Barranquilla, 14 de mayo de 2026,

**Dr.:**
**Eduardo Mario Pitre**
Asesor de despacho
SUPERVISOR
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

**ASUNTO:** Me permito presentar el Informe de Actividades, en cumplimiento de las obligaciones establecidas dentro del contrato **CD-11-2026-1625**, que tiene por objeto: ***LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA***, la cual, relaciona las actividades ejecutada del 01 al 30 de abril del 2026.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Brindar asesoría y asistencia en los trámites requeridos dentro de los procesos de seguimiento para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en los planes de mejoramiento que adelanta l a Secretaría Distrital de Salud. | • Dúrate el periodo no fue solicitado Brindar asesoría y asistencia en los trámites requeridos dentro de los procesos de seguimiento para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en los planes de mejoramiento que adelanta la Secretaría Distrital de Salud. |
| 2- Atender los derechos de petición y consultas escritas internas y externas que le sean asignadas, para lo cual debe consultar la base de datos, leyes, jurisprudencia y doctrina, proyectar la respuesta conforme normatividad vigente. | • Se revisaron 98 contestaciones de solicitudes (quejas), presentada por los usuarios en la oficina de Salud pública<br>• Revisada (65 solicitudes, por parte del referente de Salud mental.<br>• Total: (163 incidentes en la plataforma DOZZIER.<br>• Se revisó uno 1 edictos. |
| 3-Sustanciar los actos administrativos que se requieran dentro de los procesos de inspección, vigilancia y control realizados por la Secretaría de Salud ante las entidades e instituciones del sector salud, generados por el incumplimiento de estándares de calidad, y las demás que le sean asignados | • Dúrate el periodo no fue solicitado Brindar asesoría y asistencia en los trámites requeridos dentro de los procesos de seguimiento para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en los planes de mejoramiento que adelanta la Secretaría Distrital de Salud. |

| | |
|---|---|
| 4- Sustanciar los actos necesarios dentro de los procesos sancionatorios que pretenden la inmediata corrección del incumplimiento de normas y medidas sanitarias. | • Gestión y trámite de inventarios procesos jurídicos Oficina de Salud Pública. |
| 5- Proyectar respuesta a los requerimientos realizados por los órganos de control en asuntos referentes a la actividad desplegada por la Secretaría Distrital de Salud, que le sean asignados. | • Dúrate el periodo no fue solicitado Brindar asesoría y asistencia en los trámites requeridos dentro de los procesos de seguimiento para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en los planes de mejoramiento que adelanta la Secretaría Distrital de Salud. |
| 6- Asesorar las repuestas a las acciones de amparo constitucional, donde se encuentre accionada y vinculada la secretaría de salud | • Dúrate el periodo no fue solicitado Brindar asesoría y asistencia en los trámites requeridos dentro de los procesos de seguimiento para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en los planes de mejoramiento que adelanta la Secretaría Distrital de Salud. |
| 7- Brindar asesoría profesional a la Secretaría Distrital de salud en los diferentes temas de interés en Salud del Distrito de Barranquilla | • Se hizo revisión jurídica a las solicitudes de visita de Inspección, vigilancia y Control, de los distintos establecimientos de comercio, para la emisión del Concepto Sanitario favorable:<br>• **Unidad de medicamentos:** 0 certificados de concepto sanitario favorable.<br>• **Unidad de portuaria:** 0 certificados de concepto sanitario favorable.<br>• **Unidad de Riesgo del Ambiente: 0** certificados de concepto sanitario favorable.<br>• **Unidad de Entorno Saludable:** 0 certificados de concepto sanitario favorable.<br>• **Unidad de Bebidas y Alimentos:** 0 certificados de concepto sanitario favorable.<br>• **Certificado sala amiga de la familia lactante en el entorno laboral:** 0 |
| 8. Las demás que le sean asignadas para el alcance de las metas de los proyectos y cumplimiento de los fines misionales de | • Dúrate el periodo no fue solicitado Brindar asesoría y asistencia en los trámites requeridos dentro de los procesos de seguimiento para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en los planes de mejoramiento que adelanta la Secretaría Distrital de Salud. |

| | |
|---|---|
| la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla. | |

Cordialmente,



**ANGGIELYS AIMEE RANGEL MERCADO**
CC: 1.143.447.215 expedida en Barranquilla