| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | **X** | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 19 de mayo del 2026

Señor
**EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA**
Instructor G20
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9156279 del año 2026
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026
**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 9156279 del año 2026

**JOSEFINA ACUÑA CASTELLANOS** identificada con la cédula de ciudadanía No.**63.310.973** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sede CSET Carrera 27 # 15-07, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **CO1.PCCNTR.9156279**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS MCTE ($43.427.056,00) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados por el valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE (4.263.747.00) durante el mes de febrero del 2026. (. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497,00), último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($1.263.333) del 2026.
**Plazo:** Será hasta el 8 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para impartir formación complementaria en el programa de atención a la población víctima del desplazamiento, conforme a los modelos formativos establecidos por el CSET.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos. | 3483815-MARKETING SENSORIAL, FUNDACIÓN PINTANDO HUELLAS Villabel.<br><br>3452823 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO. PINTANDO HUELLAS Cumbre2. | Registro en el documento de evidencias |
| 2 | Realizar planeación y alistamiento del programa ocompetencia a orientar. | Conforme a los Lineamientos vigentes. | Lineamientos del Programa de Atención a Víctimas:<br>Registro sofia plus, reportes y lista de asistencia. |
| 3 | Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado. | Conforme a los Lineamientos vigentes. | Programa, proyecto, guías, material de apoyo e instrumentos de evaluación. |
| 4 | Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de | Conforme a los Lineamientos vigentes. | Los juicios evaluativos en el sistema SOFIA. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 5 | Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning management System). | Conforme a los Lineamientos vigentes. | Registro información. |
| 6 | Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato. | Asistir a la reunión mensual con programada por el Coordinador Académico Programas Especiales CSET Y/otras reuniones. | Registro Fotográfico. |
| 7 | Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidospor el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular. | Conforme a los Lineamientos vigentes. | Documentos de la Guía de Desarrollo Curricular de acuerdo al programa. |
| 8 | Contar con disponibilidad para brindar formaciónprofesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación. | Conforme a los Lineamientos vigentes. | De acuerdo a programación, registros en Sofía plus y correos de coordinación, además de lineamientos institucionales. |
| 9 | Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y Turísticos CSET. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se requirió la actividad. |
| 10 | Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación. | Presentar los dos archivos GC y GF, con la información correspondiente en cada uno cada mes, cargarlo al Secop II con la respectiva planilla de salud. | Plataforma Secop II de cada mes. |
| 11 | El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo | Pago de aporte a la Seguridad Social mes vencido de manera oportuna. | Pago mes de **MAYO** DEL 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA | | |
| 12 | El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. | Dar cumplimiento al establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal. | De acuerdo al sitio donde se oriente la formación SENA. |
| 13 | Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato. | Conforme a los Lineamientos vigentes. | Documento del acuerdo firmado. |
| 14 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se requirió la actividad. |
| 15 | Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. | Conforme a los Lineamientos vigentes | Los documentos según corresponda a cada situación. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **9503967501** y el operador Aportes en Línea referente al mes de **MAYO** del 2026.
Cordialmente,

**JOSEFINA ACUÑA CASTELLANOS**
**Contratista**
**C.C. No. 63.310.973 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Edward Guerrero
Fecha: 2026.05.11 05:27:11 -05'00'

**EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA**
**Instructor G20**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9156279 del año 2026
Coordinador Académica Programas Especiales CSE
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

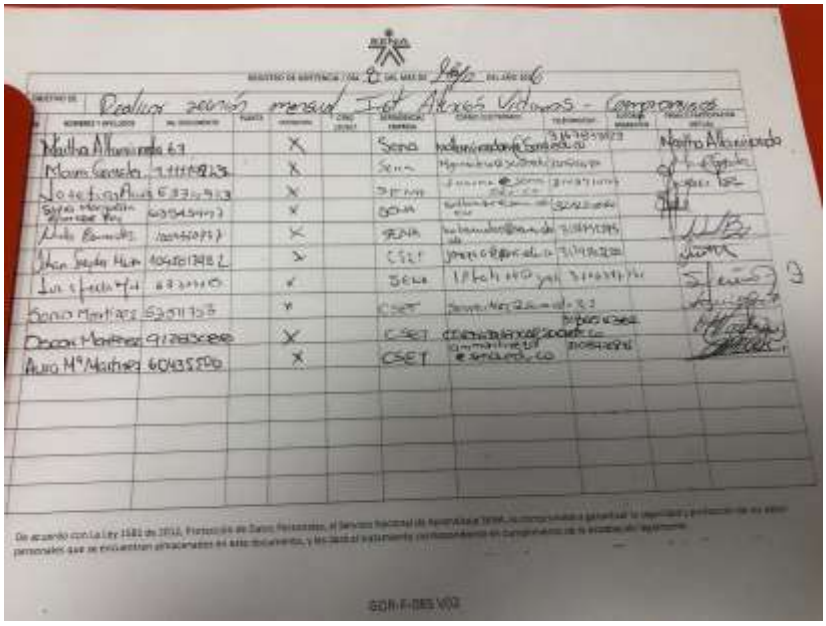
**EVIDENCIAS DOCUMENTAL –MES MAYO DEL 2026**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9156279 DEL AÑO 2026- JOSEFINA ACUÑA CASTELLANOS**

**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO No.1. ABRIL 10 – MAY0 8 DEL 2026**



Reunión con el coordinador académico programas especiales CSET, Edward Alberto Guerrero Pineda



Planilla de Asistencia a la reunión mensual Coordinación

## EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO No. 2 ABRIL 10 – MAY0 8 DEL 2026

EMPRESA: FUNDACION PINTANDO HUELLAS
BARRIO: VILLABEL
AMBIENTE: Calle 9 No.13-50 Floridablanca
CURSO: MARKETING SENSORIAL
INSTRUCTORA: Josefina Acuña Castellanos

**CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS**
**SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA 2026**

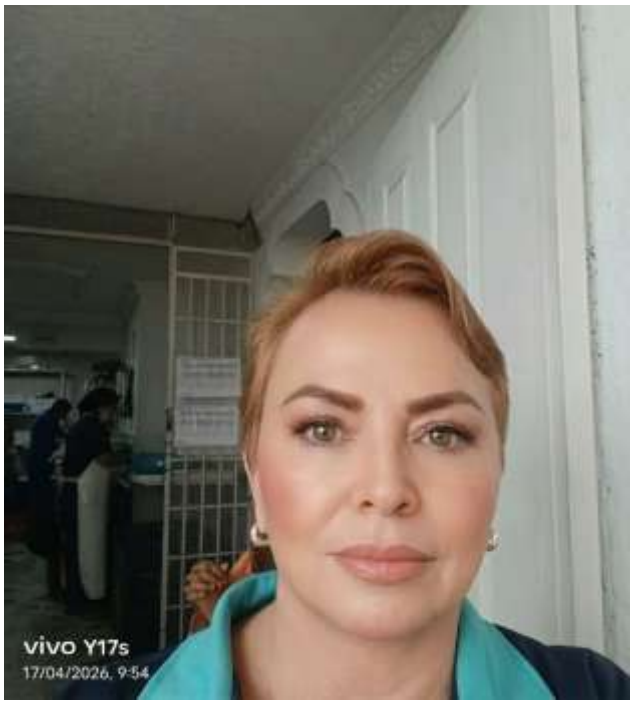
| | |
|---|---|
| **INSTRUCTOR** | JOSEFINA ACUÑA CASTELLANOS |
| **N° DE CÉDULA Y CELULAR** | CC: 63310973 CEL: 3143910177 |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL INSTRUCTOR** | jacunac@sena.edu.co |
| **NOMBRE DEL CURSO** | IMPLEMENTACION DE MARKETING SENSORIAL |
| **CÓDIGO PROGRAMA Y HORAS** | COD: 12410017-1 HORAS: 48 (POBLACION VICTIMA) |
| **FECHA DE INICIO (DD-MM-AA)** | 13/4/2026 |
| **FECHA FIN (DD-MM-AA)** | 22/4/2026 |
| **HORARIO** | 06:00 a 12:00 |
| **DÍAS (L-M-X-J-V-S-D)** | L-M-X-J-V |
| **CUPOS (número personas)** | 36 |
| **LUGAR DE LA FORMACIÓN** | CALLE 9#13-50 |
| **DIRECCIÓN** | CALLE 9#13-50 |
| **MUNICIPIO** | FLORIDABLANCA |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA / NIT** | FUNDACIÓN PINTANDO HUELLAS / 900822161-1 |
| **REPRESENTANTE LEGAL / ID** | JOSÉ FERNANDO SÁNCHEZ CARVAJAL / 91534211 |
| **PERSONA CONTACTO / TEL-EMAIL** | DIANA FARIDE BAYONA HURTADO / 3159277125 |

COMPROMISO DEL SOLICITANTE:
1. Informar que debe subir su documento en PDF a Sofia Plus.
2. Facilitar el tiempo necesario.
3. Garantizar asistencia total.

Diana Faride B.

**Firma del Solicitante**
**Nombre: DIANA FARIDE BAYONA HURTADO**

**Observaciones: NINGUNA**











**Adultos mayores del Centro Vida Fundación Pintando Huellas Villabel**

**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO No. 3 ABRIL 10 – MAY0 8 DEL 2026**

EMPRESA: FUNDACION PINTANDO HUELLAS
BARRIO: CUMBRE 2 Floridablanca
AMBIENTE: CARRERA 9 E#33-19
CURSO: MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
INSTRUCTORA: Josefina Acuña Castellanos

**CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS**
**SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA 2026**

| | |
|---|---|
| **INSTRUCTOR** | JOSEFINA ACUÑA CASTELLANOS |
| **Nº DE CÉDULA Y CELULAR** | CC: 63310973 CEL: 3143910177 |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL INSTRUCTOR** | jacunac@sena.edu.co |
| **NOMBRE DEL CURSO** | MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO |
| **CÓDIGO PROGRAMA Y HORAS** | COD: 733101112-2 HORAS: 60 (POBLACION VICTIMA) |
| **FECHA DE INICIO (DD-MM-AA)** | 20/4/2026 |
| **FECHA FIN (DD-MM-AA)** | 7/5/2026 |
| **HORARIO** | 08:00 a 12:00 |
| **DÍAS (L-M-X-J-V-S-D)** | L-M-X-J-V |
| **CUPOS (número personas)** | 30 |
| **LUGAR DE LA FORMACIÓN** | CARRERA 9 E#33-19 |
| **DIRECCIÓN** | CARRERA 9 E#33-19 |
| **MUNICIPIO** | FLORIDABLANCA |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA / NIT** | FUNDACION PINTANDO HUELLAS / 900622161-1 |
| **REPRESENTANTE LEGAL / ID** | JOSE FERNANDO SÁNCHEZ CARVAJAL / 91.534.211 |
| **PERSONA CONTACTO / TEL-EMAIL** | CAROLINA PEREZ / 3178844146 |
| COMPROMISO DEL SOLICITANTE<br>1. Informar que debe subir su documento en PDF a Bella Flua<br>2. Facilitar el tiempo necesario<br>3. Garantizar asistencia total | |
| **Firma del Solicitante**<br>**Nombre: CAROLINA PEREZ** | |
| **Observaciones: NINGUNA** | |















**Feria con adultos mayores se utilizó dinero didáctico**

Cordialmente,

**Josefina Acuña Castellanos**
Contratista
C.C. No. 63310973 de Bucaramanga