INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) contrato nro. 9138454
Coordinador Académico Construcción
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

Referencia: No 9138454 del año 2026

MARTHA PATRICIA BARROS MEZA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 22616247, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 por valor de ($ 4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 627203367, BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Agosto de 2026.

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	acatada	Informe mensual
2	2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	acatada	Informe mensual
3	3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	acatada	Informe mensual
4	4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad	acatada	Informe mensual

5	5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	acatada	Informe mensual
6	6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	acatada	Informe mensual
7	7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	acatada	Informe mensual

8	8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	acatada	Informe mensual
9	9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del	acatada	Informe mensual
	Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.		
10	10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	acatada	Informe mensual
11	11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	acatada	Informe mensual

12	12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo,	acatada	Informe mensual
	tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	acatada	Informe mensual
14	. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	acatada	Informe mensual
15	15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	acatada	Informe mensual

16	16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	acatada	Informe mensual
17	17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	acatada	Informe mensual
18	18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	acatada	Informe mensual
19	19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	acatada	Informe mensual
20	20. Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	acatada	Informe mensual

21	21. Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad.	acatada	Informe mensual
22	22. Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	acatada	Informe mensual
23	23. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	acatada	Informe mensual
24	24. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	acatada	Informe mensual

25	25. Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	acatada	Informe mensual
26	26. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	acatada	Informe mensual
27	26. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	acatada	Informe mensual
28	28. Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	acatada	Informe mensual
29	29. Hacer evaluación correspondiente a los recursos asignados.	acatada	Informe mensual
30	30. Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal por la coordinación académica del programa asignado.	acatada	Informe mensual

31	31. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Obligaciones generales que deben cumplir los contratistas. a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.? c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.? d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los?contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.? f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.? g.Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista. h. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del	acatada	Informe mensual

	patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4652523354 - NUEVO SOI referente al mes de Abril.

Cordialmente,

Martha Patricia Barros Meza

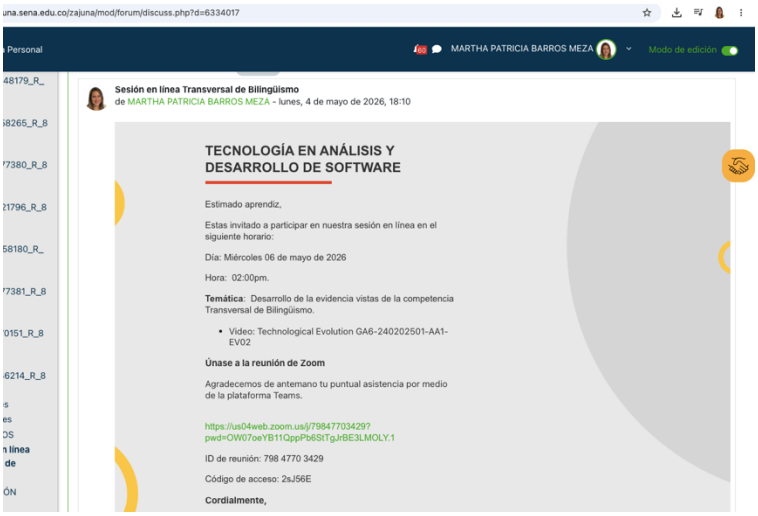
MARTHA PATRICIA BARROS MEZA
Contratista
C.C. No. 22616247

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor del contrato 9138454 de 2026

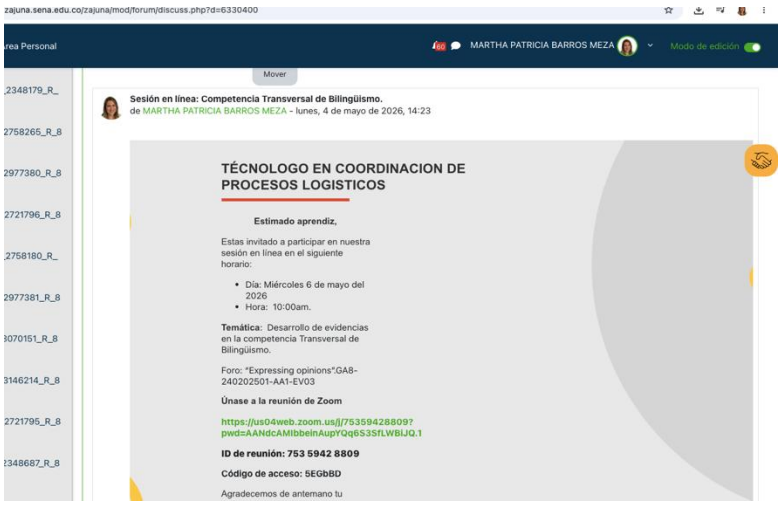
EVIDENCIAS MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Mes de Mayo 2026

Anuncio de sesión en línea

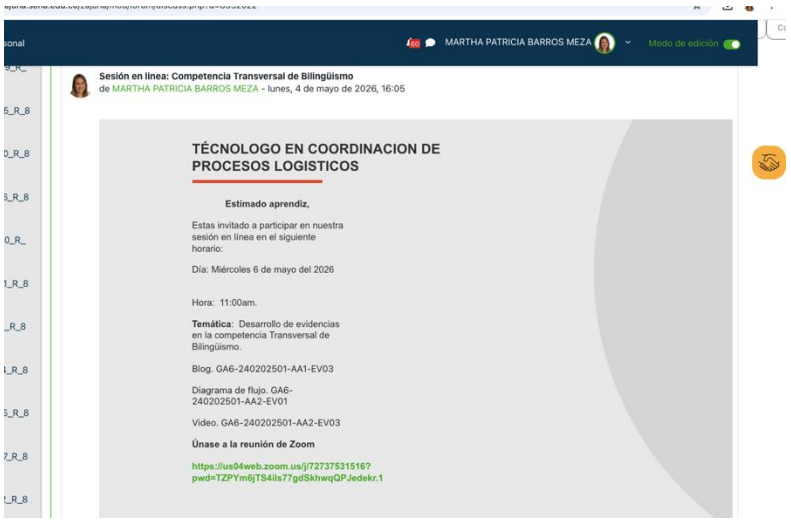
Se publicó un anuncio de sesión en línea el 4 de mayo del 2026, para los aprendices del programa de **Análisis Y Desarrollo De Software 3146214-3146215**



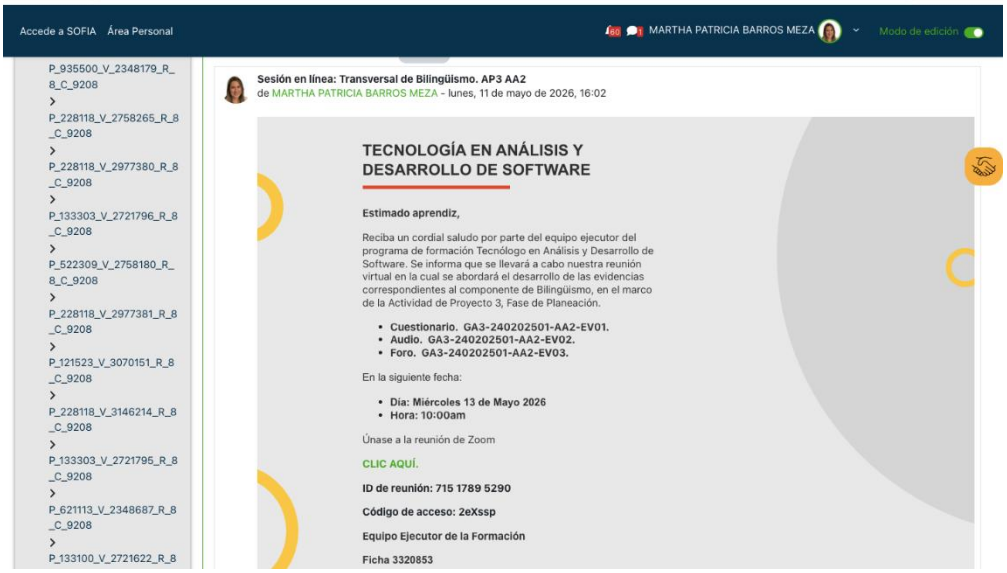
Se publicó un anuncio de sesión en línea el 4 de mayo del 2026, para los aprendices del programa de **Coordinacion De Procesos Logisticos (3070144-3070151)**



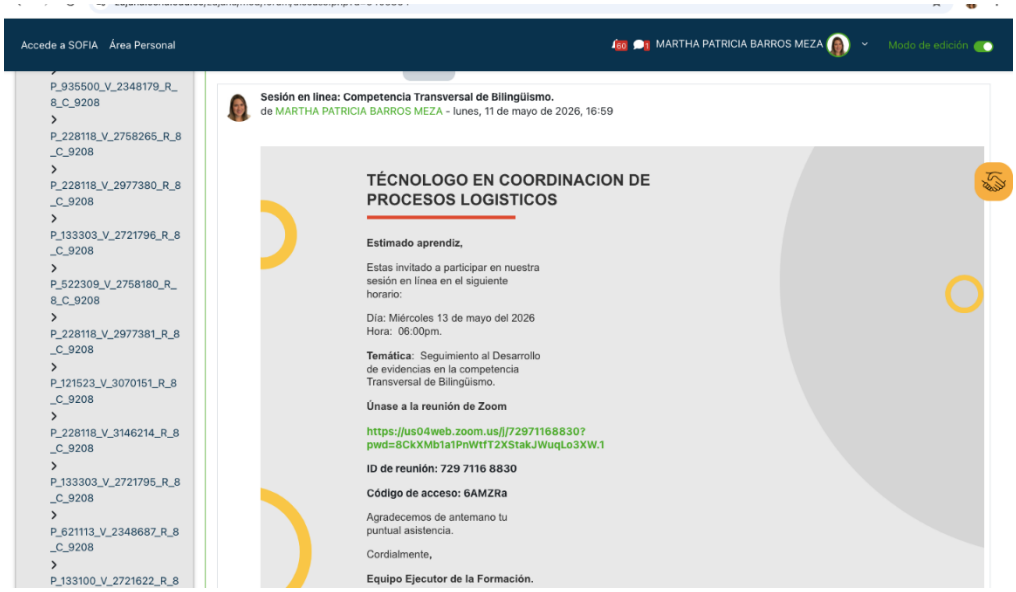
Se publicó anuncio de sesión en línea el día 4 de mayo del 2026, para los aprendices del programa de **Coordinacion De Procesos Logisticos. 3070154**



Se publicó anuncio de sesión en línea el día 11 de mayo del 2026, para los aprendices del programa de **Analisis Y Desarrollo De Software. (3320853)**

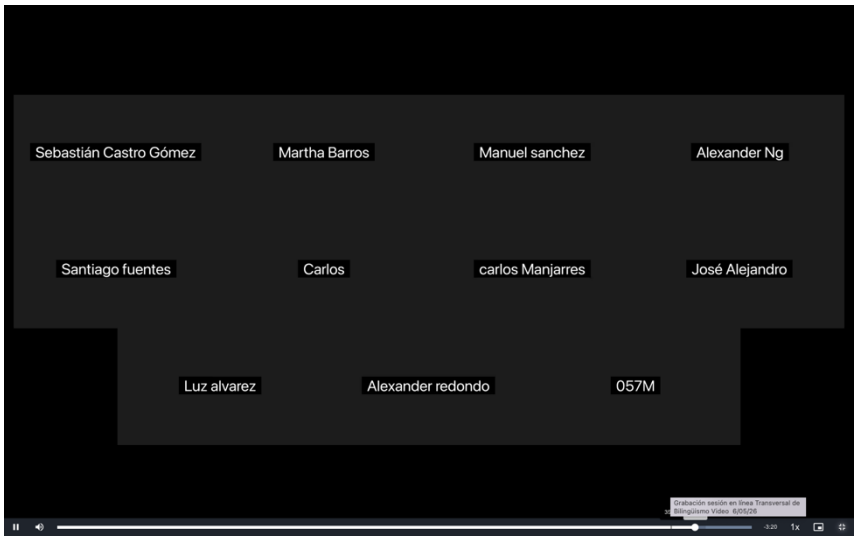


Se publicó anuncio de sesión en línea el día 11 de mayo del 2026, para los aprendices del programa de **Coordinación De Procesos Logísticos. 3070152-3070153**

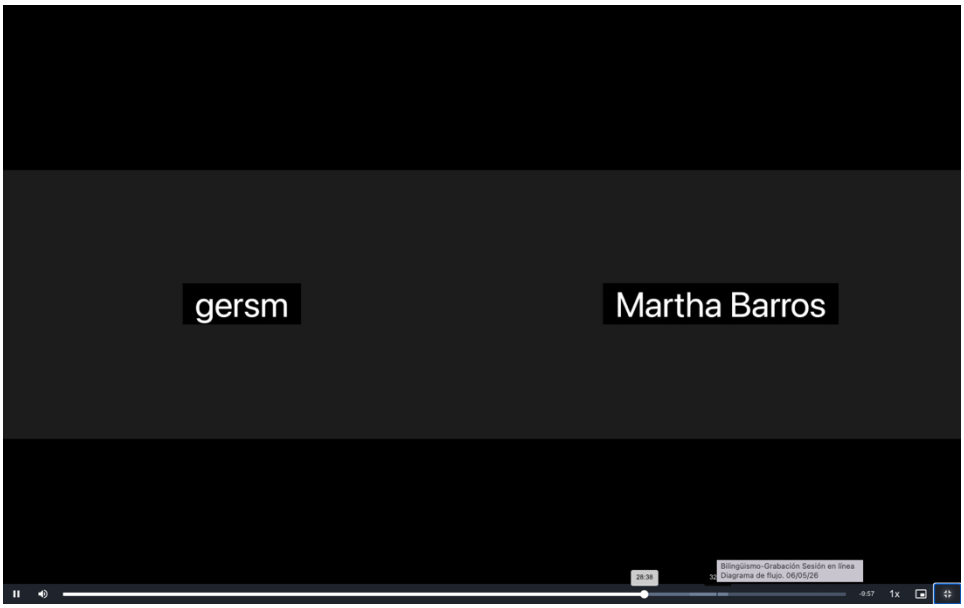


<u>Sesiones en línea.</u>

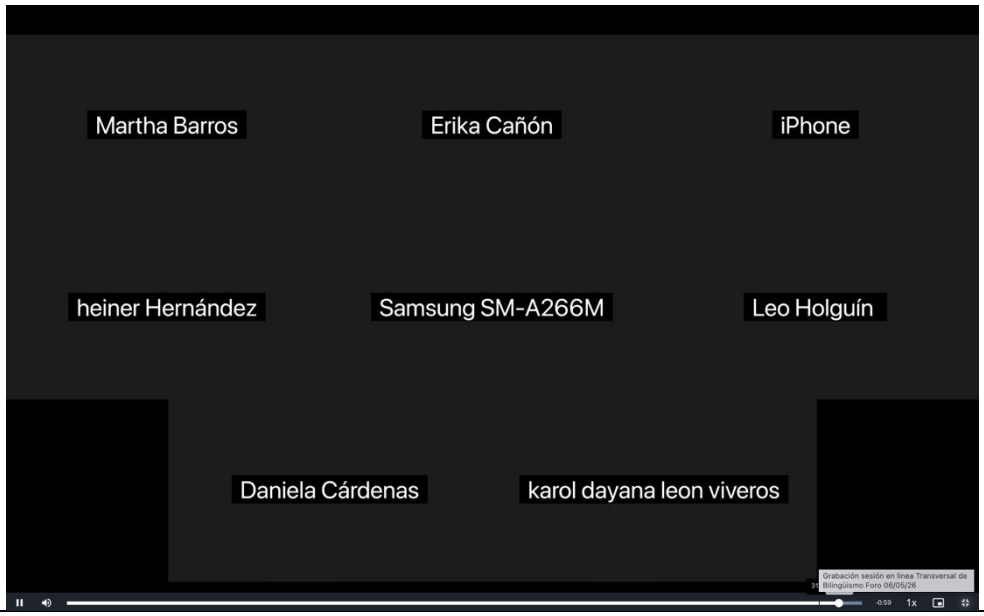
El día 6 de mayo del 2026 se realizó la sesión en línea con el grupo de aprendices, para dar seguimiento y explicación al desarrollo de nuevas evidencias del programa de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3146214-3146215



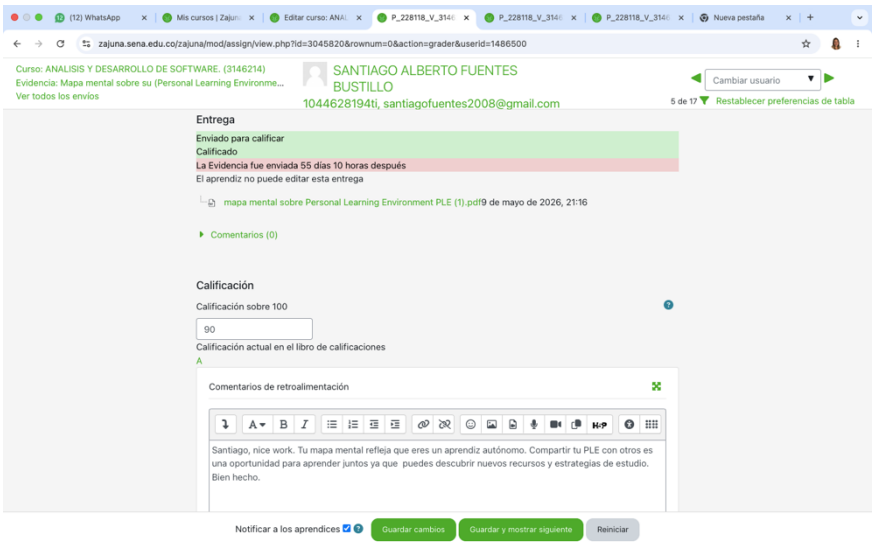
El día 6 de mayo del 2026 se realizó la sesión en línea con el grupo de aprendices del COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3070154

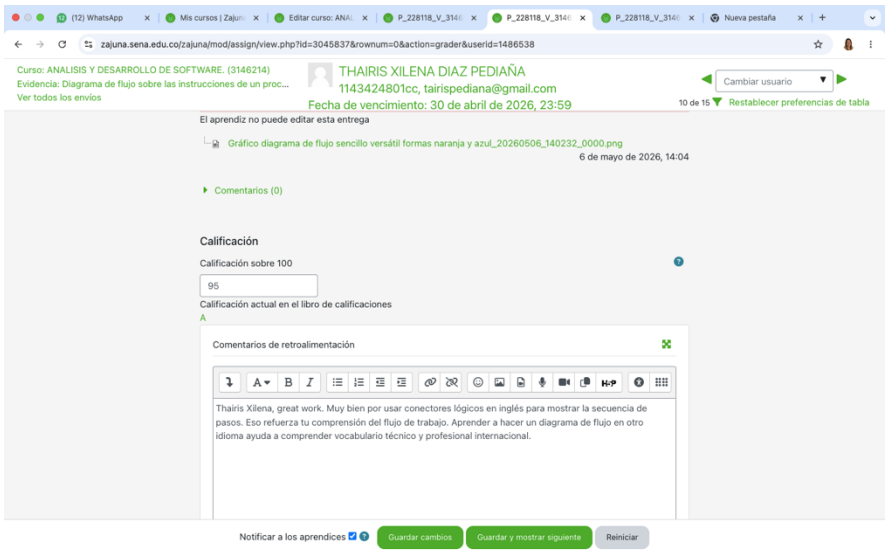


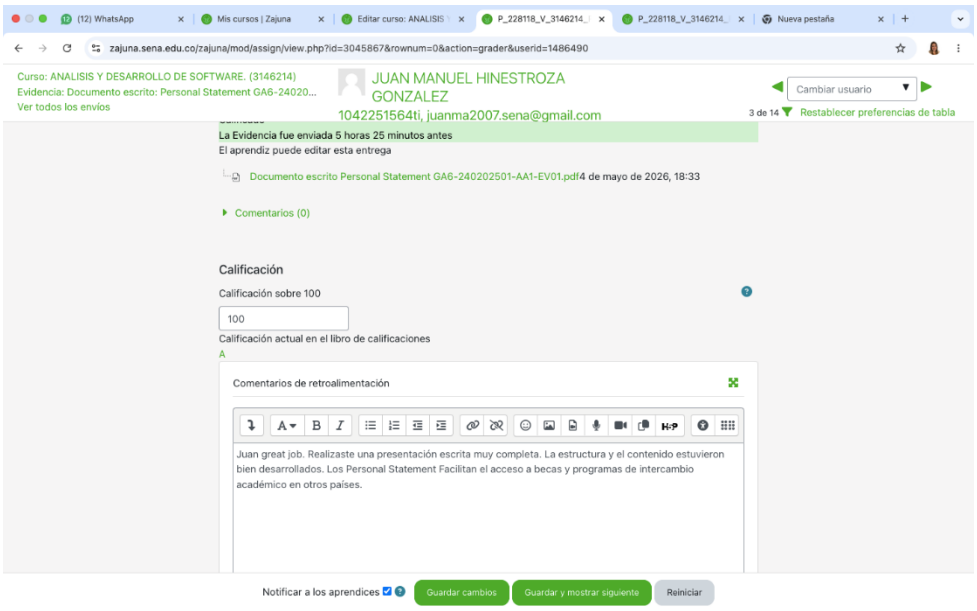
El día 6 de mayo del 2026 se realizó la sesión en línea con el grupo de aprendices del programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070144-3070151)

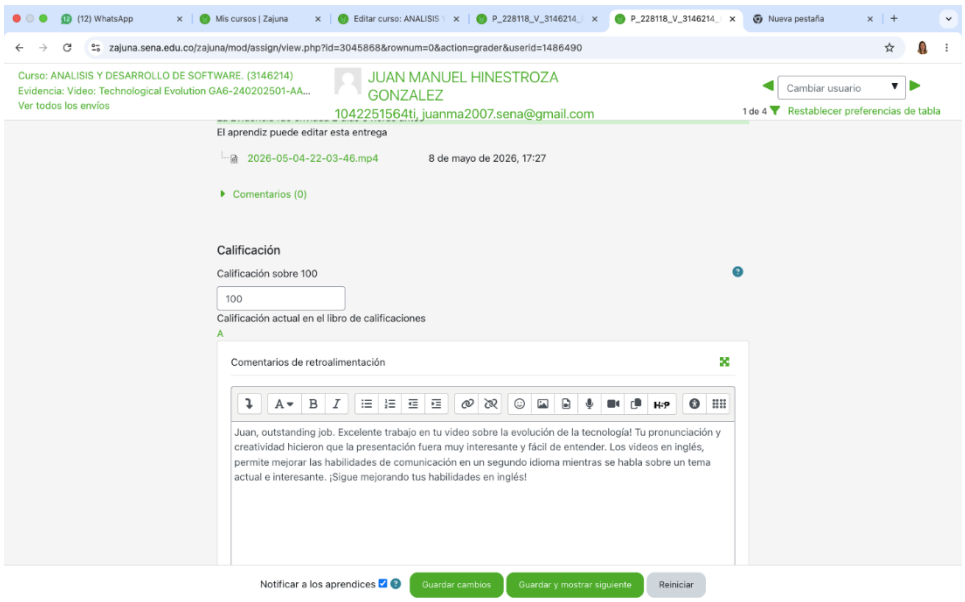


Calificación de las evidencias realizadas por los aprendices por medio de la plataforma Zajuna.

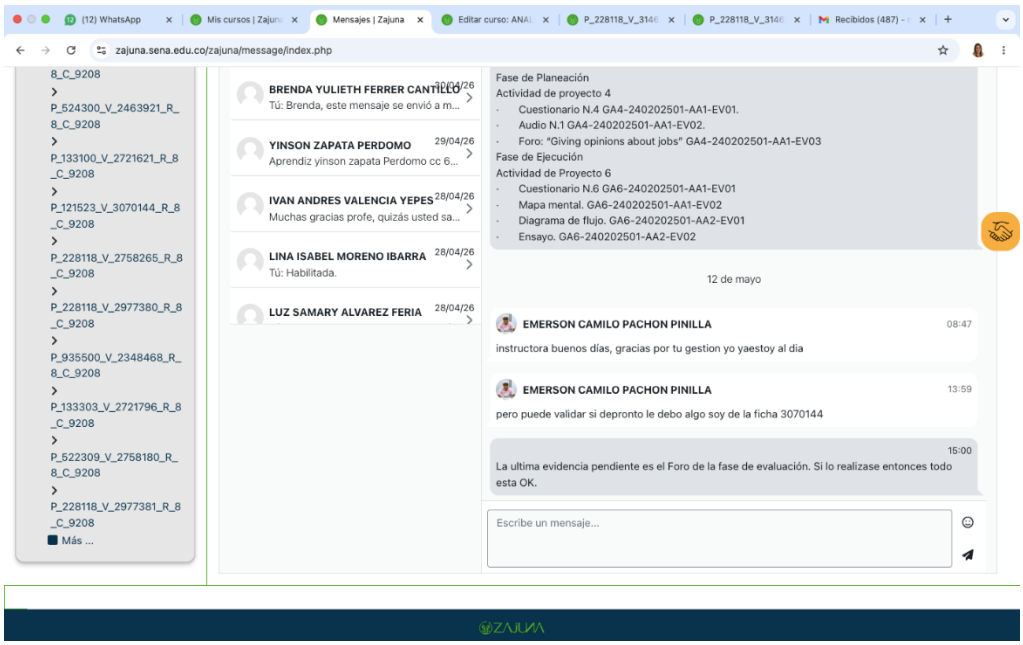


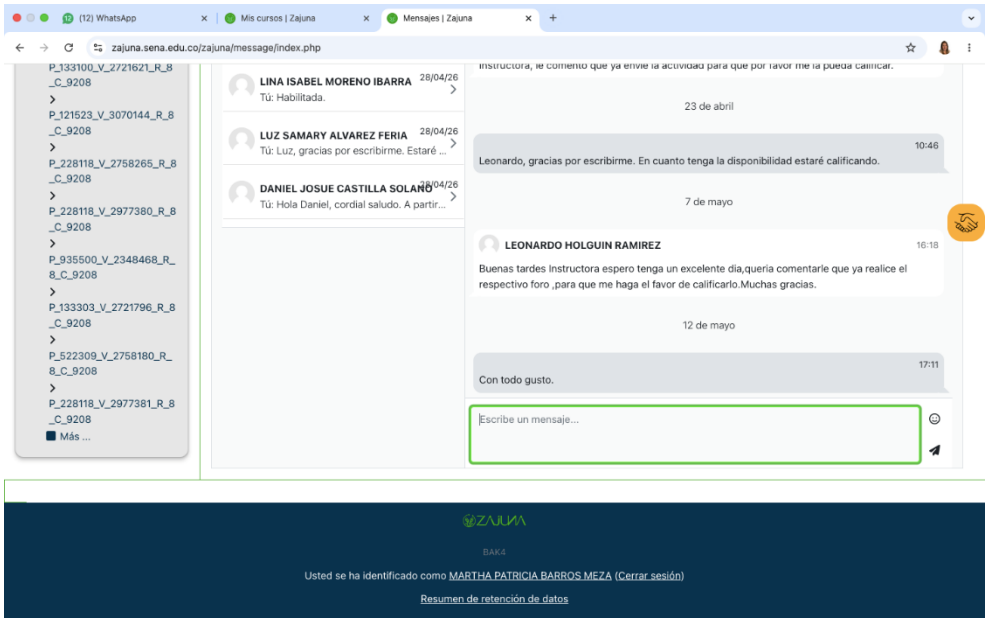



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3045867&rownum=0&action=grader&userid=1486490
Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3146214)
Evidencia: Documento escrito: Personal Statement GA6-24020...
Ver todos los envíos
JUAN MANUEL HINESTROZA GONZALEZ
1042251564ti, juanma2007.sena@gmail.com
Cambiar usuario
3 de 14
Restablecer preferencias de tabla
La Evidencia fue enviada 5 horas 25 minutos antes
El aprendiz puede editar esta entrega
Documento escrito Personal Statement GA6-240202501-AA1-EV01.pdf4 de mayo de 2026, 18:33
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Juan great job. Realizaste una presentación escrita muy completa. La estructura y el contenido estuvieron bien desarrollados. Los Personal Statement Facilitan el acceso a becas y programas de intercambio académico en otros países.
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

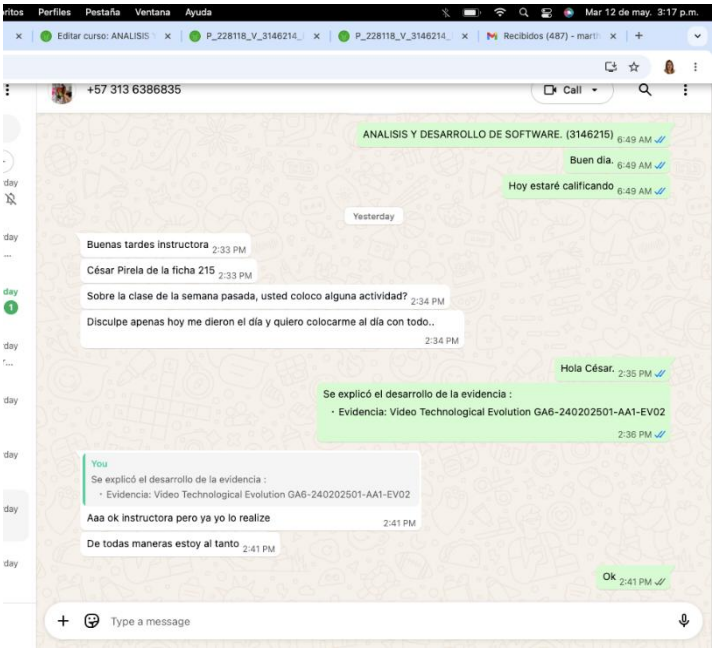

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3045868&rownum=0&action=grader&userid=1486490
Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3146214)
Evidencia: Video: Technological Evolution GA6-240202501-AA...
Ver todos los envíos
JUAN MANUEL HINESTROZA GONZALEZ
1042251564ti, juanma2007.sena@gmail.com
Cambiar usuario
1 de 4
Restablecer preferencias de tabla
El aprendiz puede editar esta entrega
2026-05-04-22-03-46.mp4
8 de mayo de 2026, 17:27
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Juan, outstanding job. Excelente trabajo en tu video sobre la evolución de la tecnología! Tu pronunciación y creatividad hicieron que la presentación fuera muy interesante y fácil de entender. Los videos en inglés, permite mejorar las habilidades de comunicación en un segundo idioma mientras se habla sobre un tema actual e interesante. ¡Sigue mejorando tus habilidades en inglés!
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

Evidencias de seguimiento de los aprendices por medio de mensajería en la plataforma Zajuna.





Evidencia de respuesta a aprendices por correo electronico y por medio de whatsApp.



Sesión en línea con los aprendices del programa Coordinación De Procesos Logísticos (3303746) y el Equipo Ejecutor de la Formación para ajustar un plan de mejora.

