ALCALDIA DE HATONUEVO
MUNICIPIO DE HATONUEVO
NIT : 800.255.101-2

Egreso No 18

FECHA 2026/03/26

BENEFICIARIO KARIN MILENA ORTIZ DUARTE **C.C. ò NIT** 40960390

BC-022-148146-44 sgp-icn **DE** 2026 **VALOR:** 13. 490. 400.00

CDP: 202601190 **RP:** 202601250

POR CONCEPTO DE

Pago No 1 del Contrato No CD-PS-SGO-054-2026 de 2026. Por PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO ADMINISTRATIVO RELACIONADOS CON ELPROGRAMA RENTA CIUDADANA, DEL MUNICIPIO

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	CONCEPTO	VALOR
2.3.2.02.02.009.41.03-1.2.4.3.04	SERVICIO DE GESTIÓN DE OFERTA SOCIAL PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE	3. 372. 600.00

Imputación Contable

CODIGO	DESCRIPCION CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
1110060497	BC-022-148146-44 sgp-icn	0.00	3. 170. 244.00
24072203	Estampilla Prodesarrollo Departamental	0.00	67. 452.00
24072201	Estampilla pro desarrollo fronterizo	0.00	67. 452.00
240101	Bienes y servicios	3. 372. 600.00	0.00
24072202	Estampilla prouniversidad	0.00	67. 452.00

SON
TRES MILLONES CIENTO SETENTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.

TESORERIA

Documento No: Transferencia Banco : BANCO DE COLOMBIA

Cuenta No 022-148146-44 Fecha 2026/03/26

RECIBÌ CONFORME

Original Tesoreria - 1a copia Presupuesto - 2da copia contabilidad - 3ra copia Contratista

CUENTA DE COBRO N° 002

ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO
NIT 800255101-2

DEBE A

KARIN MILENA ORTIZ DUARTE
CC 40.960.390

LA SUMA DE.....$3.372.600.00

POR CONCEPTO PAGO PARCIAL DE: "Prestación De Servicios Profesionales Como Apoyo Administrativo Relacionados Con El Programa Renta Ciudadana, Del Municipio De Hatonuevo, La Guajira", MES DE MARZO 2026

SON: TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS M/L

Por favor consignar ala cuenta Bancolombia 86163487871

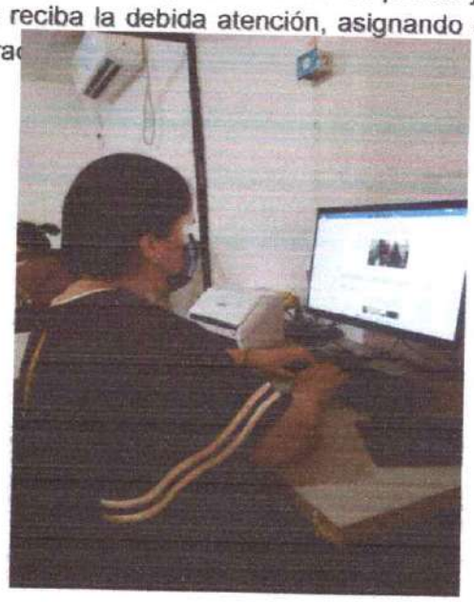
Atentamente,

KARIN MILENA ORTIZ DUARTE
CC 40.960.390

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	KARIN MILENA ORTIZ DUARTE		C.C.	40.960.390	
Año	2026		No Contrato	CD-PS-SGO-054-2026CO1.PCCNTR.7634908	
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO ADMINISTRATIVO RELACIONADOS CON EL PROGRAMA RENTA CIUDADANA, DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO, LA GUAJIRA				
Periodo del Informe	Desde:	28 DE FEBRERO DEL 2026		Hasta:	27 DE MARZO DEL/2026

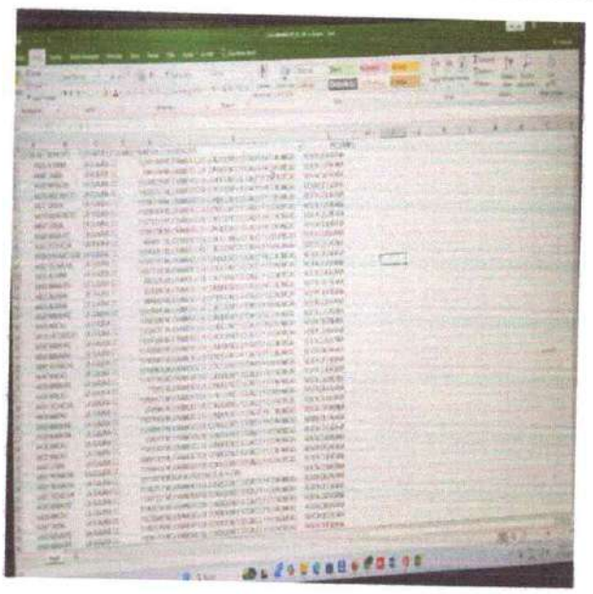
En el periodo de tiempo que comprende este informe, se realizaron las siguientes actividades encomendadas por la Oficina se Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativa/ Renta ciudadana del Municipio de Hatonuevo - La Guajira, por el cual se expone la siguiente información.

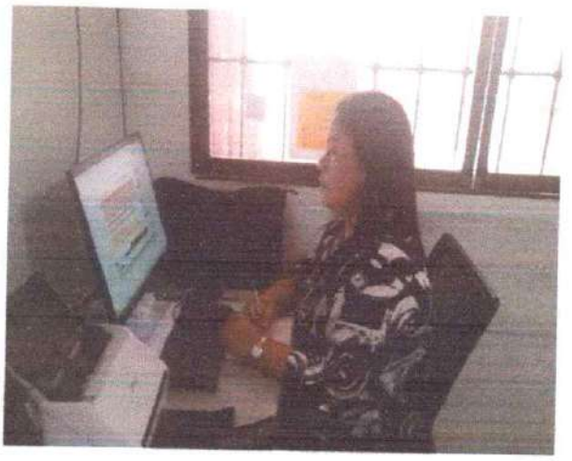
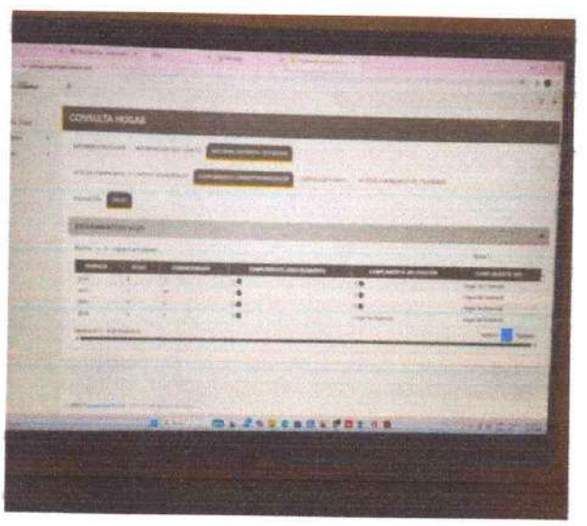
2. ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Ítem	Actividad
1- Recepcionar, tramitar y proyectar de forma oportuna y eficaz las respuestas a las quejas, peticiones, reclamos, solicitudes y demás tramites que se originen o tengan relación directa con el programa renta ciudadana en el municipio de hato nuevo.	Se organizo un proceso claro para tramitar cada solicitud estableciendo un sistema eficiente donde se recibieron todas las quejas peticione reclamos y solicitudes relacionadas con el programa renta ciudadana en el municipio de Hatonuevo la guajira para tramitar cada solicitud, se aseguro que cada caso sea registrado, clasificado y dirigido a la instancia correspondiente para su atención. En este periodo fue fundamental para la gestión de quejas, peticiones y reclamos (PQR) relacionadas con el programa Renta Ciudadana en el municipio de Hato Nuevo es la recepción y el registro eficiente de cada solicitud. Esto implica establecer canales claros y accesibles para que los ciudadanos puedan presentar sus inquietudes, ya sea de forma presencial en las oficina, a través de líneas telefónicas habilitadas o mediante correo electronico. Un sistema de registro robusto es crucial para

	asegurar que ninguna solicitud se pierda y que cada una reciba la debida atención, asignando un número de ra 
2- Apoyar al municipio en la organización y realización de los encuentros pedagógicos del programa renta ciudadana en el área urbana y rural de Hato nuevo -la Guajira.	En este periodo se realizaron las proyecciones de talleres comunitarios enfocados en empatía, que fueron supervisados por la regional ya que hacen parte de los compromisos de los beneficiarios del programa renta ciudadana En esta oportunidad me reuní con mi equipo de trabajo para la planificación, coordinación y ejecución de eventos educativos dirigidos a los beneficiarios del programa, tanto en zonas urbanas como rurales. El objetivo es asegurar que estos encuentros se desarrollen de manera efectiva para transmitir información y capacitar. 

	Gracias a esta labor, se fortalecieron los canales de comunicación entre la administración municipal, los equipos operativos y los beneficiarios del Programa Renta Ciudadana, logrando un impacto positivo en la participación ciudadana. En la zona rural, particularmente, la difusión fue clave para llegar a familias que cuentan con menos acceso a medios de información digital, asegurando que todas pudieran estar debidamente informadas y participar activamente en los encuentros comunitarios convocados. Para el programa renta ciudadana en Hatonuevo, La Guajira, se implementan estrategias de difusión adaptadas a las realidades de las zonas urbanas y rurales. En el área urbana, se pueden utilizar medios de comunicación masiva como lo son las redes sociales , plataformas de la alcaldía municipal; En la zona rural, donde el acceso a la tecnología puede ser limitado, se priorizarán las visitas domiciliarias, reuniones comunitarias en veredas y el uso de líderes comunitarios como voceros.
3- Brindar acompañamiento al proceso de difusión de programa de familias en acción (PFA) en la zona urbana y rural del municipio de Hatonuevo – La Guajira	

4 - Informar de forma oportuna y por los canales de pago establecidos para la entrega de los incentivos y hacer seguimiento de los mismos, de conformidad con los lineamientos de prosperidad social	En este periodo no realizo esta actividad ya que no hemos tenido pago informar de manera oportuna sobre la entrega de incentivos a través de los canales de pago establecidos y realizar un seguimiento de estos, siguiendo los lineamientos de prosperidad social. Esto implica asegurar que la información sobre el pago de los incentivos sea comunicada a tiempo y por los medios correctos, y verificar que dichos pagos se realicen efectivamente. 
5 -Mantener actualizada la base de datos de verificación y seguimiento a control crecimiento y desarrollo de los niños y niñas beneficiarias del programa familias en accion de conformidad con las guías implementadas para tal fin.	Actualmente, los procesos de verificación y seguimiento se llevan a cabo mediante cruces de información interinstitucional, que involucran al Ministerio de Salud y Protección Social y a otras entidades nacionales responsables de consolidar y validar los registros administrativos. Esto permite contar con bases de datos más precisas, unificadas y actualizadas de manera periódica, reduciendo la carga operativa en los municipios y asegurando mayor eficiencia y transparencia en el manejo de la información. Se esta actualizando constantemente la base de datos ya es crucial para monitorear de manera efectiva la salud y el progreso de los niños. Permite identificar a tiempo posibles retrasos en el crecimiento o desarrollo, facilitando la intervención temprana y la asignación adecuada de recursos del programa "renta ciudadana ".

	
6. Apoyar técnicamente en el ingreso operatividad y/o actualización de la información de la base de datos del programa FAMIAS ENACCION frente al reporte de novedades de los beneficiarios en el municipio de Hatonuevo la guajira	El acompañamiento técnico brindado en estas actividades permitió no solo mantener actualizada la base de datos, sino también fortalecer la confianza de los beneficiarios en el programa, ya que encontraron en la oficina municipal un espacio de atención cercano, ágil y dispuesto a resolver sus necesidades. Con ello, se contribuyó a la transparencia en la gestión de la información y se garantizó que las familias del municipio de Hatonuevo continuaran recibiendo de manera efectiva los incentivos del programa. En este periodo aseguramos que la información sobre los beneficiarios se ingrese, se mantenga operativa y se actualice correctamente, especialmente cuando hay novedades o cambios en el estado de los beneficiarios. El objetivo es garantizar la precisión y actualidad de los datos del programa.

	
7.Apoyar el registro de la verificación – cargue y descargue de archivos que realizan las instituciones de salud y educación referente a los beneficiarios del programa familias en acción.	En este periodo realice el seguimiento por medio de la plataforma SAU programa central de transferencia monetaria con el fin de verificar que las entidades de salud hagan el debido cargue del cumplimiento de todos los beneficiarios del programa. En este periodo se gestiona y registra archivos (subirlos, revisarlos y organizarlos) que envían las instituciones de salud y educación para verificar que los beneficiarios del programa cumplen con los requisitos. 

3. ANEXOS

1.) Registro presupuestal de compromiso
2.) Certificado de Disponibilidad Presupuestal
3.) Contrato de prestación de Servicios
4.) Anexos de Informe del periodo de prestación de servicios.
5.) Certificado de Afiliación a Riesgos Laborales
6.) Acta de inicio
7.) Certificado de afiliación a salud
8.) Certificado de afiliación a pensión

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe del 27 DE MARZO 2026

Contratista

KARIN MILENA ORTIZ DUARTE

Supervisor

ARGELIO RAFAEL DUARTE BRITO

DENOMINACIÓN DEL CONTRATO			
N° DEL INFORME:	02	**FECHA:**	01 DE MARZO DEL 2026
N° CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**CD-PS-SGO-054-2025**	**FECHA:**	MAYO 2026
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ARGELIO RAFAEL DUARTE BRITO		
IDENTIFICACIÓN:	84.005.203		

DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO ADMINISTRATIVO RELACIONADOS CON EL PROGRAMA RENTA CIUDADANA, DEL MUNICIPIO, DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO, LA GUAJIRA		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**IDENTIFICACIÓN:**	**PLAZO DEL CONTRATO**	
KARIN MILENA ORTIZ DUARTE	40960390	(4) MESES, EN TODO CASO SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025	
NÚMERO DE CDP:	2026011901	**FECHA**	19 DE ENERO DEL 2026
NÚMERO DE CERTIFICADO RP:	2026012501	**FECHA**	25 DE ENERO DEL 2026

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA:			
AMPAROS	**ASEGURADORA**	**N° DE PÓLIZA**	**VIGENCIA DESDE/HASTA**
CUMPLIMIENTO	N/A	N/A	/
PAGO ANTICIPADO	N/A	N/A	/
SALARIO Y PRESTACIONES	N/A	N/A	/
OTROS	N/A	N/A	/

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	**FORMA DE PAGO**
30 DE ENERO DEL 2026	**(10) PAGO MENSUAL**, CADA UNO POR VALOR DE **TRES MILLONES TRESIENTOS SETENTAIDOS MIL SEICIENTO PESOS ($3.372.600,00),** PAGADERO EL ULTIMO DÍA HÁBIL DEL PERIODO CORRESPONDIENTE, PREVIA CERTIFICACIÓN A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR

SE REALIZÓ ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO?					
ANTICIPO	**SI**		**VALOR:**		
	NO	X			
PAGO ANTICIPADO	**SI**		**VALOR:**		

	NO	X			
EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO HUBO					
OTRO SI	FECHA			NÚMERO	
ADICIONES	FECHA			NÚMERO	
	VALOR				

PAGO IMPUESTOS MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES			
DENOMINACIÓN DEL IMPUESTO	**APLICA**	**N° DE RECIBO**	**VALOR**

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES	**40% DEL CONTRATO**	**VALOR PAGADO**
SALUD	$218.900	$218.900
PENSIÓN	$280.200	$280.200
ARL	$9.200	$9.200

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
VALOR DEL CONTRATO	$ 13.490.400.00		
VALOR EJECUTADO	$ 0		
VALOR COBRADO EN EL PRESENTE INFORME	$3.372.600.00	N° FACTURA / CUENTA DE COBRO	002-2026
VALOR POR EJECUTAR	$6,745.200		
PERIODO DE EJECUCIÓN	MARZO DE 2025		

CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO

CON EL PRESENTE INFORME CERTIFICO QUE LOS DATOS SUMINISTRADOS EN ESTE DOCUMENTO LOS HE VERIFICADO PERSONALMENTE, POR LO QUE RATIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO, COMO TAMBIÉN DEJÓ CONSTANCIA QUE EL PAGO DE LOS IMPUESTOS Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDE A LAS NORMAS VIGENTES, DE IGUAL MANERA ADJUNTO EL INFORME DEL CONTRATISTA DONDE SE DETALLAN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO.

FIRMA DEL SUPERVISOR

SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

L:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACION:	40960390
	HATONUEVO	DEPARTAMENTO:	KARIN MILENA ORTIZ DUARTE
	CALLE 22 18 172	TELEFONO:	GUAJIRA
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	3136784
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE
N:	ÚNICO		Otras actividades de servicios personales n.c.p.
? PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6012589581	TIPO DE PLANILLA:	
PERIODO COTIZACION OTROS	MES	marzo AÑO	2026	PERIODO COTIZACION SALUD:	MES marzo AÑO 2026
DIAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/03/20	NUMERO AUTORIZACIÓN:	156406532

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
201 PORVENIR	1	$ 280,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280,200	$ 0	$ 280,200
									$ 280,200	**$ 0**	**$ 280,200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218,900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218,900	$ 0	$ 0	$ 218,900
												$ 218,900	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218,900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
3-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9,200	$ 9,200	$ 0	$ 0	$ 9,200
								$ 9,200	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9,200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | |