, proposiciones y varios.







Reuniones presenciales I.E Colegio Técnico Industrial José Elías Puyana con el Sr. Rector, Coordinador de Modalidades, docentes homólogos e instructores y en la I.E Colegio Técnico Vicente Azuero, con la finalidad de revisar aspectos relacionados con la articulación y revisión de programas de formación.





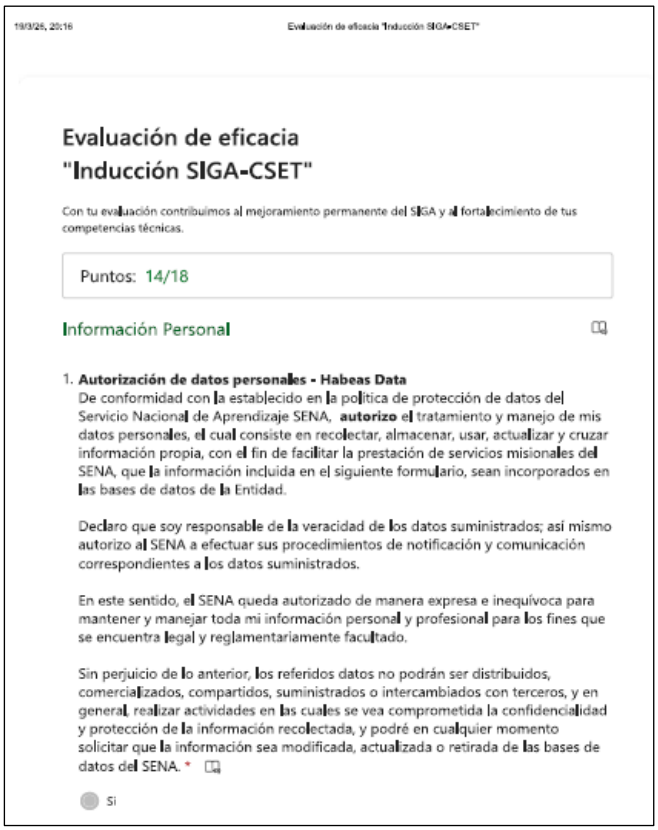
Participación instructores Jornada Inducción y Reinducción SIGA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S): Realizar inducción y reinducción a contratistas y aprendices del decreto 055 de 2015 del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, con el fin de brindar lineamientos, fortalecer la cultura de la mejora continua y presentar el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol como modelo de operación del SENA, diseñado a partir del Modelo Integrado de Planeación y gestión-MIPG (Código de Integridad) y que articula los sistemas de gestión (Calidad-ISO 9001, Ambiental-ISO 14001, Eficiencia Energética-ISO 5100, Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1072 de 2015 e ISO 45001, Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información ISO 27001) Implementados y adoptados en la entidad, incluyendo el Sistema de Control Interno.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	¿OTRO Y CUÁL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Claudia Martínez	37943680		X		CSET	cbmartinez@sena.edu.co	3183911098	SI	
32	Claudia Mosquera	63465684		X		CSET	cpmosquera@sena.edu.co	3506625163	SI	
33	Claudia Rocio Forero	37893053		X		CSET	crforero@sena.edu.co	3153724671	SI	
34	Claudia serrano	37547475		X		CSET	cserrano@sena.edu.co	3188022100	NO	
35	Claudia Villaquiran	34551732		X		CSET	cvillaquiran@sena.edu.co	3162920492	SI	
36	Cynthia Liesel Martí	1098759116		X		CSET	Cmartinezb@sena.edu.co	3001725086	SI	
37	Darío Alonso Suarez	13929358		X		CSET	dsuarezo@sena.edu.co	3138191076	SI	
38	David Ochoa	91517149		X		CSET	damaxi08@gmail.com	3214686268	SI	
39	Dayanna Gonzalez	1098776374		X		CSET	dmgonzalezr@sena.edu.co	3173631124	SI	
40	Deasy Flórez	69557675		X		CSET	dflorez@sena.edu.co	3185529528	SI	
41	Deiner Hoyos	1193140016		X		CSET	fabianh23@hitmail.com	3112655665	SI	
42	Diana Andrea Ayala	63526313		X		CSET	daayalar@sena.edu.co	3017099646	SI	
43	Diana Arguello Ardil	1098608524		X		CSET	amarguelloa@sena.edu.co	3142668298	SI	
44	Diana Quintero	1098644334		X		CSET	dnquintero@sena.edu.co	3144790181	SI	
45	Diego afanador	1098701592		X		CSET	diafanador@hotmail.com	3013060941	SI	

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, Protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



19/3/26, 20:16 Evaluación de eficacia "Inducción SIGA-CSET"

Evaluación de eficacia "Inducción SIGA-CSET"

Con tu evaluación contribuimos al mejoramiento permanente del SIGA y al fortalecimiento de tus competencias técnicas.

Puntos: 14/18

Información Personal

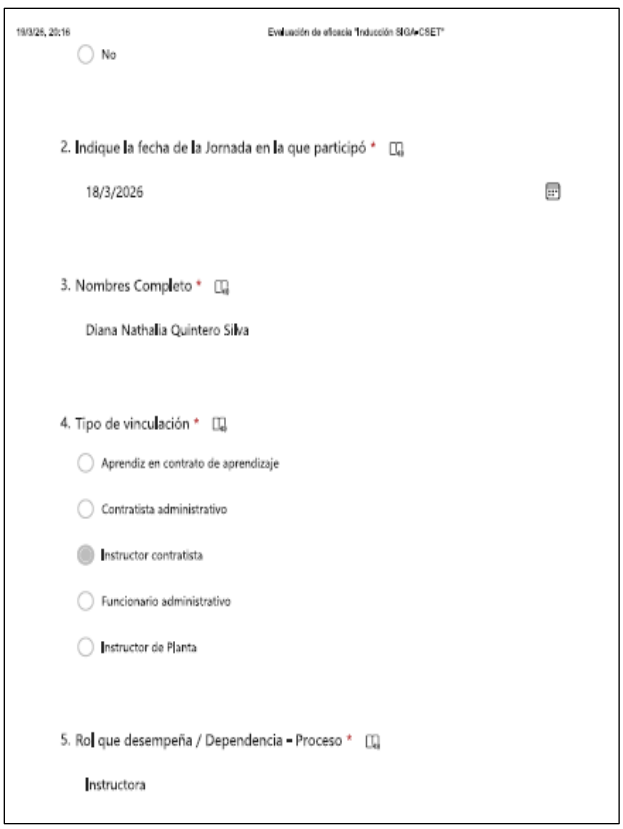
1. **Autorización de datos personales - Habeas Data**
De conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, **autorizo** el tratamiento y manejo de mis datos personales, el cual consiste en recolectar, almacenar, usar, actualizar y cruzar información propia, con el fin de facilitar la prestación de servicios misionales del SENA, que la información incluida en el siguiente formulario, sean incorporados en las bases de datos de la Entidad.

Declaro que soy responsable de la veracidad de los datos suministrados; así mismo autorizo al SENA a efectuar sus procedimientos de notificación y comunicación correspondientes a los datos suministrados.

En este sentido, el SENA queda autorizado de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda mi información personal y profesional para los fines que se encuentra legal y reglamentariamente facultado.

Sin perjuicio de lo anterior, los referidos datos no podrán ser distribuidos, comercializados, compartidos, suministrados o intercambiados con terceros, y en general, realizar actividades en las cuales se vea comprometida la confidencialidad y protección de la información recolectada, y podré en cualquier momento solicitar que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos del SENA. *

- (●) Si



19/3/26, 20:16 Evaluación de eficacia "Inducción SIGA-CSET"

- ( ) No

2. Indique la fecha de la Jornada en la que participó *

18/3/2026

3. Nombres Completo *

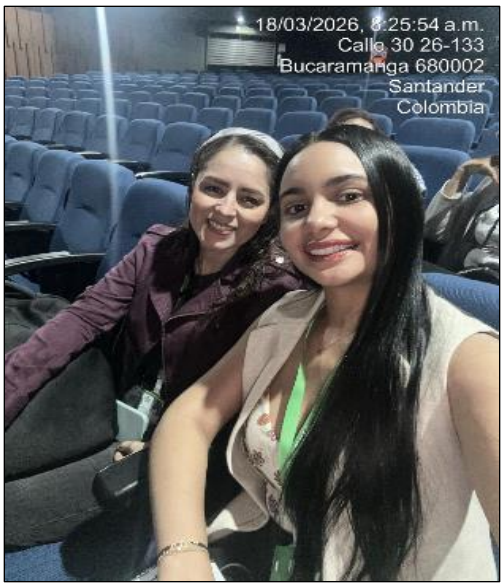
Diana Nathalia Quintero Silva

4. Tipo de vinculación *

- ( ) Aprendiz en contrato de aprendizaje
- ( ) Contratista administrativo
- (●) Instructor contratista
- ( ) Funcionario administrativo
- ( ) Instructor de Planta

5. Rol que desempeña / Dependencia - Proceso *

Instructora





Evidencia 4 – Envío agenda de viaje para los días 17 de marzo y 7 de abril de 2026, con la finalidad de impartir formación al grupo 3169205 I.E Colegio Integrado Nuestra Señora de la Paz (Betulia- Vereda Tienda Nueva) y trámite de legalización respectivo.

								Versión: 01	
								Código: GCCON-F-095	
PROCESO									
GESTIÓN CONTRACTUAL									
NOMBRE DEL FORMATO									
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA									
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
Pública	X		**Pública Clasificada**			**Pública Reservada**			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA									
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						**20/03/2026**			
NOMBRES Y APELLIDOS						**IDENTIFICACIÓN:**			
DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA						**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1098644334**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .9118317**	**AÑO**	2026		**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	SERVICIOS PROFESIONALES Y/O PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION EN LAS DIFERENTES AREAS DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET (ASISTENCIA ADMINISTRATIVA)								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander					**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Servicios Empresariales y Turísticos**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	NORMAN CARRILLO RAMIREZ					**CARGO**	SUBDIRECTOR E DE CENTRO DE FORMACIÓN CSET		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA					**CARGO**	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES - INSTRUCTOR G20		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO									
RUTA	**BUCARAMANGA - BETULIA - VEREDA TIENDA NUEVA - BETULIA - BUCARAMANGA**								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL						**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	VEREDA TIENDA NUEVA **BETULIA -**			**ENTIDAD O EMPRESA:**		COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	**CONTACTO**	RODNY JAVIER ROJAS CALERO - 3154985614	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**7**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**7**	**4**	**2026**	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL GRUPO 3169205 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA								
OBLIGACIONES DEL CONTRATO									
1	ORIENTAR FORMACIÓN A APRENDICES DE CONFORMIDAD AL PROGRAMA ASIGNADO.								
2	EVALUAR Y REPORTAR LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE CINCO (5) DÍAS UNA VEZ CULMINADA LA COMPETENCIA ORIENTADA.								
3	CONTAR CON DISPONIBILIDAD PARA BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE APRENDICES CONFORME A LAS NECESIDADES Y LA MISIÓN DEL SENA EN LAS DIFERENTES JORNADAS DE ATENCIÓN A LOS APRENDICES (MAÑANA, TARDE O MIXTA) EN LOS DIFERENTES LUGARES DEL ÁREA METROPOLITANA DONDE EL CSET ORIENTA FORMACIÓN.								
AGENDA									
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)									
Día Inicio	**7**	**4**	**2026**						
Desplazamiento ruta de ida:				**BUCARAMANGA - BETULIA - VEREDA TIENDA NUEVA**					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**					
Actividades a ejecutar:									
7	**HORA: 1:00 PM**	**INICIO FORMACIÓN GRUPO 3169205 1. VERIFICAR LOS LISTADOS DE APRENDICES Y SU ESTADO EN EL APLICATIVO SOFIAPLUS.**							
	HORA: 1:15 PM	**IMPARTIR FORMACION GRUPO: 3169205 - PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - COMPETENCIA: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.**							
	HORA: 2:00 PM	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SEGÚN GUIA NO 13: IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DESDE EL ORIGEN DE LA INFORMACIÓN – DOCUMENTO Y TRÁMITE CORRESPONDIENTE.**							
	HORA: 3:00 PM	**ACTIVIDADES FINALES DE LA SESIÓN DE FORMACIÓN.**							
	HORA: 5:00 PM	**CIERRE DE LA FORMACIÓN, RETROALIMENTACIÓN A LOS APRENDICES DE LA TEMÁTICA DESARROLLADA EN LA SESIÓN.**							
Día Fin	**7**	**4**	**2026**						
Desplazamiento ruta de regreso:				**VEREDA TIENDA NUEVA - BETULIA - BUCARAMANGA**					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**					
Observaciones:									
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**NO APLICA**								
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**NO APLICA**								
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$70.000 (TRANSPORTE INFORMAL)**								
CONFORME CON EL ACTA 001 DEL 02 DE FEBRERO DE 2026, DONDE SE INDICA QUE ÚNICAMENTE SE CANCELARÁN GASTOS DE TRANSPORTE.									
FIRMA ORDENADOR DE GASTO Firmado digitalmente por NORMAN CARRILLO RAMIREZ Fecha: 2026.03.26 09:00:11 -05'00'			**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**			**FIRMA DEL CONTRATISTA:**			
Nombres y Apellidos: **NORMAN CARRILLO RAMIREZ**			**Nombres y Apellidos:** **EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA**						
Cargo: **SUBDIRECTOR E DE CENTRO DE FORMACIÓN CSET**			**Cargo:** **COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES - INSTRUCTOR G20**			**Nombres y Apellidos:** **DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA**			

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Bucaramanga, marzo 20 de 2026

PRESENTADO A:
Dr. Norman Carrillo Ramírez - Subdirector (e) de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
11126	17 de marzo de 2026	17 de marzo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vereda Tienda Nueva - Betulia	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL GRUPO 3169205 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Verificar los listados de Aprendices y su estado en el Aplicativo Sofiaplus (En Formación)
2. Impartir formación al Grupo: 3169205 – Programa: Asistencia Administrativa – Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
3. Desarrollar las actividades Según guía de Aprendizaje: No 13. Actividad: Identificar la importancia de la gestión documental desde el origen de la información, documento y trámite correspondiente.
4. Realizar el cierre de la Formación, retroalimentación a los aprendices de la temática desarrollada en la sesión del 17 de marzo de 2026.

RESULTADOS:

1. Se verificó la asistencia a la sesión de formación con fecha 17 de marzo de 2026, de los aprendices del Colegio Nuestra Señora de la Paz (Tienda Nueva- Betulia), matriculados en el programa Asistencia Administrativa, grupo 3169205 que se encuentran en estado Formación en el Aplicativo SOFIA PLUS.
2. Se impartió formación a los aprendices del grupo: 3169205 del programa Asistencia Administrativa, se continuó con el desarrollo de la Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
3. Se complementaron las actividades de aprendizaje de la guía No 13.
4. Se realizó la retroalimentación a los aprendices de la temática desarrollada en la sesión del 17 de marzo de 2026 y se efectuó el cierre de la formación de acuerdo al horario concertado con la Institución Educativa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL – CONTRATISTAS en el Trayecto: Bucaramanga - Vereda Tienda Nueva (Betulia) y viceversa.
2. Evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas en la sesión de formación

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Continuar con el proceso formativo, implementando constantemente estrategias metodológicas y pedagógicas para cumplir con los resultados de aprendizaje	Inst. Diana Nathalia Quintero Silva	24 de marzo de 2026
2. Impartir formación profesional integral a los aprendices del grupo: 3169205, del Programa Asistencia Administrativa.	Inst. Diana Nathalia Quintero Silva	24 de marzo de 2026

CONCLUSIONES:

- Se verificó la asistencia de aprendices que están en formación en el aplicativo SOFIAPLUS.
- Se impartió formación profesional Integral de acuerdo con la normatividad y políticas institucionales del SENA a los Aprendices del Grupo: 3169205, del Programa Asistencia Administrativa.
- Se realizó la retroalimentación a los aprendices de la temática desarrollada en la sesión del 17 de marzo de 2026.
- Se informó a los aprendices y al coordinador de la I.E, que la próxima sesión de formación será el 24 de marzo de 2026.
- Se hizo el cierre de la Formación de acuerdo al horario concertado con la Institución Educativa.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Diana Nathalia Quintero Silva	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas Especiales	Edward Alberto Guerrero Pineda	

EVIDENCIAS

Evidencia 1 - Formación presencial con los Aprendices del grupo: 3169205 del Programa Tn. en Asistencia Administrativa, del Colegio Integrado Nuestra Señora de la Paz del municipio de Betulia Vereda Tienda Nueva.







Bucaramaga,17/03/2026

Señores
Encanto en paquetes
Bogotá

Asunto: Solicitud para servicios de empaques para nuestras velas
Cordial saludo

Por medio de la presente me permito dirigirme a ustedes con el fin de solicitar información acerca de los servicios de empaques para regalo que ofrece su empresa. Estoy interesada en conocer los diferentes diseños, materiales, precios y opciones personalizadas que manejan, ya que deseo contar con un proveedor que ofrezca calidad y buena presentación en sus productos.

Agradecería también si me pueden informar sobre los tiempos de entrega, pedidos mínimos y posibles descuentos por compras al por mayor. Esta información será de gran utilidad para evaluar una posible relación comercial.

Quedo atenta a su pronta respuesta y a cualquier catálogo o información adicional que puedan compartir.

cordialmente,
Nicol Dayana Bandera Acevedo
3167659087
nicoldayanabanderaace@gmail.com

MEMORANDO

Para: Personal de la empresa

De: Dirección General – Coconut

Fecha: 17 de marzo de 2026

Asunto: Ingredientes oficiales del producto Coconut

Por medio del presente memorando se informa a todo el personal que los gerentes, oficiales del producto de la empresa Coconut son los siguientes:

- Keiner Moreno
- Dainer Moreno
- David Mejia

Se solicita tener en cuenta esta información en todos los procesos relacionados con la producción, promoción y distribución del producto, con el fin de garantizar la calidad y estandarización del mismo.

Agradecemos su atención y compromiso con los objetivos de la empresa.

Atentamente,

Jhon Fredy Molina

Dirección General

Empresa Coconut

Circular



Fecha: 17 de marzo de 2026
Para: Personal y colaboradores
De: Emprendimiento Pepi Takis
Asunto: Uso y manejo de insumos
Cordial saludo,

Por medio de la presente circular, se informa a todo el personal del emprendimiento Pepi Takis sobre la importancia del adecuado uso y manejo de los insumos utilizados en la preparación de nuestros productos.

Se recuerda que los ingredientes principales, como pepinos, queso crema y Takis, deben mantenerse en buen estado, almacenarse correctamente y utilizarse siguiendo las normas de higiene y calidad establecidas.

El cumplimiento de estas indicaciones es fundamental para garantizar la calidad de nuestros productos y la satisfacción de nuestros clientes.

Agradecemos su compromiso y responsabilidad.

Atentamente,

Nombre
valeria tarazona
Representante Legal
Pepi Takis



HOJA DE VIDA INTITUCIONAL

1. DATOS PERSONALES

- Nombre: JHOANES CARVAJAL MARTINEZ
- Documento: 1097501093
- Teléfono: 3158435737
- Correo: johanescarvajalmatinez@gmail.com
- Dirección: Tienda Nueva

---

2. PERFIL

Breve descripción de tus habilidades y forma de ser.

Soy una persona muy responsable, compañerista y se trabajar en equipo.

3. FORMACIÓN ACADÉMICA

- Institución: Colegio Integrado Nuestra señora De La Paz
  Título: Bachiller Tecnico - Comercial
  Año: 2026

---

4. EXPERIENCIA LABORAL

- Empresa: Delixia
  Cargo: Gerente General
  Funciones: Labor de Máximo Responsable de la empresa
  Fecha: 17/03/2026

---

5. HABILIDADES

- Compañerista, respetuoso y responsable
- Soy perseverante, decidido y tengo mis metas fijas.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHncarrill	NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	11126	**Fecha Solicitud**	2026-03-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-12	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SUBDIRECCION DE CENTRO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5526	**Dependencia Solicitante**	930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA	CC: 1098644334	CONTRATISTA - INSTRUCTOR	Autorizada	2026-03-17	2026-03-17	SANTANDER / BUCARAMANGA	SANTANDER / BETULIA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	VIATICOS FORMACION 17.03.26 A BETULIA VDA TIENDA NUEVA, IMPARTIR FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MEDIA
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 17.03.26 A BETULIA VDA TIENDA NUEVA, IMPARTIR FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MEDIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	91341766	Nombre:	NORMAN CARRILLO RAMIREZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/12 09:17:30 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHncarrill	NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA JANETH SUAREZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	12/03/2026 9:12:54

Firmado digitalmente por:
Nombre: NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Cédula de ciudadanía: 91341766
Usuario SIIF: MHncarrill
12/03/2026 9:17:45 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmcmurill	MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2026-03-13-3:10 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5526 de fecha 2026-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	29326	**Fecha Registro:**	2026-03-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	70.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	70.000,00	**Saldo x Obligar:**	70.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098644334	**Razón Social:**	DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	79379601036	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	91341766	**Nombre:**	NORMAN CARRILLO RAMIREZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**11126**	**Número:**	COM 11126	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-12

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		70.000,00	0,00		
					Total:	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM 11126 17.03.26 A BETULIA VDA TIENDA NUEVA, IMPARTIR FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MEDIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-17	70.000,00	70.000,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Ana Milena Galvis Gomez
Fecha: 2026.03.13 15:21:11 -05'00'

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Betulia/Vereda Tienda Nueva - 17/03/2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Diana Nathalia Quintero Silva	**Código Centro:**	**9309**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1098644334	**Fecha de elaboración:**	20/03/2026

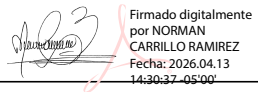
En desarrollo de la comisión No. 11126 durante los días 17 del mes de marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
17/03/2026	Bucaramanga - Betulia - Vereda Tienda Nueva	Buseta	$ 35.000
17/03/2026	Vereda Tienda Nueva - Betulia - Bucaramanga	Buseta	$ 35.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 70.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Diana Nathalia Quintero Silva	**Nombre completo:**	Edward Alberto Guerrero Pineda	**Nombre completo:**	Norman Carrillo Ramírez
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9118317	**Cargo:**	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES - INSTRUCTOR G20	**Cargo:**	SUBDIRECTOR E DE CENTRO DE FORMACIÓN CSET
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por NORMAN CARRILLO RAMIREZ Fecha: 2026.04.13 14:30:37 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Bucaramanga, abril 9 de 2026

PRESENTADO A:
Dr. Norman Carrillo Ramírez - Subdirector (e) de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
18826	7 de abril de 2026	7 de abril de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vereda Tienda Nueva - Betulia	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL GRUPO 3169205 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Verificar los listados de Aprendices y su estado en el Aplicativo Sofiaplus (En Formación)
2. Impartir formación al Grupo: 3169205 – Programa: Asistencia Administrativa – Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
3. Desarrollar las actividades Según guía de Aprendizaje: No 13. Actividad: Identificar la importancia de la gestión documental desde el origen de la información, documento y trámite correspondiente.
4. Realizar el cierre de la Formación, retroalimentación a los aprendices de la temática desarrollada en la sesión del 7 de abril de 2026.

RESULTADOS:

1. Se verificó la asistencia a la sesión de formación con fecha 7 de abril de 2026, de los aprendices del Colegio Nuestra Señora de la Paz (Tienda Nueva- Betulia), matriculados en el programa Asistencia Administrativa, grupo 3169205 que se encuentran en estado Formación en el Aplicativo SOFIA PLUS.
2. Se impartió formación a los aprendices del grupo: 3169205 del programa Asistencia Administrativa, se continuó con el desarrollo de la Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
3. Se complementaron las actividades de aprendizaje de la guía No 13.
4. Se realizó la retroalimentación a los aprendices de la temática desarrollada en la sesión del 7 de abril de 2026 y se efectuó el cierre de la formación de acuerdo al horario concertado con la Institución Educativa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL – CONTRATISTAS en el Trayecto: Bucaramanga - Vereda Tienda Nueva (Betulia) y viceversa.
2. Evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas en la sesión de formación
3. Listado de asistencia de aprendices

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Continuar con el proceso formativo, implementando constantemente estrategias metodológicas y pedagógicas para cumplir con los resultados de aprendizaje	Inst. Diana Nathalia Quintero Silva	14 de abril de 2026
2. Impartir formación profesional integral a los aprendices del grupo: 3169205, del Programa Asistencia Administrativa.	Inst. Diana Nathalia Quintero Silva	14 de abril de 2026

CONCLUSIONES:

- Se verificó la asistencia de aprendices que están en formación en el aplicativo SOFIAPLUS.
- Se impartió formación profesional Integral de acuerdo con la normatividad y políticas institucionales del SENA a los Aprendices del Grupo: 3169205, del Programa Asistencia Administrativa.
- Se realizó la retroalimentación a los aprendices de la temática desarrollada en la sesión del 7 de abril de 2026.
- Se informó a los aprendices y al coordinador de la I.E, que la próxima sesión de formación será el 7 de abril de 2026.
- Se hizo el cierre de la Formación de acuerdo al horario concertado con la Institución Educativa.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Diana Nathalia Quintero Silva	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas Especiales	Edward Alberto Guerrero Pineda	

EVIDENCIAS

Evidencia 1 **-** Formación presencial con los Aprendices del grupo: 3169205 del Programa Tn. en Asistencia Administrativa, del Colegio Integrado Nuestra Señora de la Paz del municipio de Betulia Vereda Tienda Nueva.





INFORME DE BITÁCORA N°6...

INTEGRANTES: María Fernanda Patarroyo Noriega, Sevastián Vargas Sanabria, Heiber Steven Téllez Plata, Maicol Stiven Páez Mantilla, Sharol Sofía Fiaga Alvarado

GRUPO: Gaes 6

FECHA: 07/04/2026

ACTIVIDAD: Informe sobre el entorno de su empresa y la relación de actividades administrativas

OBJETIVO: The Rogers Camps es una empresa de paintball formada por cinco integrantes que trabajan en equipo para ofrecer experiencias seguras, dinámicas y llenas de adrenalina. Su objetivo es brindar diversión mientras se fomenta el trabajo en grupo. Este informe analiza cómo su entorno y sus actividades administrativas influyen en su buen funcionamiento.

ENTORNO: El entorno de The Rogers Camps está formado por factores externos como los clientes, la competencia, los proveedores y las normas, que influyen en su funcionamiento. También incluye factores internos como el personal, los equipos, el dinero y la organización, que permiten que la empresa opere correctamente y brinde un buen servicio.

FACTORES ENTORNO

- TECNOLÓGICAS

Uso de marcadoras de paintball modernas y seguras

Sistema de reservas por redes sociales o WhatsApp

Equipos de protección (máscaras, chalecos, cascos)

Publicidad digital en Instagram, Facebook y TikTok

Cámaras o drones para grabar partidas y promocionar las empresas



- SOCIOCULTURALES

Crecimiento del interés por actividades recreativas y deportivas

Preferencia de jóvenes y empresas por actividades de trabajo en equipo

Celebraciones de cumpleaños, eventos empresariales y despedidas

Influencia de redes sociales para atraer nuevos clientes

EVIDENCIA BITÁCORA N. 06 07/04/2026

INTEGRANTES:

LISNEY VALERIA ESPITIA TARAZONA

DARLY JIMENA MEJIA ESPARZA

NASSLY SOFIA GUERRERO ACEVEDO

JUAN ESTEBAN VELASQUEZ ESPARZA



GAES N: 04

ACTIVIDAD

*INFORME SOBRE EL ENTORNO DE SU EMPRESA Y LA RELACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

OBJETIVO

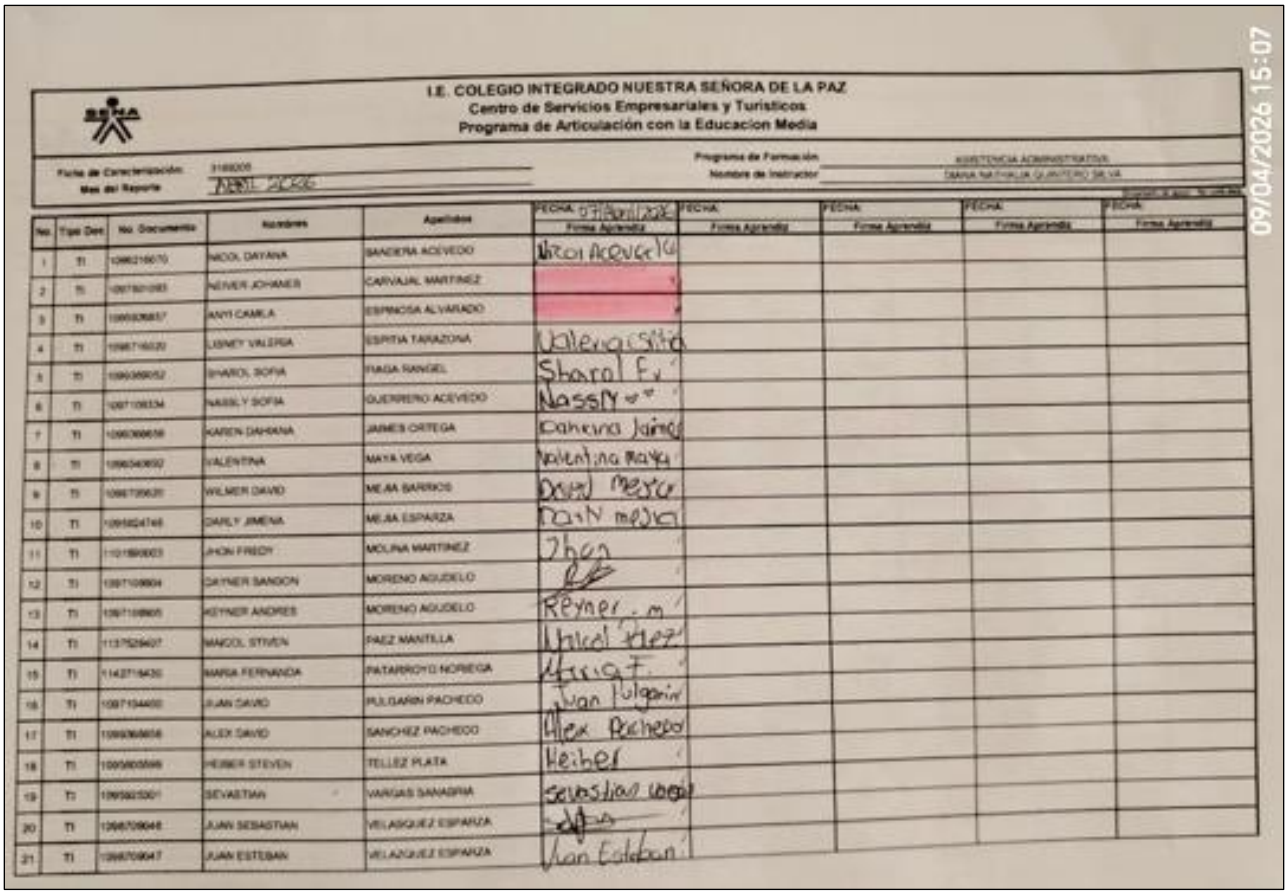
*ANALIZAR LOS FACTORES DEL ENTORNO QUE INFLUYEN EN EL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA **"PEPITAKIS"** QUE SE DEDICA A LA VENTA DE SNACKS PREPARADOS CON PEPINOS, QUESO CREMA, TAKIS Y GOTICAS DE LIMON.

FACTORES ENTORNO

*TECNOLOGICOS: SE UTILIZA REDES SOCIALES COMO WHATSAPP E INSTAGRAM PARA PRMOCIONAR EL PRODUCTO, MOSTRAR FOTOS Y RECIBIR PEDIDOS.

*SOCIOCULTURALES: LOS CLIENTES, ESPECIALMENTE JOVENES, PREFIEREN ALIMENTOS INNOVADORES, RAPIDOS Y ECONOMICOS COMO LOS PEPITAKIS.

*LEGALES: ES IMPORTANTE CUMPLIR CON NORMAS DE HIGIENE, MANIPULACION DE ALIMENTOS Y PERMISOS NECESARIOS SI EL NEGOCIO CRECE.



I.E. COLEGIO INTEGRADO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ
Centro de Servicios Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 3188205
Mes del Reporte: ABRIL 2026

Programa de Formación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Nombre de Instructor: DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 07/Abril/2026 Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	TI	1096216070	NICOL DAYANA	BANDERA ACEVEDO					
2	TI	1007501083	NEIVER JOHANES	CARVAJAL MARTINEZ					
3	TI	1095309857	ANYI CAMILA	ESPINOSA ALVARADO					
4	TI	1096716020	LISNEY VALERIA	ESPITIA TARAZONA					
5	TI	1096395952	SHAROL SOFIA	FIAGA RANGEL					
6	TI	1007109334	NASSLY SOFIA	GUERRERO ACEVEDO					
7	TI	1096366656	KAREN DAHIANA	JAIMES ORTEGA					
8	TI	1096340892	VALENTINA	MAYA VEGA					
9	TI	1096726631	WILMER DAVID	MEJIA BARRIOS					
10	TI	1091624748	DARLY JIMENA	MEJIA ESPARZA					
11	TI	1121880803	JHON FREDY	MOLINA MARTINEZ					
12	TI	1097109804	DAYNER SANDON	MORENO AGUDELO					
13	TI	1097109805	KEYNER ANDRES	MORENO AGUDELO					
14	TI	1137529407	MAICOL STIVEN	PAEZ MANTILLA					
15	TI	1142715430	MARIA FERNANDA	PATARROYO NORIEGA					
16	TI	1097104400	JUAN DAVID	PULGARIN PACHECO					
17	TI	1096366656	ALEX DAVID	SANCHEZ PACHECO					
18	TI	1095805595	HEIBER STEVEN	TELLEZ PLATA					
19	TI	1095921301	SEVASTIAN	VARGAS SANABRIA					
20	TI	1096709046	JUAN SEBASTIAN	VELASQUEZ ESPARZA					
21	TI	1096709047	JUAN ESTEBAN	VELAZQUEZ ESPARZA					

09/04/2026 15:07

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHncarrill	NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	18826	**Fecha Solicitud**	2026-03-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-26	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SUBDIRECCION DE CENTRO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5526	**Dependencia Solicitante**	930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA	CC: 1098644334	CONTRATISTA – INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-07	2026-04-07	SANTANDER / BUCARAMANGA	SANTANDER / BETULIA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	VIATICOS FORMACION 7.04.26 A BETULIA VDA TIENDA NUEVA, IMPARTIR FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MEDIA
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 7.04.26 A BETULIA VDA TIENDA NUEVA, IMPARTIR FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MEDIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	91341766	Nombre:	NORMAN CARRILLO RAMIREZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/26 16:54:03 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHncarrill	NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA JANETH SUAREZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	26/03/2026 15:41:27

Firmado digitalmente por:
Nombre: NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Cédula de ciudadanía: 91341766
Usuario SIIF: MHncarrill
26/03/2026 4:54:19 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmcmurill	MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2026-03-27-5:12 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5526 de fecha 2026-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	36426	**Fecha Registro:**	2026-03-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	70.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	70.000,00	**Saldo x Obligar:**	70.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098644334	**Razón Social:**	DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	79379601036	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	91341766	**Nombre:**	NORMAN CARRILLO RAMIREZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**18826**	**Número:**	COM	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		70.000,00	0,00		
					Total:	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION 7.04.26 A BETULIA VDA TIENDA NUEVA, IMPARTIR FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MED...

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	70.000,00	70.000,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Ana Milena Galvis Gomez
Fecha: 2026.03.27 17:24:37 -05'00'

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vereda Tienda Nueva/Betulia - 7/04/2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Diana Nathalia Quintero Silva	**Código Centro:**	**9309**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1098644334	**Fecha de elaboración:**	9/04/2026

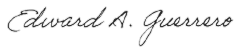
En desarrollo de la comisión No. 18826 durante los días 7 del mes de abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
7/04/2026	Bucaramanga - Betulia - Vereda Tienda Nueva	Buseta	$ 35.000
7/04/2026	Vereda Tienda Nueva - Betulia - Bucaramanga	Buseta	$ 35.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 70.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Diana Nathalia Quintero Silva	**Nombre completo:**	Edward Alberto Guerrero Pineda	**Nombre completo:**	Norman Carrillo Ramírez
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9118317	**Cargo:**	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES - INSTRUCTOR G20	**Cargo:**	SUBDIRECTOR E DE CENTRO DE FORMACIÓN CSET
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por NORMAN CARRILLO RAMIREZ Fecha: 2026.04.13 14:30:01 -05'00'