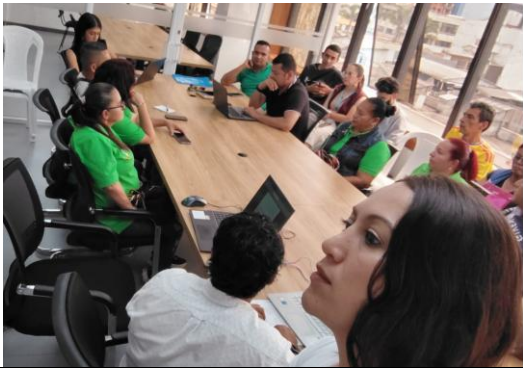
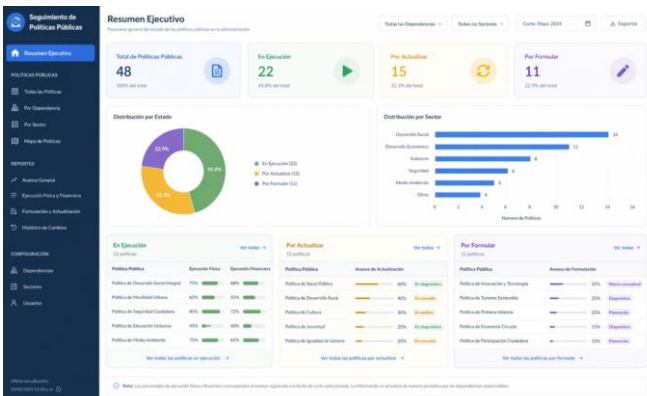
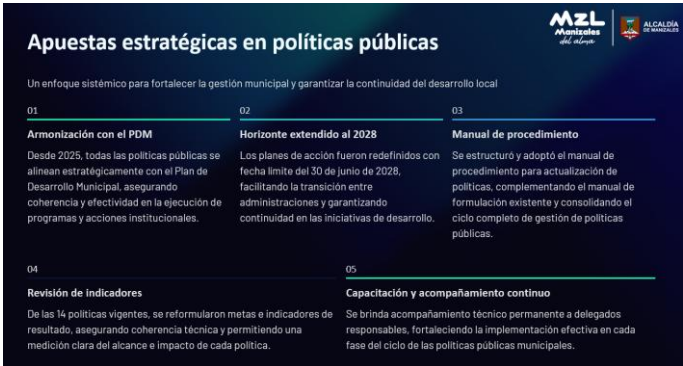


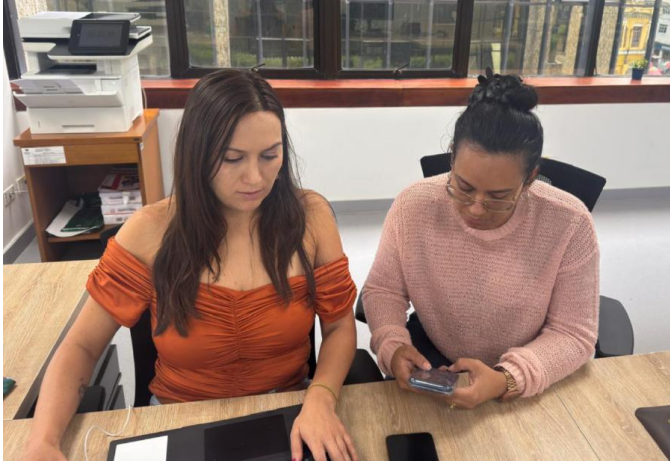
	ALCALDÍA DE MANIZALES	PSI-SJM--FR-021
	SERVICIOS JURÍDICOS	Estado Vigente
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS	Versión 02

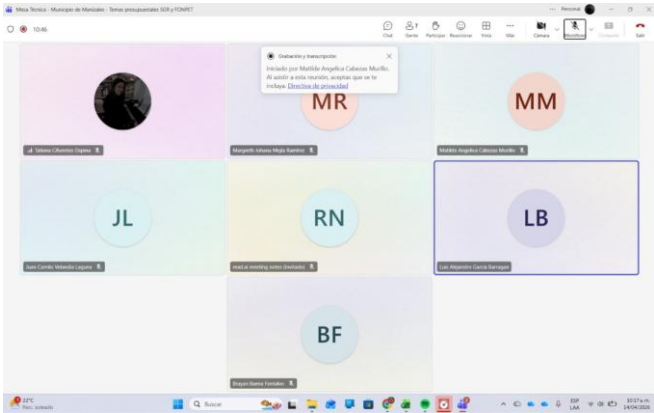
ACTA N°	03
FECHA	13 de mayo de 2026
SECRETARÍA	Planeación
PERIODO EVALUADO	21 de marzo de 2026 al 20 de abril de 2026.
CONTRATO N°	2601160298
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y/O FORMULACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL MUNICIPIO DE MANIZALES, ARTICULACIÓN DE LOS PROPÓSITOS ESTRATÉGICOS CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, Y, APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y EL PLAN INDICATIVO 2024-2027"
CONTRATISTA	KAREN TATIANA CIFUENTES OSPINA
SUPERVISOR(ES)	CLAUDIA MARCELA SALAZAR ROJAS
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	11 meses
VALOR DEL CONTRATO	\$ 58.300.000
PRÓRROGAS	-
SUSPENSIONES	-
ADICIONES	-

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
N°	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD (Días)	PORCENTAJE	
1	Apoyar el fortalecimiento, actualización y/o formulación de las políticas públicas que se generan y coordinan desde cada Secretaría de la Administración Central Municipal.	30	27%	Durante el periodo evaluado, la contratista participó en la mesa de trabajo de la Política Pública de Vendedores Informales, brindando acompañamiento técnico al proceso de formulación mediante la revisión de avances metodológicos, articulación entre actores participantes y apoyo en la consolidación documental de la sesión. Como resultado, se fortaleció la construcción participativa de la política pública y la definición de acciones orientadas a continuar con su estructuración. Evidencia: Registro fotográfico 

2 Apoyar el proceso de seguimiento a la ejecución de políticas públicas que se generan y coordinan desde cada Secretaría de la Administración Central Municipal, así como el seguimiento trimestral a la implementación de dichas políticas y sus planes de acción anual y cuatrienal.	30	27%	Durante el periodo evaluado, la contratista realizó seguimiento al proceso de formulación de la Política Pública de Familia, mediante la verificación de avances, revisión de compromisos y articulación con las dependencias participantes, contribuyendo al fortalecimiento técnico y metodológico del proceso. Así mismo, brindó apoyo en la elaboración del acta de reunión y propuso la construcción de un dashboard de seguimiento para las políticas públicas municipales, orientado a fortalecer los mecanismos de monitoreo, análisis y control de la información relacionada con su ejecución, formulación y actualización.  
3 Realizar la articulación total entre los propósitos estratégicos que quedaron establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 y las políticas públicas del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.	30	27%	Durante el periodo evaluado, la contratista elaboró presentación técnica relacionada con el estado actual de las políticas públicas municipales, consolidando información sobre su avance, actualización y formulación, con el propósito de evidenciar su articulación con los lineamientos estratégicos del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027. Así mismo, integró información asociada a metas, indicadores y planes de acción, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de seguimiento, armonización y coherencia entre las políticas públicas y los instrumentos de planificación municipal. 

				Estado de las políticas públicas 14 Políticas vigentes Marco institucional actual del municipio 11 Actualizadas En fase de seguimiento continuo 3 En actualización Proceso de revisión en curso 13 En formulación Nuevas políticas en desarrollo 27 Proyección total Cobertura institucional ampliada Proyección total: 27 políticas públicas, ampliando significativamente la cobertura y el alcance institucional del municipio para responder a las necesidades emergentes de la comunidad.																										
4	Realizar lectura y análisis de datos del proceso de evaluación de los resultados obtenidos en el cumplimiento de los indicadores de las políticas públicas.	30	27%	Durante el periodo evaluado, la contratista realizó análisis y socialización de información relacionada con el cumplimiento de indicadores y metas de las políticas públicas municipales, consolidando avances asociados a porcentajes de ejecución, reformulación de indicadores y fortalecimiento metodológico de los procesos de seguimiento. Como resultado, se identificaron oportunidades de mejora en los mecanismos de medición, evaluación y articulación de las políticas públicas con los instrumentos de planificación institucional. Gestión de Cumplimiento de Políticas Públicas (4to Trim. 2025) <table><thead><tr><th>Política Pública</th><th>Porcentaje de Cumplimiento</th></tr></thead><tbody><tr><td>Desarrollo Rural</td><td>95%</td></tr><tr><td>Cultura</td><td>88%</td></tr><tr><td>Discapacidad</td><td>97%</td></tr><tr><td>Sectores Poblacionales LGTBIQ+</td><td>94%</td></tr><tr><td>Libertad Religiosa</td><td>100%</td></tr><tr><td>Mujeres y Equidad de Género</td><td>98%</td></tr><tr><td>Organismos de Acción Comunal</td><td>86%</td></tr><tr><td>Primera Infancia</td><td>97%</td></tr><tr><td>Salud Mental</td><td>100%</td></tr><tr><td>Juventud</td><td>93%</td></tr><tr><td>Turismo</td><td>100%</td></tr><tr><td>Salud Sexual y Derechos Reproductivos</td><td>99%</td></tr></tbody></table>	Política Pública	Porcentaje de Cumplimiento	Desarrollo Rural	95%	Cultura	88%	Discapacidad	97%	Sectores Poblacionales LGTBIQ+	94%	Libertad Religiosa	100%	Mujeres y Equidad de Género	98%	Organismos de Acción Comunal	86%	Primera Infancia	97%	Salud Mental	100%	Juventud	93%	Turismo	100%	Salud Sexual y Derechos Reproductivos	99%
Política Pública	Porcentaje de Cumplimiento																													
Desarrollo Rural	95%																													
Cultura	88%																													
Discapacidad	97%																													
Sectores Poblacionales LGTBIQ+	94%																													
Libertad Religiosa	100%																													
Mujeres y Equidad de Género	98%																													
Organismos de Acción Comunal	86%																													
Primera Infancia	97%																													
Salud Mental	100%																													
Juventud	93%																													
Turismo	100%																													
Salud Sexual y Derechos Reproductivos	99%																													
5	Ejercer como el enlace principal entre las secretarías y entes descentralizados con la Secretaría de Planeación en todos los procesos derivados del fortalecimiento, actualización y/o formulación de las políticas públicas.	30	27%	Durante el periodo evaluado, la contratista participó en espacios de articulación interinstitucional relacionados con los procesos de formulación de las políticas públicas de Vendedores Informales y Familia, facilitando la coordinación entre la Secretaría de Planeación, la Secretaría del Interior y los diferentes actores participantes. Así mismo, realizó seguimiento a compromisos y avances metodológicos, y brindó apoyo en la consolidación documental mediante la elaboración de actas, contribuyendo a la trazabilidad y fortalecimiento de los procesos de formulación de dichas políticas públicas.																										

planificación.			ejercicios de coordinación interinstitucional, revisión técnica, seguimiento a convocatorias, subsanación de observaciones y organización documental, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de planeación, participación ciudadana y gestión de iniciativas estratégicas para el municipio.    
-----------------------	--	--	---

				  
8	Mantener la reserva de la información que a razón de sus actividades contractuales tenga acceso.	30	27%	Durante el periodo evaluado, la contratista dio continuidad a la implementación del sistema de gestión documental del contrato, mediante el uso de herramientas institucionales dispuestas por la Alcaldía de Manizales, garantizando la confidencialidad, integridad y trazabilidad de la información. En este marco, administró y centralizó la documentación a través de la cuenta institucional en la plataforma Microsoft Suite, utilizando OneDrive como repositorio para el almacenamiento seguro, control de versiones y custodia de la información asociada a proyectos, convocatorias y demás soportes del contrato. Así mismo, realizó la organización y actualización del archivo físico y digital, consolidando las actas de reuniones sostenidas con las diferentes secretarías, lo que permitió fortalecer la trazabilidad de la información, optimizar su consulta y asegurar su disponibilidad para los actores autorizados.

Evidencia: documentación almacenada en el OneDrive del correo institucional politicaspublicas@manizales.gov.co.

OneDrive > Políticas, ALCALDIA DE MANIZALES > ACTAS POLITICAS PUBLICAS >

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo
CULTURA	✓	24/03/2026 4:57 p.m.	Carpeta de archivos
FAMILIA	✓	24/03/2026 4:58 p.m.	Carpeta de archivos
MEDIO AMBIENTE	✓	24/03/2026 5:06 p.m.	Carpeta de archivos
NARP	✓	25/03/2026 5:41 p.m.	Carpeta de archivos
VENDEDORES INFORMALES	✓	25/03/2026 9:57 a.m.	Carpeta de archivos

OneDrive > Políticas, ALCALDIA DE MANIZALES > ACTAS POLITICAS PUBLICAS > MEDIO /

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo
20241126 ACTA # 1 PP. MEDIO AMBIENT...	✓	24/03/2026 5:01 p.m.	Adobe Acrobat D...
20250829 ACTA # 2 PP. MEDIO AMBIENT...	✓	24/03/2026 5:01 p.m.	Adobe Acrobat D...
20251014 ACTA # 3 PP. MEDIO AMBIENT...	✓	24/03/2026 5:01 p.m.	Adobe Acrobat D...
20260215 ACTA # 4 PP. MEDIO AMBIENT...	✓	24/03/2026 5:01 p.m.	Adobe Acrobat D...
20260302 ACTA # 5 PP. MEDIO AMBIENT...	✓	24/03/2026 5:01 p.m.	Adobe Acrobat D...

- Anexos entregados:
- Informe de ejecución de contrato de prestación de servicios No. 2601160298 correspondiente al período de 21 de Marzo de 2026 al 20 de Abril de 2026.
 - Seguridad Social.
 - Soporte de pago de seguridad social
 - certificado de no vinculación laboral
 - Cuenta de Cobro
 - Certificado de declarante de renta

El Supervisor certifica que el contratista está cumpliendo con las obligaciones y el objeto del contrato, de conformidad con el contrato asegurando que no ha omitido información y que la consignación es veraz.



CLAUDIA MARCELA SALAZAR ROJAS
C.C. 30.322.695
SUPERVISOR