

Guadalajara de Buga, 08 de mayo de 2026

Doctor
JAMES HERNÁN GÓMEZ SERRATO
Secretaria de Gobierno
Alcaldía Municipal
Guadalajara de Buga

ASUNTO: TERCER INFORME DE CONTRATO SGM-1300-1387-2026

Por medio del presente, reporto las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 09-04-2026 y el 08-05-2026, para su conocimiento y fines pertinentes.

1. DAR APOYO EN LA PROYECCIÓN DE LAS RESPUESTAS DE LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE CONSOLIDACIÓN DE REPORTES Y CUMPLIMIENTO A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL

Durante el periodo reportado realice apoyo en la proyección del avance del informe correspondiente al segundo trimestre de la vigencia 2026, relacionado con la contratación adelantada por la Secretaria, con el propósito de dar cumplimiento a los requerimientos de reporte establecidos por la Contraloría General de la Republica y los entes de control.

Para el desarrollo de esta actividad realice la revisión y recopilación de los expedientes contractuales suscritos durante el periodo comprendido entre abril y principios de mayo, verificando la integridad de los documentos que conforman cada proceso contractual.

En este trimestre subi dos adiciones y un contrato de prestación de servicio a la plataforma de SIAObserva.

SGM-1300-1000-2026 NANCY LADINO MONTOYA

SGM-1300-116-2026 SANDRA XIMENA VALLEJO LEIVA

SGM-1300-1494-2026 GRUPO EMPRESARIAL DEL NORTE DEL VALLE

The screenshot shows the SIA Observa web interface. The main content area displays 'Resumen Información del Contrato' for 'Información Básica'. The contract details are as follows:

Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO AL CONSEJO MUNICIPAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA		
Valor	valor Inicial: \$8.000.000,00 + Adiciones: 0 = Valor Vigente: \$8.000.000,00		
Nombre o Código	SGM-1300-1000-2026	Mediador de Selección	CONTRATACIÓN DIRECTA
Procedimiento	Clasral PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios
Fecha de Suscripción	2025-01-26	Fecha del Acta de Inicio	2025-02-09
Fecha de Finalización	2026-06-06	Fecha de Finalización Anticipada	
Plazo de Ejecución	120 Día(s)	Año de Suscripción	2026
Días Suspensión	0	Artículo	No

2. DEPURAR, FOLIAR DEMARCAR Y ORGANIZAR LOS EXPEDIENTES DE LA CONTRATACIÓN, CON SUS RESPECTIVOS INFORMES Y CIERRE DEL PROCESO PARA SU CUSTODIA EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y MANTENER EN RESERVA LA DOCUMENTACIÓN QUE ALLÍ SE MANEJE.

En el desarrollo de las actividades asignadas, ejecuté el proceso de organización, depuración y foliación de los expedientes correspondientes a la contratación adelantada por la Secretaría de Gobierno durante la vigencia 2024. Para ello, realicé una revisión exhaustiva de cada expediente, verificando la integridad, coherencia y secuencia lógica de los documentos que los conforman, tales como certificados de disponibilidad presupuestal, estudios previos, conceptos jurídicos, contratos, actas, informes de supervisión, modificaciones y registros presupuestales.

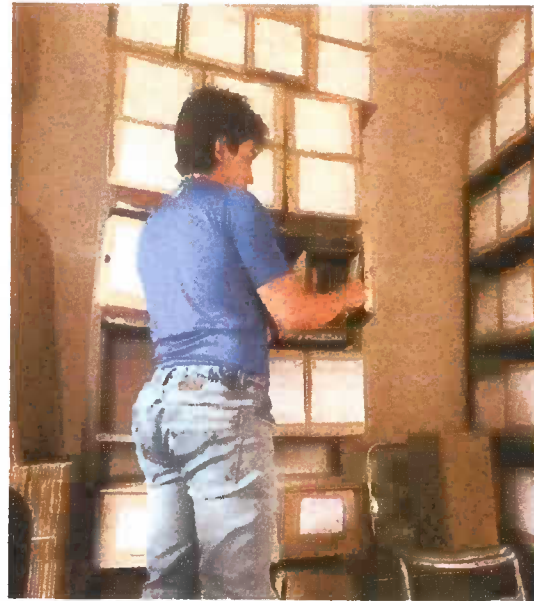
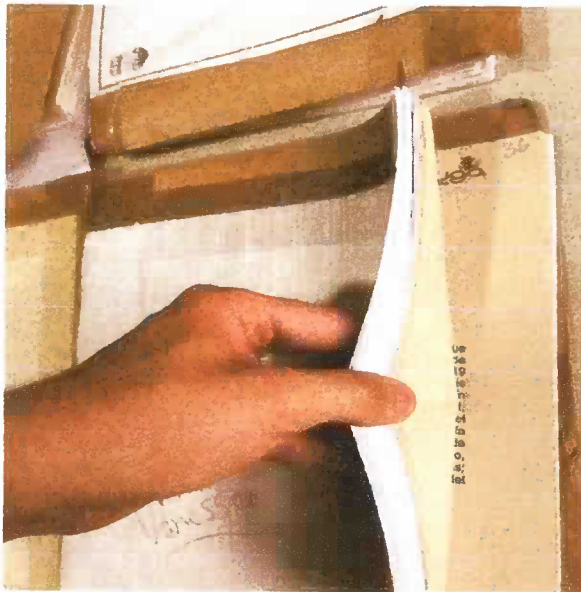
Posteriormente, una vez validada la información, llevé a cabo la foliación consecutiva de los documentos, asegurando su correcta numeración en la parte superior derecha de cada folio, sin inconsistencias ni omisiones, y respetando el orden cronológico conforme a los lineamientos establecidos en materia de gestión documental.

De igual forma, adelanté actividades de identificación física de los expedientes mediante la rotulación y demarcación de carpetas, incluyendo información clave como número de contrato, nombre del contratista y vigencia, con el fin de facilitar su ubicación y consulta.

Como resultado, consolidé la organización integral de los expedientes, garantizando su adecuada disposición en el archivo de gestión bajo criterios de orden, control y trazabilidad documental, así como el manejo reservado de la información, en cumplimiento de los principios de confidencialidad, integridad y responsabilidad propios de la función archivística.

Con un total de 12 contratos de prestación de servicios del año 2024 organizados:

1. SGM-1300-097-2024 RUTH ELIETH MENDIVELSO
2. SGM-1300-097-2024 RUTH ELIETH MENDIVELSO
3. SGM-1300-198-2024 MARIA ANGELICA DIAZ DOMINGUEZ
4. SGM-1300-213-2024 LUISA FERNANDA LOAIZA
5. SGM-1300-938-2024 JORGE HUMBERTO GOMEZ
6. SGM-1300-1096-2024 ROBERTO DURLEY ARIZABALETA
7. SGM-1300-1271-2024 JUAN ESTEBAN BARONA
8. SGM-1300-1725-2024 CLAUDIA XIMENA VILLA
9. SGM-1300-1890-2024 MAGDA VASQUEZ RIVERA
10. SGM-1300-1889-2024 LEIDY ALEJANDRA CARMONA
11. SGM-1300-1975-2024 RUTH ELIETH MENDIVELSO
12. SGM-1300-2153-2024 BEATRIZ ELENA ARENAS



3. APOYAR EL LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES ESTABLECIDOS EN LA ACTIVIDAD N 2, SEGÚN EL FORMATO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) E INGRESAREN BASE DE DATOS.

Brindé apoyo en el levantamiento, verificación, consolidación y registro del Inventario Documental (FUID) de los expedientes previamente organizados en la Actividad N.º 2, garantizando su adecuada identificación, clasificación, descripción y control, según lo estipulado en la normatividad archivística vigente expedida por el Archivo General de la Nación.

Para el desarrollo de esta actividad, diligencié los formatos FUID con criterios de claridad, coherencia y precisión técnica, asegurando la correspondencia entre la información registrada y el contenido físico de cada expediente contractual. Asimismo, verifiqué variables como series y subseries documentales, fechas extremas, tipología documental, número de folios y estado de conservación, con el propósito de evitar inconsistencias y asegurar la integridad, trazabilidad y confiabilidad de los registros documentales.

Nº	Descripción	Fecha	Folios	Estado
1	Expediente de...	1980-1985	15	1.20
2	Expediente de...	1980-1985	15	1.20
3	Expediente de...	1980-1985	15	1.20
4	Expediente de...	1980-1985	15	1.20
5	Expediente de...	1980-1985	15	1.20
6	Expediente de...	1980-1985	15	1.20

Nº	Descripción	Fecha	Folios	Estado
7	Expediente de...	1980-1985	15	1.20
8	Expediente de...	1980-1985	15	1.20
9	Expediente de...	1980-1985	15	1.20
10	Expediente de...	1980-1985	15	1.20
11	Expediente de...	1980-1985	15	1.20



4. LLEVAR A CABO LA CONSOLIDACIÓN Y ENTREGA MENSUAL DE LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2026 DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN LA MATRIZ (APPUI), CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CONTRALORÍA.

Realicé el acompañamiento en el proceso de consolidación de la información contractual de la Secretaría de Gobierno, a través del diligenciamiento, revisión y actualización continua de la matriz APPUI, garantizando la confiabilidad y consistencia de la información registrada.

En el desarrollo de esta labor, llevé a cabo la recopilación, verificación y análisis de los documentos contractuales en medios físicos y digitales, validando que cada expediente contara con la documentación completa, organizada y conforme a los requisitos establecidos. Igualmente, confronté la información documental con los datos registrados en la matriz, con el propósito de asegurar la precisión, coherencia y trazabilidad de cada registro, permitiendo reflejar de manera exacta el estado actual de los procesos contractuales.

Finalmente, una vez verificada y consolidada la información, realicé la entrega mensual dentro de los tiempos definidos, en cumplimiento de los lineamientos y exigencias establecidas por los organismos de control.

Con un total de 25 contratos consolidados en la plataforma presentados en un archivo plano.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		
ID Contrato	Usa Proyecto	publicacion	ID Contrato	tipo Contrato	modalidad	interventor	es Convenciones Administrativas	numero Contratos	numero Convenciones	orden Entidad	Costo	proyectos	sector Contrato	tipologia de acciones
90	SEM-2020-893-2026	NO APLI	SI	CON PRENTA	PREPRESTACION			NO						
93	SEM-2020-889-2026	NO APLI	SI	CON PRENTA	PREPRESTACION			NO						
94	SEM-2020-887-2026	NO APLI	SI	CON PRENTA	PREPRESTACION			NO						
99	SEM-2020-888-2026	NO APLI	SI	CON PRENTA	PREPRESTACION			NO						
96	SEM-2020-890-2026	NO APLI	SI	CON PRENTA	PREPRESTACION			NO						
97	SEM-2020-892-2026	NO APLI	SI	CON PRENTA	PREPRESTACION			NO						
96	SEM-2020-888-2026	NO APLI	SI	CON PRENTA	PREPRESTACION			NO						
99	SEM-2020-879-2026	PROCESO APLI	SI	CON PRENTA	PREPRESTACION			NO						
100	SEM-2020-2026-2026	NO APLI	SI	CON PRENTA	PREPRESTACION			NO						
101	SEM-2020-2152-2026	NO APLI	SI	CON PRENTA	PREPRESTACION			NO						
102	SEM-2020-2151-2026	NO APLI	SI	CON PRENTA	PREPRESTACION			NO						
100	SEM-2020-2151-2026	NO APLI	SI	CON PRENTA	PREPRESTACION			NO						
104	SEM-2020-2154-2026	PROCESO APLI	SI	CON PRENTA	PREPRESTACION			NO						

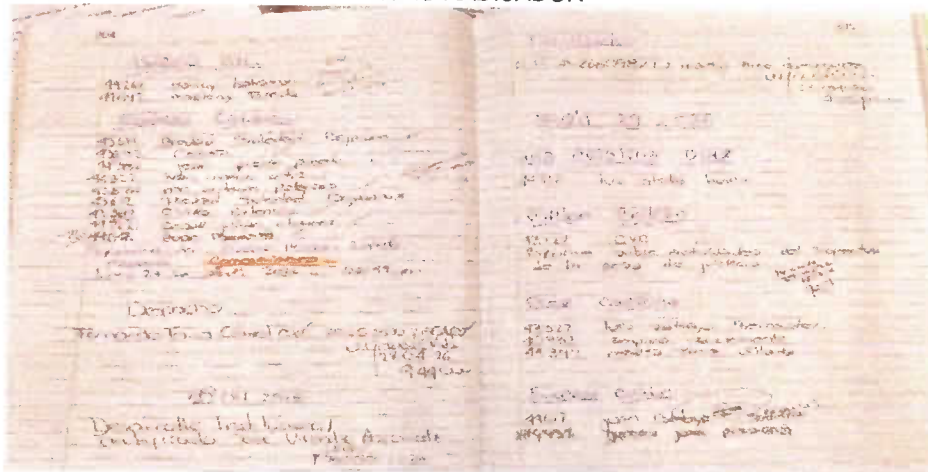
5. BRINDAR APOYO EN RECEPCIÓN, REGISTRO, SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS Y REPARTO DE LA CORRESPONDENCIA OFICIAL ENTRE LAS DIFERENTES SECRETARIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA.

El contratista dio apoyo en la recepción diaria de la correspondencia física y electrónica, además que clasifico cada uno de los documentos a las respectivas áreas de la Secretaria, de igual manera efectuó el reparto oportuno, dejando constancia de la entrega mediante la firma o registro recibido en el libro radicador y envío por medio digital en el Programa de Sistema de Gestión Documental ORFEO, asegurando que cada comunicación oficial fuera direccionada con el fin de evitar incumplimientos y posibles sanciones.

Programa de Sistema de Gestión Documental ORFEO

NÚMERO RADICADO	FECHA RADICADO	ASUNTO	REMITENTE	TIPO DOCUMENTO	DIAS RESTANTES POR ENVIADO
202610100045362	2026-04-29 16:13 PM	CUMPLIMIENTO DE FALLO SOLICITUD INTERVENCIÓN Y REMISIÓN	MARIA PIEDAD TRULLO ROSERO	No definido	
202610100045252	2026-04-29 14:12 PM	INSPECCIÓN POLICIA AFECTACIÓN PREDIOS VECINOS	LILIA MARINA ACUÑA ESPINOSA	No definido	
202610100045242	2026-04-29 14:04 PM	SOLICITUD CERTIFICADO	CELSIA COLOMBIA S.A. E.S.P	No definido	
202610100045202	2026-04-29 11:23 AM	INTERVENCIÓN OCUPACIÓN INDEBIDA ESPACIO PÚBLICO	VALLE MOTOS S.A	No definido	
202610100045192	2026-04-29 11:18 AM	SOLICITUD CONMUTACIÓN MULTA PARTICIPACIÓN PROGRAMA COMUNITARIO	ARIEL ANTONIO LADINO	No definido	
202610100045172	2026-04-29 11:04 AM	QUEJA POR HUMEDAD	SINOVE DE JESUS	No definido	

LIBRO RADICADOR



Guillermo Andres Boada Urbano
GUILLERMO ANDRES BOADA URBANO
C.C. 1.112.149.468 DE BUGA

[Handwritten signature]