EVIDENCIAS ACTIVIDADES CUENTA #3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)
GLORIA TATIANA DIAZ PORRAS
Periodo de Pago: Desde: 30/03/2026 Hasta: 29/04/2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Brindar apoyo en el acompañamiento para la estructuración, formulación, ajustes y seguimiento de los proyectos que adelanta la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural Departamental.

*Se brindó acompañamiento para la estructuración, formulación y ajustes de los siguientes proyectos

"APOYO A LA CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA RAZA CRIOLLA CHINO SANTANDEREANO EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER" y "MEJORAMIENTO GENETICO BOVINO MEDIANTE INSEMINACION ARTIFICIAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER" (Presentado al Banco de Proyectos)

"APOYO FINANCIERO PARA LA ALIANZA PRODUCTIVA A MUJERES RURALES DE LA ASOCIACIÓN APRIMUJER EN EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL PROCESO DE BENEFICIO Y CALIDAD DEL GRANO DE CACAO EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DE CHUCURI, SANTANDER" (Con BPIN asignado)

"ADQUISICIÓN DE INSUMOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS JORNADAS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER" (Ajustado y Presentado al Banco de Proyectos)

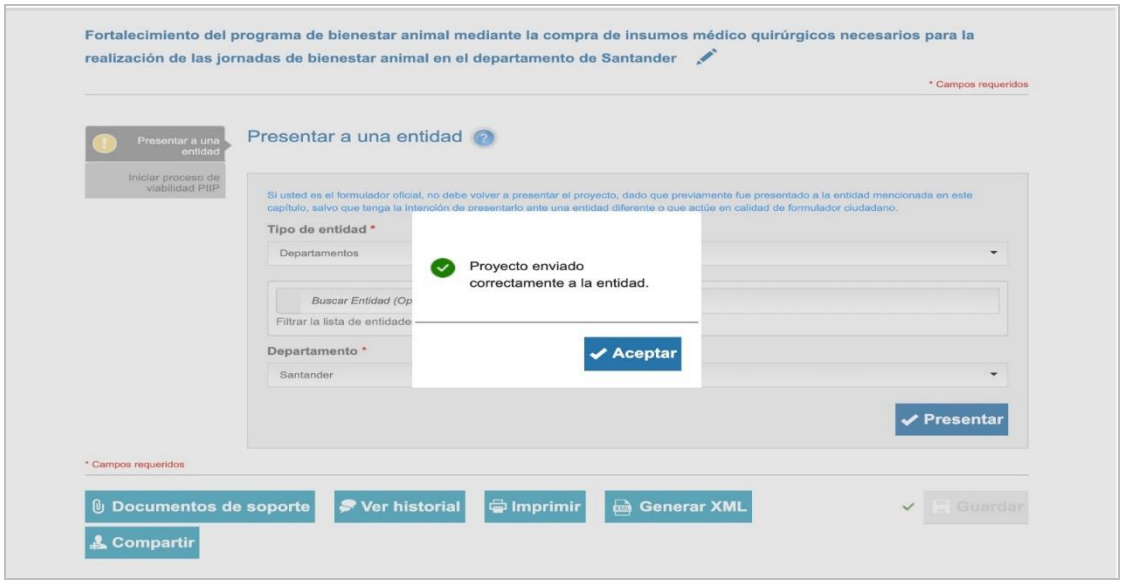
"ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL VETERINARIA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS JORNADAS ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER". (En formulación)

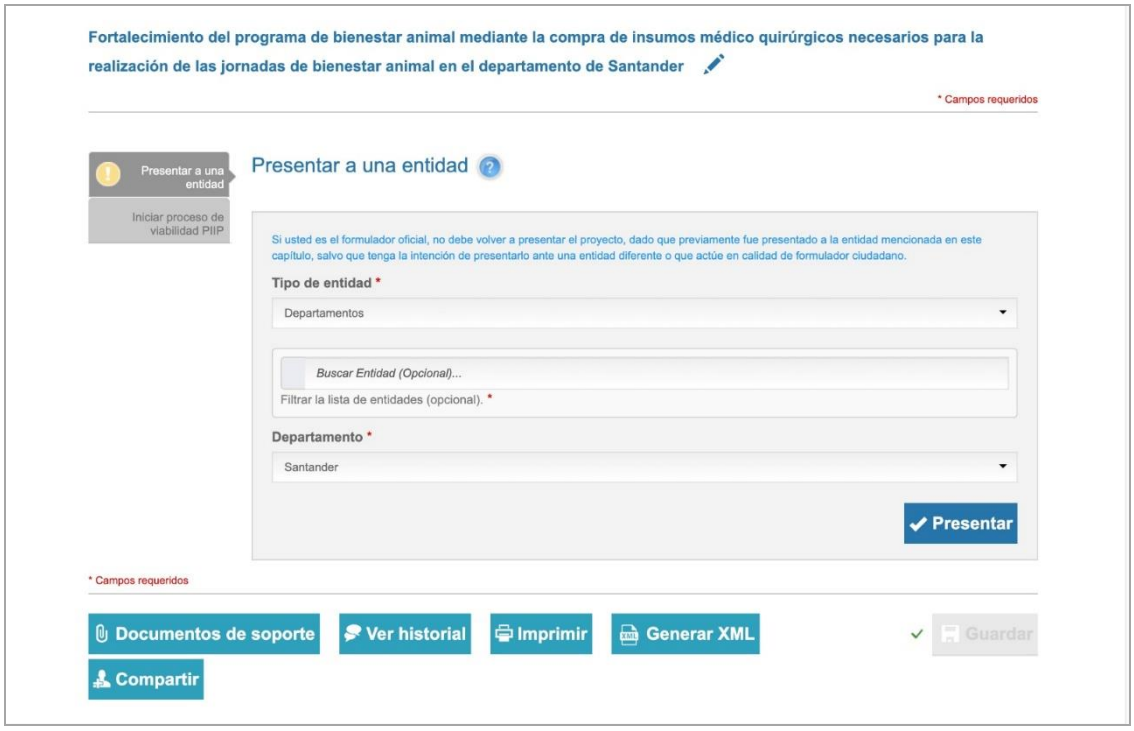
"APOYO FINANCIERO PARA LA REALIZACIÓN DEL PRIMER SEMINARIO Y FERIA APICOLA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER". (En formulación)

FORTALECIMIENTO DE LA CAFICULTURA MEDIANTE UN INCENTIVO A LA RENOVACIÓN DE CAFETALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR CAFETERO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER. (En formulación)

MEJORAMIENTO GENETICO BOVINO MEDIANTE INSEMINACION ARTIFICIAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER. (Formulado y en proceso de viabilidad del profesional a cargo)

A continuación relaciono las capturas de pantalla como evidencia:


Fortalecimiento del programa de bienestar animal mediante la compra de insumos médico quirúrgicos necesarios para la realización de las jornadas de bienestar animal en el departamento de Santander
* Campos requeridos
Presentar a una entidad
Iniciar proceso de viabilidad PIIP
Presentar a una entidad
Si usted es el formulador oficial, no debe volver a presentar el proyecto, dado que previamente fue presentado a la entidad mencionada en este capítulo, salvo que tenga la intención de presentarlo ante una entidad diferente o que actúe en calidad de formulador ciudadano.
Tipo de entidad *
Departamentos
Buscar Entidad (Op
Filtrar la lista de entidade
Departamento *
Santander
Proyecto enviado correctamente a la entidad.
Aceptar
Presentar
* Campos requeridos
Documentos de soporte
Ver historial
Imprimir
Generar XML
Guardar
Compartir


Fortalecimiento del programa de bienestar animal mediante la compra de insumos médico quirúrgicos necesarios para la realización de las jornadas de bienestar animal en el departamento de Santander
* Campos requeridos
Presentar a una entidad
Iniciar proceso de viabilidad PIIP
Presentar a una entidad
Si usted es el formulador oficial, no debe volver a presentar el proyecto, dado que previamente fue presentado a la entidad mencionada en este capítulo, salvo que tenga la intención de presentarlo ante una entidad diferente o que actúe en calidad de formulador ciudadano.
Tipo de entidad *
Departamentos
Buscar Entidad (Opcional)...
Filtrar la lista de entidades (opcional). *
Departamento *
Santander
Presentar
* Campos requeridos
Documentos de soporte
Ver historial
Imprimir
Generar XML
Guardar
Compartir



TP

Tatiana Diaz Porras

Para: ca.dbayona@santander.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 27/04/2026 2:43 PM

Plantilla Santander 2050.xlsx
16 KB

Buenas tardes Paola.

De manera atenta me permito enviar la información solicitada esta se da de acuerdo al avance que se tiene en la formulación de los proyectos que están a mi cargo.

Cordialmente.

Gloria Tatiana Díaz Porras
CPS Profesional Especializada
Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural

PROYECTO MEJORAMIENTO GENÉTICO 3

TD Tu usuario 21 de abr.
Para josue vladimir prada osorio y Agricultura

FORMATO_DE_COTIZA... XLSX - 23 KB

Guia ejecutiva p DOC - 4,4 MB

3 archivos adjuntos (4,6 MB)
Guardar datos adjuntos

Buenas noches Vladimir.

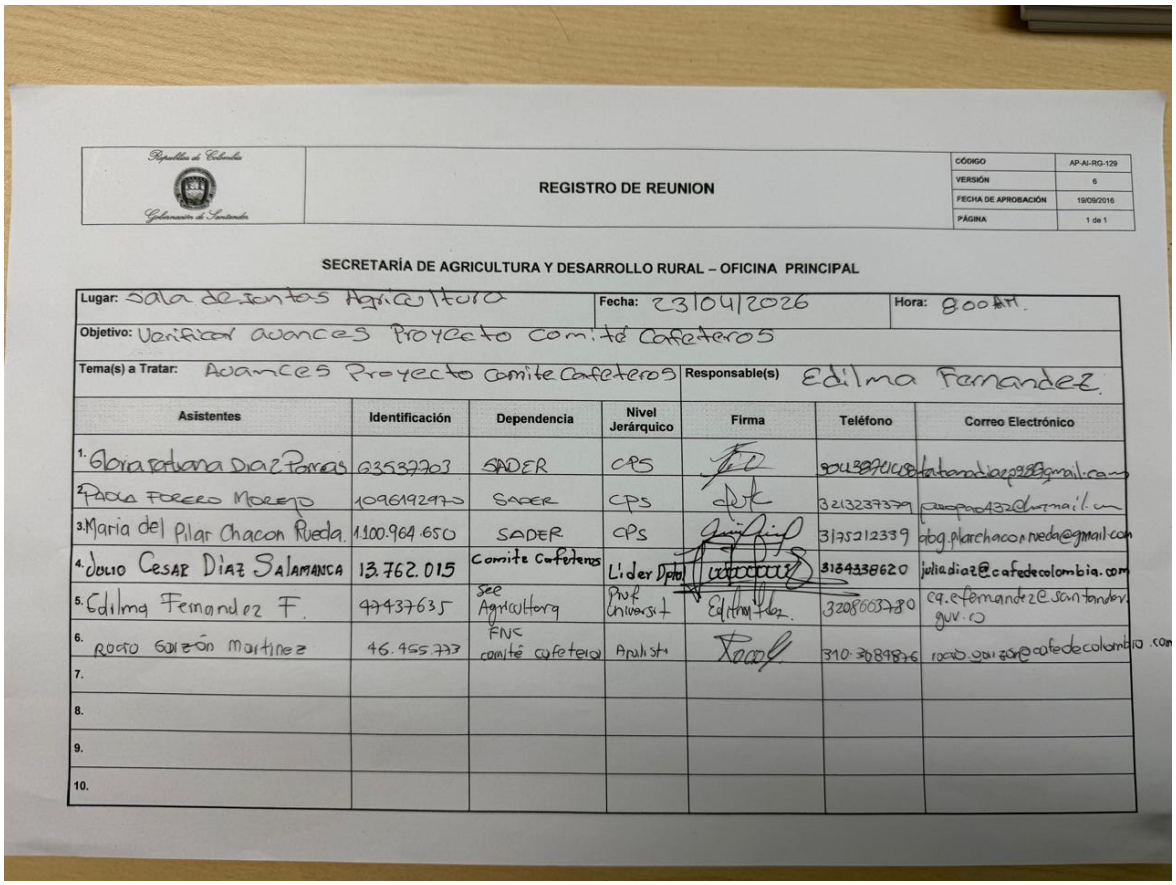
De manera atenta me permito enviar la guía ejecutiva, el presupuesto y la MGA para su revisión, elaboración de viabilidad y carta de presentación al banco de proyectos, una vez este viabilizado y se envíe a radicación me confirma para transferir la MGA.

Por favor tener en cuenta estos documentos ya que le realicé ajustes.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

GLORIA TATIANA DIAZ PORRAS
CPS Profesional Especializado



República de Colombia
Gobernación de Santander

REGISTRO DE REUNION

CÓDIGO	AP-AI-RG-129
VERSIÓN	6
FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2016
PÁGINA	1 de 1

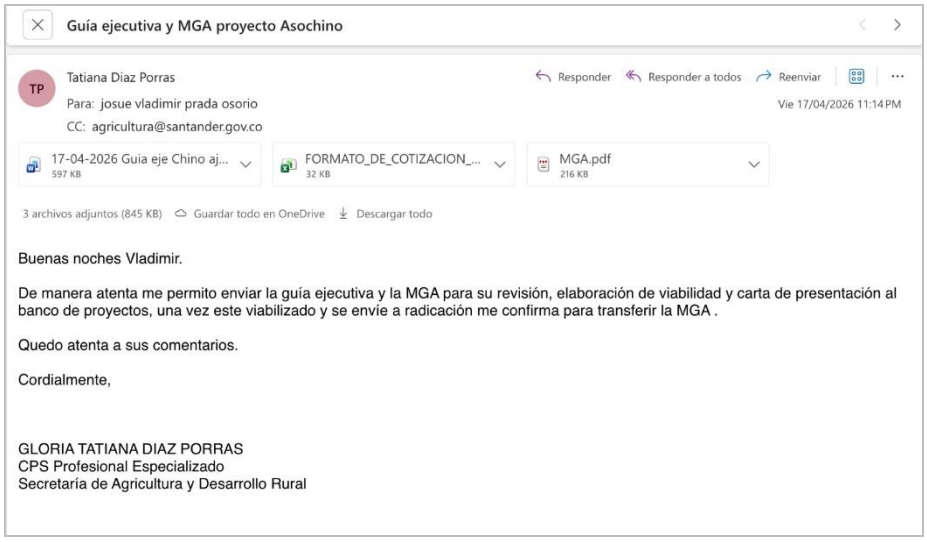
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL – OFICINA PRINCIPAL

Lugar: Sala de juntas Agricultura | Fecha: 23/04/2026 | Hora: 8:00 AM

Objetivo: Verificar avances Proyecto comité Cafeteros

Tema(s) a Tratar: Avances Proyecto comite Cafeteros | Responsable(s): Edilma Fernandez

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Gloria Tatiana Diaz Porras	63537203	SADER	CPS		3013870108	tatianadiazp23@gmail.com
2. Paola Forero Moreno	1096192970	SADER	CPS		3213237379	paoforo432@hotmail.com
3. Maria del Pilar Chacon Rueda	1.100.964.650	SADER	CPS		3175212339	mg.pilarchacon.rueda@gmail.com
4. Julio Cesar Diaz Salamanca	13.762.015	Comite Cafeteros	Lider Dpto		3184338620	julio.diaz@cafedecolombia.com
5. Edilma Fernandez F.	47437635	Sec Agricultura	Prof Universit		3208003780	cg.efernandez@santander.gov.co
6. Rocio Guzmán Martinez	46.455.777	FNC comité cafetero	Analista		310 3089876	rocio.guzman@cafedecolombia.com
7.						
8.						
9.						
10.						



Guía ejecutiva y MGA proyecto Asochino

Tatiana Diaz Porras

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: josue vladimir prada osorio

Vie 17/04/2026 11:14 PM

CC: agricultura@santander.gov.co

17-04-2026 Guia eje Chino aj... 597 KB | FORMATO_DE_COTIZACION_... 32 KB | MGA.pdf 216 KB

3 archivos adjuntos (845 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Buenas noches Vladimir.

De manera atenta me permito enviar la guía ejecutiva y la MGA para su revisión, elaboración de viabilidad y carta de presentación al banco de proyectos, una vez este viabilizado y se envíe a radicación me confirma para transferir la MGA .

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

GLORIA TATIANA DIAZ PORRAS
CPS Profesional Especializado
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural



Guía ejecutiva y MGA ajustada bienestar animal

Tatiana Diaz Porras

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Jorge Hely Suarez Benitez

Vie 17/04/2026 9:27 PM

CC: agricultura@santander.gov.co

es-pe-rg-18_guia_ejecutiva_p... 1 MB | MGA.pdf 134 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Buenas noches Jorge Eli.

De manera atenta me permito enviar la guía ejecutiva y la MGA de acuerdo a lo solicitado por el Banco de proyectos, una vez los valide por favor me informa para transferir la MGA.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

GLORIA TATIANA DIAZ PORRAS
CPS Profesional Especializado
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural



Guia Ejecutiva Feria Apicola

Tatiana Diaz Porras

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Jorge Hely Suarez Benitez

Vie 17/04/2026 4:08 PM

es-pe-rg-18_guia_ejecutiva_p... 1 MB

Buenas tardes Jorge Ely

Comparto la guía ejecutiva con ajustes y solicitud de inclusión de información, una vez la complemente por favor me la devuelve para poder terminar la MGA.

Quedo atenta,

Cordialmente,

GLORIA TATIANA DIAZ PORRAS
CPS Profesional Especializado
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural



Guia ejecutiva Unidad Movil

Tatiana Diaz Porras

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Jorge Hely Suarez Benitez

Vie 17/04/2026 3:25 PM

CC: agricultura@santander.gov.co

es-pe-rg-18_guia_ejecutiva_p... 523 KB

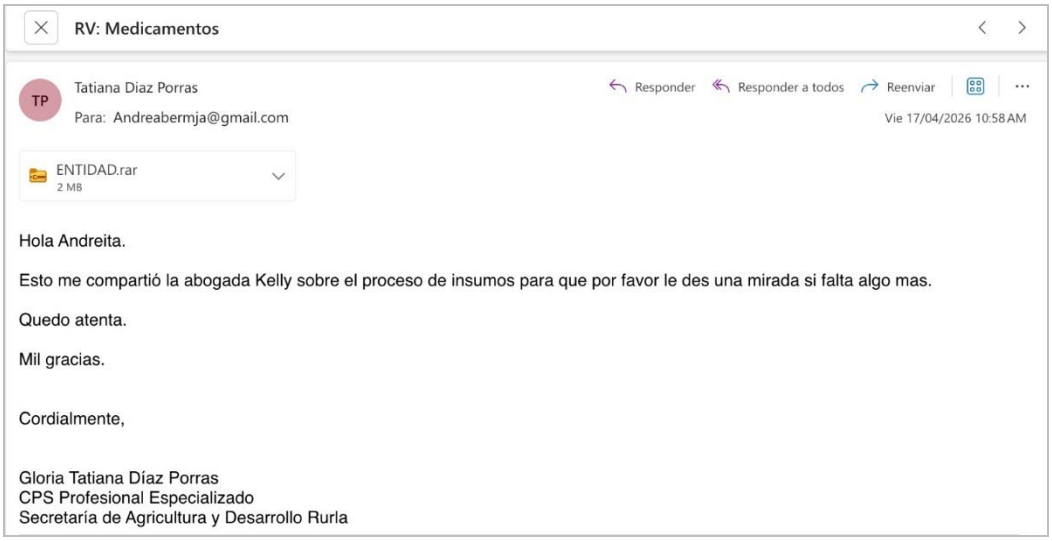
Buenas tardes Jorge Ely

Comparto la guía ejecutiva con ajustes y solicitud de inclusión de información, una vez la complemente por facor me la devuelve para poder terminar la MGA.

Quedo atenta,

Cordialmente,

GLORIA TATIANA DIAZ PORRAS
CPS Profesional Especializado
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural



RV: Medicamentos

Tatiana Diaz Porras

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Andreabermja@gmail.com

Vie 17/04/2026 10:58 AM

ENTIDAD.rar 2 MB

Hola Andreita.

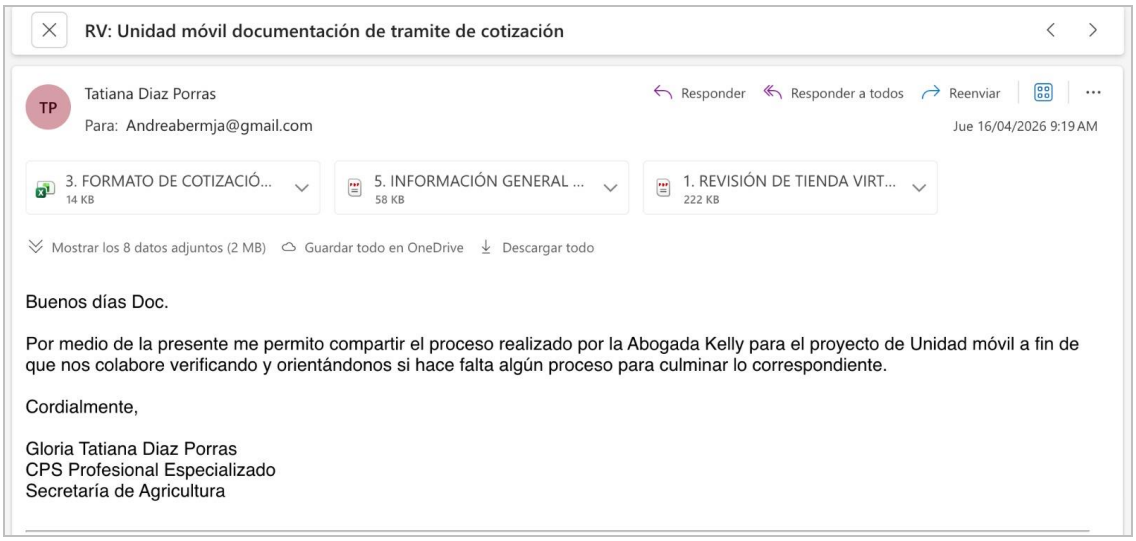
Esto me compartió la abogada Kelly sobre el proceso de insumos para que por favor le des una mirada si falta algo mas.

Quedo atenta.

Mil gracias.

Cordialmente,

Gloria Tatiana Díaz Porras
CPS Profesional Especializado
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rurla



RV: Unidad móvil documentación de tramite de cotización

Tatiana Diaz Porras

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Andreabermja@gmail.com

Jue 16/04/2026 9:19 AM

3. FORMATO DE COTIZACIÓ... 14 KB | 5. INFORMACIÓN GENERAL ... 58 KB | 1. REVISIÓN DE TIENDA VIRT... 222 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (2 MB) | Guardar todo en OneDrive | Descargar todo

Buenos días Doc.

Por medio de la presente me permito compartir el proceso realizado por la Abogada Kelly para el proyecto de Unidad móvil a fin de que nos colabore verificando y orientándonos si hace falta algún proceso para culminar lo correspondiente.

Cordialmente,

Gloria Tatiana Diaz Porras
CPS Profesional Especializado
Secretaría de Agricultura

Proyecto ASOCHINO

1

TD Tu usuario
Para josue vladimir prada osorio, +1
ayer

GUIA EJECUTIVA CHINO SANTANDEREAN...
DOC - 1,6 MB

Buenos día Vladimir.

De manera atenta me permito enviar nuevamente la guía con solicitud de ajustes técnicos los cuales son necesarios para poder culminar con la formulación en la MGA, yo le realicé los ajustes requeridos sin embargo los que quedaron pendientes son necesarios que los valides y se proceda con ellos, una vez los tengas por favor remitirme la información nuevamente para poder terminar la formulación del proyecto.

Cordialmente,

GLORIA TATIANA DÍAZ PORRAS
CPS Profesional Especializado
Secretaría de Agricultura

PROYECTO MEJORAMIENTO GENETICO

1

TD Tu usuario
Para josue vladimir prada osorio, +1
ayer

Guia_ejecutiva_proyectos de Mejoramiento...
DOC - 4,2 MB

Buenos día Vladimir.

De manera atenta me permito enviar la guía con solicitud de ajustes técnicos los cuales son necesarios para poder culminar con la formulación en la MGA, yo le realicé los ajustes requeridos sin embargo los que quedaron pendientes son necesarios que los valides y se proceda con ellos, una vez los tengas por favor remitirme la información nuevamente para poder terminar la formulación del proyecto.

Cordialmente,

GLORIA TATIANA DÍAZ PORRAS
CPS Profesional Especializado
Secretaría de Agricultura





República de Colombia
Gobernación de Santander

REGISTRO DE REUNION

CÓDIGO	AP-AI-RG-129
VERSIÓN	6
FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2016
PÁGINA	1 de 1

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

Lugar: Dirección Técnica de Gestión Rural e Innovación Agropecuaria **Fecha:** Abril 13/26 **Hora:** 3:00 PM.

Objetivo: Seguimiento a los proyectos para el cumplimiento del Plan de Desarrollo

Tema(s) a Tratar: Seguimiento a compromisos **Responsable(s)** Karen S. Gomez Bohorquez

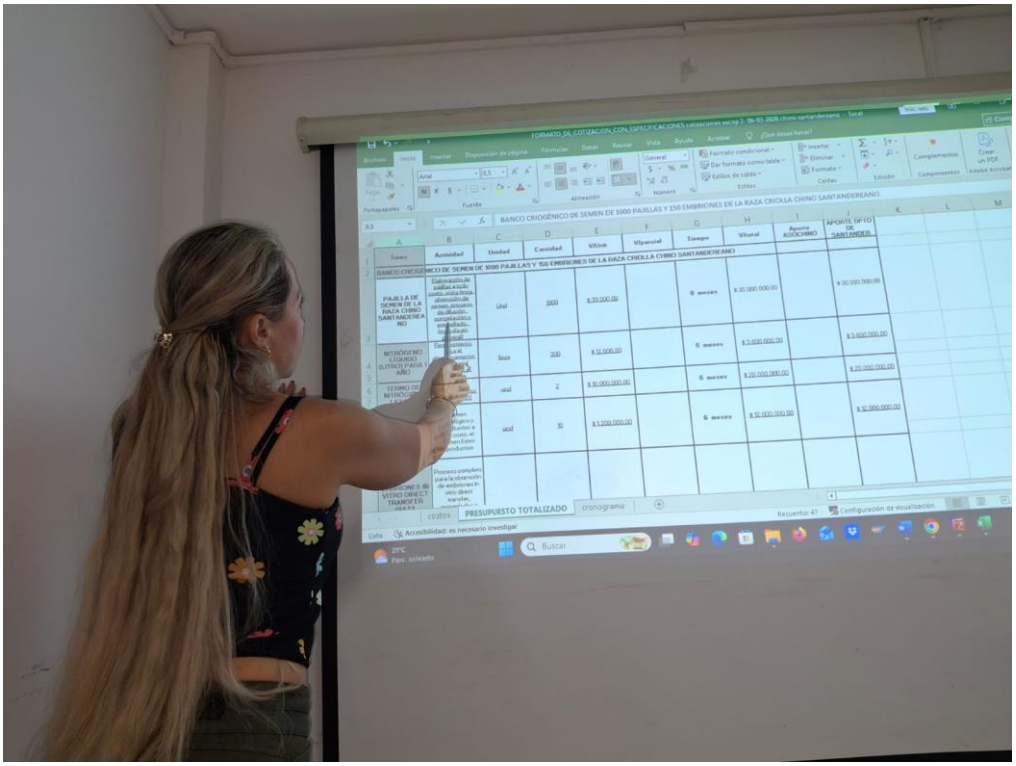
Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Karen S. Gómez Bohorquez	63533375	Sec. Agricultura	Directora		3102368040	ln.kgomez@santander.gov.co
2. Jose Vladimir Prada O	91278622	Sec. Agricultura	Prof. Univ.		3124503884	cajprada@santander.gov.co
3. Diana Paola Bayona Acevedo	1101685140	Sec. Agricultura	Técnico		3183883031	ca.dbayona@santander.gov.co
4. Gloria Catalina Diaz Torres	63537703	CPS Agricultura	CPS		3043871458	gladiaz0@hotmail.com
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

2. Formar parte de los comités evaluadores que requiera la Secretaría, cuando sea solicitado.

*Participé en la evaluación los requisitos y ficha técnica requerida para la formulación de los proyectos a mi cargo, para determinar la modalidad contractual, tiempos de presentación y cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo.







3. Asistir a las reuniones, capacitaciones, comités a las que sea designado por el Supervisor y/o por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Departamento de Santander.

Asistí a las diferentes reuniones y comités designados por el supervisor a fin de organizar el plan de contingencia para el cumplimiento de las actividades correspondientes a los proyectos a formularse.





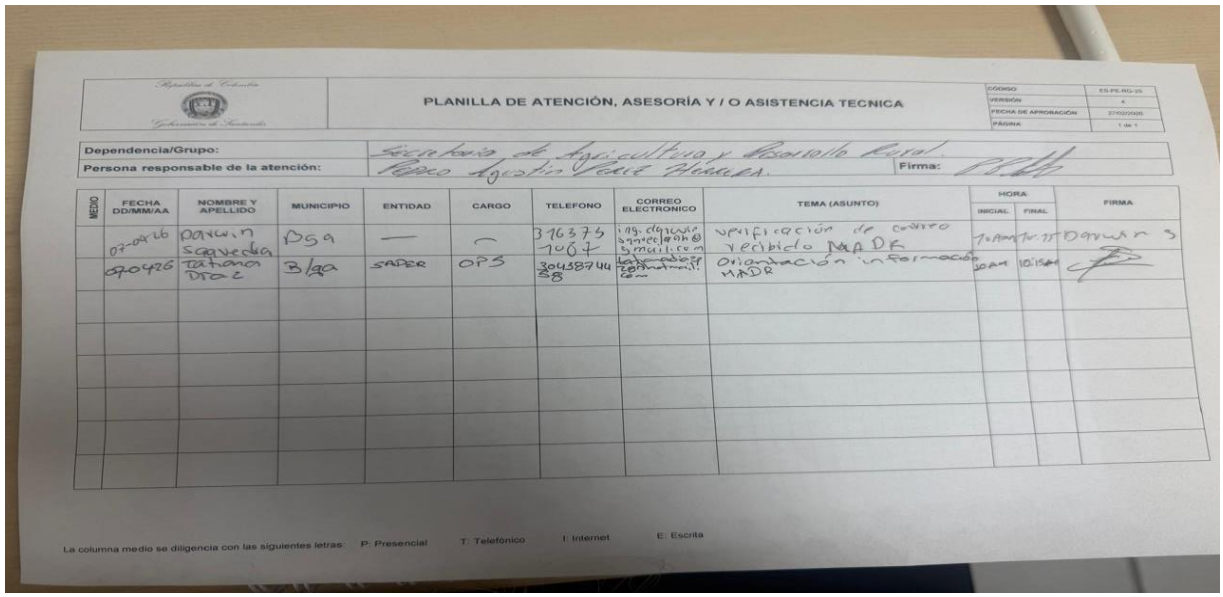


4. Las demás actividades que les sean asignadas por el Supervisor y/o la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Departamento de Santander.

*Participé en las actividades asignadas por el Supervisor en cuánto a la verificación de cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo e implementar el plan de choque para la pronta radicación de proyectos encaminados al cumplimiento de las mismas.







República de Colombia
Gobernación de Santander

PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA

CÓDIGO	ES-PE-RG-35
VERSIÓN	4
FECHA DE APROBACIÓN	27/02/2015
PÁGINA	1 de 1

Dependencia/Grupo: Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

Persona responsable de la atención: Pedro Agustín Pérez Parada. **Firma:**

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	TEMA (ASUNTO)	HORA INICIAL	HORA FINAL	FIRMA
	07-04-26	Darwin Saavedra	Bga	—	—	376375 7407	ing.dgsaavedra@gmail.com	Verificación de cruce y recibido MADR	7:00 AM	7:35 AM	
	09-04-26	Tatiana Díaz	Bga	SAPER	OPS	3044387744	[illegible]	Orientación información MADR	10 AM	10:15 AM	

La columna medio se diligencia con las siguientes letras: P: Presencial T: Telefónico I: Internet E: Escrita