




 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	 
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

CONTRATISTA: NURY AMANDA ROJAS MORALES **SUPERVISOR:** IVAN DARIO SANABRIA CARRERO - SECRETARIO DE PLANEACION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.
PERIODO REPORTE: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026 No. **CONTRATO:** C-MT-CD-006-2026 **FECHA INICIACIÓN:** (07 DE ENERO DE 2026) **FECHA DE TERMINACION:** (18 DE DICIEMBRE DE 2026)
No. De INFORMES A PRESENTAR: ONCE (11) **No. DEL PRESENTE INFORME CUATRO (4)**
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA Y SEGUIMIENTO VIGENCIA 2026, AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024 – 2027 MUNICIPIO DE TIBASOSA.



ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACION DE EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1. Apoyo en capacitación en participación ciudadana y rendición de cuentas, dirigida a funcionarios de la administración municipal en cumplimiento del plan anual de capacitaciones 2026.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO, SE REALIZARA POSTERIORMENTE.			X	TECNICAMENTE: Se reviso informe presentado por el contratista y se verificó el cumplimiento adecuado de las actividades propias del contrato.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	




<p>2. Apoyar el proceso de: diseño, organización, construcción y puesta en marcha del Sistema de Seguimiento y Control del Plan de Desarrollo Municipal 2024 - 2027.</p>	<p>Esta actividad ya esta cumplida por medio del decreto 060 del 22 de julio de 2025, además se continua actualizando y realizando el cumplimiento en cuanto a lo establecido y reglamentado en el decreto.</p>	<p>X</p>			
<p>3. Asesorar y acompañar a las diferentes dependencias, oficinas y secretarias de la entidad, en la elaboración y seguimiento de los planes de acción 2026 conforme del plan de desarrollo 2024-2027, según sus competencias.</p>	<p>Se realizó la respectiva solicitud de la información conserniente al avance de las metas del PDM para la vigencia 2026, formato en el cual se solicitó avance fisico, financiero y soprtes del avance hasta el día 30 de abril, lo anterior con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 060 del 22 de julio de 2025 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA Y REGLAMENTA EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE</p>	<p>X</p>			<p>ADMINISTRATIVAMENTE: Se revisó el informe de ejecución presentado por el contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril de 2026, mediante el cual, se evidencia el cumplimiento a cabalidad con las obligaciones pactadas en el objeto contractual con lo cual se aprueba el pago correspondiente a los avances presentados por el contratista.</p> <p>FINANCIERA: La supervisión verifico que la entidad cuenta con la debida apropiación de recursos para pagar el costo de las labores ejecutadas y que permite el pago correspondiente al primer pago, lo cual se encuentra soportado con el registro</p>

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	




	RESULTADOS DEL PLAN DE DESARROLLO".				presupuestal No 202600008 del 07/01/2026.
4. Generar y presentar informes sobre el seguimiento y gestión de control al plan de desarrollo 2024 - 2027, con la periodicidad requerida ante el Comité de Seguimiento y acompañar su articulación con otros espacios: Concejo Territorial de Planeación, Concejo Municipal, DNP, Planeación Departamental, Corpoboyacá, entes de control y otras entidades de nivel nacional.	<p>Se verificó el acompañamiento y apoyo brindado por el profesional, a los secretarios de despacho para la realización de la presentación ante el Concejo Municipal con el fin de lograr la aprobación del proyecto de acuerdo referente al superavit, para lo cual se trabajo con cada uno de ellos en la revisión de los avances de las metas y de los recursos que se necesitan para tener cumplimiento de estas.</p> <p>Así mismo se apoyo a la secretaria de Hacienda en la respuesta a un derecho de petición radicado por uno de los concejales, en el cual se solicita información sobre avances de los planes de acción desde el inicio a la</p>	X			<p>JURIDICA: Se constató que los documentos presentados por la contratista acreditan el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social y parafiscales del mes reportado en la presente acta dando cabal cumplimiento a las obligaciones.</p>

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	 
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

	fecha y del cumplimiento y seguimiento de las metas del PDM.			
5. Realizar cargue y reporte periódico en la plataforma SISPT, según cronogramas y solicitudes del Departamento Nacional de Planeación.	Se verificó que el profesional realizara la actualización de algunas solicitudes realizadas por el DNP en la plataforma SISPT, y de igual manera se realizó la actualización de los traslados y del superavit realizado por parte de la administración municipal al presupuesto municipal y que afecta directamente la trasabilidad para el seguimineto de las metas del PDM en dicha plataforma.	X		
6. Orientar en el uso de la información del avance de PDM para el desarrollo de los ejercicios internos de control de gestión, y externos con actores públicos, rendición de cuentas, entre otros.	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZARA PARA LOS PERIODOS POSTERIORES.			X
7. Realizar seguimiento en apoyo a la secretaría de	Se verificó el acompañamiento y apoyo brindado por el			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

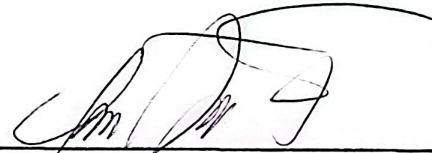
 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	 
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

	postulados y el posterior decreto de designación de los nuevos miembros de dicho consejo.				
--	---	--	--	--	--

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas



IVAN DARIO SANABRIA CARRERO
SECRETARÍO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
SUPERVISOR

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".