	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	ESUFA - GRUAC
Fecha del informe	Dia: **30** Mes: **04** Año: **2026**
Tipo de informe	Parcial: **X** Final:
Periodo evaluado	Mes: **04** Año: **2026**
Número de Contrato	**005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026**
Contratista	**JENNYFER LORENA GUZMÁN MARTÍN**
Objeto	**LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRES M DIAZ LOTE 01: PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGIA**
Valor del Contrato	**$37.931.600,00** [Treinta y siete millones novecientos treinta y un mil seiscientos pesos con cero centavos]
Fecha Suscripción	Dia: **29** Mes: **01** Año: **2026**
Plazo de Ejecución	Plazo Ejecución Contractual, desde el perfeccionamiento, cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato y suscripción del acta de inicio hasta el 31 de marzo de 2026.
Forma de Pago	

No. PAGOS	CORTE DE ENTREGA	VALOR	PAC
1	28 de Febrero de 2026	$4.123.000	MARZO 2026
2	31 de Marzo de 2026	$4.123.000	ABRIL 2026
3	30 de Abril de 2026	$4.123.000	MAYO 2026
4	31 de Mayo de 2026	$4.123.000	JUNIO 2026
5	30 de Junio de 2026	$4.123.000	JULIO 2026
6	31 de Julio de 2026	$4.123.000	AGOSTO 2026
7	31 de Agosto de 2026	$4.123.000	SEPTIEMBRE 2026
8	30 de Septiembre de 2026	$4.123.000	OCTUBRE 2026
9	06 de Noviembre de 2026	$4.947.600	Noviembre/Diciembre 2026 y/o cuentas por pagar - primer trimestre vigencia 2027 de acuerdo con disponibilidad de PAC.

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: **2926** Dia: **02** Mes: **02** Año: **2026**
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: **No aplica** Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Registro Presupuestal VF	No.: **No aplica** Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: **02** Mes: **02** Año: **2026**
Aprobación Garantía RCE	Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**

Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: **02** Mes: **02** Año: **2026**

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Objeto de la Modificación	**No aplica**
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	**No aplica**
Nuevo Valor Contrato	**No aplica**
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Registro Presupuestal Ajustado	No. **No aplica** Día: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Aprobación - Otras Garantías	Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Objeto de la Suspensión	**No aplica**
Reinicio	Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Observaciones	**No aplica**

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
No aplica	**No aplica**	**No aplica**

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	[31.41] %
Avance en Tiempo	[31.41] %
Estado del Contrato	En ejecución: **X** Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí **X** No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$37.931.600,00
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$8.246.000,00 (21.74 %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$29.685.600,00 (78.26 %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado

1	28-feb-2026	2026-01 (28-feb-25)	$4.123.000,00	81930326 (19-03-2026)	$4.123.000,00
2	31-mar-2025	2026-2 (31-mar-2026)	$4.123.000,00	125942626 (2026-04-20)	$4.123.000,00
Total, Pagos					$8.246.000,00

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

No aplica

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: **X** No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: **X** No cumple: No aplica:
Especificaciones técnicas	Cumple: **X** No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: **X** No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: **X** No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: **X**
Clausula Offset	Cumple: **X** No cumple: No aplica: **X**
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: No cumple: No aplica: **X**
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: **X** No cumple: No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica: **El contrato se encuentra en ejecución**
Otros	**No aplica**

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

De acuerdo con el objeto contractual: La prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un personal para el Grupo Académico de la Escuela de Suboficiales FAC CT. Andrés M. Díaz lote 01: profesional en bibliotecología. No. 005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026, me permito presentar el informe correspondiente a las actividades desarrolladas, de acuerdo con las especificaciones técnicas del contrato.

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Clasificación, Catalogación y Gestión del Material Bibliográfico en los diferentes softwares de gestión bibliográfico.	Catalogación, clasificación y mejora de registro del material bibliográfico. **Anexo 1.** Reporte software gestión bibliotecas. **Entregable:** Informe de avance con estadística extraída del software de gestión de biblioteca y	En síntesis, se emite concepto favorable frente al entregable número 1, evidenciando el cumplimiento integral del objeto y de las obligaciones pactadas, así como la calidad y oportunidad en la entrega de los productos. La contratista ha aportado de manera organizada y suficiente los soportes que dan cuenta del desarrollo de sus actividades, los cuales reposan como anexos del presente informe, permitiendo

	reporte del software de gestión de bibliotecas.	verificar de forma clara y transparente el adecuado avance del contrato.
2. Divulgar y fomentar y capacitar el personal en el uso de la biblioteca.	Se realiza capacitación en "Búsqueda y recuperación de información, recursos biblioteca en el Sistema de Información de Bibliotecas de la Fuerza Pública-SIBFuP" y capacitación en "Manejo y uso gestor de referencias REFWORKS", así: TDA99, TOA100, TIA99, CRES001B, CRES001C, TSA100A, CRES001D, TSA99, TSA100B. Se deja constancia mediante acta de capacitación y listado de asistencia, registrada en el SGD HERMES FAC, así: - Acta FAC-S-2026-038835-AG TDA99 - Acta FAC-S-2026-038850-AG TOA100 - Acta FAC-S-2026-038868-AG TIA99 - Acta FAC-S-2026-038872-AG CRES001B primer semestre - Acta FAC-S-2026-038878-AG TSA100B - Acta FAC-S-2026-038883-AG CRES001C primer semestre - Acta FAC-S-2026-038889-AG TSA100A - Acta FAC-S-2026-038897-AG CRES001D primer semestre - Acta FAC-S-2026-038903-AG TSA99 Se genera difusión a toda la comunidad de la Escuela de Suboficiales FAC (orgánicos, alumnos y estudiantes), de la base de datos Military Database. Asimismo, se invita a la participación de las capacitaciones programas desde el SIBFuP, como: "Web of Science y JCR: herramientas clave para la investigación de calidad", "Cita sin complicarte: organiza, guarda y exporta con RefWorks en minutos" y "Bases de datos especializadas	En síntesis, se emite concepto favorable frente al entregable número 2, evidenciando el cumplimiento integral del objeto y de las obligaciones pactadas, así como la calidad y oportunidad en la entrega de los productos. La contratista ha aportado de manera organizada y suficiente los soportes que dan cuenta del desarrollo de sus actividades, los cuales reposan como anexos del presente informe, permitiendo verificar de forma clara y transparente el adecuado avance del contrato.

	como herramientas clave para la formación, docencia e investigación". **Anexo 2.** Evidencia capacitaciones. **Anexo 3.** Estadísticas consulta. **Anexo 4.** Divulgación biblioteca. **Entregable:** Informe de consulta, préstamo y uso de bases de datos y recursos físicos. Acta de capacitación con listado de asistencia en el SGD FAC Hermes y presentación de estrategias de divulgación de servicios.	
3. Proponer cambios a los procesos de calidad en conjunto con las demás escuelas de la FAC	Por solicitud de JEAES, se realiza acompañamiento los días 10, 17 y 24 de abril al Museo de la FAC, mediante reunión de TEAMS, con el fin de apoyar el proceso de consolidación de la biblioteca del museo de la FAC, en dichas reuniones se explicó la eliminación de ítems, la identificación de ejemplares, entre otros. Entregable: Acta de reunión y listado de asistencia De acuerdo con la agenda de reuniones ordenadas por JEAES - DIESU	En síntesis, se emite concepto favorable frente al entregable número 3, evidenciando el cumplimiento integral del objeto y de las obligaciones pactadas, así como la calidad y oportunidad en la entrega de los productos. La contratista ha aportado de manera organizada y suficiente los soportes que dan cuenta del desarrollo de sus actividades, los cuales reposan como anexos del presente informe, permitiendo verificar de forma clara y transparente el adecuado avance del contrato.
4. Reporte de Usuarios en mora.	No hay usuarios en mora. **Entregable:** Informe con listado de usuarios que se encuentran en mora con préstamos vencidos, así como la solicitud por escrito de devolución del material a la biblioteca.	En síntesis, se emite concepto favorable frente al entregable número 4, evidenciando el cumplimiento integral del objeto y de las obligaciones pactadas, así como la calidad y oportunidad en la entrega de los productos. La contratista ha aportado de manera organizada y suficiente los soportes que dan cuenta del desarrollo de sus actividades, los cuales reposan como anexos del presente informe, permitiendo verificar de forma clara y transparente el adecuado avance del contrato.
5. Medir el nivel de satisfacción del personal de usuarios con los sistemas de información.	Se realiza encuesta "Capacitación recursos biblioteca Escuela de Suboficiales FAC", al personal a quien se le realizo capacitación: TDA99, TOA100, TIA99, CRES001B, CRES001C,	En síntesis, se emite concepto favorable frente al entregable número 5, evidenciando el cumplimiento integral del objeto y de las obligaciones pactadas, así como la calidad y oportunidad en la entrega de los productos. La contratista ha aportado de manera organizada y suficiente los soportes que dan cuenta del desarrollo de sus

	TSA100A, CRES001D, TSA99, TSA100B. Con el fin de identificar aspectos de la capacitación como: contenido y temática, comprensión y manejo recursos, duración, uso en su desarrollo académico, dinámica, aprendizaje. Con un total de 125 respuestas, se concluye que: • **Calidad del Contenido y Temática** La percepción sobre la calidad de lo enseñado fue: ✓ **Excelente:** 75% ✓ **Bueno:** 25% • **Eficacia del aprendizaje** ✓ **Aprendizaje:** El **100%** de los usuarios confirmó que aprendió algo nuevo o la información le resultó útil. ✓ **Comprensión:** El 97.6**%** manifestó que el manejo de bases de datos y recursos electrónicos fue de fácil comprensión. ✓ **Duración:** El **100%** consideró que la duración de la capacitación fue adecuada. • **Participación y dinámica** ✓ **Interactividad:** El **98.4%** indico que la dinámica les permitió participar activamente. ✓ **Aplicabilidad:** El 99% indico la utilidad práctica de los temas en su vida académica. **Anexo 5.** Encuesta capacitación.	actividades, los cuales reposan como anexos del presente informe, permitiendo verificar de forma clara y transparente el adecuado avance del contrato.

	Entregable: Informe con el resultado de las encuestas ofrecidas a los alumnos de los cursos SCA, CES, PEM, personal docente y orgánico de la ESUFA.	

Anexo 1. Reporte software gestión bibliotecas.

MMS Id	Title
990000487350107231	Antología de la poesía colombiana
991409734107231	La violencia en Colombia /
991409734307231	Energy security challenges for the 21st century a reference handbook
990000686880107231	Antenna and EM modeling with Matlab /
991409733807231	La configuración del contrato de la administración pública en derecho colombiano y español análisis de la selección de contratistas
991409733907231	Ley de víctimas y restitución de tierras por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones
990000695940107231	Diccionario de electrónica, informática y energía nuclear: inglés-español y español-inglés. /
991409733607231	Costos y presupuestos
991409733707231	Fundamentos de costos y finanzas
990000781330107231	Revista de las Fuerzas Armadas.
990000715010107231	Diseño de un sistema virtual de calibración para los procesos de regulación de los motores J-85 del CAMAN /

Anexo 2. Evidencia Capacitaciones.





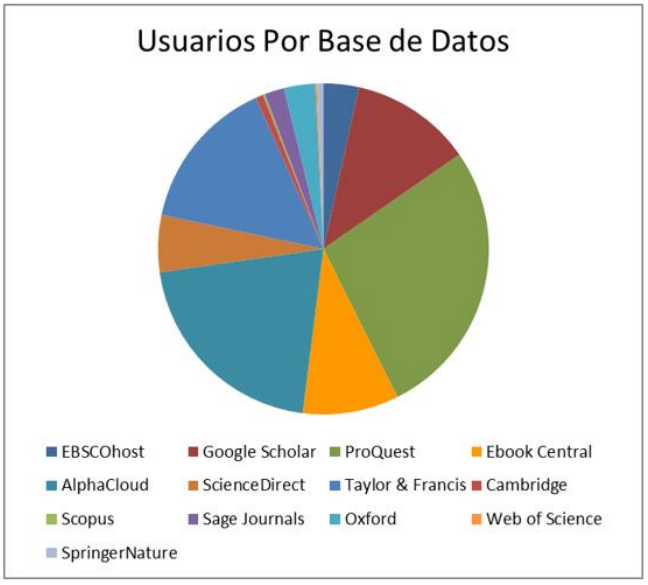
Anexo 3. Estadísticas consulta.

Préstamo por Año

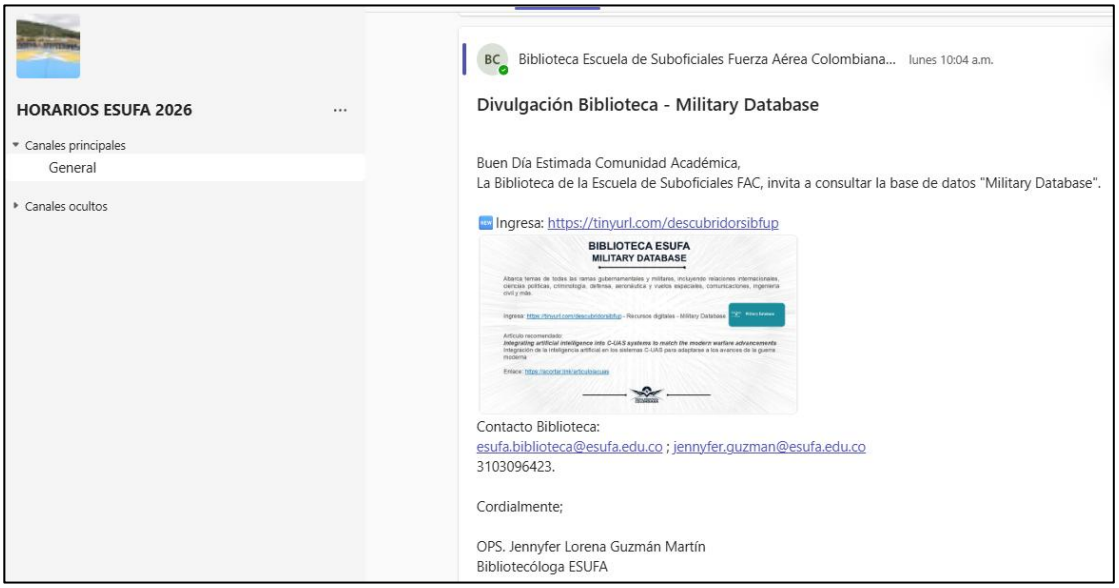
		2026	Total 2026	Préstamo + Renv
Library Code	Location Name	abril	Préstamo + Renv	
ESUFA	Computadores y tablets	129	129	129
	General	14	14	14
Total ESUFA		143	143	143

	2026	Total 2026	Usuarios Ingresados
Library Code	abril	Usuarios Ingresados	
ESUFA	99	99	99

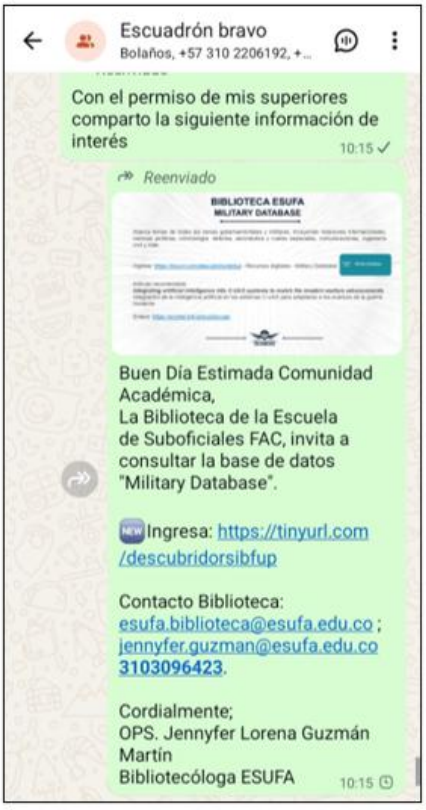
Año - Mes	Usuarios	Sesiones	Búsquedas	Páginas Vistas
2026 - Abril	522	541	421	11365
Total	522	541	421	11365

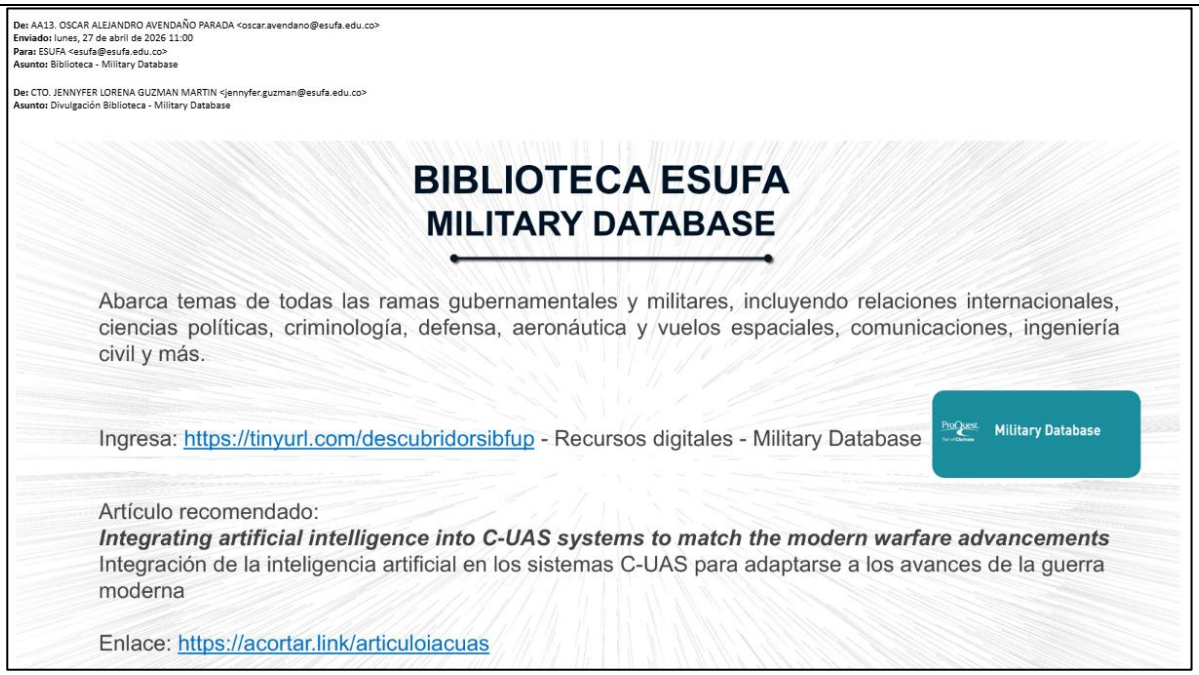


Anexo 4. Divulgación biblioteca.









De: AA13. OSCAR ALEJANDRO AVENDAÑO PARADA <oscar.avendano@esufa.edu.co>
Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 11:00
Para: ESUFA <esufa@esufa.edu.co>
Asunto: Biblioteca - Military Database

De: CTO. JENNYFER LORENA GUZMAN MARTIN <jennyfer.guzman@esufa.edu.co>
Asunto: Divulgación Biblioteca - Military Database

BIBLIOTECA ESUFA
MILITARY DATABASE

Abarca temas de todas las ramas gubernamentales y militares, incluyendo relaciones internacionales, ciencias políticas, criminología, defensa, aeronáutica y vuelos espaciales, comunicaciones, ingeniería civil y más.

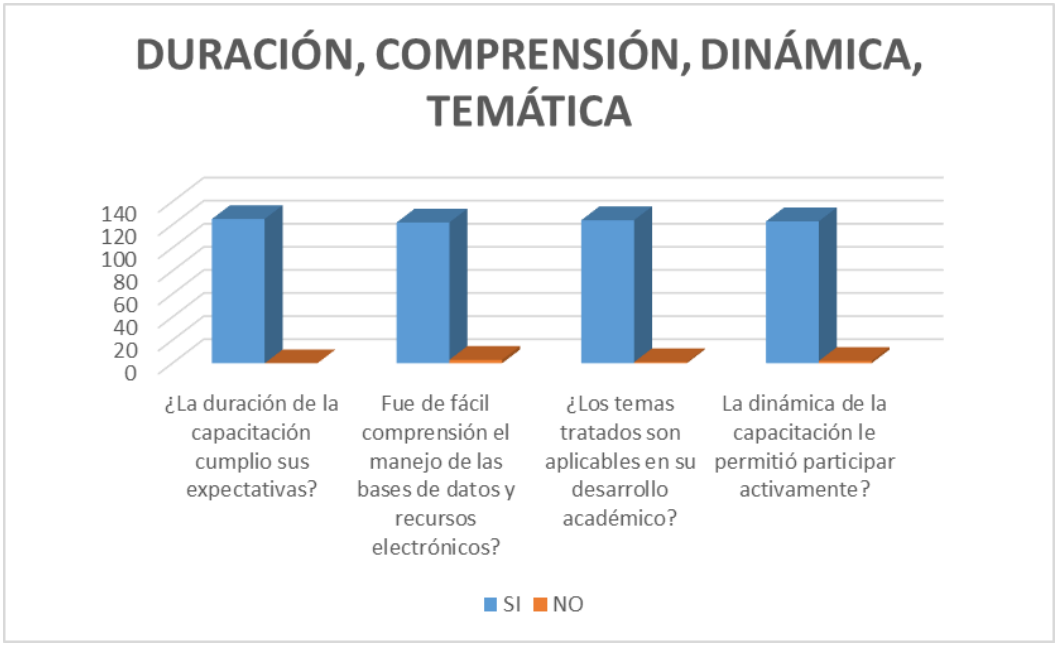
Ingresa: https://tinyurl.com/descubridorsibfup - Recursos digitales - Military Database

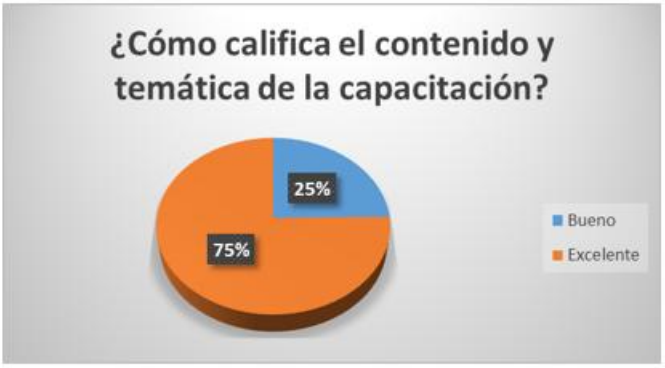
ProQuest Military Database

Artículo recomendado:
Integrating artificial intelligence into C-UAS systems to match the modern warfare advancements
Integración de la inteligencia artificial en los sistemas C-UAS para adaptarse a los avances de la guerra moderna

Enlace: https://acortar.link/articuloiacuas

Anexo 5. Encuesta capacitación.







Jennyfer Lorena Guzmán Martín
C.C. 1.016.030.462 de Bogotá

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

No aplica

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___No: **X**
Entidad	Sí: ___No: **X**

Observaciones: **No aplica**

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: **X**
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: **X**

Observaciones: **No aplica**

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí ___ No **X**
No. soporte y fecha (SAP)	No. soporte **No aplica** Fecha Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Dependencia destino final del bien o servicio	ESUFA GRUAC
Observaciones	El contrato se encuentra en ejecución al servicio del GRUAC

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

En el marco del seguimiento al CTO 005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026 de bibliotecología suscrito para la prestación de servicios en la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aeroespacial Colombiana, se evidencia que, a la fecha del presente informe parcial, la contratista ha dado cumplimiento integral al objeto contractual y a las obligaciones pactadas, desarrollando las actividades conforme a los términos establecidos y aportando oportunamente las evidencias que soportan la ejecución de sus funciones. El nivel de cumplimiento es satisfactorio, sin que se identifiquen desviaciones, retrasos o incumplimientos que afecten la correcta ejecución del contrato. En consecuencia, se recomienda dar continuidad al seguimiento ordinario, manteniendo los mecanismos de verificación establecidos, sin que, por el momento, se considere necesaria la adopción de prórrogas, modificaciones contractuales ni el inicio de actuaciones por presunto incumplimiento.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor (Indicar si Principal o Suplente)	**OD14. Didier Gerardo Riscanevo Monguí**	**C.C. 1052387845**
Acto Administrativo Nombramiento	RESOLUCIÓN N°.001-005-00-K-ESUFA-GRUAC-2026 16 de enero de 2026	
Acta entrega fecha	**No aplica**	
Tipo Novedad	**No aplica**	
Dependencia:	ESUFA GRUAC	
Firma	Didier Gerardo Riscanevo Monguì	