INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) contrato nro. 9262716
Coordinador Académico Construcción
CONSTRUCCIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

Referencia: No 9262716 del año 2026

MADELEINE JOHANA PADILLA SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 22737826, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 por valor de ($ 3.553.123). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 0550488451077181 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Agosto de 2026.

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL EN DESARROLLO DE PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL Y PRODUCTIVO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	CAPACITACION Y ALISTAMIENTO INSTRUCTORES 2025	Fotos de las sesiones, Actividades en clase. Talleres en clase. Sofia plus ? evaluación de ruta de aprendizaje, generación de reporte de juicios evaluativos y manejo re las fichas 3185908
2	2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	GESTION PARA ASIGNACION DE ROL COMO INSTRUCTOR	Fotos de las sesiones, Actividades en clase. Talleres en clase. Sofia plus ? evaluación de ruta de aprendizaje, generación de reporte de juicios evaluativos y manejo re las fichas 3185908
3	. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el 1. CAPACITACION Y ALISTAMIENTO INSTRUCTORES 2025 2.GESTION PARA ASIGNACION DE ROL COMO INSTRUCTOR. 3. GESTION PARA LOS AMBIENTES DE FORMACION. 4.INDUCCION EN EL CENTRO DE FORMACION INDUSTRIAL Y DE AVIACION DEL ATLANICO Fotos de las sesiones, Actividades en clase. Talleres en clase. Sofia plus ? evaluación de ruta de aprendizaje, generación de reporte de juicios evaluativos 3 GTH - F - 0 62 V10 ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	GESTION PARA LOS AMBIENTES DE FORMACION.	Fotos de las sesiones, Actividades en clase. Talleres en clase. Sofia plus ? evaluación de ruta de aprendizaje, generación de reporte de juicios evaluativos y manejo re las fichas 3185908
4	4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad.	NDUCCION EN EL CENTRO DE FORMACION INDUSTRIAL Y DE AVIACION DEL ATLANICO	Fotos de las sesiones, Actividades en clase. Talleres en clase. Sofia plus ? evaluación de ruta de aprendizaje, generación de reporte de juicios evaluativos y manejo re las fichas 3185908

5	5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	GESTION PARA LOS AMBIENTES DE FORMACION.	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.
6	6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	NDUCCION EN EL CENTRO DE FORMACION INDUSTRIAL Y DE AVIACION DEL ATLANICO	Fotos de las sesiones, Actividades en clase. Talleres en clase. Sofia plus ? evaluación de ruta de aprendizaje, generación de reporte de juicios evaluativos y manejo re las fichas 3185908
7	7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	GESTION PARA ASIGNACION DE ROL COMO INSTRUCTOR	Fotos de las sesiones, Actividades en clase. Talleres en clase. Sofia plus ? evaluación de ruta de aprendizaje, generación de reporte de juicios evaluativos y manejo re las fichas 3185908

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503422744 - APORTES EN LÍNEA referente al mes de Abril.

Cordialmente,



MADELEINE JOHANA PADILLA SUAREZ

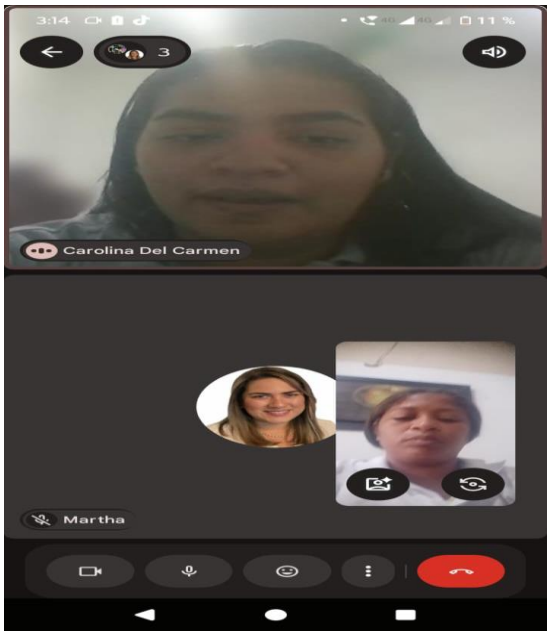
Contratista

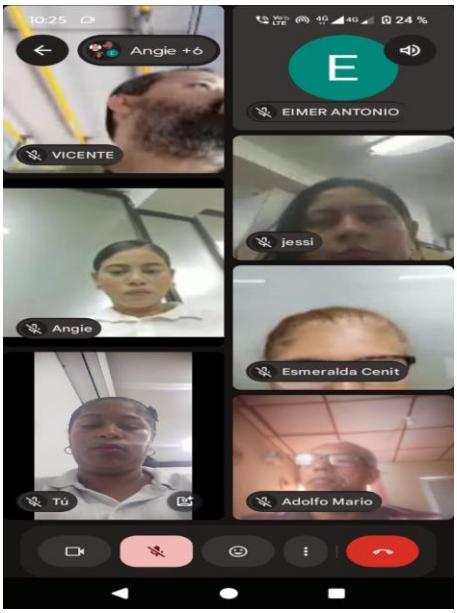
C.C. No. 22737826

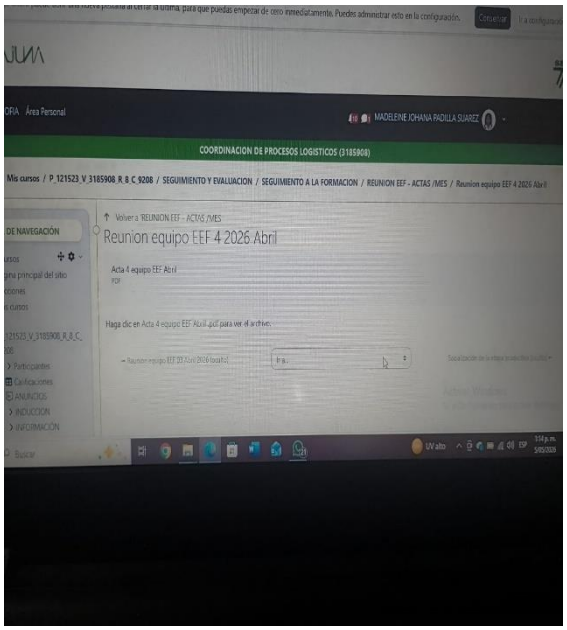
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

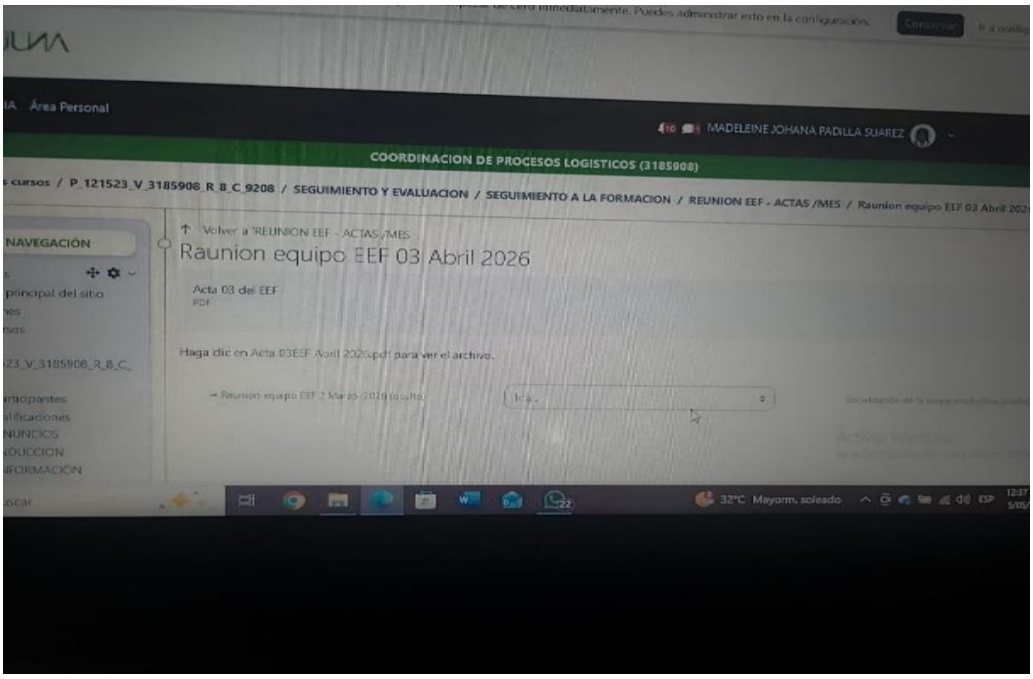
Supervisor del contrato 9262716 de 2026


Grace +5
Clean Port
Sabrina
Grace
Kathy
Tú
Adolfo Mario


3
Carolina Del Carmen
Martha


Angie +6
VICENTE
E
EIMER ANTONIO
jessi
Angie
Esmeralda Cenit
Tú
Adolfo Mario


COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185908)
Reunion equipo EEF 4 2026 Abril


Área Personal
MADELEINE JOHANA PADILLA SUAREZ
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185908)
NAVEGACIÓN
Volver a "REUNION EEF - ACTAS /MES"
Raunion equipo EEF 03 Abril 2026
Acta 03 del EEF
PDF
Haga clic en Acta 03EEF Abril 2026.pdf para ver el archivo.
32°C Mayorm. soleado