



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo de 2026

Señor(a)

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.9142119 del 2026

Coordinador

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9142119 de 2026

Esmeralda Puentes Cruz identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.329.548 de Bogotá en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor máximo de cada contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$52.773.886. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS (\$1.439.280) M/CTE), correspondientes a los días ejecutados del mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS (\$4.797.626) cada uno, y c) Un último pago por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$3.358.346 M/CTE) correspondientes a los días ejecutados del mes de diciembre de 2026

Plazo: Hasta el 21 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
------	--------------	---------------------	------------



1	Realizar transferencia técnica y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para la implementación de la formación por competencias, conforme a la normatividad vigente del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.	Durante este mes se brindó información para interés de nuevos convenios, Colegio Nuestra Señora de Nazareth	MAYO
3	Asesorar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos en la organización de los ambientes de formación requeridos por el Centro para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos, realizando con el instructor las respectivas visitas técnicas.	Se responde llamadas, correos, mensajes brindado información de procesos. Mesa de trabajo inclusión SED - SENA	MAYO
4	Elaborar el plan operativo anual institucional del programa en conjunto entre con el Establecimiento Educativo articulado y realizar el seguimiento y evaluación respectivos asegurando el cumplimiento de las obligaciones del convenio, además de coordinar la entrega de la información requerida por la secretaría de educación y la regional del SENA según acuerdos establecidos	Este mes se compartió formatos e indicaciones para la elaboración del POA vigencia 2026-2027 Se realiza verificación de novedades con la certificación 1 para colegio públicos y 2 y 3 para colegios privados. Se hace consolidado de base ARL fichas de grado 10°, para afiliación SED.	MAYO
5	Efectuar el informe de gestión en cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa	Se realiza informe mensual en cumplimiento a las obligaciones contractuales	MAYO
6	Realizar acompañamiento a la ejecución de la formación que imparten los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales en las diferentes plataformas dispuestas por el SENA y con base en los elementos establecidos en la Guía de Gestión Curricular de Catálogo de programas de Formación Profesional Integral GFPI-G-046 V01 y demás normatividad existente.	Se hace acompañamiento a las diferentes IED, por medio de correos electrónicos y llamadas. Se hace visita de seguimiento al Colegio Pedagógico Dulce María, se implementa plan de mejoramiento por horarios de formación.	MAYO
7	Prestar apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el programa, verificando el cumplimiento de plazos, vigencia de los contratos de instructores y los riesgos amparados de la garantía única de los instructores contratistas y apoyar el trámite de modificaciones, prórrogas o suspensiones de estos. Además de la	Se hace apoyo la supervisión de contratos relacionados con el programa, verificando el cumplimiento de obligaciones de los instructores	MAYO



	revisión y seguimiento de los informes mensuales de las acciones de los instructores del programa de Articulación conforme a los resultados y procedimientos establecidos por el centro		
8	Generar las orientaciones y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	Participar en las reuniones, eventos y otras actividades en la que la supervisión requiera	1. Comité De Evaluación Y Seguimiento mayo 12 Y 26-2026 2. Reunión de Seguimiento De Ejecución Programa Senatec 2026 Regional D.C.12 de mayo de 2026. 3. mesa de trabajo inclusión SED, Colegio Rogelio Salmona.	MAYO
10	Apoyar la organización archivística de acuerdo con la normatividad vigente, aplicando los procedimientos de conformación, organización y conservación de los archivos documentales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
11	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Se respondieron correos, PQR requeridas a la coordinación de articulación con le Media.	MAYO
12	Las demás actividades necesarias que sean posibles y solicitadas para el cumplimiento del objeto contratado.	Se cumplió con las respuestas y actividades solicitadas por el supervisor del contrato	MAYO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 80353322y el operador Mi planilla referente al mes de abril.

Cordialmente,

Esmeralda Puentes Cruz
ESMERALDA PUENTES CRUZ

Contratista

Cedula de ciudadanía Nro. 52329548

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.9142119-del 2026
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MAYO

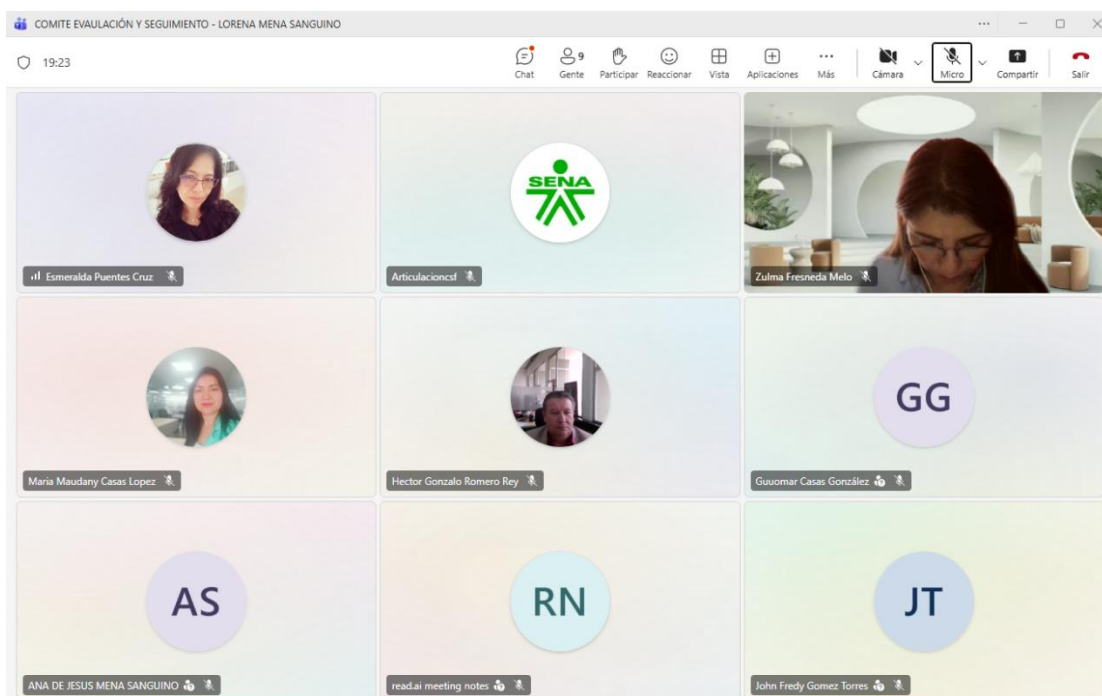
Reuniones mes mayo de 2026

Mesa de trabajo inclusión SED - SENA



COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO MAYO 12 2026

Novedades de aprendices



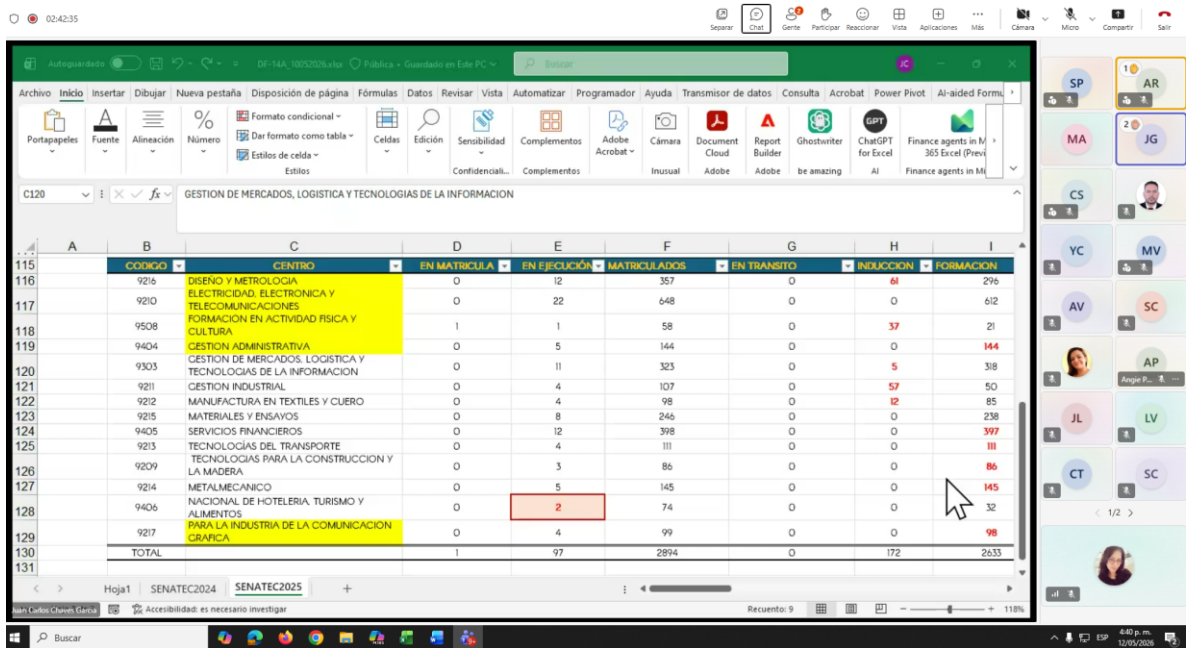
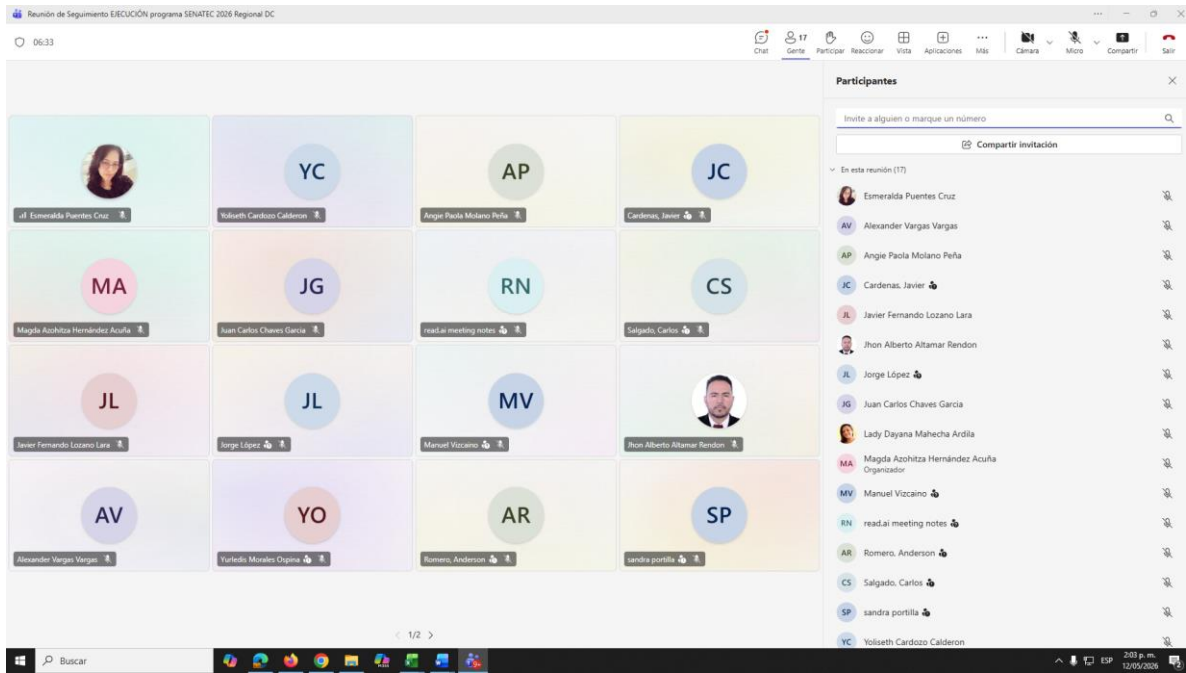
EVIDENCIAS MAYO

Reunión de Seguimiento De Ejecución Programa Senatec 2026 Regional D.C.

Fecha: martes, 12 de mayo de 2026

Hora: 2:00 p. m.-4:00 p. m.

Enlace: <https://teams.microsoft.com/meet/235072686180463?p=KOxqZljxZlI2H6fQLq>



EVIDENCIAS MAYO

ACTA REUNION COLEGIO SAN ISIDRO



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: NOVEDADES			
Colegio La Estancia San Isidro Labrador			
Caso: Situación relacionada con la instructora Luisa Gutiérrez			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 30 de abril 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		9:00 am	11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	DISTRITO CAPITAL
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Saludo, presentación			
2. Exponer situaciones presentada por parte de la IED			
3. Acuerdos y conclusiones			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Identificar las diferentes situaciones presentadas en la IED San Isidro			
2. Establecer acuerdos para generar un mejor Ambiente laboral y una comunicación asertiva			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La Institución Educativa manifestó inconformidades relacionadas con la instructora Luisa Gutiérrez, indicando presuntas intervenciones en asuntos relacionados con el PAE, llegadas tardías a la institución y situaciones asociadas a su actitud dentro del entorno educativo. La Institución Educativa informó que algunos aprendices y acudientes han manifestado inconformidad frente a los descansos y al uso de los baños. Así mismo, la rectora de la IE indicó que, según lo percibido por la comunidad educativa, la instructora Luisa estaría generando una presunta "instrumentalización", debido a exigencias relacionadas con el uso de computadores y observaciones frente a los descansos pasivos realizados dentro del aula.			
Acuerdos de la reunión:			
Por parte de IED San Isidro Labrador			
1. Seguir el conducto regular ante cualquier situación de la formación con el instructor encargado de la ficha y o grupo.			
2. Por medio del correo institucional informar cualquier situación relacionada con los instructores, a las profesionales de apoyo Alba Sofía Sena, esmeralda Puentes y al coordinador Héctor Gonzalo Romero, hgromeror@sena.edu.co asenas@sena.edu.co spuentes@sena.edu.co			
3. Revisar la organización y los horarios para el uso de los baños, teniendo en cuenta que estos permanecen cerrados en algunos momentos. La rectora manifestó que realizará la respectiva revisión y notificará a la profesional de apoyo, Alba Sena cómo quedará establecida dicha organización. Posteriormente, se programará una reunión con los			

GOR-F-084 V02



instructores para socializar los horarios definidos. Adicionalmente, desde la Subdirección se solicitó a la Institución Educativa que los baños no permanezcan con llave y que estén disponibles para los aprendices durante el horario de formación SENA.				
4. Revisar las condiciones de los ambientes de formación, con el fin de que estos cumplan con los requerimientos establecidos por el SENA para el adecuado desarrollo de la formación.				
5. Revisar el manejo de los descansos pasivos, procurando que estos se realicen fuera del salón de clase, con el fin de que el instructor también pueda hacer uso de su tiempo de descanso.				
CONCLUSIONES				
Por parte de Articulación CSF				
1. Programar una reunión con los instructores para la socialización de los horarios establecidos para el uso de los baños y los tiempos de descanso, y el debido proceso en los diferentes temas. (formación y novedades)				
2. Revisar la situación relacionada con las llegadas tardías de algunos instructores.				
3. Recordar a los instructores la importancia de mantener la prudencia frente a situaciones institucionales que son competencia exclusiva de la Institución Educativa.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
IED San Isidro, organización de uso de los baños y horarios – reportaran por medio correo Institucional	15 de mayo 2026	Rectora IED San Isidro		
Articulación- del llevará a cabo reunión con los Instructores de las fichas correspondientes a la formación en la IED San Isidro Labrador	19 al 22 de mayo de 2026	Profesionales de apoyo		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



Héctor Gonzalo Romero	Coordinador articulación con la media			
Alba sofia Sena	Profesional de Apoyo			
Esmeralda Puentes Cruz	Profesional de Apoyo	SI	NINGUNA	Esmeralda Puentes Cruz

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

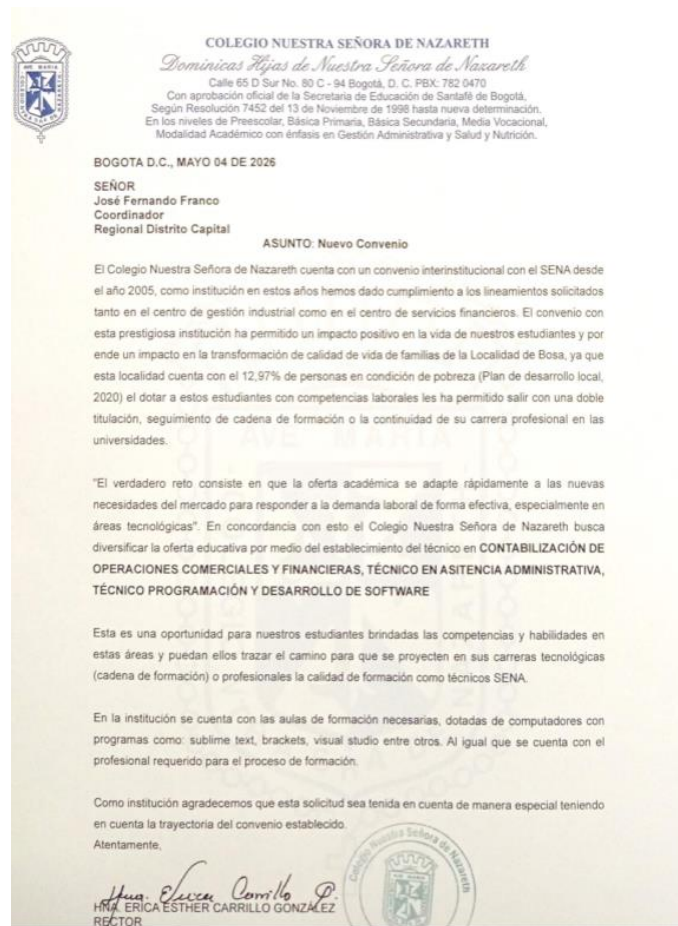
ANEXOS

The image shows a handwritten table with the following columns: 'Actividad', 'Fecha', 'Responsable', and 'Firma'. The table contains several rows of text, including dates like '15 de mayo 2026' and '19 al 22 de mayo de 2026', and names like 'Rectora IED San Isidro' and 'Profesionales de apoyo'. There are also some handwritten notes and signatures in the 'Firma' column.

GOR-F-084 V02

EVIDENCIAS MAYO

INTERES NUEVOS CONVENIOS



CORREOS

DOCUMENTOS POA ok x Pública Resumir este correo electrónico

Esmeralda Puentes Cruz
Para: Articulacioncsf Lun 11/05/2026 15:06

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/05/2036 15:06

COLEGIO CIUDAD CHENGDU...
2 MB


Buenas tardes Natalia

Comparto formatos POA, solicitados por el colegio Ciudad Chengdú

Cordialmente,

EVIDENCIAS MAYO


ARL PUBLICOS CORTE 30 Abril ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

 Esmeralda Puentes Cruz

Para:  Jenny Adriana Rodriguez Piratoba

Lun 11/05/2026 14:58

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/05/2036 14:58

 Base de datos_ Financieros c...
1 MB

Buenas tardes Jenny

Te comparto base de novedades de ARL IED corte al 30 de abril, con las siguientes observaciones:


Reportados: 4.930
Formación: 4.912
Retirados: 16
Traslados: 2

Quedo atenta a tus observaciones

COMITE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO - LORENA MENA SANGUINO 📄 Resumir este correo electrónico

 Este evento ocurrió el Hace 2 días (Mar 12/05/2026, de 13:30 a 14:00)


Seguimiento ▾

 Reunión de Microsoft Teams

 Ha aceptado la invitación **Aceptados: 4, 5 sin respuesta**

 Chatear


Ha aceptado el 11/05/2026 14:41

 Esmeralda Puentes Cruz


Para:  Articulacioncsf

Lun 11/05/2026 14:41

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/05/2036 14:41

 Ha aceptado la invitación

Gestión por dependencias 1er trimestre de 2026 ok x ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico


 Esmeralda Puentes Cruz

Para:  Hector Gonzalo Romero Rey

CC:  Articulacioncsf;  Alba Sofia Sena Perez;  Yeison Golondrino Lame;  Yersson Alejandro Hernandez Saldarriaga

Jue 7/05/2026 18:41

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 18:41

 INFORME PRIMER TRIMESTR...
11 MB


 Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Buenas tardes Coordinador Héctor

Comparto indicadores de gestión primer trimestre

Cordialmente,

Subsanación de estado de no pago de aportes parafiscales expedido por el SENA ok x ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

 Esmeralda Puentes Cruz

Para: Nohora Stella Rodriguez Rincon <externadodelsur82@hotmail.com>

CC:  Articulacioncsf

Lun 4/05/2026 10:07

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 1/05/2036 10:07

Buenos días señora rectora.

Cada semestre la coordinación de articulación solicita mencionado certificado, a Relaciones Corporativas, ya que es un documento solicitado por la Regional Distrito Capital, donde realizan los tramites correspondientes para las causales jurídicas.

Es por tal motivo nuestra insistencia a los colegios que están en mora, para que subsanen mencionada gestión.