CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Mayo 19 de 2026

Señor(a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9118317
Instructor Grado 20
Coordinador Académico de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR No 9118317 del año 2026

Diana Nathalia Quintero Silva, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1098644334, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($46.901.220) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026 y b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: SERVICIOS PROFESIONALES Y/O PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION EN LAS DIFERENTES AREAS DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Impartir formación profesional integral, de manera presencial en las I.E, a los grupos asignados: 3157945 y 3160221 (Programa Tn. Asistencia para la Inteligencia Empresarial), 3157671 y 3169205 (Programa Tn. Asistencia Administrativa) y 3435513 (Programa Tn. Emprendimiento y Fomento Empresarial).	Evidencias fotográficas formación y listados de asistencia con firma de aprendices.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Actualización alistamiento Competencia Elaborar Documentos según Normativa, programa Asistencia Administrativa	Drive, guía, talleres, material de Apoyo, Instrumentos de Evaluación
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	1. Formación presencial grupos 3157945 y 3160221 I.E Colegio Técnico José Elías Puyana, programa Tn. Asistencia para la Inteligencia Empresarial, grupo 3169205 I.E Colegio Integrado Nuestra Señora de la Paz (Tienda Nueva), grupo 3157671 I.E Colegio Técnico Vicente Azuero, programa Tn. Asistencia Administrativa y grupo	1. Encuentro en los ambientes de formación de las I.E con los grupos mencionados, desarrollando los talleres correspondientes a la competencia: *"Procesar datos"* para el programa Asistencia para la Inteligencia Empresarial, competencia: *"Tramitar correspondencia"* para el programa Asistencia Administrativa y

		3435513 I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento (Piedecuesta), programa Tn. Emprendimiento y Fomento Empresarial.	competencia "Cultura Emprendedora" para el programa Emprendimiento y Fomento Empresarial.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Evaluación resultados de la competencia Cultura Emprendedora para el grupo 3435513 grado décimo I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento (Piedecuesta), programa Tn. Emprendimiento y Fomento Empresarial.	Reporte de Juicios de Evaluación.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Avance en el proceso de realización de bitácoras F_147, correspondientes a los grupos de grado undécimo I.E.	Portafolios en OneDrive, para los grupos 3157945, 3160021, 3169205 y 3157671.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato	Reunión mensual Articulación Media programada por la Coordinación de programas especiales. Reuniones virtuales Red Asistencia Administrativa,	Fotografías encuentro presencial, socialización temas: visitas seguimiento, actas grados 10° y 11°, etapa productiva, Zoneskills-Innovarte, proposiciones y varios.

		planeación evento Zoneskills 2026.	
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Formación con los grupos en las I.E asignadas en los diferentes horarios establecidos.	Fotografías y listados de asistencia físicos.
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqrsd, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

	Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo Compromiso, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Desplazamiento a la vereda Tienda Nueva, municipio de Betulia a realizar formación del grupo 3169205 I.E. Ntra Sra de la Paz.	Fotografías y listado de asistencia.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Se realiza la formación profesional Integral según lo asignado.	Fotografías y listado de asistencia.
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
17	Atender la formación y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se realiza la formación profesional Integral según lo asignado.	Fotografías y listado de asistencia.
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Presentación Informe Ejecución Contrato mes de mayo de 2026 con soportes respectivos.	Preparación cuenta mes mayo 2026, de acuerdo a instrucciones impartidas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	26426	Vereda Tienda Nueva-Betulia	Abril 21 de 2026	Abril 21 de 2026
2	32526	Vereda Tienda Nueva-Betulia	Abril 28 de 2026	Abril 28 de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504521797 de la planilla del pago de aportes sociales y seguridad del operador Aportes en línea, referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA
Contratista
C.C. No. 1098644334 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Edward Guerrero
Fecha: 2026.05.11 15:45:17 -05'00'

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9118317 de 2026

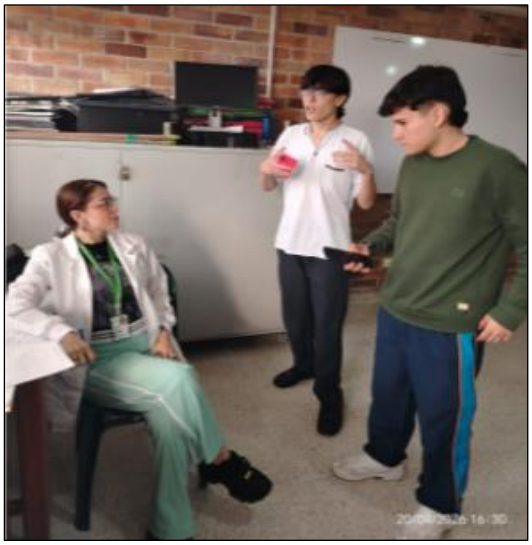
EVIDENCIAS DOCUMENTALES - MES MAYO DEL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. No 9118317 DEL AÑO 2026 – DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA

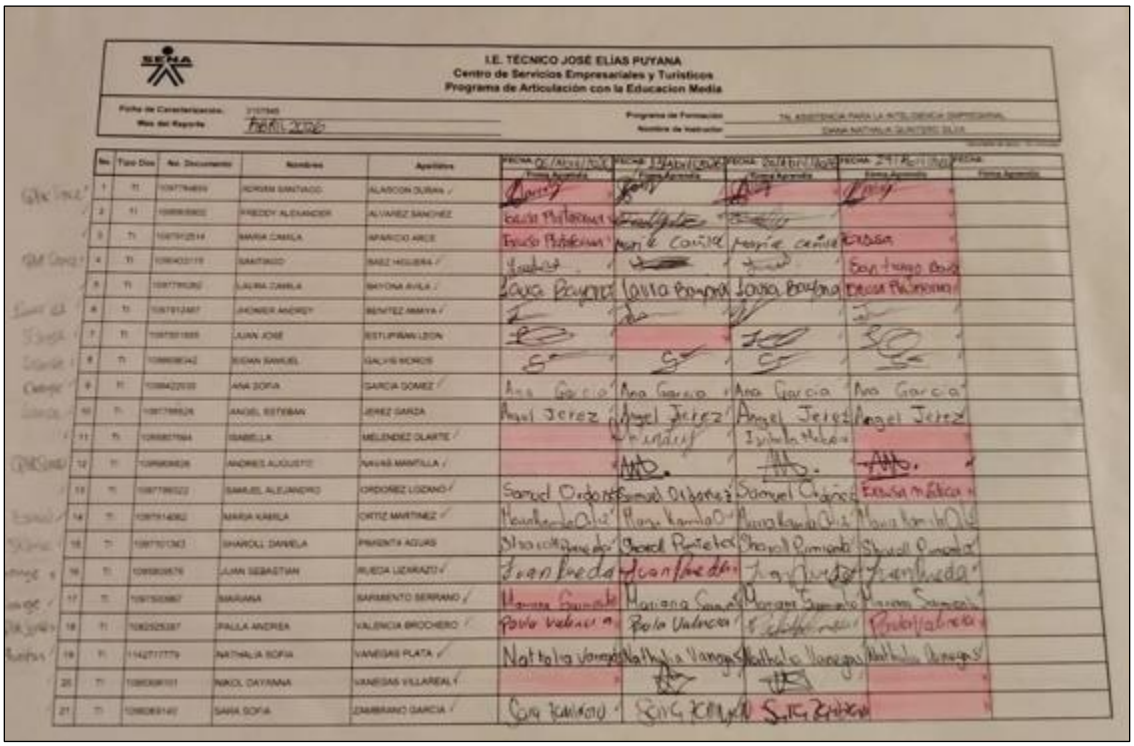
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO MAYO DEL 2026

Evidencia 1- Encuentro presencial grupos 3157945 y 3160221 I.E Colegio Técnico José Elías Puyana, programa Tn. Asistencia para la Inteligencia Empresarial, continuación fase de ejecución, competencia: "Procesar datos" y grupos 3169205 I.E Colegio Integrado Nuestra Señora de la Paz (Tienda Nueva) y 3157671 I.E Colegio Técnico Vicente Azuero, programa Tn. Asistencia Administrativa, competencia: "Tramitar correspondencia" y grupo 3435513 I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento (Piedecuesta), programa Tn. Emprendimiento y Fomento Empresarial, competencia: "Cultura Emprendedora".

- ***I.E. COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ ELÍAS PUYANA (Floridablanca) GRUPOS 3157945 Y 3160221:***

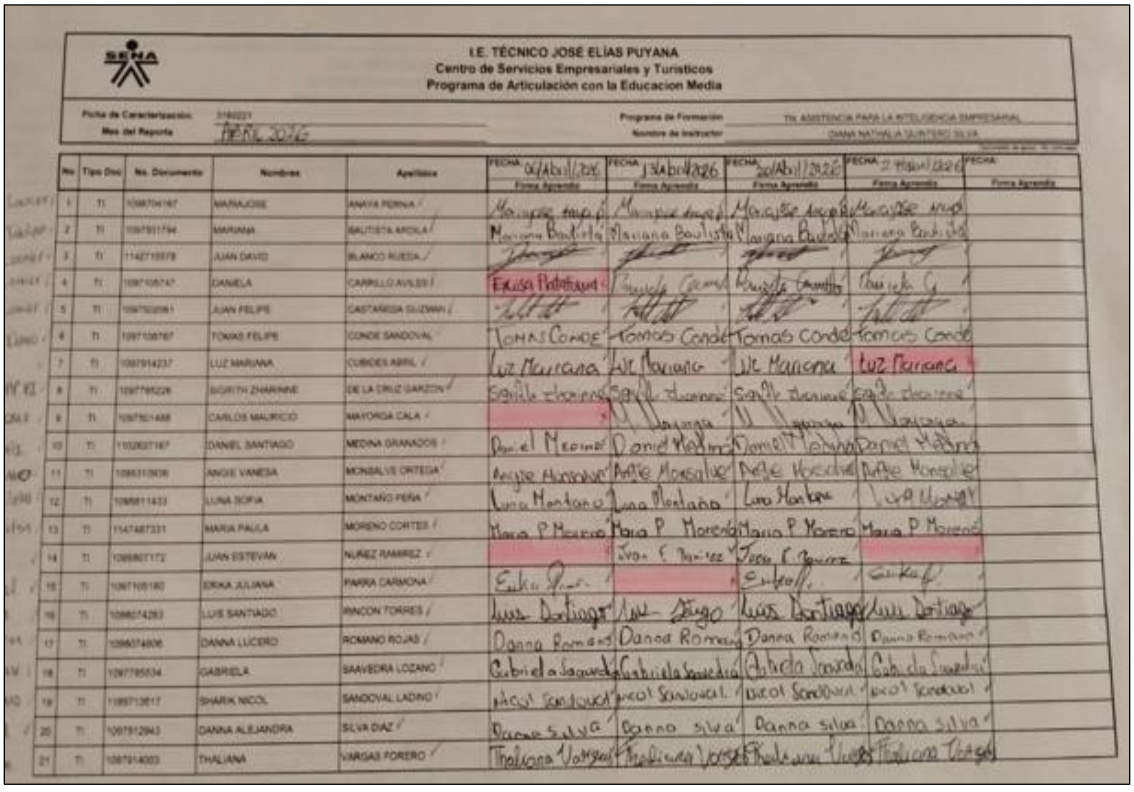




I.E. TÉCNICO JOSÉ ELÍAS PUYANA
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 3187565
Mes del Reporte: ABRIL 2026
Programa de Formación: TN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Nombre de Instructor: DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA 6/Abril/2026 Firma Aprendiz	FECHA 13/Abril/2026 Firma Aprendiz	FECHA 20/Abril/2026 Firma Aprendiz	FECHA 27/Abril/2026 Firma Aprendiz	FECHA Firma Aprendiz
1	TI	1007794859	ADRIAN SANTIAGO	ALASCON DURAN					
2	TI	1098983802	FREDDY ALEXANDER	ALVAREZ SANCHEZ	Excusa Profesional				
3	TI	1007912514	MARIA CAMILA	APARICIO ARCE	Excusa Profesional				
4	TI	1090403119	SANTIAGO	BAEZ HIGUERA					
5	TI	1007795262	LAURA CAMILA	BAYONA AVILA					
6	TI	1007912467	JHONNER ANDREY	BENITEZ AMAYA					
7	TI	1007551855	JUAN JOSE	ESTUPIÑAN LEON					
8	TI	1098983642	EDWIN SAMUEL	GALVIS MORIS					
9	TI	1098422035	ANA SOFIA	GARCIA GOMEZ	Ana Garcia	Ana Garcia	Ana Garcia	Ana Garcia	
10	TI	1007799524	ANGEL ESTEBAN	JEREZ GARZA	Angel Jerez	Angel Jerez	Angel Jerez	Angel Jerez	
11	TI	1098857564	ISABELLA	MELENDEZ OLARTE					
12	TI	1098983638	ANDRES AUGUSTO	NAVAS MANTILLA					
13	TI	1007799522	SAMUEL ALEJANDRO	ORDOÑEZ LOZANO	Samuel Ordoñez	Samuel Ordoñez	Samuel Ordoñez	Excusa Medica	
14	TI	1007514082	MARIA KAMILA	ORTIZ MARTINEZ					
15	TI	1007707363	SHAROLL DANIELA	PARENTA AZUAS					
16	TI	1098983676	JUAN SEBASTIAN	RUEDA LIZARAZO	Juan Rueda	Juan Rueda			
17	TI	1007550987	MARIANA	SARMIENTO SERRANO					
18	TI	1082525387	PAULA ANDREA	VALENCIA BROCHERO					
19	TI	1142717779	NATHALIA SOFIA	VANEGAS PLATA					
20	TI	1098983101	NIKOL DAYANNA	VANEGAS VILLAREAL					
21	TI	1098983140	SARA SOFIA	ZAMBRANO GARCIA					



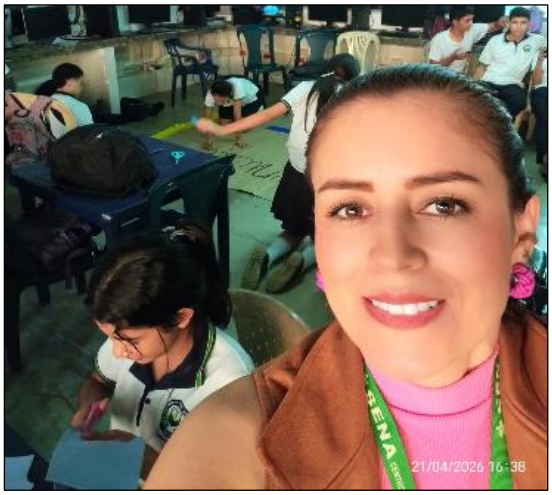
I.E. TÉCNICO JOSÉ ELÍAS PUYANA
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 3180221
Mes del Reporte: ABRIL 2026
Programa de Formación: TN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Nombre de Instructor: DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA 6/Abril/2026 Firma Aprendiz	FECHA 13/Abril/2026 Firma Aprendiz	FECHA 20/Abril/2026 Firma Aprendiz	FECHA 27/Abril/2026 Firma Aprendiz	FECHA Firma Aprendiz
1	TI	1098704167	MARIAJOSE	ANAYA PERNIA					
2	TI	1007501794	MARIANA	BAUTISTA ARDILA					
3	TI	1142715578	JUAN DAVID	BLANCO RUEDA					
4	TI	1007105747	DANIELA	CARRILLO AVILES	Excusa Profesional				
5	TI	1007502061	JUAN FELIPE	CASTAÑEDA SUZMAN					
6	TI	1007106767	TOMAS FELIPE	CONDE SANDOVAL	Tomas Conde	Tomas Conde	Tomas Conde	Tomas Conde	
7	TI	1007914237	LUZ MARIANA	CUBIDES ABRIL	Luz Mariana	Luz Mariana	Luz Mariana	Luz Mariana	
8	TI	1007795226	SIDRITH ZHARINNE	DE LA CRUZ GARZON					
9	TI	1007501488	CARLOS MAURICIO	MAYORGA CALA					
10	TI	1102637167	DANIEL SANTIAGO	MEDINA GRANADOS	Daniel Medina	Daniel Medina	Daniel Medina	Daniel Medina	
11	TI	1098311908	ANGIE VANESA	MONSALVE ORTEGA	Angie Monsalve	Angie Monsalve	Angie Monsalve	Angie Monsalve	
12	TI	1098811433	LUNA SOFIA	MONTAÑO PEÑA	Luna Montaño	Luna Montaño	Luna Montaño	Luna Montaño	
13	TI	1147467231	MARIA PAULA	MORENO CORTES	Maria P Moreno	Maria P Moreno	Maria P Moreno	Maria P Moreno	
14	TI	1098807172	JUAN ESTEVAN	NUÑEZ RAMIREZ		Juan E Nuñez	Juan E Nuñez		
15	TI	1007105180	ERIKA JULIANA	PARRA CARMONA	Erika P.		Erika P.	Erika P.	
16	TI	1098074283	LUIS SANTIAGO	RINCON TORRES	Luis Santiago	Luis Santiago	Luis Santiago	Luis Santiago	
17	TI	1098074806	DANNA LUCERO	ROMANO ROJAS	Danna Romano	Danna Romano	Danna Romano	Danna Romano	
18	TI	1007795534	GABRIELA	SAAVEDRA LOZANO	Gabriela Saavedra	Gabriela Saavedra	Gabriela Saavedra	Gabriela Saavedra	
19	TI	1095713617	SHAREK NICOL	SANDOVAL LADINO	Nicol Sandoval	Nicol Sandoval	Nicol Sandoval	Nicol Sandoval	
20	TI	1007512943	DANNA ALEJANDRA	SILVA DIAZ	Danna Silva	Danna Silva	Danna Silva	Danna Silva	
21	TI	1007514003	THALIANA	VARGAS FORERO	Thaliana Vargas	Thaliana Vargas	Thaliana Vargas	Thaliana Vargas	

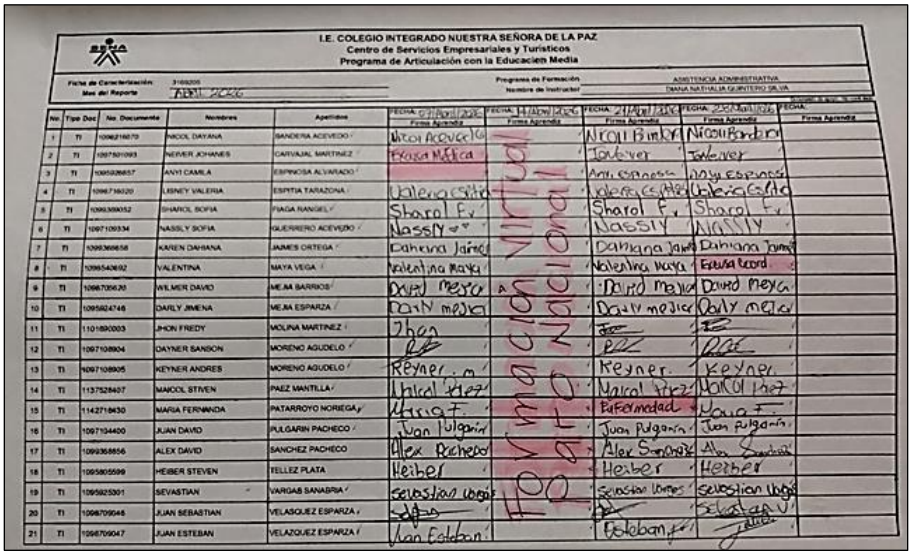
- ***I.E. COLEGIO INTEGRADO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ (Betulia- Vereda Tienda Nueva) GRUPO 3169205:***



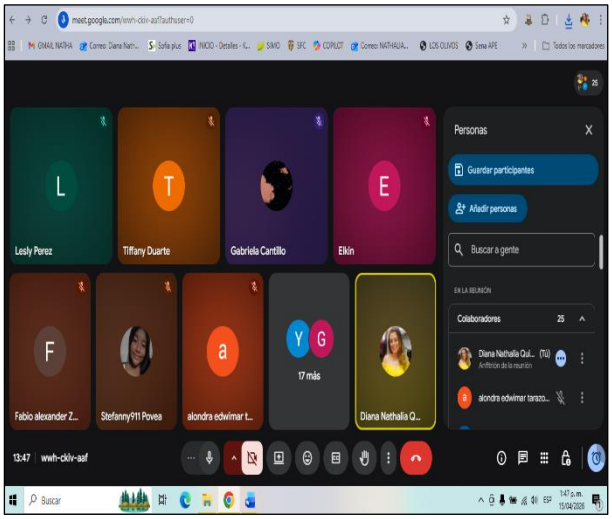


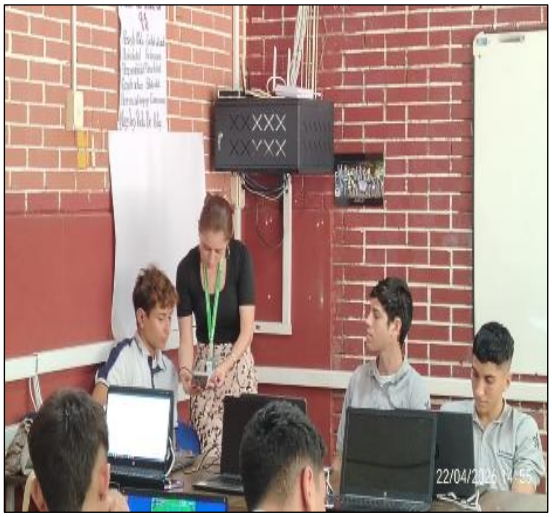




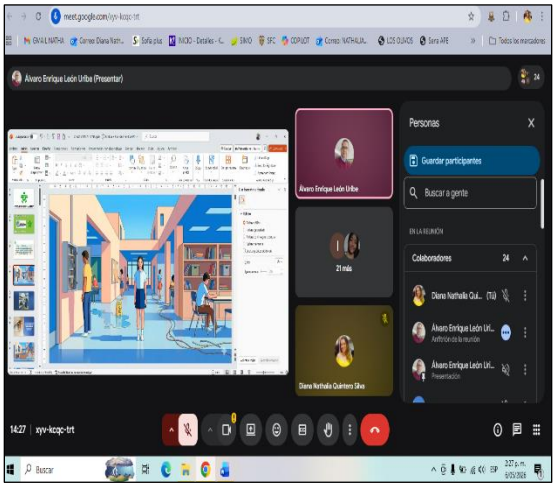


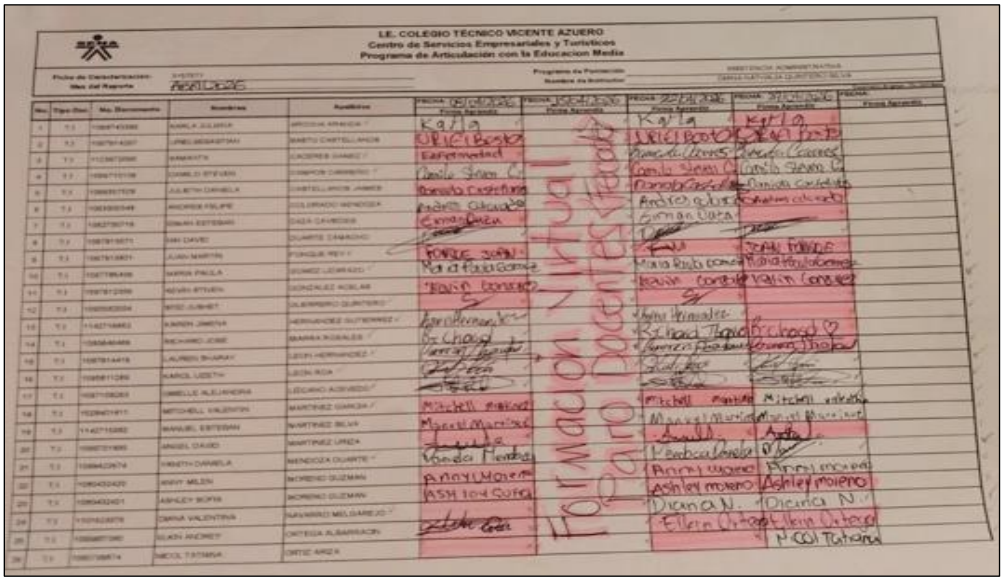
- ***I.E. VICENTE AZUERO (Floridablanca) GRUPO 3157671:***





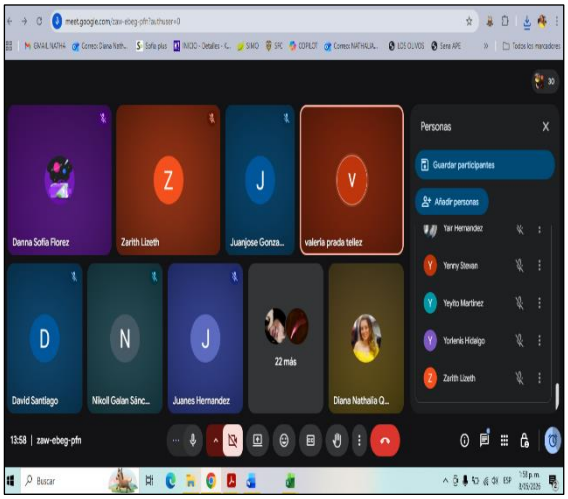


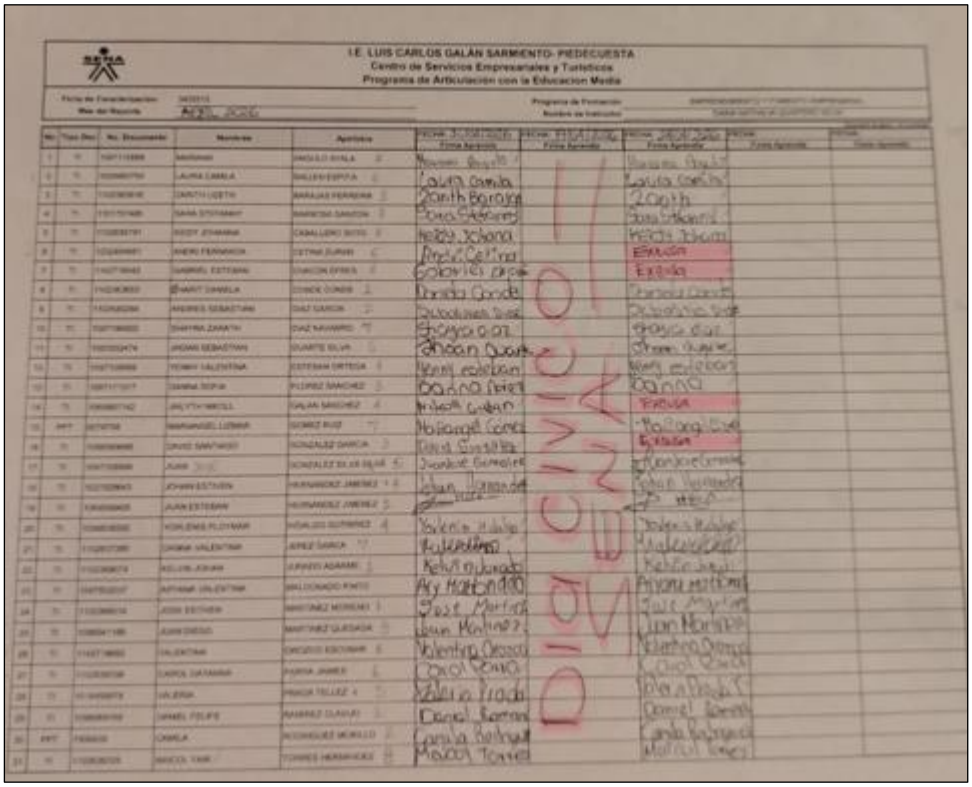




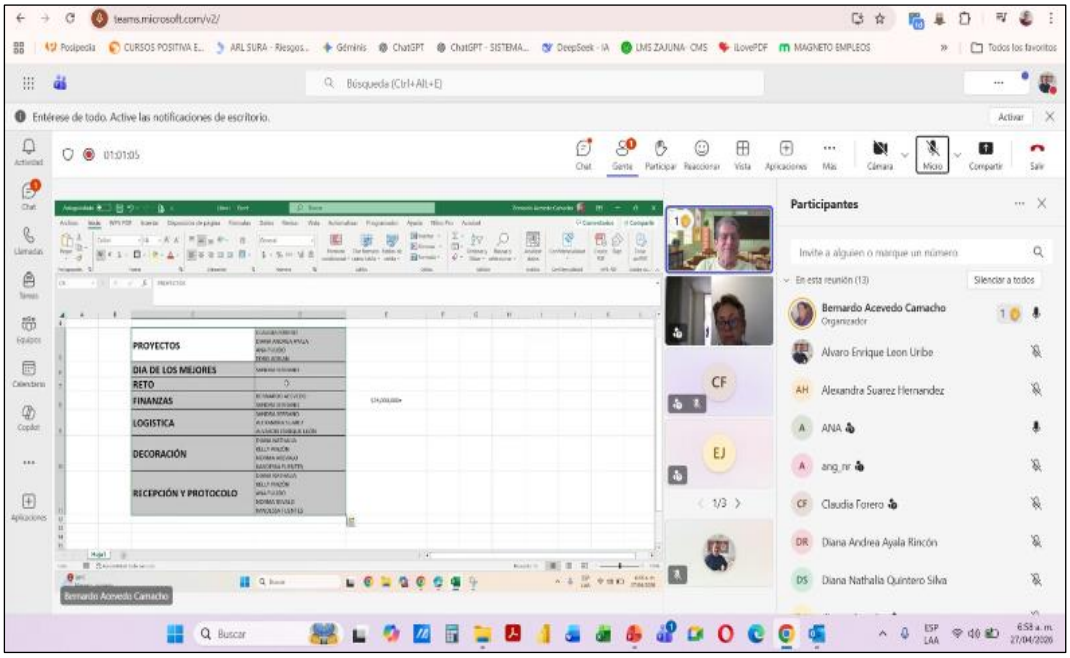
I.E. LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO (Piedecuesta) GRUPO 3435513:

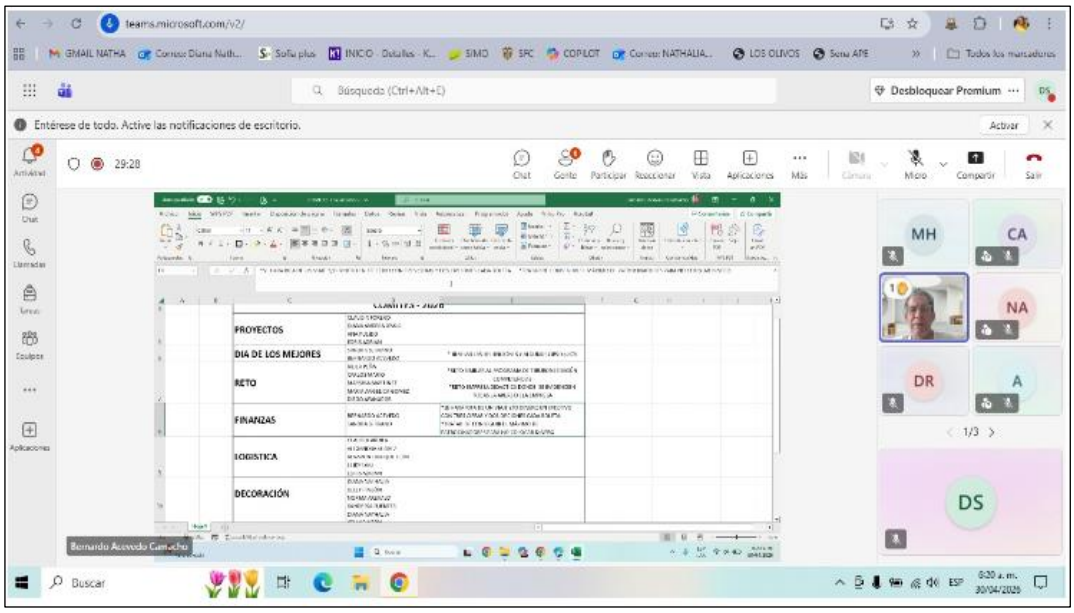




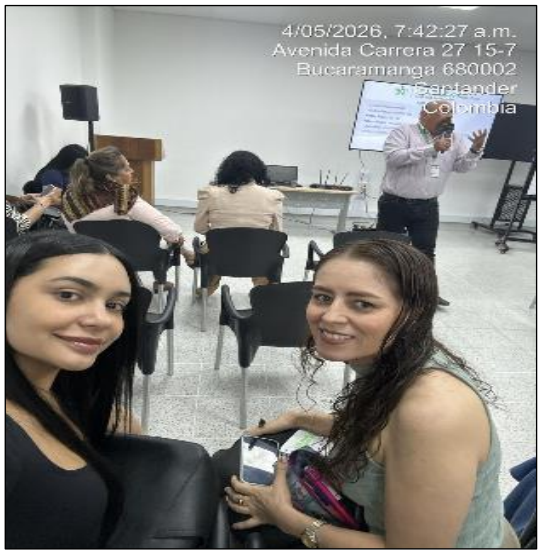


Evidencia 2 **-** Reuniones virtuales Red Asistencia Administrativa, planeación evento ZONESKILLS 2026.

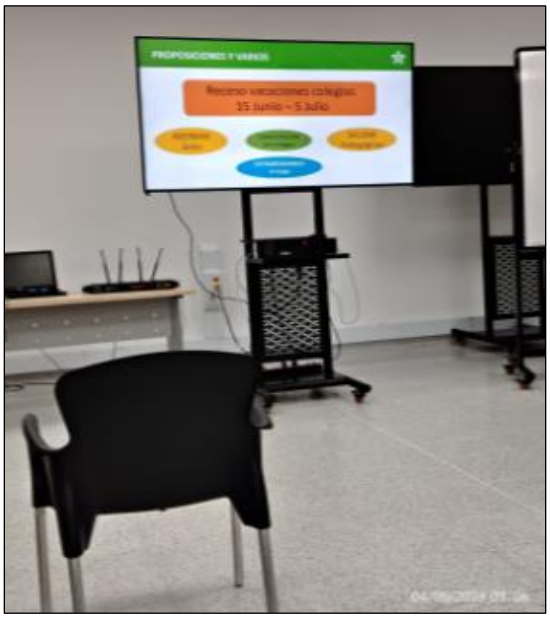




Evidencia 3 **-** Participación presencial mensual mes mayo de 2026 Programa Articulación con la Educación Media, convocada por el Coordinador de Programas Especiales, con la finalidad de socializar temas como: visitas seguimiento, actas grados 10° y 11°, etapa productiva, Zoneskills-Innovarte, proposiciones y varios.


4/05/2026, 7:42:27 a.m.
Avenida Carrera 27 15-7
Bucaramanga 680002
Santander
Colombia





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Bucaramanga, abril 23 de 2026

PRESENTADO A:
Dr. Norman Carrillo Ramírez - Subdirector (e) de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
26426	21 de abril de 2026	21 de abril de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vereda Tienda Nueva - Betulia	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL GRUPO 3169205 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Verificar los listados de Aprendices y su estado en el Aplicativo Sofiaplus (En Formación)
2. Impartir formación al Grupo: 3169205 – Programa: Asistencia Administrativa – Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
3. Desarrollar las actividades Según guía de Aprendizaje: No 13. Actividad: Identificar la importancia de la gestión documental desde el origen de la información, documento y trámite correspondiente.
4. Realizar el cierre de la Formación, retroalimentación a los aprendices de la temática desarrollada en la sesión del 21 de abril de 2026.

RESULTADOS:

1. Se verificó la asistencia a la sesión de formación con fecha 21 de abril de 2026, de los aprendices del Colegio Nuestra Señora de la Paz (Tienda Nueva- Betulia), matriculados en el programa Asistencia Administrativa, grupo 3169205 que se encuentran en estado Formación en el Aplicativo SOFIA PLUS.
2. Se impartió formación a los aprendices del grupo: 3169205 del programa Asistencia Administrativa, se continuó con el desarrollo de la Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
3. Se complementaron las actividades de aprendizaje de la guía No 13.
4. Se realizó la retroalimentación a los aprendices de la temática desarrollada en la sesión del 21 de abril de 2026 y se efectuó el cierre de la formación de acuerdo al horario concertado con la Institución Educativa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL – CONTRATISTAS en el Trayecto: Bucaramanga - Vereda Tienda Nueva (Betulia) y viceversa.
2. Evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas en la sesión de formación
3. Listado de asistencia de aprendices

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Continuar con el proceso formativo, implementando constantemente estrategias metodológicas y pedagógicas para cumplir con los resultados de aprendizaje	Inst. Diana Nathalia Quintero Silva	28 de abril de 2026
2. Impartir formación profesional integral a los aprendices del grupo: 3169205, del Programa Asistencia Administrativa.	Inst. Diana Nathalia Quintero Silva	28 de abril de 2026

CONCLUSIONES:

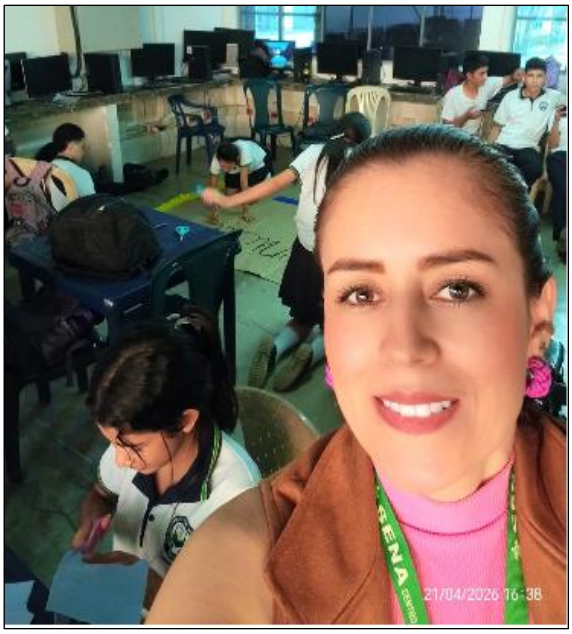
- Se verificó la asistencia de aprendices que están en formación en el aplicativo SOFIAPLUS.
- Se impartió formación profesional Integral de acuerdo con la normatividad y políticas institucionales del SENA a los Aprendices del Grupo: 3169205, del Programa Asistencia Administrativa.
- Se realizó la retroalimentación a los aprendices de la temática desarrollada en la sesión del 21 de abril de 2026.
- Se informó a los aprendices y al coordinador de la I.E, que la próxima sesión de formación será el 21 de abril de 2026.
- Se hizo el cierre de la Formación de acuerdo al horario concertado con la Institución Educativa.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Diana Nathalia Quintero Silva	

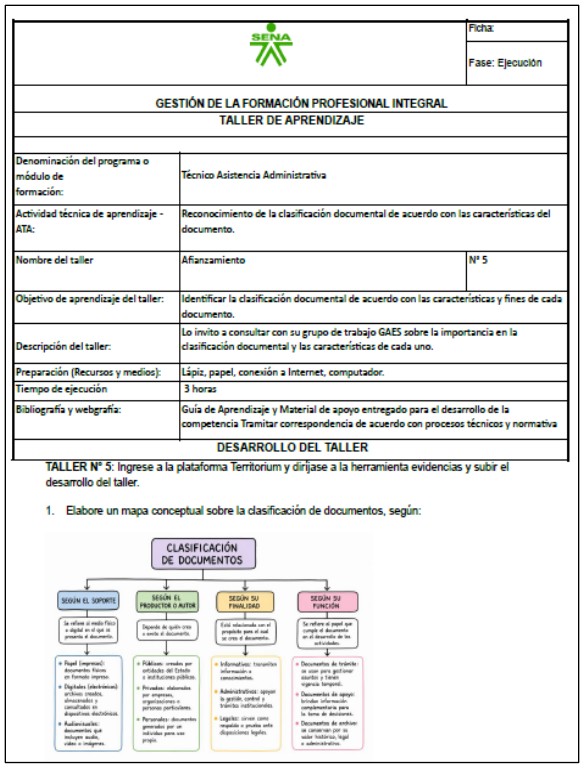
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas Especiales	Edward Alberto Guerrero Pineda	

EVIDENCIAS

Evidencia 1 **-** Formación presencial con los Aprendices del grupo: 3169205 del Programa Tn. en Asistencia Administrativa, del Colegio Integrado Nuestra Señora de la Paz Vereda Tienda Nueva del municipio de Betulia.



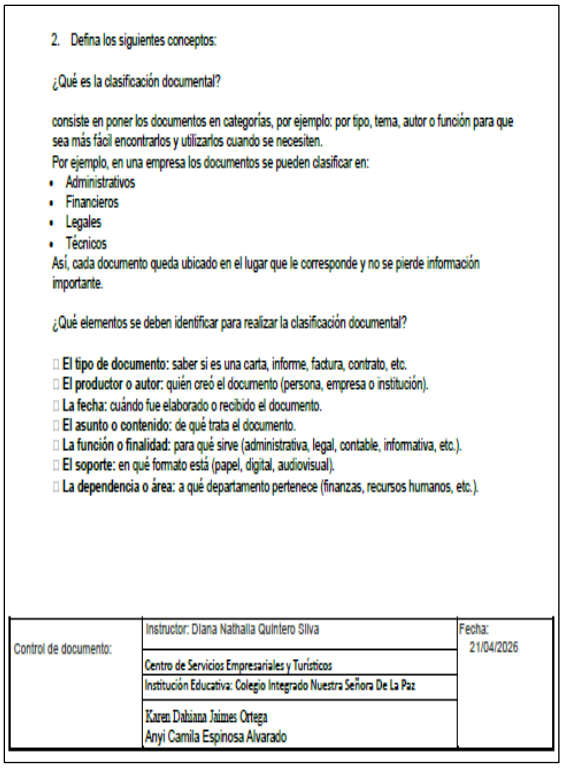




		Ficha:
		Fase: Ejecución
GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TALLER DE APRENDIZAJE		
Denominación del programa o módulo de formación:	Técnico Asistencia Administrativa	
Actividad técnica de aprendizaje - ATA:	Reconocimiento de la clasificación documental de acuerdo con las características del documento.	
Nombre del taller	Afianzamiento	Nº 5
Objetivo de aprendizaje del taller:	Identificar la clasificación documental de acuerdo con las características y fines de cada documento.	
Descripción del taller:	Lo invito a consultar con su grupo de trabajo GAES sobre la importancia en la clasificación documental y las características de cada uno.	
Preparación (Recursos y medios):	Lápiz, papel, conexión a Internet, computador.	
Tiempo de ejecución	3 horas	
Bibliografía y webgrafía:	Guía de Aprendizaje y Material de apoyo entregado para el desarrollo de la competencia Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa	
DESARROLLO DEL TALLER		

TALLER Nº 5: Ingrese a la plataforma Territorium y diríjase a la herramienta evidencias y subir el desarrollo del taller.

1. Elabore un mapa conceptual sobre la clasificación de documentos, según:



2. Defina los siguientes conceptos:

¿Qué es la clasificación documental?

consiste en poner los documentos en categorías, por ejemplo: por tipo, tema, autor o función para que sea más fácil encontrarlos y utilizarlos cuando se necesiten.
Por ejemplo, en una empresa los documentos se pueden clasificar en:

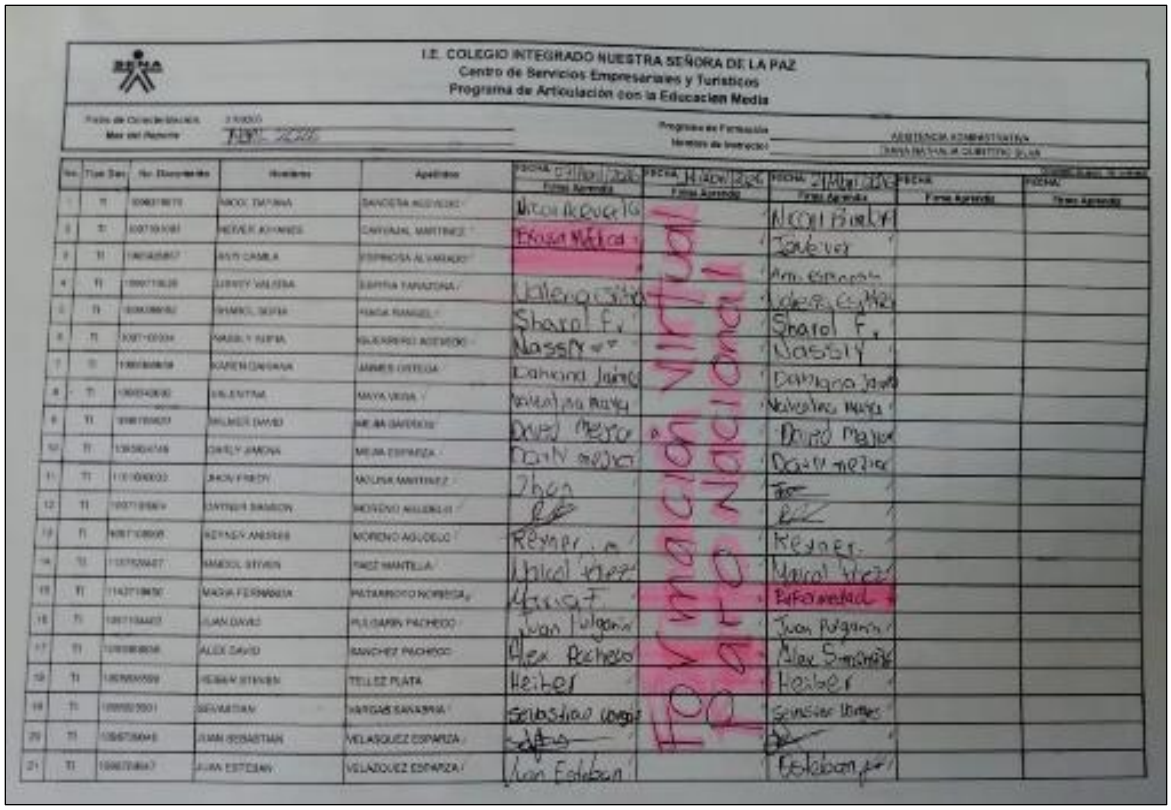
- Administrativos
- Financieros
- Legales
- Técnicos

Así, cada documento queda ubicado en el lugar que le corresponde y no se pierde información importante.

¿Qué elementos se deben identificar para realizar la clasificación documental?

- **El tipo de documento:** saber si es una carta, informe, factura, contrato, etc.
- **El productor o autor:** quién creó el documento (persona, empresa o institución).
- **La fecha:** cuándo fue elaborado o recibido el documento.
- **El asunto o contenido:** de qué trata el documento.
- **La función o finalidad:** para qué sirve (administrativa, legal, contable, informativa, etc.).
- **El soporte:** en qué formato está (papel, digital, audiovisual).
- **La dependencia o área:** a qué departamento pertenece (finanzas, recursos humanos, etc.).

Control de documento:	Instructor: Diana Nathalia Quintero Silva	Fecha: 21/04/2026
	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	
	Institución Educativa: Colegio Integrado Nuestra Señora De La Paz	
	Karen Dahiana Jaimes Ortega Anyi Camila Espinosa Alvarado	



I.E. COLEGIO INTEGRADO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educación Media

Mes del Reporte: MAY 2025

Programa de Formación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

No.	Tipo Doc.	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA 07/05/2025 Firma Aprendiz	FECHA 14/05/2025 Firma Aprendiz	FECHA 21/05/2025 Firma Aprendiz	FECHA Firma Aprendiz	FECHA Firma Aprendiz
1	TI		NICOL TATIANA	SANDOVAL ACEVEDO					
2	TI		KEVER JOHANES	CARVAJAL MARTINEZ					
3	TI		SAYI CAMILA	ESPINOSA ALVARADO					
4	TI		LORETY VALERIA	SUATIVA TARAZONA					
5	TI		SHAROL SOFIA	PINCHI RANGEL					
6	TI		ANGEL Y SOFIA	GUERRERO ACEVEDO					
7	TI		KAREN DAYANA	JAIMES ORTEGA					
8	TI		VALENTINA	MAYA VEGA					
9	TI		SALMOS DAVID	MEJIA CARDOZO					
10	TI		DAILY JHOHA	MEJIA ESPINOZA					
11	TI		JHON FREDY	MOLINA MARTINEZ					
12	TI		CRISTIAN RAMON	MORENO AGUDELO					
13	TI		KEYNER ANDRES	MORENO AGUDELO					
14	TI		SAMUEL STIVEN	DIAZ MANTILLA					
15	TI		MADAI FERNANDA	PATARROYO MORENO					
16	TI		JUAN DAVID	PULGARIN PACHECO					
17	TI		ALEX DAVID	SANCHEZ PACHECO					
18	TI		YEISER STIVEN	TELLEZ PLATA					
19	TI		SEVASTIAN	VARGAS SANABRIA					
20	TI		JUAN SEBASTIAN	VELASQUEZ ESPARZA					
21	TI		JUAN ESTEBAN	VELAZQUEZ ESPARZA					

FORMACIÓN VIRTUAL

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHncarrill	NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 15 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	26426	**Fecha Solicitud**	2026-04-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-15	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SUBDIRECCION DE CENTRO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5526	**Dependencia Solicitante**	930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA	CC: 1098644334	CONTRATISTA – INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-21	2026-04-21	SANTANDER / BUCARAMANGA	SANTANDER / BETULIA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	VIATICOS FORMACION 21.04.26 A BETULIA VDA TIENDA NUEVA, IMPARTIR FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MEDIA
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 21.04.26 A BETULIA VDA TIENDA NUEVA, IMPARTIR FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MEDIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	91341766	Nombre:	NORMAN CARRILLO RAMIREZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/15 17:04:54 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHncarrill	NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 15 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA JANETH SUAREZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	15/04/2026 15:47:41

Firmado digitalmente por:
Nombre: NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Cédula de ciudadanía: 91341766
Usuario SIIF: MHncarrill
15/04/2026 5:05:14 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmcmurill	MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2026-04-16-10:47 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5526 de fecha 2026-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	45126	**Fecha Registro:**	2026-04-15	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	70.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	70.000,00	**Saldo x Obligar:**	70.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098644334	**Razón Social:**	DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	79379601036	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	91341766	**Nombre:**	NORMAN CARRILLO RAMIREZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**26426**	**Número:**	COM 26426	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-15

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		70.000,00	0,00		
					Total:	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM 26426 21.04.26 A BETULIA VDA TIENDA NUEVA, IMPARTIR FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MEDIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-20	70.000,00	70.000,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Ana Milena Galvis Gomez
Fecha: 2026.04.16 10:55:28 -05'00'

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vereda Tienda Nueva/Betulia - 21/04/2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Diana Nathalia Quintero Silva	**Código Centro:**	**9309**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1098644334	**Fecha de elaboración:**	23/04/2026

En desarrollo de la comisión No. 26426 durante los días 21 del mes de abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
21/04/2026	Bucaramanga - Betulia - Vereda Tienda Nueva	Buseta	$ 35.000
21/04/2026	Vereda Tienda Nueva - Betulia - Bucaramanga	Buseta	$ 35.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 70.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Diana Nathalia Quintero Silva	**Nombre completo:**	Edward Alberto Guerrero Pineda	**Nombre completo:**	Norman Carrillo Ramírez
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9118317	**Cargo:**	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES - INSTRUCTOR G20	**Cargo:**	SUBDIRECTOR E DE CENTRO DE FORMACIÓN CSET
Firma:		**Firma:**	Edward A. Guerrero	**Firma:**	 Firmado digitalmente por NORMAN CARRILLO RAMIREZ Fecha: 2026.05.11 09:47:54 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Bucaramanga, abril 30 de 2026

PRESENTADO A:
Dr. Norman Carrillo Ramírez - Subdirector (e) de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
32526	28 de abril de 2026	28 de abril de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vereda Tienda Nueva - Betulia	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL GRUPO 3169205 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Verificar los listados de Aprendices y su estado en el Aplicativo Sofiaplus (En Formación)
2. Impartir formación al Grupo: 3169205 – Programa: Asistencia Administrativa – Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
3. Desarrollar las actividades Según guía de Aprendizaje: No 13. Actividad: Identificar la importancia de la gestión documental desde el origen de la información, documento y trámite correspondiente.
4. Realizar el cierre de la Formación, retroalimentación a los aprendices de la temática desarrollada en la sesión del 28 de abril de 2026.

RESULTADOS:

1. Se verificó la asistencia a la sesión de formación con fecha 28 de abril de 2026, de los aprendices del Colegio Nuestra Señora de la Paz (Tienda Nueva- Betulia), matriculados en el programa Asistencia Administrativa, grupo 3169205 que se encuentran en estado Formación en el Aplicativo SOFIA PLUS.
2. Se impartió formación a los aprendices del grupo: 3169205 del programa Asistencia Administrativa, se continuó con el desarrollo de la Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
3. Se complementaron las actividades de aprendizaje de la guía No 13.
4. Se realizó la retroalimentación a los aprendices de la temática desarrollada en la sesión del 28 de abril de 2026 y se efectuó el cierre de la formación de acuerdo al horario concertado con la Institución Educativa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

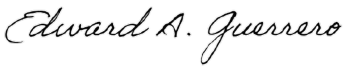
1. COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL – CONTRATISTAS en el Trayecto: Bucaramanga - Vereda Tienda Nueva (Betulia) y viceversa.
2. Evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas en la sesión de formación
3. Listado de asistencia de aprendices

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Continuar con el proceso formativo, implementando constantemente estrategias metodológicas y pedagógicas para cumplir con los resultados de aprendizaje	Inst. Diana Nathalia Quintero Silva	5 de mayo de 2026
2. Impartir formación profesional integral a los aprendices del grupo: 3169205, del Programa Asistencia Administrativa.	Inst. Diana Nathalia Quintero Silva	5 de mayo de 2026

CONCLUSIONES:

- Se verificó la asistencia de aprendices que están en formación en el aplicativo SOFIAPLUS.
- Se impartió formación profesional Integral de acuerdo con la normatividad y políticas institucionales del SENA a los Aprendices del Grupo: 3169205, del Programa Asistencia Administrativa.
- Se realizó la retroalimentación a los aprendices de la temática desarrollada en la sesión del 28 de abril de 2026.
- Se informó a los aprendices y al coordinador de la I.E, que la próxima sesión de formación será el 05 de mayo de 2026.
- Se hizo el cierre de la Formación de acuerdo al horario concertado con la Institución Educativa.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Diana Nathalia Quintero Silva	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas Especiales	Edward Alberto Guerrero Pineda	

EVIDENCIAS

Evidencia 1 **-** Formación presencial con los Aprendices del grupo: 3169205 del Programa Tn. en Asistencia Administrativa, del Colegio Integrado Nuestra Señora de la Paz Vereda Tienda Nueva del municipio de Betulia.





		Ficha:	Fase: Ejecución
GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL **TALLER DE APRENDIZAJE**			
Denominación del programa o módulo de formación:	Técnico Asistencia Administrativa		
Actividad técnica de aprendizaje - ATA:	Diligenciamiento del registro documental de acuerdo con los requerimientos de la unidad administrativa.		
Nombre del taller	Afianzamiento – Planilla de registro	N° 6	
Objetivo de aprendizaje del taller:	Diligenciar la planilla de registro de acuerdo con los documentos de la unidad administrativa.		
Descripción del taller:	De acuerdo a los documentos recibidos y las indicaciones del instructor, diligencie la planilla de registro teniendo en cuenta la información solicitada para el registro.		
Preparación (Recursos y medios):	Lápiz, papel, conexión a Internet, computador.		
Tiempo de ejecución	3 horas		
Bibliografía y webgrafía:	Guía de Aprendizaje y Material de apoyo entregado para el desarrollo de la competencia Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa		
DESARROLLO DEL TALLER			

CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL: En esta actividad deberá nombrar los siete (7) documentos digitales que se relacionan y clasificarlos según la exposición y el material de apoyo sobre Clases y Características de Documentos.

Diligenciar la planilla de registro. Para desarrollar esta actividad es importante tener en cuenta los conocimientos adquiridos en el material de apoyo entregado para el desarrollo de la competencia.

INTEGRANTES:
Karen Dahiana Jaimes Ortega
Juan David Pulgarín Pacheco
GRUPO:3169205
FECHA: 28/04/26

Carta



revista





Invitación



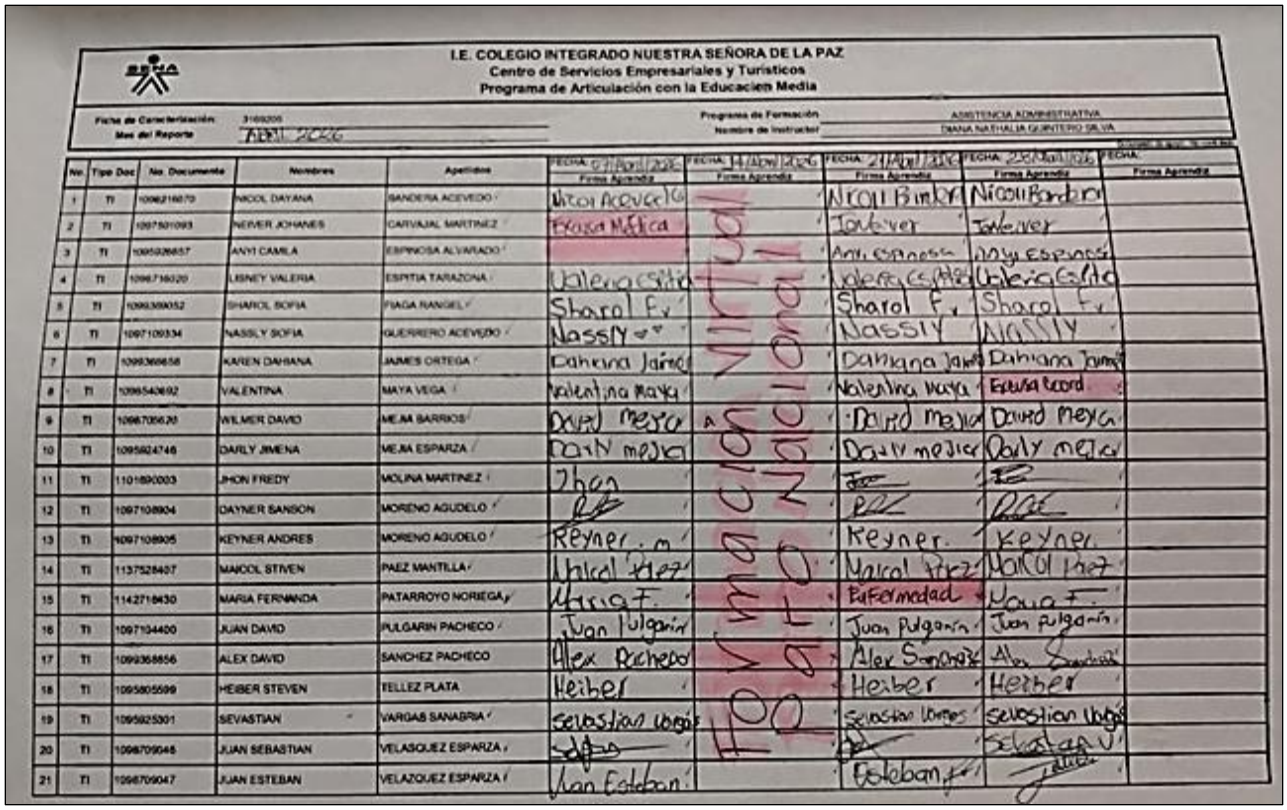
recibo publico

2. Planilla de Registros

NITTRO SAS

PLANTILLA DE REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN

FECHA RECIBO	HORA RECIBO	CONSECUTIVO RADICADO	DATOS DEL REMITENTE			DATOS DEL DESTINATARIO			ASUNTO	ANEXOS	FIRMA RECIBIDO
			NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD			
23/10/2018	2:50 P.M.	1	CARLOS MARIO	GERENTE	STOCK	ALBERTO PEREZ	GERENTE	NITTRO S.A.S	DEVOLUCIÓN SE SODAS	1	
28/04/2026		2				JUAN PULGARIN	GERENTE	JDVN S.A.S.	REVISTA	1	
15/11/2026	7:00 P.M.	3	JULIO PEREZ	GERENTE	CAMARA DE COMERCIO CUCUTA				INAUGURACIÓN BIBLIOTECA		
23/12/2011		4			ESSA	MARIA PEREZ			COBRO DE SERVICIO DE LUZ		
28/04/2026		5			ETL23 S.A.S	ALBERTO PEREZ	GERENTE	NITTRO S.A.S	ARTICULO CIENTIFICO	3	
22/10/2018		6	ALBERTO PEREZ		NITTRO S.A.S.			NITTRO S.A.S	AUDITORIA DE ENERGIZANTES		
26/07/2018	9:18 A.M.	7	EDUARDO PEÑO	MEDICO	LIA DIAGNOSTOCA S.A.S.	LEIDY DIAZ			RESULTADO DE TOXONOMIA	1	



I.E. COLEGIO INTEGRADO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 3169205
Mes del Reporte: ABRIL 2026
Programa de Formación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Nombre de Instructor: DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 9/Abril/2026 Firma Aprendiz	FECHA: 14/Abril/2026 Firma Aprendiz	FECHA: 21/Abril/2026 Firma Aprendiz	FECHA: 23/Abril/2026 Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	TI	1096216679	NICOL DAYANA	SANDERA ACEVEDO	Nicol Aceveda	VIRTUAL	Nicol Bandera	Nicol Bandera	
2	TI	1097501093	NEIVER JOHANES	CARVAJAL MARTINEZ	Erazo Mática		Jaiver	Jaiver	
3	TI	1095326857	ANYI CAMILA	ESPINOSA ALVARADO			Anyi espinosa	Anyi Espinosa	
4	TI	1096716320	LISNEY VALERIA	ESPITIA TARAZONA	Valeria Espitia		Valeria Espitia	Valeria Espitia	
5	TI	1096388052	SHAROL SOFIA	PIAGA RANGEL	Sharol Fx		Sharol Fx	Sharol Fx	
6	TI	1097109334	NASSLY SOFIA	GUERRERO ACEVEDO	Nassly		Nassly	Nassly	
7	TI	1096366658	KAREN DAYANA	JAIMES ORTEGA	Dahiana Jaimes		Dahiana Jaimes	Dahiana Jaimes	
8	TI	1096540692	VALENTINA	MAYA VEGA	Valentina Maya		Valentina Maya	Estela Record	
9	TI	1096705620	WILMER DAVID	MEJIA BARRIOS	David Mejia		David Mejia	David Mejia	
10	TI	1095824746	DARLY JIMENA	MEJIA ESPARZA	Darly mejia		Darly mejia	Darly Mejia	
11	TI	1101890003	JHON FREDY	MOLINA MARTINEZ	Jhon				
12	TI	1097108904	DAYNER SANSON	MORENO AGUDELO					
13	TI	1097108905	KEYNER ANDRES	MORENO AGUDELO	Keyner. m		Keyner.	Keyner.	
14	TI	1137528407	MAICOL STIVEN	PAEZ MANTILLA	Maicol Paez		Maicol Paez	Maicol Paez	
15	TI	1142718430	MARIA FERNANDA	PATARROYO NORIEGA	Maria F.		Enfermedad	Maria F.	
16	TI	1097104400	JUAN DAVID	PULGARIN PACHECO	Juan Pulgarin		Juan Pulgarin	Juan Pulgarin	
17	TI	1099368856	ALEX DAVID	SANCHEZ PACHECO	Alex Pacheco		Alex Sanchez	Alex Sanchez	
18	TI	1095805599	HEIBER STEVEN	TELLEZ PLATA	Heiber		Heiber	Heiber	
19	TI	1095825301	SEVASTIAN	VARGAS SANABRIA	Sevastian Vargas		Sevastian Vargas	Sevastian Vargas	
20	TI	1096709046	JUAN SEBASTIAN	VELASQUEZ ESPARZA					
21	TI	1096709047	JUAN ESTEBAN	VELAZQUEZ ESPARZA	Juan Esteban		Esteban		

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHncarrill	NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 24 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	32526	**Fecha Solicitud**	2026-04-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-24	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SUBDIRECCION DE CENTRO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5526	**Dependencia Solicitante**	930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA	CC: 1098644334	CONTRATISTA – INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-28	2026-04-28	SANTANDER / BUCARAMANGA	SANTANDER / BETULIA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	VIATICOS FORMACION 28.04.26 A BETULIA VDA TIENDA NUEVA, IMPARTIR FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MEDIA
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 28.04.26 A BETULIA VDA TIENDA NUEVA, IMPARTIR FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MEDIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	91341766	Nombre:	NORMAN CARRILLO RAMIREZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/24 12:10:34 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHncarrill	NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 24 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA JANETH SUAREZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	24/04/2026 11:31:31

Firmado digitalmente por:
Nombre: NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Cédula de ciudadanía: 91341766
Usuario SIIF: MHncarrill
24/04/2026 12:10:48 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmcmurill	MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2026-04-24-6:22 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5526 de fecha 2026-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	53726	**Fecha Registro:**	2026-04-24	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	70.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	70.000,00	**Saldo x Obligar:**	70.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098644334	**Razón Social:**	DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	79379601036	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	91341766	**Nombre:**	NORMAN CARRILLO RAMIREZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**32526**	**Número:**	COM 32526	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-24

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		70.000,00	0,00		
					Total:	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM 32526 28.04.26 A BETULIA VDA TIENDA NUEVA, IMPARTIR FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MEDIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-28	70.000,00	70.000,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Ana Milena Galvis Gomez
Fecha: 2026.04.24 18:31:08 -05'00'

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vereda Tienda Nueva/Betulia - 28/04/2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Diana Nathalia Quintero Silva	**Código Centro:**	**9309**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1098644334	**Fecha de elaboración:**	30/04/2026

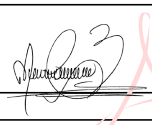
En desarrollo de la comisión No. 32526 durante los días 28 del mes de abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
28/04/2026	Bucaramanga - Betulia - Vereda Tienda Nueva	Buseta	$ 35.000
28/04/2026	Vereda Tienda Nueva - Betulia - Bucaramanga	Buseta	$ 35.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 70.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Diana Nathalia Quintero Silva	**Nombre completo:**	Edward Alberto Guerrero Pineda	**Nombre completo:**	Norman Carrillo Ramírez
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9118317	**Cargo:**	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES - INSTRUCTOR G20	**Cargo:**	SUBDIRECTOR E DE CENTRO DE FORMACIÓN CSET
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por NORMAN CARRILLO RAMIREZ Fecha: 2026.05.11 09:48:05 -05'00'